PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

ABRIL de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

VILLAVICENCIO META, ABRIL DE 2026

Señor(a)
CRISTAN LEONARDO CADENA CASANOVA
Supervisor(a) contrato nro. C01.PCCNTR 9196893. 2026
Coordinador Académico
Jornada Mixta CAM

Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual ABRIL DEL 2026

Referencia: C01.PCCNTR 9196893. 2026

WILLINTON BUSTOS BURBANO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 17348234, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para un (1) contrato de ocho (8) meses, la suma de*

TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS. M/CTE ($37.899.976), *amparado en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) No. 1826 del 9 de enero de 2026, correspondiente a la dependencia 911745 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION, con cargo al rubro presupuestal C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS VALOR BLOQUEADO - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL.*

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago proporcional, correspondiente a los días efectivamente ejecutados durante el mes de inicio de la ejecución contractual, equivalente al mes o fracción de mes respectivo. Siete (7) pagos mensuales iguales, correspondientes a los meses de marzo a septiembre, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497) cada uno. Un último pago proporcional, correspondiente a los días efectivamente ejecutados durante el mes de finalización de la ejecución contractual, equivalente al mes o fracción de mes respectivo.

Plazo:13 DE OCTUBRE DE 2026.

Objeto: PRESTAR SERVICIO PERSONAL TEMPORAL PARA EJERCER ROL INSTRUCTOR TÉCNICO Y/O TRANSVERSAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES QUE EJECUTE EL CAM EN 2026, PROGRAMAS TITULADA, VIRTUAL, FIC, CAMPESENA, FULLPOPULAR ESPECIALIDAD REQUERIDAY/O SU PERFIL.

Ejecución mensual de actividades

	Obligaciones	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Se realiza la planeación de procesos formativos de las fichas asignadas: Ficha 3294673 Tecnólogo agricultura de precisión – Puerto Gaitán, Ficha 3171445 Técnico en cultivo y cosecha de palma-puerto Gaitán. Ficha 3220265 de tecnólogo en gestión de empresa agropecuarias-puerto Gaitán.	Planeación de los resultados de aprendizaje a impartir en las fichas asignadas, ubicadas en el OneDrive de la Coordinación de la Jornada Mixta. Evidencia fotográfica al final de este informe. Horarios de las fichas asignadas, ubicadas en el Drive de la Coordinación de la Jornada Mixta
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Se participa en proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para este periodo.	se inicia el proceso de diagnóstico en el proceso de investigación e innovación para este mes de contrato de la Jornada Mixta.
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas,	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica

	de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	de la Jornada Mixta no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	de la Jornada Mixta no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Ejecución de la formación profesional de las fichas asignada: Ficha 3294673 Tecnólogo agricultura de precisión – Puerto Gaitán, Ficha 3220265 Tecnólogo en gestión de empresa agropecuarias. - ficha 3171445 técnico en cultivo y cosecha de palma de aceite.	Listas de Asistencia Y Guías de aprendizaje, ubicadas en el One drive de la coordinación para las fichas asignadas. Evidencia fotográfica al final de este.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En este mes de cobro se emite juicio evaluativo para la ficha asignada 3294673 Tecnólogo agricultura de precisión – Puerto Gaitán ya que aún se encuentran en ejecución los resultados de aprendizaje.	En este mes de cobro se emiten juicios evaluativos para la ficha asignada 3294673 Tecnólogo agricultura de precisión – Puerto Gaitán ya que aún se encuentran en ejecución los resultados de aprendizaje.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la 9 GTH-F-075 V09 ejecución de la formación profesional	Se registra en el sistema de gestión académica las actividades programadas para el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se registra inasistencia en Sofia plus.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución	En este mes de cobro no se presentaron novedades en las fichas asignadas. En este mes	En este mes de cobro no se presentaron novedades en las fichas asignadas. En este mes

	de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	de cobro no se presentaron novedades en las fichas asignadas.	de cobro no se presentaron novedades en las fichas asignadas.
8	Verificar q u e los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se verifica en plataforma SOFIAPLUS el estado “en formación” de los aprendices de las fichas asignadas y se registra inasistencias en SOFIAPLUS.	Evidencias de la ruta de aprendizaje en estado de formación de cada ficha asignada en SOFIAPLUS.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de la Jornada Mixta no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de la Jornada Mixta no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de la Jornada Mixta no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de la Jornada Mixta no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada	Para el presente mes objeto de cobro, no se presentaron situaciones con los aprendices para notificar en comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario	Para el presente mes objeto de cobro, no se presentaron situaciones con los aprendices para notificar en comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Se vigila el cumplimiento de las normas del manual del aprendiz dentro del desarrollo de la formación profesional de las fichas asignadas	Se tiene Planilla de Asistencia a la formación, la cual se encuentra ubicada en el presente informe de la coordinación para las fichas asignadas.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de la Jornada Mixta no me ha asignado	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de la Jornada Mixta no me ha asignado

		actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Divulgación del ll oferta presencial abierta 2026 del Centro Agroindustrial del Meta	Divulgación por redes sociales. Capturas de pantalla en este informe.
15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Se realiza el seguimiento a etapa productiva a la ficha asignada: Ficha 3171445 Técnico en cultivo y cosecha de palma de aceite	Realizar seguimiento de la etapa productiva, documentos en drive asignado para el cargue de bitácoras e informes y correos previos. Captura de pantalla ubicada el final de este informe
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de la Jornada Mixta no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de la Jornada Mixta no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdocon la programación de la formación del Centro.	Se reportaron 160 horas en Sofía Plus en el mes de abril.	Reporte de horas de Sofía Plus del mes de abril.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Durante el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación.	En el mes objeto de cobro no se requiere desarrollar esta obligación en mención.
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador	Se da cumplimento a la reunión programada por	Asistencia a la reunión

	del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	el supervisor del contrato en el presente mes de abril el día.	el 8 de abril del 2026 en el Centro Agroindustrial del Meta- Hachón. Evidencia fotográfica al final de este informe.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Cumplimiento de las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del CAM Se realiza la planeación de procesos formativos de las fichas asignadas: Ficha 3294673 Tecnólogo agricultura de precisión – Puerto Gaitán, Ficha 3171445 Técnico en cultivo y cosecha de palma-puerto Gaitán. Ficha 3220265 de tecnólogo en gestión de empresa agropecuarias-puerto Gaitán.	Se atiende las orientaciones del equipo técnico – pedagógico del CAM. Portafolio del instructor. Ondrive.
21	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de la Jornada Mixta no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de la Jornada Mixta no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de esta.	En el mes objeto de cobro no se realizó gira técnica.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla dicha obligación.
23	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Se Socializa con los aprendices el material bibliográfico digital del Sena en las diferentes competencias para un	No Se registra en la guía de formación académica de la competencia a ejecutar.

		aprovechamiento del material existente.	
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	al inicio de actividades de formación profesional integral del año 2026, se presentan avances del proyecto de las fichas asignadas.	al en inicio de actividades de formación profesional integral del año 2026, se presentan avances del proyecto de las fichas asignadas.
25	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA, garantizando el aseguramiento de la calidad.	Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados One drive.
26	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se actualiza la hoja de vida en el SIGEP II con sus soportes.	Se actualiza la hoja de vida en SIGEP II con los soportes.
27	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se garantiza el cumplimiento del protocolo de bio seguridad (uniforme y zapatos adecuados) en el lugar de formación.	Se garantiza el cumplimiento del protocolo de bio seguridad (uniforme y zapatos adecuados) en el lugar de formación.
28	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”.	Se cumple a cabalidad con el código de ética del SENA.	Se cumple a cabalidad con el código de ética del SENA.
29	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se da cumplimiento al sistema de gestión y autocontrol a los modelos y sistemas de gestión.	Se da cumplimiento al sistema de gestión y autocontrol a los modelos y sistemas de gestión.
30	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En este mes de cobro no poseo a mi nombre bienes ni elementos del almacén.	En este mes de cobro no poseo a mi nombre bienes ni elementos del almacén.
31	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	En este mes de cobro me he desplazado a impartir	Se realiza formación presencial en el municipio de las fichas asignadas en

		formación al municipio de Puerto Gaitán.	el municipio de puerto Gaitán en el mes de abril.
32	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	En el periodo objeto de cobro se presentan al supervisor de contrato los reportes de ejecución de actividades que se realizaron durante el mes.	Evidencias ubicadas en el Drive cuentas de Cobro/Mes de abril/2026. Los formatos utilizados son: GTH-F-062-V10 Los archivos se nombran de la siguiente forma: GF_GC
33	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.	Se presentan las actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se presentan las actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.
34	Apoyar las estrategias de divulgación tecnológica y apropiación social del conocimiento del área de Innovación y Competitividad (antes SENNOVA), mediante la estructuración y socialización de dos (2) ponencias relacionadas con su especialidad técnica o proyectos de investigación formativa, en los eventos o espacios académicos que defina el Centro.	En este momento, los aprendices se encuentran retomando la apropiación de los contenidos básicos del programa, lo cual nos permite contar con avances técnicos, resultados de investigación formativa o desarrollos significativos que sustenten la elaboración de ponencias académicas con el rigor requerido. Se tiene previsto iniciar la ejecución de esta obligación una vez la formación avance y se disponga de insumos técnicos y/o resultados derivados de proyectos formativos, garantizando así la pertinencia, calidad y	En este momento, los aprendices se encuentran retomando la apropiación de los contenidos básicos del programa, lo cual permite contar con avances técnicos, resultados de investigación formativa o desarrollos significativos que sustenten la elaboración de ponencias académicas con el rigor requerido.

		coherencia de las ponencias con los lineamientos del área de Innovación y Competitividad y los eventos académicos que defina el centro.	
35	Asumir las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, garantizando su desarrollo conforme a los lineamientos institucionales.	En el periodo del mes de contrato no se asignan actividades adicionales por el supervisor.	En el periodo del mes de contrato no se asignan actividades adicionales por el supervisor.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

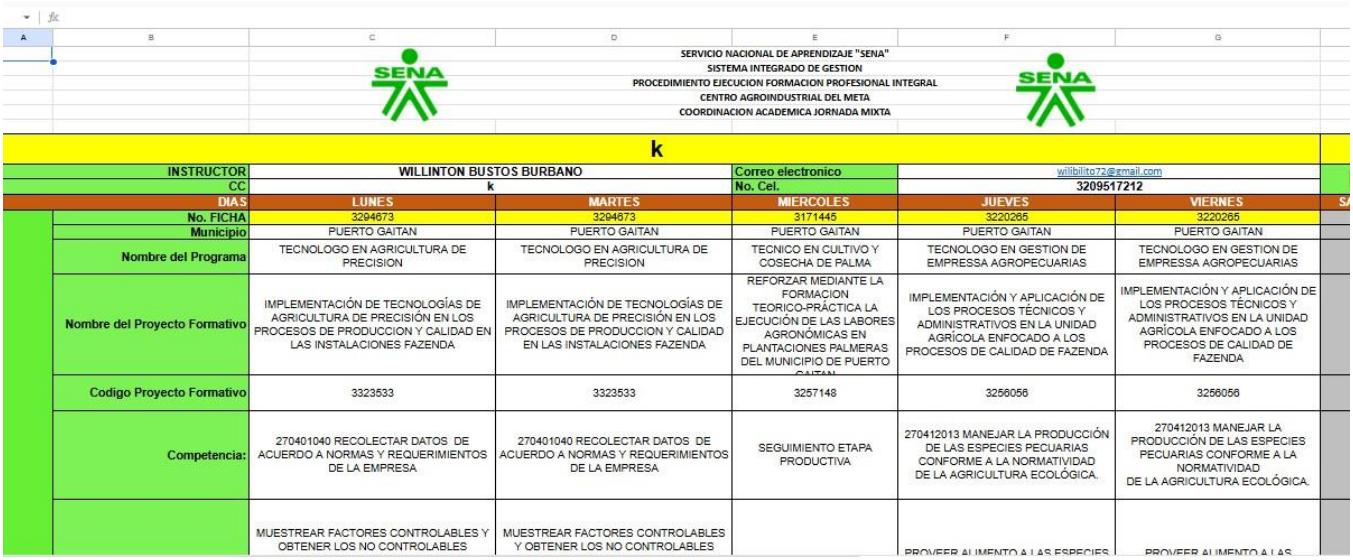
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro.

DESCRIPCIÓN Y EVIDENCIAS POR OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

Obligación No.1.

Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
PROCEDIMIENTO EJECUCION FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
COORDINACION ACADEMICA JORNADA MIXTA

k

INSTRUCTOR		WILLINTON BUSTOS BURBANO		Correo electronico	wilibilito72@gmail.com	
CC		k		No. Cel.	3209517212	
DIAS		LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
	No. FICHA	3294673	3294673	3171445	3220265	3220265
	Municipio	PUERTO GAITAN	PUERTO GAITAN	PUERTO GAITAN	PUERTO GAITAN	PUERTO GAITAN
	Nombre del Programa	TECNOLOGO EN AGRICULTURA DE PRECISION	TECNOLOGO EN AGRICULTURA DE PRECISION	TECNICO EN CULTIVO Y COSECHA DE PALMA	TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESSA AGROPECUARIAS	TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESSA AGROPECUARIAS
	Nombre del Proyecto Formativo	IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE AGRICULTURA DE PRECISIÓN EN LOS PROCESOS DE PRODUCCION Y CALIDAD EN LAS INSTALACIONES FAZENDA	IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE AGRICULTURA DE PRECISIÓN EN LOS PROCESOS DE PRODUCCION Y CALIDAD EN LAS INSTALACIONES FAZENDA	REFORZAR MEDIANTE LA FORMACION TEORICO-PRÁCTICA LA EJECUCIÓN DE LAS LABORES AGRONÓMICAS EN PLANTACIONES PALMERAS DEL MUNICIPIO DE PUERTO GAITAN	IMPLEMENTACIÓN Y APLICACIÓN DE LOS PROCESOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS EN LA UNIDAD AGRÍCOLA ENFOCADO A LOS PROCESOS DE CALIDAD DE FAZENDA	IMPLEMENTACIÓN Y APLICACIÓN DE LOS PROCESOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS EN LA UNIDAD AGRÍCOLA ENFOCADO A LOS PROCESOS DE CALIDAD DE FAZENDA
	Codigo Proyecto Formativo	3323533	3323533	3257148	3256056	3256056
	Competencia:	270401040 RECOLECTAR DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA	270401040 RECOLECTAR DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	270412013 MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.	270412013 MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
		MUESTREAR FACTORES CONTROLABLES Y OBTENER LOS NO CONTROLABLES	MUESTREAR FACTORES CONTROLABLES Y OBTENER LOS NO CONTROLABLES		PROVEER ALIMENTO A LAS ESPECIES	PROVEER ALIMENTO A LAS

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, febrero de 2026

Señor (a)
CRISTAN LEONARDO CADENA CASANOVA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. C01.PCCNTR 9196893
Coordinador Académico Jornada Mixta CAM
Instructor G-20
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual febrero del año 2026.

Referencia: No. C01.PCCNTR 9196893 del año 2026

Se realiza la planeación de procesos formativos de las fichas asignadas: Ficha 3294673 Tecnólogo agricultura de precisión – Puerto Gaitán, https://classroom.google.com/c/ODIyMjg4MDY5NTg3

Ficha 3171445 Técnico en cultivo y cosecha de palma-puerto Gaitán. https://classroom.google.com/c/Nzg0MDc2NzYzNjYx

Ficha 3220265 de tecnólogo en gestión de empresa agropecuarias-puerto Gaitán. https://classroom.google.com/c/NzgzOTk4MjE2ODkw

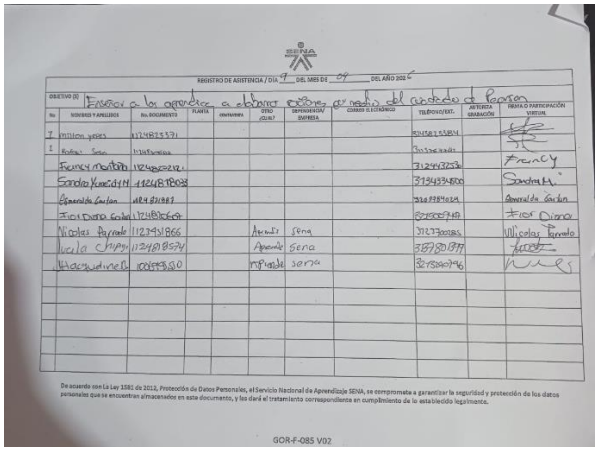
Obligación 2.

Se participa en proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para este periodo.
https://classroom.google.com/c/NzgzOTk4MjE2ODkw/p/Nzk3MzY5OTA4OTE5/details

Obligación N 4

Orientar la formación profesional integral de acuerdo con el modelo pedagógico de la entidad.





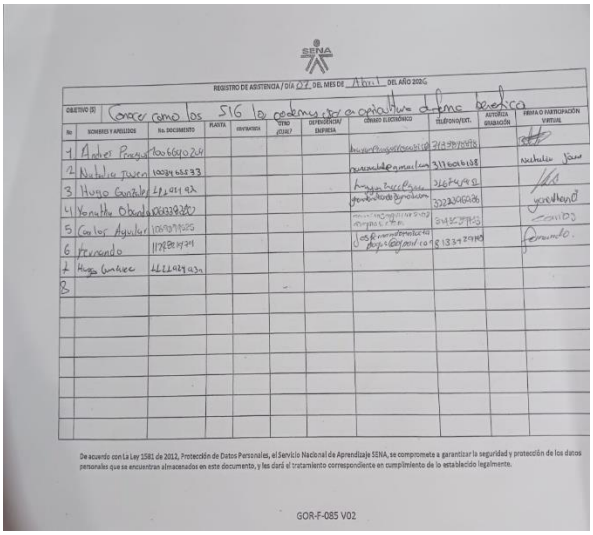
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2026

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	ASISTENCIA SINCRÓNICA	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Milton yepes	1124825371						3045815384		
2	Ruben Soto	1124[illegible]						3015[illegible]		
3	Francy martin	1124[illegible]						3124[illegible]		Francy
4	Sandra Yuseth H	1124[illegible]						3134334[illegible]		Sandra H.
5	Esmeralda Cardon	1124[illegible]						3148984024		Esmeralda Cardon
6	Ficer Diana Soto	1124[illegible]						3[illegible]		Ficer Diana
7	Nicolas Parrado	1123451866			Aprendiz	Sena		3117300385		Nicolas Parrado
8	Viviela Chipiy	1124[illegible]			Aprendiz	Sena		3[illegible]		[illegible]
9	Wilder[illegible]	1005[illegible]			Aprendiz	Sena		3[illegible]		[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	ASISTENCIA SINCRÓNICA	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Andres Posada	1006660624						3147994938		
2	Natalia Jaramillo	1004665833						3116041638		Natalia Jaramillo
3	Hugo González	1[illegible]						3167[illegible]		
4	Yonatha Obando	1004[illegible]						3223[illegible]		
5	Carlos Aguilar	1004[illegible]						3145[illegible]		
6	Fernando	1178[illegible]						[illegible]		Fernando
7	Hugo Gutiérrez	4[illegible]						[illegible]		
8										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Ejecución de la formación profesional de las fichas asignada: Ficha 3294673 Tecnólogo agricultura de precisión – Puerto Gaitán, https://classroom.google.com/c/ODIyMjg4MDY5NTg3

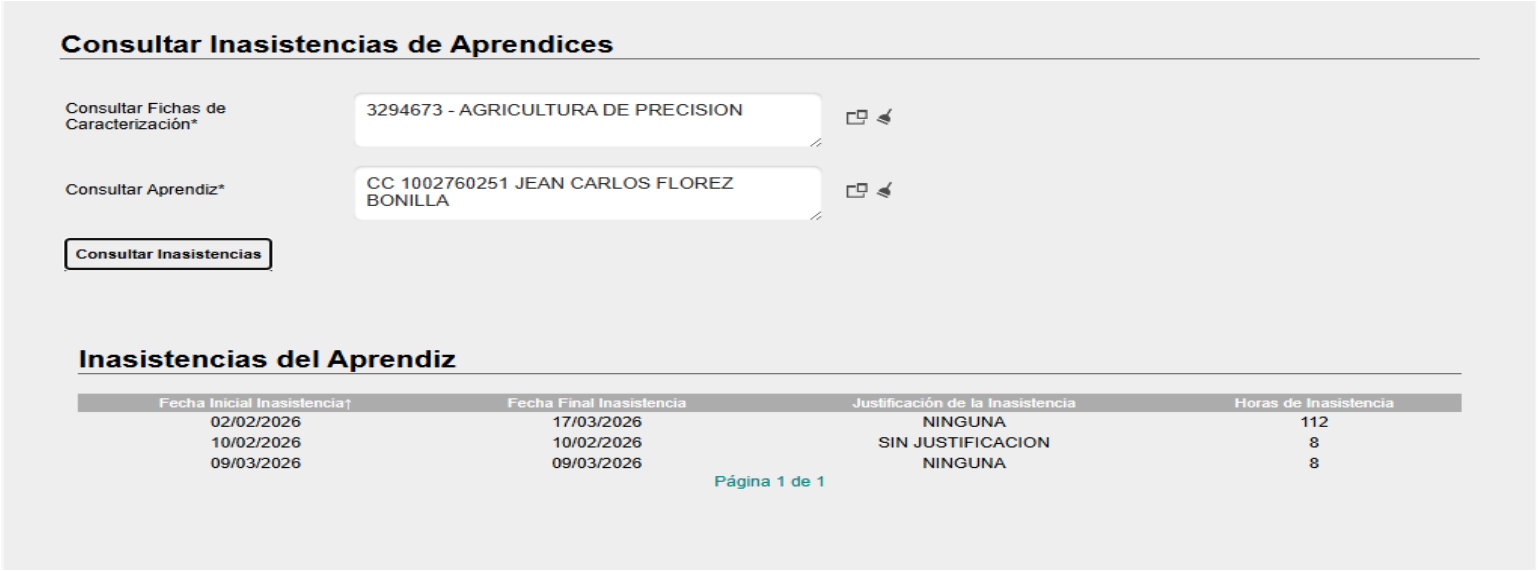
Ficha 3220265 Tecnólogo en gestión de empresa agropecuarias. https://classroom.google.com/c/NzgzOTk4MjE2ODkw ficha 3171445 técnico en cultivo y cosecha de palma de aceite. https://classroom.google.com/c/Nzg0MDc2NzYzNjYx

obligación 5.

En este mes de cobro se emite juicio evaluativo para la ficha asignada 3294673 Tecnólogo agricultura de precisión – Puerto Gaitán ya que aún se encuentran en ejecución los resultados de aprendizaje.
https://classroom.google.com/c/ODIyMjg4MDY5NTg3/p/Nzk3Mzc0MjE2Mzg1/details

Obligación 6.

Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la 9 GTH-F-075 V09 ejecución de la formación profesional.



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3294673 - AGRICULTURA DE PRECISION

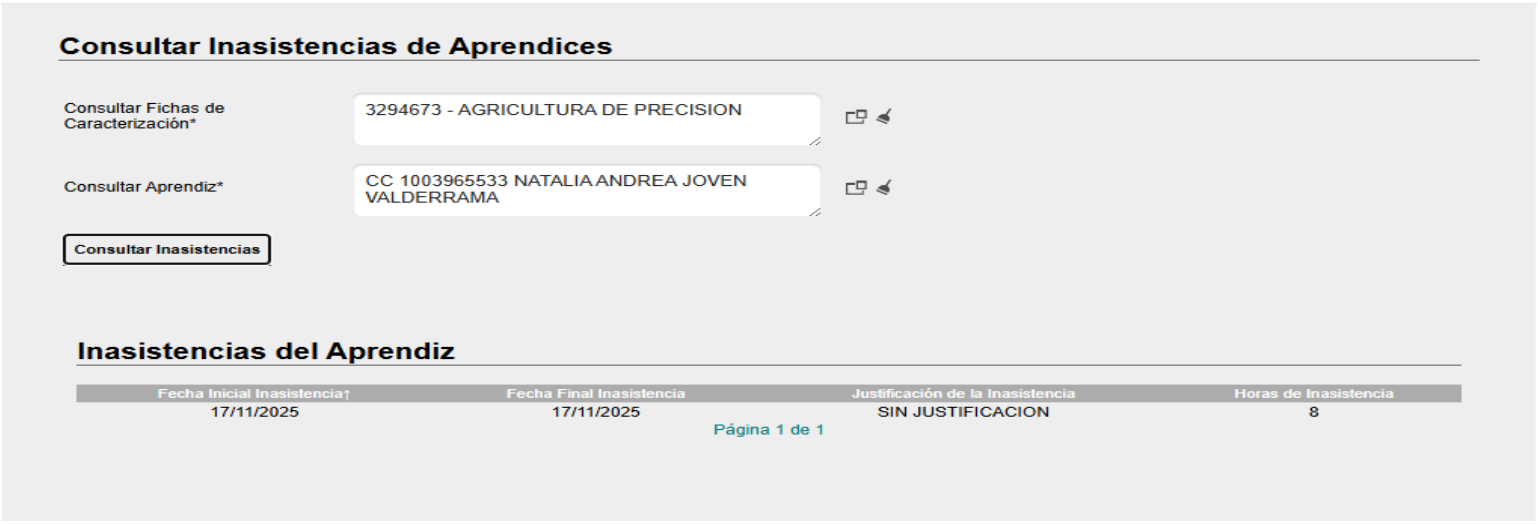
Consultar Aprendiz*: CC 1002760251 JEAN CARLOS FLOREZ BONILLA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
02/02/2026	17/03/2026	NINGUNA	112
10/02/2026	10/02/2026	SIN JUSTIFICACION	8
09/03/2026	09/03/2026	NINGUNA	8

Página 1 de 1



Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3294673 - AGRICULTURA DE PRECISION

Consultar Aprendiz*: CC 1003965533 NATALIA ANDREA JOVEN VALDERRAMA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia↑	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
17/11/2025	17/11/2025	SIN JUSTIFICACION	8

Página 1 de 1

Obligación 8.

Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.



Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 3294673 - AGRICULTURA DE PRECISION

Ruta de Aprendizaje* RUTA AGRICULTURA DE PRECISION FICHA 3294673

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1006718380	CRISTIAN ALEXANDER	MARTINEZ CAÑA	Formacion
CC 1121849600	WILMAR	CRUZ ANGARITA	Formacion
CC 1061338320	YONATHAN ANDRES	OBANDO ATEHORTUA	Formacion
CC 1002760251	JEAN CARLOS	FLOREZ BONILLA	Formacion
TI 1069899525	CARLOS ANDRES	AGUILAR MUÑOZ	Formacion
CC 1121924939	HUGO ALEXANDER	GONZALEZ BAUTISTA	Formacion
CC 1124821654	MARIA MAYERLY	MORENO CHIPIAJE	Formacion
CC 1124820114	MARTA CECILIA	MORENO CHIPIAJE	Formacion
CC 1124820214	ELKIN JAVIER	MONTAÑA YEPES	Formacion
TI 1124821979	JOSE FERNANDO	ANZUETA DUQUE	Formacion

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 3220265 - GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

Ruta de Aprendizaje* RUTA GESTION DE EMPRESAS 3220265

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1006944442	KATHERINE	BEJARANO YEPES	Formacion
TI 1124818546	YESILETH YAJAIRA	GAITAN GARAVITO	Formacion
CC 1006944036	SILENA	YEPES YEPES	Formacion
CC 1123431866	JUAN NICOLAS	PARRADO MANJARRES	Formacion
CC 1124818574	LUCILA	CHIPIAJE CUNICHE	Formacion
CC 1124820692	MARLON STIVEN	GRANADA	Formacion
CC 1124818023	NOLIA	YEPES CORTES	Formacion
CC 1121126112	LUISANA MARIANA	OLAYA CASTRO	Formacion
CC 1124820644	RAFAEL	SOSA GALINDO	Formacion
CC 1124820607	FLOR DIANA	GAITAN PEÑA	Formacion

|◀ Anterior◀ 1 2 Siguiente▶ ▶|

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 3171445 - CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE

Ruta de Aprendizaje* RUTA CULTIVO Y COSECHA DE PALMA FICHA 3171445

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1007554488	CRISTIAN ANDRES	PACHECO LOPEZ	Formacion
CC 1049895507	VIVIANA VANESSA	URRUTIA ARIAS	Formacion
CC 1006429844	DAIRO FABIAN	ACEVEDO GUEVARA	Formacion
TI 1118366743	BRENDA TATIANA	PEREZ TAPIERO	Formacion
CC 1124819065	LINA MARCELA	SAIZ VERGARA	Formacion
CC 1124820658	LUNA VALENTINA	RAMIREZ PEREZ	Formacion
CC 1132674004	DIDIER FERLEY	GUERRERO SIBOCHE	Formacion
CC 1121932863	SHIRLEY PAOLA	PEÑA BOHORQUEZ	Formacion
CC 1120738095	ALDO ALFONSO	BRITO MARTINEZ	Formacion
CC 1068667286	IVAN ANDRES	TOUS DORADO	Formacion

Obligación 14.

