PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 14 de Diciembre de 2020

Señor (a)
ZEGRID FRANCISCO CADENA CASTAÑEDA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1299531**
Coordinador Académico
Coordinación Académica CASA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1299531 del año 2020

ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.102.717.179 de San Vicente de Chucurí, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de TREINTA Y NUEVE MILLONES TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS ($39.038.442) PESOS MCTE, incluido IVA, de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca EL (la) CONTRATISTA. Esta suma será cancelada por el SENA al CONTRATISTA en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el período. El valor que corresponde a la prestación del servicio durante un mes contable es TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA ($3.790.140) PESOS MCTE. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 046000987209 del Banco Davivienda cuyo titular es EL CONTRATISTA.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Contratar servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada, complementaria y virtual conforme a los modelos formativos establecidos del CASA.

CLÁUSULA PRIMERA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Orientar a aprendices el desarrollo de competencias de la Red Ambiental: Efectuar el diagnóstico ambiental de los recursos naturales renovables de	Orientación del resultado de aprendizaje: - *Realizar el análisis del ciclo de vida de productos y*	Material de desarrollo curricular en Drive del Equipo Ejecutor Ambiental

	acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos. Apoyar la formulación del plan de ordenamiento y manejo del ecosistema de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. Implementar prácticas de manejo y conservación de suelos, aplicando criterios técnicos y normatividad vigente. Ejecutar el programa de producción más limpia según políticas de la organización. Estructurar el programa de producción más limpia en los procesos productivos según necesidades de la organización y áreas o competencias afines.	*servicios de la organización según referentes normativos y metodologías.* Ficha 2184274 – EG en Producción y Consumo Sostenible. Fechas: 01 al 12 de Diciembre de 2020. Orientación del resultado de aprendizaje: - *Asumir responsablemente los criterios de preservació y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.* Ficha 1904082 – TO en Gestión Empresarial Fechas: 07 al 11 de Diciembre	2020 y Portafolio del Instructor.
	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.	Se realizó la valoración de las actividades desarolladas y reportes de juicios evaluativos de aprendices de las fichas 2184274 y 1904082 según requerimientos y procesos de formación ejecutados.	Reporte de calificaciones en Territorium SENA (Centro de calificaciones completo) y Reporte de Juicios evaluativos en Sofia Plus.
	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Creación de eventos en SOFIA PLUS, Actividades realizadas del Mes de Diciembre de 2020.	Reporte de horas en el aplicativo SOFIA PLUS.
	Cumplir el objeto del contrato descrito en los horarios y lugares que el SENA indique.	Se participa de reuniones y videoconferencias programadas, SENNOVA – Semillero ZAMIA, Reunión Equipo Instructores Área Ambiental. Se cumple con los objetos del contrato según cronograma de trabajo establecido para el mes.	Cronograma de Trabajo – Diciembre 2020 Bitácoras de Actividades Período de Contingencia.
	Dar cumplimiento estricto a las normas	Aplicación del reglamento del	Plataforma

	que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	aprendiz – Guía de Desarrollo Curricular – Guía para desarrollar los procesos Formativos, según lineamientos actualizados en compromiso.	Compromiso/ Documentos del proceso
	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Se da respuesta a solicitudes de formación complementaria de empresas del sector.	Correos de respuesta
	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipo y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	Se participa en las labores de montaje de materiales de desarrollo curricular para la red ambiental.	Drive equipo de instructores área ambiental 2020
	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1 del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo.	Se realiza el pago de los aportes a seguridad social del mes de Noviembre de 2020.	Planilla N° 8610139791 expedido por Asopagos.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Nota 2: *Dando cumplimiento a la Circular No. 43 del 29 de febrero de 2016, mediante el cual se establece el calendario de radicación de planillas de pago de contratistas y atendiendo lo señalado por el Coordinador del Grupo Administrativo Mixto de la Regional Santander, mediante correo electrónico del 18 de febrero de 2020; se procede a realizar el pago de los contratistas dentro del mes, por lo anterior, se deja constancia que a la presente fecha se lleva una ejecución correcta del contrato y que no se prevé alguna circunstancia que indique que hasta finalizar el mes, se presente una novedad que cause la interrupción del contrato y que por esto se recomienda el pago del mes completo.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y copia de la planilla de pago de aportes a salud, pension y ARL, N° 8610139791, expedida por Asopagos correspondiente al mes de Noviembre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Abdiana Yurley Quintero Guerrero
Contratista
C.C. No. 1.102.717.179

Recibí a satisfacción:

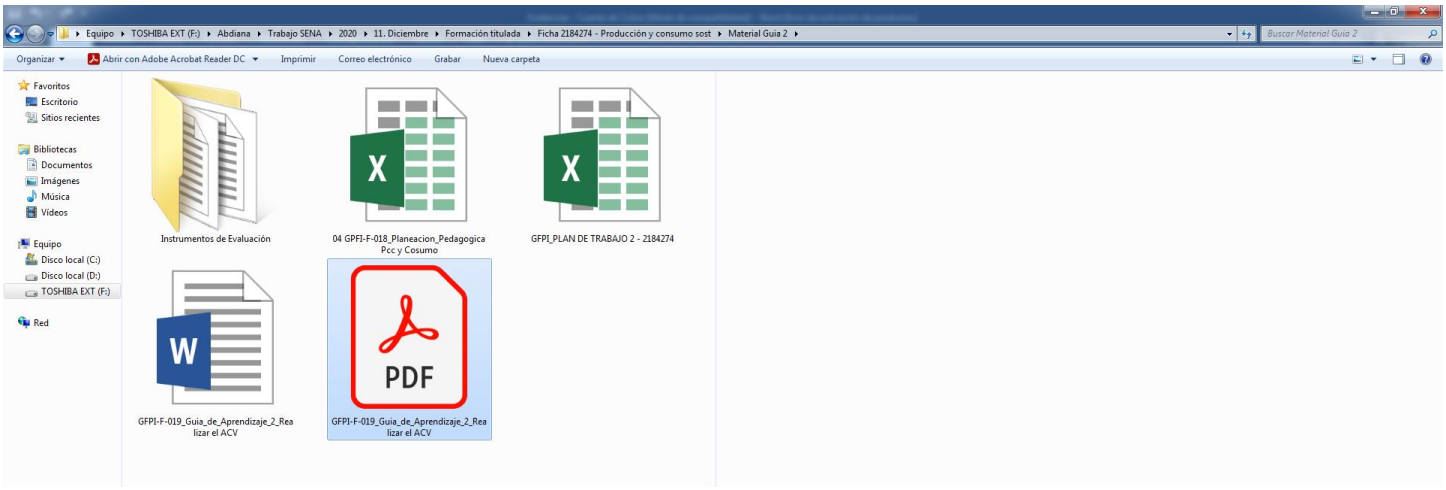
Zegrid Francisco Cadena Castañeda
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1299531 de 2020
Coordinador Académico

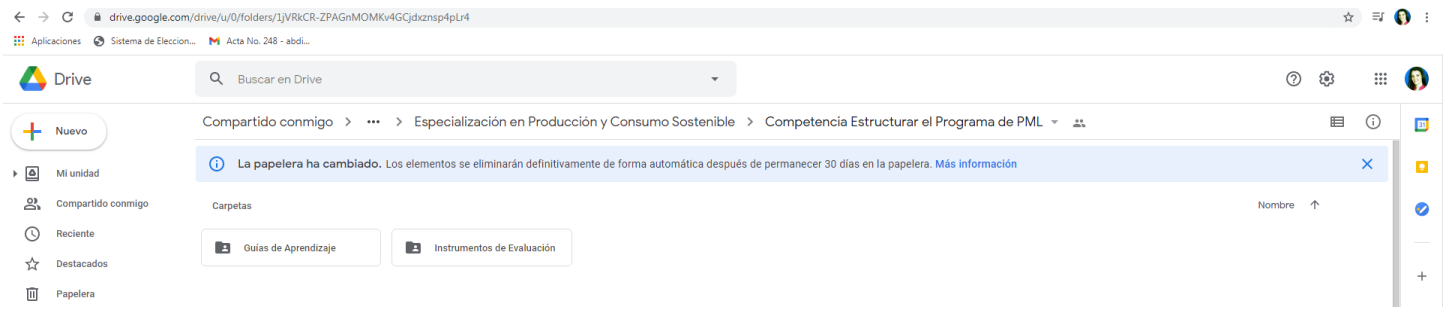
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE 2020

CONTRATO CO1.PCCNTR.1299531 – ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO

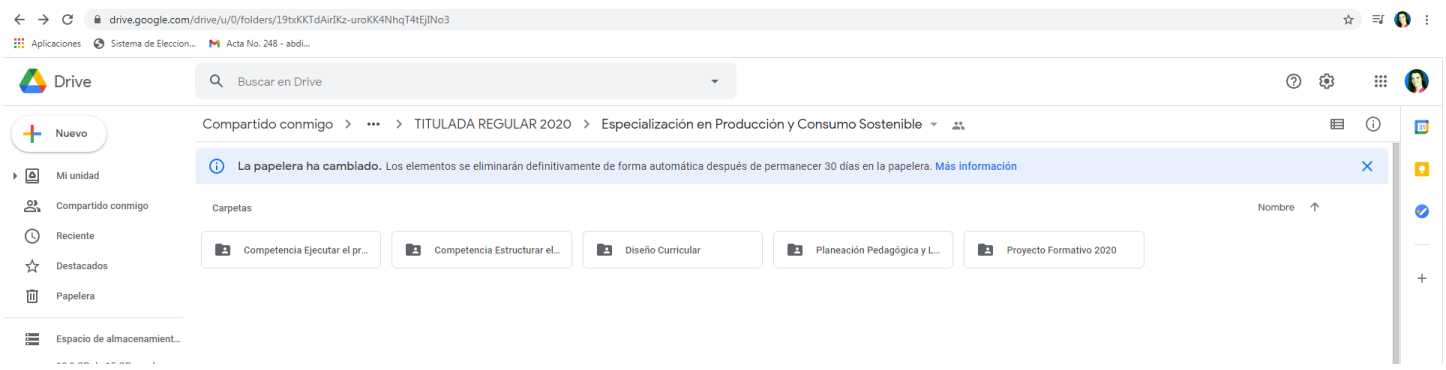
Evidencia 1 –Formaciones Ficha 2184274 – EG en Producción y Consumo Sostenible.

Alistamiento de material de desarrollo curricular en portafolio del instructor y Drive equipo Ambiental 2020





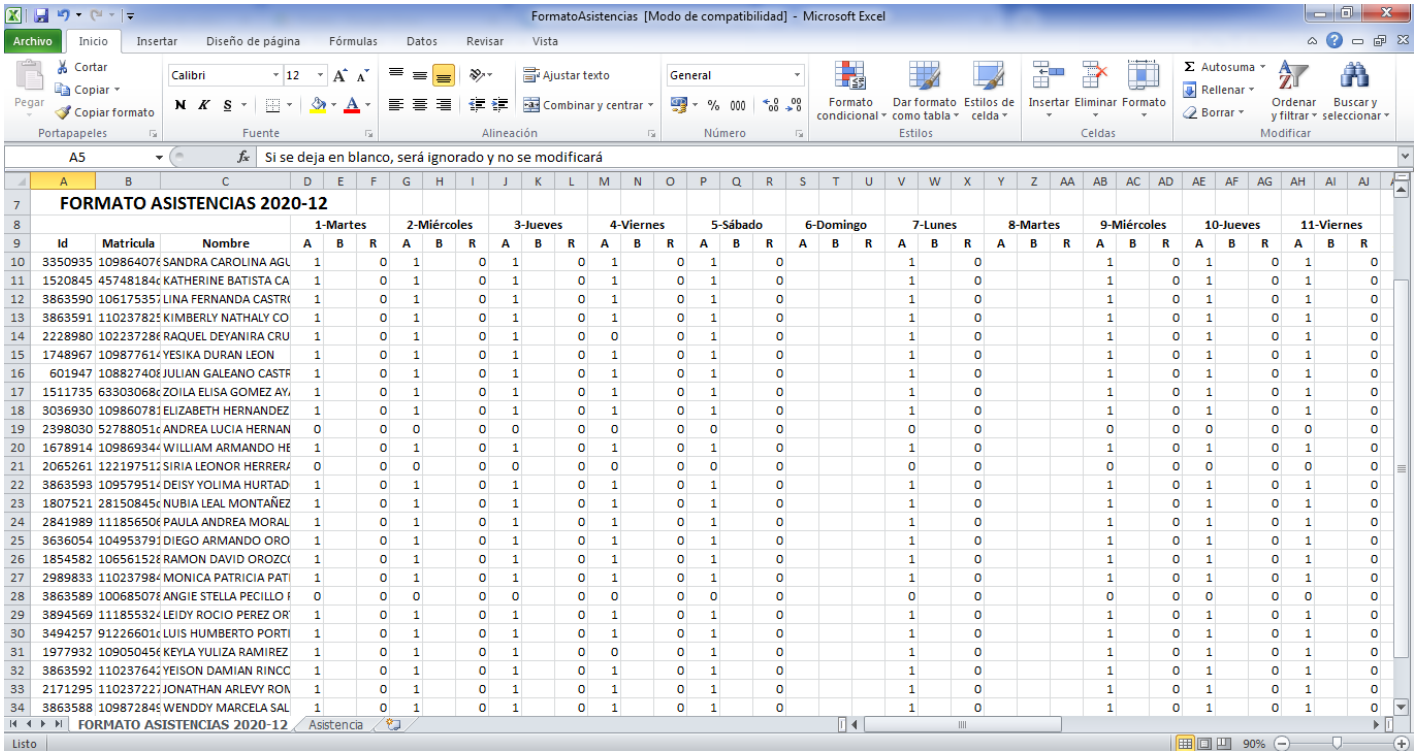




EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE 2020

CONTRATO CO1.PCCNTR.1299531 – ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO

Reporte de asistencias generado de Territorium SENA

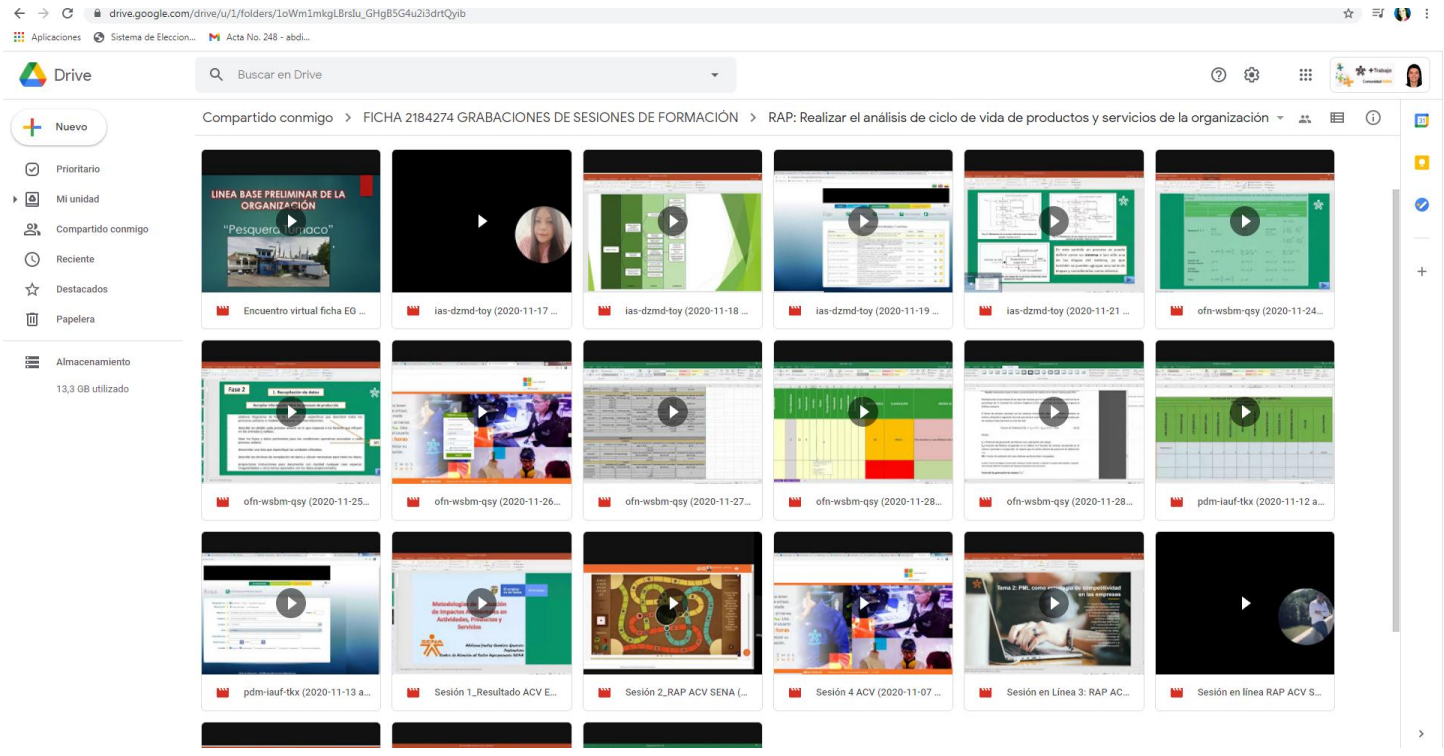


FormatoAsistencias [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel

FORMATO ASISTENCIAS 2020-12

Id	Matricula	Nombre	1-Martes			2-Miércoles			3-Jueves			4-Viernes			5-Sábado			6-Domingo			7-Lunes			8-Martes			9-Miércoles			10-Jueves			11-Viernes		
			A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R
3350935	109864076	SANDRA CAROLINA AGU	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0				1		0				1		0	1		0	1		0
1520845	457481846	KATHERINE BATISTA CA	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0				1		0				1		0	1		0	1		0
3863590	106175357	LINA FERNANDA CASTR	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0				1		0				1		0	1		0	1		0
3863591	110237825	KIMBERLY NATHALY CO	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0				1		0				1		0	1		0	1		0
2228980	102237286	RAQUEL DEYANIRA CRU	1		0	1		0	1		0	0		0	1		0				1		0				1		0	1		0	1		0
1748967	109877614	YESIKA DURAN LEON	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0				1		0				1		0	1		0	1		0
601947	108827408	JULIAN GALEANO CASTR	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0				1		0				1		0	1		0	1		0
1511735	63303068	ZOILA ELISA GOMEZ AY	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0				1		0				1		0	1		0	1		0
3036930	109860781	ELIZABETH HERNANDEZ	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0				1		0				1		0	1		0	1		0
2398030	52788051	ANDREA LUCIA HERNAN	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0				0		0				0		0	0		0	0		0
1678914	109869344	WILLIAM ARMANDO HE	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0				1		0				1		0	1		0	1		0
2065261	122197512	SIRIA LEONOR HERRERA	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0				0		0				0		0	0		0	0		0
3863593	109579514	DEISY YOLIMA HURTAD	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0				1		0				1		0	1		0	1		0
1807521	28150845	NUBIA LEAL MONTAÑEZ	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0				1		0				1		0	1		0	1		0
2841989	111856506	PAULA ANDREA MORAL	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0				1		0				1		0	1		0	1		0
3636054	104953791	DIEGO ARMANDO ORO	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0				1		0				1		0	1		0	1		0
1854582	106561528	RAMON DAVID OROZC	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0				1		0				1		0	1		0	1		0
2989833	110237984	MONICA PATRICIA PAT	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0				1		0				1		0	1		0	1		0
3863589	100685078	ANGIE STELLA PECILLO F	0		0	0		0	0		0	0		0	0		0				0		0				0		0	0		0	0		0
3894569	111855324	LEIDY ROCIO PEREZ OR	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0				1		0				1		0	1		0	1		0
3494257	91226601	LUIS HUMBERTO PORTI	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0				1		0				1		0	1		0	1		0
1977932	109050456	KEYLA YULIZA RAMIREZ	1		0	1		0	1		0	0		0	1		0				1		0				1		0	1		0	1		0
3863592	110237642	YEISON DAMIAN RINCO	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0				1		0				1		0	1		0	1		0
2171295	110237227	JONATHAN ARLEVY RON	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0				1		0				1		0	1		0	1		0
3863588	109872845	WENDDY MARCELA SAL	1		0	1		0	1		0	1		0	1		0				1		0				1		0	1		0	1		0

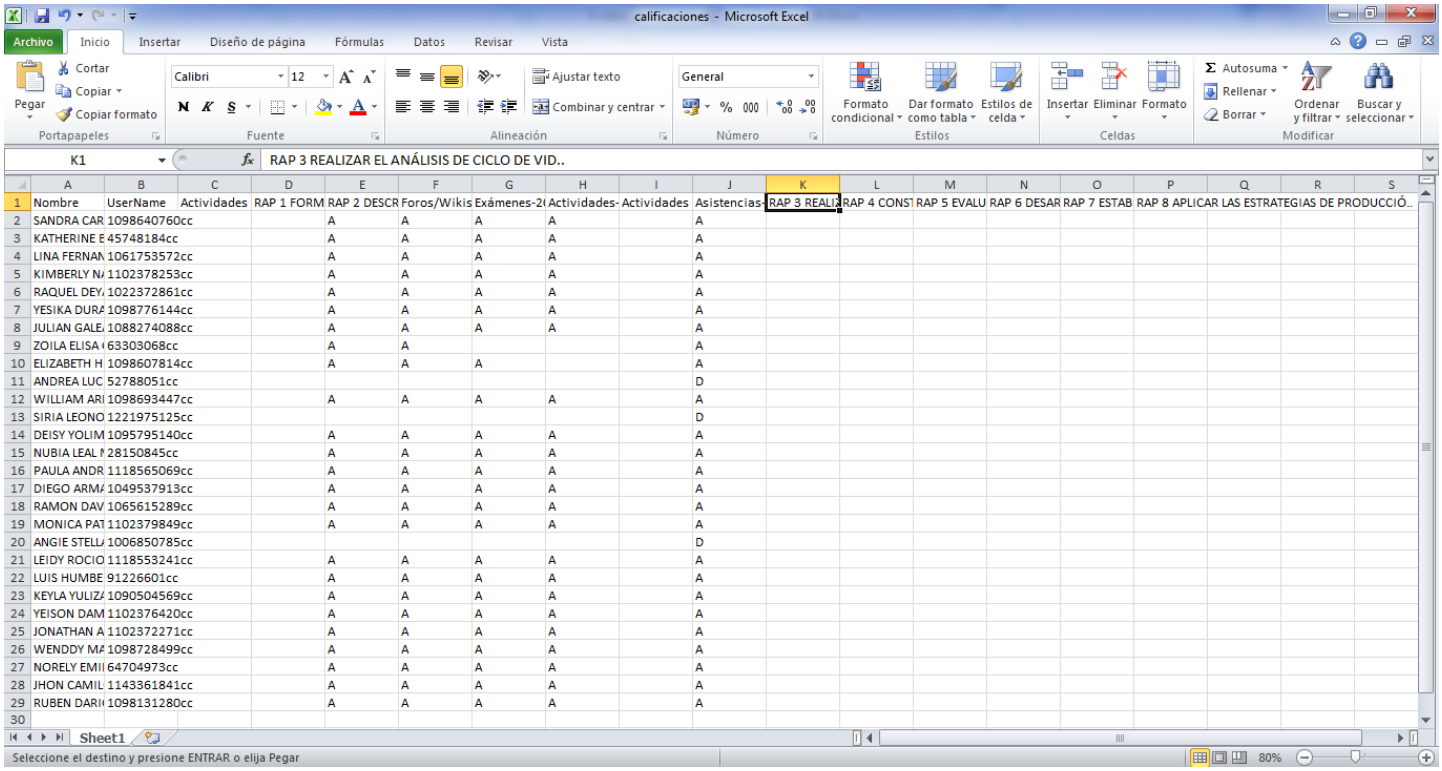
Sesiones sincrónicas de formación

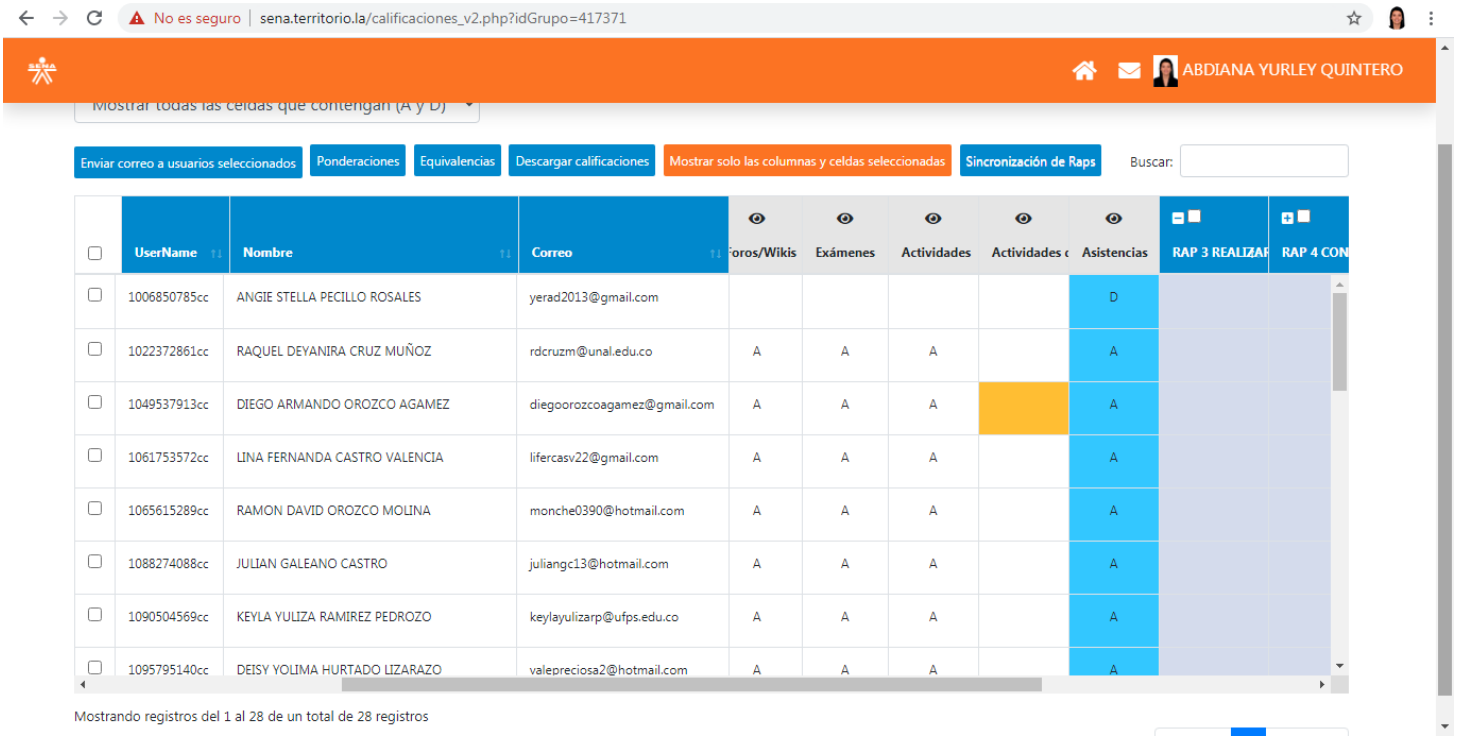


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE 2020

CONTRATO CO1.PCCNTR.1299531 – ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO

Valoración de evidencias de aprendizaje en Territorium





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE 2020

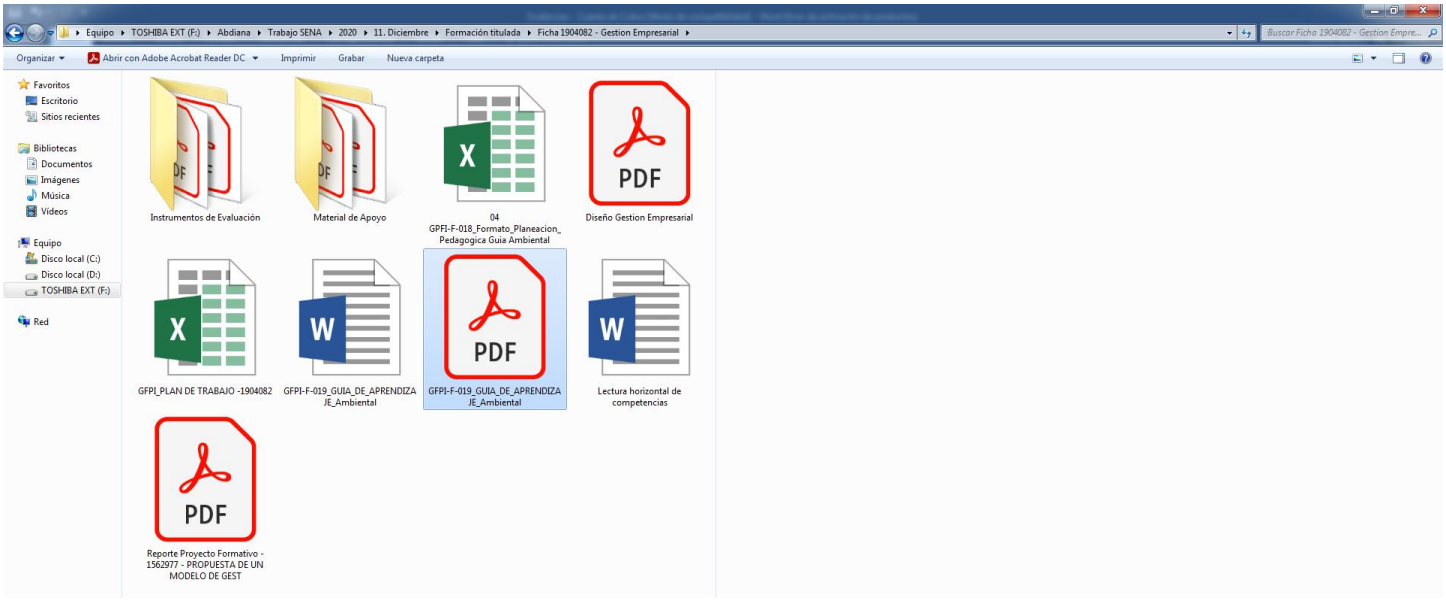
CONTRATO CO1.PCCNTR.1299531 – ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO

Cargue en Territorium SENA de materiales de desarrollo curricular



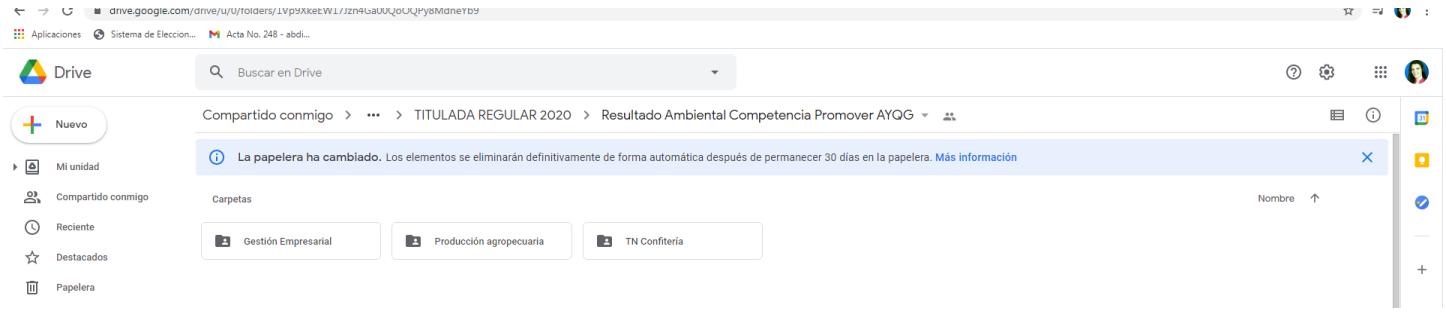
Evidencia 2 - Formaciones Ficha 1904082 – TO en Gestión Empresarial.

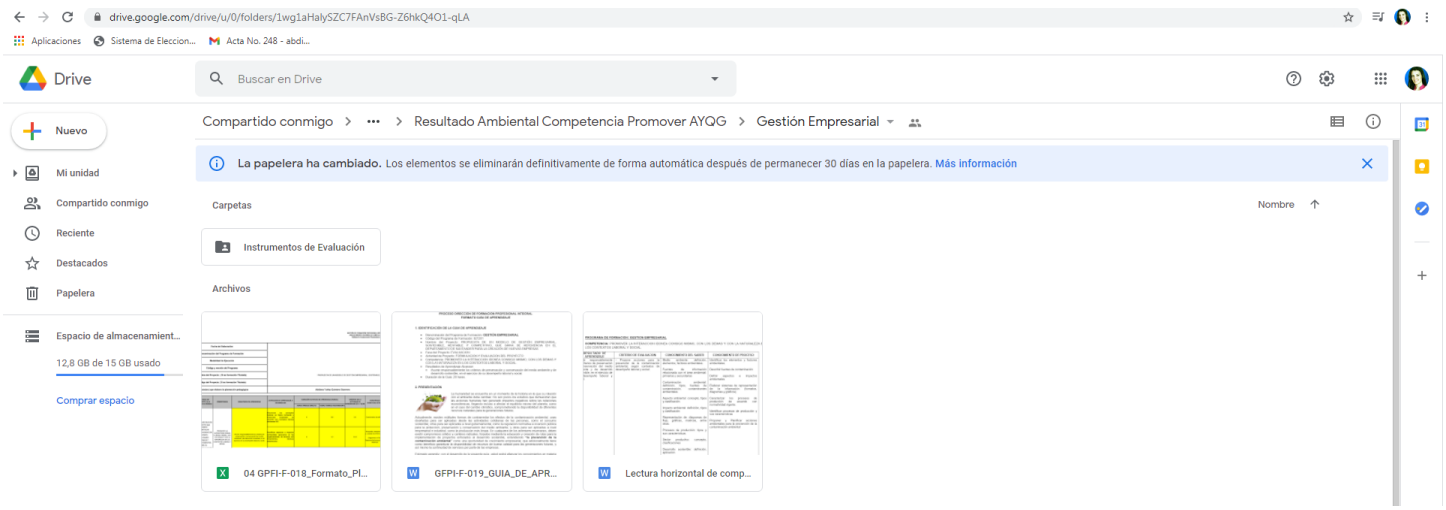
Alistamiento de material de desarrollo curricular en portafolio del instructor



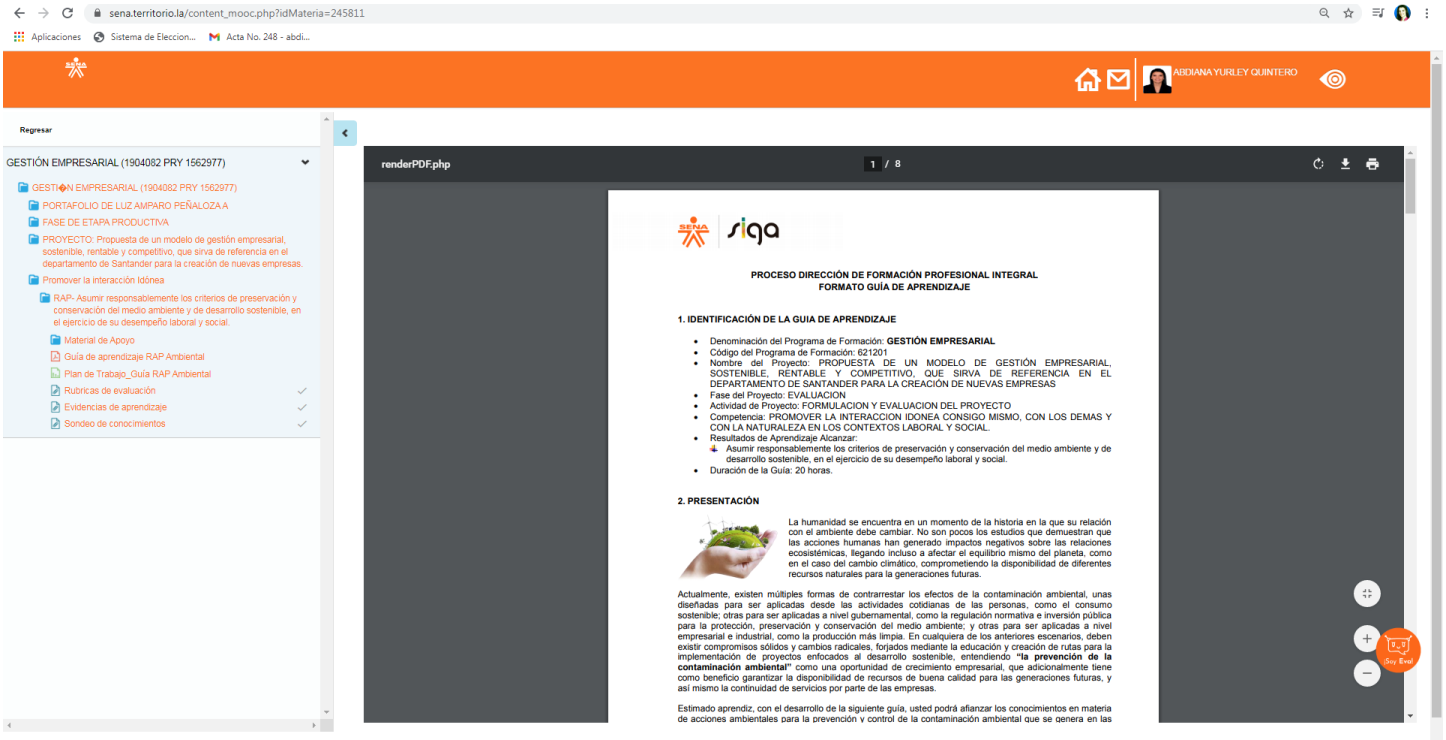
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE 2020

CONTRATO CO1.PCCNTR.1299531 – ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO



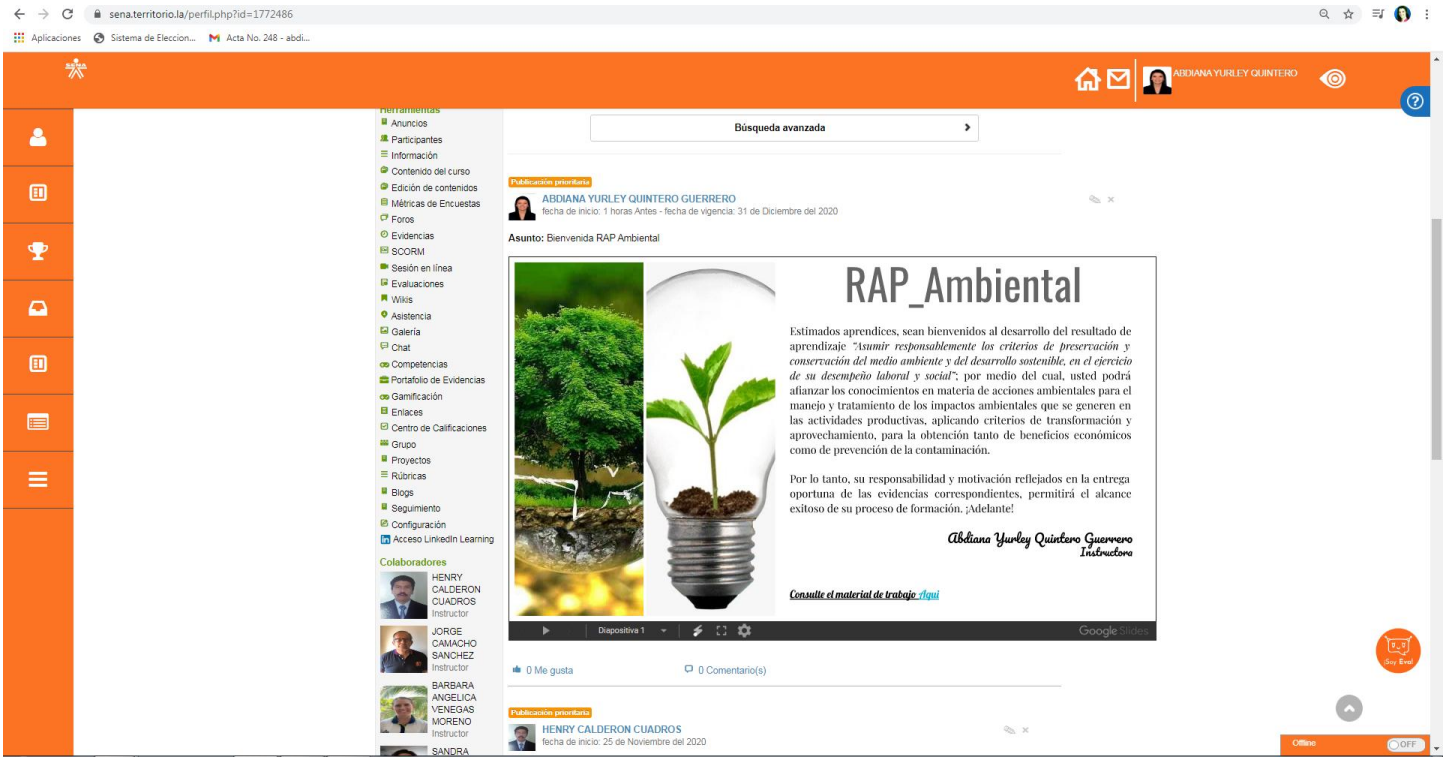


Cargue en Territorium SENA de materiales de desarrollo curricular

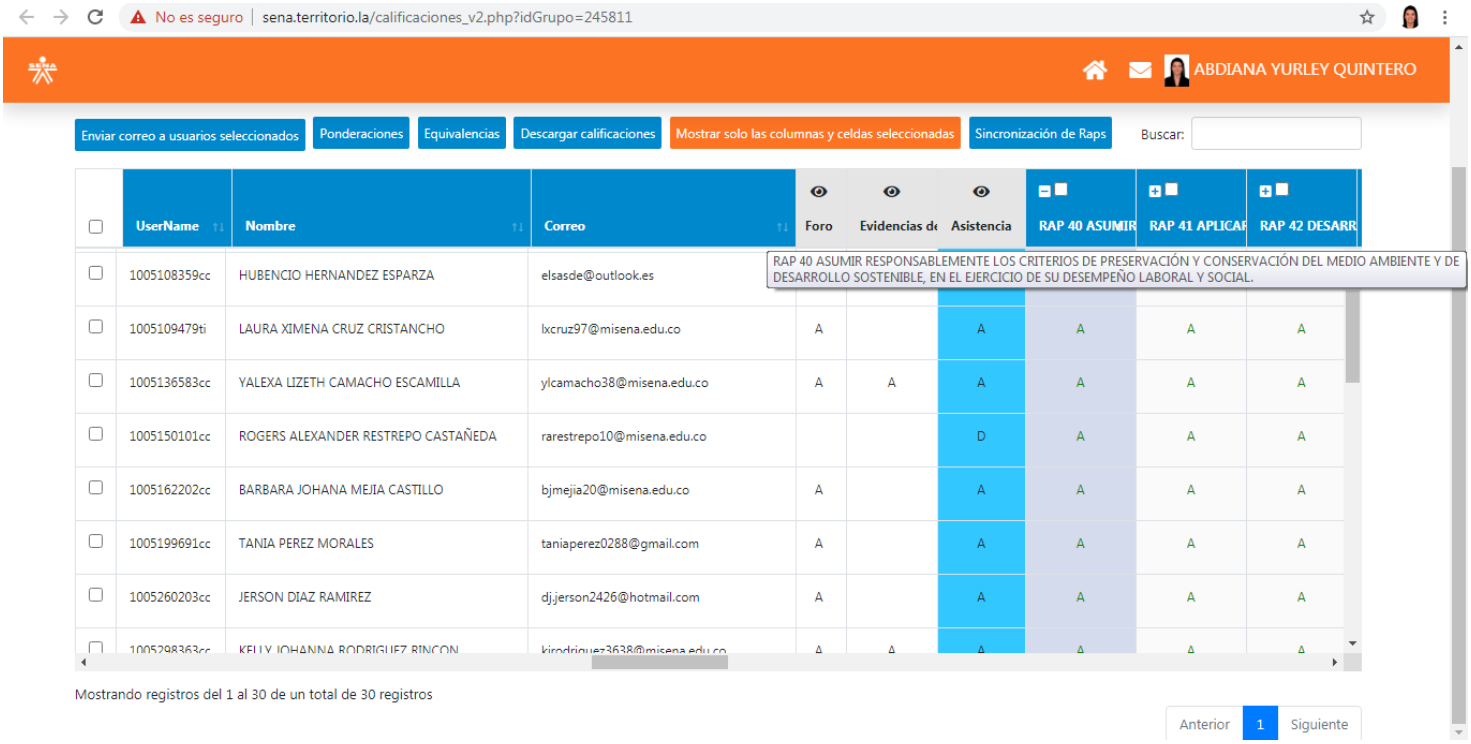


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE 2020

CONTRATO CO1.PCCNTR.1299531 – ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO

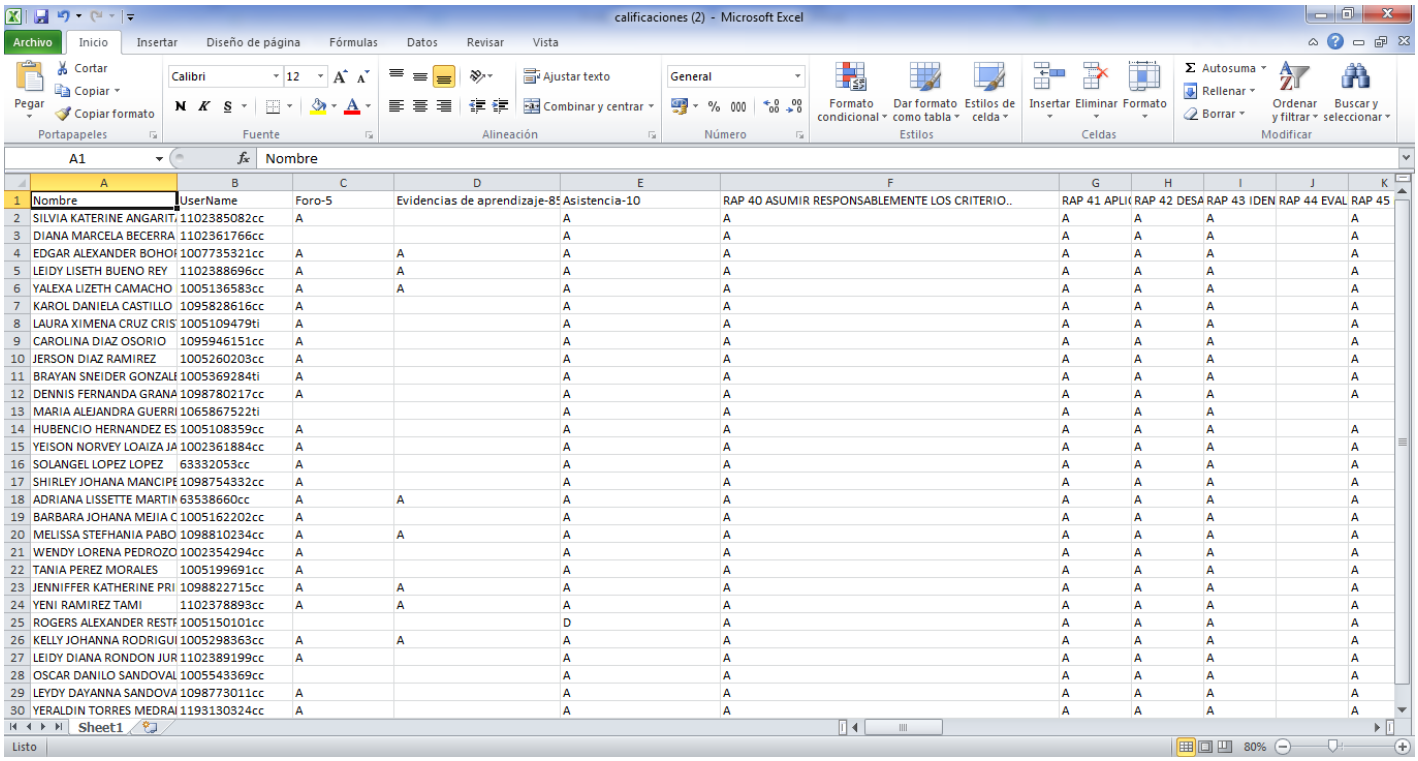


Valoración de evidencias de aprendizaje en Territorium



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE 2020

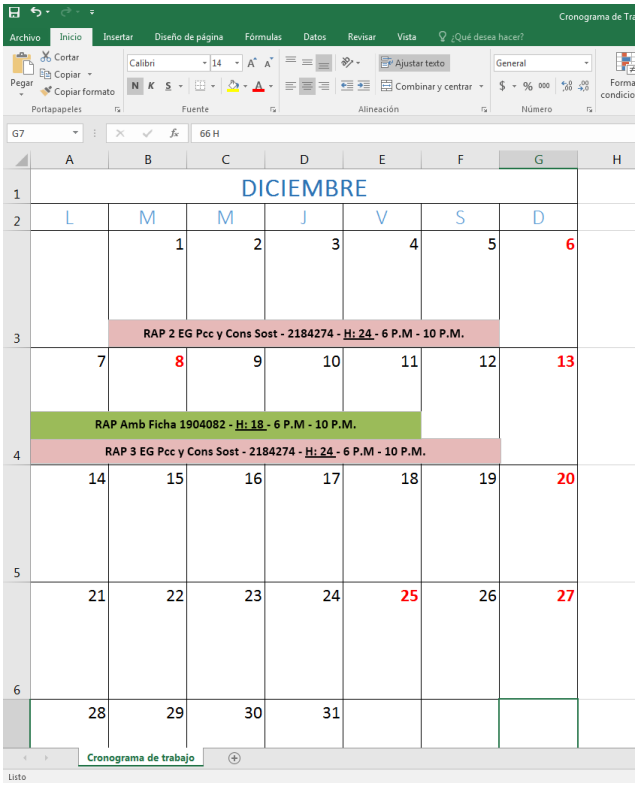
CONTRATO CO1.PCCNTR.1299531 – ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO



calificaciones (2) - Microsoft Excel

Nombre	UserName	Foro-5	Evidencias de aprendizaje-85	Asistencia-10	RAP 40 ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIO..	RAP 41 APLI	RAP 42 DESA	RAP 43 IDEN	RAP 44 EVAL	RAP 45
SILVIA KATERINE ANGARIT	1102385082cc	A		A	A	A	A	A		A
DIANA MARCELA BECERRA	1102361766cc			A	A	A	A	A		A
EDGAR ALEXANDER BOHOI	1007735321cc	A	A	A	A	A	A	A		A
LEIDY LISETH BUENO REY	1102388696cc	A	A	A	A	A	A	A		A
YALEXA LIZETH CAMACHO	1005136583cc	A	A	A	A	A	A	A		A
KAROL DANIELA CASTILLO	1095828616cc	A		A	A	A	A	A		A
LAURA XIMENA CRUZ CRIS	1005109479ti	A		A	A	A	A	A		A
CAROLINA DIAZ OSORIO	1095946151cc	A		A	A	A	A	A		A
JERSON DIAZ RAMIREZ	1005260203cc	A		A	A	A	A	A		A
BRAYAN SNEIDER GONZALI	1005369284ti	A		A	A	A	A	A		A
DENNIS FERNANDA GRANA	1098780217cc	A		A	A	A	A	A		A
MARIA ALEJANDRA GUERRI	1065867522ti			A	A	A	A	A		
HUBENCIO HERNANDEZ ES	1005108359cc	A		A	A	A	A	A		A
YEISON NORVEY LOAIZA JA	1002361884cc	A		A	A	A	A	A		A
SOLANGEL LOPEZ LOPEZ	63332053cc	A		A	A	A	A	A		A
SHIRLEY JOHANA MANCIPE	1098754332cc	A		A	A	A	A	A		A
ADRIANA LISSETTE MARTIN	63538660cc	A	A	A	A	A	A	A		A
BARBARA JOHANA MEJIA C	1005162202cc	A		A	A	A	A	A		A
MELISSA STEFHANIA PABO	1098810234cc	A	A	A	A	A	A	A		A
WENDY LORENA PEDROZO	1002354294cc	A		A	A	A	A	A		A
TANIA PEREZ MORALES	1005199691cc	A		A	A	A	A	A		A
JENNIFFER KATHERINE PRI	1098822715cc	A	A	A	A	A	A	A		A
YENI RAMIREZ TAMI	1102378893cc	A	A	A	A	A	A	A		A
ROGERS ALEXANDER RESTF	1005150101cc			D	A	A	A	A		A
KELLY JOHANNA RODRIGUI	1005298363cc	A	A	A	A	A	A	A		A
LEIDY DIANA RONDON JUR	1102389199cc	A		A	A	A	A	A		A
OSCAR DANILO SANDOVAL	1005543369cc			A	A	A	A	A		A
LEYDY DAYANNA SANDOVA	1098773011cc	A		A	A	A	A	A		A
YERALDIN TORRES MEDRA	1193130324cc	A		A	A	A	A	A		A

Evidencia 3 –Cronograma de trabajo mes de diciembre de 2020.



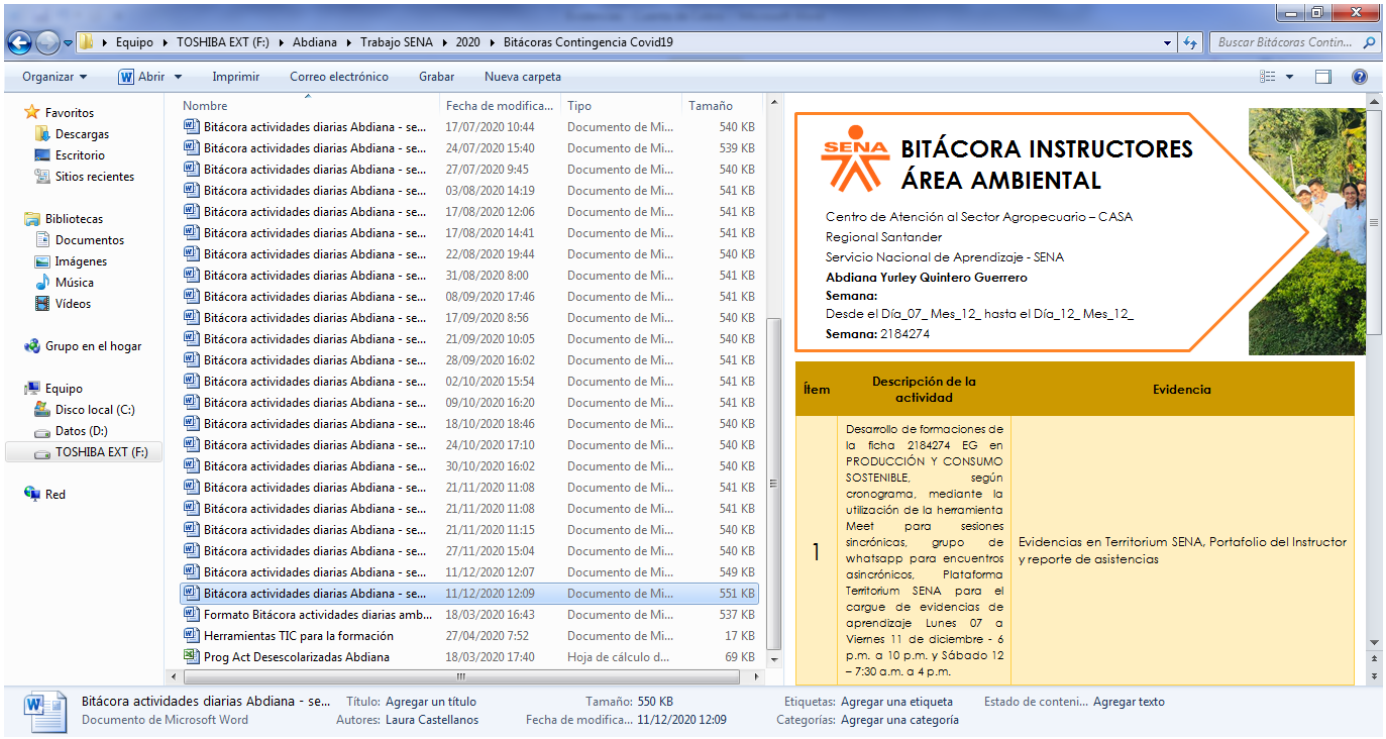
DICIEMBRE

L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
	RAP 2 EG Pcc y Cons Sost - 2184274 - H: 24 - 6 P.M - 10 P.M.					
7	8	9	10	11	12	13
RAP Amb Ficha 1904082 - H: 18 - 6 P.M - 10 P.M.						
RAP 3 EG Pcc y Cons Sost - 2184274 - H: 24 - 6 P.M - 10 P.M.						
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE 2020

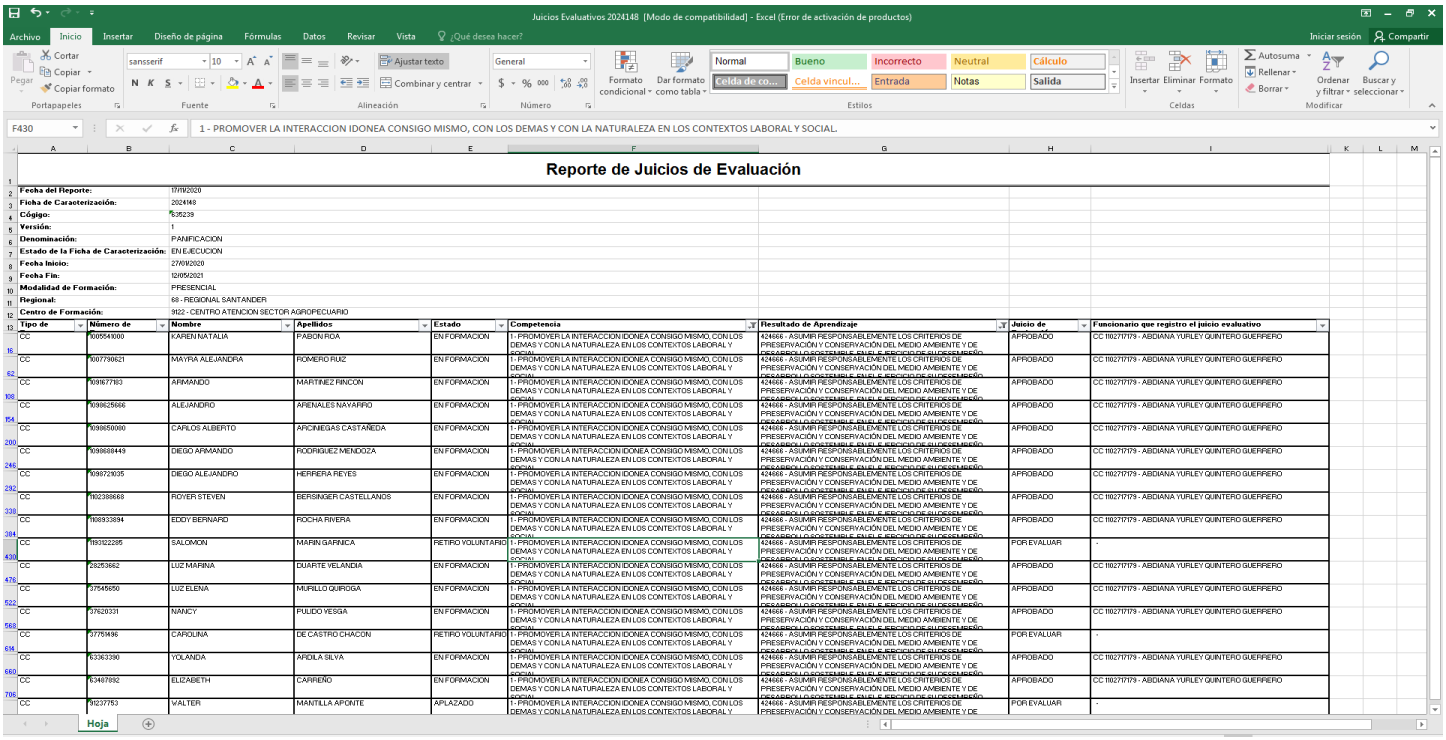
CONTRATO CO1.PCCNTR.1299531 – ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO

Evidencia 4 – Bitácoras de actividades realizadas cada semana



Evidencia 5 – Reporte de Juicios evaluativos según requerimientos y procesos de formación dadas

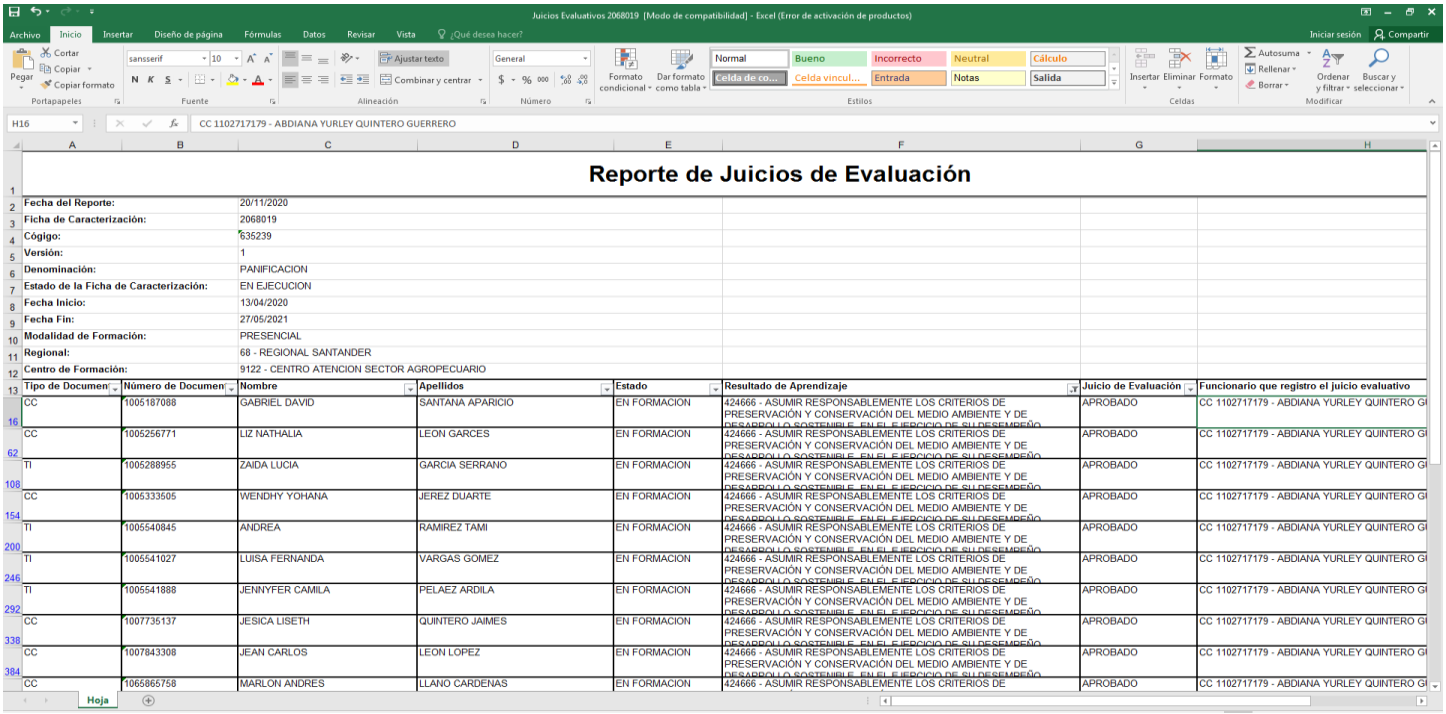
Ficha 2024148 – RAP_ Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE 2020

CONTRATO CO1.PCCNTR.1299531 – ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO

Ficha 2068019 – RAP_ Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social

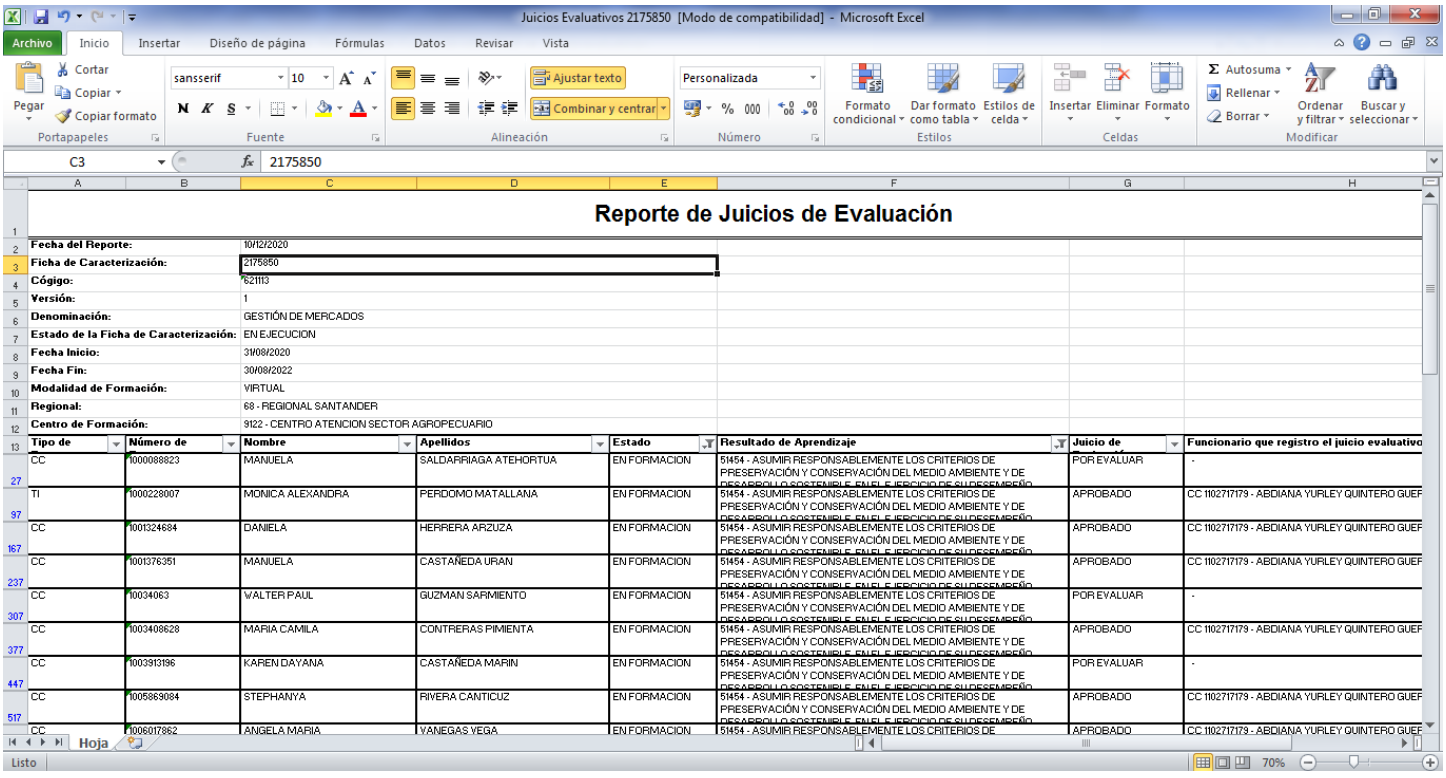


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	20/11/2020
Ficha de Caracterización:	2068019
Cógigo:	635239
Versión:	1
Denominación:	PANIFICACION
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	13/04/2020
Fecha Fin:	27/05/2021
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9122 - CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1005187088	GABRIEL DAVID	SANTANA APARICIO	EN FORMACION	424666 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE	APROBADO	CC 1102717179 - ABDIANA YURLEY QUINTERO GI
CC	1005256771	LIZ NATHALIA	LEON GARCES	EN FORMACION	424666 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE	APROBADO	CC 1102717179 - ABDIANA YURLEY QUINTERO GI
TI	1005288955	ZAIDA LUCIA	GARCIA SERRANO	EN FORMACION	424666 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE	APROBADO	CC 1102717179 - ABDIANA YURLEY QUINTERO GI
CC	1005333505	WENDHY YOHANA	JEREZ DUARTE	EN FORMACION	424666 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE	APROBADO	CC 1102717179 - ABDIANA YURLEY QUINTERO GI
TI	1005540845	ANDREA	RAMIREZ TAMI	EN FORMACION	424666 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE	APROBADO	CC 1102717179 - ABDIANA YURLEY QUINTERO GI
TI	1005541027	LUISA FERNANDA	VARGAS GOMEZ	EN FORMACION	424666 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE	APROBADO	CC 1102717179 - ABDIANA YURLEY QUINTERO GI
TI	1005541888	JENNYFER CAMILA	PELAEZ ARDILA	EN FORMACION	424666 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE	APROBADO	CC 1102717179 - ABDIANA YURLEY QUINTERO GI
CC	1007735137	JESICA LISETH	QUINTERO JAIMES	EN FORMACION	424666 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE	APROBADO	CC 1102717179 - ABDIANA YURLEY QUINTERO GI
CC	1007843308	JEAN CARLOS	LEON LOPEZ	EN FORMACION	424666 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE	APROBADO	CC 1102717179 - ABDIANA YURLEY QUINTERO GI
CC	1065865758	MARLON ANDRES	LLANO CARDENAS	EN FORMACION	424666 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE	APROBADO	CC 1102717179 - ABDIANA YURLEY QUINTERO GI

Ficha 2175850 – RAP_ Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social



Reporte de Juicios de Evaluación

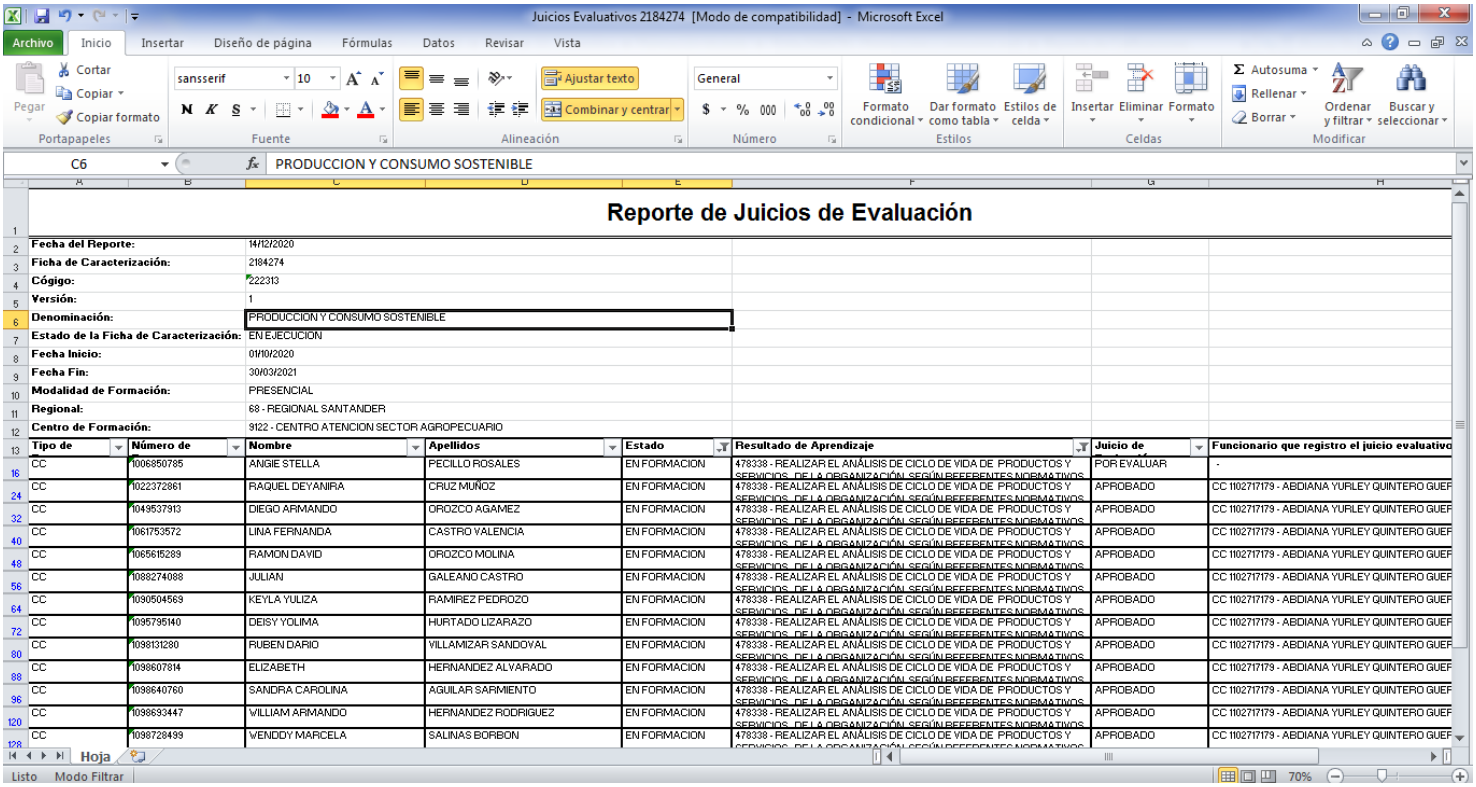
Fecha del Reporte:	10/12/2020
Ficha de Caracterización:	2175850
Cógigo:	621113
Versión:	1
Denominación:	GESTIÓN DE MERCADOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	31/08/2020
Fecha Fin:	30/08/2022
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9122 - CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000088823	MANUELA	SALDARRIAGA ATEHORTUA	EN FORMACION	51454 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE	POR EVALUAR	-
TI	1000228007	MONICA ALEXANDRA	PERDOMO MATALLANA	EN FORMACION	51454 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE	APROBADO	CC 1102717179 - ABDIANA YURLEY QUINTERO GUEF
CC	1001324684	DANIELA	HERRERA ARZUZA	EN FORMACION	51454 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE	APROBADO	CC 1102717179 - ABDIANA YURLEY QUINTERO GUEF
CC	1001376351	MANUELA	CASTAÑEDA URAN	EN FORMACION	51454 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE	APROBADO	CC 1102717179 - ABDIANA YURLEY QUINTERO GUEF
CC	1003408628	MARIA CAMILA	CONTRERAS PIMIENTA	EN FORMACION	51454 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE	APROBADO	CC 1102717179 - ABDIANA YURLEY QUINTERO GUEF
CC	1003913196	KAREN DAYANA	CASTAÑEDA MARIN	EN FORMACION	51454 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE	POR EVALUAR	-
CC	1005869084	STEPHANYA	RIVERA CANTICUZ	EN FORMACION	51454 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE	APROBADO	CC 1102717179 - ABDIANA YURLEY QUINTERO GUEF
CC	1006017862	ANGELA MARIA	VANEGAS VEGA	EN FORMACION	51454 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE	APROBADO	CC 1102717179 - ABDIANA YURLEY QUINTERO GUEF

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE 2020

CONTRATO CO1.PCCNTR.1299531 – ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO

Ficha 2184274 – RAP_ Realizar el análisis de ciclo de vida de productos y servicios de la organización según referentes normativos y metodologías




miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx
11 de diciembre de 2020
SENA
Sistema Inventarios
El empleo es de todos
Mintrabajo
Consulta Inventario
Realizar Toma Virtual
Acceso Almacenista
Catalogo
Consulta por Documento
Número de documento:
1102717179
Consultar
Número de documento no valido o no registra bienes activos en SACB.
Consulta por Placa o Serial
Buscar Elemento
Generar Reporte relación de Bienes

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 12/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1904082 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2184274 - PRODUCCION Y CONSUMO SOSTENIBLE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN MÁS LIMPIA SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN MÁS LIMPIA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y CONSUMO SOSTENIBLE A PARTIR DEL DIAGNÓSTICO Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN SEGÚN POLÍTICAS SECTORIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 66,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 1299531 de 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ABDIANA YURLEY QUINTERO GUERRERO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 1.102.717.179 de San Vicente de Chucuri

OBJETO DEL CONTRATO: Contratar servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada, complementaria y virtual conforme a los modelos formativos establecidos del CASA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: Obligaciones Específicas. A. Orientar a aprendices el desarrollo de competencias de la Red Ambiental: Efectuar el diagnóstico ambiental de los recursos naturales renovables de acuerdo con las metodologías y procedimientos establecidos. Apoyar la formulación del plan de ordenamiento y manejo del ecosistema de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente. Implementar prácticas de manejo y conservación de suelos, aplicando criterios técnicos y normatividad vigente. Ejecutar el programa de producción más limpia según políticas de la organización. Estructurar el programa de producción más limpia en los procesos productivos según necesidades de la organización y áreas o competencias afines. B. Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes. C. Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo. D. Cumplir el objeto del contrato descrito en los horarios y lugares que el SENA indique. E. Dar cumplimiento estricto a las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA. F. Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica. G. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipo y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área. H. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices. I. Contribuir a la planeación que realice el centro para definir las acciones de la siguiente vigencia. J. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean informados por la Subdirección del centro. K. Organizar y controlar documentos propios de su labor. L. Participar de reuniones y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro. M. Conocer y aplicar los procesos, procedimiento, formatos y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato. N. Hacer buen uso y manejo de herramientas tecnológicas y de comunicación. Ñ. No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA. O. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1 o del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo

6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda). El (la) CONTRATISTA debe afiliarse a la ARL en nivel de riesgo que corresponda a sus actividades.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Jurisdicción del CASA - Sena Santander

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) Meses y Nueve (09) Días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 03 de Febrero de 2020

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 12 de Diciembre de 2020

VIGENCIA DEL CONTRATO: Desde el 03 de Febrero de 2020 Hasta el 12 de Abril de 2021

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y NUEVE MILLONES TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS ($39.038.442) PESOS MCTE, incluido IVA,

SUPERVISOR: ZEGRID FRANCISCO CADENA CASTAÑEDA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 91486717 de Bucaramanga

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$39.038.442
Valor Ejecutado	$37.522.386
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$1.516.056
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS: Orientación del desarrollo de competencias de los aprendices en las áreas/competencias, de acuerdo con los procedimientos establecidos y la normatividad vigente, dentro del programa de formación titulada y complementaria.

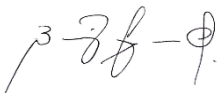
OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO__X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



ZEGRID FRANCISCO CADENA CASTAÑEDA
SUPERVISOR DEL CONTRATO