



CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No. 741

SECCIÓN 2700

REGIONAL 1169

UNIDAD EJECUTORA 10

NUEVA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL
DEPARTAMENTAL SAN FRANCISCO DE ASÍS

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 741 FECHA DE DISPONIBILIDAD 31/03/2026 12:09:32 p. m. FECHA DE VENCIMIENTO 31/12/2026 11:59:59 p. m.

AÑO FISCAL: 2026

ESTADO: Confirmado

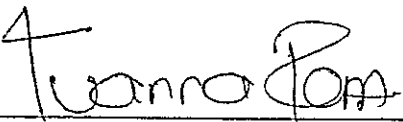
EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO CERTIFICA

Que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en el (los) siguiente(s) rubros presupuestal(es).

GASTO	RUBRO	RECURSO	CONCEPTO	VALOR	DEBITOS	CREDITOS	VALOR ACTUAL
C	2.1.2.02.02.008.08.01	01	DE SERVICIOS PROFESIONALES	\$ 414.000.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 414.000.000,00
C	2.1.2.02.02.008.08.02	01	DE SERVICIOS TECNICOS	\$ 388.300.156,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 388.300.156,00
C	2.1.2.02.02.008.07	01	MANTENIMIENTO HOSPITALARIO SERVICIOS 5%	\$ 88.741.758,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 88.741.758,00
F	2.4.5.02.08.07	01	MANTENIMIENTO HOSPITALARIO SERVICIOS 5%	\$ 38.032.182,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 38.032.182,00
TOTAL:				\$ 929.074.096,00			\$ 929.074.096,00

OBJETO CDP : SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PARA EL PERSONAL DE APOYO A LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA NUEVA ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN FRANCISCO DE ASÍS POR 4 MESES

Nombre reporte : PSRPGDisponibilidad


IVANNA ALEJANDRA PERTUZ SERNA
Profesional Universitario
Presupuesto

Usuario: 1128415448

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.077.443.883
RIVAS RIOS

APELLIDOS
MARIYEN

NOMBRES
Mariyen Rivas

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 07-ABR-1990
QUIBDO
(CHOCO)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.67 B+ F
ESTATURA G.S. RH SEXO

07-MAY-2008 QUIBDO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION *Carlos Ariel Sánchez Torres*

INDICE DERECHO REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL GARCÍA TORRES



A-1700100-00392527-F-1077443883-20120810 0030789212A 2 1831923957



HDSFA

NUEVA ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL
SAN FRANCISCO DE ASÍS
POR LA SALUD DE NUESTRA POBLACIÓN
Nit: 901.108.114-5

Quibdó, 20 de abril de 2026

**NUEVA E.S.E. HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN FRANCISCO DE ASÍS
ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

(Artículo 33 Resolución 0146 de 2021)

1. INTRODUCCIÓN

La Nueva ESE Hospital Departamental San Francisco De Asís, es una Empresa Social del Estado, Entidad Pública Descentralizada del Orden Departamental, de categoría especial, con Personería Jurídica, patrimonio propio y Autonomía Administrativa, integrante del Sistema Nacional de Seguridad Social en Salud, transformada en Empresa Social del Estado, mediante ordenanza No 032 de 16 de Diciembre de 2016 y que tiene por objetivo principal la prestación del servicio de salud de segundo nivel de complejidad, con carácter de Servicio Público en el Departamento del Chocó.

La Nueva ESE HDSFA es un prestador de servicios de salud de carácter público, que ofrece sus servicios a toda la población del Departamento del Chocó, lo que implica que debe dar respuesta oportuna a todas y cada una de las reclamaciones, procedimientos administrativos, solicitudes y demás que se le presenten.

La salud como servicio público a cargo del Estado debe ser garantizado a toda la comunidad de manera permanente, eficiente e integral. Por ello es necesario la contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión a la subgerencia administrativa y financiera de la Nueva ESE Hospital Departamental San Francisco de Asís.

Que la Superintendencia Nacional de Salud, mediante la Resolución 2025420000011454-6 del 26 de noviembre de 2025, se levanta la medida preventiva de vigilancia especial adoptada mediante la Resolución No. 2025420000000935-6 de 20 – 02 – 2025 y se ordena la toma de posesión inmediata de los bienes, haberes y negocios y la intervención forzosa administrativa para administrar la Nueva Empresa Social del Estado Hospital Departamental San Francisco de Asís de Quibdó departamento de Chocó identificada con el NIT 901.108.114-5.

El artículo quinto de la Resolución 2025420000011454-6 del 26 de noviembre de 2025, designa agente interventora la cual ejercerá las funciones de representante legal de la NUEVA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN FRANCISCO DE ASÍS a partir de la fecha de su posesión y tendrá la guarda y administración de los bienes que se encuentren en poder de la entidad junto con los demás deberes y facultades que le asigne la ley, y ejercerá las funciones propias de su cargo, de acuerdo con lo previsto en las normas del Sistema General de Seguridad Social, el Estatuto Orgánico del Sistema Financiero y demás normas que sean aplicables.

2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

Como consecuencia de la promulgación de la Constitución Política de 1991, la Seguridad Social en Colombia se convirtió en un servicio público esencial de carácter obligatorio, y estableció también la Constitución, que los servicios de salud se organizaran en forma descentralizada, por niveles de atención y con participación de la comunidad. Igualmente, la Ley 100 de 1993 y sus Decretos reglamentarios, establecen que las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud deben tener como principios básicos la calidad y la eficiencia y tendrán autonomía administrativa, técnica y financiera. En la mencionada ley se tomaron en cuenta una serie de principios que pretenden garantizar la mejor prestación de los servicios de salud a los usuarios, así como el auto sostenimiento económico y financiero de las instituciones que participan en el sector.

La misión de la Nueva ESE HDSFA es ofrecer y prestar atención en servicios de salud de Mediana complejidad y algunos de alta complejidad para el Departamento del Choco, con oportunidad, con calidad, calidez, eficiencia y efectividad; , contando para tal efecto





con un recurso humano en salud idóneo, comprometido con la excelencia, en condiciones de capacidad tecnológica, de suficiencia patrimonial y financiera permanente, y con capacidad técnico administrativa, que permitan un sistema empresarial de prestación de servicios en salud humanizado. Con integridad y en permanente mejoramiento.

Igualmente, en desarrollo de sus actividades, posicionamiento de sus servicios y sostenimiento financiero, además de la amplia cobertura geográfica en el departamento del choco, la Nueva ESE HDSFA debe contar con la infraestructura y recursos necesarios disponibles, los cuales se pueden ofrecer a las entidades que dan cobertura de aseguramiento en el territorio nacional, y demás entidades responsables del pago, para constituir operaciones comerciales que permitan obtener los ingresos suficientes para soportar los gastos de la entidad.

La venta de servicios de salud requiere de conocimientos y procesos específicos de facturación que garanticen el registro de los valores de retribución de los servicios de salud ofrecidos a la población, independiente de su afiliación o capacidad de pago, de tal manera que la entidad obtenga los recursos económicos que permitan un sostenimiento y crecimiento a partir de la venta de dichos servicios.

Como la Nueva ESE HDSFA debe cumplir con las metas señaladas sin demérito de los principios que rigen la actividad administrativa del Estado y como la planta de personal de la Institución es insuficiente para el desarrollo del proceso de facturación, se busca gestionar la contratación para la ejecución de las actividades propias del proceso de facturación y admisiones.

Se considera el proceso de facturación como un eje vital, fundamental y primordial para la Nueva ESE HDSFA, toda vez que es responsable de registrar adecuada y oportunamente las actividades realizadas por la entidad en materia de prestación de servicios de salud, de tal forma que sirvan de soporte para las entidades responsables de pago de los servicios prestados por la Institución a los usuarios y que estos se reflejen en el flujo de recursos que aseguren la viabilidad financiera.

2

Es importante que en este proceso se tengan claros los controles a establecer en los diferentes servicios, en el entendido que de ello depende el éxito en la facturación de todas las operaciones. En consecuencia, se debe garantizar que dentro de la dinámica y giro de operaciones de la Nueva ESE HDSFA los resultados se logren con indicadores de eficiencia y oportunidad, garantizando que todo lo que se produce se facture y se radique, convirtiéndose en unidades monetarias todos los derechos exigibles. Es por ello que la facturación se debe realizar en forma ágil, oportuna, completa, clara y correcta y efectuar una adecuada liquidación de las cuentas de cada uno de los usuarios que asisten a la institución con el fin de cobrar y recaudar el valor de los servicios prestados y de esta forma asegurar los ingresos que le permitan la supervivencia, crecimiento y desarrollo de la ESE.

Igualmente se requiere que dentro de este proceso se tenga en cuenta todo lo establecido en el Plan General de Contabilidad Pública, Decreto 441 de 2022, Decreto 4747 de 2007 y la Resolución 3047 de 2008 y demás normas que las modifiquen, adicionen o regulen en materia de objeciones a la facturación o glosas, ya que en la medida en que se establezcan controles efectivos evitando ausencia de soportes, cobros con tarifas diferentes a las negociadas y procedimientos no contratados o no autorizados en el POS, entre otros, se disminuyen ostensiblemente las glosas, las cuales generan re-procesos y en consecuencias costos ocultos para la institución, ante la ausencia de recaudos oportunos que permitan el mejoramiento de los indicadores financieros establecidos en las normas legales.

En este sentido se debe garantizar que el proceso de facturación y radicación constituya la base fundamental, para que el proceso de cobro por parte del área de cartera se realice dentro de los términos establecidos en la ley, garantizando una tasa de retorno en términos de eficiencia administrativa y operativa. Teniendo en cuenta estos aspectos, el proceso de facturación debe ser eficiente, confiable, oportuno, consistente con las diferentes operaciones ejecutadas por las diferentes unidades asistenciales.

Para que estos controles sean efectivos, es de suma importancia que el seguimiento a los mismos sea realizado en forma periódica, por personal capacitado y con la herramienta o



HDSFA

NUEVA ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL
SAN FRANCISCO DE ASÍS
POR LA SALUD DE NUESTRA POBLACION
Nit: 901.108.114-5

plataforma tecnológica adecuada, capaz de mostrar a los diferentes actores del proceso, las observaciones necesarias para su corrección inmediata, o para que justifiquen la necesidad de apoyo por parte del personal directivo, para su pronta resolución.

Esta plataforma debe proveer también, la información necesaria para el análisis de los problemas más frecuentes en el proceso; que sirvan para una toma de decisiones adecuada por los responsables del proceso y por parte de las directivas de la institución.

La correcta facturación permite agilizar el cobro y generar ingresos a la empresa, permite conocer y controlar los costos, auditar los servicios prestados, mantener adecuadas relaciones con las aseguradoras y generar mayor competitividad; si esta facturación se realizara correctamente el flujo de caja de la Nueva ESE HDSFA mejoraría en el cumplimiento de sus obligaciones. Al existir errores en dicho proceso se genera la presentación de glosas por encima de los indicadores aceptables aumento de su cartera y disminución de flujos de dinero.

En ese contexto, La Nueva ESE HDSFA requiere fortalecer el proceso de facturación de los servicios para hacer posible la recuperación de los recursos invertidos en la atención brindada a los usuarios ante las entidades responsables del pago: Aseguradoras, entes territoriales, entidades adaptadas y demás responsables. Una adecuada y oportuna facturación permite la presentación de las cuentas de cobro a las ERP, actividad que, complementada con un proceso efectivo de gestión de cobro y recaudo, permite mantener el equilibrio financiero de la entidad, dado que los ingresos de la institución se generan básicamente de la venta de servicios de salud habilitados para el nivel de complejidad autorizado a ejecutar de acuerdo a su capacidad resolutoria.

La Nueva ESE HDSFA, por su portafolio de servicios, y por su objeto misional, requiere para un adecuado desarrollo del proceso integral de facturación los siguientes aspectos básicos a saber: admisiones, autorizaciones, liquidación, auditoría de cuentas; auditoría concurrente, radicación, auditoría de glosas y apoyo de auditoría para conciliaciones de cuentas médicas, durante veinticuatro (24) horas al día, siete (7) días a la semana, siendo indispensable por ser la única institución de segundo nivel publica del departamento las 24 horas del día, además atiende usuarios afiliados al Régimen Subsidiado, contributivos, regímenes excepcionales y particulares. Considerando que este proceso es el punto de partida para el registro de la información del usuario desde su ingreso (historia clínica sistematizada, cargue de los procedimientos realizados a los usuarios, medicamentos e insumos, entre otros), armado de cuentas y posterior radiación ante las diferentes Entidades Responsables de pago que permitan recaudar efectivamente el costo de los servicios de salud facturados.

Por consiguiente, se hace necesario y urgente adelantar trámites contractuales para vincular treinta y un (31) técnicos, para el proceso de facturación, para la admisión, autorización, cierre de factura, radiación, glosas y devoluciones médicas en la Nueva ESE, para que desarrollen actividades en el área de urgencias, cirugía general, hospitalización y consulta externa, de la siguiente manera: Se deberá generar el cargue al sistema dinámica gerencia módulo de facturación al 100% de los servicios prestados diariamente. Los ingresos generados en el proceso de facturación del LA NUEVA ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN FRANCISCO DE ASÍS, deberán ser registrados, cuantificado, tramitados y cerrados en su totalidad. Realizar la liquidación de todos los servicios prestados en cada unidad de servicio del LA NUEVA ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN FRANCISCO DE ASÍS. Verificar con la historia clínica de cada paciente que todos los servicios prestados sean cargados a la facturación de cada entidad, evitando la subfacturación del proceso. Verificar con la historia clínica de cada paciente que todos los servicios se hayan efectivamente prestados, evitando la sobrefacturación del proceso. Establecer responsables del suministro, captura y cruce de información del proceso de facturación en todas las etapas. Se deberá gestionar y tramitar todos los documentos soporte para adjuntar a la facturación y evitar así glosas y devoluciones de la misma. Brindar orientación e información a los clientes internos y externos sobre la prestación de los servicios de la Nueva ESE HDSFA así mismo los requisitos para este fin. Verificar que los documentos soporte cumplan con los requisitos básicos para generar la respectiva factura de venta, en el caso de accidentes de tránsito alimentar la información requerida en el software de facturación en lo referente al diligenciamiento de los FURIPS. Completamente. Diligenciar las estadísticas requeridas por la Institución referentes a las actividades de su procedimiento. ENTREGAR





DIARIAMENTE RELACIÓN DE LAS FACTURAS GENERADAS CON SUS RESPECTIVOS SOPORTE A LA CENTRAL DE FACTURACIÓN. Elaborar nuevamente las facturas anuladas con sus respectivas correcciones generadas por la coordinación de facturación. Participar activamente en la armonización de los procesos de gestión de CALIDAD y MECI. Las demás actividades y/o funciones inherentes al proceso de facturación. Ingreso y gestión para reporte y solicitud de autorizaciones de los servicios de urgencias, ambulatorios y hospitalización para la Prestación de los Servicios de Salud. Garantizar que los soportes enmarcados en la resolución 3047 de 25006no existe personal en la planta global de la institución que cumpla con estas funciones

La salud como servicio público a cargo del Estado debe ser garantizado a toda la comunidad de manera permanente, eficiente e integral. Conforme a la capacidad financiera de la E.S.E. no es posible satisfacer las necesidades administrativas y asistenciales de la Entidad a través de la creación de cargos de planta y por ello se hace necesaria la contratación externa y temporal de personal idóneo para prestar los servicios en el Hospital La Nueva ESE Hospital Departamental San Francisco De Asís.

Adicionalmente, la presente necesidad se encuentra incluida en el Plan Anual de Adquisiciones Institucional para la vigencia 2024, como "PERSONAL ADMINISTRATIVO (Auxiliar Administrativo, Gestión Ambiental, Cobro, Cirugía Programada, Archivo, Activo Fijos...)" clasificada en la familia de Servicios de recursos humanos, y que para el momento de validar los códigos UNSPSC se clasificó en [80111701] Servicios de contratación de personal y [80111620] Servicios temporales de recursos humanos Por lo expuesto y para dar cumplimiento a Ley 100/93, Ley 1122 de 2007, Ley 1438 de 2011, Decreto 780 de 2016, Acuerdo 260 de 2004, Decreto 4747 de 2007, Resolución 3047 de 2008, Resolución 4331 de 2012, Ley 1751 de 2015, Resolución 6408 de 2016, resolución 5975 de 2016, Resolución 2353 de 2015, Resolución 1531 de 2000, Decreto 2423 de 1996, Decreto 056 de 2015, Decreto 1683 de 2013, Resolución 3823 de 2016, decreto 441 de 2020 y demás normatividad que reglamente, adicione o sustituya y que son específicas en los temas mencionados y en consecuencia por los motivos anteriormente expuestos, se requiere Contratar la prestación de servicios de manera autónoma e independiente como técnico de facturación, para el análisis, radicación, respuesta a glosas y devoluciones de cuentas médicas en la Nueva ESE Hospital Departamental San Francisco de Asís. En consecuencia y atendiendo que la Nueva E.S.E. Hospital Departamental San Francisco de Asís, no cuenta con planta de personal para adelantar las actividades previamente descritas y otras adicionales que han surgido por necesidades del servicio, es necesario adelantar un nuevo proceso de contratación que satisfaga la citada necesidad.

En consecuencia, la necesidad será satisfecha con la selección de un contratista que cumpla con los siguientes requisitos mínimos:

IDONEIDAD	EXPERIENCIA
Técnico en facturación o en cualquier área.	Doce (12) meses

Como se observa, en términos generales se requiere que el contratista cuente no solo con la formación académica y los requisitos mínimos para el correcto desempeño de sus actividades, sino también con las mejores calidades y cualidades, así como el empoderamiento y compromiso con la E.S.E.

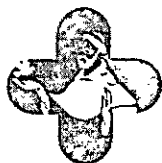
Además, debe contar con competencias y habilidades, como el aprendizaje continuo, organización y trabajo en equipo, en entornos multiculturales, exaltando la comunicación como medio principal para el eficiente y eficaz cumplimiento de los objetivos.

3. IDENTIFICACIÓN DEL SECTOR ECONÓMICO AL CUAL PERTENECE LA NECESIDAD

El objeto del contrato se enmarca dentro de los Contratos de Prestación de Servicios y su actividad se encuentra codificada bajo el código UNSPSC.

Segmento	Familia	Clase	Producto
80000000	80110000	80111500	
		80111600	80111620





HD SFA

NUEVA ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL
SAN FRANCISCO DE ASÍS
POR LA SALUD DE NUESTRA POBLACION
Nit: 901.108.114-5

4. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A-CELEBRAR

De acuerdo con la naturaleza de las obligaciones que se describen en el presente documento, el contrato a ser celebrado corresponde a la tipología de PRESTACIÓN DE SERVICIOS en los términos establecidos en la Resolución 0146 de 2021, artículo 33, literal b, numerales 1.

Por ser un contrato de prestación de servicios de acuerdo a lo señalado en la Resolución 0146 de 2021, no genera relación laboral ni prestaciones sociales, pues sólo da lugar a los emolumentos expresamente pactados a título de honorarios por actuar el contratista con plena autonomía técnica y administrativa sin subordinación o dependencia.

El contratista se compromete a desarrollar el objeto del contrato utilizando al efecto oficinas, materiales y equipos de cómputo de su propiedad, salvo que, en la aceptación de los estudios previos manifieste que requiere de apoyo logístico para la ejecución del contrato (equipo, oficina, papelería y demás elementos necesarios), sin que ello constituya relación laboral alguna. En todo caso deberá coordinar con el Contratante la disponibilidad de los mismos.

5. OBJETO A CONTRATAR.

5.1. OBJETO CONTRACTUAL:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TÉCNICO PARA EL PROCESO DE FACTURACIÓN, ADMISIÓN, AUTORIZACIÓN, CIERRE DE FACTURA, RADIACIÓN, GLOSAS Y DEVOLUCIONES MÉDICAS EN LA NUEVA ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN FRANCISCO DE ASÍS.

5.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATO

5.2.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

5.2.1.1. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA. EL CONTRATISTA, de manera independiente, sin ninguna clase de subordinación o dependencia con el contratante; y utilizando sus propios medios, ejecutará las actividades que se describen a continuación: **1.** Elaboración de facturas. **2.** Verificación de información del paciente. **3.** Codificación de servicios. **4.** Radicación de cuentas médicas. **5.** Conciliación de facturas. **6.** Gestión de glosas y devoluciones. **7.** Agendamiento de citas. **8.** Archivo y organización de las facturas, soportes y demás documentos relacionados con la facturación. **9.** Manejo del software DINAMICA GERENCIAL, para el correcto cumplimiento de las actividades. **10.** Dominio de los sistemas de codificación medica CUPS y CIE10. **11.** Realizar el cargue de la prestación del servicio en el sistema de información. **12.** Aplicar la normatividad vigente relacionada, de acuerdo a la SGSSS. **13.** Actualización los registros del usuario en el sistema de información. **14.** Colaborar en la identificación de oportunidades para optimizar el proceso de facturación. **15.** Las actividades se realizarán de acuerdo a los horarios establecidos por la coordinación del área. **16.** Las demás actividades inherentes al desarrollo del objeto contractual.

5.2.1.2 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

En desarrollo del objeto, el contratista adquirirá con la E.S.E., En desarrollo del objeto, el contratista adquirirá con la E.S.E., las siguientes obligaciones generales: **1.** Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales. **2.** Colaborar con la E.S.E., para que el objeto contratado se cumpla y sea de la mejor calidad. **3.** Acatar las instrucciones que para el desarrollo del contrato le imparta el Supervisor. **4.** Cumplir las obligaciones con los Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, así como aportes parafiscales, cuando haya lugar; y presentar los documentos que así lo acrediten, como requisito para cada uno de los pagos, conforme lo establecido en el Decreto 2353 de 2015, Decreto 510 de 2003, Decreto 1072 de 2015, las Leyes 789 de 2002, 828 de 2003, 1122 de





HDSFA

NUEVA ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL
SAN FRANCISCO DE ASÍS
POR LA SALUD DE NUESTRA POBLACION
Nit: 901.108.114-5

2007, 1150 de 2007, 1562 de 2012 y demás que las adicionen, complementen o modifiquen. 5. Cumplir con las condiciones técnicas, jurídicas, económicas, financieras y comerciales establecidas en el estudio previo. 6. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al Supervisor del contrato, según corresponda. 7. Guardar total reserva de la información que obtenga de la E.S.E., en desarrollo del objeto contractual, salvo requerimiento de autoridad competente. 8. Custodiar y cuidar la documentación e información que en cumplimiento del objeto contractual sea entregada por la E.S.E., así como a la que tenga acceso, e impedir o evitar la sustracción, destrucción, ocultamiento o utilización indebidos. 9. Mantener la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información de la que haga uso o tenga conocimiento en el cumplimiento del objeto contractual, comprometiéndose a no utilizarla para provecho propio, ni divulgarla, comercializarla, publicarla, cederla, revelarla o reproducirla de manera directa e indirecta o ponerla a disposición de terceros que no estén autorizados por la E.S.E., para conocerla. Al respecto el contratista deberá suscribir COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD, una vez perfeccionado el contrato, el cual formará parte integral del mismo. 10. No ejercer actos que comprometen o afecten a la E.S.E., por lo que es su obligación como Contratista no utilizar, incluso después de terminada la relación contractual, para su beneficio o el de terceros: información, bases de datos de cualquier índole, software, procedimientos, métodos, estudios, estadísticas, proyectos y demás información técnica, financiera, económica, comercial o cualquier otra información utilizada o elaborada por la E.S.E., en cumplimiento de su misión institucional. 11. Devolver en los términos establecidos en el contrato toda la información entregada u obtenida de la E.S.E., en desarrollo de su objeto contractual. 12. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente a la E.S.E., a través del Supervisor, según corresponda, acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios. 13. Ejecutar el contrato con suma diligencia y cuidado, para evitar la generación de daño a los funcionarios, contratistas, visitantes y/o bienes de la entidad. 14. Responder por la conservación y uso adecuado de los bienes y documentos que le sean entregados por la E.S.E., en ejecución del contrato. 15. Prestar el servicio con la oportunidad y calidad pactada, asumiendo el riesgo del no pago de los servicios prestados con calidad inferior a la pactada, y certificados como no recibida a satisfacción por el supervisor, así como el riesgo de la indemnización de perjuicios causados por incumplimiento, mora o mala calidad del servicio. 16. En general las que se desprendan de la naturaleza del contrato y de su objeto.

6

5.2.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE.

- 1) Suscribir acta de inicio.
- 2) Suministrar el contratista, en caso de que este lo requiera, los elementos necesarios para la ejecución del objeto contratado.
- 3) Ejercer la supervisión del contrato
- 4) Dar respuesta oportuna, a través del Supervisor del contrato, a las peticiones del contratista.
- 5) Las inherentes a la naturaleza del contrato y las contempladas en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993.

5.2 PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo de ejecución del contrato será de **cuatro (4) meses**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, sin exceder del 31 de diciembre de 2026.

5.3 SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La Supervisión de este contrato será ejercida por el Profesional Universitario Facturación, o quien sea delegado por el Ordenador del Gasto. El Supervisor será el intermediario entre la E.S.E., y el Contratista y por su conducto se tramitarán todos los asuntos relativos al desarrollo del mismo.



5.4 IMPUESTOS Y RETENCIONES

Los impuestos y retenciones que surjan del contrato de prestación de servicios, correrán por cuenta del **CONTRATISTA**. No obstante lo anterior, en el evento que el contratista pertenezca al régimen común, teniendo en cuenta que el **IVA** hace referencia al impuesto al valor agregado, el mismo será asumido por la E.S.E., al ser consumidora del servicio, por lo cual el valor de los honorarios se hará de acuerdo a los honorarios, sin incluir el impuesto antes referido, en cuyo caso el valor de honorarios habrá de entenderse "**Más IVA**", por lo cual, el valor total del contrato deberá contener la suma de honorarios sumado a lo que deba pagarse por concepto de **IVA**.

5.5 INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

El futuro **CONTRATISTA** deberá afirmar bajo la gravedad del juramento, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Constitución Política, las leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011, y demás normas aplicables a la materia.

5.6 INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERALES

Se aplicarán los artículos 15, 16, 17 de la Ley 80 de 1993.

5.7 IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A SUSCRIBIR

Contrato de prestación de Servicios de apoyo a la gestión.

5.8 DOMICILIO CONTRACTUAL Y LUGAR DE EJECUCIÓN.

El domicilio contractual, para todos los efectos legales, será la ciudad de Quibdó, Departamento de Chocó.

7

6 FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

De conformidad con lo dispuesto en lo artículo 33 de la Resolución 0146 de 2021, la presente contratación corresponde a un contrato de prestación de servicios Profesionales y la modalidad aplicable es la contratación directa contenida en el numeral 3° del artículo 23 de la Resolución 0146 de 2021, ya señalada.

La E.S.E. contrata directamente con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que cuente con la idoneidad o experiencia directamente relacionada con el área de que se trate; entendiendo como tales los servicios de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de los objetivos de la misma.

Para la selección del futuro contratista se tendrá en cuenta la formación académica y la experiencia relacionada con el objeto contractual, sin que para ello se requiera la presentación de varias ofertas.

7 ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y ASPECTOS ECONÓMICOS.

7.1 ANÁLISIS DEL SECTOR – ESTUDIO DE MERCADO

La E.S.E., considera que para la ejecución del objeto del contrato se necesita treinta y un (31) técnicos, para el proceso de facturación, para el cumplimiento de las actividades que se llevan a cabo en el área.

Dada la formación y experiencia, que se requiere para desarrollar el objeto del contrato a celebrar, se estima pagar la suma de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS (\$2.864.495) MCTE, mensualidad.



7.2 PLAN DE CONTRATACIÓN

La presente contratación se encuentra en el Plan de Contratación para la vigencia 2026.

7.3 VALOR DEL CONTRATO

Para la satisfacción de la necesidad, de acuerdo con la duración del contrato, se requiere de un presupuesto:

ITEM	PLAZO	VALOR TOTAL
1	4 meses	\$ 11.457.980
2	4 meses	\$ 11.457.980
3	4 meses	\$ 11.457.980
4	4 meses	\$ 11.457.980
5	4 meses	\$ 11.457.980
6	4 meses	\$ 11.457.980
7	4 meses	\$ 11.457.980
8	4 meses	\$ 11.457.980
9	4 meses	\$ 11.457.980
10	4 meses	\$ 11.457.980
11	4 meses	\$ 11.457.980
12	4 meses	\$ 11.457.980
13	4 meses	\$ 11.457.980
14	4 meses	\$ 11.457.980
15	4 meses	\$ 11.457.980
16	4 meses	\$ 11.457.980
17	4 meses	\$ 11.457.980
18	4 meses	\$ 11.457.980
19	4 meses	\$ 11.457.980
20	4 meses	\$ 11.457.980
21	4 meses	\$ 11.457.980
22	4 meses	\$ 11.457.980
23	4 meses	\$ 11.457.980
24	4 meses	\$ 11.457.980
25	4 meses	\$ 11.457.980
26	4 meses	\$ 11.457.980
27	4 meses	\$ 11.457.980
28	4 meses	\$ 11.457.980
29	4 meses	\$ 11.457.980
30	4 meses	\$ 11.457.980
31	4 meses	\$ 11.457.980

Para todos los efectos fiscales, legales y administrativos el valor de cada uno de los contratos se estipula en la suma de **ONCE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS (\$11.457.980) MCTE.**

7.4 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

La E.S.E., pagará el contrato a que se refiere el presente documento con cargo al rubro presupuestal: 2.1.2.02.02.008.08.01 2.1.2.02.02.008.08.02 2.1.2.02.02.008.07 2.4.5.02.08.07 Gastos de: SERVICIOS PROFESIONALES. SERVICIOS TECNICOS. MANTENIMIENTO HOSPITALARIO SERVICIOS 5% MANTENIMIENTO HOSPITALARIO SERVICIOS 5%. Fuente de la apropiación: RECURSOS PROPIOS.



Para atender el costo del contrato a celebrarse, se cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal N°. 741 de 2026, por valor **NOVECIENTOS VEINTINUEVE MILLONES SETENTA Y CUATRO MIL NOVENTA Y SEIS PESOS (\$929.074.096) MCTE.**

8 FORMA DE PAGO

La E.S.E., pagará al CONTRATISTA el valor del contrato en cuatro (4) desembolsos, por mensualidad vencida, cada una equivalente al valor de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS (\$2.864.495) MCTE.**

Para cada pago se requiere acreditar: (i) certificación de cumplimiento a satisfacción de las obligaciones contractuales expedida por el supervisor del contrato e informe, (ii) presentación del informe mensual de actividades por parte del contratista y (iii) pago como cotizante al Sistema general de salud, pensiones y Riesgos Laborales. El último contado estará sujeto, además del informe final, al certificado de recibo a satisfacción de los elementos a cargo del contratista tales como equipos, elementos de trabajo, documentos y demás señalados en el respectivo contrato. El valor establecido en el presente numeral, contempla los gastos, descuentos e impuestos que se generan para la suscripción y legalización del Contrato y en los pagos. La cuenta de cobro o factura, según sea el caso, deberá dirigirse a la Nueva ESE Hospital Departamental San Francisco de Asís.

Su presentación deberá hacerse ante la Nueva ESE Hospital Departamental San Francisco de Asís y allí una vez revisados y aprobados los informes, se tramitará ante el Área Financiera. La presentación de la cuenta de cobro debe realizarse a más tardar dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la fecha de corte de cada mes.

PARÁGRAFO 1: El contratista tendrá derecho al reconocimiento de gastos de viaje, por los traslados que se le autoricen dentro del país de la sede donde realizará sus actividades, para los cuales se tomará como base para su liquidación la Resolución vigente para tales fines. En todo caso, para el reconocimiento de los gastos de viaje se deberán observar los procedimientos internos dispuestos.

9

9 JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN

De conformidad con lo establecido en la Resolución 0146 de 2021 y teniendo en cuenta que la selección objetiva del contratista recae sobre sus requisitos de capacidad, idoneidad y experiencia certificada, no son aplicables los criterios no resulta necesario obtener varias ofertas. De lo anterior se dejará constancia en la revisión de los requisitos de Idoneidad y Experiencia.

Por otra parte, es de anotar que Nueva ESE Hospital Departamental San Francisco de Asís, no cuenta con planta de personal para adelantar las actividades desarrolladas en anteriores contratos y otras adicionales que han surgido por necesidades del servicio.

10 TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO.

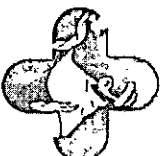
De acuerdo con lo establecido por el artículo 4° de la Ley 1150 de 2007 respecto de la presente contratación directa, Nueva ESE Hospital Departamental San Francisco de Asís, ha tipificado, estimado y asignado provisionalmente los siguientes riesgos:

No.	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCIÓN (QUE PUEDE PASAR Y SI ES POSIBLE, COMO PUEDE PASAR)	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	PROBABILIDAD	IMPACTO	CALIFICACIÓN TOTAL	PROBABILIDAD
-----	-------	--------	-------	------	---	--	--------------	---------	--------------------	--------------



1	GENERAL	INTERNA	SELECCIÓN	TÉCNICA	Cuando por motivos que impiden la selección objetiva del contratista La E.S.E., no pueda celebrar el contrato.	Cuando la imposibilidad de contratar a la persona requerida, se produzca porque no cumplen con el perfil requerido. La E.S.E., no será responsable de ninguna manera, ni responderá de forma alguna por los gastos en que hayan incurrido los proponentes.	2	2	4	Media
2	GENERAL	EXTERNA	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	Cuando el contrato deba ser suspendido por causas ajenas a la voluntad de la E.S.E., se informará al contratista y se le notificará del acto administrativo que suspende el contrato, el cual deberá indicar con claridad los causos exógenos y la fecha de reanudación del mismo.	La E.S.E., no asumirá la responsabilidad de los perjuicios que se puedan causar al contratista por la suspensión del contrato si el mismo median causos justos para ello.	2	2	4	Media
3	GENERAL	EXTERNA	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	Posible riesgo sobre el hecho de sobrevenir inhabilidades o incompatibilidades del contratista	Será responsabilidad del contratista no incurrir en ningún tipo de inhabilidad o incompatibilidad que le impida cumplir con las condiciones del objeto del contrato.	1	2	3	Baja
4	GENERAL	EXTERNA	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	Cuando el contratista incumpla las obligaciones suscritas en el contrato	Será responsabilidad del contratista cumplir con las obligaciones a su cargo suscritas en el contrato, con excepción de situaciones de fuerza mayor y/o caso fortuito. A tal fin, deberá suscribir y comprometerse a mantener vigente los pólizas que establezca el contrato.	1	2	3	Baja





5	GENERAL	EXTERNA	LIQUIDACIÓN	JURÍDICA	Cuando elaborada la pre liquidación del contrato por parte de La E.S.E., el contratista no se encuentre conforme con tal y no se pueda llegar a un acuerdo para liquidar el contrato. Solo procede para los casos en que resulte necesario liquidar.	Será responsabilidad de la E.S.E., hacer la pre liquidación del contrato y dejarla a disposición del contratista. Si este no se encuentra conforme con ella, de La E.S.E., de conformidad con la normatividad vigente, procederá a la liquidación unilateral del contrato y a la cancelación de los sumos que resulten de ella.	3	2	5	Medía
---	---------	---------	-------------	----------	--	---	---	---	---	-------

Los riesgos mencionados anteriormente se podrán mitigar a través de la constitución de pólizas por parte del contratista y aceptación por parte del contratante.

No.	A QUIEN SE ASIGNA	TRATAMIENTO/ CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS	IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO			AFECTA EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO	PERSONA RESPONSABLE DE IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIA EL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO	MONITOREO Y REVISIÓN		
			Probabilidad	Impacto	Calificación total					¿CÓMO SE REALIZA EL MONITOREO?	PERIODICIDAD ¿CUÁNDO?	
1	FNGRD	Verificación de títulos y certificados de experiencia	1	1	2	NO	Oficina de Talento Humano	Recibida la invitación a celebrar contrato	Antes de expedir el certificado de idoneidad	Revisión de documentos físicos	Antes de expedir el certificado de idoneidad	
2	FNGRD	Establecer mecanismos de contingencia que permitan lograr la ejecución contractual	1	1	2	NO	Supervisor del Contrato	Inicio ejecución contractual	Culminación plazo contractual	Informes mensuales de cumplimiento de actividades e informes Supervisión	Mensualmente	
3	CONTRATISTA	Seguimiento continuo y verificación por parte de la supervisión	1	1	2	NO	Supervisor del Contrato	Inicio ejecución contractual	Culminación plazo contractual	Informes de Supervisión	Mensualmente	
4	CONTRATISTA	Establecer y acordar criterios de ejecución de actividades y aceptación de informes y productos	1	1	2	NO	Supervisor del Contrato	Inicio ejecución contractual	Culminación plazo contractual	Revisión y aprobación de criterios de ejecución y actividades	Mensualmente	



5	CONTRATISTA	Trasladar la pre liquidación al contratista	2	1	2	NO	Oficina de Contractual	Finalización del plazo de ejecución contractual	Vencimiento del plazo legal para la liquidación del contrato	Revisión de la liquidación	Cumplimiento plazo vigencia contractual
---	-------------	---	---	---	---	----	------------------------	---	--	----------------------------	---

11 ANÁLISIS DE LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS DESTINADAS A AMPARAR LOS PERJUICIOS DE NATURALEZA CONTRACTUAL O EXTRA CONTRACTUAL.

De acuerdo con lo establecido en la Resolución 0146 de 2021 y de conformidad con el estudio efectuado según la matriz de análisis de la exigencia de las garantías destinadas a amparar a la E.S.E, NO deberá constituir garantía a favor de la E.S.E.

12 CESIÓN DE DERECHOS PATRIMONIALES DE AUTOR:

En virtud de la suscripción del contrato **EL CONTRATISTA** transfiere a título gratuito y de manera integral, intemporal y sin limitación alguna al **CONTRATANTE**, los derechos patrimoniales de autor que se deriven de cualquier obra, publicación y en general de cualquier creación que se haya efectuado como consecuencia del cumplimiento del objeto y de las obligaciones del contrato. En virtud de lo anterior, el **CONTRATANTE** adquiere los derechos patrimoniales cedidos en los términos establecidos en la Decisión Andina 351 de 1993, la Ley 23 de 1982 y todas aquellas que resulten aplicables, quedando excluidas de la cesión los derechos morales de autor.

13 ACUERDOS INTERNACIONALES O TRATADOS DE LIBRE COMERCIO

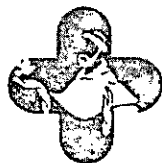
De conformidad con el numeral 8º del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, la presente contratación NO está cobijada por un acuerdo comercial vigente para el Estado Colombiano.

12

14 LIQUIDACIÓN

Siendo un contrato de prestación de servicios, de acuerdo a lo ordenado en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 32 de la Ley 1150 y el artículo 217 del Decreto 19 de 2012, no será objeto de liquidación. Sin embargo, cuando el contrato se termine de manera anormal o haya saldos a favor de la E.S.E. deberá ser liquidado dentro de los cuatro (4) meses siguientes a su terminación.

BETTSY CRISTINA MENA MARMOLEJO
Subgerente Administrativa y Financiera



HDSFA

NUEVA ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL
SAN FRANCISCO DE ASÍS
POR LA SALUD DE NUESTRA POBLACIÓN
Nit: 901.108.114-5

Quibdó, 20 de abril de 2026

**NUEVA E.S.E. HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN FRANCISCO DE ASÍS
ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

(Artículo 33 Resolución 0146 de 2021)

1. INTRODUCCIÓN

La Nueva ESE Hospital Departamental San Francisco De Asís, es una Empresa Social del Estado, Entidad Pública Descentralizada del Orden Departamental, de categoría especial, con Personería Jurídica, patrimonio propio y Autonomía Administrativa, integrante del Sistema Nacional de Seguridad Social en Salud, transformada en Empresa Social del Estado, mediante ordenanza No 032 de 16 de Diciembre de 2016 y que tiene por objetivo principal la prestación del servicio de salud de segundo nivel de complejidad, con carácter de Servicio Público en el Departamento del Chocó.

La Nueva ESE HDSFA es un prestador de servicios de salud de carácter público, que ofrece sus servicios a toda la población del Departamento del Chocó, lo que implica que debe dar respuesta oportuna a todas y cada una de las reclamaciones, procedimientos administrativos, solicitudes y demás que se le presenten.

La salud como servicio público a cargo del Estado debe ser garantizado a toda la comunidad de manera permanente, eficiente e integral. Por ello es necesario la contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión a la subgerencia administrativa y financiera de la Nueva ESE Hospital Departamental San Francisco de Asís.

Que la Superintendencia Nacional de Salud, mediante la Resolución 2025420000011454-6 del 26 de noviembre de 2025, se levanta la medida preventiva de vigilancia especial adoptada mediante la Resolución No. 2025420000000935-6 de 20 – 02 – 2025 y se ordena la toma de posesión inmediata de los bienes, haberes y negocios y la intervención forzosa administrativa para administrar la Nueva Empresa Social del Estado Hospital Departamental San Francisco de Asís de Quibdó departamento de Chocó identificada con el NIT 901.108.114-5.

El artículo quinto de la Resolución 2025420000011454-6 del 26 de noviembre de 2025, designa agente interventora la cual ejercerá las funciones de representante legal de la NUEVA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN FRANCISCO DE ASÍS a partir de la fecha de su posesión y tendrá la guarda y administración de los bienes que se encuentren en poder de la entidad junto con los demás deberes y facultades que le asigne la ley, y ejercerá las funciones propias de su cargo, de acuerdo con lo previsto en las normas del Sistema General de Seguridad Social, el Estatuto Orgánico del Sistema Financiero y demás normas que sean aplicables.

2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

Como consecuencia de la promulgación de la Constitución Política de 1991, la Seguridad Social en Colombia se convirtió en un servicio público esencial de carácter obligatorio, y estableció también la Constitución, que los servicios de salud se organizaran en forma descentralizada, por niveles de atención y con participación de la comunidad. Igualmente, la Ley 100 de 1993 y sus Decretos reglamentarios, establecen que las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud deben tener como principios básicos la calidad y la eficiencia y tendrán autonomía administrativa, técnica y financiera. En la mencionada ley se tomaron en cuenta una serie de principios que pretenden garantizar la mejor prestación de los servicios de salud a los usuarios, así como el auto sostenimiento económico y financiero de las instituciones que participan en el sector.

La misión de la Nueva ESE HDSFA es ofrecer y prestar atención en servicios de salud de Mediana complejidad y algunos de alta complejidad para el Departamento del Choco, con oportunidad, con calidad, calidez, eficiencia y efectividad; , contando para tal efecto



con un recurso humano en salud idóneo, comprometido con la excelencia, en condiciones de capacidad tecnológica, de suficiencia patrimonial y financiera permanente, y con capacidad técnico administrativa, que permitan un sistema empresarial de prestación de servicios en salud humanizado. Con integridad y en permanente mejoramiento.

Igualmente, en desarrollo de sus actividades, posicionamiento de sus servicios y sostenimiento financiero, además de la amplia cobertura geográfica en el departamento del choco, la Nueva ESE HDSFA debe contar con la infraestructura y recursos necesarios disponibles, los cuales se pueden ofrecer a las entidades que dan cobertura de aseguramiento en el territorio nacional, y demás entidades responsables del pago, para constituir operaciones comerciales que permitan obtener los ingresos suficientes para soportar los gastos de la entidad.

La venta de servicios de salud requiere de conocimientos y procesos específicos de facturación que garanticen el registro de los valores de retribución de los servicios de salud ofrecidos a la población, independiente de su afiliación o capacidad de pago, de tal manera que la entidad obtenga los recursos económicos que permitan un sostenimiento y crecimiento a partir de la venta de dichos servicios.

Como la Nueva ESE HDSFA debe cumplir con las metas señaladas sin demérito de los principios que rigen la actividad administrativa del Estado y como la planta de personal de la Institución es insuficiente para el desarrollo del proceso de facturación, se busca gestionar la contratación para la ejecución de las actividades propias del proceso de facturación y admisiones.

Se considera el proceso de facturación como un eje vital, fundamental y primordial para la Nueva ESE HDSFA, toda vez que es responsable de registrar adecuada y oportunamente las actividades realizadas por la entidad en materia de prestación de servicios de salud, de tal forma que sirvan de soporte para las entidades responsables de pago de los servicios prestados por la Institución a los usuarios y que estos se reflejen en el flujo de recursos que aseguren la viabilidad financiera.

2

Es importante que en este proceso se tengan claros los controles a establecer en los diferentes servicios, en el entendido que de ello depende el éxito en la facturación de todas las operaciones. En consecuencia, se debe garantizar que dentro de la dinámica y giro de operaciones de la Nueva ESE HDSFA los resultados se logren con indicadores de eficiencia y oportunidad, garantizando que todo lo que se produce se facture y se radique, convirtiéndose en unidades monetarias todos los derechos exigibles. Es por ello que la facturación se debe realizar en forma ágil, oportuna, completa, clara y correcta y efectuar una adecuada liquidación de las cuentas de cada uno de los usuarios que asisten a la institución con el fin de cobrar y recaudar el valor de los servicios prestados y de esta forma asegurar los ingresos que le permitan la supervivencia, crecimiento y desarrollo de la ESE.

Igualmente se requiere que dentro de este proceso se tenga en cuenta todo lo establecido en el Plan General de Contabilidad Pública, Decreto 441 de 2022, Decreto 4747 de 2007 y la Resolución 3047 de 2008 y demás normas que las modifiquen, adicionen o regulen en materia de objeciones a la facturación o glosas, ya que en la medida en que se establezcan controles efectivos evitando ausencia de soportes, cobros con tarifas diferentes a las negociadas y procedimientos no contratados o no autorizados en el POS, entre otros, se disminuyen ostensiblemente las glosas, las cuales generan re-procesos y en consecuencias costos ocultos para la institución, ante la ausencia de recaudos oportunos que permitan el mejoramiento de los indicadores financieros establecidos en las normas legales.

En este sentido se debe garantizar que el proceso de facturación y radicación constituya la base fundamental, para que el proceso de cobro por parte del área de cartera se realice dentro de los términos establecidos en la ley, garantizando una tasa de retorno en términos de eficiencia administrativa y operativa. Teniendo en cuenta estos aspectos, el proceso de facturación debe ser eficiente, confiable, oportuno, consistente con las diferentes operaciones ejecutadas por las diferentes unidades asistenciales.

Para que estos controles sean efectivos, es de suma importancia que el seguimiento a los mismos sea realizado en forma periódica, por personal capacitado y con la herramienta o

**HDSFA**

NUEVA ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL
SAN FRANCISCO DE ASÍS
POR LA SALUD DE NUESTRA POBLACION
Nit: 901.108.114-5

plataforma tecnológica adecuada, capaz de mostrar a los diferentes actores del proceso, las observaciones necesarias para su corrección inmediata, o para que justifiquen la necesidad de apoyo por parte del personal directivo, para su pronta resolución.

Esta plataforma debe proveer también, la información necesaria para el análisis de los problemas más frecuentes en el proceso; que sirvan para una toma de decisiones adecuada por los responsables del proceso y por parte de las directivas de la institución.

La correcta facturación permite agilizar el cobro y generar ingresos a la empresa, permite conocer y controlar los costos, auditar los servicios prestados, mantener adecuadas relaciones con las aseguradoras y generar mayor competitividad; si esta facturación se realizara correctamente el flujo de caja de la Nueva ESE HDSFA mejoraría en el cumplimiento de sus obligaciones. Al existir errores en dicho proceso se genera la presentación de glosas por encima de los indicadores aceptables aumento de su cartera y disminución de flujos de dinero.

En ese contexto, La Nueva ESE HDSFA requiere fortalecer el proceso de facturación de los servicios para hacer posible la recuperación de los recursos invertidos en la atención brindada a los usuarios ante las entidades responsables del pago: Aseguradoras, entes territoriales, entidades adaptadas y demás responsables. Una adecuada y oportuna facturación permite la presentación de las cuentas de cobro a las ERP, actividad que, complementada con un proceso efectivo de gestión de cobro y recaudo, permite mantener el equilibrio financiero de la entidad, dado que los ingresos de la institución se generan básicamente de la venta de servicios de salud habilitados para el nivel de complejidad autorizado a ejecutar de acuerdo a su capacidad resolutoria.

La Nueva ESE HDSFA, por su portafolio de servicios, y por su objeto misional, requiere para un adecuado desarrollo del proceso integral de facturación los siguientes aspectos básicos a saber: admisiones, autorizaciones, liquidación, auditoría de cuentas, auditoría concurrente, radicación, auditoría de glosas y apoyo de auditoría para conciliaciones de cuentas médicas, durante veinticuatro (24) horas al día, siete (7) días a la semana, siendo indispensable por ser la única institución de segundo nivel publica del departamento las 24 horas del día, además atiende usuarios afiliados al Régimen Subsidiado, contributivos, regímenes excepcionales y particulares. Considerando que este proceso es el punto de partida para el registro de la información del usuario desde su ingreso (historia clínica sistematizada, cargue de los procedimientos realizados a los usuarios, medicamentos e insumos, entre otros), armado de cuentas y posterior radiación ante las diferentes Entidades Responsables de pago que permitan recaudar efectivamente el costo de los servicios de salud facturados.

Por consiguiente, se hace necesario y urgente adelantar trámites contractuales para vincular treinta y un (31) técnicos, para el proceso de facturación, para la admisión, autorización, cierre de factura, radiación, glosas y devoluciones médicas en la Nueva ESE, para que desarrollen actividades en el área de urgencias, cirugía general, hospitalización y consulta externa, de la siguiente manera: Se deberá generar el cargue al sistema dinámica gerencia módulo de facturación al 100% de los servicios prestados diariamente. Los ingresos generados en el proceso de facturación del LA NUEVA ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN FRANCISCO DE ASÍS, deberán ser registrados, cuantificado, tramitados y cerrados en su totalidad. Realizar la liquidación de todos los servicios prestados en cada unidad de servicio del LA NUEVA ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN FRANCISCO DE ASÍS. Verificar con la historia clínica de cada paciente que todos los servicios prestados sean cargados a la facturación de cada entidad, evitando la subfacturación del proceso. Verificar con la historia clínica de cada paciente que todos los servicios se hayan efectivamente prestados, evitando la sobrefacturación del proceso. Establecer responsables del suministro, captura y cruce de información del proceso de facturación en todas las etapas. Se deberá gestionar y tramitar todos los documentos soporte para adjuntar a la facturación y evitar así glosas y devoluciones de la misma. Brindar orientación e información a los clientes internos y externos sobre la prestación de los servicios de la Nueva ESE HDSFA así mismo los requisitos para este fin. Verificar que los documentos soporte cumplan con los requisitos básicos para generar la respectiva factura de venta, en el caso de accidentes de tránsito alimentar la información requerida en el software de facturación en lo referente al diligenciamiento de los FURIPS. Completamente. Diligenciar las estadísticas requeridas por la Institución referentes a las actividades de su procedimiento. ENTREGAR



DIARIAMENTE RELACIÓN DE LAS FACTURAS GENERADAS CON SUS RESPECTIVOS SOPORTE A LA CENTRAL DE FACTURACIÓN. Elaborar nuevamente, las facturas anuladas con sus respectivas correcciones generadas por la coordinación de facturación. Participar activamente en la armonización de los procesos de gestión de CALIDAD y MECI. Las demás actividades y/o funciones inherentes al proceso de facturación. Ingreso y gestión para reporte y solicitud de autorizaciones de los servicios de urgencias, ambulatorios y hospitalización para la Prestación de los Servicios de Salud. Garantizar que los soportes enmarcados en la resolución 3047 de 25006no existe personal en la planta global de la institución que cumpla con estas funciones

La salud como servicio público a cargo del Estado debe ser garantizado a toda la comunidad de manera permanente, eficiente e integral. Conforme a la capacidad financiera de la E.S.E. no es posible satisfacer las necesidades administrativas y asistenciales de la Entidad a través de la creación de cargos de planta y por ello se hace necesaria la contratación externa y temporal de personal idóneo para prestar los servicios en el Hospital La Nueva ESE Hospital Departamental San Francisco De Asís.

Adicionalmente, la presente necesidad se encuentra incluida en el Plan Anual de Adquisiciones Institucional para la vigencia 2024, como "PERSONAL ADMINISTRATIVO (Auxiliar Administrativo, Gestión Ambiental, Cobro, Cirugía Programada, Archivo, Activo Fijos...)" clasificada en la familia de Servicios de recursos humanos, y que para el momento de validar los códigos UNSPSC se clasificó en [80111701] Servicios de contratación de personal y [80111620] Servicios temporales de recursos humanos Por lo expuesto y para dar cumplimiento a Ley 100/93, Ley 1122 de 2007, Ley 1438 de 2011, Decreto 780 de 2016, Acuerdo 260 de 2004, Decreto 4747 de 2007, Resolución 3047 de 2008, Resolución 4331 de 2012, Ley 1751 de 2015, Resolución 6408 de 2016, resolución 5975 de 2016, Resolución 2353 de 2015, Resolución 1531 de 2000, Decreto 2423 de 1996, Decreto 056 de 2015, Decreto 1683 de 2013, Resolución 3823 de 2016, decreto 441 de 2020 y demás normatividad que reglamente, adicione o sustituya y que son específicas en los temas mencionados y en consecuencia por los motivos anteriormente expuestos, se requiere Contratar la prestación de servicios de manera autónoma e independiente como técnico de facturación, para el análisis, radicación, respuesta a glosas y devoluciones de cuentas médicas en la Nueva ESE Hospital Departamental San Francisco de Asís. En consecuencia y atendiendo que la Nueva E.S.E. Hospital Departamental San Francisco de Asís, no cuenta con planta de personal para adelantar las actividades previamente descritas y otras adicionales que han surgido por necesidades del servicio, es necesario adelantar un nuevo proceso de contratación que satisfaga la citada necesidad.

En consecuencia, la necesidad será satisfecha con la selección de un contratista que cumpla con los siguientes requisitos mínimos:

IDONEIDAD	EXPERIENCIA
Técnico en facturación o en cualquier área.	Doce (12) meses

Como se observa, en términos generales se requiere que el contratista cuente no solo con la formación académica y los requisitos mínimos para el correcto desempeño de sus actividades, sino también con las mejores calidades y cualidades, así como el empoderamiento y compromiso con la E.S.E.

Además, debe contar con competencias y habilidades, como el aprendizaje continuo, organización y trabajo en equipo, en entornos multiculturales, exaltando la comunicación como medio principal para el eficiente y eficaz cumplimiento de los objetivos..

3. IDENTIFICACIÓN DEL SECTOR ECONÓMICO AL CUAL PERTENECE LA NECESIDAD

El objeto del contrato se enmarca dentro de los Contratos de Prestación de Servicios y su actividad se encuentra codificada bajo el código UNSPSC.

Segmento	Familia	Clase	Producto
80000000	80110000	80111500	
		80111600	80111620

**HDSFA**

NUEVA ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL
SAN FRANCISCO DE ASÍS
POR LA SALUD DE NUESTRA POBLACIÓN
Nit: 901.108.114-5

4. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

De acuerdo con la naturaleza de las obligaciones que se describen en el presente documento, el contrato a ser celebrado corresponde a la tipología de PRESTACIÓN DE SERVICIOS en los términos establecidos en la Resolución 0146 de 2021, artículo 33, literal b, numerales 1.

Por ser un contrato de prestación de servicios de acuerdo a lo señalado en la Resolución 0146 de 2021, no genera relación laboral ni prestaciones sociales, pues sólo da lugar a los emolumentos expresamente pactados a título de honorarios por actuar el contratista con plena autonomía técnica y administrativa sin subordinación o dependencia.

El contratista se compromete a desarrollar el objeto del contrato utilizando al efecto oficinas, materiales y equipos de cómputo de su propiedad, salvo que, en la aceptación de los estudios previos manifieste que requiere de apoyo logístico para la ejecución del contrato (equipo, oficina, papelería y demás elementos necesarios), sin que ello constituya relación laboral alguna. En todo caso deberá coordinar con el Contratante la disponibilidad de los mismos.

5. OBJETO A CONTRATAR.

5.1. OBJETO CONTRACTUAL:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TÉCNICO PARA EL PROCESO DE FACTURACIÓN, ADMISIÓN, AUTORIZACIÓN, CIERRE DE FACTURA, RADIACIÓN, GLOSAS Y DEVOLUCIONES MÉDICAS EN LA NUEVA ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN FRANCISCO DE ASÍS.

5.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATO

5

5.2.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

5.2.1.1. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA. EL CONTRATISTA, de manera independiente, sin ninguna clase de subordinación o dependencia con el contratante; y utilizando sus propios medios, ejecutará las actividades que se describen a continuación: **1.** Elaboración de facturas. **2.** Verificación de información del paciente. **3.** Codificación de servicios. **4.** Radicación de cuentas médicas. **5.** Conciliación de facturas. **6.** Gestión de glosas y devoluciones. **7.** Agendamiento de citas. **8.** Archivo y organización de las facturas, soportes y demás documentos relacionados con la facturación. **9.** Manejo del software DINAMICA GERENCIAL, para el correcto cumplimiento de las actividades. **10.** Dominio de los sistemas de codificación médica CUPS y CIE10. **11.** Realizar el cargue de la prestación del servicio en el sistema de información. **12.** Aplicar la normatividad vigente relacionada, de acuerdo a la SGSSS. **13.** Actualización los registros del usuario en el sistema de información. **14.** Colaborar en la identificación de oportunidades para optimizar el proceso de facturación. **15.** Las actividades se realizarán de acuerdo a los horarios establecidos por la coordinación del área. **16.** Las demás actividades inherentes al desarrollo del objeto contractual.

5.2.1.2 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

En desarrollo del objeto, el contratista adquirirá con la E.S.E., En desarrollo del objeto, el contratista adquirirá con la E.S.E., las siguientes obligaciones generales: **1.** Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales. **2.** Colaborar con la E.S.E., para que el objeto contratado se cumpla y sea de la mejor calidad. **3.** Acatar las instrucciones que para el desarrollo del contrato le imparta el Supervisor. **4.** Cumplir las obligaciones con los Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, así como aportes parafiscales, cuando haya lugar; y presentar los documentos que así lo acrediten, como requisito para cada uno de los pagos, conforme lo establecido en el Decreto 2353 de 2015, Decreto 510 de 2003, Decreto 1072 de 2015, las Leyes 789 de 2002, 828 de 2003, 1122 de



**HDSFA**

NUEVA ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL
SAN FRANCISCO DE ASÍS
POR LA SALUD DE NUESTRA POBLACION
Nit: 901.108.114-5

2007, 1150 de 2007, 1562 de 2012 y demás que las adicionen, complementen o modifiquen. 5. Cumplir con las condiciones técnicas, jurídicas, económicas, financieras y comerciales establecidas en el estudio previo. 6. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al Supervisor del contrato, según corresponda. 7. Guardar total reserva de la información que obtenga de la E.S.E., en desarrollo del objeto contractual, salvo requerimiento de autoridad competente. 8. Custodiar y cuidar la documentación e información que en cumplimiento del objeto contractual sea entregada por la E.S.E., así como a la que tenga acceso, e impedir o evitar la sustracción, destrucción, ocultamiento o utilización indebidos. 9. Mantener la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información de la que haga uso o tenga conocimiento en el cumplimiento del objeto contractual, comprometiéndose a no utilizarla para provecho propio, ni divulgarla, comercializarla, publicarla, cederla, revelarla o reproducirla de manera directa e indirecta o ponerla a disposición de terceros que no estén autorizados por la E.S.E., para conocerla. Al respecto el contratista deberá suscribir COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD, una vez perfeccionado el contrato, el cual formará parte integral del mismo. 10. No ejercer actos que comprometen o afecten a la E.S.E., por lo que es su obligación como Contratista no utilizar, incluso después de terminada la relación contractual, para su beneficio o el de terceros: información, bases de datos de cualquier índole, software, procedimientos, métodos, estudios, estadísticas, proyectos y demás información técnica, financiera, económica, comercial o cualquier otra información utilizada o elaborada por la E.S.E., en cumplimiento de su misión institucional. 11. Devolver en los términos establecidos en el contrato toda la información entregada u obtenida de la E.S.E., en desarrollo de su objeto contractual. 12. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente a la E.S.E., a través del Supervisor, según corresponda, acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios. 13. Ejecutar el contrato con suma diligencia y cuidado, para evitar la generación de daño a los funcionarios, contratistas, visitantes y/o bienes de la entidad. 14. Responder por la conservación y uso adecuado de los bienes y documentos que le sean entregados por la E.S.E., en ejecución del contrato. 15. Prestar el servicio con la oportunidad y calidad pactada, asumiendo el riesgo del no pago de los servicios prestados con calidad inferior a la pactada, y certificados como no recibida a satisfacción por el supervisor, así como el riesgo de la indemnización de perjuicios causados por incumplimiento, mora o mala calidad del servicio. 16. En general las que se desprendan de la naturaleza del contrato y de su objeto.

6

5.2.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE.

- 1) Suscribir acta de inicio.
- 2) Suministrar el contratista, en caso de que este lo requiera, los elementos necesarios para la ejecución del objeto contratado.
- 3) Ejercer la supervisión del contrato
- 4) Dar respuesta oportuna, a través del Supervisor del contrato, a las peticiones del contratista.
- 5) Las inherentes a la naturaleza del contrato y las contempladas en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993.

5.2 PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo de ejecución del contrato será de **cuatro (4) meses**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, sin exceder del 31 de diciembre de 2026.

5.3 SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La Supervisión de este contrato será ejercida por el Profesional Universitario Facturación, o quien sea delegado por el Ordenador del Gasto. El Supervisor será el intermediario entre la E.S.E., y el Contratista y por su conducto se tramitarán todos los asuntos relativos al desarrollo del mismo.



Consulta Externa 322 873 65 83

Teléfono de Referencia 310 785 87 36 - 310 787 14 87

Urgencias 320 204 42 01





5.4 IMPUESTOS Y RETENCIONES

Los impuestos y retenciones que surjan del contrato de prestación de servicios, correrán por cuenta del **CONTRATISTA**. No obstante lo anterior, en el evento que el contratista pertenezca al régimen común, teniendo en cuenta que el **IVA** hace referencia al impuesto al valor agregado, el mismo será asumido por la E.S.E., al ser consumidora del servicio, por lo cual el valor de los honorarios se hará de acuerdo a los honorarios, sin incluir el impuesto antes referido, en cuyo caso el valor de honorarios habrá de entenderse "**Más IVA**", por lo cual, el valor total del contrato deberá contener la suma de honorarios sumado a lo que deba pagarse por concepto de **IVA**.

5.5 INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

El futuro **CONTRATISTA** deberá afirmar bajo la gravedad del juramento, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Constitución Política, las leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011, y demás normas aplicables a la materia.

5.6 INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERALES

Se aplicarán los artículos 15, 16, 17 de la Ley 80 de 1993.

5.7 IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A SUSCRIBIR

Contrato de prestación de Servicios de apoyo a la gestión.

5.8 DOMICILIO CONTRACTUAL Y LUGAR DE EJECUCIÓN.

El domicilio contractual, para todos los efectos legales, será la ciudad de Quibdó, Departamento de Chocó.

7

6 FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

De conformidad con lo dispuesto en lo artículo 33 de la Resolución 0146 de 2021, la presente contratación corresponde a un contrato de prestación de servicios Profesionales y la modalidad aplicable es la contratación directa contenida en el numeral 3º del artículo 23 de la Resolución 0146 de 2021, ya señalada.

La E.S.E. contrata directamente con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que cuente con la idoneidad o experiencia directamente relacionada con el área de que se trate; entendiendo como tales los servicios de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de los objetivos de la misma.

Para la selección del futuro contratista se tendrá en cuenta la formación académica y la experiencia relacionada con el objeto contractual, sin que para ello se requiera la presentación de varias ofertas.

7 ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y ASPECTOS ECONÓMICOS.

7.1 ANÁLISIS DEL SECTOR – ESTUDIO DE MERCADO

La E.S.E., considera que para la ejecución del objeto del contrato se necesita treinta y un (31) técnicos, para el proceso de facturación, para el cumplimiento de las actividades que se llevan a cabo en el área.

Dada la formación y experiencia, que se requiere para desarrollar el objeto del contrato a celebrar, se estima pagar la suma de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS (\$2.864.495) MCTE, mensualidad.



7.2 PLAN DE CONTRATACIÓN

La presente contratación se encuentra en el Plan de Contratación para la vigencia 2026.

7.3 VALOR DEL CONTRATO

Para la satisfacción de la necesidad, de acuerdo con la duración del contrato, se requiere de un presupuesto:

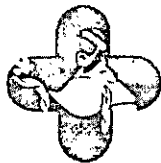
ITEM	PLAZO	VALOR TOTAL
1	4 meses	\$ 11.457.980
2	4 meses	\$ 11.457.980
3	4 meses	\$ 11.457.980
4	4 meses	\$ 11.457.980
5	4 meses	\$ 11.457.980
6	4 meses	\$ 11.457.980
7	4 meses	\$ 11.457.980
8	4 meses	\$ 11.457.980
9	4 meses	\$ 11.457.980
10	4 meses	\$ 11.457.980
11	4 meses	\$ 11.457.980
12	4 meses	\$ 11.457.980
13	4 meses	\$ 11.457.980
14	4 meses	\$ 11.457.980
15	4 meses	\$ 11.457.980
16	4 meses	\$ 11.457.980
17	4 meses	\$ 11.457.980
18	4 meses	\$ 11.457.980
19	4 meses	\$ 11.457.980
20	4 meses	\$ 11.457.980
21	4 meses	\$ 11.457.980
22	4 meses	\$ 11.457.980
23	4 meses	\$ 11.457.980
24	4 meses	\$ 11.457.980
25	4 meses	\$ 11.457.980
26	4 meses	\$ 11.457.980
27	4 meses	\$ 11.457.980
28	4 meses	\$ 11.457.980
29	4 meses	\$ 11.457.980
30	4 meses	\$ 11.457.980
31	4 meses	\$ 11.457.980

Para todos los efectos fiscales, legales y administrativos el valor de cada uno de los contratos se estipula en la suma de **ONCE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS (\$11.457.980) MCTE.**

7.4 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

La E.S.E., pagará el contrato a que se refiere el presente documento con cargo al rubro presupuestal: 2.1.2.02.02.008.08.01 2.1.2.02.02.008.08.02 2.1.2.02.02.008.07 2.4.5.02.08.07 Gastos de: SERVICIOS PROFESIONALES. SERVICIOS TECNICOS. MANTENIMIENTO HOSPITALARIO SERVICIOS 5% MANTENIMIENTO HOSPITALARIO SERVICIOS 5%. Fuente de la apropiación: RECURSOS PROPIOS.





HDSFA

NUEVA ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL
SAN FRANCISCO DE ASÍS
POR LA SALUD DE NUESTRA POBLACIÓN
Nit: 901.108.114-5

Para atender el costo del contrato a celebrarse, se cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal N°. 741 de 2026, por valor **NOVECIENTOS VEINTINUEVE MILLONES SETENTA Y CUATRO MIL NOVENTA Y SEIS PESOS (\$929.074.096) MCTE.**

8 FORMA DE PAGO

La E.S.E., pagará al CONTRATISTA el valor del contrato en cuatro (4) desembolsos, por mensualidad vencida, cada una equivalente al valor de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS (\$2.864.495) MCTE.**

Para cada pago se requiere acreditar: (i) certificación de cumplimiento a satisfacción de las obligaciones contractuales expedida por el supervisor del contrato e informe, (ii) presentación del informe mensual de actividades por parte del contratista y (iii) pago como cotizante al Sistema general de salud, pensiones y Riesgos Laborales. El último contado estará sujeto, además del informe final, al certificado de recibo a satisfacción de los elementos a cargo del contratista tales como equipos, elementos de trabajo, documentos y demás señalados en el respectivo contrato. El valor establecido en el presente numeral, contempla los gastos, descuentos e impuestos que se generan para la suscripción y legalización del Contrato y en los pagos. La cuenta de cobro o factura, según sea el caso, deberá dirigirse a la Nueva ESE Hospital Departamental San Francisco de Asís.

Su presentación deberá hacerse ante la Nueva ESE Hospital Departamental San Francisco de Asís y allí una vez revisados y aprobados los informes, se tramitará ante el Área Financiera. La presentación de la cuenta de cobro debe realizarse a más tardar dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la fecha de corte de cada mes.

PARÁGRAFO 1: El contratista tendrá derecho al reconocimiento de gastos de viaje, por los traslados que se le autoricen dentro del país de la sede donde realizará sus actividades, para los cuales se tomará como base para su liquidación la Resolución vigente para tales fines. En todo caso, para el reconocimiento de los gastos de viaje se deberán observar los procedimientos internos dispuestos.

9 JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN

De conformidad con lo establecido en la Resolución 0146 de 2021 y teniendo en cuenta que la selección objetiva del contratista recae sobre sus requisitos de capacidad, idoneidad y experiencia certificada, no son aplicables los criterios no resulta necesario obtener varias ofertas. De lo anterior se dejará constancia en la revisión de los requisitos de Idoneidad y Experiencia.

Por otra parte, es de anotar que Nueva ESE Hospital Departamental San Francisco de Asís, no cuenta con planta de personal para adelantar las actividades desarrolladas en anteriores contratos y otras adicionales que han surgido por necesidades del servicio.

10 TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO.

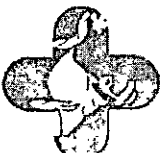
De acuerdo con lo establecido por el artículo 4° de la Ley 1150 de 2007 respecto de la presente contratación directa, Nueva ESE Hospital Departamental San Francisco de Asís, ha tipificado, estimado y asignado provisionalmente los siguientes riesgos:

No.	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCIÓN (QUE PUEDE PASAR Y SI ES POSIBLE, COMO PUEDE PASAR)	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	PROBABILIDAD	IMPACTO	CALIFICACIÓN TOTAL	PROBABILIDAD
-----	-------	--------	-------	------	---	--	--------------	---------	--------------------	--------------



1	GENERAL	INTERNA	SELECCIÓN	TÉCNICA	Cuando por motivos impidan la selección objetiva del contratista La E.S.E., no pueda celebrar el contrato.	Cuando la imposibilidad de contratar a la persona requerida, se produzca porque no cumplen con el perfil requerido, La E.S.E., no será responsable de ninguna manera, ni responderá de forma alguna por los gastos en que hayan incurrido los proponentes.	2	2	4	Media
2	GENERAL	EXTERNA	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	Cuando el contrato deba ser suspendido por causas ajenas a la voluntad de la E.S.E., se informará al contratista y se le notificará del acto administrativo que suspende el contrato, el cual deberá indicar con claridad las causas exógenas y la fecha de reanudación del mismo.	La E.S.E., no asumirá la responsabilidad de los perjuicios que se puedan causar al contratista por la suspensión del contrato si median causas justas para ello.	2	2	4	Media
3	GENERAL	EXTERNA	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	Posible riesgo sobre el hecho de sobrevenir o inhabilidades o incompatibilidades del contratista	Será responsabilidad del contratista no incurrir en ningún tipo de inhabilidad o incompatibilidad que le impida cumplir con las condiciones objeto del contrato.	1	2	3	Baja
4	GENERAL	EXTERNA	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	Cuando el contratista incumpla las obligaciones suscritas en el contrato	Será responsabilidad del contratista cumplir con las obligaciones a su cargo suscritas en el contrato, con excepción de situaciones de fuerza mayor y/o caso fortuito. A tal fin, deberá suscribir y comprometerse a mantener vigente las pólizas que establezca el contrato.	1	2	3	Baja





HDSFEA
NUEVA ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL
SAN FRANCISCO DE ASÍS
POR LA SALUD DE NUESTRA POBLACIÓN
Nit: 901108114-5

5	GENERAL	EXTERNA	LIQUIDACIÓN	JURÍDICA	Cuando elaborada la pre liquidación del contrato por parte de La E.S.E., el contratista no se encuentre conforme con tal y no se puede llegar a un acuerdo para liquidar el contrato. Solo procede para los casos en que resulte necesario liquidar.	Será responsabilidad de la E.S.E., hacer la pre liquidación del contrato y a disposición del contratista. Si este no se encuentra conforme con ella, de la E.S.E., de conformidad con la normalidad vigente, procederá a la liquidación unilateral del contrato y a la cancelación de los sumos que resulten de ella.	3	2	5	Media
---	---------	---------	-------------	----------	--	---	---	---	---	-------

Los riesgos mencionados anteriormente se podrán mitigar a través de la constitución de pólizas por parte del contratista y aceptación por parte del contratante.

No.	A QUIEN SE ASIGNA	TRATAMIENTO/ CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS	IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO			AFECTA EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO	PERSONA RESPONSABLE DE IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIA EL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO	MONITOREO Y REVISIÓN	
			Probabilidad	Impacto	Calificación total					¿CÓMO SE REALIZA EL MONITOREO?	PERIODICIDAD ¿CUÁNDO?
1	FNGRD	Verificación de títulos y certificados de experiencia	1	1	2	NO	Oficina de Talento Humano	Recibida la invitación a celebrar contrato	Antes de expedir el certificado de idoneidad	Revisión de documentos físicos	Antes de expedir el certificado de idoneidad
2	FNGRD	Establecer mecanismos de contingencia que permitan lograr la ejecución contractual	1	1	2	NO	Supervisor del Contrato	Inicio ejecución contractual	Culminación plazo contractual	Informes mensuales de cumplimiento de actividades e Informes Supervisión	Mensualmente
3	CONTRATISTA	Seguimiento continuo y verificación por parte de la supervisión	1	1	2	NO	Supervisor del Contrato	Inicio ejecución contractual	Culminación plazo contractual	Informes de Supervisión	Mensualmente
4	CONTRATISTA	Establecer y acordar criterios de ejecución de actividades y aceptación de informes y productos	1	1	2	NO	Supervisor del Contrato	Inicio ejecución contractual	Culminación plazo contractual	Revisión y aprobación de criterios de ejecución y actividades	Mensualmente



HDSFA

NUEVA ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL
SAN FRANCISCO DE ASÍS
POR LA SALUD DE NUESTRA POBLACION
Nit: 901.108.114-5

5	CONTRATISTA	Trasladar la pre liquidación al contratista	2	1	2	NO	Oficina de Contrac tual	Finalización del plazo de ejecución contractual	Vencimiento del plazo legal para la liquidación del contrato	Revisión de la liquidación	Cumplimiento plazo vigencia contractual
---	-------------	---	---	---	---	----	-------------------------	---	--	----------------------------	---

11 ANÁLISIS DE LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS DESTINADAS A AMPARAR LOS PERJUICIOS DE NATURALEZA CONTRACTUAL O EXTRA CONTRACTUAL.

De acuerdo con lo establecido en la Resolución 0146 de 2021 y de conformidad con el estudio efectuado según la matriz de análisis de la exigencia de las garantías destinadas a amparar a la E.S.E, NO deberá constituir garantía a favor de la E.S.E.

12 CESIÓN DE DERECHOS PATRIMONIALES DE AUTOR:

En virtud de la suscripción del contrato **EL CONTRATISTA** transfiere a título gratuito y de manera integral, intemporal y sin limitación alguna al **CONTRATANTE**, los derechos patrimoniales de autor que se deriven de cualquier obra, publicación y en general de cualquier creación que se haya efectuado como consecuencia del cumplimiento del objeto y de las obligaciones del contrato. En virtud de lo anterior, el **CONTRATANTE** adquiere los derechos patrimoniales cedidos en los términos establecidos en la Decisión Andina 351 de 1993, la Ley 23 de 1982 y todas aquellas que resulten aplicables, quedando excluidas de la cesión los derechos morales de autor.

13 ACUERDOS INTERNACIONALES O TRATADOS DE LIBRE COMERCIO

De conformidad con el numeral 8° del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, la presente contratación NO está cobijada por un acuerdo comercial vigente para el Estado Colombiano.

12

14 LIQUIDACIÓN

Siendo un contrato de prestación de servicios, de acuerdo a lo ordenado en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 32 de la Ley 1150 y el artículo 217 del Decreto 19 de 2012, no será objeto de liquidación. Sin embargo, cuando el contrato se termine de manera anormal o haya saldos a favor de la E.S.E. deberá ser liquidado dentro de los cuatro (4) meses siguientes a su terminación.

Betty Cristina Mená Marmolejo
BETSY CRISTINA MENA MARMOLEJO
Subgerente Administrativa y Financiera



HDSFA
NUEVA ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL
SAN FRANCISCO DE ASÍS
POR LA SALUD DE NUESTRA POBLACION
Nit: 901.108.114-5

Quibdó, 22 de abril de 2026

Red
Am am pr
22-04-2026
Hau: 3:11 pm
Curp: S3

Doctora
GLADYS LEMOS LOZANO
Oficina jurídica

Asunto: Hoja de vida para proceso de contratación, personal Administrativo.

Cordial saludo;

De manera atenta enviamos Hojas de vida, Certificados de Disponibilidad, certificaciones de talento humano y estudios previos del personal administrativo que prestaran sus servicios en la Nueva E.S.E Hospital Departamental San Francisco de Asís.

Atentamente,


BETTSY CRISTINA MENA MARMOLEJO
Subgerente Administrativa y Financiera

Anexo: Relación de personal administrativo

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	DURACION	MENSUAL	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CARGO	GDP	AREA
1	ALBA LUCY CORDOBA MENA	1.013.589.084	4 MESES	\$ 2.864.495	\$ 11.457.980	TECNICO ADMINISTRATIVO	741	ARCHIVO DOCUMENTAL
2	CIDALY MARCELA MOSQUERA MARTINEZ	1.077.441.741	4 MESES	\$ 4.500.000	\$ 18.000.000	PROFESIONAL	741	PRESUPUESTO
3	NELLY PATRICIA MATURANA DE JESUS	35.600.135	4 MESES	\$ 4.500.000	\$ 18.000.000	CONTADORA	741	ADMINISTRATIVO FINANCIERO
4	YESICA PALACIOS CHALA	35.570.109	4 MESES	\$ 4.500.000	\$ 18.000.000	CONTADORA	741	ADMINISTRATIVO FINANCIERO
5	LICY YISETH MARTINEZ MENDOZA	1.077.472.643	4 MESES	\$ 4.500.000	\$ 18.000.000	TRABAJO SOCIAL	741	ADMINISTRATIVO Y FINAN
6	MARGIE MONIK MORENO MORENO	1.079.359.142	4 MESES	\$ 4.500.000	\$ 18.000.000	PROFESIONAL ADMINISTRATIV	741	PAGADURIA
7	KELLY PAOLA SANCHEZ HURTADO	1.077.479.009	4 MESES	\$ 4.500.000	\$ 18.000.000	PROFESIONAL	741	ADMINISTRATIVO Y FINAN
8	YENCY YARITHZA MURILLO PALACIOS	1.131.045.059	4 MESES	\$ 4.500.000	\$ 18.000.000	PROFESIONAL	741	ADMINISTRATIVO Y FINAN
9	YOSDY LORENA FIGUEROA	43.990.360	4 MESES	\$ 4.500.000	\$ 18.000.000	PROFESIONAL ADMINISTRATIV	741	ADMINISTRATIVO Y FINAN
10	DIANA ESTHER CORDOBA CORDOBA	35.892.796	4 MESES	\$ 6.000.000	\$ 24.000.000	ABOGADO(A)	741	JURIDICA -CONTRATACION-SUBGERENC
11	YADIRA ROMAÑA VALOYES	35.601.367	4 MESES	\$ 4.500.000	\$ 18.000.000	PROFESIONAL	741	CARTERA
12	MAHORIS VICTORIA LOPEZ LOZANO	1.077.473.468	4 MESES	\$ 3.675.694	\$ 14.702.776	SECRETARIA	741	ADMINISTRATIVO Y FINAN
13	PEDRO ANTONIO HURTADO IBARGUEN	1077449617	4 MESES	\$ 2.300.000	\$ 9.200.000	AUX. MANTENIMIENTO	741	MANTENIMIENTO
14	MAYDEE PALACIOS CORDOBA	35.897.542	4 MESES	\$ 2.864.495	\$ 11.457.980	TECNICO FACTURACION	741	ADMINISTRATIVO Y FINAN
15	CELENA MURILLO	1.077.633.314	4 MESES	\$ 2.864.495	\$ 11.457.980	TECNICO FACTURACION	741	ADMINISTRATIVO Y FINAN
16	YARLIN MENA AYALA	35.602.523	4 MESES	\$ 2.864.495	\$ 11.457.980	TECNICO FACTURACION	741	ADMINISTRATIVO Y FINAN
17	LINA MARIA CORREA RIOS	35.546.313	4 MESES	\$ 2.864.495	\$ 11.457.980	TECNICO FACTURACION	741	ADMINISTRATIVO Y FINAN
18	YOHANA SMITH SANTOS MORENO	35.546.589	4 MESES	\$ 2.864.495	\$ 11.457.980	TECNICO FACTURACION	741	ADMINISTRATIVO Y FINAN
19	LADYS EDITH QUEJADA VALOYES	1.077.420.571	4 MESES	\$ 2.864.495	\$ 11.457.980	TECNICO FACTURACION	741	ADMINISTRATIVO Y FINAN
20	YESICA WALDO PALACIOS	1.076.325.022	4 MESES	\$ 2.864.495	\$ 11.457.980	TECNICO FACTURACION	741	ADMINISTRATIVO Y FINAN
21	LADY MARCELA MOSQUERA MOSQUERA	1.003.930.859	4 MESES	\$ 2.864.495	\$ 11.457.980	TECNICO FACTURACION	741	ADMINISTRATIVO Y FINAN
22	ANGELA YULIETH AGUIRRE	1.128.279.738	4 MESES	\$ 2.864.495	\$ 11.457.980	TECNICO FACTURACION	741	ADMINISTRATIVO Y FINAN
23	JUDITH RIVAS GONZALEZ	1.077.433.272	4 MESES	\$ 2.864.495	\$ 11.457.980	TECNICO FACTURACION	741	ADMINISTRATIVO Y FINAN
24	MARTHA CECILIA MOSQUERA MOSQUERA	54.258.436	4 MESES	\$ 2.864.495	\$ 11.457.980	TECNICO FACTURACION	741	ADMINISTRATIVO Y FINAN
25	YORMISLENIS LUNA MOSQUERA	1.003.931.853	4 MESES	\$ 2.864.495	\$ 11.457.980	TECNICO FACTURACION	741	ADMINISTRATIVO Y FINAN
26	JUANA BAUTISTA MOSQUERA MOSQUERA	54.259.347	4 MESES	\$ 2.864.495	\$ 11.457.980	TECNICO FACTURACION	741	ADMINISTRATIVO Y FINAN
27	GENNY YONNEY CORDOBA MOSQUERA	1.003.930.537	4 MESES	\$ 2.864.495	\$ 11.457.980	TECNICO FACTURACION	741	ADMINISTRATIVO Y FINAN
28	YADILFA ROMAÑA MARTINEZ	1.010.109.921	4 MESES	\$ 2.864.495	\$ 11.457.980	TECNICO FACTURACION	741	ADMINISTRATIVO Y FINAN
29	LEICY BORJA RENTERIA	35.899.889	4 MESES	\$ 2.864.495	\$ 11.457.980	TECNICO FACTURACION	741	ADMINISTRATIVO Y FINAN
30	CYNDI YANETH DEDIEGO ASPRILLA	1.077.434.347	4 MESES	\$ 2.864.495	\$ 11.457.980	TECNICO FACTURACION	741	ADMINISTRATIVO Y FINAN
31	JUDITH MURILLO PALACIOS	35.896.292	4 MESES	\$ 2.864.495	\$ 11.457.980	TECNICO FACTURACION	741	ADMINISTRATIVO Y FINAN
32	YORNYS YALILE LOZANO CORDOBA	35.894.801	4 MESES	\$ 2.864.495	\$ 11.457.980	TECNICO FACTURACION	741	ADMINISTRATIVO Y FINAN
33	YURLEIVY MORENO VALOYES	1.077.468.400	4 MESES	\$ 2.864.495	\$ 11.457.980	TECNICO FACTURACION	741	ADMINISTRATIVO Y FINAN
34	KATTY YESENIA MANYOMA	44.000.532	4 MESES	\$ 2.864.495	\$ 11.457.980	TECNICO FACTURACION	741	ADMINISTRATIVO Y FINAN
35	MARIYEN RIVAS RIOS	1.077.443.883	4 MESES	\$ 2.864.495	\$ 11.457.980	TECNICO FACTURACION	741	ADMINISTRATIVO Y FINAN
36	LEIDY DIANA MENA ARBOLEDA	35.891.729	4 MESES	\$ 2.864.495	\$ 11.457.980	TECNICO FACTURACION	741	ADMINISTRATIVO Y FINAN
37	MARLEBIS YINET CORDOBA SANCHEZ	1.077.473.114	4 MESES	\$ 2.864.495	\$ 11.457.980	TECNICO FACTURACION	741	ADMINISTRATIVO Y FINAN
38	OLGA JOHANA RENTERIA RIOS	1.077.458.496	4 MESES	\$ 2.864.495	\$ 11.457.980	TECNICO FACTURACION	741	ADMINISTRATIVO Y FINAN
39	EIDY JHOANA VALENCIA	1.133.684.872	4 MESES	\$ 2.864.495	\$ 11.457.980	TECNICO FACTURACION	741	ADMINISTRATIVO Y FINAN
40	DEIBER ALEXANDER CORDOBA	1.077.450.428	4 MESES	\$ 2.864.495	\$ 11.457.980	TECNICO FACTURACION	741	ADMINISTRATIVO Y FINAN
41	YAMILETH CORDOBA MOSQUERA	26.261.931	4 MESES	\$ 2.864.495	\$ 11.457.980	TECNICO FACTURACION	741	ADMINISTRATIVO Y FINAN
42	KEIDY SUHEY ROMAÑA MENA	1.077.429.782	4 MESES	\$ 2.864.495	\$ 11.457.980	TECNICO FACTURACION	741	ADMINISTRATIVO Y FINAN

43	YIRLEY MOSQUERA URRUTIA	1.003.945.283	4 MESES	\$ 2.864.495	\$ 11.457.980	TECNICO FACTURACION	741	ADMINISTRATIVO Y FINANCI
44	MARIBETH PALOMEQUE ARMIJO	35.899.512	4 MESES	\$ 2.864.495	\$ 11.457.980	TECNICO FACTURACION	741	ADMINISTRATIVO Y FINANCI
45	LUIS CARLOS VEGA KNUTH	1.077.448.982	4 MESES	\$ 4.500.000	\$ 18.000.000	INGENIERO DE SISTEMA	741	SISTEMAS
46	JHONNY CORDOBA DIAZ	4.847.460	4 MESES	\$ 2.864.495	\$ 11.457.980	TECNICO EN SISTEMAS	741	SISTEMAS
47	ANGEL JANILSON VILLAFANE MARMOLEJO	1.077.421.642	4 MESES	\$ 2.864.495	\$ 11.457.980	TECNICO EN SISTEMAS	741	SISTEMAS
48	CIRIACO MOSQUERA MENA	11.813.815	4 MESES	\$ 2.300.000	\$ 9.200.000	OPERARIOS-PLANTA DE AGUA	741	MANTENIMIENTO
49	CLAITON DE JESUS PEREA PEREA	12.564.324	4 MESES	\$ 2.300.000	\$ 9.200.000	OPERARIOS-PLANTA DE AGUA	741	MANTENIMIENTO
50	EVARISTO RENTERIA RENTERIA	82.140.524	4 MESES	\$ 2.300.000	\$ 9.200.000	AUX. MANTENIMIENTO	741	MANTENIMIENTO
51	JUAN BAUTISTA CUESTA CAÑADAS	11.799.222	4 MESES	\$ 2.300.000	\$ 9.200.000	AUX. MANTENIMIENTO	741	MANTENIMIENTO
52	MARCO TULIO MORENO PINO	11.791.058	4 MESES	\$ 2.300.000	\$ 9.200.000	AUX. MANTENIMIENTO	741	MANTENIMIENTO
53	JHON JAEI BOTHER BEJARANO	12.020.865	4 MESES	\$ 2.500.000	\$ 10.000.000	OPERARIOS -PLANTA DE OXIG	741	MANTENIMIENTO

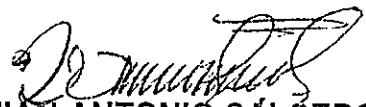
Quibdó, 17 de abril de 2026

EL SUSCRITO PROFESIONAL UNIVERSITARIO (E) DE LA OFICINA DE
TALENTO HUMANO DE LA ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN
FRANCISCO DE ASÍS

HACE CONSTAR:

Que en la nueva ESE Hospital Departamental San Francisco de Asís, se requiere la contratación de un recurso humano para cubrir a cabalidad las necesidades para desempeñar las actividades de **TECNICO DE APOYO AL AREA DE FACTURACION**, que adelanta la Entidad.

Esta constancia se expide a solicitud de la Subgerencia Administrativa y Financiera.



DAMIÁN ANTONIO SÁLCEDO SANCHEZ

Proyectó – Felinda Bermudez.

