PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 11 de Diciembre de 2020

Señor (a)
ZEGRID FRANCISCO CADENA CASTAÑEDA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1314990
Coordinador Académico
Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Diciembre del año 2020

Referencia: N° CO1.PCCNTR.1314990 del año 2020

Claudia Milena Moreno Suárez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.510.489 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Atención al Sector Agropecuaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto del cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de trenta y nueve millones treinta y ocho mil cuatrociento cuarenta y dos pesos Mcte $39.038.442. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de Tres millones setecientos noventa mil ciento cuarenta pesos Mcte. $3.790.140 que corresponde a un periodo de un mes contable. Páguese al contratista en la cuenta de ahorro N° 232096099 del Bbva.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Contratar servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada complementaria y virtual según los modelo formativos establecidos por el casa

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Orientar aprendices en el desarrollo de competencias: Seguimiento etapa productiva, programas de	Realizar programación de las visitas a los aprendices en la etapa productiva en las	Formato F-023 diligenciado

	formación titulada. Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo	empresas donde se encuentran realizando sus prácticas	
2	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes	Asesorar al ente coformador (empresa) sobre la evaluación a los Aprendices en su etapa productiva en lo referente a los factores actitudinales, comportamentales y técnicos	Visita de seguimiento a los aprendices de acuerdo a la realización de actividades que hace en su etapa productiva
3	Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades de acuerdo con los procesos que sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo	Calificar las evidencias (bitácoras) que deban subir los aprendices cada 15 días de su práctica, retroalimentando al aprendiz con las actividades realizadas	Bitácoras quincenales
4	Cumplir con el objeto del contrato descrito en los horarios y lugares que el SENA indique	Orientar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias: Seguimiento Etapa Productiva	Seguimiento por medio del formato GFPI-F-. 023.V2 por los correos enviados
5	Dar cumplimiento estricto en las normas que regulan la formación profesional integral de acuerdo a la programación en Sofía Plus	Desarrollo de la FPI en las fichas asignadas	Reporte de horas Sofía Plus
6	Realizar en el proceso de inducción a los aprendices que inicias etapa productiva	Presentación de lineamientos descritos en el reglamento del aprendiz (Capitulo 5 – Desarrollo de Etapa Productiva)	Listados de Asistencia de aprendices

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Nota 2: *Dando cumplimiento a la Circular No. 43 del 29 de febrero de 2016, mediante el cual se establece el calendario de radicación de planillas de pago de contratistas y atendiendo lo señalado por el Coordinador del Grupo Administrativo Mixto de la Regional Santander, mediante correo electrónico del 18 de febrero de 2020; se procede a realizar el pago de los contratistas dentro del mes, por lo anterior, se deja constancia que a la presente fecha se lleva una ejecución correcta del contrato y que no se prevé alguna circunstancia que indique que hasta finalizar el mes, se presente una novedad que cause la interrupción del contrato y que por esto se recomienda el pago del mes completo.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo (19382485 - 19242329 expedido por Asopagos correspondiente al mes de Noviembre del año 2020) (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



CLAUDIA MILENA MORENO SUÁREZ
Contratista
C.C. No. 63.510.489 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

ZEGRID FRANCISCO CADENA CASTAÑEDA
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 1314990 de 2020
Coordinador Académico

Ficha 1692601

Técnologo Procesamiento de Alimentos
Jornada: Mañana
Territorium

Fecha inicio del programa: 16/07/2018
Fecha inicio Etapa Productiva: 16/01/2020
Dos años: 11/01/2022

#	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
1	CC 1063619749	TATIANA	PEREZ CASTRO	Cancelado
2	CC 1232891681	NICOLL DANIELA	SANCHEZ ARCE	Cancelado
3	CC 1102376762	MARIA FERNANDA	CARRILLO GIL	Cancelado
4	CC 1007579379	MARIA ZULAY	PLATA ALBA	Certificado
5	CC 1098767541	KAREN YARITZA	SERRANO USECHE	Certificado
6	CC 1098819604	CARMEN ELENA	VANEGAS LEON	Certificado
7	CC 1102390330	WILMER	RAMIREZ TAMI	Certificado
8	CC 1098749525	OSCAR ANDRES	LOPEZ MUÑOZ	Certificado
9	CC 1095945433	DIEGO ARMANDO	CASTILLO JACOME	Certificado
10	CC 28020927	YADIRA	GIL ROJAS	Certificado
11	CC 1100894263	LORENA	ROJAS QUINTERO	Certificado
12	CC 1007462976	ANGIE DAHYANNA	SAMACA PEÑALOZA	Certificado
13	CC 1098761222	LAURA NATHALY	JAIMES VEGA	Formacion
14	CC 1098765691	DANIEL ALEXANDER	CARREÑO CORZO	Formacion
15	CC 1102374419	MONICA MARIA	ALMEIDA GOMEZ	Formacion
16	CC 1065911092	MARIA FERNANDA	CORDOBA COBOS	Formacion
17	CC 1098747077	SILVIA JULIANA	ARIZA ESPARZA	Formacion
18	CC 1005539720	DIANA MARCELA	ARISMENDI VEGA	Formacion
19	CC 1005540183	YERSON FERNANDO	AYALA SILVA	Formacion

Resumen	
Cancelado	3
Retiro Voluntario	4
Traslado	1
Condicionado	0
Certificado	9
Por Certificar	3
Formación	18
Total	**38**

20	CC 1052396229	VIVIANA MARCELA	VELANDIA SIMBAQUEVA	Formacion
21	CC 1098823512	JOSE DAVID	RIOS ACEVEDO	Formacion
22	CC 1232888051	GEOVANNY ERNESTO	CARREÑO GARCIA	Formacion
23	CC 1095841807	JENIFFER DAYANA	JOYA RODRIGUEZ	Formacion
24	CC 1096946844	DIANA MILENA	FERNANDEZ RODRIGUEZ	Formacion
25	CC 1005282108	NICOLLE DAYANA	VALERO MORA	Formacion
26	CC 1102388240	LAURA VIVIANA	QUINTERO GUZMAN	Formacion
27	CC 1102389338	JOJHAN ANDRES	ACEVEDO GAMARRA	Formacion
28	CC 1005109761	LISBETH KATHERINE	SIMANCA TOLOZA	Formacion
29	CC 1005047336	RICHARD ANTONIO	MARTINEZ MARIÑO	Formacion
30	CC 1005154657	JHON DAIRON	GUERRERO CARRILLO	Formacion
31	CC 1063965304	JAINY ESTEFANY	CERDA ARIZA	Por Certificar
32	CC 1005160818	OSCAR JULIAN	VILLAFAÑE OSORIO	Por Certificar
33	CC 1095948359	KAROL VANESSA	UNIBIO MANTILLA	Por Certificar
34	TI 1007917118	ANA MARIA	SANGUINO GOMEZ	Retiro Voluntario
35	CC 45564717	MARIA CAROLINA	SANGUINO PABON	Retiro Voluntario
36	CC 1102390210	BRAYAN LEANDRO	CORREDOR GUZMAN	Retiro Voluntario
37	TI 1007775577	KEVIN JOEL	MOLINA GOMEZ	Retiro Voluntario
38	CC 1102373727	JENNIFFER PAOLA	CARDENAS CARVAJAL	Trasladado

RESUMEN DE APRENDICES EN ESTADO DE FORMACIÓN EN EL CURSO

#	Nombres	Apellidos	# Bitácoras Presentadas	# Bitácoras Calificadas	Estan en Etapa Productiva si o no

1	DANIEL ALEXANDER	CARREÑO CORZO	0	0	NO
2	DIANA MARCELA	ARISMENDI VEGA	12	12	SI
3	DIANA MILENA	FERNANDEZ RODRIGUEZ	0	0	NO
4	GEOVANNY ERNESTO	CARREÑO GARCIA	0	0	SI
5	JENIFFER DAYANA	JOYA RODRIGUEZ	0	0	SI
6	JHON DAIRON	GUERRERO CARRILLO	5	5	SI
7	JOJHAN ANDRES	ACEVEDO GAMARRA	8	8	SI
8	JOSE DAVID	RIOS ACEVEDO	4	4	SI
9	LAURA NATHALY	JAIMES VEGA	0	0	SI
10	LAURA VIVIANA	QUINTERO GUZMAN	12	12	SI
11	LISBETH KATHERINE	SIMANCA TOLOZA	9	9	SI
12	MARIA FERNANDA	CORDOBA COBOS	10	10	SI
13	MONICA MARIA	ALMEIDA GOMEZ	0	0	NO
14	NICOLLE DAYANA	VALERO MORA	0	0	SI
15	RICHARD ANTONIO	MARTINEZ MARIÑO	0	0	SI
16	SILVIA JULIANA	ARIZA ESPARZA	8	8	SI
17	VIVIANA MARCELA	VELANDIA SIMBAQUEVA	11	11	SI
18	YERSON FERNANDO	AYALA SILVA	0	0	NO

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB el Sr(a) MORENO SUAREZ CLAUDIA MILENA identificado(a) con CC. 63510489 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 11 de diciembre de 2020 a las 07:15:05

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CLAUDIA MILENA MORENO SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1803129 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	1720644 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	1803122 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1755365 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1751006 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 72,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CLAUDIA MILENA MORENO SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1314990 de 2020.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CLAUDIA MILENA MORENO SUÁREZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C# 63.510.489

OBJETO DEL CONTRATO SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN TITULADA COMPLEMENTARIA Y VIRTUAL SEGÚN LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CASA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Orientar aprendices en el desarrollo de competencias: Seguimiento etapa productiva, programas de formación titulada. Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo.
2. Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.
3. Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades de acuerdo con los procesos que sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo.
4. Cumplir con el objeto del contrato descrito en los horarios y lugares que el SENA indique.
5. Dar cumplimiento estricto en las normas que regulan la formación profesional integral de acuerdo a la programación en Sofía Plus.
6. Realizar en el proceso de inducción a los aprendices que inicias etapa productiva.

LUGAR DE EJECUCIÓN: jurisdicción del CASA - Sena Santander

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses y Nueve (09) días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **_03_ DE _02_ DE _2020_**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **_12_ DE _12_ DE _2020_**

VIGENCIA DEL CONTRATO: desde el 03 de febrero de 2020 hasta el 05 de abril de 2021

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO: Treinta y nueve millones treinta y ocho mil cuatrocientos cuarenta y dos ($ 39.038.442) pesos

SUPERVISOR: ZEGRID FRANCISCO CADENA CASTAÑEDA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 91.486.717

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_x__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$39.038.442
Valor Ejecutado	$37.522.386
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 1.516.056
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Realizar programación de las visitas a los aprendices en etapa productiva.
Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando los formatos correspondientes.
Reportar en senasofiaplus todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de mi responsabilidad.
Cumplir con el objetivo del contrato descrito en los horarios y lugares que indique el SENA.
Dar cumplimiento estricto en las normas que regulan la formación profesional integral.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Orientar aprendices en el desarrollo de su etapa productiva.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_x__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_x_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO