PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, abril de 2026

Señor(a)
Cristian Leonardo Cadena Casanova
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9194790 de 2026
Coordinador Académico Jornada Mixta
Centro Agroindustrial del Meta - CAM
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual: abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9194790 de 2026

JAIME BAUTISTA MACIAS, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 13842800, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS M/CTE. ($32.230.560). El cual está amparado por el CDP No. 1826 del 09 de enero de 2026 dependencia 101000 Despacho Dirección CC-36-02-00-050-911710 adquisición de bienes y servicios - servicio de formación profesional integral - mejoramiento del servicio de formación profesional del Sena Nacional.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días del mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS VEINTICINCO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($3.625.938), b) (07) pagos iguales por los meses de (marzo hasta septiembre) de 2026, por valor de CUATRO MILLONES VEINTIOCHO MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. ($4.028.820) y un último pago de octubre de 2026, por valor de CUATROCIENTOS DOS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($402.882).

Plazo: 8 meses. Será hasta el 03 de octubre de 2026

Objeto: Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2026, de los programas TITULADA, VIRTUAL, REGULAR Y COMPLEMENTARIA REGULAR Y TITULADA REGULAR incluyendo las estrategias Campe SENA, full popular en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	*Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.*	Participé activamente en el mes de abril en reuniones citadas por Coordinación Académica Jornada Mixta, para la planeación de los procesos formativos de acuerdo a la programación para las fichas: **3453714** técnico Operación de Maquinaria Agrícola en Puerto López, Ficha **3405779** Producción Agropecuaria en Restrepo.	**ANEXO 1**. Planeación de eventos mes de abril. EVENTOS INSTRUCTOR V1 abril.xlsx
2	*Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.*	Ejecuté esta función elaborando instrumentos de evaluación y guías de aprendizaje para las competencias a desarrollar de las fichas a mi cargo.	**ANEXO 2**. Evidencias en el siguiente link: https://classroom.google.com/u/4/
3	*Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas*	Ejecuté esta función aplicando lista de chequeo de preguntas orientadoras para la ficha 3453714 Técnico en Operación de Maquinaria Agrícola en Puerto López, para la competencia: Mantenimiento preventivo de vehículos y maquinaria agrícola.	**ANEXO 3.** Captura de pantalla lista de chequeo. https://classroom.google.com/u/4/

	tecnológicas que la entidad defina.		
4	*Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.*	Ejecuté Formación Presencial para los Técnicos: 1. Producción Agropecuaria, de la competencia "preparación del terreno", de la ficha 3405779 de Restrepo. 2. Operación de Maquinaria Agrícola, Competencia: mantenimiento preventivo de vehículos y maquinaria agrícola para los Rap 01 al 04; Ficha 3453714 de Puerto López.	**ANEXO 4**. Lista de asistencia, registro fotográfico. EVIDENCIAS
5	*Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.*	Emití Juicios de Aprendizaje **Ficha 3453714** para las competencias de INDUCCION y Mantenimiento preventivo de vehículos y maquinaria agrícola de Puerto López. **Ficha 3405779** competencia: Preparación del Terreno del Técnico en Producción Agropecuaria en Restrepo.	**ANEXO 5.** Capture de pantalla emisión de juicios. Reporte de Juicios Evaluativos - 2026-04-20T111329.993.xls Reporte de Juicios Evaluativos - OPERACION MAQ.xls
6	*Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.*	Ejecuté esta actividad realizando la verificación del estado actual de las fichas 3453714 y 3405779 en los juicios evaluativos.	**ANEXO 6.** Captura de pantalla EXCELL, Reporte de Juicios, en Formación. Reporte de Juicios Evaluativos - 2026-04-20T111329.993.xls Reporte de Juicios Evaluativos - OPERACION MAQ.xls
7	*Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.*	Registré inasistencias de 5 aprendices de la ficha 3453714 del Técnico en Operación de Maquinaria Agrícola del Municipio de Puerto López.	**ANEXO 7.** Capture de pantalla de registro de inasistencia en SENA SOFIA PLUS. INASISTENCIAS ABRIL 2026.pdf

8	*Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en Formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.*	Se realiza la verificación de estado = formación en los Reportes de los Juicios de Evaluación de las fichas 3453714 y 3475387.	**ANEXO 8**. Captura de pantalla de Estado de Formación en Juicios de Evaluación. Reporte de Juicios Evaluativos - 2026-04-20T111329.993.xls Reporte de Juicios Evaluativos - OPERACION MAQ.xls
9	*Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.*	En este mes no se requirió para el apoyo en este proceso.	No Aplica
10	*Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.*	En este mes no se requirió para el apoyo en este proceso.	No aplica
11	*Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.*	En este mes no se generaron comités de evaluación y seguimiento para el apoyo en este proceso.	No aplica
12	*Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.*	Se realizó la elección del vocero(a) de la ficha 3453714 aplicando el Artículo 11º del Reglamento del Aprendiz.	**ANEXO 9**. Captura de pantalla de Acta de Elección de vocero. Acta 001 Eleccion Vocero F_3453714 Puerto López.pdf
13	*Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.*	Durante este mes no se requirió para el apoyo en este proceso.	No Aplica

14	*Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.*	Durante este mes apoyé por las redes sociales la difusión de las diferentes ofertas institucionales del CAM para programas de formación complementaria.	**ANEXO 10.** Pantallazo capture difusión flayer oferta institucional.
15	*Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.*	Realicé seguimiento de Etapa Productiva a la ficha 3171745 de Puerto López, que iniciaron el 28 de enero de 2026 y participé en reunión en Bioenergy para la EP. - Revisión de documentación de aprendices de la ficha 3005120 y 3005104 Manuelita para optar al título de Técnico en Operación de Maquinaria Agrícola.	**ANEXO 11**. Acta y fotos en Bioenergy. Manuelita fichas 3005120 y 3005104 5.1 ETAPA PRODUCTIVA - 3005120 5.1 ETAPA PRODUCTIVA - 3005104
16	*Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.*	No aplica, durante este mes los aprendices no fueron convocados para actividades del bienestar del aprendiz.	No Aplica
17	*Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro*	Ejecuté 160 horas correspondiente al mes de Abril de 2026.	**ANEXO 12.** Captura de pantalla horas instructor. (anexa al final de las evidencias).
18	*Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.*	En este mes no se requirió para el apoyo en este proceso.	No Aplica

19	*Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.*	Participé activamente en el mes de abril en reuniones citadas por Coordinación Académica Jornada Mixta, para la planeación de los procesos formativos de acuerdo a la programación para las fichas: **3453714** y **3171745** Técnico Operación de Maquinaria Agrícola en Puerto López, Ficha **3405779** Producción Agropecuaria en Restrepo.	**ANEXO 13.** Cuadro de eventos mes de abril. EVENTOS INSTRUCTOR V1 abril.xlsx
20	*Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.*	En este mes no se requirió para el apoyo en este proceso.	No Aplica
21	*Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y Especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.*	En este mes no se requirió para el apoyo en este proceso.	No Aplica
22	*Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.*	En este mes no se requirió para el apoyo en este proceso.	No Aplica
23	*Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).*	Se compartió a los aprendices de las fichas en formación el link de la biblioteca del Sena para apoyo en las actividades curriculares.	**ANEXO 14.** En este link se accede a la biblioteca del Sena. https://biblioteca.sena.edu.co/index.html
24	*Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva*	Aún no se pueden presentar avances del proyecto de las fichas asignadas, por cuanto estamos iniciando apenas con la competencia mantenimiento preventivo de vehículos y maquinaria agrícola de la ficha 3453714 de Puerto López.	No Aplica

25	*Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital Orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.*	Se ejecutó esta gestión diligenciando el formato GFPI-F-135Guia de Aprendizaje y GOR-F- 085 V02 Lista de Asistencia, 1. GFPI-F-023_V06. Formato seguimiento Etapa productiva. GFPI-F-165 V04 Formato Selección Modificación Alternativa Etapa Productiva. GFPI-F-147 V5 Formato Bitácora Seguimiento Etapa Productiva.	**ANEXO 15.** Captura de Pantalla de Formatos de archivos de gestión. Compromiso-Modulos
26	*Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.*	Hoja de Vida Actualizada en Sigep II.	**ANEXO 16.** Captura de Pantalla https://www.funcionpublica.gov.co/sigep-web/sigep2/index.xhtml#no-back-button
27	*Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.*	Se recomienda a los aprendices el uso de tapabocas en caso de cuadros gripales y usar toldillo para protegerse de vectores y evitar el dengue.	**ANEXO 17**. Flayer recomendaciones.
28	*Cumplir con el "Código de Ética del SENA".*	Se cumple con las orientaciones del Código de Ética durante la formación	**ANEXO 18**. Registro Fotográfico.
29	*Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.*	Se ejecutó esta gestión diligenciando el formato GFPI-F-135Guia de Aprendizaje y GOR-F- 085 V02 Lista de Asistencia, 1. GFPI-F-023_V06. Formato seguimiento Etapa productiva. GFPI-F-165 V 04 Formato SelecciónModificación Alternativa Etapa Productiva. GFPI-F-147V5Formato Bitácora Seguimiento Etapa Productiva.	**ANEXO 19.** Captura de Pantalla de Formatos de gestión. Compromiso-Modulos

30	*Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.*	En este mes no se asignaron elementos a mi cargo.	No Aplica.
31	*Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.*	Se realizaron desplazamientos para impartir formación presencial en Puerto López para la ficha 3453714 Técnico en Operación de Maquinaria Agrícola.	**ANEXO 20.** Evidencia fotográfica impartiendo formación en el ambiente Colegio Rafael Uribe Uribe. EVIDENCIAS
32	*Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.*	Se presenta el Informe de Gestión Contractual, mes Abril.	**ANEXO 21**. Cuenta subida en el drive. JAIME BAUTISTA MACIAS
33	*Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.*	No se realizaron acciones adicionales durante el mes.	No aplica.
34	*Apoyar las estrategias de divulgación tecnológica y apropiación social del conocimiento del área de Innovación y competitividad (antes SENNOVA), mediante la estructuración y socialización de dos (2) ponencias relacionadas con su especialidad técnica o proyectos de investigación formativa, en los eventos o espacios académicos que defina el Centro.*	Se ha investigado temas para proponer ponencias o proyectos de investigación formativa en el programa Operación de Maquinaria Agrícola. El proceso se ha orientado a identificar temas pertinentes relacionados con innovación eficiente en operación de tractores con detectores que brinden mayor seguridad a los operadores y mayor rentabilidad a los empresarios o dueños de la máquina; que nuestros aprendices de la ficha 3453714 pueden ayudar en su desarrollo.	**ANEXO 22.** Evidencia en el link: Ponencia Tractores Autónomos.jpg

35	*Asumir las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, garantizando su desarrollo conforme a los lineamientos institucionales.*	Revisión de documentos de Etapa Productiva de aprendices de las fichas 3005104 y 3005120 del Técnico en Operación de Maquinaria Agrícola del municipio de San Carlos de Guaroa.	**ANEXO 21.** Evidencia Archivo y correo con Verónica de Manuelita. Manuelita fichas 3005120 y 3005104 5.1 ETAPA PRODUCTIVA - 3005120 5.1 ETAPA PRODUCTIVA 3005104

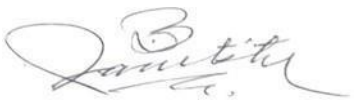
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla SOI de seguridad social y parafiscal nro. **4646342542**, referente al mes de marzo de 2026.

Cordialmente,



JAIME BAUTISTA MACIAS

Contratista

CC No. 13842800 de Bucaramanga – Sder



CRISTIAN LEONARDO CADENA CASANOVA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7450881 de 2026

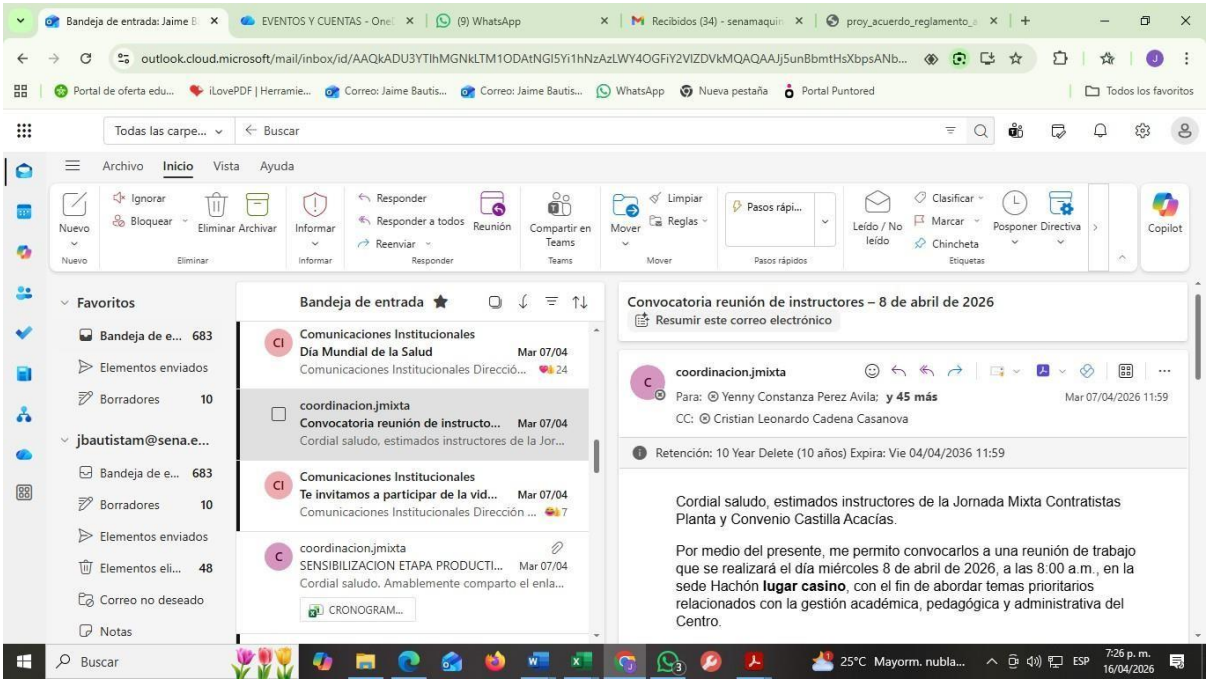
ANEXOS

ANEXO 1 y 12. Obligación 1 y 19. Eventos mes de Abril. Asistencia a reuniones en el CAM planeación de los procesos formativos en el CAM. 10 de abril Reunión en Bioenergy.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
PROCEDIMIENTO EJECUCION FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
COORDINACION ACADEMICA JORNADA MIXTA

PROGRAMACION DEL INSTRUCTOR

	INSTRUCTOR	JAIME BAUTISTA MACIAS		Correo electronico	jbautistamaciasjaime@gmail.com		MES: EVENTOS ABRIL	Observaciones
	CC	13842800		No. Cel.	320 2334083			
	DIAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
Academicas	No. FICHA	3453714	3453714	3171745	3005120 - 3005104 - 3030674	3453714	3405779	
	Municipio	PUERTO LOPEZ	PUERTO LOPEZ	PUERTO LOPEZ	SAN CARLOS DE GUAROA - RESTREPO	PUERTO LOPEZ	RESTREPO	
	Nombre del Programa	OPERACIÓN DE MAQUINARIA AGRICOLA	OPERACIÓN DE MAQUINARIA AGRICOLA	OPERACIÓN DE MAQUINARIA AGRICOLA	OPERACIÓN DE MAQUINARIA AGRICOLA	OPERACIÓN DE MAQUINARIA AGRICOLA	PRODUCCION AGROPECUARIA	
	Nombre del Proyecto Formativo	OPERACIÓN TECNICA DE MAQUINARIA AGRICOLA PARA OPTIMIZAR LA PRODUCCION EN EL MUNICIPIO DE PUERTO LOPEZ	OPERACIÓN TECNICA DE MAQUINARIA AGRICOLA PARA OPTIMIZAR LA PRODUCCION EN EL MUNICIPIO DE PUERTO LOPEZ	OPERACIÓN TECNICA DE MAQUINARIA AGRICOLA PARA OPTIMIZAR LA PRODUCCION REGIONAL A NIVEL EMPRESARIAL	OPERACIÓN DE MAQUINARIA AGRÍCOLA BAJO CRITERIOS TÉCNICOS EN CULTIVOS DE LA REGIÓN PARA OPTIMIZAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS EN	OPERACIÓN TECNICA DE MAQUINARIA AGRICOLA PARA OPTIMIZAR LA PRODUCCION REGIONAL A NIVEL EMPRESARIAL	APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGROPECUARIAS PARA EL MANEJO	
	Codigo Proyecto Formativo	3475387	3475387	3229982	2994731	3475387	3448561	
	Competencia:	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA AGRÍCOLA	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA AGRÍCOLA	999999999 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	333333333 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA AGRÍCOLA	PRACTICAS EN TERRENOS	
	Resultados de Aprendizaje	280601093O1 ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA AGRÍCOLA, SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. / 280601093O2 EFECTUAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO A VEHÍCULOS Y EQUIPOS AGRÍCOLAS DE ACUERDO	280601093O3 CORREGIR ANOMALÍAS PRESENTADAS EN EL PROCESO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA AGRÍCOLA SEGÚN PROTOCOLOS / 280601093O4 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	556913 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGE	556913 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	280601093O3 CORREGIR ANOMALÍAS PRESENTADAS EN EL PROCESO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA AGRÍCOLA SEGÚN PROTOCOLOS / 280601093O4 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	PRACTICAS EN EL HACHON	
	Actividad del Proyecto	REALIZAR ACTIVIDADES DE OPERACION Y MANTENIMIENTO DE	REALIZAR ACTIVIDADES DE OPERACION Y MANTENIMIENTO DE	Seguimiento ETAPA PRODUCTIVA	Revisión FORMATOS Y BITACORAS	REALIZAR ACTIVIDADES DE OPERACION Y MANTENIMIENTO DE	REALIZAR LABORES IMPLEMENTANDO	





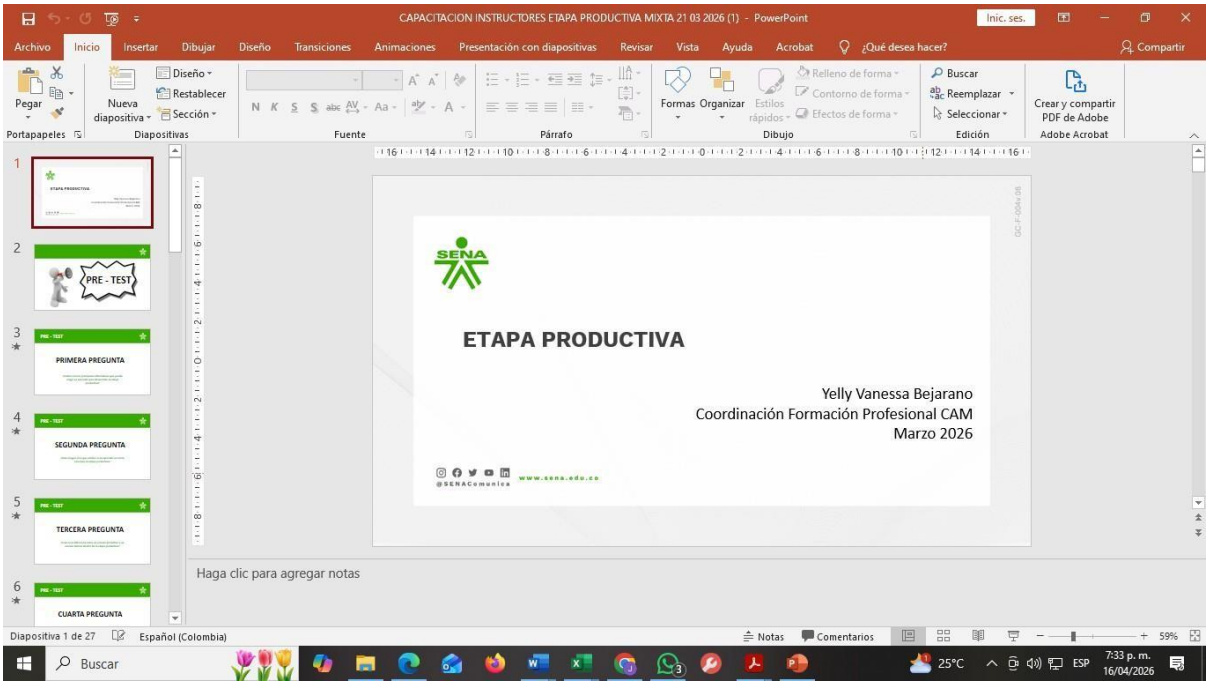
REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 8 DEL MES DE abril DEL AÑO 2026

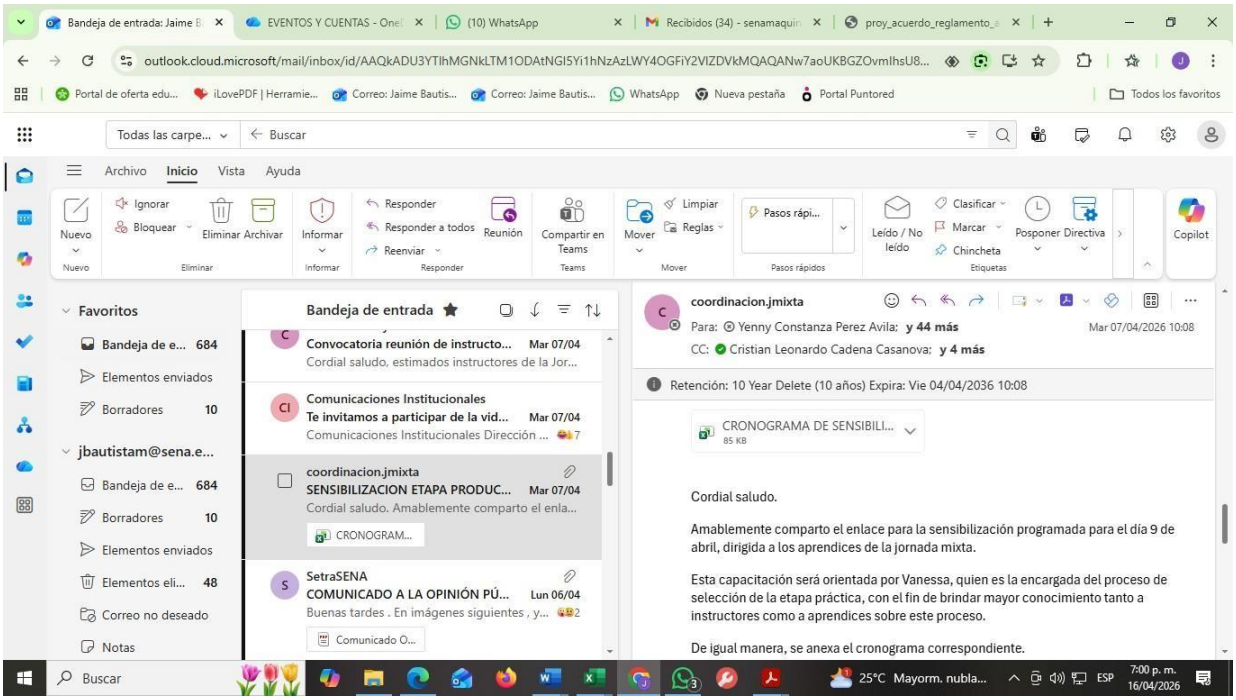
OBJETIVO (S): Reunion de instructores Jornada mixta, Marzo

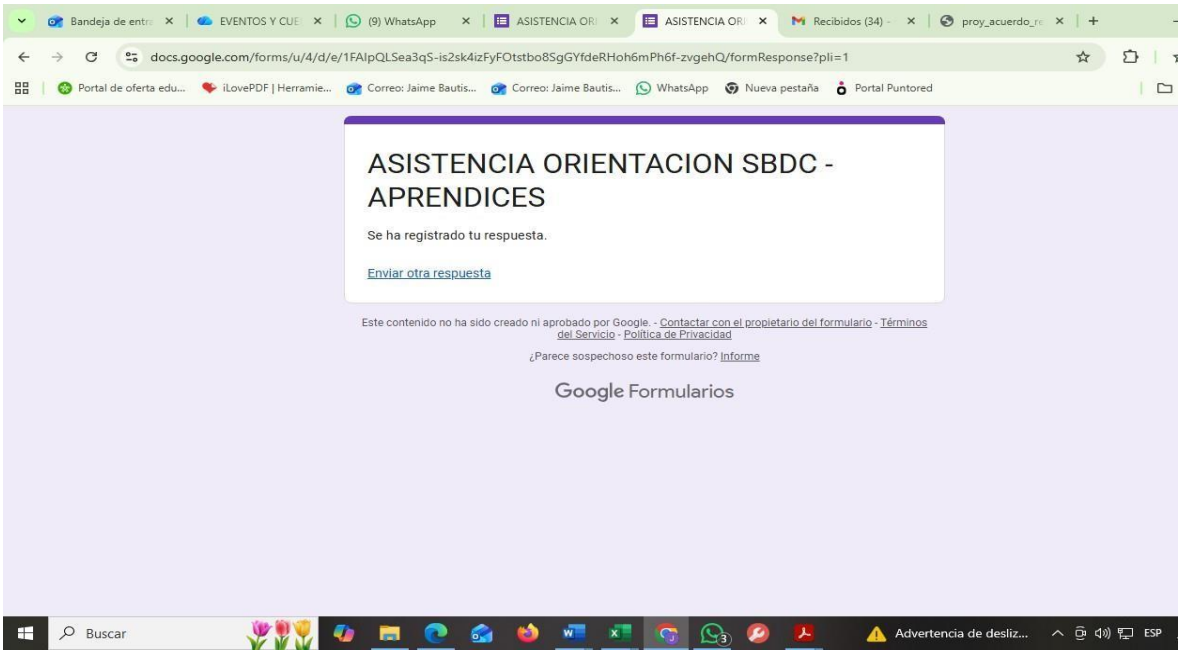
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	FIRMA	OBSERVACIONES	SEXO (F/M)	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL.	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1						SENA				
2						SENA				
3						SENA				
4						CAM				
5						CAM				
6						CAM				
7						CAM				
8						CAM				

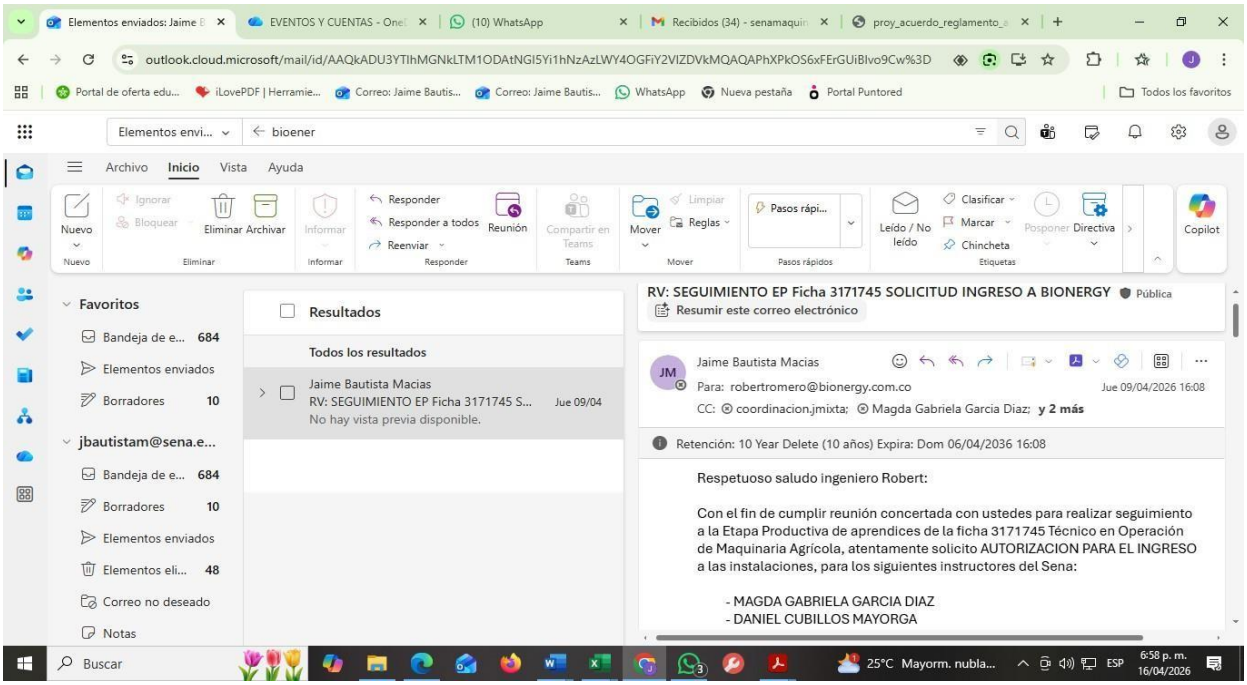
De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

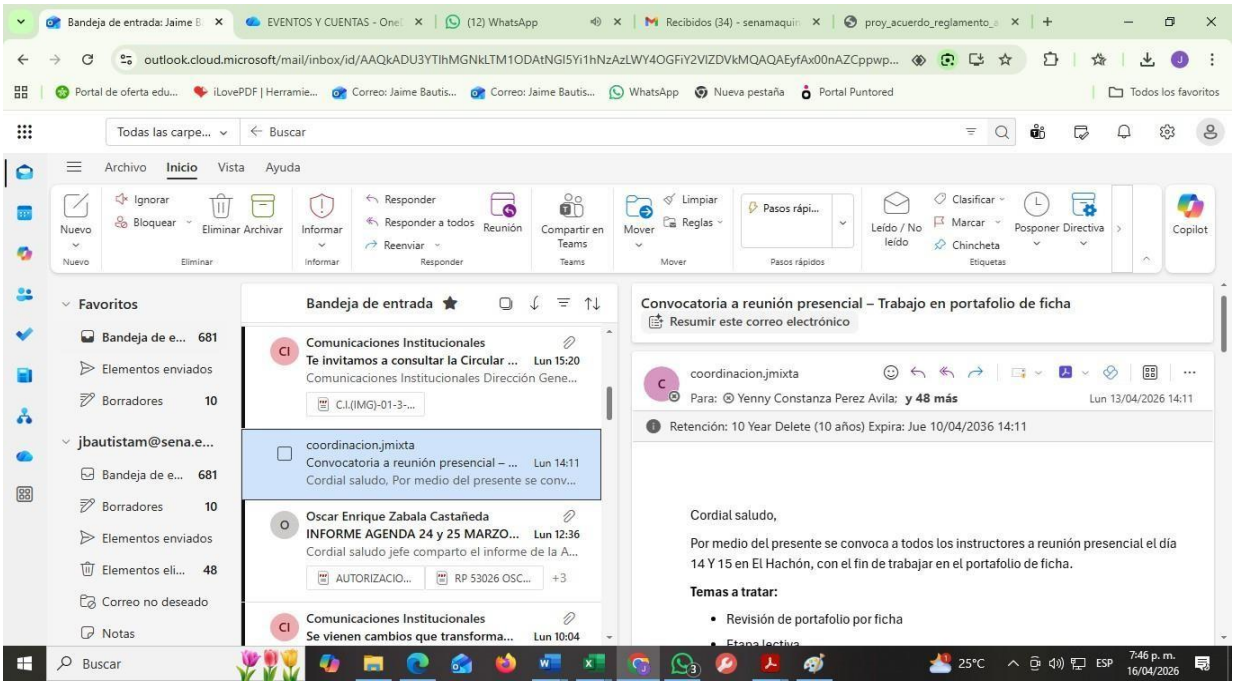



Bandeja de entrada: Jaime B
EVENTOS Y CUENTAS - Onel
(10) WhatsApp
Recibidos (34) - senamaquin
proy_acuerdo_reglamento_a
outlook.cloud.microsoft/mail/inbox/id/AAQkADU3YTIhMGNkLTM1ODAtNGI5Yi1hNzAzLWY4OGFiY2VlZDVkMQAQANw7aoUKBGZOvmIhsU8...
Portal de oferta edu...
iLovePDF | Herramie...
Correo: Jaime Bautis...
Correo: Jaime Bautis...
WhatsApp
Nueva pestaña
Portal Puntored
Todos los favoritos
Todas las carpe...
Buscar
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Nuevo
Ignorar
Bloquear
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Reunión
Compartir en Teams
Mover
Limpiar
Reglas
Pasos rápi...
Leído / No leído
Clasificar
Marcar
Chincheta
Posponer
Directiva
Copilot
Favoritos
Bandeja de e... 684
Elementos enviados
Borradores 10
jbautistam@sena.e...
Bandeja de e... 684
Borradores 10
Elementos enviados
Elementos eli... 48
Correo no deseado
Notas
Bandeja de entrada
Convocatoria reunión de instructo... Mar 07/04
Cordial saludo, estimados instructores de la Jor...
Comunicaciones Institucionales
Te invitamos a participar de la vid... Mar 07/04
Comunicaciones Institucionales Dirección ...
coordinacion.jmixta
SENSIBILIZACION ETAPA PRODUC... Mar 07/04
Cordial saludo. Amablemente comparto el enla...
CRONOGRAM...
SetraSENA
COMUNICADO A LA OPINIÓN PÚ... Lun 06/04
Buenas tardes . En imágenes siguientes , y...
Comunicado O...
coordinacion.jmixta
Para: Yenny Constanza Perez Avila; y 44 más
Mar 07/04/2026 10:08
CC: Cristian Leonardo Cadena Casanova; y 4 más
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 04/04/2036 10:08
CRONOGRAMA DE SENSIBILI...
85 KB
Cordial saludo.
Amablemente comparto el enlace para la sensibilización programada para el día 9 de abril, dirigida a los aprendices de la jornada mixta.
Esta capacitación será orientada por Vanessa, quien es la encargada del proceso de selección de la etapa práctica, con el fin de brindar mayor conocimiento tanto a instructores como a aprendices sobre este proceso.
De igual manera, se anexa el cronograma correspondiente.
Buscar
25°C Mayorm. nubla...
ESP
7:00 p. m.
16/04/2026

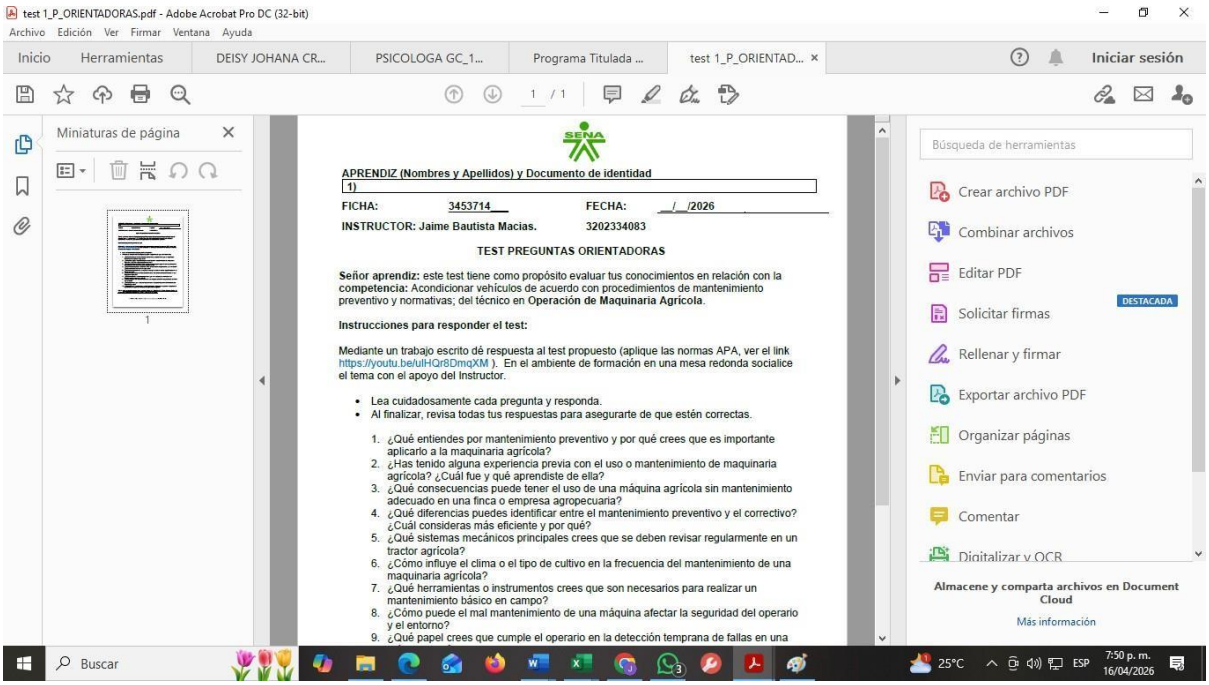

Bandeja de entr
EVENTOS Y CUE
(9) WhatsApp
ASISTENCIA ORI
ASISTENCIA ORI
Recibidos (34) -
proy_acuerdo_re
docs.google.com/forms/u/4/d/e/1FAIpQLSea3qS-is2sk4izFyFOtstbo8SgGYfdeRHoh6mPh6f-zvgehQ/formResponse?pli=1
Portal de oferta edu...
iLovePDF | Herramie...
Correo: Jaime Bautis...
Correo: Jaime Bautis...
WhatsApp
Nueva pestaña
Portal Puntored
ASISTENCIA ORIENTACION SBDC - APRENDICES
Se ha registrado tu respuesta.
Enviar otra respuesta
Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. - Contactar con el propietario del formulario - Términos del Servicio - Política de Privacidad
¿Parece sospechoso este formulario? Informe
Google Formularios
Buscar
Advertencia de desliz...
ESP

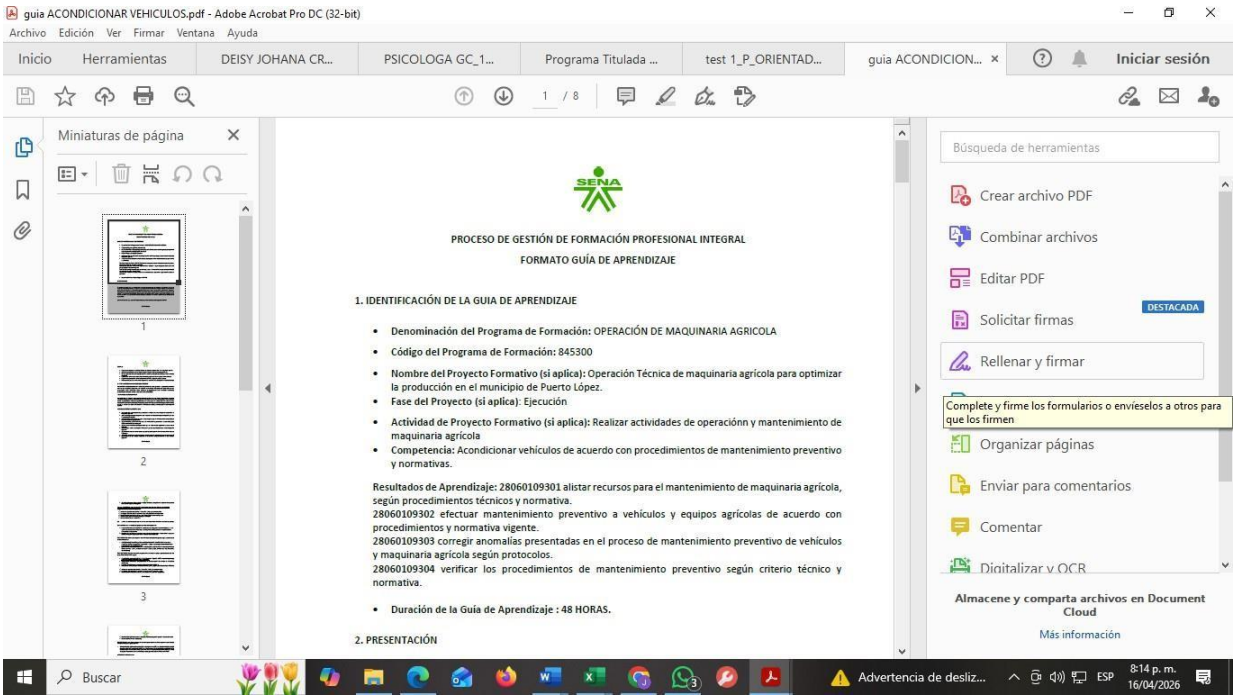

Elementos enviados: Jaime
EVENTOS Y CUENTAS - One
(10) WhatsApp
Recibidos (34) - senamaquin
proy_acuerdo_reglamento_e
outlook.cloud.microsoft/mail/id/AAQkADU3YTIhMGNkLTM1ODAtNGI5Yi1hNzAzLWY4OGFiY2VlZDVkMQAQAPhXPkOS6xFErGUiBlvo9Cw%3D
Portal de oferta edu...
iLovePDF | Herramie...
Correo: Jaime Bautis...
Correo: Jaime Bautis...
WhatsApp
Nueva pestaña
Portal Puntored
Todos los favoritos
Elementos envi...
bioener
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Nuevo
Ignorar
Bloquear
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Reunión
Compartir en Teams
Mover
Limpiar
Reglas
Pasos rápi...
Leído / No leído
Clasificar
Marcar
Chincheta
Posponer
Directiva
Copilot
Favoritos
Bandeja de e... 684
Elementos enviados
Borradores 10
jbautistam@sena.e...
Bandeja de e... 684
Borradores 10
Elementos enviados
Elementos eli... 48
Correo no deseado
Notas
Resultados
Todos los resultados
Jaime Bautista Macias
RV: SEGUIMIENTO EP Ficha 3171745 S...
Jue 09/04
No hay vista previa disponible.
RV: SEGUIMIENTO EP Ficha 3171745 SOLICITUD INGRESO A BIONERGY
Pública
Resumir este correo electrónico
JM
Jaime Bautista Macias
Para: robertromero@bionergy.com.co
Jue 09/04/2026 16:08
CC: coordinacion.jmixta; Magda Gabriela Garcia Diaz; y 2 más
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 06/04/2036 16:08
Respetuoso saludo ingeniero Robert:
Con el fin de cumplir reunión concertada con ustedes para realizar seguimiento a la Etapa Productiva de aprendices de la ficha 3171745 Técnico en Operación de Maquinaria Agrícola, atentamente solicito AUTORIZACION PARA EL INGRESO a las instalaciones, para los siguientes instructores del Sena:
- MAGDA GABRIELA GARCIA DIAZ
- DANIEL CUBILLOS MAYORGA
Buscar
25°C Mayorm. nubla...
ESP
6:58 p. m.
16/04/2026





ANEXO 2. Obligación 3. Test preguntas orientadoras, Guía de aprendizaje, Ficha 3453714





ANEXO 3. Obligación 4. Formación académica ficha 3453714 Puerto López.







07-04-2026
3453714
Pto Lopez

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la establecido reglamento.

GCON-F-085 V02

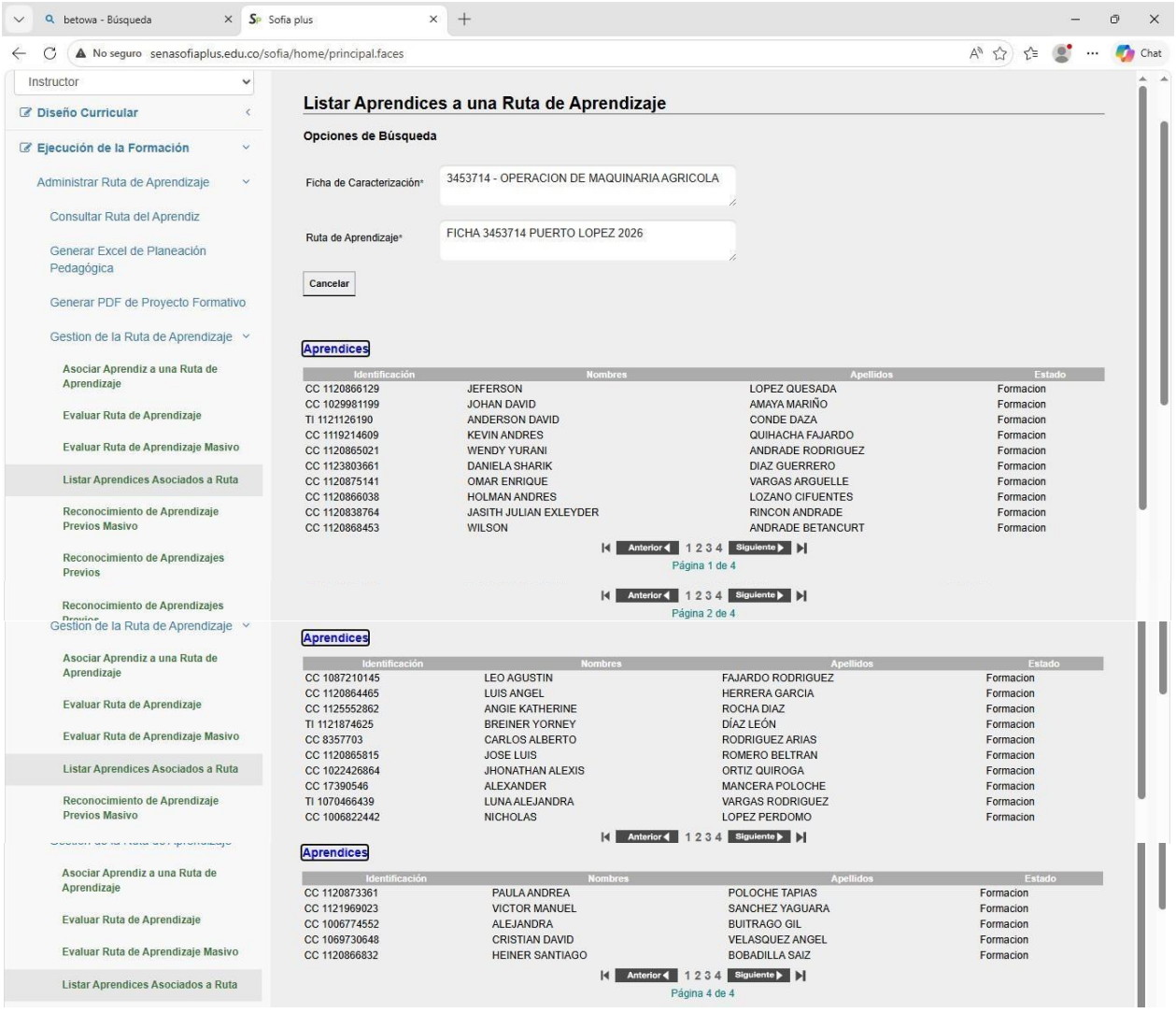


3453714
Pto Lopez

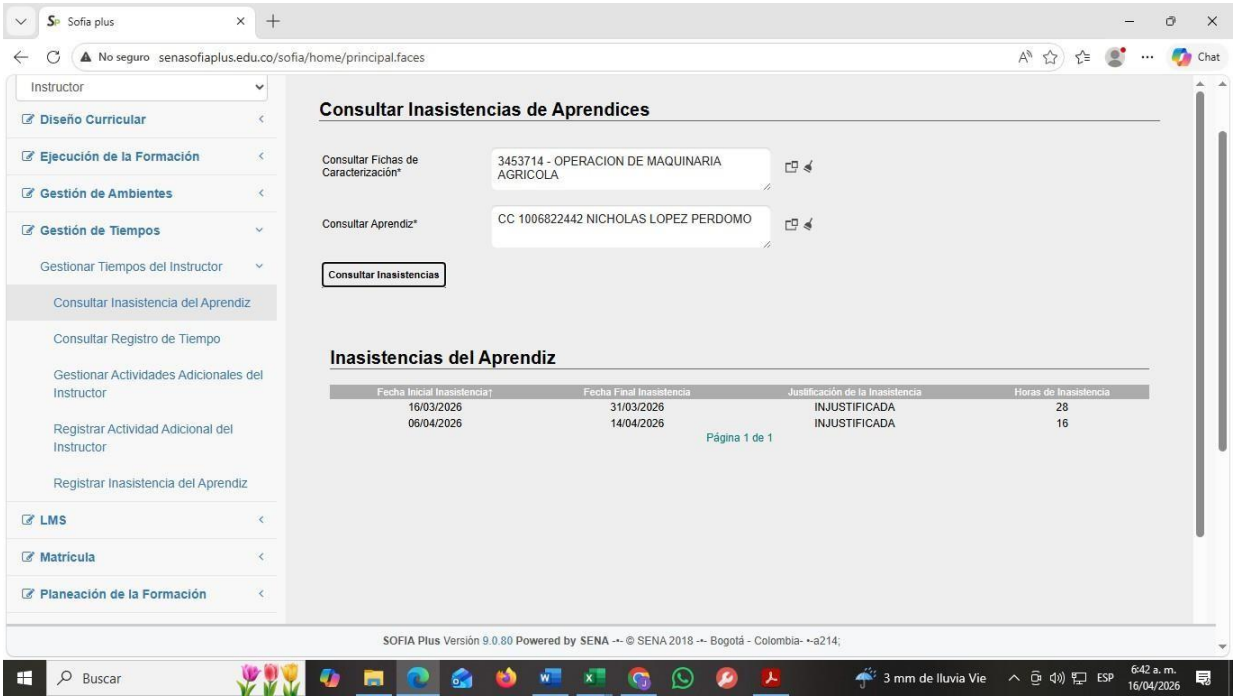
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la establecido reglamento.

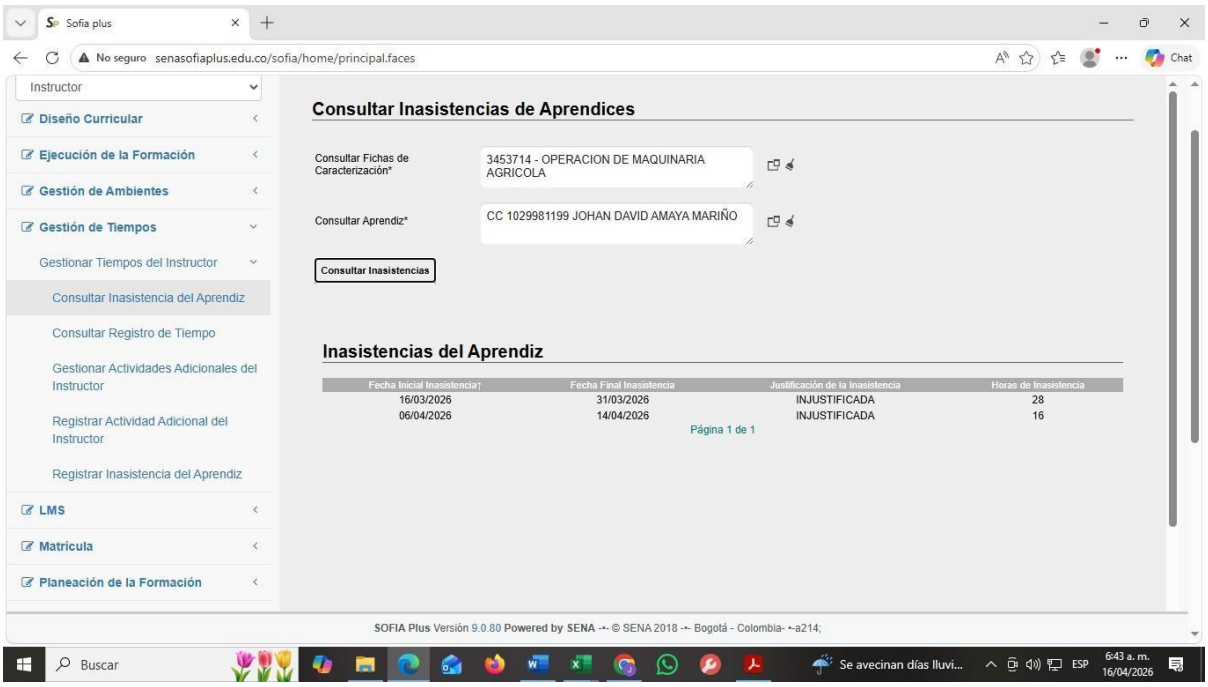
GCON-F-085 V02

ANEXO 4 y 5. Obligación 5 y 6 Estado formación aprendices ficha 3171745.

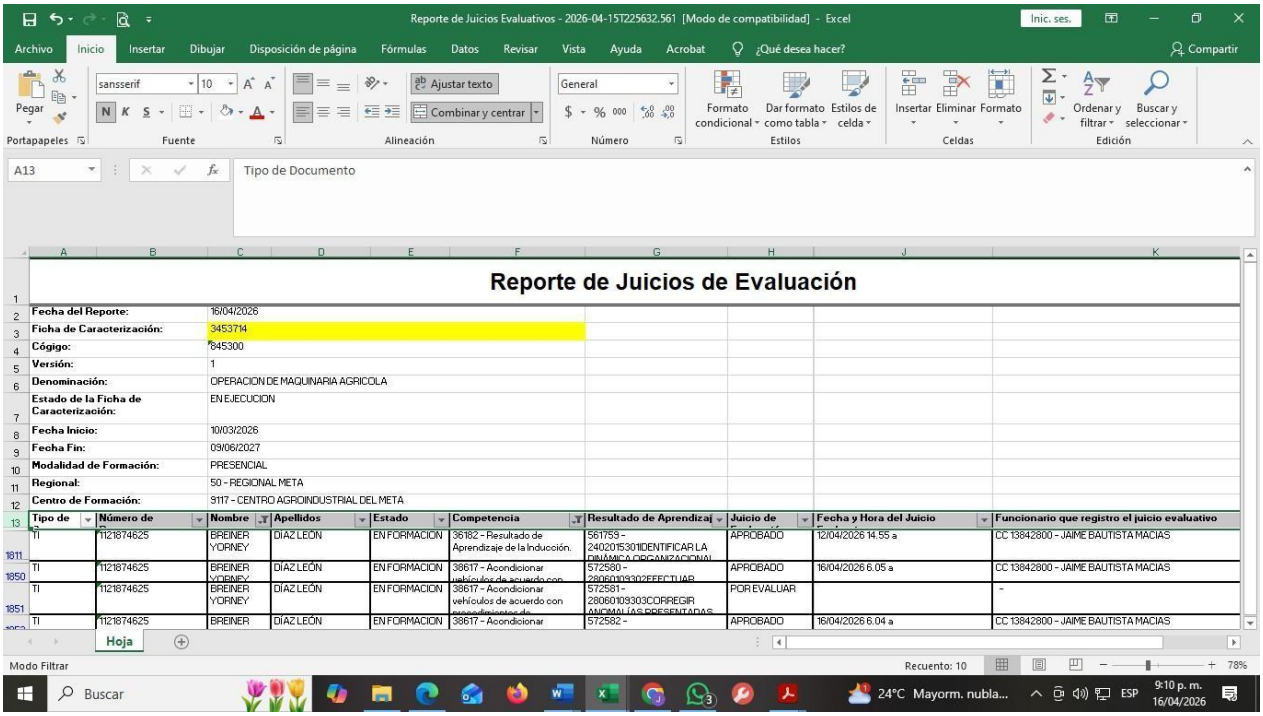


ANEXO 6. Obligación 7. INASISTENCIAS EN SENASOFIA PLUS FICHA 3453714 PTO LOPEZ.





ANEXO 7. Obligación 8. Juicios evaluativos ficha 3453714 Puerto López y ficha 3405779 Restrepo.

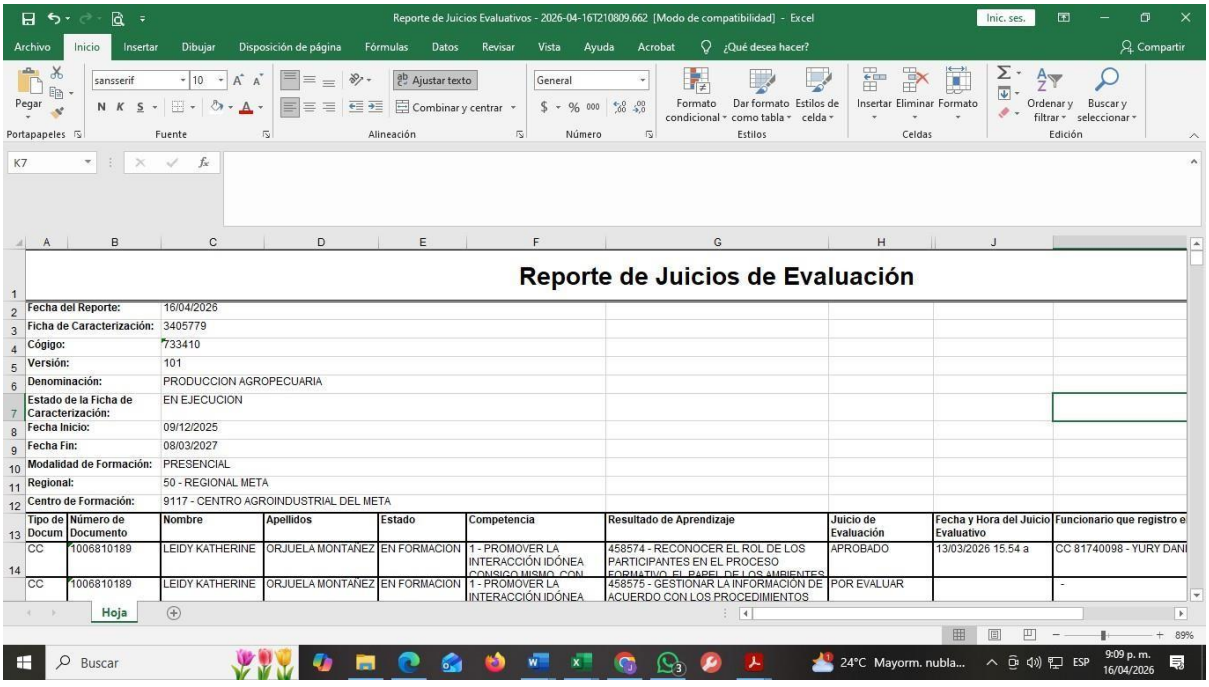


Reporte de Juicios Evaluativos - 2026-04-15T225632.561 [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	16/04/2026
Ficha de Caracterización:	3453714
Código:	845300
Versión:	1
Denominación:	OPERACION DE MAQUINARIA AGRICOLA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	10/03/2026
Fecha Fin:	09/06/2027
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaj	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1121874625	BREINER YORNEY	DIAZ LEON	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	561759 - 240201530110IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL	APROBADO	12/04/2026 14.55 a	CC 13842800 - JAIME BAUTISTA MACIAS
TI	1121874625	BREINER YORNEY	DIAZ LEON	EN FORMACION	38617 - Acondicionar vehículos de acuerdo con	572580 - 280601030210EFECTUAR	APROBADO	16/04/2026 6.05 a	CC 13842800 - JAIME BAUTISTA MACIAS
TI	1121874625	BREINER YORNEY	DIAZ LEON	EN FORMACION	38617 - Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de	572581 - 280601030310CORREGIR ANOMALÍAS PRESENTADAS	POR EVALUAR		-
TI	1121874625	BREINER	DIAZ LEON	EN FORMACION	38617 - Acondicionar	572582 -	APROBADO	16/04/2026 6.04 a	CC 13842800 - JAIME BAUTISTA MACIAS



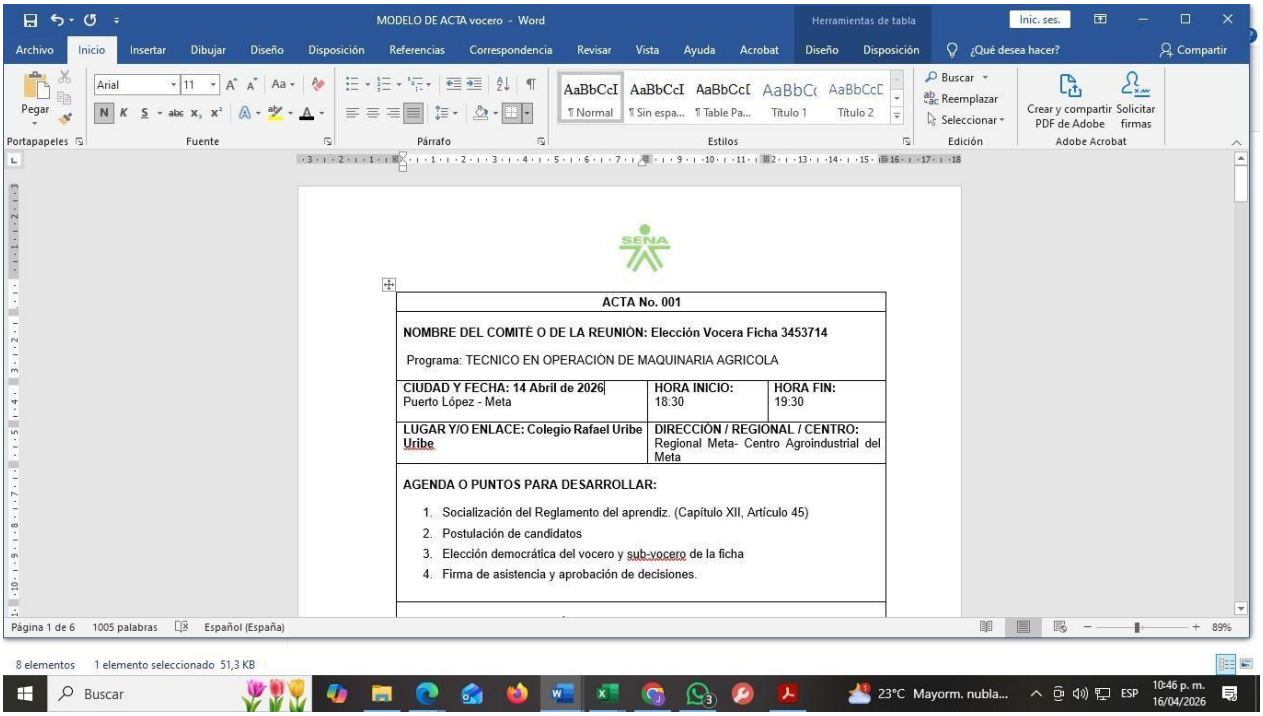
Reporte de Juicios Evaluativos - 2026-04-16T210809.662 [Modo de compatibilidad] - Excel

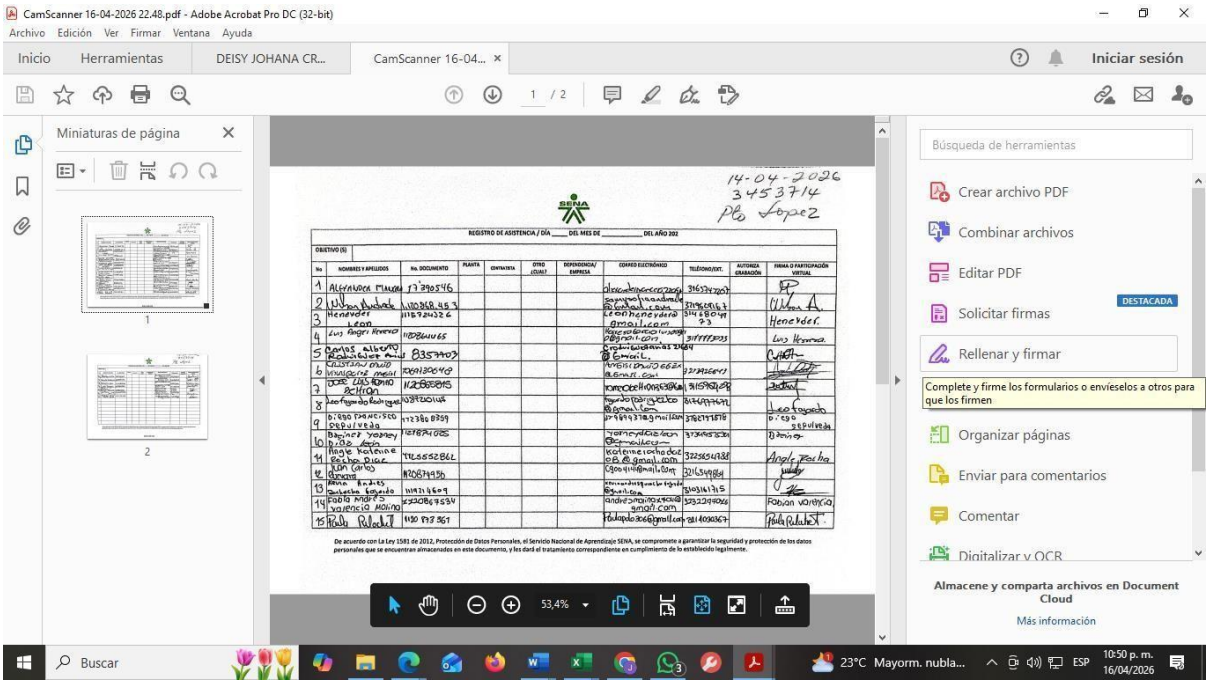
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	16/04/2026
Ficha de Caracterización:	3405779
Código:	733410
Versión:	101
Denominación:	PRODUCCION AGROPECUARIA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	09/12/2025
Fecha Fin:	08/03/2027
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de Docum	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro e
CC	1006810189	LEIDY KATHERINE	ORJUELA MONTAÑEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON	458574 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES	APROBADO	13/03/2026 15.54 a	CC 81740098 - YURY DANI
CC	1006810189	LEIDY KATHERINE	ORJUELA MONTAÑEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA	458575 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR		-

ANEXO 8. Obligación 12. Elección vocero ficha 3453714 Puerto López. Carnets aprendices.





Elegida la aprendiz CATALINA BARRERA SOLANO como Vocera de la ficha 3453714.

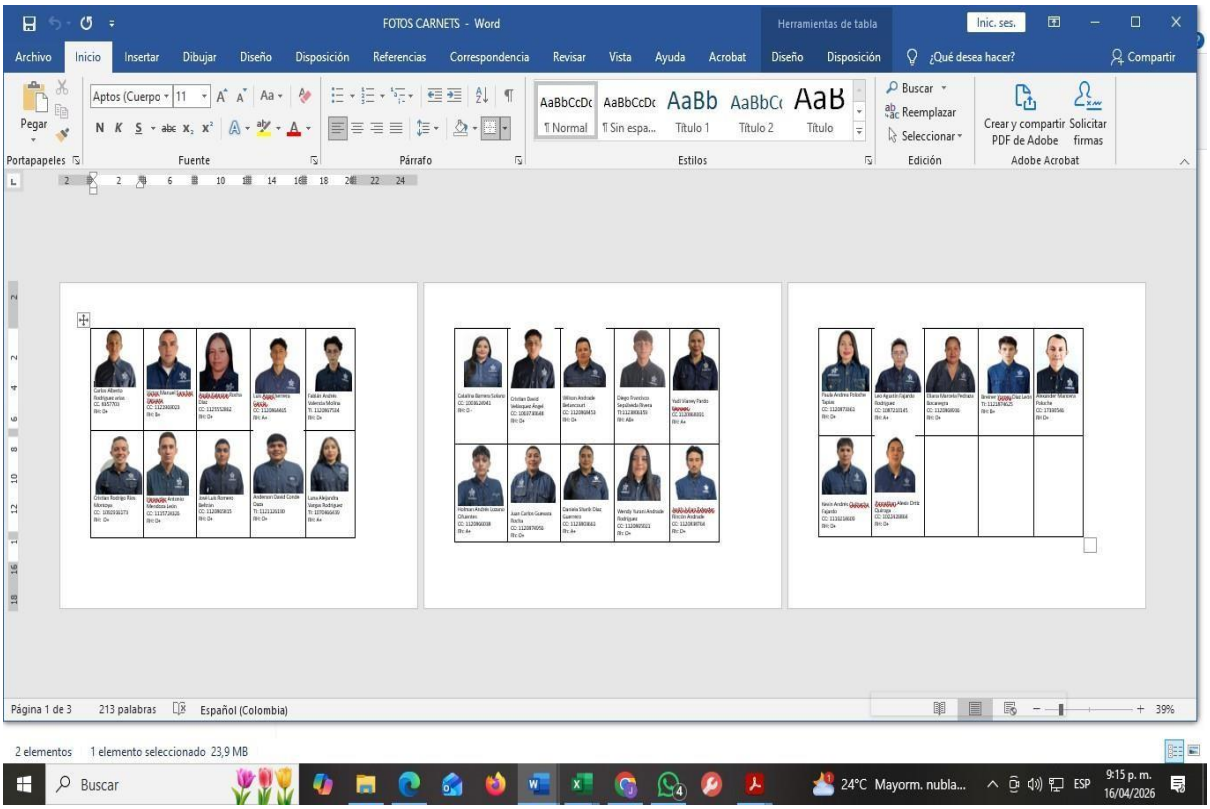


Catalina Barrera Solano
CC: 1003624941
RH: O -

Listado Carnets

ORD	Nombres	Apellidos	Tipo de Documen	Número de Documento	RH	NOMBRE PROGRAMA	FICHA	CENTRO	FECHA FINALIZACIÓ
1	alexander	mancera poloche	CC	17390546	O+	tecnico en maquinaria	3453714	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	9/06/2027
2	anderson david	conde daza	TI	1121126190	O+	tecnico en maquinaria	3453714	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	9/06/2027
3	angle katerine	rocha diaz	CC	1125552862	O+	tecnico en maquinaria	3453714	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	9/06/2027
4	breiner yorney	diaz leon	TI	1121874625	B+	tecnico en maquinaria	3453716	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	9/06/2027
5	carlos alberto	rodriguez arias	CC	8357703	O+	tecnico en maquinaria	3453714	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	9/06/2027
6	catalina	barrera solano	CC	1003624941	O-	tecnico en maquinaria	3453714	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	9/06/2027
7	cristian david	velasquez angel	CC	1069730648	O+	tecnico en maquinaria	3453714	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	9/06/2027
8	cristian rodrigo	rios montoya	CC	1092916173	O+	tecnico en maquinaria	3453714	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	9/06/2027
9	daniela sharik	diaz guerrero	CC	1123803661	A+	tecnico en maquinaria	3453714	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	9/06/2027
10	diego francisco	sepulveda rivera	TI	1123806359	AB	tecnico en maquinaria	3453714	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	9/06/2027
11	eliana marcela	pedraza	CC	1120868936	O+	tecnico en maquinaria	3453714	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	9/06/2027
12	fabian andres	valencia molina	TI	1120867534	O+	tecnico en maquinaria	3453714	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	9/06/2027
13	heneyder antonio	mendoza leon	CC	1115724326	O+	tecnico en maquinaria	3453714	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	9/06/2027
14	Holman andres	lozano Cifuentes	CC	1120866038	A+	tecnico en maquinaria	3453714	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	9/06/2027
15	jasith julian exleyder	rincon andrade	CC	1120838764	O+	tecnico en maquinaria	3453714	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	9/06/2027
16	jhonathan alexis	ortiz quiroga	CC	1022426864	O+	tecnico en maquinaria	3453714	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	9/06/2027
17	jose luis	romero beltran	CC	1120865815	O+	tecnico en maquinaria	3453714	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	9/06/2027
18	juan carlos	guevara rocha	CC	1120874956	O+	tecnico en maquinaria	3453714	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	9/06/2027
19	kevin andres	quihacha fajardo	CC	1119214609	O+	tecnico en maquinaria	3453714	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	9/06/2027
20	leo agustin	fajardo rodriguez	CC	1087210145	A+	tecnico en maquinaria	3453714	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	9/06/2027
21	luis angel	herrera garcia	CC	1120864465	A+	tecnico en maquinaria	3453714	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	9/06/2027
22	luna alejandra	vargas rodriguez	TI	1070466439	A+	tecnico en maquinaria	3453714	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	9/06/2027
23	paula andrea	poloche tapias	CC	1120873361	O+	tecnico en maquinaria	3453715	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META	9/06/2027

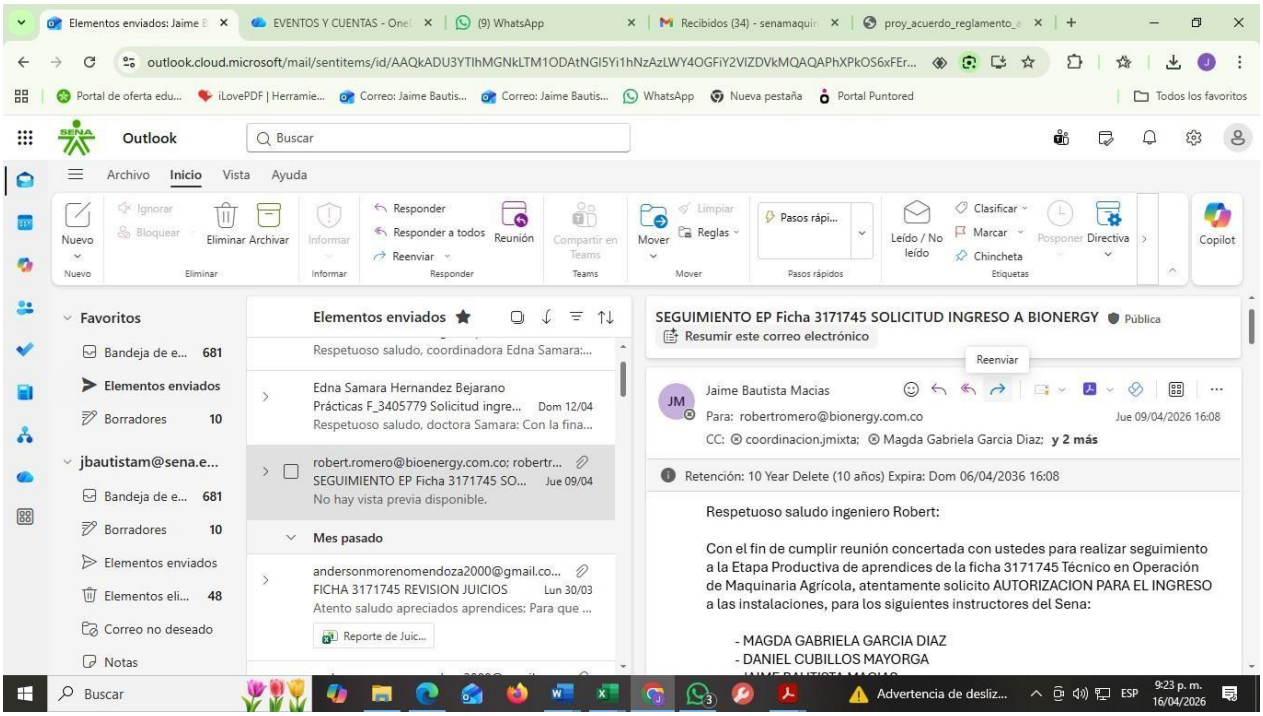
Hoja1 Hoja1 (2)



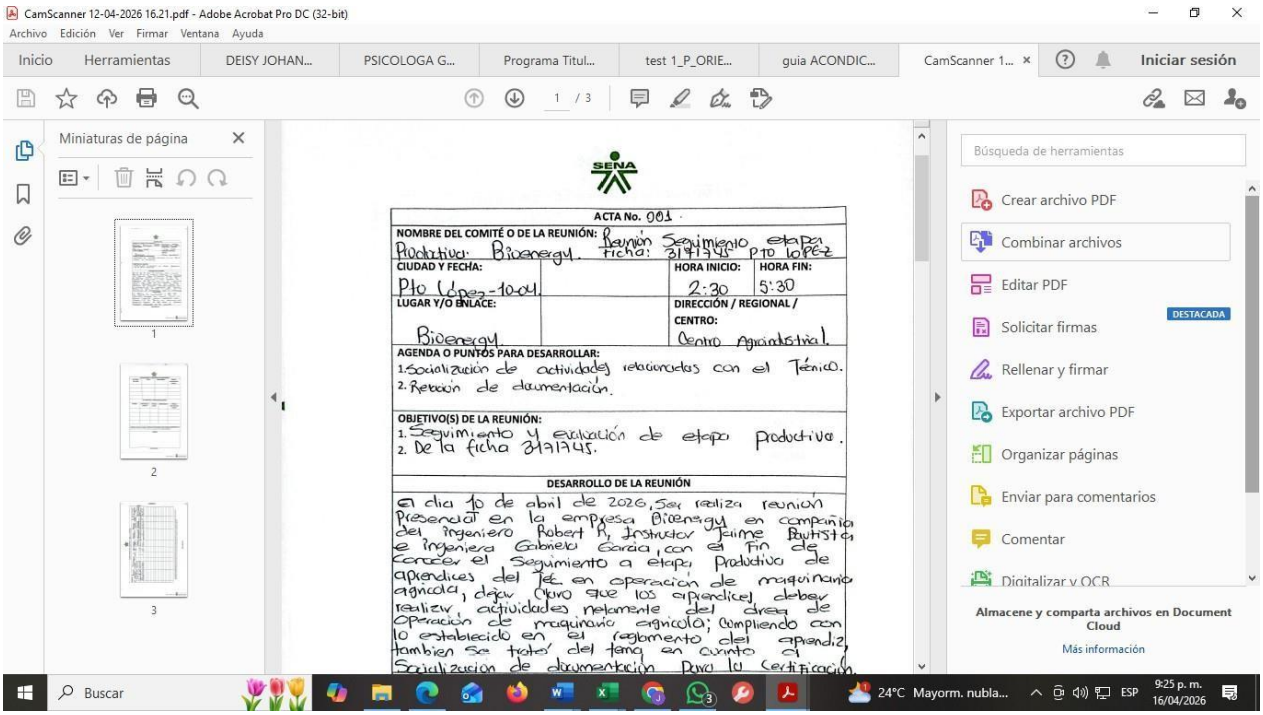
ANEXO 9. Obligación 14. Difusión por redes sociales sobre II oferta educativa 2026.



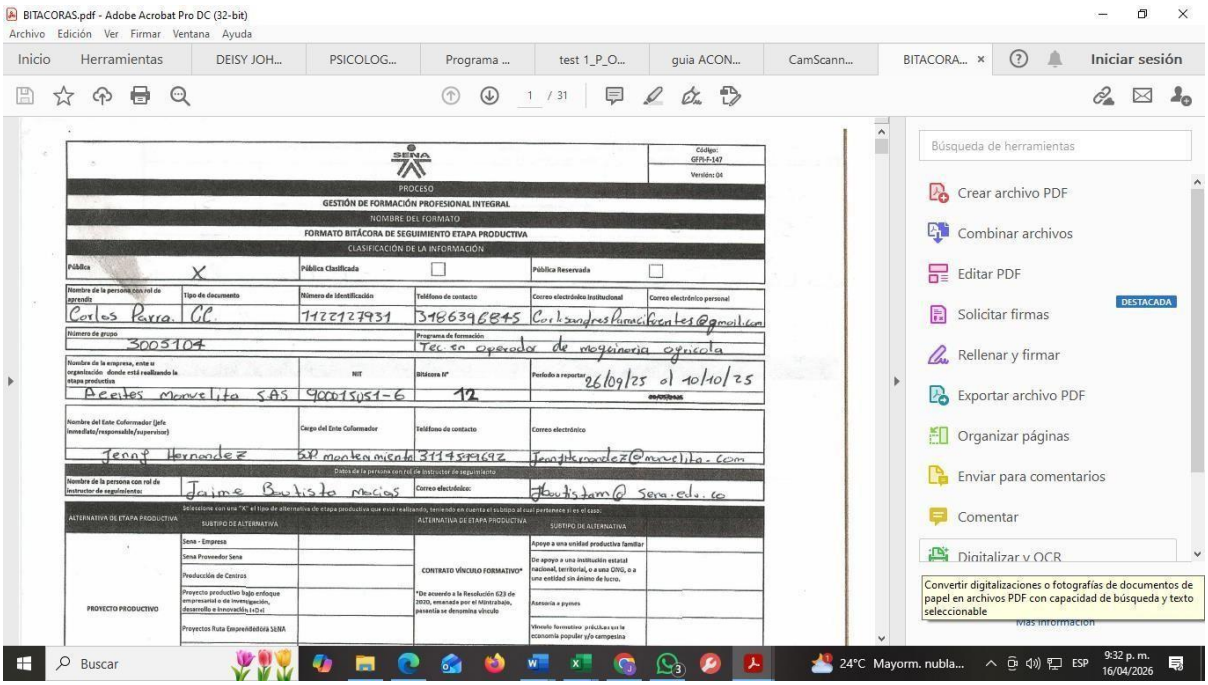
ANEXO 10. Obligación 15. Seguimiento Etapa Productiva. Ficha 3005104 y 3005120 Manuelita. Ficha 3171745 Puerto López.

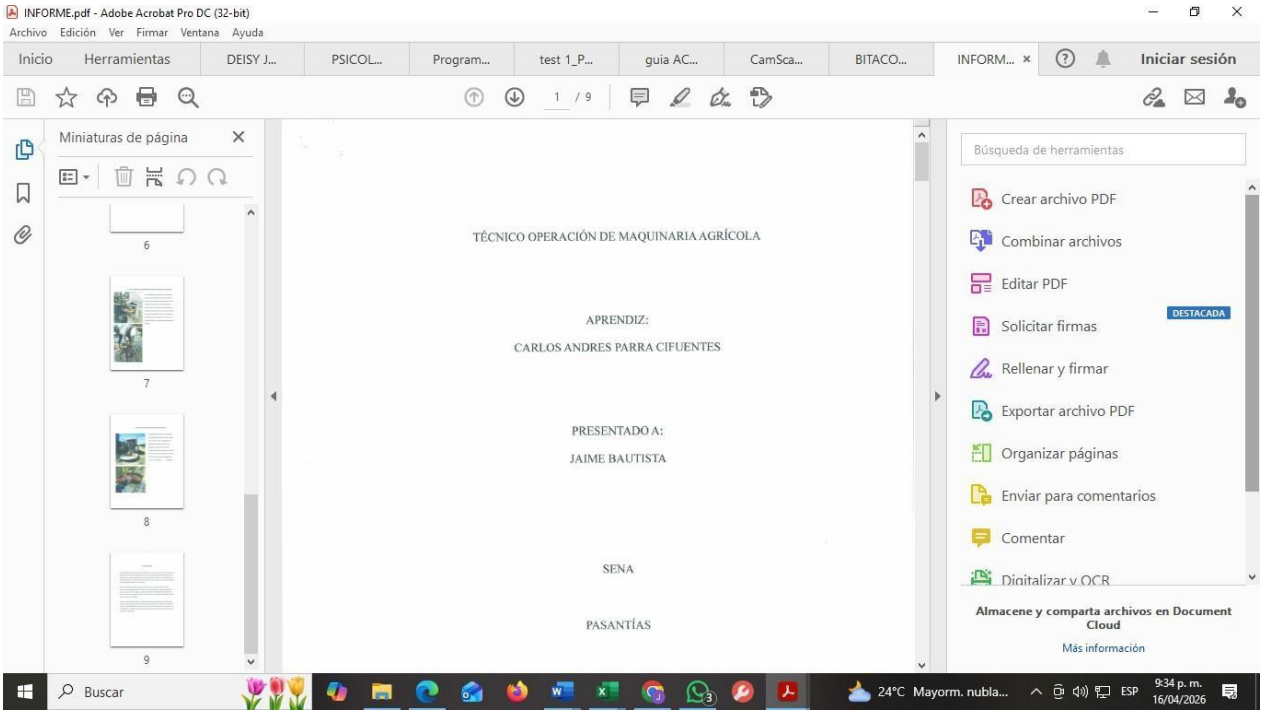






Revisión documentos ETAPA PRODUCTIVA MANUELITA.





ANEXO 11. Obligación 17. Horas instructor 160 mínimo mes de abril de 2026.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
PROCEDIMIENTO EJECUCION FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
COORDINACION ACADEMICA JORNADA MIXTA

PROGRAMACION DEL INSTRUCTOR — MES: EVENTOS: **ABRIL**

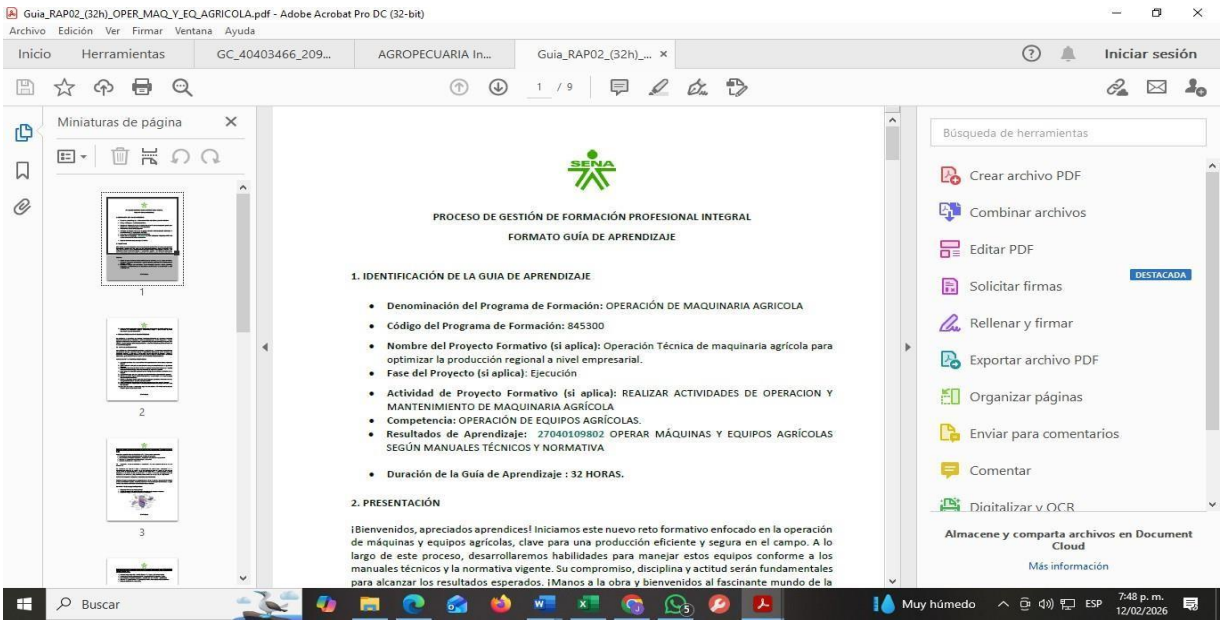
INSTRUCTOR		JAIME BAUTISTA MACIAS		Correo electrónico		bautistamaciasjaime@gmail.com		
CC		13842800		No. Cel.		320 2334083		
DIAS		LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
Academicas	No. FICHA	3453714	3453714	3171745	3005120 - 3005104 - 3030874	3453714	3405779	
	Municipio	PUERTO LOPEZ	PUERTO LOPEZ	PUERTO LOPEZ	SAN CARLOS DE GUAROA - RESTREPO	PUERTO LOPEZ	RESTREPO	
	Nombre del Programa	OPERACIÓN DE MAQUINARIA AGRICOLA	OPERACIÓN DE MAQUINARIA AGRICOLA	OPERACIÓN DE MAQUINARIA AGRICOLA	OPERACIÓN DE MAQUINARIA AGRICOLA	OPERACIÓN DE MAQUINARIA AGRICOLA	PRODUCCION AGROPECUARIA	
	Nombre del Proyecto Formativo	OPERACIÓN TECNICA DE MAQUINARIA AGRICOLA PARA OPTIMIZAR LA PRODUCCION EN EL MUNICIPIO DE PUERTO LOPEZ	OPERACIÓN TECNICA DE MAQUINARIA AGRICOLA PARA OPTIMIZAR LA PRODUCCION EN EL MUNICIPIO DE PUERTO LOPEZ	OPERACIÓN TECNICA DE MAQUINARIA AGRICOLA PARA OPTIMIZAR LA PRODUCCION REGIONAL A NIVEL EMPRESARIAL	OPERACIÓN DE MAQUINARIA AGRÍCOLA BAJO CRITERIOS TÉCNICOS EN CULTIVOS DE LA REGIÓN PARA OPTIMIZAR LOS PROCESOS	OPERACIÓN TECNICA DE MAQUINARIA AGRICOLA PARA OPTIMIZAR LA PRODUCCION REGIONAL A NIVEL EMPRESARIAL	APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGROPECUARIAS PARA EL MANEJO EFICIENTE DE	
	Codigo Proyecto Formativo	3475387	3475387	3229982	2994731	3475387	3448561	
	Competencia:	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA AGRÍCOLA	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA AGRÍCOLA	999999999 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	999999999 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA AGRÍCOLA	PRACTICAS EN TERRENOS	
	Resultados de Aprendizaje	28060109301 ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA AGRÍCOLA, SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. / 28060109302 EFECTUAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO A VEHÍCULOS Y EQUIPOS AGRÍCOLAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA VIGENTE.	28060109303 CORREGIR ANOMALÍAS PRESENTADAS EN EL PROCESO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA AGRÍCOLA SEGÚN PROTOCOLOS / 28060109304 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.	556913 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	556913 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	28060109303 CORREGIR ANOMALÍAS PRESENTADAS EN EL PROCESO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA AGRÍCOLA SEGÚN PROTOCOLOS / 28060109304 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.	PRACTICAS EN EL HACHON	
	Actividad del Proyecto	REALIZAR ACTIVIDADES DE OPERACION Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA AGRÍCOLA	REALIZAR ACTIVIDADES DE OPERACION Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA AGRÍCOLA	Seguimiento ETAPA PRODUCTIVA	Revisión FORMATOS Y BITACORAS	REALIZAR ACTIVIDADES DE OPERACION Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA AGRÍCOLA	REALIZAR LABORES IMPLEMENTANDO BUENAS PRÁCTICAS	
	TOTAL HORAS	32	32	32	0	16	24	
Administrativas	Descripcion (Administrativas)	(Se describe la actividad realizada)	(Se describe la actividad realizada)	(Se describe la actividad realizada)	DESARROLLO CURRICULAR: Revisión de bitacoras, Informe final para finalizar Etapa Productiva y Certificar los aprendices.	(Se describe la actividad realizada)	(Se describe la actividad realizada)	(Se describe la actividad realizada)
	Cant. Horas	0	0	0	24	0	0	0
Investigacion	Descripcion (Investigacion)	(Se describe la actividad realizada)	(Se describe la actividad realizada)	(Se describe la actividad realizada)	(Se describe la actividad realizada)	(Se describe la actividad realizada)	(Se describe la actividad realizada)	(Se describe la actividad realizada)
	Cant. Horas	0	0	0	0	0	0	0
DIAS PROGRAMADOS HORARIO		6, 13, 20, 27 Ej: 14:00 a 18:00	7, 14, 21, 28 Ej: 14:00 a 18:00	8-15-22-29 Ej: 14:00 a 18:00	9, 23, 30 Ej: 14:00 a 18:00	17-24 Ej: 14:00 a 18:00	4, 18, 25 Ej. 08:00 a 13:00	Ej. 08:00 a 13:00

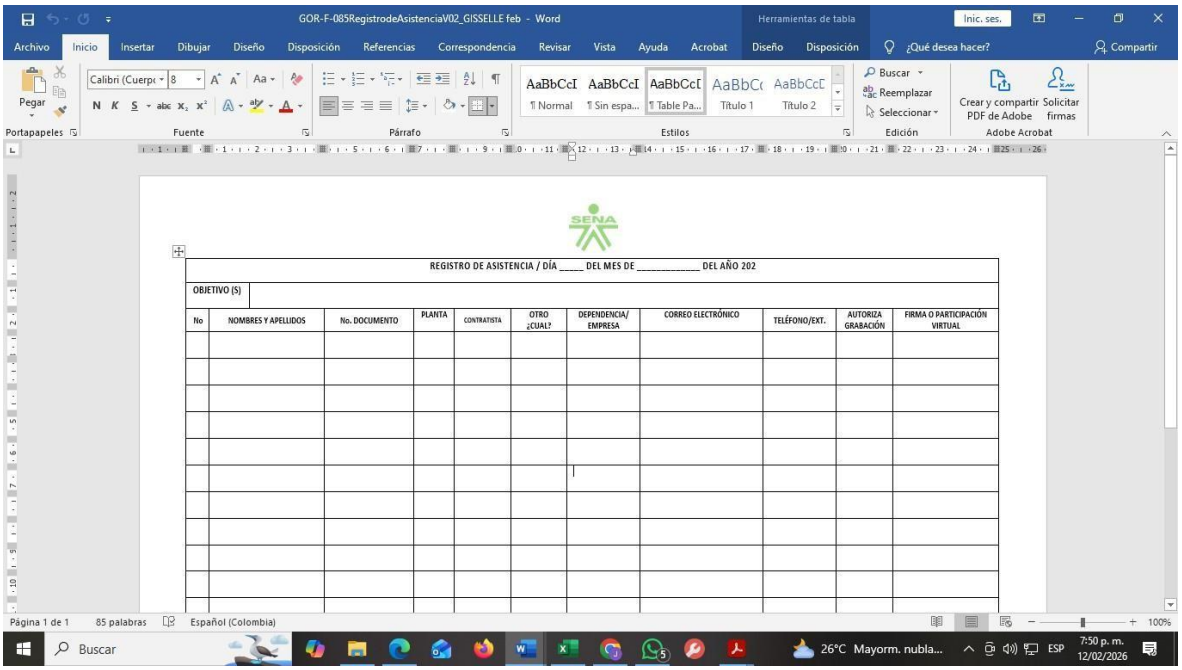
Horas Academicas	136
Horas Administrativas	24
Horas de Investigacion	0
TOTAL HORAS	160

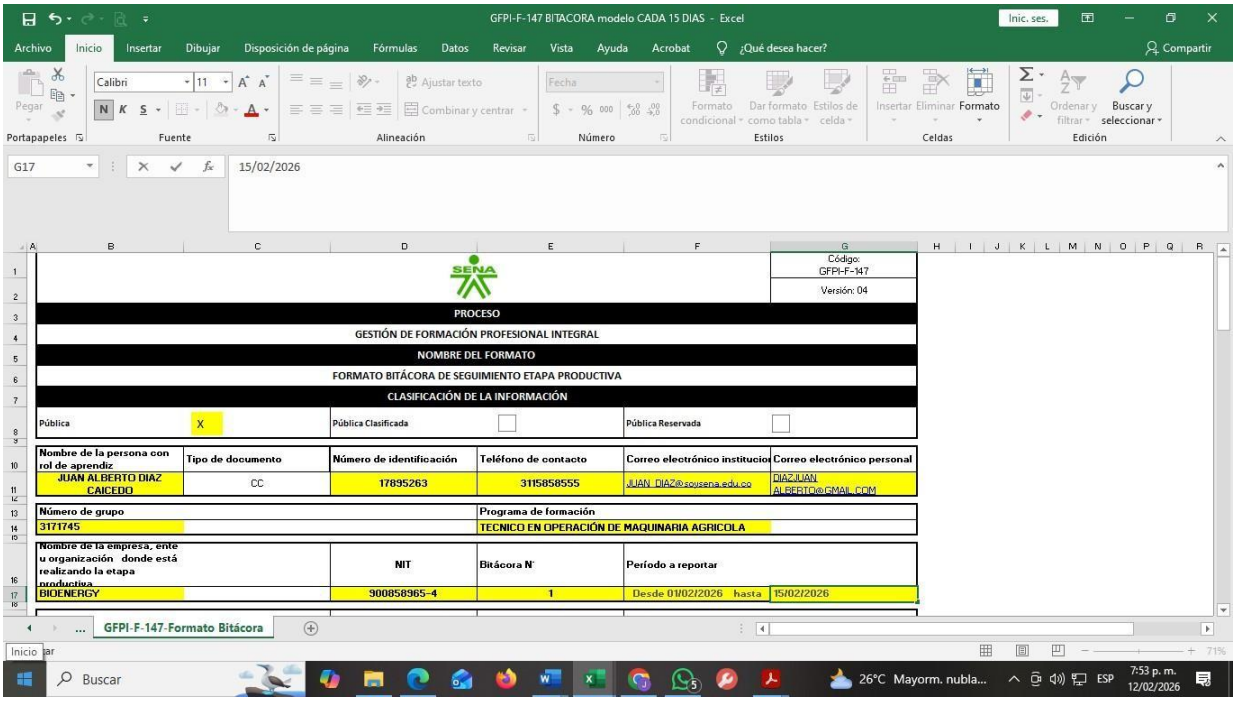
ANEXO 13. Obligación 23. Link de la biblioteca SENA.

https://biblioteca.sena.edu.co/index.html

ANEXO 14 y 18. Obligación 25 y 29. Diligenciamiento de formatos de archivo de gestión.







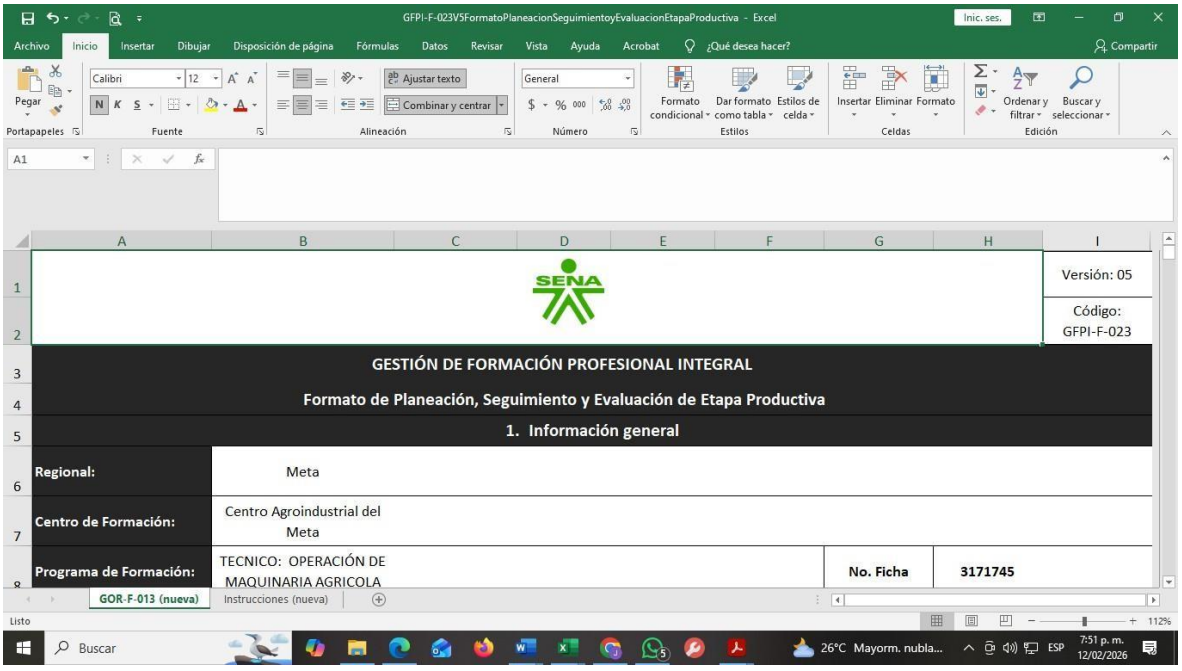
GFPI-F-147 BITACORA modelo CADA 15 DIAS - Excel

	Código: GFPI-F-147
	Versión: 04
PROCESO	
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	
NOMBRE DEL FORMATO	
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	
Pública: X	Pública Clasificada: ☐ Pública Reservada: ☐

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucion	Correo electrónico personal
JUAN ALBERTO DIAZ CAICEDO	CC	17895263	3115858555	JUAN_DIAZ@soysena.edu.co	DIAZJUAN ALBERTO@GMAIL.COM

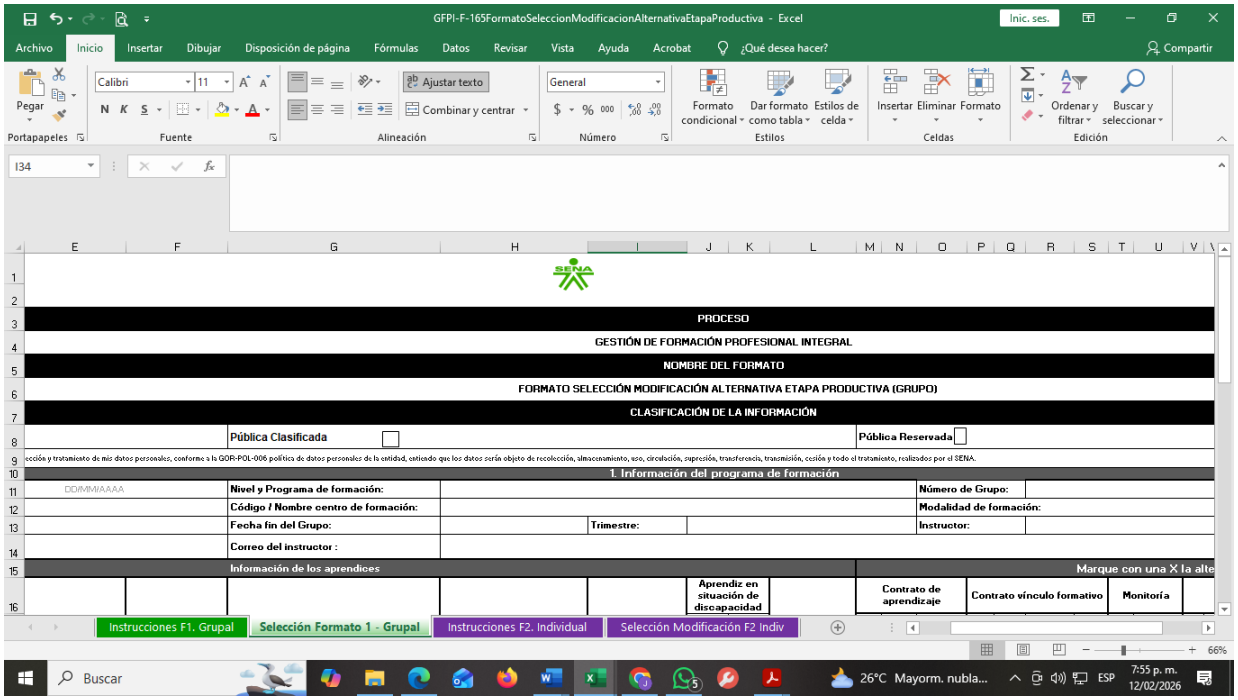
Número de grupo	Programa de formación
3171745	TECNICO EN OPERACIÓN DE MAQUINARIA AGRICOLA

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	Período a reportar
BIOENERGY	900858965-4	1	Desde 01/02/2026 hasta 15/02/2026

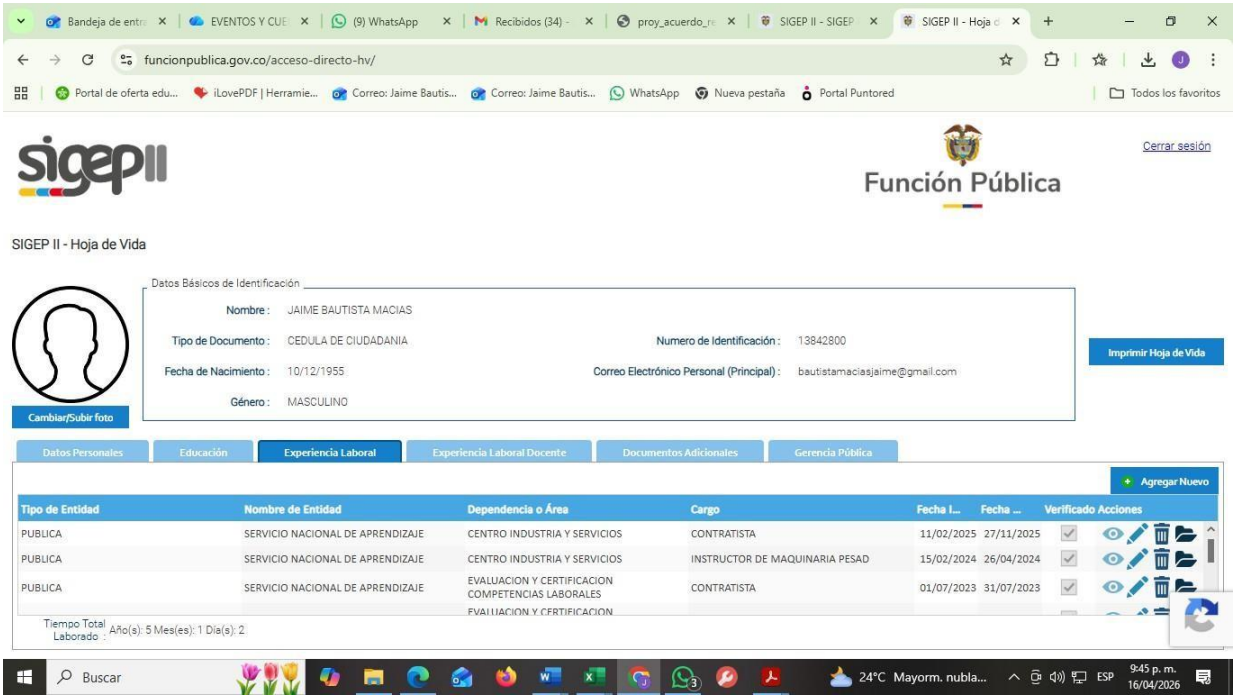


GFPI-F-023V5FormatoPlaneacionSeguimientoyEvaluacionEtapaProductiva - Excel

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva	
1. Información general	
Regional:	Meta
Centro de Formación:	Centro Agroindustrial del Meta
Programa de Formación:	TECNICO: OPERACIÓN DE MAQUINARIA AGRICOLA — No. Ficha: 3171745



ANEXO 15. Obligación 26. Actualización Hoja de vida en SIGEP II



ANEXO 16. Obligación 27. Recomendaciones prevención del DENGUE.





ANEXO 167 Obligación 28. Código de Ética.



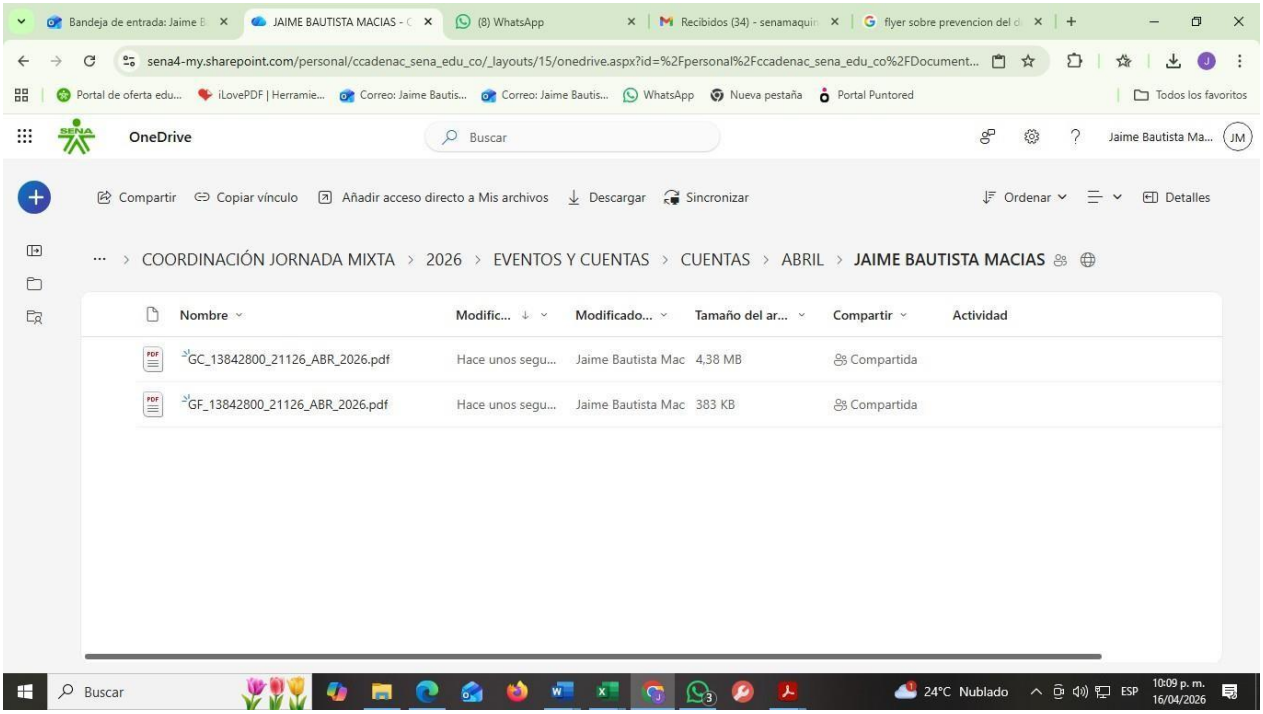
ANEXO 19. Obligación 31. Desplazamientos a:

- **Restrepo:** Ficha 3405779 impartir formación profesional.
- **Puerto López: Ficha 3453714** Impartir FPI, técnico en OPERACIÓN DE MAQUINARIA AGRICOLA.





ANEXO 20. Obligación 32. Cuenta subida al Drive.



HORAS INSTRUCTOR.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIME BAUTISTA MACIAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3171745 - OPERACION DE MAQUINARIA AGRICOLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y normativas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28060109301 ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA AGRÍCOLA, SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

28060109302 EFECTUAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO A VEHÍCULOS Y EQUIPOS AGRÍCOLAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA VIGENTE.

28060109303 CORREGIR ANOMALÍAS PRESENTADAS EN EL PROCESO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA AGRÍCOLA SEGÚN PROTOCOLOS

28060109304 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Labrar suelo según procedimientos técnicos y tipo de operación agrícola
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR EQUIPO AGRÍCOLA DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3453714 - OPERACION DE MAQUINARIA AGRICOLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y normativas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28060109301 ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA AGRÍCOLA, SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

28060109302 EFECTUAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO A VEHÍCULOS Y EQUIPOS AGRÍCOLAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA VIGENTE.

28060109303 CORREGIR ANOMALÍAS PRESENTADAS EN EL PROCESO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIA AGRÍCOLA SEGÚN PROTOCOLOS

28060109304 VERIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Labrar suelo según procedimientos técnicos y tipo de operación agrícola
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR EQUIPO AGRÍCOLA DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3405779 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CON BASE EN LOS MANUALES Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y DE LA EMPRESA.

COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS

DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHAS ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

ESTABLECER LAS ACCIONES CORRECTIVAS O ENMIENDAS (INSUMOS PRESIEMBRA) CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE SUELOS PARA EL CULTIVO.

OPERAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAMENTE SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA MANUALES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2026	16/04/2026	DESARROLLO CURRICULAR	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 16,00

INSTRUCTOR: JAIME BAUTISTA MACIAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.