PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta,24 de noviembre de 2020

Señor (a)
ZEGRID FRANCISCO CADENA CASTAÑEDA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1358826**
Cargo del supervisor: Coordinador académico.
Centro de Atención al Sector Agropecuario.
Piedecuesta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2020.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.** 1358826 del año 2020.

EMERSON BLANCO CANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.102.365.140 de Piedecuesta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de atención al sector agropecuario CASA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No **CO1.PCCNTR. 1358826 del 08 de febrero de 2020**, presento el Informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor total del presente contrato es de VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS (24.592.000) M/CTE**,** por las (1000) horas, a razón de veinticuatro mil quinientos noventa y dos (24.592) PESOSMCTE. Por cada hora incluido IVA. Esta suma será cancelada por el SENA al CONTRATISTA en pagos mensuales, cada pago será igual al número de horas de ejecución del contrato en el periodo multiplicado por el valor de la hora. Los honorarios serán pagados por el SENA al CONTRATISTA de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General en la **cuenta de ahorros No 24055359328 BANCO CAJA SOCIAL** cuyo titular es el (la) Contratista; **PARÁGRAFO PRIMERO:** El cambio de la cuenta por parte del Contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago,

tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de aportes al Sistema General de Salud, Pensión y Riesgos Profesionales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2020.

OBJETO:
SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA Y TITULADA CONFORME A LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS DEL CENTRO DE ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO CASA – SENA REGIONAL SANTANDER.

CLÁUSULA No. CUARTA

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Orientar el desarrollo de competencias de los aprendices en las áreas, dentro del programa de formación complementaria y titulada.	Impartir formación en cursos complementarios en tratamiento primario de residuos sólidos y desarrollo de habilidades cognitivas en procesos de lecto-escritura.	Listas de asistencia que reposan en la carpeta del instructor.
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia dentro del programa complementario y titulada.	Aplicar la estrategia de formación por proyectos en los programas de formación asignados por el centro.	Aplicación de proyecto formativo según lineamientos institucionales.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando	Entrega de instrumentos de evaluación	Calificación de instrumentos de evaluación.

	oportunamente los formatos correspondientes		
4	Reportar en Sofía plus en un plazo máximo de tres días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo	Se realiza reporte de actividades en la plataforma de SOFIA PLUS	Informe de tiempos del Instructor noviembre de **2020,** pantallazo de registro de inasistencia en Sofía Plus.
5	Cumplir con el objeto del contrato descrito en los horarios y lugares que el SENA indique	Impartir formación de forma virtual a población.	Desarrollo de la formación en las fichas 2219939 y 2231205, evento de divulgación tecnológica 179582.
6	Organizar y controlar documentos propios de su labor	Diligenciar formatos de procedimiento de la formación profesional integral	Registros de procedimiento de la formación profesional integral, programa, proyecto.
7	Acreditar del pago mensual de aportes a seguridad social (salud, pensión y riegos laborales) acreditado por el sistema PILA	Reporte de pagos en Aportes en línea	soporte de pagos en Aportes en línea para el mes de octubre Planilla Pila **4358075949 - 4363196460**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (**formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

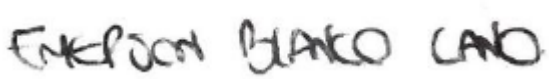
Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Nota 2: *Dando cumplimiento a la Circular No. 43 del 29 de febrero de 2016, mediante el cual se establece el calendario de radicación de planillas de pago de contratistas y atendiendo lo señalado por el Coordinador del Grupo Administrativo Mixto de la Regional Santander, mediante correo electrónico del 18 de febrero de 2020; se procede a realizar el pago de los contratistas dentro del mes, por lo anterior, se deja constancia que a la presente fecha se lleva una ejecución correcta del contrato y que no se prevé alguna circunstancia que indique que hasta finalizar el mes, se presente una novedad que cause la interrupción del contrato y que por esto se recomienda el pago del mes completo.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL **4358075949 - 4363196460,** expedido por aportes en línea correspondiente al mes de octubre del año 2020.

Evidencias digitales (10)

Cordialmente,



EMERSON BLANCO CANO
Contratista
C.C. No. 1.102.365.140

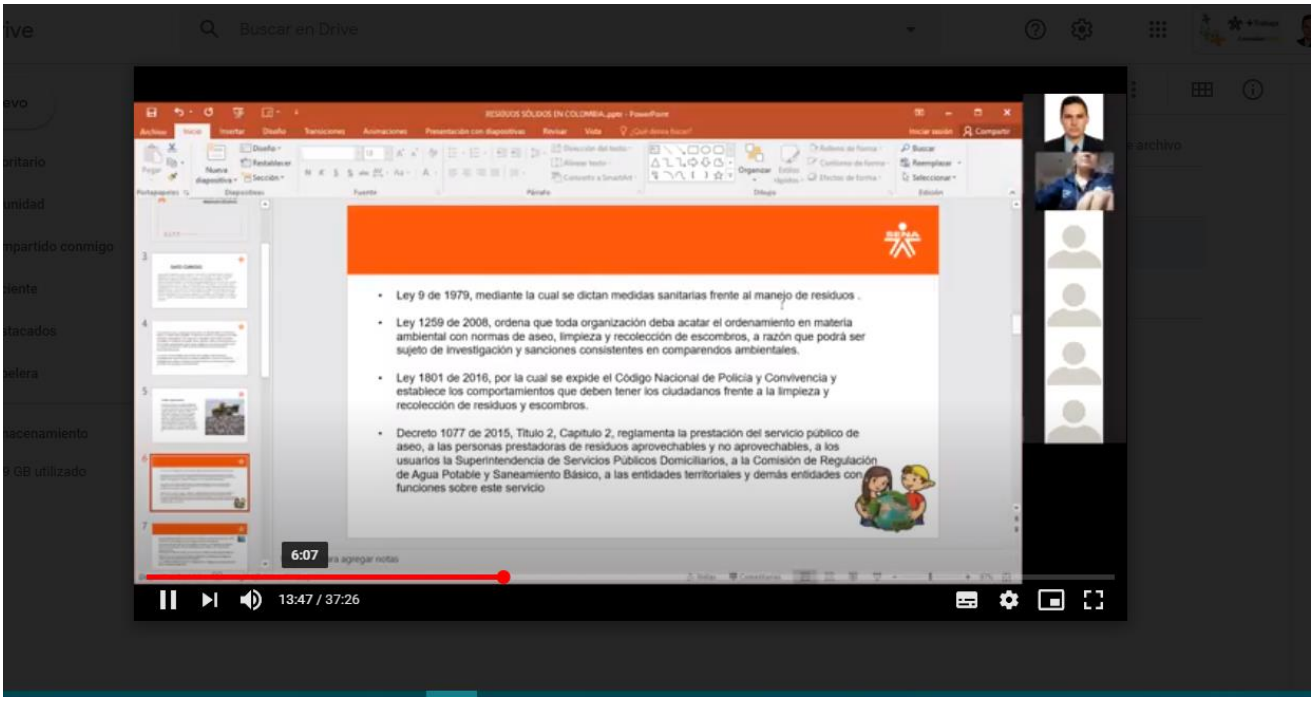
Recibí a satisfacción:

ZEGRID FRANCISCO CADENA CASTAÑEDA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 1358826 de 2020.

