

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F006	
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONVENIOS	VERSIÓN	003

1. TIPO DE INFORME		
INFORME PARCIAL	☒	INFORME FINAL ☐
Informe Número: <u>2</u>		
Tipo de Convenio ASOCIACIÓN ☒ INTERADMINISTRATIVO ☐ OTRO ☐ ¿Cuál?: _____		
2. ASPECTOS GENERALES DEL CONVENIO Y SU EJECUCIÓN		
Convenio N°: 4164.010.27.1.002-2025		
Objeto: Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para la implementación de acciones pedagógicas, artísticas y culturales que promuevan la cultura ciudadana, la apropiación del territorio y el fortalecimiento de buenas prácticas en las comunas 3 y 15 del distrito de Santiago de Cali.		
Asociado(s): DISTRITO ESPECIAL, DEPORTIVO, CULTURAL, TURÍSTICO, EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA DE PAZ Y CULTURA CIUDADANA. ASOCIACIÓN IMPACTO INTEGRAL- ASOIM.		
VALOR TOTAL APORTES		
Asociado	Económico	En especie
Asociación Impacto Integral- ASOIM	\$146.405.425	0
Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana	\$483.675.817	0
Total aportes del convenio	\$630.081.242	0
Nombre del (los) supervisor (es): EDNA KATALINA MORALES CASTRO		
Organismo: Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana		N° Teléfono: 6026614707

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONVENIOS	MAJA01.04.03.P002.F006	
		VERSIÓN	003

3. INFORME JURÍDICO			
Fecha de Inicio		Fecha Terminación	
23/Abr/2025		30/Nov/2025	
Modificación del convenio: N/A			
Suspensión: N/A			
Reanudación: N/A			
Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Asociado: Asociación Impacto Integral			
Concepto	Requisito de cumplimiento	Porcentaje de ejecución	Valor
N/A	N/A	N/A	N/A
Total aportes en el periodo			N/A
Información sobre los aportes de la Administración Central de Santiago de Cali Distrito Especial:			
Valor total del convenio	Valor a cancelar	Valor acumulado cancelado	Saldo por cancelar
\$483.675.817	\$145.102.745	\$96.735.163	\$241.837.909
Certificación de seguridad social y parafiscales: Firmado por Víctor Manuel Román Alzate, Contador de la ASOCIACIÓN IMPACTO SOCIAL. TP No 208506-T, Fecha de certificación: 02/09/2025			
Observaciones al Informe contable y financiero: N/A			
5. INFORME TÉCNICO			

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONVENIOS</p>	MAJA01.04.03.P002.F006	
		VERSIÓN	003

No.	Obligaciones	Estado de avance de la obligación
3	<p>Desarrollar las actividades de formación en cultura ciudadana de acuerdo a cada una de las acciones pedagógicas (Cultura Ciudadana y Medio Ambiente, Tenencia responsable de mascotas, Tertulia de Cultura Ciudadana, Intercambio intergeneracional, Hablemos de Cultura Ciudadana producción de la exposición itinerante que promueva la cultura ciudadana).</p>	<p>50% de avance</p> <p>Actividades realizadas:</p> <p>El asociado llevó a cabo las formaciones en cultura ciudadana de manera articulada con las acciones pedagógicas establecidas para el segundo desembolso, garantizando que cada actividad respondiera a los objetivos metodológicos planteados. Estas formaciones no solo buscaron transmitir contenidos teóricos, sino también propiciar espacios de participación, diálogo comunitario y construcción colectiva de saberes, fortaleciendo así las capacidades ciudadanas y el compromiso social en los territorios intervenidos.</p> <p>Las formaciones y las réplicas se realizaron en torno a las siguientes acciones pedagógicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tertulia de cultura ciudadana – Mojica. • Tenencia responsable de mascotas – Ciudad Córdoba. • Cultura ciudadana y medio ambiente – Vallado. <p>En lo referente a la comuna 3, se llevaron a cabo curadurías participativas orientadas a la recolección y selección de material fotográfico, proceso que permitió no solo recopilar imágenes, sino también reconocer miradas diversas de la comunidad sobre su territorio. Como resultado, se consolidó un acervo de 80 fotografías, las cuales fueron organizadas en cinco ejes temáticos generales, que reflejan las principales dinámicas sociales, culturales y ambientales de la comuna.</p> <p>De manera complementaria, se avanzó en el diseño de la exposición itinerante, concebida como un espacio de encuentro y reflexión comunitaria. Para ello, se elaboró un guion museológico que articula los relatos visuales con los contextos vivenciales de la población, y se ejecutó la etapa de preproducción, garantizando las condiciones técnicas y conceptuales necesarias para la futura implementación de la exposición en distintos escenarios del territorio.</p>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONVENIOS</p>	MAJA01.04.03.P002.F006	
		VERSIÓN	003

		<p>El proceso de convocatoria, curadurías comunitarias y recolección de material fotográfico en los 15 barrios que conforman la comuna 3 del Distrito de Santiago de Cali se encuentra desarrollado en un 100% de cumplimiento, de acuerdo con lo establecido en el presente informe.</p> <p>Las curadurías consistieron en un encuentro comunitario con una metodología participativa y colaborativa estructurada en tres fases:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Socialización inicial • Revisión y discusión colectiva de las fotografías • Validación comunitaria <p>El asociado realizó la recolección de las fotografías en cada uno de los 15 barrios, con el fin de consolidar un banco de imágenes significativas que reflejen la vida comunitaria, el patrimonio local, y las expresiones culturales.</p> <p>Las fotografías obtenidas constituyen un material de base para la exposición itinerante de cultura ciudadana, contribuyendo a visibilizar las dinámicas sociales y culturales de cada barrio.</p> <p>Estas actividades se concibieron como parte de la estrategia de construcción participativa de la exposición itinerante en cultura ciudadana, garantizando la inclusión de la voz comunitaria en la selección de imágenes y en la construcción de memoria territorial</p> <p>Relación de evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Listados de asistencia del proceso de formación comuna 15 • Registro fotográfico comuna 15 y 3. • Actas de curaduría comunitaria. • Fotografías recolectadas. • Documento técnico • Documento de las 3 acciones pedagógicas de la comuna 15.
5	Diseñar y elaborar de manera oportuna y completa el material POP previa aprobación	<p>100 % de avance</p> <p>Actividades realizadas: El asociado realizó el proceso de diseño y diagramación que garantizaron una identidad gráfica coherente, atractiva y alineada con los objetivos de la estrategia de Cultura Ciudadana. Dichos diseños permitieron reforzar el mensaje pedagógico de las</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONVENIOS	MAJA01.04.03.P002.F006	
		VERSIÓN	003

	<p>del diseño de acuerdo a los lineamientos institucionales.</p>	<p>capacitaciones, asegurar la recordación de los contenidos y transmitir con claridad la imagen institucional del proyecto.</p> <p>Entre los materiales diseñados se encuentran:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Folletos pedagógicos: diagramación y diseño editorial con contenidos sobre cultura ciudadana, en donde se tuvo en cuenta la caja de herramientas de la Secretaria de paz y cultura ciudadana, relacionando: la convivencia, competencias ciudadanas, comunicación asertiva, cuidado del medio ambiente y responsabilidad vial las cuales están acompañadas de ilustraciones y recursos gráficos que facilitan la apropiación del mensaje. • Diseño de gorras: con estampados alusivos a la cultura ciudadana, pensadas como elementos de identidad y recordación en los eventos comunitarios. • Diseño de imanes: elaborados con mensajes claves de la estrategia, destinados a permanecer en los hogares de los beneficiarios como recordatorio permanente. • Diseño de la cartilla sobre tenencia responsable de animales compañeros: esta pieza gráfica se realizó en formato amigable, con principios y recomendaciones prácticas que refuerzan las pautas sobre el cuidado y el respeto en los distintos entornos con los animales compañeros. • Diseños de afiches, volantes y plegables: producidos en full color, con diagramaciones que combinan imágenes y mensajes pedagógicos para reforzar la difusión de los contenidos trabajados en las capacitaciones. • Diseño de pendones institucionales: elaborados bajo los lineamientos de identidad visual del proyecto y la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, utilizados como piezas centrales de visibilidad en los escenarios formativos. <p>Posterior al diseño y producción, se procedió a la entrega de los siguientes materiales POP en el marco de las tres primeras capacitaciones en Cultura Ciudadana. Esta distribución tuvo como propósito garantizar la visibilidad de la estrategia, reforzar los contenidos pedagógicos y ampliar el alcance de la información en las comunidades.</p> <p>Comuna 15</p>
--	--	---

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONVENIOS</p>	MAJA01.04.03.P002.F006	
		VERSIÓN	003

		<ul style="list-style-type: none"> • Volantes: 1 millar, distribuidos entre los asistentes y la comunidad en general. • Imanes: 50 unidades, con diseños alusivos al proyecto. • Stickers: 300 unidades con diseños alusivos al proyecto. • Pendón institucional: 1 unidad, utilizado como elemento de visibilidad en los escenarios de capacitación. • Decálogo responsable de mascotas: 50 unidades • Folletos pedagógicos sobre cultura ciudadana: 300 unidades <p>Comuna 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Volantes: 1 millar, entregados a los participantes y sus comunidades. • Imanes: 50 unidades, con mensajes de cultura ciudadana. • Pendones institucionales: 5 unidades, instalados en distintos escenarios comunitarios para ampliar la cobertura visual de la estrategia. <p>Camisas y gorras.</p> <p>Relación de evidencias: -Diseños de material POP</p>
6	Realizar la entrega de los insumos de papelería requeridos de acuerdo a los requerimientos y al desarrollo de las actividades de los proyectos.	<p>60% de avance</p> <p>Actividades realizadas:</p> <p>El asociado realizó la entrega de insumos de papelería en el marco de la ejecución del convenio, con el propósito de garantizar el adecuado desarrollo de las actividades programadas. La dotación fue suministrada conforme a los requerimientos previamente establecidos, respondiendo a las necesidades logísticas y operativas de cada una de las acciones ejecutadas.</p> <p>De esta manera, se aseguró que los equipos de trabajo contaran con los materiales indispensables para el cumplimiento oportuno de sus responsabilidades, facilitando los procesos de organización,</p>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONVENIOS</p>	MAJA01.04.03.P002.F006	
		VERSIÓN	003

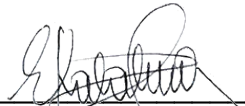
		registro y documentación de las actividades, y contribuyendo así a la eficiencia y transparencia en la implementación del proyecto.
		Relación de evidencias: Actas de entrega de pendones e insumos de papelería
7	Entregar las fichas de caracterización DUB, listados de asistencia bajo el formato avalado por la Alcaldía de Cali, encuestas de satisfacción, informes técnicos y financieros debidamente foliados y con hoja de ruta, así como Informes, registros fotográficos, audiovisuales y videográficos.	<p>50% avance</p> <p>Actividades realizadas: En el marco de la ejecución del convenio, el asociado realizó la entrega formal de los insumos y documentos requeridos para la sistematización y control del proceso, asegurando su presentación conforme a los lineamientos establecidos por la Alcaldía de Cali. Asimismo, se efectuó la tabulación de la asistencia de los beneficiarios, consolidando la información necesaria para garantizar la trazabilidad, el seguimiento y la transparencia en el desarrollo de las actividades.</p> <p>Documentos y soportes entregados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fichas de caracterización DUB, que permiten consolidar información detallada sobre la población beneficiaria, con el fin de reconocer sus particularidades y garantizar un enfoque diferencial en la implementación del proyecto. • Listados de asistencia elaborados bajo el formato oficial avalado por la Alcaldía, asegurando trazabilidad, orden y transparencia en el registro de la participación comunitaria. • Encuestas de satisfacción, aplicadas a los participantes con el objetivo de evaluar la percepción de la comunidad frente a la calidad, pertinencia e impacto de las acciones pedagógicas desarrolladas. • Informes técnicos y financieros, debidamente foliados y acompañados de una hoja de ruta, que presentan de manera clara los avances, ejecuciones y resultados alcanzados, así como el uso eficiente y transparente de los recursos asignados. <p>Relación de evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Segundo informe técnico y financiero • Listados de asistencia y tabulación.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONVENIOS</p>	MAJA01.04.03.P002.F006	
		VERSIÓN	003

		<ul style="list-style-type: none"> Realización de fichas DUB
8	Realizar el guión museológico de la exposición que resulta del análisis de los procesos de curaduría participativa para la promoción de la cultura ciudadana.	<p>100% avance</p> <p>Actividades realizadas:</p> <p>El asociado llevó a cabo encuentros de curaduría participativa con el acompañamiento del curador contratado por la Asociación Impacto Integral. Estos espacios contaron con la activa participación de miembros de la comunidad, representantes de la Junta Administradora Local (JAL), de la Junta de Acción Comunal (JAC) y de diversas organizaciones sociales y comunitarias de la comuna 3.</p> <p>El propósito de dichos encuentros fue construir de manera colectiva el guion de la exposición itinerante, garantizando que el proceso de selección y organización de contenidos respondiera a las realidades y expectativas del territorio.</p> <p>Relación de evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> Guion museológico
9	Realizar el diseño museográfico de la exposición itinerante y su producción, incluyendo los modos de itinerancia y los diseños necesarios para la producción, así como la restauración o mejoramiento de las fotografías seleccionadas, con el objetivo de promover la cultura ciudadana en la comuna 3.	<p>100% avance</p> <p>Actividades realizadas:</p> <p>El asociado desarrolló el diseño museográfico integral de la exposición itinerante, abarcando tanto la planeación conceptual como la definición de los elementos visuales y espaciales requeridos para su adecuada implementación. Este proceso contempló la estructuración de los modos de itinerancia, garantizando la movilidad, adaptabilidad y fácil instalación de la exposición en diversos escenarios comunitarios. Asimismo, se elaboraron los recursos gráficos y estructurales necesarios para su producción, asegurando coherencia estética y funcionalidad pedagógica.</p> <p>Relación de evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> Documento técnico y evidencia fotográfica del diseño
11	Realizar apoyo logístico en la	40% de avance

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONVENIOS	MAJA01.04.03.P002.F006	
		VERSIÓN	003

implementación de la exposición en los 15 barrios de la comuna 3 que promoverán la cultura ciudadana.	Actividades realizadas: El asociado realizó el apoyo logístico integral para la implementación de la exposición itinerante de cultura ciudadana en los 15 barrios de la comuna 3, con el propósito de garantizar su adecuada ejecución, la participación activa de la comunidad y la optimización de los recursos disponibles.
	Acciones realizadas <ul style="list-style-type: none">• Coordinación comunitaria: gestión de contactos con líderes barriales, juntas de acción comunal, instituciones educativas y organizaciones sociales para definir espacios de exhibición y convocar a los participantes. tal y como consta el cronograma de itinerancia.• Formatos de cesión de derechos de imagen, diligenciados por los participantes, que autorizan el uso de las fotografías en la exposición itinerante.• Curaduría participativa para la selección de las fotografías y la definición de los ejes temáticos, garantizando la inclusión de las miradas y aportes de la comunidad en el proceso expositivo.
	Relación de evidencias: <ul style="list-style-type: none">• Actas de curaduría comunitaria• Registro fotográfico de las fotografías seleccionadas.• Informes técnicos
	Observaciones al informe técnico: No se presentaron recomendaciones para este periodo.

6. RECOMENDACIONES AL ASOCIADO
No se reportan recomendaciones para este periodo.
7. FIRMA RESPONSABLES
Firmas responsables:  EDNA KATALINA MORALES CASTRO Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: 24 de septiembre de 2025.