Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2026-03-01	**Hasta:**	2026-03-31	
Nombre del Contratista:	LIBY CARINA JIMENEZ CRUZ		**Número de Documento:**	1070781237	
Correo Electrónico:	libykj@gmail.com		**Número Telefónico:**	3204561070	
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	**Código - Grado:**	242-25

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	7644-2025	**Año Contrato:**	2025	**CDP Contrato Inicial:**	1678
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD - PIC				
Unidad de Servicios:	USS CANDELARIA LA NUEVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K25PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	34	22800	$4970400	118.5%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 4970400**	**CUATRO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL CUATROCIENTOS PESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2025-10-02		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2025-11-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2025-11-14	2026-01-09	1	$ 4195200	1889
2	2026-01-02	2026-03-31	2	$ 12585600	3
3	2026-03-02	2026-04-30	3	$ 5107200	448
No. Cuenta Según el Mes Certificado		**Mes Cuenta de Cobro**		**Valor a Pagar**	
1		OCTUBRE		$ 4195200	

© Siasur - 2026

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
2	NOVIEMBRE	$ 4195200
3	DICIEMBRE	$ 4058400
4	ENERO	$ 4332000
5	FEBRERO	$ 5107200
6	MARZO	$ 4970400

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 8390400	**$ 30278400**	**$ 26858400**	**$ 3420000**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Participar del espacio sectorial de coordinación de Políticas Públicas como integrante y aportar desde la gestión de las políticas a cargo, Participar en las reuniones de equipo, seguimiento a actividades contractuales, asistencias técnicas convocadas por el referente del proceso transversal, líder operativo o SDS.	02.03.2026 Asistencia técnica PPPIIA Y PD Juventud SDS 02.03.2026 Asistencia ECNNNA SDS. 05.03.2026 Asistencia técnica en Plan de fortalecimiento de capacidades 13.02.2026 Asistencia técnica técnica en ruralidad y enfoques. 13.03.2026 Asistencia Técnica de EBEH 20.03.2026 Espacio sectorial. 13. 03.2026 Reunión equipo de proceso integral e integrado de gestión y análisis de políticas para más bienestar	-Actas y listado
2	Participar en las sesiones ordinarias o extraordinarias de las instancias a las cuales sea convocado como delegado de Políticas, dando cumplimiento a las agendas y en coherencia con los objetivos de la política a cargo. Para esto se requiere apropiación de los planes de acción, planes operativos de los espacios e instancias, el plan de desarrollo distrital, el plan de desarrollo local, el plan territorial de salud, el documento marco y lineamientos operativos del Modelo de Atención en Salud MAS Bienestar y el portafolio de la oferta sectorial e intersectorial relacionados con las políticas públicas asignadas y las prioridades en el marco del contexto territorial local. Para las políticas que le competan Desarrollar funciones de secretaría técnica en las instancias en las cuales la Subred tiene esta designación, en cumplimiento a la normatividad dispuesta para cada una.	-16.03.2026 Comité operativo local de infancia y Adolescencia. 28.03.2026 Comité operativo local de Juventud extraordinario	-Acta y listado

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
3	Gestionar acciones con otros actores diferentes al sector; compromisos, jornadas, conmemoraciones, sesiones educativas que den respuesta a las prioridades en salud y situaciones emergentes en el territorio. el numero de actividades se concertará con los líderes locales.	-11.03.2026 Asistencia técnica en modo de orientación técnica a ASOINCO 12.03.2026 Articulacion con profesional de ICBF. 17.03.2026 Mesa de trabajo convocada por personería. 17.03.2026 Articulacion con gestora de casa de juventud. 18.03.2026 mesa para Organización de plan de acción del COLIA. 18.03.2026 Mesa de infancia 19.03.2026 Articulacion intersectorial en marco de la planeación de recorridos. 19.03.2026 Articulacion con funcionaria de la OCE de SDE. 20.03.2025 Asistencia técnica en modo de orientacion técnica funcionarias de rincón de las ardillas. 24.03.2026 Espacio de dialogo en marco de la huerta en colegio Rafael Uribe. 25.03.2026 Mesa con Proyectos de inversión local de la alcaldía de Tunjuelito. 25.03.2026 Sesión educativa en marco de la huerta colegio JOMACO. 26.03.2026 Articulacion con profesional de lactancia materna. 26.03.2026 Jornada Jardin Infantil Ricnon de las ardillas. 27.03.2026 Articulacion del entorno laboral 30.03.2026 Articulacion con delegada de política de trabajo.	-Acta y listado
4	Presentar informes de gestión de la política, agenda local o acciones conjuntas en el formato dispuesto por SDS (anexo 1) y en los tiempos concertados por el líder local, con criterios de calidad acordes a lo planteado en los lineamientos técnicos y anexos. Asimismo, Presentar informes técnicos o de gestión que requiera la instancia en los cuales deba aportarse como sector o informes, documentos que se requieran y por solicitud de entes de control (PQRS, oficios, proposiciones) en los tiempos establecidos por la normatividad.	-Diligenciamiento de anexo 1 del mes de marzo Cargado en drive. Coberturas Diligenciamiento en el link de seguimiento a espacios	-Información reposa en el repositorio del proceso de Análisis y Políticas
5	Reconocer y apropiar la ficha técnica de prescripción social y activación de rutas y Realizar la actualización de los activos institucionales (portafolio intersectorial) en el drive dispuesto por el equipo de prescripción y activación de rutas.	-31.03.2026Actualziacion de portafolio	-Correo y matriz del portafolio
6	Gestionar y establecer mecanismos de coordinación intersectorial para la gestión, respuesta y seguimiento a las prescripciones institucionales ingresadas en el aplicativo SIRC y sus respectivos seguimientos, en los tiempos establecidos para ello, de acuerdo con la Ficha Técnica de prescripción social y activación de rutas y tener en cuenta las canalizaciones que se prioricen, así como los tiempos establecidos para esta gestión de acuerdo con la priorización. Así como generar las activaciones de ruta a la oferta sectorial con los criterios de la ficha técnica de prescripción social y activación de rutas.	-18.03.2025 Asistencia técnica en modalidad de orientación técnica a funcionarios del centro zonal ICBF Tunjuelito donde se socializa el proceso y ficha de canalizacion . Sesión educativa a funcionarias de creciendo juntos donde se socializa el proceso y ficha de canalizacion .	-Acta y listado

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
7	Realizar sesiones educativas según se demande de manera directa la intersectoriales que lo requieran o indirecta desde los equipos que realizan acciones de bienestar en el territorio y/o que aporten a los procesos de participación social propios de la política, con el fin de fortalecer la incidencia en las decisiones públicas que se relacionan con los problemas demandados por cada política y las situaciones o condiciones de salud y calidad de vida de los territorios.	-20.03.2025 Sesión educativa a funcionarias de creciendo juntos. 25.03.2026 Sesión educativa en marco de la huerta colegio JOMACO. 31.03.2026 Sesión educativa Hogar SHEKINNA	Actas y listado
8	Presentar preauditoria de soportes o medios de verificación de las actividades en el marco de las acciones del marco del convenio GSP-PSPIC y Entregar soportes o medios de verificación con la gestión documental con criterios de oportunidad, calidad y veracidad acorde a los lineamientos técnicos de la SDS y los cuales fueron registrados en el anexo. Es indispensable que, los soportes den cuenta del cumplimiento de la totalidad de las obligaciones contractuales, evitando la duplicidad de soportes en más de 2 actividades propias del anexo	27.03.2026 Preaduitoria de los meses de enero y febrero Espacio sectorial (USME) articulación con el referente del entorno comunitario (USME) Articulación con la profesional de Participación de la Secretaría Distrital de Salud. (USME) espacio sectorial. (USME) Articulación con la líder del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI). (USME) Articulación con la profesional de Prescripción Social. (USME)	-Acta y listado

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 5107200
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	9502139985	-		
2026	**FEBRERO**	**2026**	**03**	**27**				

Valor honorarios certificados el mes anterior en letras	CINCO MILLONES CIENTOSIETE MIL DOSCIENTOS PESOS

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PROTECCIÓN	$ 2042880	$ 326861	**$ 330500**
Salud		SÁNITAS		$ 255360	**$ 258200**
ARL	3	SURA		$ 49765	**$ 50400**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 592885**	**$ 639100**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	7070344697

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LIBY CARINA JIMENEZ CRUZ	2026-03-25 15:59:02
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LIBY CARINA JIMENEZ CRUZ	2026-03-25 18:32:39
RECHAZADO SUPERVISOR	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2026-03-26 09:04:26
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LIBY CARINA JIMENEZ CRUZ	2026-03-27 15:19:31
ACEPTADO SUPERVISIÓN	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2026-03-27 18:58:37
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2026-03-28 13:15:40
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2026-04-13 22:13:14

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA

© Siasur - 2026

© Siasur - 2026

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1070781237		JIMENEZ CRUZ LIBY CARINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRR 11 A N 27 28SUR APT102	BOGOTA-BOGOTA D.E.	1234567	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	173052881	9502139985	I	2026/03/10	2026/03/27	NEQUI	17	$680,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,042,880	$326,900			$2,042,880	$255,400			$2,042,880	$40,900			$2,042,880	$49,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,042,880	$326,900			$2,042,880	$255,400			$2,042,880	$40,900			$2,042,880	$49,800		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$2,042,880	$326,900			$2,042,880	$255,400			$2,042,880	$40,900			$2,042,880	$49,800		$0	$0
1	CC	1070781237	JIMENEZ LIBY	230201	30	$2,042,880	$326,900	EPS005	30	$2,042,880	$255,400	CCF24	30	$2,042,880	$40,900	14-11	30	$2,042,880	$49,800	30	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$2,042,880	$326,900			$2,042,880	$255,400			$2,042,880	$40,900			$2,042,880	$49,800		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1070781237		JIMENEZ CRUZ LIBY CARINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRR 11 A N 27 28SUR APT102	BOGOTA-BOGOTA D.E.	1234567	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	173052881	9502139985	I	2026/03/10	2026/03/27	NEQUI	17	$680,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$326,900	$3,600	$0	$330,500
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$326,900	$3,600	$0	$330,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$49,800	$600	$0	$50,400
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$49,800	$600	$0	$50,400
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$40,900	$500	$0	$41,400
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$40,900	$500	$0	$41,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$255,400	$2,800	$0	$258,200
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$255,400	$2,800	$0	$258,200
TOTAL				1	$673,000	$7,500	$0	$680,500

Gmail

Liby Jimenez <libykj@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada ✅ CUS 173052881

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 27 de marzo de 2026 a las 13:37
Para: libykj@gmail.com

¡Hola, Liby Carina Jiménez Cruz!

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: $ 680.500

Empresa: APORTES EN LINEA

Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9502139985

Fecha de la transacción: 27/03/2026

CUS: 173052881

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."

G7y5gczrtU

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

Certifica que:

LIBY CARINA JIMENEZ CRUZ

1070781237

Cumplió satisfactoriamente con la revisión temática del curso:

ADMINISTRACION DEL RIESGO

con una intensidad horaria de 08 horas.

Para constancia se expide:

19 de marzo de 2026

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur E.S.E.

SMART SUR

BOGOTÁ

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	1449 -2025_OCTUBRE_2025.pdf (Archivado)	1449 -2025_OCTUBRE_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	7644-2025_OCTUBRE_2025.pdf	7644-2025_OCTUBRE_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	7644-2025_NOVIEMBRE_2025.pdf	7644-2025_NOVIEMBRE_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	7644-2025_DICIEMBRE_2025.pdf	7644-2025_DICIEMBRE_2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	7644-2025_ENERO_2026.pdf	7644-2025_ENERO_2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 7644 2025.pdf	PS 7644 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	AD 2 PS 7644 2025.pdf	AD 2 PS 7644 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	7644-2025_FEBRERO_2026.pdf	7644-2025_FEBRERO_2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	3.DIPLOMAS Y ACTAS DE GRADO.pdf	3.DIPLOMAS Y ACTAS DE GRADO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	HOJA DE VIDA _SIDEAP_1070781237.pdf	HOJA DE VIDA _SIDEAP_1070781237.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >