

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 9 de diciembre de 2020

Señor (a)
ZEGRID FRANCISCO CADENA CASTAÑEDA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1303085**
Coordinador Académico
Centro de Atención al Sector Agropecuario – C.A.S.A.
Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Diciembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1303085 del año 2020

María Fernanda Cadena, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63529316 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de máximo de TREINTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS (\$34.363.936) PESOS MCTE, se disminuye SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS NOVENTA PESOS (\$631.690) MCTE. Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca EL CONTRATISTA. Esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, el valor que corresponde a la prestación del servicios durante un mes contable es TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA CUARENTA (\$3.790.140) PESOS MCTE. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 60215370033 de Bancolombia, cuyo titular es EL CONTRATISTA.

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Contratar servicios personales de carácter temporal para orientar formacion titulada complementaria y virtual según los modelo formativos establecidos por el casa.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar a aprendices el desarrollo de competencias de la Red institucional de bilinguismo.	- Alistamiento, Ejecución y Cierre de fichas de acuerdo a los Estándares de Seguimiento a la Ejecución de la formación con mediación Virtual.	Desarrollo de la Formación en el LMS Territorium*
2.	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.	- Evaluación de Actividades dentro del plazo establecido según los Estándares de Seguimiento a la Ejecución de la formación con mediación Virtual.	LMS Territorium, historial de calificaciones, centro de calificaciones.
3.	Reportar en el sistemaSOFIA PLUS en un plazo meaximo de tres dias todas las actividades de acuerdo a los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencias con el proceso formativo.	- Evaluación de Juicios en Sofía Plus al finalizar el Período de las fichas.	Reporte de Juicios de Evaluación en SOFIA PLUS
4.	Cumplir el objeto del contrato descrito en los horarios y lugares que el SENA indique.	- Ingreso a los espacios del LMS Blackboard 2 horas diarias por cada ficha, realizando las actividades que permitan cumplir con los Estándares de Seguimiento a la Ejecución de la formación con mediación Virtual.	Informe de Estadísticas de Ingreso en el LMS Territorium.
5.	Dar cumplimiento a las normas que regulan la formación profesional integral en el SENA.	- Alistamiento y Ejecución de fichas siguiendo los Estándares de Seguimiento a la Ejecución de la formación con mediación Virtual y publicación de	LMS Territorium

		Normas y Especificaciones para la Formación Virtual en la Información del Programa.	
6.	Coadyudar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	- Orientación de ingreso a las fichas, Planeación y Ejecución de Actividades del Período de Inducción en el LMS Blackboard	LMS Territorium
7.	Aplicar el proceso de certificación de competencias correspondientes a las funciones del área donde se desempeña así como participar de los procesos.	Evaluación de Juicios en Sofía Plus al finalizar el Período de las fichas.	Reporte de juicios de evaluación senasofiaplus
8.	Estar afiliado o afiliarse al Sistema General de Salud y Pensión	- Afiliación al Sistema General de Salud y Pensión, reportando todos los pagos mensuales (Ver Soporte adjunto)	Soporte de pago de Aportes a Salud, Pensión y riesgos laborales

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Nota 2: Dando cumplimiento a la Circular No. 43 del 29 de febrero de 2016, mediante el cual se establece el calendario de radicación de planillas de pago de contratistas y atendiendo lo señalado por el Coordinador del

Grupo Administrativo Mixto de la Regional Santander, mediante correo electrónico del 18 de febrero de 2020; se procede a realizar el pago de los contratistas dentro del mes, por lo anterior, se deja constancia que a la presente fecha se lleva una ejecución correcta del contrato y que no se prevé alguna circunstancia que indique que hasta finalizar el mes, se presente una novedad que cause la interrupción del contrato y que por esto se recomienda el pago del mes completo.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 7772668502, Nuevo SOI del mes de Diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



MARÍA FERNANDA CADENA URIBE
Contratista
C.C. No. 63529316

Recibí a satisfacción:

ZEGRID FRANCISCO CADENA CASTAÑEDA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1303085 de 2020

EVIDENCIA DOCUMENTAL – MES: DICIEMBRE 2020
CONTRATO NO. CO1.PCCNTR.1303085 – MARIA FERNANDA CADENA URIBE

EVIDENCIAS PROGRAMAS DE FORMACION SENASOFIAPLUS:

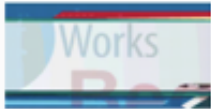
PROGRAMAS DE FORMACIÓN VIRTUAL: ENGLISH DOT WORKS BEGINNER 2221662, 2221663, 2223831.

MARIA FERNANDA CADENA		Ayuda y soporte	Bandeja
Ingresar a la Plataforma Virtual			
Programas en los que estoy vinculado			Fecha de terminación de este progr
2221662 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS			09 de diciembre de 2020
2221663 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS			09 de diciembre de 2020
2223831 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS			09 de diciembre de 2020
Página 1 de 1			

EVIDENCIAS PROGRAMAS DE FORMACION EN TERRITORIUM:



ENGLISH DOT WORKS BEGINNER

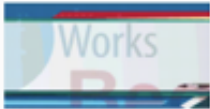


ENGLISH DOT WORK...
ENGLISH DOT WOR...

Instructor

Sin código

Ficha : 2221662

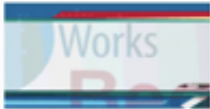


ENGLISH DOT WORK...
ENGLISH DOT WOR...

Instructor

Sin código

Ficha : 2221663



ENGLISH DOT WORK...
ENGLISH DOT WOR...

Instructor

Sin código

Ficha : 2223831

EVIDENCIA DOCUMENTAL – MES: DICIEMBRE 2020
CONTRATO NO. CO1.PCCNTR.1303085 – MARIA FERNANDA CADENA URIBE

EVIDENCIA ANUNCIOS:

The screenshot shows a virtual classroom interface. On the left is a sidebar with navigation icons. The main content area is titled 'Anuncios' (Announcements). It features a search bar and a profile of Maria Fernanda Cadena Uribe. The announcement is for a '4th Week: Virtual session' on November 16th to 22nd. It includes a subject line: 'Invitación: Sesión en línea_Activity 3_18 de noviembre_3:00 pm'. The body of the announcement welcomes students and provides details about the session, including the topic 'Learning activity 3' and the time '02:00 PM Bogotá'. It also includes a Teams link for the session and a note about recording the session. At the bottom, there are buttons for 'English Dot Works Beginner' and 'Maria Fernanda Cadena Uribe Tutor Virtual'.

EVIDENCIA ALISTAMIENTO DEL PROGRAMA:

The screenshot shows a program schedule page. On the left is a sidebar with a navigation menu. The main content area is titled 'SCHEDULE OF ACTIVITIES'. It includes a description of the document and a table with three columns: 'Actividad de aprendizaje' (Learning activity), 'Resultado de aprendizaje a alcanzar' (Learning outcome to be achieved), and 'Tipo de evidencia' (Type of evidence). The table lists 'Previous activities' and 'Learning activity 1' with their respective outcomes and evidence types. A 'Regresar' (Return) button is visible in the top left corner.

Actividad de aprendizaje	Resultado de aprendizaje a alcanzar	Tipo de evidencia
Previous activities		Update of personal information. Answers to the Prior knowledge survey. Presentation in the Social forum. Sesión en línea de Bienvenida: Fecha: 28/10/2020 Hora: 02:00 PM
Learning activity 1	Intercambiar información personal básica, haciendo uso de la estructura gramatical y vocabulario requerido.	Reflection activity. Evidence: Identities. Evidence: Interactive activity "My school bag" Evidence: Virtual session "Learning activity 1" PM Reflection activity.

EVIDENCIA DOCUMENTAL – MES: DICIEMBRE 2020
CONTRATO NO. CO1.PCCNTR.1303085 – MARIA FERNANDA CADENA URIBE

ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS (221662)

PROYECTO

- Program information
- Schedule
- Schedule of activities
- Previous activities
- Activity 1
 - Learning Guide 1
 - Materials and Support materials 1
 - Evidences
 - Test Identities
- Activity 2
 - Learning Guide 2
 - Materials and Support materials 2
 - Evidences
 - Test Sports and Animals
- Activity 3
- Activity 4
- Online Meeting Recordings
- Library system
- Tutorials
- Software requirements
- Reporte del curso

MATERIALS AND SUPPORT MATERIALS 1

Ocultar descripción

Navigate using the buttons to explore the training material and support material for learning activity 1.

Instruction / Indicaciones

Dear learner:

Navigate using the buttons to explore the training material and support material for learning activity 1.

Estimado aprendiz:

Navegue usando los botones para explorar el material de formación, y el material de apoyo para la actividad de aprendizaje 1.

SESIONES EN LINEA:

ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS (221662)

PROYECTO

- Program information
- Schedule
- Schedule of activities
- Previous activities
- Activity 1
 - Learning Guide 1
 - Materials and Support materials 1
 - Evidences
 - Test Identities
- Activity 2
 - Learning Guide 2
 - Materials and Support materials 2
 - Evidences
 - Test Sports and Animals
- Activity 3
- Activity 4
- Online Meeting Recordings
 - First online meeting
 - Second Online Meeting
 - Third Online Meeting
- Library system
- Tutorials

THIRD ONLINE MEETING

Ocultar descripción

Tercer Encuentro Sincrónico

Grabación Tercer Encuentro Sincrónico

Querido aprendiz, a continuación se encuentra el link correspondiente a la grabación Tercer Encuentro Sincrónico desarrollado el miércoles 11 de Noviembre a las 2 PM:

[Link para acceder a la grabación](#)

EVIDENCIA DOCUMENTAL – MES: DICIEMBRE 2020
CONTRATO NO. CO1.PCCNTR.1303085 – MARIA FERNANDA CADENA URIBE

CENTRO DE CALIFICACIONES:

🏠

✉️

MARIA FERNANDA CADENA

Descripción de Códigos Ponderaciones y Resultados de Aprendizaje

ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS (2221662) [Regresar](#)

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D) ⌵

Enviar correo a usuarios seleccionados

Ponderaciones

Equivalencias

Descargar calificaciones

Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas

Sincronización de Raps

Buscar:

☐	UserName	Nombre	Correo	Semáforo	Actividades Co	RAP 1 01.INTER	RAP 2 02.EXPR	RAP 3 03.INTER	RAP 4 04.DISC
☐	1000238942cc	CAROL YANEIDI FARRAN MORENO	carol.moreno.1121@gmail.com	0%					
☐	1000731500fi	DAVID FELIPE GUARNIZO HERNANDEZ	david.felipe34@gmail.com	0%					
☐	1001191828cc	MOISES BERTEL ARIAS	mhogwarts2017@gmail.com	0%					
☐	1001878002cc	YURLEDYS BARRIOS MORENO	barriosyurle@gmail.com	0%					
☐	1001972727fi	BRIGITTE RAMIREZ HURTADO	brigitteamirezhurtado@gmail.com	0%					
☐	1002191438fi	ANDREA YUSSEL CANTILLO ALTAMIRANDA	cantilloandrea163@gmail.com	0%					
☐	1002278715fi	JENIFFER DANIELA GONZALEZ VELANDIA	jgonzalezvelandia5@gmail.com	0%					
☐	1002315184cc	KEYLA MARGARITA ACEVEDO FALON	falon1966@hotmail.com	0%					
☐	1002525659fi	LAURA NATALI PEREZ SAAVEDRA	lperez956@misena.edu.co	0%					
☐	1003332702cc	JUAN CARLOS URIBE CASALLAS	juancasallas60@gmail.com	0%					
☐	1003803282cc	JUAN DIEGO VALENZUELA CALDERON	jvalenzuela26@misena.edu.co	0%					

Mostrando registros del 1 al 78 de un total de 78 registros


María Fernanda Cadena Uribe
CONTRATO NO. CO1.PCCNTR.1303085

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB el Sr(a) CADENA URIBE MARIA FERNANDA identificado(a) con CC. 63529316 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 5 de diciembre de 2020 a las 17:32:42

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA FERNANDA CADENA URIBE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 12/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2221663 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA 2223831 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	14,00
--------------------------------------	--------------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2221662 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	14,00
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	42,00
--	--------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2020	03/12/2020	OTROS	22,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	22,00
---------------------------------------	-------

INSTRUCTOR: MARIA FERNANDA CADENA URIBE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1303085 de 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIA FERNANDA CADENA URIBE

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 63529316 de Bucaramanga

OBJETO DEL CONTRATO Contratar servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada, complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos del CASA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1) Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA 2020" en los Programas y Competencias "comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva; producir textos en inglés en forma escrita y oral" y sus afines. 2) Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia. 3) Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes. 4) Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo. 5) Cumplir el objeto del contrato descrito según la programación y lugares que el SENA indique. 6) Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA. 7) Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica. 8) Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área. 9) Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices. 10) EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA. 11) Contribuir a la planeación que realice el CASA para definir las acciones de la siguiente vigencia. 12) Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro. 13) Organizar y controlar documentos propios de su labor. 14) Participar de reuniones y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro. 15) Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato. 16) Hacer buen uso y manejo de herramientas tecnológicas y



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

comunicación. 17) Acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales). 18) Cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: Procurar el cuidado integral de su salud. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios en Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Atención al Sector Aropecuario SENA, Regional Santander.

PLAZO DE EJECUCIÓN: NUEVE (9) MESES Y DOS (2) DÍAS.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 05 DE FEBRERO DE 2020

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO 12 DE DICIEMBRE DE 2020

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 3 DE FEBRERO DE 2020 HASTA 5 DE ABRIL DE 2021

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y TRES MIL NOVESENTOS TREINTA Y SEIS (\$34.363.936) PESOS MCTE, se disminuye SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS NOVENTA PESOS (\$631.690) MCTE.

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: ZEGRID FRANCISCO CADENA CASTAÑEDA

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 91.486.717

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, mas el número de identificación)



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO _X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$33.732.246
Valor Ejecutado	\$32.216.190
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 1.516.056
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo

50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

Alistamiento, Ejecución y Cierre de fichas en el área de Bilinguismo, de acuerdo a los
estándares de seguimiento a la ejecución de la formación con mediación Virtual, a través del
LMS Blackboard . Evaluación de Juicios en Sofía Plus al finalizar el período de dichas fichas.
Apoyo en traducción de documentos solicitados. Apoyo en actividades del área de bilinguismo en
el Centro de Atención al Sector Agropecuario.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El objeto del contrato se cumplió a satisfacción del SENA y los pagos se realizaron de acuerdo con lo convenido en el contrato.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Se encuentra que el cumplimiento de las obligaciones de las partes se ha dado satisfactoriamente, por lo que se recomienda proceder a la liquidación del contrato.

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_x_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO