



Alcaldía
de Yumbo

**FORMATO ACTA DE
SUPERVISIÓN DE
CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE
SERVICIOS**


CÓDIGO:	GCT-FO-0031
VERSIÓN:	00
FECHA:	24/07/2024

PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN
SUBPROCESO:	N/A
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

TRD: 1300.18.11

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN No.1300.18.11-079.2026
CONTRATISTA:	MONICA HENAO HENAO
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DENTRO DEL PROYECTO DE CONSTRUCCION Y REHABILITACION VIAS, CICLORUTAS Y ANDENES PARA EL MEJORAMIENTO DE LA MOVILIDAD EN EL MUNICIPIO DE YUMBO.
VALOR DEL CONTRATO:	DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$10.500.000).
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A partir de la suscripción del Acta de inicio previa la legalización del mismo y hasta el 30 de junio de 2026.
FECHA DE INICIO:	02 de febrero de 2026.
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 de junio de 2026.
FORMA DE PAGO:	Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del contrato de prestación de APOYO A LA GESTION en la suma de DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$10.500.000). M/CTE, el cual se pagará en (5) cinco cuotas, cada una por valor de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS (\$2.100.000), M/cte, previa presentación de acta de supervisión suscrita por el supervisor y el contratista como requisito para cada uno de los pagos, una vez acreditado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integrado de Seguridad Social, pensión y ARL acorde a lo dispuesto en el artículo.23 de la Ley 1150 del 2007.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	CARLOS EDUARDO BRION MOLINA, JEFE DE DESPACHO. SECRETARÍA DE INFRESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS.
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

2. SEGUIMIENTO TECNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
a) Apoyar a los profesionales de ingeniería en la ejecución y seguimiento técnico de los proyectos de mantenimiento de vías, rehabilitación vial y mantenimiento de edificaciones públicas del municipio.	Se brindó apoyo en la ejecución y seguimiento técnico y realización de visita de los proyectos de mantenimiento y rehabilitación vial para el mejoramiento de los sectores ubicados en la Calle 7 con cra 8 barrio Uribe de Yumbo, entrada barrio la Estancia y Barrio las Américas Plazoleta, por petición de la comunidad mes de Abril 2026.	* Ubicación en el equipo de las respuestas a documentos/oficios 2025/ Word.	* Archivo Jefe de Despacho Infraestructura y Servicios Públicos. *Equipo Escritorio Usuario
b) Realizar acompañamiento a visititas técnicas de campo, apoyado el levamiento de información, toma de medidas, registro fotográfico y elaboración de reporte básicos.	Se brindó apoyo en la programación de visitas de campo recorrido en la vereda el Pedregal, apoyando en la recolección de información para la elaboración de informe técnico. Abril 2026.	Evidencia física en la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos	* Archivo jefe de Despacho Infraestructura y Servicios Públicos.
c) Apoyar el control y consolidación de información técnica, relacionada con cantidades de obra, avances físicos, cronogramas y actividades ejecutadas.	Se brindó apoyo en el control de información, documentos de Consultoría de la Calle del Estudiante, Calle 12 entre carreras 12 y 1 orilla del río. Abril 2026.	Evidencia física en la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos	* Archivo Coordinador Ingeniero Infraestructura y Servicios Públicos. *Equipo Escritorio



Alcaldía de Yumbo

FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CÓDIGO:

GCT-FO-0031

VERSIÓN:

00

FECHA:

24/07/2024

PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN
SUBPROCESO:	N/A
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

<p>d) Colaborar en la elaboración y organización de informes técnicos, actas, memorandos y demás documentos requeridos para el seguimiento de los proyectos.</p>	<p>*Se brindó apoyo al Ingeniero en la elaboración de oficios, búsqueda de documentos, y respuesta a peticionarios. Abril 2026. Se apoyo al Ingeniero en la recolección de información, alimentación del Drive con las peticiones de la comunidad y respuestas. Abril 2026.</p>	<p>Evidencia física en la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos.</p>	<p>** Carpeta en Word en el escritorio del PC.</p>
<p>e). Apoyar la revisión básica de planos, diseños y especificaciones técnicas bajo la orientación profesional responsable, identificando inconsistencias o requerimientos de ajuste, reportar oportunamente novedades técnicas y administrativas, que afectar la ejecución de los proyectos, conforme a los lineamientos de la supervisión del contrato.</p>	<p>Se brindó apoyo al Ingeniero en la organización de documentos, para la ANI, Solicitud prioritaria de intervención integral del sistema de alcantarillado previa a las obras de rehabilitación vial – Corredor Glorieta Las Américas – Sector Américas / Calle 15 (Vía Panorama) Municipio de Yumbo. Abril 2026.</p>	<p>Evidencia física en la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos.</p>	<p>** Carpeta en Word en el escritorio del PC.</p>
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO	Cumple Parcialmente
----------------------------------------------------------------------------	----	---	----	---------------------

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
-----	-----------------------	-------	-------



FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CÓDIGO: GCT-FO-0031
VERSIÓN: 00
FECHA: 24/07/2024

PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN
SUBPROCESO:	N/A
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CDP	20260839	06.5.16-00-01.24.2402.0600.202500000001673.2402018.2.3.2.02.02.008	19/01/2026	\$10.500.000
Registro Presupuestal	20260819	06.5.16-00-01.24.2402.0600.202500000001673.2402018.2.3.2.02.02.008	26/02/2026	\$10.500.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$ 2.100.000	\$ 6.300.000	\$ 4.200.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____
 Diligenciar en caso de adiciones por valor

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
\$1.750.905	\$218.900	\$ 280.200	\$ 42.700	\$541.800	06/04/2026

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

	SI	NO
¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?		X
<p>Si la respuesta fue NO.</p> <p>Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.</p> <p>Si la respuesta fue SI.</p> <p>Justifique: N/A</p>		

5. CERTIFICACIÓN:

5.1. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades descritas en el acta de supervisión correspondiente al mes de ABRIL de 2026 según lo pactado en el contrato en mención del año avante. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.



Alcaldía
de Yumbo

**FORMATO ACTA DE
SUPERVISIÓN DE
CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE
SERVICIOS**

CÓDIGO:

GCT-FO-0031

VERSIÓN:

00

FECHA:

24/07/2024

PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN
SUBPROCESO:	N/A
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

5.2. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado y a paz y salvo por todo concepto con el sistema de seguridad social integral, así como con los aportes parafiscales a los que estoy obligado.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los treinta (30) días del mes de ABRIL del año 2026.

Firma:

Firma:

NOMBRE: CARLOS EDUARDO BRION MOLINA
Cargo: Jefe de Despacho
Dependencia: Sec de Infraestructura y Servicios Públicos.

NOMBRE: MONICA HENAO HENAO
Cargo: Contratista
Dependencia: Sec de Infraestructura y Servicios Públicos

A



Alcaldía
de Yumbo

**FORMATO ACTA DE
SUPERVISIÓN DE
CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE
SERVICIOS**

CÓDIGO:

GCT-FO-0031

VERSIÓN:

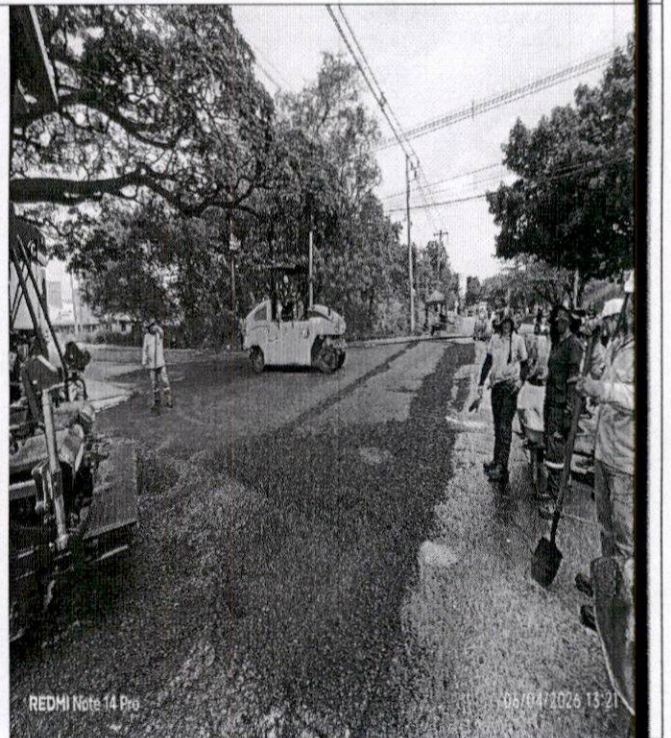
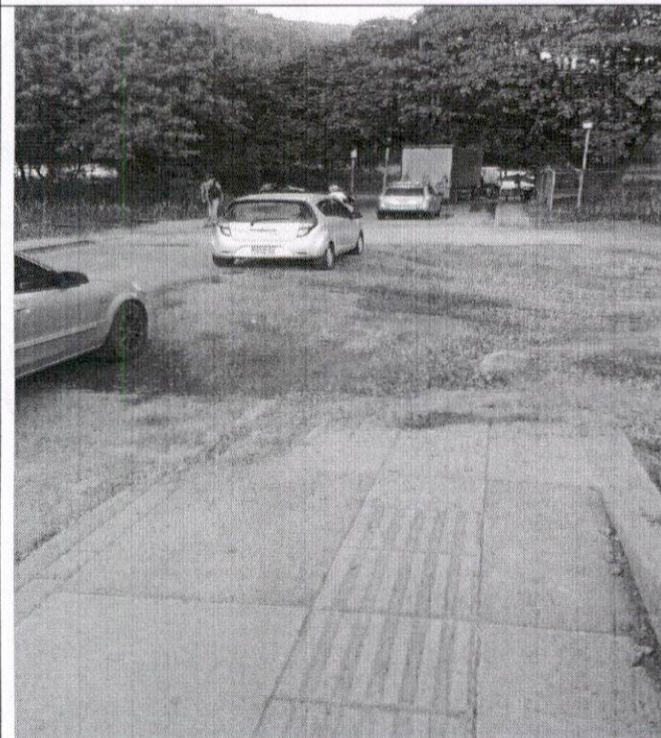
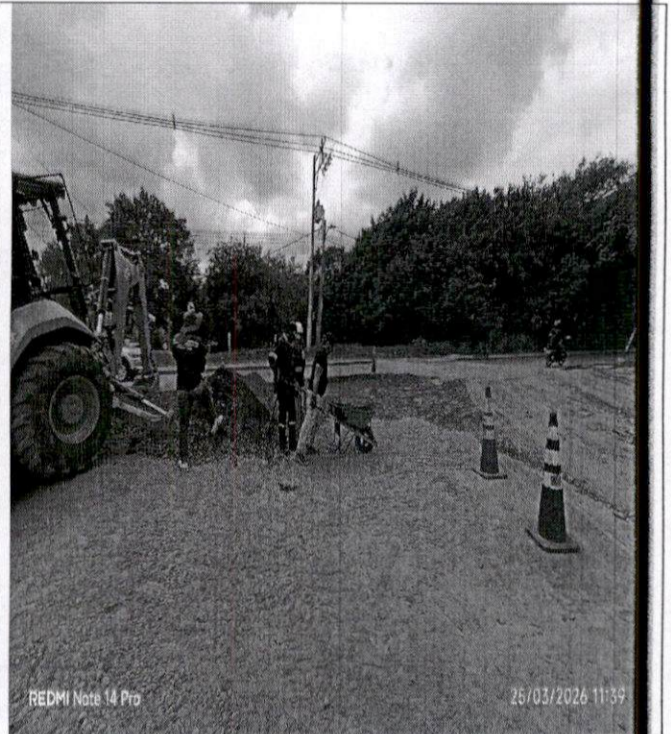
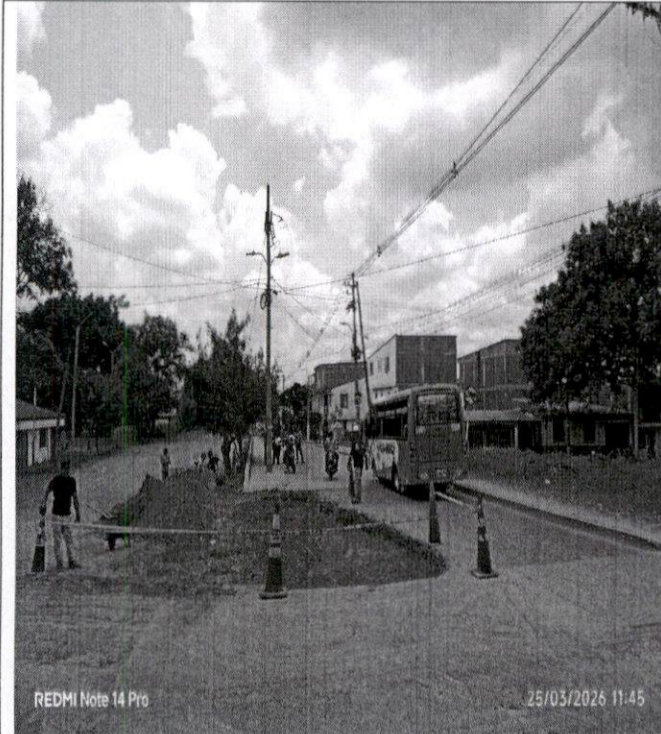
00

FECHA:

24/07/2024

PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN
SUBPROCESO:	N/A
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

EVIDENCIA FOTOGRAFICA





Alcaldía
de Yumbo

**FORMATO ACTA DE
SUPERVISIÓN DE
CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE
SERVICIOS**

CÓDIGO:

GCT-FO-0031

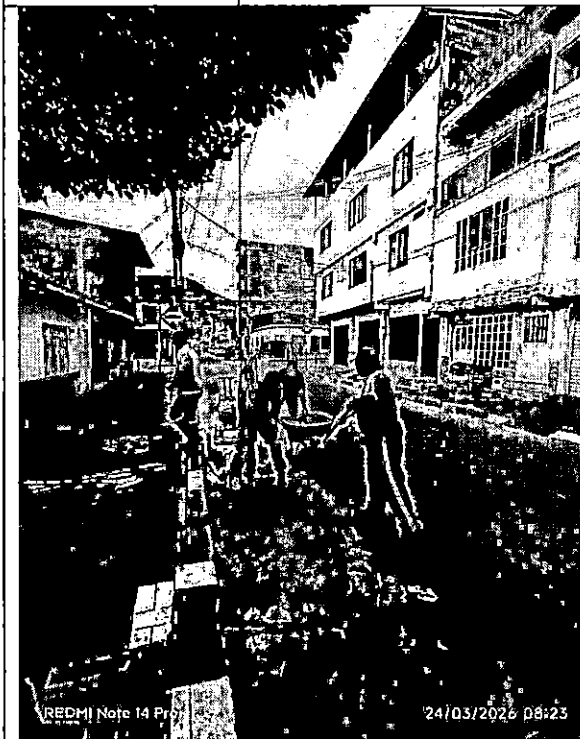
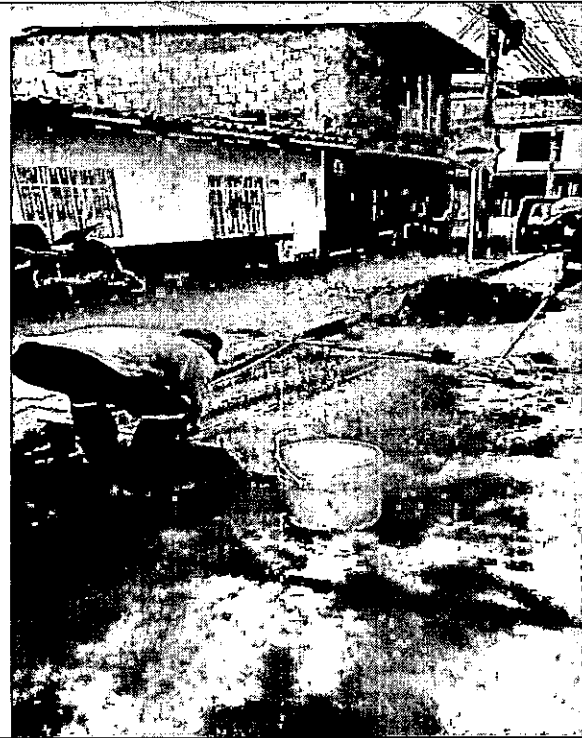
VERSION:

00

FECHA:

24/07/2024

PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN
SUBPROCESO:	N/A
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS





Alcaldía
de Yumbo

**FORMATO ACTA DE
SUPERVISIÓN DE
CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE
SERVICIOS**

CÓDIGO:

GCT-FO-0031

VERSIÓN:

00

FECHA:

24/07/2024

PROCESO:

GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SUBPROCESO:

N/A


**DOCUMENTO AL
QUE PERTENECE:**

MANUAL DE CONTRATACIÓN

FORMATO:

**ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS**



 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

ALCALDÍA DE YUMBO

1300.21.537
Yumbo, abril 7 de 2024

Refere:
ELVA ROSA BETAMBO LA
EGL 04 de Cauca 1
Dirección: Carrera 14A No 31-14
Correo: elvarosa@betambo.com
Celular: 320 822600
Barrío: La Estancia
Yumbo - Valle del Cauca

Asunto: Respuesta radio con rizado No 2024140005132 "SEGURIDAD DE INTERVENCIÓN POR MANTENIMIENTO EN LA VÍA".

Cordial saludo,

En atención a la solicitud recibida en el asunto, mediante el cual se solicita observación por transcurso en la vía, situada de la carrera 14 con calle 24 del barrio La Estancia, me permito informar que personal adscrito a esa Secretaría realizó visita técnica al punto referido, con el fin de verificar el estado actual de la vía y evaluar las condiciones de riesgo en su totalidad.

Durante la inspección según la declaración que usted suministró, la problemática se presenta en la intersección de la carrera 14 con calle 24. Así mismo, los trabajos fueron realizados por la Empresa de Servicios Públicos BUCALI quienes tienen a su cargo las redes en el sector inspeccionado.

Por lo anterior, mediante oficio No 1800.21.505 en los términos que corresponde se dio traslado a la empresa de servicios correspondiente para su evaluación y atención.

Atentamente,

CARLOS EDUARDO BRION MOLINA
Secretario de Despacho
Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos.

Anexo: Of. 01 de

*Copias: María Victoria Moreno - Correo: 320 822600
Rafael Ángel Muñoz Cordero - Correo: 320 822600
Rafael Ángel Muñoz Cordero - Correo: 320 822600*

*Calle 5 No. 4-40 Barrio Berrío
P.O. Box 54 00 - YUMBO, VALLE DEL CAUCA
Tel: 320 822600 - Correo Electrónico: info@yumbo.gov.co*

ALCALDÍA DE YUMBO

1300.21
Yumbo, abril 7 de 2024

Doctor:
CARLOS ANDRÉS ARANGO MUÑOZ
Secretario de Despacho
SECRETARÍA DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
ALCALDÍA DE YUMBO
Calle 5 No 4-40
Yumbo - Valle del Cauca

Asunto: Traslado de oficio web Oficio No. 2024140008783 de marzo 24 de 2024 "SOLICITUD DE ATENCIÓN A PRESUNTOS IMPACTOS AMBIENTALES OCASIONADAS AL CORREDOR FERREO DEL PACÍFICO".

Cordial saludo,

De manera atenta doy traslado por ser de su competencia, con sujeción de Infraestructura Nacional, mediante el cual remite el oficio IN_CFP_0121_2023 en el que manifiestan lo siguiente:

"... y se recibe una inspección ocular en las claves ocultas se presente dichas situaciones y se genere el acta de visita, donde se pueda verificar lo señalado".

Agradezco la atención prestada.

Cordialmente,

CARLOS EDUARDO BRION MOLINA
Secretario de Despacho
Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos.

Anexo: Of. 01 de

*Copias: María Victoria Moreno - Correo: 320 822600
Rafael Ángel Muñoz Cordero - Correo: 320 822600*

*Calle 5 No. 4-40 Barrio Berrío
P.O. Box 54 00 - YUMBO, VALLE DEL CAUCA
Tel: 320 822600 - Correo Electrónico: info@yumbo.gov.co*

ALCALDÍA DE YUMBO

1300.21
Yumbo, abril 7 de 2024

Doctor:
MARÍA VICTORIA ECHEVERRY MORENO
Secretaría de Despacho
SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL
ALCALDÍA DE YUMBO
Calle 5 No 4-40
Yumbo - Valle del Cauca.

Asunto: Traslado de oficio correo electrónico "PETICIÓN DE INFORMACIÓN REPORTE DE RIESGO # 44 CONTRA LA AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA".

Cordial saludo,

De manera atenta doy traslado de la comunicación del asunto, recibido por la Agencia Nacional de Infraestructura (ANI), en el que se solicita lo siguiente: "Copia de los actos administrativos que conforman el título ejecutivo que contiene la cotización para expresa y explícita con contrato la Agencia Nacional de Infraestructura que soporten el reporte al BDAE, para que se considere la solicitud o acciones que corresponda, en el marco de las competencias de su despacho".

Agradezco la atención prestada.

Cordialmente,

CARLOS EDUARDO BRION MOLINA
Secretario de Despacho
Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos.

Anexo: Of. 01 de

*Copias: María Victoria Moreno - Correo: 320 822600
Rafael Ángel Muñoz Cordero - Correo: 320 822600*

*Calle 5 No. 4-40 Barrio Berrío
P.O. Box 54 00 - YUMBO, VALLE DEL CAUCA
Tel: 320 822600 - Correo Electrónico: info@yumbo.gov.co*

ALCALDÍA DE YUMBO

1300.21
Yumbo, abril 07 2024

Doctor:
LUIS FERNANDO OBREGÓN PERDOMO
Representante legal
INGENIEROS Y ARQUITECTOS CONSTRUCTORES INARCO SHT S.A.S
Calle 6 No. 85-30 Barrio Vegas
Correo: lfernandoo@ingyarc.com
Santiago de Cali-Valle del Cauca"

Asunto: Traslado de Oficio INT. 200.21.155

Cordial saludo,

De manera atenta y en atención a la comunicación del asunto, me permito dar traslado del oficio enviado por el Departamento Administrativo de Planeación e Informática, referente al proyecto denominado Calle del Estudiante.

Agradezco la atención prestada.

Cordialmente,

CARLOS EDUARDO BRION MOLINA
Secretario de Despacho
Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos.

Anexo: Of. 01 de

*Copias: Ing. ANA LUIS FERRER LÓPEZ - Correo: 320 822600
Rafael Ángel Muñoz Cordero - Correo: 320 822600*

*Calle 5 No. 4-40 Barrio Berrío
P.O. Box 54 00 - YUMBO, VALLE DEL CAUCA
Tel: 320 822600 - Correo Electrónico: info@yumbo.gov.co*

