PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
ESTUDIOS PREVIOS DE NECESIDAD – BIENES Y SERVICIOS					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

ESTUDIOS PREVIOS DE NECESIDAD

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

1.1 IDENTIFICACIÓN DE LA DEPENDENCIA REQUIRENTE

ÁREA DE LA NECESIDAD	Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
ORDENADOR DEL GASTO	JHON JAIRO AGUDELO RINCON - Subdirector (e) Centro Agropecuario y de Servicios Ambientales Jirijirimo.
OBJETO	97_9548_40 Adquisición y entrega de ropa de trabajo de los empleados públicos incluyendo los puntos 10.1 y 10.2 del Acuerdo Colectivo 2024.

1.2 JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y ANÁLISIS DE CONVENIENCIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA es un establecimiento público del orden nacional, adscrito al Ministerio del Trabajo, encargado de cumplir la función que le corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los colombianos, ofreciendo y ejecutando la Formación Profesional Integral gratuita, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país, y en aras de alcanzar su visión estratégica de posicionarse como una organización de conocimiento para todos los colombianos, innovando permanentemente en sus estrategias y metodologías de aprendizaje, en total acuerdo con las tendencias y cambios tecnológicos y las necesidades del sector empresarial y de los trabajadores, impactando positivamente la productividad, la competitividad, la equidad y el desarrollo del país.

En este contexto, la adquisición de la ropa de trabajo y kit de elementos de aseo personal, para los funcionarios del SENA Regional Vaupés 2026, es necesaria llevar a cabo la contratación de acuerdo a las normativas vigentes.

Dentro de la misión institucional imparte formación en diferentes áreas de desempeño, razón por la cual y en cumplimiento, de las disposiciones legales vigentes aplicables a Seguridad y Salud en el Trabajo, tales como Ley 9 de 1979, Resolución 2400 de 1979, Resolución 2013 de 1986, Decreto Ley 1295 de 1994 Resolución 2346 de 2007, Resolución 1918 del 2009, Decreto 1072 de 2015, Resolución 0312 de 2019, profirió la Resolución Interna No. 2644 de 2016 "Por la cual se modificó la Resolución No 001182 de 2006, referente al Manual de Ropa de Trabajo y Elementos de Protección Personal para los servidores públicos del SENA".

Además, es de mencionar que de acuerdo a la Circular 3-2025-000011 del 17/01/2025, se impartieron lineamientos para la adquisición y entrega de ropa de trabajo para servidores públicos beneficiarios en la vigencia 2025, y que tiene como objetivo principal promover la planeación estratégica para el cumplimiento oportuno de la Resolución No. 1182 de 2006 Resolución No. 1182 de 2006, "Por la cual se establece el Manual de Ropa de Trabajo y Elementos de Protección Personal para los servidores públicos del SENA" (modificada por las Resoluciones Nos. 2644 de 2016 y 1649 de 2019), la Resolución No. 2637 de 2022 "Por la cual se establece el reglamento operativo de los Comités de Ropa de Trabajo del SENA", y el Acuerdo Colectivo suscrito por el SENA el 6 de diciembre de 2024 con "SINDESENA, SETRASENA, SINSINDESENA, UNALTRASENA, SIIDSENA, COSSENA, SEASENA, SINDETRASENA, SINFUSENA, SENA-USCTRAB", así como optimizar los recursos disponibles y fomentar buenas prácticas en la gestión de los procesos relacionados con el talento humano.

Para satisfacer la necesidad identificada en relación con la adquisición y entrega de ropa de trabajo para los empleados públicos, se requiere llevar a cabo un proceso contractual que permita garantizar el suministro oportuno, adecuado y de calidad de las dotaciones, en cumplimiento de lo establecido en los numerales 10.1 y 10.2 del Acuerdo Colectivo 2024.

En ese sentido, se hace necesario contratar la compra de prendas de vestir y calzado de trabajo que cumplan con las especificaciones técnicas requeridas según las funciones de los empleados, las condiciones laborales y los riesgos asociados a sus actividades. Asimismo, se debe asegurar la entrega periódica de dichas dotaciones dentro de los plazos definidos, garantizando condiciones de comodidad, seguridad, durabilidad y presentación institucional. Igualmente, se requiere que el proveedor seleccionado cuente con la capacidad técnica, logística y operativa para realizar la distribución eficiente de la dotación

a los funcionarios beneficiarios, conforme a los lineamientos establecidos en el acuerdo colectivo, asegurando el cumplimiento de las obligaciones laborales y el bienestar de los empleados públicos.

Adicionalmente, se requiere incluir dentro del mismo proceso contractual la adquisición y suministro de elementos de aseo personal destinados a las funcionarias que actualmente se encuentren vinculadas a la regional, en cumplimiento de las disposiciones vigentes y con el propósito de garantizar condiciones adecuadas de bienestar, higiene y dignidad en el entorno laboral.

La adquisición y entrega de ropa de trabajo para los empleados públicos se requiere con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones legales y convencionales establecidas en los numerales 10.1 y 10.2 del Acuerdo Colectivo 2024, y dando cumplimiento a la Resolución 1-03827 de 2025, garantizando así el respeto de los derechos laborales de los funcionarios.

Asimismo, esta necesidad responde a la importancia de proporcionar a los empleados las condiciones

adecuadas para el desarrollo de sus funciones, mediante el suministro de dotación que contribuya a su seguridad, protección, higiene y adecuada presentación personal, especialmente en aquellos cargos que implican exposición a condiciones particulares de riesgo o desgaste.

De igual manera, la dotación de ropa de trabajo fortalece la identidad institucional, promueve el bienestar laboral y contribuye al mejoramiento del clima organizacional, impactando positivamente en la eficiencia, productividad y calidad en la prestación del servicio público.

En este sentido, la contratación de este suministro permite asegurar la entrega oportuna, continua y conforme a los estándares requeridos, evitando incumplimientos normativos y garantizando el adecuado funcionamiento de la entidad.

Con la contratación a celebrar se espera garantizar el suministro oportuno, suficiente y de calidad de la ropa de trabajo para los empleados públicos, así como de los elementos de aseo personal para las funcionarias de la regional, en cumplimiento de lo establecido en el Acuerdo Colectivo 2024.

Se busca asegurar que los beneficiarios reciban dotaciones acordes con las especificaciones técnicas requeridas, que contribuyan a su protección, comodidad y adecuada presentación en el desarrollo de sus funciones, así como elementos de aseo que favorezcan condiciones óptimas de higiene y bienestar laboral.

De igual manera, se espera contar con un proveedor que garantice eficiencia en la entrega, cumplimiento en los tiempos establecidos y adecuada cobertura, permitiendo a la entidad dar cumplimiento a sus

obligaciones normativas y fortalecer el bienestar, la productividad y el clima organizacional de sus funcionarios.

La necesidad de adquirir y suministrar ropa de trabajo y elementos de aseo personal constituye un requerimiento recurrente de la entidad, toda vez que se deriva de obligaciones legales y convencionales de carácter permanente, establecidas en el Acuerdo Colectivo 2024, así como de las condiciones propias del desarrollo de las funciones de los empleados públicos.

Esta necesidad persiste en el tiempo debido al desgaste natural de las prendas de dotación por el uso continuo, las condiciones particulares de las actividades laborales y la vinculación permanente o rotación de personal, lo que exige garantizar de manera periódica la reposición y entrega de dichos elementos para asegurar condiciones adecuadas de trabajo, seguridad, higiene y presentación personal.

En cuanto a los elementos de aseo personal destinados a las funcionarias, su provisión responde a lineamientos de bienestar laboral y condiciones dignas en el entorno de trabajo, los cuales deben mantenerse de forma continua para garantizar su efectividad.

Con la presente contratación se pretende impactar las siguientes metas:

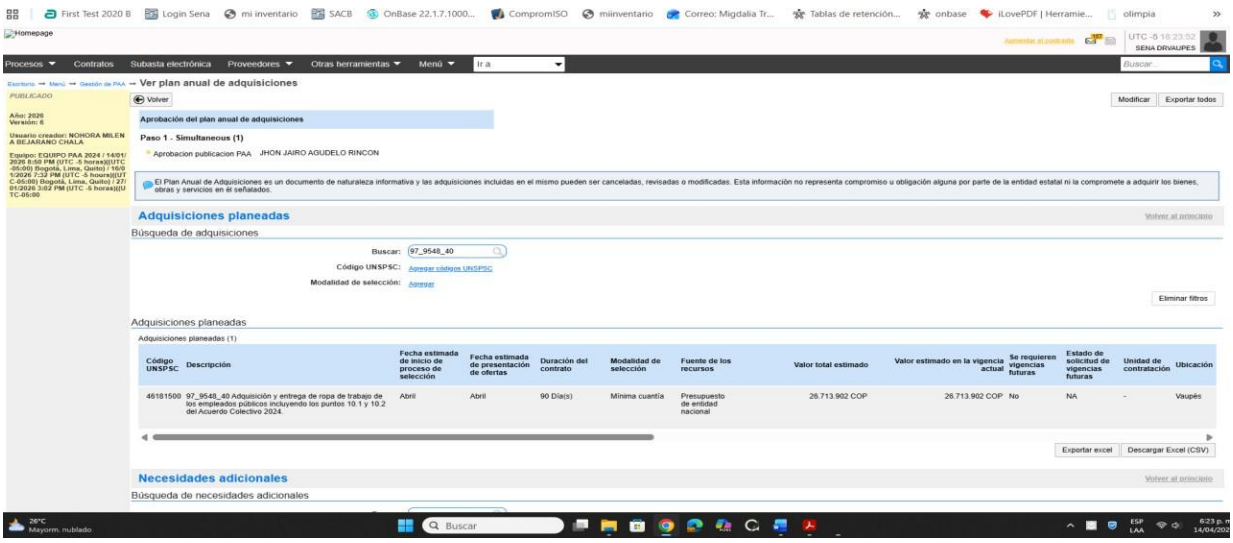
- Garantizar el 100% de la entrega de la dotación de ropa de trabajo a los empleados públicos que cumplen con los requisitos establecidos.
- Asegurar el suministro oportuno de elementos de aseo personal a las funcionarias de la regional en la vigencia 2026.
- Contribuir al mejoramiento de las condiciones de seguridad, higiene y bienestar laboral de los funcionarios.
- Fortalecer la identidad institucional y la adecuada presentación del personal.
- Cumplir de manera efectiva con las obligaciones legales y convencionales, evitando posibles incumplimientos por parte de la entidad.

