



INSTITUTO DISTRITAL DE  
RECREACIÓN  
Y DEPORTE



## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<b>INFORME No.</b>
011
<b>FECHA DEL INFORME</b>
31-03-2026

<b>No. DEL CONTRATO Y FECHA</b>
IDRD-STRD-CPS-1460-2025
<b>No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL</b>
2025800701601344E

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANYELA MARCELA SANABRIA QUIROGA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	52799569
PLAZO DE EJECUCIÓN	9 meses
VALOR	\$ 40.797.000,00
FECHA ACTA DE INICIO	2025-04-07
FECHA DE TERMINACIÓN	14/08/2026
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	2026-03-22 - 2026-08-14
SUSPENSIONES	2025-04-12 - 2025-04-20, 2025-10-04 - 2025-10-13, 2025-12-06 - 2026-02-01, 2026-03-28 - 2026-04-05
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 3.022.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2026-03-01 - 2026-03-31
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADOR DEL CENTRO DE INTERÉS DE SU ESPECIALIDAD PARA REALIZAR LAS SESIONES DE CLASE ASIGNADAS.

### 2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

**Obligación 1:** Obligación No. 1: Estructurar, proyectar y registrar en el Sistema de Información Misional (SIM) la planeación de cada sesión de clase, integrando los componentes pedagógico y psicosocial del proyecto, dentro de los dos (2) primeros días calendario de cada quincena.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**Actividades:**

Para este periodo de actividades iniciamos la divulgación, sensibilización e inscripción de los estudiantes del colegio Laureano Gómez en el centro de interés de futbol B, del 3 al 12 de febrero.

Para dar Cumplimiento en su totalidad a la obligación con la ejecución de las clases programadas de acuerdo a los lineamientos establecidos por la gerencia del proyecto y cumplir con el objeto contractual lo mejor posible, integrando los temas del componente pedagógico y psicosocial. Realice el acompañamiento a los cuatro grupos de futbol B, que me fueron asignados por la IED Laureano Gómez en los horarios establecidos por la IED, las cuales ejecutadas en el parque san Andrés.

Grupo 1: Lunes y Miércoles de 9:00 -11:00 am.

Grupo 2: Lunes y Miércoles de 12:00- 14:00.

Grupo 3: Martes y Jueves de 9:00 – 11:00 am

Grupo 4: Martes y Jueves de 12:00 – 14:00.

**SESIONES PROGRAMADAS:**

Grupo 1: 2,4,9,11,16,18,25

Grupo 2: 2,4,9,11,16,18,25

Grupo 3: 3,5,10,12,17,19,24,26

Grupo 4: 3,5,10,12,17,19,24,26.

**Evidencias:** PDF con las sesiones de clase programadas de los 4 grupos atendidos.

**Ubicación:** Secop II numeral 7, informe de obligaciones contractuales del mes de Marzo y portal contratistas IDRD

**Obligación 2:** Ejecutar las sesiones de forma presencial, virtual o por medios alternativos, según lo aprobado por el supervisor, considerando una (1) hora de preparación (validada en el SIM) y dos (2) horas de ejecución (acreditada con asistencia en el SIM). Registrar asistencia y reportar accidentes, si los hubiera, en el SIM dentro de las doce (12) horas siguientes a la sesión.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**Actividades:**

Para este periodo de actividades, ejecute y subí asistencia a las sesiones de clase planeadas y ejecutadas registradas en el SIM correspondientes al mes de marzo atendiendo a los estudiantes del centro de interés de Fútbol.

**ASISTENCIAS REGISTRADAS.**

Grupo 1: 2,4,9,11,16,18.

Grupo 2: 2,4,9,11,16,18.

Grupo 3: 3,5,10,12,17,19,24.

Grupo 4: 3,5,10,12,17,19,24.

Las sesiones de clase que hacen falta por asistencia son porque aún no se han ejecutado.

**Evidencia:**

Reporte sim enviado por la Gestora IED en PDF.

**Ubicación:** SECOP II numeral 7, informe de obligaciones contractuales del mes de marzo y Portal Contratista IDRD.

**Obligación 3:** Contar con disponibilidad para ejecutar sesiones de clase y participar en actividades complementarias necesarias para el adecuado desarrollo del proyecto, bajo modalidad presencial, virtual o alternativa según indicaciones del supervisor.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

|

|



**Actividades:**

Para este periodo de actividades asistí a todas las reuniones programadas por la Gestora IED con el propósito de darle cumplimiento a esta obligación, al objeto contractual y mejorar cada día la operatividad.

**REUNION OPERATIVA SEMANAL IED LAUREANO GOMEZ**

**FECHA: 06 marzo 2026**

**HORA: 12:00 - 1:00 pm**

- 1- Saludo y bienvenida.
- 2- SIM.
- 3- Operación.
- 4- Adiciones.

**REUNION OPERATIVA SEMANAL IED LAUREANO GOMEZ**

**FECHA: 13 marzo 2026**

**HORA: 8:00 - 9:00 am**

- 1- Saludo y Bienvenida.
- 2- SIM
- 3- Cualificaciones.
- 4- Material.
- 5- Detención posibles talentos
- 6- Varios.

**REUNION OPERATIVA SEMANAL IED LAUREANO GOMEZ**

**FECHA:18- MARZO-2026**

**HORA: 11:00 – 12:00 M**

- 1- Saludo y Bienvenida.
- 2- SIM.
- 3- Consentimientos.
- 4- ARL.
- 5- Formato dimensiones.
- 6- Informes.
- 7- Actividades dia síndrome Down.

**Obligación 4:** Conocer y gestionar los antecedentes médicos de los estudiantes (alergias, asma, lesiones, etc.), asegurando la tenencia actualizada de copias del carné de EPS, datos de contacto y acudientes, según el formato establecido. Implementar medidas preventivas durante las actividades físicas, adaptando ejercicios según condiciones médicas reportadas.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**Actividades:**

Para este periodo de actividades la IED nos entregó una base de datos donde podemos evidenciar las condiciones médicas de los estudiantes que presentan alguna condición diagnosticada física, motriz y cognitiva.

El estudiante Luis Alejandro barrero Florián tiene una discapacidad física diagnosticada.

Evidencias: Archivo IED Laureano Gómez. Listado de estudiantes en condición de discapacidad.

Ubicación: SECOP II-numeral 7, informe de obligaciones contractuales del mes de marzo y Portal Contratista IDR

**Obligación 5:** Detectar y reportar estudiantes con potencial deportivo que cumplan los criterios del componente de talentos deportivos, remitiéndolos al formador profesional responsable.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**Actividades:**

Durante este periodo de actividades reporte por medio de un correo electrónico a la Gestora IED a Anthuan Trujillo del curso 402 de la jornada tarde, que tienen condiciones motrices y técnico tácticas sobresalientes al resto del grupo, para que sean direccionados al formador encargado de semilleros de fútbol.

Evidencias: correo electrónico y Archivo enviado a la gestora IED Laureano Gómez.

Ubicación: SECOP II-numeral 7, informe de obligaciones contractuales del mes de marzo y Portal Contratista IDR

**Obligación 6:** Asistir y colaborar en sesiones de fortalecimiento, intercambios deportivos, valoraciones físico-atléticas, eventos comunitarios, locales, distritales, nacionales e internacionales programados, previa autorización del supervisor o de la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes del IDR. Garantizar el cuidado de la implementación y escenarios deportivos, así como el cumplimiento de las normas de bioseguridad establecidas.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**Actividades:**

Para este periodo de actividades con el fin de cumplir a cabalidad con las obligaciones contractuales, Asistí a la reunión del componente psicosocial, pedagógica y operativo.

**CUALIFICACION PSICOSOCIAL Y PEDAGOGICA****FECHA: 6- marzo -2025.****HORA: 9:00 – 10:00 am.**

- 1- Saludo y bienvenida.
- 2- Presentación estrategias didácticas.

**COMPONENTE PSICOSOCIAL****HORA: 10:00 -11:00 am**

- 1- Presentación del tema.
- 2- Semáforo de emociones.
- 3- Conversatorio.
- 4- Fijación de conceptos.
- 5- Conclusiones.

**CUALIFICACION CUALIFICACIÓN GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO****FECHA: 24- marzo -2025.****HORA: 5:00 – 6:00 pm.**

- 1- Saludo y Bienvenida.
- 2- Como utilizar la Inteligencia artificial.
- 3- Investigaciones en JEC.

También hice entrega de las evidencias del componente psicosocial correspondientes al tema gestión emocional del mes de marzo.

Evidencias: Con evidencia en los listados de asistencia de las reuniones y PDF de las evidencias psicosociales.

Ubicación: SECOP II-numeral 7, informe de obligaciones contractuales del mes de marzo y Portal Contratista IDRD.

**Obligación 7:** Apoyar la difusión de eventos y actividades del proyecto a través de medios digitales y redes sociales, previa autorización del supervisor.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**Actividades:**

Para este periodo de actividades di cumplimiento a la obligación porque hace difusión y la publicación en mis redes sociales las diferentes actividades realizadas por el proyecto formación integral. También soy seguidora de las redes sociales de nuestra entidad IDRDR.

Evidencias: Con evidencia en el pantallazo tomado de mis redes sociales.

Ubicación: SECOP II-numeral 7, informe de obligaciones contractuales del mes de marzo y Portal Contratista IDRDR.

**Obligación 8:** Presentar reportes periódicos al supervisor sobre el avance de las actividades, cumplimiento de metas y situaciones relevantes durante la ejecución del proyecto.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

<p><b>Actividades:</b></p> <p>Para este periodo de actividades Entregue el balance de la meta de cobertura.</p>			
PACTO DE FORMACIÓN	ESTUDIANTES EN EL C.I	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES TOMADAS PARA CUMPLIR LA META
86	80	90%	Solicito los documentos de identidad de los niños que falta para subirlos manualmente.
<p>También hice entrega del formato de seguimientos al centro de interés correspondiente al mes de marzo.</p> <p><b>Evidencia:</b> Listados de estudiantes inscritos en el SIM y formato de seguimiento.</p> <p><b>Ubicación:</b> SECOP II numeral 7, informe de obligaciones contractuales del mes de marzo y Portal Contratista IDRDR.</p>			

**Obligación 9:** Mantener actualizada la documentación e informes solicitados, garantizando la trazabilidad de sus actividades.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

Actividades:

A la fecha actualice toda la documentación, el portal contratista y el SIM. Hice entrega del informe de actividades y planilla de aportes correspondiente al mes de marzo.

Evidencias: Con evidencia en el pantallazo del secop II numeral 7, y el plan de pagos.

Ubicación: SECOP II-numeral 7, informe de obligaciones contractuales del mes de marzo y Portal Contratista IDRDR.

**Obligación 10:** Las demás que sean inherentes al desarrollo del objeto contractual, en coordinación del supervisor.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

Actividades:

- 1- adjunte certificado de ARL correspondiente al mes de marzo.
- 2- Participe activamente en la celebración del día internacional de síndrome de Down.

Evidencias: certificado de arl y formato de actividad de celebración día internacional del síndrome de Down y archivo fotográfico.

Ubicación: SECOP II-numeral 7, informe de obligaciones contractuales del mes de marzo y Portal Contratista IDR.D.

### 3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	FAMISANAR	\$ 211.600,00
PAGO APORTES PENSIÓN	PROTECCIÓN	\$ 270.900,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 41.300,00
	TOTAL	\$ 523.800,00

[Ver Planilla de Pago](#)

### 4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



**Firma Contratista**

**Nombre Completo:** ANYELA MARCELA SANABRIA QUIROGA

**No. Identificación:** 52799569

**Cargo:** CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.

RENE TORRES

---

**Firma Supervisor**

**Nombre Completo:** WILLIAM RENE TORRES AGUDELO

**No. Identificación:** 80240522

**Cargo:** ASESOR 105-01