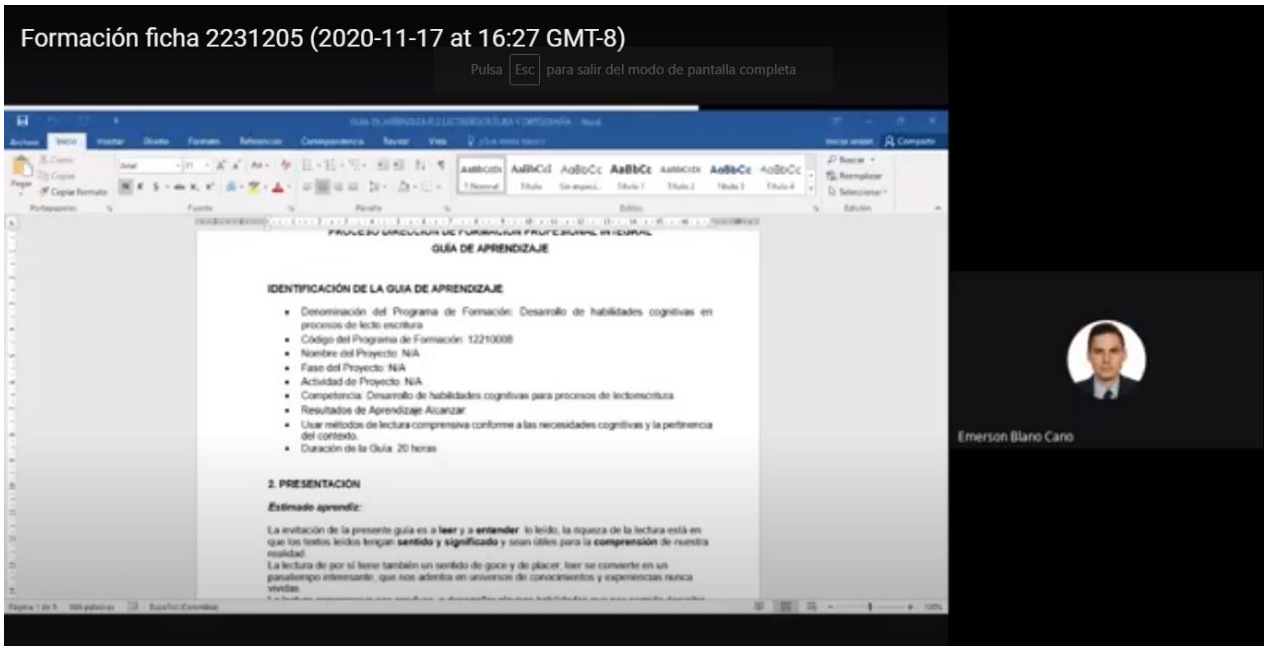
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE

CONTRATO 1358826 – EMERSON BLANCO CANO

Evidencia 1. ficha 2219939



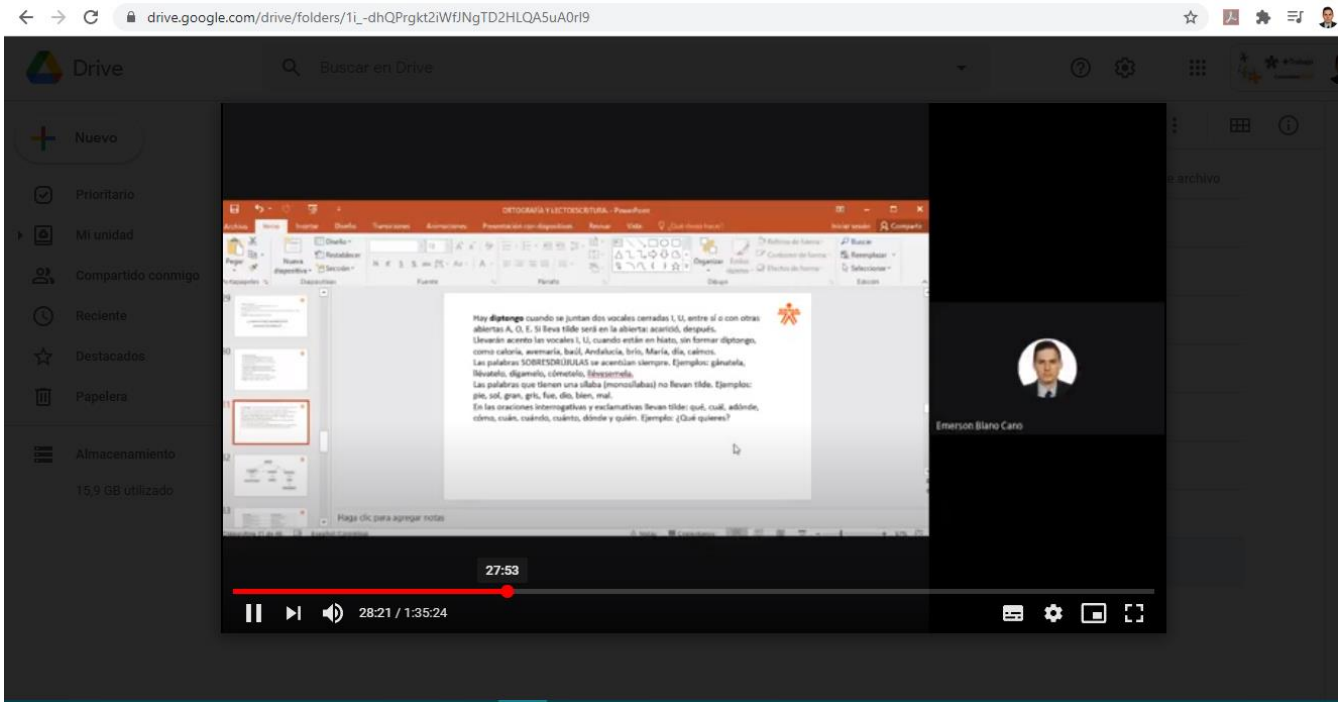
Evidencia 2. 2231205



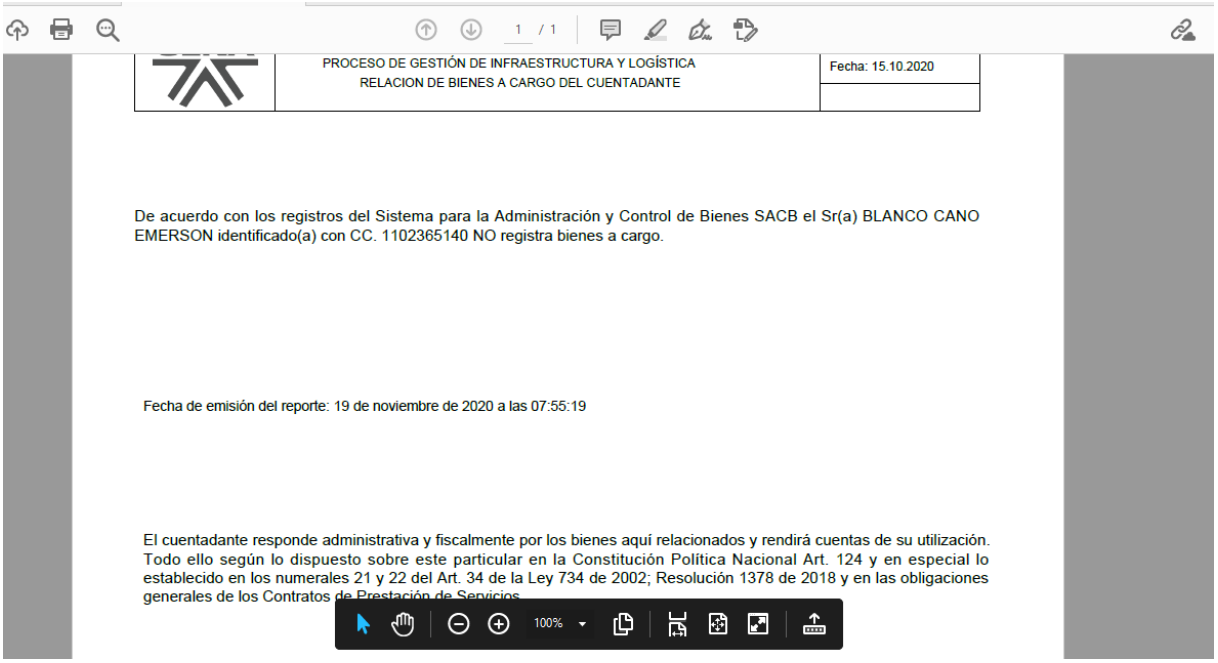
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE

CONTRATO 1358826 – EMERSON BLANCO CANO

Evidencia 3. 2231205



Evidencia 4.



	PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB el Sr(a) BLANCO CANO EMERSON identificado(a) con CC. 1102365140 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 19 de noviembre de 2020 a las 07:55:19

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EMERSON BLANCO CANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2219939 - TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.

OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2231205 - DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTO ESCRITURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS PARA PROCESOS DE LECTO ESCRITURA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE DIFERENTES TEXTOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA PROCESARLOS DE ACUERDO CON PROCESOS LECTORES, NIVELES DE LA LECTURA Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS (DESCRIBIR, EXPLICAR, DEMOSTRAR, EXPLICAR Y ARGUMENTAR).

2.USAR MÉTODOS DE LECTURA COMPRENSIVA CONFORME A LAS NECESIDADES COGNITIVAS Y LA PERTINENCIA DEL CONTEXTO.

3.APLICAR TÉCNICAS Y ETAPAS DEL PROCESO ESCRITURAL: PLANEACIÓN, REDACCIÓN, REVISIÓN, AJUSTE Y ESTILO DE ACUERDO CON LA INTENCIONALIDAD DEL ESCRITO Y LAS NORMAS DE ESCRITURA.

4.EVALUAR LAS REPRESENTACIONES MENTALES DEL SIGNIFICADO DEL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA MICROESTRUCTURA TEXTUAL, EL VOCABULARIO PROPIO DEL IDIOMA EN LA CANTIDAD Y CALIDAD APROPIADA Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE CODIFICACIÓN Y COMPRENSIÓN TEXTUAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 79,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 103,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
179582	19/11/2020	19/11/2020	EJECUCIÓN DEL EVENTO	4,00

TOTAL TIEMPO EDT´s: 4,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: EMERSON BLANCO CANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1358826 de 08 de febrero de 2020.
NOMBRE DEL CONTRATISTA: EMERSON BLANCO CANO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 1102365140

OBJETO DEL CONTRATO Servicios personales de carácter temporal, para orientar formación en el programa de formación complementaria y titulada, conforme a los modelos formativos establecidos del CASA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

A) Orientar el desarrollo de competencias de los aprendices en las áreas, dentro del programa de formación complementaria y titulada. Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia dentro del programa complementario y titulada. Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes. Reportar en Sofía plus en un plazo máximo de tres días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo. Cumplir con el objeto del contrato descrito en los horarios y lugares que el SENA indique. Organizar y controlar documentos propios de su labor; Acreditar del pago mensual de aportes a seguridad social (salud, pensión y riegos laborales) acreditado por el sistema PILA.
Dar cumplimiento estricto a las normas que regulan la formación Profesional Integral del SENA. Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Jurisdicción del centro de atención al sector agropecuario CASA SENA-Regional Santander.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses y 3 días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 10 **DE** Febrero **DE** 2020

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30** **DE** Noviembre **DE** 2020

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 DE FERERO DE 2020 HASTA EL 13 DE ABRIL DEL 2021.

VALOR DEL CONTRATO: VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS (24.592.000) M/CTE

SUPERVISOR: ZEGRID FRANCISCO CADENA CASTAÑEDA.

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía N° 91.486.717 de Bucaramanga.

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor del contrato	$24.592.000
Valor pagado	$ 24.592.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

FICHAS: 2067377, 2087962, 2091476, 2108961, 2120803, 2123530, 2137212, 2139710, 2155338, 2171421, 2179171, 2192763, 2198675, 2023339, 2219939, 223120.

Orientación en cursos complementarios:

- TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SÓLIDOS 60 HORAS.
- BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS 40 HORAS.
- ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA 48 HORAS.
- DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTO ESCRITURA 80 HORAS.
- COMPETENCIA: SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES.
- COMPETENCIA: PROCESAR DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA

Asistencia a las Reuniones de:

Primera jornada de planeación Integral Participativa 31/08/2020

Segunda Jornada de Planeación Integral Participativa 08/09/2020

Tercera jornada de planeación Integral Participativa 07/10/2020

Cuarta jornada de planeación Integral Participativa 30/10/2020

Reunión equipo ejecutor agrícola (12/08/2020)

Reunión equipo ejecutor agrícola (10/09/2020)

Reunión equipo ejecutor agrícola (24/09/2020)

Reunión equipo ejecutor agrícola (27/09/2020)

Reunión equipo ejecutor agrícola (21/10/2020)

Reunión equipo ejecutor agrícola (13/11/2020) Reunión equipo ejecutor agrícola (20/11/2020)

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___NO__×__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__×NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_×_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



ZEGRID FRANCISCO CADENA CASTAÑEDA

Supervisor del Contrato