La Regional Vaupés cuenta actualmente con una planta de personal conformada por doce (13) instructores, de los cuales uno (1) desarrolla actividades de Encargo de la Subdirección regional Vaupés. quienes se encuentran vinculados a diferentes redes de conocimiento, de acuerdo con su perfil profesional, experiencia y áreas de desempeño. Estos instructores desarrollan sus actividades en distintos ejes temáticos, los cuales responden a las necesidades de formación del territorio y a la oferta institucional.

Adicionalmente, la Regional cuenta con Cinco (5) personal administrativo vinculado a la Coordinación del Grupo Mixto y cuatro (4) a la Coordinación de Formación Profesional, quienes desempeñan funciones esenciales para el adecuado funcionamiento institucional y el cumplimiento de los objetivos misionales. Este equipo humano apoya la gestión administrativa, académica y operativa, contribuyendo al desarrollo eficiente de los procesos internos y a la prestación oportuna de los servicios de formación.

Que, para la ejecución de esta actividad contractual, el Centro Agropecuario y de Servicios Ambientales Jirijirimo del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Regional Vaupés, cuenta con disponibilidad de recursos presupuestales en la presente vigencia, los cuales se encuentran respaldados por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No 3426 de enero 28 de 2026 Rubro Presupuestal C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 por valor de VEINTISIETE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS CON CUARENTA CENTAVOS ($ 27.255.764,40) MCTE. expedido por el Coordinador del Grupo Mixto de Apoyo Administrativo del SENA Regional Vaupés.

1.3 EVIDENCIA DE LA LÍNEA O NUMERAL DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES



Link para verificación:

https://community.secop.gov.co/Public/App/AnnualPurchasingPlanManagementPublic/Index?currentLanguage=es-CO&Page=login&Country=CO&SkinName=CCE

1.4 CÓDIGO ESTÁNDAR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS (UNSPSC).

El objeto contractual se clasifica en el(los) siguiente(s) código(s) del Clasificador de Bienes y Servicios:

UNSPSC – Decreto 1082 de 2015 (o norma vigente)			
ÍTEM	**GRUPO**	**CÓDIGO**	**DENOMINACIÓN (Clase o producto)**
1	53101600	53101602	Camisa de hombre
2	46181500	46181532	Bata de laboratorio
3	53101500	53101502	Pantalones o pantalones cortos para hombre
4	53101800	53101802	Abrigos o chaquetas para hombre
5	46181600	46181611	Bota impermeable
6	46181600	46181604	Botas de Seguridad
7	46181500	46181546	Gorra impermeable
8	53101600	53101602	Camisa de Hombre
9	53103000	53103001	Camisetas para hombre
10	53103100	53103101	Chalecos de hombre
11	46181500	46181543	Chaqueta impermeable
12	53101800	53101807	Chaqueta de Invierno
13	53102500	53102503	Sombreros
14	53102400	53102401	Medias
15	53102100	53102102	Monos o overoles para hombre
16	46181500	46181544	Pantalones o pantalones impermeables-Sudadera-Deportiva
17	53111600	53111701	Zapatillas de hombre
18	42131500	42131509	Batas de hospital
19	53101500	53101504	Pantalones, pantalones o shorts de mujer
20	53101600	53101604	Camisas o blusas de mujer
21	46181600	46181604	Bota de Cuero

22	53101800	53101804	Abrigos o chaquetas de mujer
23	46181500	46181545	traje impermeable
24	53102100	53102104	Monos o overoles de mujer
25	42131500	42131508	Pijamas para pacientes
26	53111600	53111602	Zapatos de mujer
27	47131500	47131502	pañitos o toalla para limpiar
28	53131600	53131639	protectores para la incontinencia urinaria
29	52121700	52121704	toalla de manos
30	52121700	52121705	Toalla facial
31	42151900	42151905	Geles o enjuagues con flúor

1.5 MADURACIÓN DEL PROYECTO

No aplica

2. OBJETO

97_9548_40 Adquisición y entrega de ropa de trabajo de los empleados públicos incluyendo los puntos 10.1 y 10.2 del Acuerdo Colectivo 2024.

2.1 ALCANCE DEL OBJETO

El presente proceso tiene como alcance la adquisición, suministro y entrega de ropa de trabajo destinados a los empleados públicos del SENA Regional Vaupés, y en cumplimiento de lo establecido en los numerales 10.1 y 10.2 del Acuerdo Colectivo 2024.

Asimismo, comprende la adquisición y entrega de kits de aseo personal dirigidos a las funcionarias de esta regional, garantizando condiciones adecuadas de bienestar, higiene y presentación personal en el desarrollo de sus funciones.
Las actividades incluyen la selección, compra, transporte, distribución y entrega efectiva de los elementos, asegurando el cumplimiento de los estándares de calidad, oportunidad y cobertura requerido.

El presente proceso se llevará a cabo en la sede Cuervo Araoz del Centro Agropecuario y de Servicios Ambientales Jirijirimo del SENA – Regional Vaupés, y deberá ejecutarse de acuerdo con las especificaciones técnicas proporcionadas por la entidad.

El objeto comprende el suministro de Ropa de trabajo y kit de elementos de aseo personal para los funcionarios con Derecho.

Es indispensable que el proveedor de los bienes cuente con la capacidad e idoneidad necesarias en cuanto a calidad, cantidad, especificaciones técnicas y fechas establecidas, con el fin de garantizar el cumplimiento del objeto contractual.

El proponente interesado en participar deberá presentar su oferta cumpliendo con todas las especificaciones técnicas, cantidades, presupuesto, garantías y demás requerimientos establecidos en los documentos que conforman este proceso de selección, tales como los estudios previos, la invitación a cotizar, las adendas y demás documentos publicados en la plataforma SECOP II (www.colombiacompra.gov.co).

El proponente deberá allegar el catálogo de las telas ofertadas y aproximado entre 3 a 5 colores, conforme a las especificaciones técnicas establecidas en el estudio previo para las prendas objeto de contratación, correspondientes a camisas y pantalones.

2.2 TIPOLOGÍA CONTRACTUAL

Contrato de compraventa	
Otro:	N/A

2.3 LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES, CONSULTAS O DISEÑOS.

No aplica.

2.4 CONCEPTO TÉCNICO OFICINA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA (Anexo)

No aplica

2.5 CONCEPTO TÉCNICO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (Anexo)

No aplica

2.6 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL OBJETO A CONTRATAR

ÍTEM	CÓDIGO UNSPSC	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	53101602	Camisa de hombre	Camisa: Pecuario color Beis, Gris, Negro Talla XL.Material: Dacrón 100% algodón. Estilo: Cuello de dos piezas, manga corta. Bolsillos: Bolsillo superior izquierdo con el logotipo bordado del SENA. Costuras: Alta resistencia, con acabados reforzados y pulidos Botones: Plásticos de cuatro orificios, 20 mm.Insumos: Marquilla interna de composición, instrucciones de cuidado y logo SENA. Confección: Cumplimiento de normas de calidad sin defectos en tela o puntadas	3	Unidad
2	46181532	Bata de laboratorio	Bata: Con logo SENA Verde en la parte izquierda talla L	5	Unidad
3	46181532	Bata de laboratorio	Bata Con logo SENA Verde en la parte izquierda talla M	6	Unidad
4	46181532	Bata de laboratorio	Bata Con logo SENA Verde en la parte izquierda talla XL	9	Unidad
5	53101502-53101802	Pantalones o pantalones cortos para hombre-Abrigos o chaquetas para hombre	conjunto (jeans y camisa) telecomunicaciones Talla 34	1	Unidad
6	53101502	Pantalones o pantalones cortos para hombre	Pantalón -blue jean talla 30	2	Unidad

7	53101502	Pantalones o pantalones cortos para hombre	Pantalón- blue jean talla 32	3	Unidad
8	53101502	Pantalones o pantalones cortos para hombre	Pantalón- blue jean talla 34	2	Unidad
9	53101502	Pantalones o pantalones cortos para hombre	Pantalón- blue jean talla 36	4	Unidad
10	53101502	Pantalones o pantalones cortos para hombre	Pantalón- blue jean talla 38	3	Unidad
11	46181611	Bota impermeable	Bota de caucho talla 40	6	Unidad
12	46181611	Bota impermeable	Bota de caucho talla 41	4	Unidad
13	46181611	Bota impermeable	Bota de caucho talla 42	2	Unidad
14	46181604	Botas de Seguridad	Bota de cuero talla 40	6	Unidad
15	46181604	Botas de Seguridad	Bota de cuero talla 41	2	Unidad
16	46181604	Botas de Seguridad	Bota de cuero talla 42	1	Unidad
17	46181546	Gorra impermeable	Gorra Talla L	14	Unidad
18	53101602	Camisa de Hombre	camisa Hombre: con Logo SENA Verde al lado Izquierdo talla M	8	Unidad
19	53101602	Camisa de Hombre	camisa Hombre: con Logo SENA Verde al lado Izquierdo talla L	8	Unidad
20	53101602	Camisa de Hombre	camisa Hombre: con Logo SENA Verde al lado Izquierdo talla XL	6	Unidad
21	53103001	Camisetas para hombre	camiseta Hombre: telecomunicaciones talla L	2	Unidad
22	53103001	Camisetas para hombre	camiseta Hombre: Deportivo logo SENA Verde bolsillo izquierdo talla XL	3	Unidad

23	53103001	Camisetas para hombre	camiseta Hombre tipo polo - con logo SENA Verde en la parte izquierda talla M	2	Unidad
24	53103001	Camisetas para hombre	camiseta Hombre tipo polo - con logo SENA Verde en la parte izquierda talla L	2	Unidad
25	53103101	Chalecos de hombre	CHALECOS DE HOMBRE: Diseño: Chaleco escote en "V", cremallera frontal plástica. Bolsillos de fuelle con tapa. Logo Sena Bordado 4 cm X 4 cm en delantero izquierdo. Color: Beis con logo verde Sena Bordado delantera Talla M	3	Unidad
26	53103101	Chalecos de hombre	CHALECOS DE HOMBRE: Diseño: Chaleco escote en "V", cremallera frontal plástica. Bolsillos de fuelle con tapa. Logo Sena Bordado 4 cm X 4 cm en delantero izquierdo. Color: Beis con logo verde Sena Bordado delantera Talla L	3	Unidad
27	53103101	Chalecos de hombre	CHALECOS DE HOMBRE Diseño: Chaleco escote en "V", cremallera frontal plástica. Bolsillos de fuelle con tapa. Logo Sena Bordado 4 cm X 4 cm en delantero izquierdo. Color: Beis con logo verde Sena Bordado delantera v	3	Unidad
28	46181543	Chaqueta impermeable	chaqueta impermeable Con Logo SENA Verde en la parte trasera Talla M	1	Unidad
29	46181543	Chaqueta impermeable	chaqueta impermeable Con Logo SENA Verde en la parte trasera Talla L	1	Unidad
30	53101807	Chaqueta de Invierno	Chaqueta- rompe vientos talla L Campera Rompeviento Tela microfibra Cierre desmontable 2 bolsillos Capucha opcional Diseño: Cremallera frontal, cuello alto, bolsillos laterales (a veces ocultos). Logotipo: Bordado en el lado izquierdo del pecho Sena color verde. Ajustes: Puños y pretina a menudo resortados para mayor aislamiento. Color: Negro Funcionalidad: Prenda ligera de trabajo o formación, diseñada para bloquear el viento	2	Unidad

31	53101807	Chaqueta de Invierno	Chaqueta rompe vientos talla XL Campera Rompeviento Tela microfibra Cierre desmontable 2 bolsillos •Capucha opcional Diseño: Cremallera frontal, cuello alto,Logotipo: Bordado en el lado izquierdo del pecho sena color verde.Ajustes: Puños y pretina a menudo resortados para mayor aislamiento. Color: Negro Funcionalidad: Prenda ligera de trabajo o formación, diseñada para bloquear el viento	3	Unidad
32	53101502-53101802	Pantalones o pantalones cortos para hombre-Abrigos o chaquetas para hombre	Conjunto jeans para Hombre, talla 34	2	Unidad
33	53102503	Sombreros	Gorra con Solapa - telecomunicaciones talla L	2	Unidad
34	46181543	Chaqueta impermeable o impermeable	Impermeable- capa protectora talla XL	5	Unidad
35	53102401	Medias	Medias Talla XXL	3	Par
36	53102102	Monos o overoles para hombre	Overol con logo SENA Verde al lado del Bolsillo Izquierdo Talla M hombre	2	Unidad
37	53102102	Monos o overoles para hombre	Overol con logo SENA Verde al lado del Bolsillo Izquierdo Talla L	2	Unidad
38	53102102	Monos o overoles para hombre	Overol con logo SENA Verde al lado del Bolsillo Izquierdo Talla XL	8	Unidad
39	53101502	Pantalones o pantalones cortos para hombre	Pantalón Hombre- Drill Talla 34	2	Unidad
40	53101502	pantalones cortos para hombre	Pantaloneta Hombre -Deportiva XL	3	Unidad

41	46181544	Pantalones o pantalones impermeables-Sudadera-Deportiva	Sudadera - deportivo Elaborado en tela liviana Elástico y cordón ajustable en cintura Bolsillos laterales funcionales Elástico en bota Color: Azul Cielo, Blanco y Verde Logo verde Sena Bordado: Pierna Izquierda Cantidad: 3 talla XL FULL LARGO	3	Unidad
42	53111701	Zapatillas de hombre	Tenis hombre Talla 42	2	Par
43	53111601	Zapatos para hombre	zapatos de calle Hombre- gestión administrativa talla 41	2	Par
44	42131509	Batas de hospital	Bata Textil talla M	3	Unidad
45	53101504	Pantalones, pantalones o shorts de mujer	Pantalón Mujer - Blue Jean talla 14	3	Unidad
46	53101604	Camisas o blusas de mujer	Blusa Mujer- Con logo SENA Verde en la parte Izquierda Talla L	3	Unidad
47	46181604	Bota de Cuero	Bota de Cuero 37 color café	1	Unidad
48	53101804	Abrigos o chaquetas de mujer	Chaqueta de Jean talla L	1	Unidad
49	46181545	traje impermeable	Conjunto Impermeable talla M	1	Unidad
50	53102104	Monos o overoles de mujer	Overol Mujer- Con logo SENA Verde en la pierna izquierda talla M	2	Unidad
51	42131508	Pijamas para pacientes	Pijama Quirúrgica Antifluido talla M	3	Unidad
52	53111602	Zapatos de mujer	zapatos Suecos Mujer: El calzado está diseñado con rasgos específicos para mantener la comodidad de los pies, es un producto ligero, ergonómico, flexible, fácil de lavar, muy resistente, con orificios de ventilación que proporcionan transpiración. - sueco Adifom Stan Smith Mule talla 38	2	par

53	53101604	Camisas o blusas de mujer	Blusa Mujer: Material Principal: Chalis Ligamento Zarga y Rayón de composición Viscosa 96 % y Poliuterano (elastómero o expandex) 4 % o Sedas con mezclas de materiales sintéticos, viscosas, telas livianas, delgadas y finas que presenten bajo grado de arrugabilidad.Con logo SENA Verde en la parte izquierda talla L.	2	Unidad
54	53101604	Camisas o blusas de mujer	Blusa Mujer: Material Principal: Chalis Ligamento Zarga y Rayón de composición Viscosa 96 % y Poliuterano (elastómero o expandex) 4 % o Sedas con mezclas de materiales sintéticos, viscosas, telas livianas, delgadas y finas que presenten bajo grado de arrugabilidad.Con logo SENA Verde en la parte izquierda talla M	2	Unidad
55	53101604	Camisas o blusas de mujer	Blusa Mujer: Material Principal: Chalis Ligamento Zarga y Rayón de composición Viscosa 96 % y Poliuterano (elastómero o expandex) 4 % o Sedas con mezclas de materiales sintéticos, viscosas, telas livianas, delgadas y finas que presenten bajo grado de arrugabilidad. Con logo SENA Verde en la parte izquierda talla XL	5	Unidad
56	53101604	Camisas o blusas de mujer	Blusa Mujer: Material Principal: Chalis Ligamento Zarga y Rayón de composición Viscosa 96 % y Poliuterano (elastómero o expandex) 4 % o Sedas con mezclas de materiales sintéticos, viscosas, telas livianas, delgadas y finas que presenten bajo grado de arrugabilidad. Con logo SENA Verde en la parte izquierda talla XXL	3	Unidad
57	53101504	Pantalones, pantalones o shorts de mujer	Pantalón Mujer Tela: Cáñamo -Material fresco para el clima cálido- talla 12	4	unidad
58	53101504	Pantalones, pantalones o shorts de mujer	Pantalón Mujer Tela: Cáñamo -Material fresco para el clima cálido talla 14	2	unidad

59	53101504	Pantalones, pantalones o shorts de mujer	Pantalón Mujer Tela: Cáñamo -Material fresco para el clima cálido talla 16	2	unidad
60	53101504	Pantalones, pantalones o shorts de mujer	Pantalón Mujer Tela: Cáñamo -Material fresco para el clima cálido talla 22	2	unidad
61	53101602	Camisa de hombre	camisa hombre: Material principal: Algodón 100% Tejido material principal: Plano. Solidez de Color al lavado: Colores Firmes. Con logo SENA Verde en la parte izquierda talla M	3	unidad
62	53101602	Camisa de hombre	Camisa hombre: Material principal: Algodón 100% Tejido material principal: Plano. Solidez de Color al lavado: Colores Firmes. Con logo SENA Verde en la parte izquierda talla L	4	unidad
63	53101502	Pantalones o pantalones cortos para hombre	Pantalón hombre - Drill Talla 30	2	unidad
64	53101502	Pantalones o pantalones cortos para hombre	Pantalón hombre Drill Talla 34	2	unidad
65	53101502	Pantalones o pantalones cortos para hombre	Pantalón Hombre- Drill Talla 36	2	unidad
66	47131502	pañitos o toalla para limpiar	pañitos o toalla para limpiar	4	paquete x 16 pañitos húmedos íntimos
67	53131639	protectores para la incontinencia urinaria	protectores para la incontinencia urinaria	3	paquete x 14 unidades
68	52121704	toalla de manos	toalla de manos	5	caja x 100 unidades

69	52121705	Toalla facial	Toalla facial	3	caja x 50 unidades
70	42151905	Geles o enjuagues con flúor	Geles o enjuagues con flúor	4	frasco

2.7 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADICIONALES QUE DEBEN CUMPLIR LOS BIENES/SERVICIOS/OBRAS

El presente numeral establece las especificaciones técnicas adicionales que deben cumplir los bienes objeto del contrato, con el fin de garantizar su idoneidad, calidad y funcionalidad conforme a las necesidades a contratar. En este sentido, se definen condiciones mínimas de calidad, así como los criterios de verificación y aceptación, los cuales serán aplicados durante el proceso de entrega para asegurar el cumplimiento integral de los requisitos establecidos, además de las condiciones técnicas mínimas exigidas, los bienes objeto del presente proceso deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas adicionales:

- ✓ **Calidad de los materiales**: Los elementos suministrados deberán ser nuevos, originales, de primera calidad y estar libres de defectos de fabricación, imperfecciones o deterioro.
- ✓ **Cumplimiento de especificaciones**: Todos los bienes deberán ajustarse a las características, medidas, diseños, referencias y demás condiciones descritas en el estudio previo y en los documentos del proceso.
- ✓ **Catálogos y fichas técnicas**: El proponente deberá allegar los catálogos, fichas técnicas o documentos soporte de los materiales ofertados, especialmente de las telas destinadas a camisas y pantalones, con el fin de verificar su cumplimiento frente a las especificaciones requeridas.
- ✓ **Tallas y medidas**: Las prendas deberán entregarse en las tallas requeridas por la entidad y, cuando aplique, ajustadas a las necesidades de los beneficiarios.
- ✓ **Presentación y empaque**: Los bienes deberán entregarse debidamente empacados, identificados y en condiciones adecuadas de conservación, transporte e higiene.
- ✓ **Entrega oportuna**: El contratista deberá garantizar la entrega total de los bienes dentro del plazo establecido y en el lugar definido por la entidad.
- ✓ **Garantía**: Los bienes suministrados deberán contar con garantía por defectos de fabricación y calidad, obligándose el contratista a realizar los cambios a que haya lugar sin costo adicional para la entidad.
- ✓ Normatividad aplicable: Los bienes, servicios u obras deberán cumplir con la normatividad técnica, legal, ambiental, laboral y de seguridad vigente que resulte aplicable al objeto contractual.

2.8 OBLIGACIONES DE LAS PARTES

2.8.1 Obligaciones generales del contratista

1) Ejecutar el objeto del contrato bajo las condiciones de calidad, oportunidad y obligaciones definidas en el proceso de contratación.
2) Cumplir con las especificaciones técnicas del objeto presentadas en la oferta.
3) Entregar, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscrición del negocio jurídico, la(s) garantía(s) exigida en los estudios previos en los términos establecidos.
4) Mantener, durante toda la vigencia del contrato, los precios incluidos en su oferta.
5) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones.
6) Cuando se encuentre obligado, EL CONTRATISTA deberá presentar la facturación electrónica, previamente validada por la DIAN, como requisito para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones legales vigentes. Las facturas o cuentas de cobro correspondientes deberán ser presentadas según la periodicidad establecida.
7) Responder en los plazos establezca la entidad, los requerimientos de aclaración o de información que le sean formulados.
8) Cumplir cabalmente con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF). En el evento de no estar obligada al pago de aportes parafiscales o contratación de aprendices, el contratista aportará certificación suscrita por el Representante legal o la persona natural. **El cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para efectuar cualquier pago.**
9) Controlar la ejecución del contrato, a fin de evitar la sobre ejecución del mismo.
10) Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular. El desconocimiento de esta obligación acarreará consecuencias de índole civil, penal y/o disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la entidad.
11) Informar, por escrito y dentro de los 3 días hábiles siguientes a su materialización, cualquier eventualidad de fuerza mayor o caso fortuito que afecte la normal y correcta ejecución del contrato.
12) Dar a conocer al SENA cualquier reclamación, petición, orden o similar de terceros que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre la ejecución del contrato o sobre sus obligaciones.
13) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. El contratista deberá informar de tal evento al SENA, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su ocurrencia, y a las autoridades competentes para que se adopten las medidas necesarias.
14) Restituir al SENA, al finalizar el contrato, los elementos que haya colocado a su disposición para el desarrollo del objeto contractual, en caso de que se hayan suministrado.

15) Las demás que se estimen de acuerdo con la naturaleza de la contratación.

2.8.2 Obligaciones específicas del contratista

El contratista se obliga a cumplir con las siguientes obligaciones específicas en desarrollo del objeto contractual:

1) El contratista debe entregar los bienes en óptimas condiciones, libres de defectos y conforme a las especificaciones técnicas requeridas por la entidad.
2) Mantener los precios ofertados en la propuesta. En caso de que por fuerza mayor se obligue a la variación de precios deberá el contratista, por escrito y justificado, informar lo relacionado al SENA.
3) Ejecutar el objeto del presente contrato en los plazos establecidos, bajo las condiciones económicas y técnicas indicadas por la entidad en su estudio previo.
4) El contratista deberá realizar la entrega de los elementos según especificaciones técnicas establecidas en el estudio previo.
5) Presentar el Informe de ejecución incluyendo registro fotográfico referenciado.
6) Mantenerse a PAZ Y SALVO en el pago de los aportes parafiscales cuando corresponda.
7) Ser el único responsable por la vinculación de su personal y la celebración de subcontratos todo lo cual debe realizar en su propio nombre y por su propia cuenta y riesgo sin que el SENA adquiera responsabilidad ni solidaridad alguna por dichos actos.
8) Asistir a las reuniones de seguimiento con el Supervisor del contrato, cuando así se le requiera
9) El contratista debe asumir los costos y responsabilidades del transporte, cargue, descargue y entrega de los bienes en el lugar designado por la entidad, dentro de los plazos establecidos.
10) Reemplazar, sin costo adicional y en el plazo indicado por la entidad, cualquier elemento que presente deterioro prematuro, defectos o incumplimiento de especificaciones.
11) Atender las instrucciones del supervisor del contrato, presentar informes cuando se requiera y facilitar la verificación del cumplimiento del objeto contractual.
12) Cumplir con las normas de seguridad industrial, ambientales y demás disposiciones legales vigentes aplicables al suministro de los bienes objeto del contrato.
13) De conformidad con lo establecido en el Manual de Contratación con código GCCON-M-001 y el Anexo de Verificación de Criterios de Contratación con código GCCON-AN-001 del SENA, el contratista deberá dar cumplimiento a los Requisitos Legales Ambientales, de Eficiencia Energética y de Seguridad y Salud en el Trabajo aplicables, los cuales se identificarán de acuerdo con los aspectos e impactos ambientales efectivamente generados, el desempeño energético y peligros y riesgos presentes en la actividad.
14) Las demás que se estimen de acuerdo con el objeto y ejecución del contrato.

2.8.3 Obligaciones de seguridad y salud en el trabajo

1) Dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de seguridad social, (salud, pensiones y riesgos laborales), así como el SG-SST y demás normas aplicables, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten.

2) Presentar certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal, que acredite el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social integral de los últimos seis (6) meses, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 o aquella que lo modifique, adicione o sustituya (cuando se trate de personas jurídicas).
3) Presentar listado de personal que ingresara a la sede con su respetiva seguridad social.

2.8.4 Obligaciones ambientales del contratista

1) Presentar informe con las acciones pertinentes para la disposición final de los residuos ordinarios generados en las actividades.
2) El contratista deberá entregar Certificado del cumplimiento de la política ambiental

2.8.5 Obligaciones del SENA

1) Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente contrato.
2) Rechazar los bienes y/o servicios cuando estos no cumplan con los requerimientos técnicos exigidos.
3) Pagar la contraprestación a la que tiene derecho el contratista, con ocasión de la correcta ejecución del negocio jurídico suscrito.
4) Suministrar la información que previamente requiera el contratista en relación con el objeto del presente contrato.
5) Suscribir juntamente con el contratista y/o la Interventoría las actas y los demás documentos necesarios para la ejecución y liquidación de este contrato.
6) Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar. Para tal efecto, el Supervisor dará aviso oportuno al ordenador del gasto o a su delegado, sobre la ocurrencia de hecho constitutivo incumplimiento o mora de las prestaciones contratadas.
7) Informar al proveedor la forma como se deben presentar las facturas o documento equivalente.
8) Las demás que se estimen de acuerdo con la naturaleza de la contratación.

2.9 PLAZO DE EJECUCIÓN

El término de ejecución del negocio jurídico será de 90 días calendario, El plazo se contabilizará a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

2.10 LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El lugar de ejecución del contrato será en la ciudad de Mitú – Vaupés en las instalaciones del SENA – Regional Vaupés – Centro Agropecuario y de Servicios Ambientales Jirijirimo, Sede Cuervo Araoz Carrera 7 No. 14B – 64.

2.11 DOMICILIO CONTRACTUAL

Para todos los efectos contractuales se tendrán como domicilio el departamento del Vaupés municipio Mitú.

2.12 FORMA DE PAGO O PLAN DE PAGO

Otra forma de Pago	El contrato se pagará de la siguiente forma: El valor del contrato será pagado por el SENA al Contratista, así: a) Pago único equivalente al cien por ciento (100%) del valor del contrato. El trámite de pago se iniciará contra la entrega total de los bienes objeto del contrato y la presentación de los siguientes documentos: 1. Informe de supervisión con su respectiva acta de recibo a satisfacción, debidamente suscrita por el supervisor, en la que conste el cumplimiento integral del objeto contractual. 2. Informe de ejecución del contratista, que incluya registro fotográfico georreferenciado y los documentos soporte a que haya lugar. 3. Comprobantes de pago que acrediten el cumplimiento de las obligaciones del contratista frente al Sistema de Seguridad Social Integral. 4. Factura electrónica debidamente validada por la DIAN, en cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020 y la Resolución 000042 del 5 de mayo de 2020, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan. El contratista deberá dar estricto cumplimiento a los lineamientos establecidos por el SENA para la recepción de facturación electrónica, conforme a la Circular No. 3-2024-000019 del 25 de enero de 2024 (anexa), especialmente en lo relacionado con facturas, notas débito y notas crédito, de acuerdo con las actualizaciones del aplicativo SIIF Nación.

	Para efectos de facturación, se informa que el código PCI correspondiente es 36-02-00-097-954810 (Centro). El SENA efectuará las retenciones tributarias a que haya lugar, de conformidad con la normativa vigente. En los demás casos, el contratista será responsable del pago de los impuestos, tasas y contribuciones derivados de la ejecución del contrato. **Parágrafo 1.** Todas las facturas emitidas por el contratista deberán ser cargadas en la plataforma SECOP II y contar con la aprobación del supervisor para su trámite de pago. **Parágrafo 2.** Para la correcta elaboración de la factura electrónica, el contratista deberá tener en cuenta los siguientes datos: **Datos de la entidad:** • NIT: 899999034 (sin dígito de verificación) • Razón social: Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA • Dirección: Calle 57 No. 8-69, Bogotá D.C. • Teléfono: 5461500 • Tipo de contribuyente: Persona jurídica • Tipo de responsabilidad: Gran contribuyente • Responsabilidad tributaria: No responsable de IVA **Datos del supervisor:** Correo electrónico: xxxxxxx@sena.edu.co PCI: 36-02-00-097-000000 **Nota u observaciones en la factura:** #$36-02-00-097-000000;CO1.PCCNTR.xxxxxxx;xxxxxxx@sena.edu.co#$ **Remisión de la factura:** La factura electrónica deberá ser remitida al correo: siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co, con copia al correo del supervisor designado. **Nota final:** El pago estará sujeto a la disponibilidad del Programa Anual de Caja (PAC).

2.13 PAGO DE ANTICIPOS

Se requieren anticipos:	**SI:**	.	**NO:**	x	
Si requiere de anticipo diligencie las siguientes casillas:					
Número de desembolsos que se realizarán durante el contrato	Determine el porcentaje que cada desembolso representa frente al valor total del contrato		Amortización		Requisito para el desembolso
No aplica	No aplica		No aplica		No aplica

2.14 CONTROL Y VIGILANCIA DEL CONTRATO

El Contrato requiere interventoría:	**SI:**	
	NO:	**x**

De no requerir interventoría, o que la misma no sea integral (jurídica, técnica, financiera, contable y administrativa), indique las condiciones de idoneidad que debe cumplir quién realizaría la supervisión:	La supervisión del presente contrato será ejercida por el funcionario que designe el Subdirector (e) del Centro de Formación, quien deberá contar con perfil de técnico, tecnólogo o profesional, y acreditar experiencia en supervisión de contratos. Dicho supervisor será responsable de verificar y certificar el cumplimiento del objeto contractual, ejerciendo las funciones previstas en la Resolución 3030 de 2025, así como en los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan. En desarrollo de sus funciones, el supervisor responderá disciplinaria, fiscal, civil y penalmente por sus acciones u omisiones en

	la actuación contractual, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente.
En razón a lo anterior se recomienda al ordenador del gasto la designación de la coordinadora del Grupo de apoyo Administrativo Mixto como supervisor del contrato, quién verificará la correcta y oportuna ejecución del objeto contractual y actuará de conformidad con lo determinado por el Manual de Supervisión e Interventoría de la entidad.	

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN

Mínima cuantía

3.1 JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, así como el Decreto 1082 de 2015 y el Decreto 1860 de 2021, el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, Regional Vaupés, en cumplimiento de sus funciones y necesidades institucionales, requiere adelantar un proceso de contratación para el suministro de ropa de trabajo y kit de elementos de aseo personal destinados a los funcionarios del SENA Regional Vaupés, de conformidad con las especificaciones técnicas previamente definidas por la entidad.

En atención a que el presupuesto oficial estimado para el presente proceso no supera el diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la entidad, se determina que la modalidad de selección aplicable corresponde a la mínima cuantía, conforme a lo previsto en el numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, adicionado por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, y reglamentado en el artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021.

El procedimiento de selección se adelantará conforme a las reglas establecidas en el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021, dentro de las cuales se contempla la verificación de los requisitos habilitantes y la evaluación de la oferta con el menor precio, garantizando en todo caso la posibilidad de subsanación de documentos en los términos del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007.
De igual forma, en caso de empate en las ofertas presentadas, se aplicarán los criterios de desempate previstos en el numeral 8 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020.

En consecuencia, la Entidad seleccionará la oferta más favorable, con observancia de los principios de transparencia, economía, responsabilidad y selección objetiva que rigen la contratación estatal.

3.2 LIMITACIÓN A LAS MIPYMES

La posibilidad de limitar un proceso a Mypimes solo será procedente cuando el presupuesto sea inferior a USD 125.000.

El Proceso de selección es inferior a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (USD 125.000)	SI	x	NO	

Teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.2., 2.2.1.2.4.2.3., y 2.2.1.2.4.2.4. del Decreto 1860 de 2021, el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA podrá limitará a Seleccione: Mipyme nacional / Mipyme departamental / Mipyme municipal colombiana con mínimo un (1) año de existencia el presente proceso de selección, toda vez que el valor del Proceso de contratación no es mayor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000,00), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

3.2.1 Forma de acreditación

Para que proceda la limitación se deberán recibir como mínimo dos (2) manifestaciones de interés en participar. Las manifestaciones deberán ser presentadas en el SECOP II mediante mensaje público.

El interesado deberá acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

a) Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.
b) Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el Representante Legal y el Contador o Revisor Fiscal, si están obligados a tenerlo, a la cual se adjuntará copia del Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente.

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del Registro Mercantil, del Certificado de Existencia y Representación Legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo de sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

4. VALOR ESTIMADO DEL (DE LOS) CONTRATO(S)

El valor estimado del (de los) contrato(s) será hasta por la suma de **VEINTICINCO MILLONES CIENTO QUINCE MIL QUINIENTOS CINCUENTA PESOS ($ 25.115.550) M/CTE.** IVA incluido, cuando a ello hubiere lugar, y demás impuestos, costos directos e indirectos, tasas, contribuciones de carácter nacional y/o municipal o de carácter legal.

4.1 ANÁLISIS DEL SECTOR

Para conocer el estudio del sector realizado por la entidad para el presente proceso, remítase al anexo titulado “Análisis y estudio del sector”.

A efectos de estimar el presupuesto del presente proceso de selección la Subdirección del Centro Agropecuario y de Servicios Ambientales Jirijirimo adelantó un estudio de mercado, en donde se estimó que el valor para “Adquisición y entrega de ropa de trabajo de los empleados públicos incluyendo los puntos 10.1 y 10.2 del Acuerdo Colectivo 2024”, es de **DIECISEIS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS CON VEINTICINCO MILLONES CIENTO QUINCE MIL QUINIENTOS CINCUENTA PESOS ($ 25.115.550) M/CTE.** tal como se evidencia en el documento anexo Análisis y estudio del sector, el cual forma parte integral del presente documento.

NOTA. Las variables utilizadas para calcular el presupuesto y los rubros que lo componen se encuentran descritas en el Análisis del sector.

4.2 ASPECTOS PRESUPUESTALES

RUBRO		
PRESUPUESTO	**RUBRO**	**VALOR**

Inversión	x	C-3603-1300-20-20305C-3603025- 02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL- FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL	$ 27.255.764,40
Funcionamiento			

Nro. de CDP o Vigencia Futura	Fecha de CDP o Vigencia Futura	Fecha de vencimiento del CDP	Dependencia	Posición Catálogo de Gasto	Fuente	Valor en Letras	Valor en Números
3426	2026-01-28	31/12/2026	101000	C-3603-1300- 20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL- FORTALECIMIE NTO DE LA PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL	Nación	VEINTISIET E MILLONES DOSCIENTO S CINCUENTA Y CINCO MIL SETECIENT OS SESENTA Y CUATRO PESOS CON CUARENTA CENTAVOS MCTE.	$ 27.255.764,40

5. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

5.1 FORMA DE ADJUDICACIÓN

De conformidad con lo dispuesto en el numeral 5 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021, la Entidad verificará el cumplimiento de los requisitos habilitantes únicamente respecto del proponente que haya ofertado el menor precio, aplicando las reglas de subsanabilidad. En caso de que este no cumpla con las condiciones de la invitación, se procederá a realizar dicha verificación al oferente con el segundo mejor precio, y así sucesivamente.

La adjudicación recaerá en el proponente que oferte el menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación pública. En caso contrario, se dará aplicación a las disposiciones pertinentes del Decreto 1082 de 2015. 19 GCCON-F-046 V.04

La evaluación del proceso comprenderá: (i) la verificación de los requisitos habilitantes del oferente con el menor precio; y (ii) la revisión de la oferta económica. Cuando se configure una oferta con valor artificialmente bajo, la Entidad requerirá al oferente para que justifique su propuesta, conforme a lo previsto en el citado decreto.

En caso de empate entre dos o más ofertas, la Entidad aplicará los criterios de desempate establecidos en el numeral 8 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, en concordancia con el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, los cuales se aplicarán de manera sucesiva y excluyente.

La oferta y su aceptación constituirán el contrato, de conformidad con la normativa vigente en materia de mínima cuantía, entendiéndose perfeccionado con la publicación de la aceptación en el SECOP II.

En caso de no lograrse la adjudicación, la Entidad declarará desierto el proceso mediante acto motivado publicado en el SECOP II.

5.1.1 Lotes

“NO APLICA”

5.2 REQUISITOS HABILITANTES

5.2.1 De capacidad jurídica

Podrán participar en el proceso de selección todas las personas naturales y jurídicas nacionales o extranjeras, individualmente o en forma conjunta bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal, cuya actividad comercial u objeto social esté relacionado con el objeto a contratar en el proceso de selección de conformidad con lo establecido en el artículo 99 del Código de Comercio, que estén legalmente constituidas (personas jurídicas), que cumplan con todos los requisitos exigidos en el presente documento y que no se encuentren dentro de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Constitución Política de Colombia y en la Ley. **Este último hecho se debe expresar bajo la gravedad de juramento, en la carta de presentación de la propuesta.**

El oferente podrá presentar oferta de las siguientes maneras:

1) De manera singular.
2) De manera plural bajo las modalidades de Consorcio o Unión temporal.

NOTA 1. El proponente singular o el proponente plural deberán cumplir con todos los requerimientos establecidos en el proceso de selección.

NOTA 2. El proponente singular o el proponente plural deberá presentar propuesta para la totalidad de los servicios que conforman el objeto, por lo cual, si la propuesta se presenta bajo alguna de estas dos formas (singular o plural) no se aceptará la presentación de propuestas parciales.

Propuesta de Personas jurídicas extranjeras

En caso de que el proponente sea una persona jurídica extranjera o que el consorcio o unión temporal esté conformada por una o varias personas jurídicas extranjeras, esta(s) deberá(n) acreditar su existencia y representación legal de conformidad con lo establecido en el Código Civil y el Código de Comercio, en concordancia con el Estatuto General de Contratación.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 50 del Decreto 019 de 2012, las personas jurídicas extranjeras de derecho privado y las organizaciones no gubernamentales extranjeras sin ánimo de lucro con domicilio en el exterior, que establezcan negocios permanentes o deseen desarrollar su objeto social en Colombia, deberán constituir en el lugar donde tengan tales negocios o en el lugar de su domicilio principal en el país, apoderados con capacidad para representarlas judicialmente.

Con tal fin se protocolizará en la notaría del respectivo circuito prueba idónea de la existencia y representación de dichas personas jurídicas y del correspondiente poder. Un extracto de los documentos protocolizados se inscribirá en el registro de la respectiva Cámara de Comercio del lugar. Para este caso, los proponentes deberán presentar con las propuestas el documento que acredite tal situación.

Las personas jurídicas extranjeras sin sucursal o domicilio en Colombia, bien sea como interesados individuales o integrantes de consorcio, unión temporal, acreditarán su existencia y representación legal, mediante el certificado equivalente al que expiden las cámaras de comercio colombianas, emitido por organismo o autoridad competente del país de origen de la persona jurídica extranjera, con una fecha de expedición no superior a tres (3) meses antes de la fecha límite de recepción de propuestas.

Así mismo, deberán presentar sus propuestas a través de apoderado facultado para tal fin, con arreglo a las disposiciones legales que rigen la materia, anexando el respectivo poder con su propuesta. Dicho

apoderado podrá ser el mismo apoderado único para el caso de personas extranjeras que participen en Consorcio o Unión Temporal y, en tal caso, bastará para todos los efectos, la presentación del poder común otorgado por todos los participantes del Consorcio o Unión Temporal con los requisitos señalados en el Pliego relacionados con documentos extranjeros, particularmente con lo exigido en el Código de Comercio de Colombia. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del Consorcio o Unión Temporal.

Para el caso de extranjeros, se aplicará el principio de reciprocidad, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993.

5.2.1.1 Formato – Carta de presentación de la oferta

El proponente debe suscribir la Carta de presentación de la oferta mediante la cual, de forma expresa, hace entrega de una propuesta para participar en el presente proceso de selección y en donde se compromete a suscribir el contrato y a ejecutarlo en el evento que le sea adjudicado, para lo cual los proponentes deberán suscribir el formato suministrado.

Esta carta deberá estar firmada por el proponente: persona natural, representante legal para personas jurídicas, persona designada para representarlo en caso de consorcio o unión temporal o apoderado debidamente constituido, evento en el cual se debe anexar el poder autenticado donde se especifique si se otorga poder para presentar la oferta, participar en todo el proceso de selección y suscribir el contrato en caso de resultar seleccionado.

Si la oferta es presentada por un Consorcio o una Unión temporal, en la carta de presentación se debe indicar el nombre del consorcio o unión temporal. Antecediendo a la firma, se debe indicar en forma clara el nombre de la persona que suscribe la oferta.

NOTA. La Carta de presentación de la oferta incluye la acreditación de socios que conforman la sociedad, el Acuerdo de confidencialidad, el Compromiso anticorrupción, la declaratoria de inhabilidades e incompatibilidades, el Pacto de transparencia, la autorización de notificación electrónica al que se obliga el proponente, entre otros. Por tal razón se debe utilizar el formato establecido por la entidad.

5.2.1.2 Documento de identificación

El proponente debe anexar fotocopia de la cédula de ciudadanía o de extranjería. Si se trata de un proponente extranjero deberá cumplir con los mismos requisitos, procedimientos, permisos y licencias

previstos para el oferente colombiano y acreditar su plena capacidad para contratar y obligarse conforme a la legislación de su país.

NOTA. Si se trata de consorcio o unión temporal se deben anexar los mismos documentos de cada uno de sus integrantes y del representante del mismo.

5.2.1.3 Documento que acredite la situación militar definida

La proponente persona natural, cuando presente su oferta a título singular o como integrante de modalidad asociativa, deberá anexar fotocopia de libreta militar o el certificado mediante el cual acredite su situación militar definida.

Los proponentes podrán acreditar su situación militar de la siguiente manera: **i)** copia de la libreta militar; o **ii)** certificación provisional en línea la cual acreditará que su situación militar se encuentra en trámite; o **iii)** declaración juramentada, en la que el ciudadano manifiesta que ha realizado las actuaciones tendientes a definir su situación militar esta puede materializarse en virtud del principio constitucional de buena fe a través de cualquier documento que allegue el ciudadano con la respectiva declaración; o **iv)** cualquier otro medio de prueba que resulte conducente para demostrar que la persona con la que se va a suscribir el contrato es beneficiario de la prerrogativa establecida en el artículo 42 de la Ley 1861 de 2017 y ha adelantado actuaciones tendientes a definir su situación militar.

No están obligados a cumplir con esta acreditación las personas naturales mayores de 50 años.

5.2.1.4 Certificado de existencia y representación legal

Si la oferta es presentada por una persona jurídica singular o plural

Se debe adjuntar el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su jurisdicción, con una expedición no mayor a un (1) mes, contado de manera previa a la fecha de cierre del proceso de selección. En el certificado deberá constar quién ejerce la representación legal, las facultades del mismo, el objeto social relacionado o con actividades afines al proceso, la duración de la sociedad, la cual deberá ser como mínimo igual al término de ejecución del contrato y un año más, tamaño de la empresa y domicilio social.

En el evento en que el contenido del certificado expedido por la Cámara de Comercio se haga la remisión a los estatutos de la sociedad para establecer las facultades del Representante legal, el oferente deberá anexar copia de la parte pertinente de dichos estatutos y si de estos se desprende que hay limitación para

presentar la propuesta en cuanto a su monto, el oferente deberá anexar la correspondiente autorización, previamente impartida por la Junta de Socios o su equivalente, en donde se otorgue esta función y lo faculte específicamente para presentar la propuesta en el presente proceso de selección y celebrar el contrato respectivo, en caso de resultar seleccionado.

Cuando el monto de la propuesta fuere superior al límite autorizado al Representante Legal, el oferente deberá allegar con la oferta la correspondiente autorización emitida en forma previa a la presentación de la propuesta por la junta de socios o el órgano de la sociedad que tenga esa función.

Si se trata de apoderado, el proponente deberá anexar el poder respectivo con las formalidades que establece la ley para este tipo de documentos, es decir, debidamente autenticado y con presentación personal, en el cual cuente con amplias facultades para actuar dentro del proceso. Si se trata de un poder general, además de las formalidades de ley, deberá acreditar la vigencia del mismo a través del correspondiente certificado expedido por la Notaría donde se otorgó tal poder.

NOTA 1. La responsabilidad de todos los integrantes de la forma asociativa es solidaria, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993 y en los artículos 1568 y 1571 del Código Civil.

NOTA 2. La forma asociativa, una vez adjudicado el proceso de selección, deberá presentar el NIT y la certificación bancaria donde se consignarán los valores del contrato.

Si la propuesta es presentada por persona natural

Tratándose de personas naturales que por disposición legal deban inscribirse en el Registro Mercantil, deberá allegar el certificado de inscripción con una expedición no mayor a un (1) mes, contado de manera previa a la fecha de cierre del proceso de selección y en donde conste la determinación de su actividad.

Si la oferta es presentada por persona jurídica extranjera

En caso de que el proponente singular o plural sea una persona jurídica extranjera o esté conformada por una o varias personas jurídicas extranjeras, esta(s) deberá(n) acreditar su existencia y representación legal de conformidad con lo establecido en el Código Civil, el Código de Comercio, en concordancia con el Estatuto General de Contratación Pública.

5.2.1.5 Documento de constitución del consorcio o la unión temporal

En caso de consorcio o unión temporal, los proponentes indicarán dicha calidad, los términos y extensión de la participación, la designación de la persona que lo representará y señalarán las reglas básicas de la relación entre ellos y su responsabilidad, conforme el parágrafo 1 del artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

Igualmente deberá anexare el respectivo documento de constitución de consorcio o unión temporal. La omisión de este documento o la de alguna(s) de sus firmas dará lugar a la subsanación correspondiente.

Cuando el proponente sea un consorcio o una unión temporal deberá presentar el acta de constitución en donde conste, como mínimo, lo siguiente:

a) El nombre del consorcio o unión temporal.
b) Identificación de los integrantes del consorcio o unión temporal.
c) Indicar en forma expresa si su participación es a título de consorcio o de unión temporal.
d) Indicar la participación porcentual de cada uno de los integrantes en la forma asociativa correspondiente.
e) Designar la persona que para todos los efectos representará al consorcio o la unión temporal, así como a su suplente.
f) Señalamiento de las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o la unión temporal y sus respectivas responsabilidades.
g) Si se trata de una Unión temporal, señalar en forma clara y precisa los términos y extensión de la participación de cada uno de los integrantes en la propuesta y en su ejecución, y las obligaciones y responsabilidades de cada uno en la ejecución del contrato (Actividades), los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la entidad.
h) Señalar la duración del consorcio o de la unión temporal, que en todo caso no deberá ser inferior al término de validez de la oferta más el término de ejecución del contrato y un (1) año más.
i) Deberá indicar que este no podrá ser disuelto ni liquidado y, en ningún caso, podrá haber cesión del contrato entre quienes integran el consorcio o la unión temporal, ni a terceros, sin la autorización de la entidad.
j) El documento de constitución debe suscribirse por todos sus integrantes y el representante de este.
k) Se anexarán los documentos de constitución y representación legal de cada uno de sus integrantes y de sus representantes legales, de conformidad con los términos establecidos en el presente estudio previo.

NOTA 1. Para estos efectos, se sugiere diligenciar el modelo del **FORMATO – CONFORMACIÓN DEL PROPONENTE PLURAL** que se publica con el proceso.

NOTA 2. En el evento de presentarse inhabilidades sobrevinientes para los miembros de la unión temporal o consorcio, el representante legal tendrá la obligación de informarlo por escrito a la entidad dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la ocurrencia o conocimiento de los hechos que dieron lugar a ella.

5.2.1.6 Registro Único de Proponentes (RUP)

No aplica.

5.2.1.7 Registro Único Tributario (RUT)

El proponente persona natural o jurídica y cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal debe allegar con su oferta copia del Registro Único Tributario – RUT.

5.2.1.8 Certificación de pago a seguridad social y aportes parafiscales

De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de Ley 1150 de 2007, a la fecha de la presentación de la propuesta el proponente deberá aportar certificaciones del cumplimiento de sus obligaciones y pago de aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar. Este requisito se acreditará mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este se encuentre inscrito en el Certificado de existencia y representación legal o, en su defecto, por el representante legal, el cual, en todo caso, acreditará el cumplimiento de la obligación como mínimo en los seis (6) meses anteriores a la presentación de la oferta.

En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, esta deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

En el caso que las sociedades (y asimiladas) colombianas que sean contribuyentes declarantes del impuesto de renta y que se encuentren exoneradas del pago de Salud, SENA e ICBF respecto de los empleados que devenguen menos de 10 SMLMV en los términos del artículo 65 de la ley 1819 de 2016 que modificó el artículo 114-1 del Estatuto Tributario, deberán ponerlo de presente por medio de un documento emanado por el representante legal y revisor fiscal.

Personas jurídicas singular o plural

El proponente, persona jurídica singular o plural, debe presentar la información establecida en el **FORMATO – PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES** suscrito por el revisor fiscal, de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera revisor fiscal. En el documento deberá constar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción, cuando a ello haya lugar.

Cuando la persona jurídica está exonerada en los términos previstos en el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016 debe indicarlo en el **FORMATO – PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES**. Esta misma previsión aplica para las personas jurídicas extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia, las cuales deben acreditar este requisito respecto del personal vinculado en el país.

La entidad no exigirá las planillas de pago, ya que bastará el certificado suscrito por el revisor fiscal, en los casos requeridos por la ley, o por el representante legal.

En caso de que la certificación deba ser suscrita por el revisor fiscal se deberán allegar los siguientes documentos: i) Documento de identificación del RF; ii) Tarjeta profesional del RF; iii) Antecedentes Junta Central de Contadores del RF.

Personas naturales

El proponente persona natural debe acreditar la afiliación al Sistema de seguridad social en salud y pensiones, aportando los certificados de afiliación respectivos. Los referidos certificados se deben presentar con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha del cierre del proceso de contratación. En caso de modificarse dicha fecha, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia de los certificados de afiliación la fecha originalmente establecida en el pliego de condiciones definitivo.

Cuando la persona natural tenga personal a cargo, el requisito se acredita con la correspondiente planilla de pago del mes anterior al cierre del proceso.

La persona natural que reúna los requisitos para acceder a la pensión de vejez o se pensione por invalidez o anticipadamente, presentará el certificado que lo acredite y, además, la afiliación al sistema de salud. Esta misma previsión aplica para las personas naturales extranjeras con domicilio en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado.

5.2.1.9 Garantía de seriedad de la oferta

No aplica

5.2.1.10 Certificado de antecedentes fiscales – CGR

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) con la presentación de su oferta **AUTORIZA** a la entidad a consultar o generar el certificado aquí señalado.

En caso de que el proponente o alguno de los integrantes del Consorcio o Unión temporal se encuentre incluido en el boletín y/o inhabilitado no podrá contratar con la entidad, salvo que acredite que tiene un acuerdo de pago vigente y que está cumpliendo con el mismo.

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

5.2.1.11 Certificado de antecedentes disciplinarios – PGN

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) con la presentación de su oferta **AUTORIZA** a la entidad a consultar o generar el certificado aquí señalado.

En caso de que el proponente o alguno de los integrantes del Consorcio o Unión temporal se encuentre incluido en el boletín y/o inhabilitado no podrá contratar con la entidad.

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

5.2.1.12 Certificado de antecedentes judiciales

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) con la presentación de su oferta **AUTORIZA** a la entidad a consultar o generar el certificado aquí señalado.

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

5.2.1.13 Certificado del Registro nacional de medidas correctivas

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) con la presentación de su oferta **AUTORIZA** a la entidad a consultar o generar el certificado aquí señalado.

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

5.2.1.14 Certificado de Registro de inhabilidades por delitos sexuales

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) con la presentación de su oferta **AUTORIZA** a la entidad a consultar o generar el certificado aquí señalado.

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

5.2.1.15 Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) deberá aportar junto con su oferta el certificado señalado por Ley 2097 de 2021 a su nombre.

Para obtener el certificado, el proponente deberá seguir las instrucciones señaladas en la página web: https://www.redam.gov.co

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

5.2.1.16 Certificación Bancaria Actualizada

La cual debe contener. Nombre del titular de la cuenta identificado con C.C., número de la cuenta y tipo (ahorros – corriente) y poseer la expresión que la cuenta se encuentra en un estado “Activa”, no mayor a 30 días.

Nota 1.: La entidad deberá consultar la citada información tanto para la oferente persona jurídica, como para su representante legal, en concordancia con lo establecido en el literal d), del numeral 1°, del punto D, del ítem 4 – Requisitos Habilitantes, del Manual de Modalidad de Selección de Mínima Cuantía – Colombia Compra Eficiente.
Cualquier contravención a lo expresado, faculta al Centro Agropecuario y de Servicios Ambientales "Jirijirimo" del Sena Regional Vaupés a rechazar la propuesta, sin incurrir en ninguna responsabilidad.

5.2.2 De carácter técnico

Requisitos de capacidad técnica de acuerdo con el Manual de Contratación, el Anexo de verificación de criterios de contratación GCCON-AN-001 o aquel que lo modifique y la normativa vigente.

5.2.2.1 De seguridad y salud en el trabajo

El oferente deberá cumplir cada uno de los criterios. Será necesario que el oferente ADJUNTE la documentación requerida en cada criterio descrito en la etapa precontractual, para la evaluación de la oferta.

Nota. Los criterios de la etapa contractual se cumplen una vez adjudicado el contrato.

DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO, SST/TÉCNICO	REQUISITO LEGAL ASOCIADO	SOPORTE/EVIDENCIA	ETAPA
Exigir a todos los proponentes que en el proceso precontractual cumplan con: - Demostrar cumplimiento de las obligaciones que le aplican con relación a la Seguridad y Salud en el Trabajo.	Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, capítulos 1, 2, 3, y 6 Artículo 2.2.4.1.3 Artículo 2.2.4.6.1 Artículo 2.2.4.6.4 Artículo 2.2.4.6.8 Resolución 0312 de 2019 Ministerio del Trabajo	1. Certificado de implementación del SG-SST firmada por el Representante Legal y responsable del SG-SST 2. Fotocopia de cédula, Certificado Vigente Curso de SG-SST de 50 Horas o su actualización Curso de 20 Horas y licencia de seguridad y salud en el trabajo del	Precontractual

DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO, SST/TÉCNICO	REQUISITO LEGAL ASOCIADO	SOPORTE/EVIDENCIA	ETAPA
	Se hace necesario definir los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de SST aplicables a todos los empleadores y contratantes de personal, que se ajusten, adecuen y armonicen a cada tipo de empresa o entidad, conforme al número de trabajadores, actividad económica, clase de riesgo, labor u oficios que desarrollen.	profesional Responsable del SG-SST. 3.Evaluacion de estándares mínimos y respectivo plan de acción de acuerdo con la aplicación de estándares mínimos aplicables - Dec. 1072/2015(2.2.4.6.1) y Res 0312-2019. Personas Independientes: Certificación Firmada por el representante legal donde indique que es persona natural que no tiene trabajadores a cargo y no está obligada a implementar el Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. **Nota: De acuerdo con la resolución 0312 de 2019 en el Parágrafo 2. No están obligados a implementar los	

DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO, SST/TÉCNICO	REQUISITO LEGAL ASOCIADO	SOPORTE/EVIDENCIA	ETAPA
		Estándares Mínimos los trabajadores independientes con afiliación voluntaria al Sistema General de Riesgos Laborales de que trata la Sección 5 del Capítulo 2 del Título 4 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1072 de 2015, Único Reglamentario del Sector Trabajo.	
Los pagos de seguridad social, donde se evidencie la cotización al nivel de riesgo acorde a la actividad desarrollada.	Resolución 0312 del 13 de febrero de 2019	Certificado de afiliación de la ARL de la empresa oferente con el tipo de riesgo.	Precontractual

5.2.2.2 De gestión ambiental

La documentación presentada deberá demostrar el cumplimiento de la normativa ambiental aplicable, así como de las políticas, lineamientos y buenas prácticas exigidas por la entidad contratante en relación con la protección de los recursos naturales, la prevención de impactos ambientales, el manejo adecuado de residuos, el uso eficiente de recursos y demás obligaciones asociadas al objeto contractual.

La omisión, presentación incompleta, inconsistencia, falsedad o falta de validez de cualquiera de los documentos requeridos podrá ocasionar que el criterio correspondiente no sea acreditado, afectando la

evaluación de la propuesta o generando las consecuencias previstas en los términos y condiciones del proceso de contratación.

En consecuencia, será responsabilidad exclusiva del oferente verificar previamente que la información aportada cumpla con los requisitos legales, técnicos y ambientales exigidos, garantizando la veracidad, suficiencia y oportunidad de los soportes entregados.

DESCRIPCIÓN DEL CRITERIO, AMBIENTAL/TÉCNICO	REQUISITO LEGAL ASOCIADO	SOPORTE/EVIDENCIA	ETAPA
Por la cual se reglamenta la gestión ambiental de los residuos de envases y empaques de papel, cartón, plástico, vidrio, metal y se toman otras determinaciones	Resolución 1407 de 2018	Presentar en el informe de ejecución registro fotográfico referenciado en donde se evidencie empaque de los elementos con materiales que puedan ser aprovechables.	Contractual

5.3.2.3 ***Certificación de cumplimiento de las especificaciones técnicas***

El proponente deberá suscribir y presentar el certificado de cumplimiento de las especificaciones técnicas, en el cual manifieste que su ofrecimiento cumple con las especificaciones técnicas mínimas requeridas por el Centro Agropecuario y de Servicios Ambientales “Jirijirimo” del SENA Regional Vaupés. Este requisito se verificará mediante la presentación y aceptación de la ficha técnica correspondiente.

La no presentación del certificado de cumplimiento de las especificaciones técnicas y/o de la ficha técnica debidamente suscrita constituirá causal de rechazo de la oferta, por tratarse de un requisito de carácter esencial para la verificación técnica.

Los requerimientos técnicos mínimos obedecen al análisis del sector y a los resultados de la investigación de mercado, y tienen como finalidad garantizar la satisfacción de la necesidad institucional dentro del marco presupuestal previsto, asegurando la selección de un proponente que cumpla con las condiciones exigidas.

La aceptación de los anexos y subanexos de condiciones técnicas esenciales para la entrega de los bienes se acreditará mediante la suscripción de la ficha técnica, a través de la cual el proponente manifiesta la aceptación integral de las condiciones establecidas y se obliga a su cumplimiento en caso de resultar adjudicatario.

5.3.2.4. ***Experiencia específica del oferente***

Para efectos del presente proceso de selección de mínima cuantía, la Entidad verificará la experiencia únicamente respecto del proponente que haya ofertado el menor precio, conforme a lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015.

El proponente deberá acreditar experiencia en la ejecución de contratos cuyo objeto esté directamente relacionado con el suministro de bienes similares a los del presente proceso. Para tal efecto, deberá diligenciar y suscribir el Formato de Experiencia del Proponente, el cual se entenderá presentado bajo la gravedad de juramento respecto de la veracidad de la información.

Así mismo, se deberá acreditar experiencia mediante mínimo dos (2) certificaciones y/o contratos ejecutados y liquidados, celebrados con entidades públicas o privadas, cuya sumatoria sea igual o superior al presupuesto oficial del proceso.

Para efectos de la acreditación, el proponente deberá presentar, copia del contrato, certificación de cumplimiento, actas de liquidación, y facturas que permita verificar la ejecución del contrato, siempre que contenga la información necesaria.

Las certificaciones o documentos aportados deberán contener como mínimo: (i) nombre de la entidad contratante, (ii) nombre del contratista, (iii) objeto del contrato, (iv) valor, (v) fecha de inicio y terminación o ejecución, y (vi) firma o validación de quien expide o emite el documento. En caso de no contar con la totalidad de la información en un solo documento, el proponente podrá allegar documentos complementarios que permitan su verificación.

Para proponentes plurales (consorcios o uniones temporales), la experiencia será la sumatoria de la experiencia de sus integrantes, de acuerdo con su porcentaje de participación.

El incumplimiento de los requisitos de experiencia dará lugar a la no habilitación del proponente. No obstante, la Entidad podrá solicitar subsanación de documentos, siempre que no implique la modificación o mejora de la oferta.

No se aceptarán certificaciones expedidas por el mismo proponente ni contratos verbales como soporte de experiencia.

En caso de evidenciarse situaciones de incumplimiento reiterado en contratos anteriores, en los términos del artículo 90 de la Ley 1474 de 2011, la oferta será rechazada.

La Entidad se reserva el derecho de verificar la autenticidad de la información aportada

5.2.3 De carácter financiero

No aplica

5.3 REQUISITOS PONDERABLES

No aplica

5.3.3 Oferta económica

La propuesta económica objeto de evaluación será aquella que determine el precio ofertado en la plataforma SECOP II.

NOTA. En caso de requerirse un anexo en el que se desglosen los ítems, descripciones y precios unitarios que comprenden el valor total de la oferta, la entidad evaluará la oferta contenida en el referido anexo, el cual prevalecerá sobre la información contenida en SECOP II.

6 OTROS ASPECTOS

VISITA PROGRAMADA. [Indique si se requiere visita del personal de la Entidad o no, a los lugares o zona objeto del contrato.]	**SI**		**NO**	x
Incluya la información adicional requerida: fecha, hora, lugar y duración:				
MUESTRA [Indique si se requiere o no presentación de muestra]	**SI**		**NO**	x
VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN. [Indique si requiere o no una visita para verificación de información a las sedes o instalaciones del proponente.]	**SI**		**NO**	x

7 ANÁLISIS DE RIESGOS

El análisis de riesgos se encuentra establecido en el **ANEXO – MATRIZ DE RIESGOS**, el cual fue elaborado con base en lo establecido por Colombia Compra Eficiente.

8 GARANTÍAS

Señale con una "X" los amparos a exigir:	
X	**Cumplimiento:** por el (10%) del valor del contrato, vigente por el plazo del contrato y seis (6) meses más. No podrá ser inferior al 10% del valor del contrato, deberá cubrir las multas y la cláusula penal pecuniaria pactada y tener una **vigencia mínima hasta la liquidación del contrato**.
X	**Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:** por el (20%) del valor del contrato, vigente por el plazo de ejecución del contrato y seis (06) meses más.

9 ACUERDOS COMERCIALES

[Indique si el proceso está cobijado por Acuerdos Comerciales]		**Entidad Estatal cubierta**	**Valor del Proceso de Contratación superior al umbral del Acuerdo Comercial**	**Excepción Aplicable al Proceso de Contratación**	**Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial**
		SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO
Alianza Pacífico	Chile	NO	NO	NO	NO
	México	NO	NO	NO	NO
	Perú	NO	NO	NO	NO
Canadá		NO	NO	NO	NO
Chile		NO	NO	NO	NO
Corea		NO	NO	NO	NO
Costa Rica		NO	NO	NO	NO
Estados Unidos		NO	NO	NO	NO
Estados AELC		NO	NO	NO	NO
México		NO	NO	NO	NO
	El Salvador	NO	NO	NO	NO

[Indique si el proceso está cobijado por Acuerdos Comerciales]		**Entidad Estatal cubierta**	**Valor del Proceso de Contratación superior al umbral del Acuerdo Comercial**	**Excepción Aplicable al Proceso de Contratación**	**Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial**
Triángulo Norte	Guatemala	NO	NO	NO	NO
	Honduras	NO	NO	NO	NO
Unión Europea		NO	NO	NO	NO
Comunidad Andina		N/A	N/A	N/A	N/A

NOTA INTERNA. Para el diligenciamiento consulte el Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación (https://www.colombiacompra.gov.co/manuales-guias-y-pliegos-tipo/manuales-y-guias).

10 ANEXOS

- Estudio de Mercado
- Análisis del Sector
- Estudios previos
- Matriz de Riesgo
- Fichas Técnicas
- Cotización- tres (3)

El presente documento se suscribe el 22 de abril de 2026

Jhon Jairo Agudelo Rincón

JHON JAIRO AGUDELO RINCON

Subdirector con Funciones de director del centro Agropecuario y de Servicios Ambientales jirijirimo

Elaboró: Migdalia Trujillo, Tec. Administrativo Grado 01
Elaboró Parte ambiental: Pedro Joaquín García Castro – Dinamizador SGAE
Elaboró parte técnica y SST: Yusley kafiana Olaya – Profesional SST
Revisó componente jurídico: Nohora Milena Bejarano Chala – Abogada de contratación
Vo.Bo: Erika Mabel Aguilar – Coordinadora GAAM