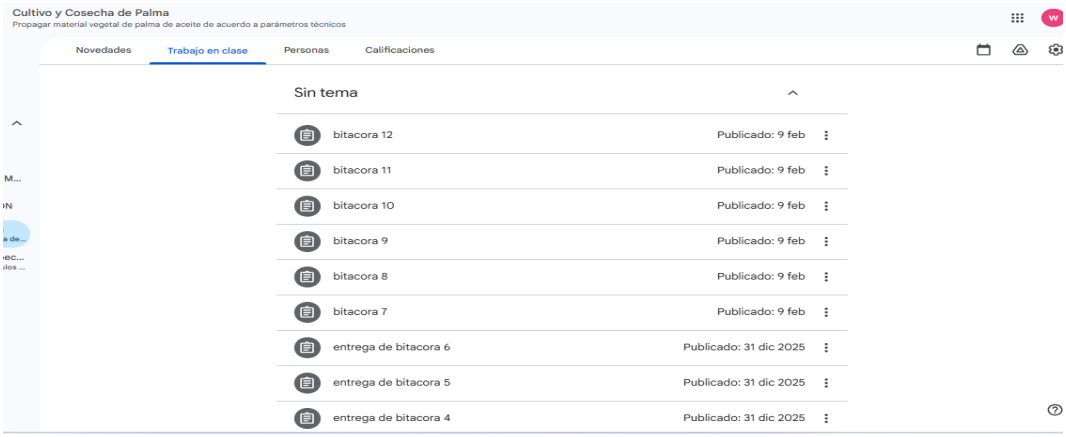
Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.



Divulgación del ll oferta presencial abierta 2026 del Centro Agroindustrial del Meta.
https://classroom.google.com/c/Nzk3Mzc1MTcwOTE2/p/Nzk3Mzc1MTU2MzU0/details

Obligación 15.

Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.



Se realiza el seguimiento a etapa productiva a la ficha asignada: F i c h a 3171445 Técnico en cultivo y cosecha de palma de aceite https://classroom.google.com/c/Nzg0MDc2NzYzNjYx/p/Nzk3Mzc0ODc5MDY0/details

Obligación 17.

Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del centro.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILLINTON BUSTOS BURBANO

CENTRO DE **FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR LA PRESENCIA DE INSECTOS, PLAGAS Y PATÓGENOS MINIMIZANDO RIESGOS DE IMPACTO AMBIENTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR LAS ÁREAS DEL CULTIVO CON BASE EN LAS VARIABLES DE CRECIMIENTO, DESARROLLO Y PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MUESTREAR PALMAS Y SUELOS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PODAR LAS PALMAS, CUMPLIENDO CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LABORES CULTURALES CON LAS TÉCNICAS REQUERIDAS POR EL CULTIVO

RECOLECTAR Y ACOPIAR RACIMOS Y FRUTOS SUELTOS DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR EL BALANCE HÍDRICO DEL CULTIVO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR LAS POBLACIONES DE PLAGAS MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE CONTROLADORES BIOLÓGICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DEL CULTIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3294673 - AGRICULTURA DE PRECISION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR LA AGRICULTURA DE PRECISIÓN DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN OBTENIDA Y LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR DATOS ESPECIALIZADOS (AP) DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECOLECTAR DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR LAS LABORES PRODUCTIVAS TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS DE LA AGRICULTURA DE PRECISIÓN Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA AGRÍCOLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3220265 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO PRODUCTIVO DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME CON LOS PRINCIPIOS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

PREVENIR ENFERMEDADES DE LAS ESPECIES PECUARIAS SEGÚN REGLAMENTACIÓN DEL ICA Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

PROVEER ALIMENTO A LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME CON LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGRO ECOLOGÍA.

RESOLVER CONTINGENCIAS PRESENTADAS EN EL MANEJO PRODUCTIVO, NUTRICIONAL Y SANITARIO DE LAS ESPECIES PECUARIAS DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS TÉCNICOS DEFINIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2026	13/04/2026	OTROS	8,00

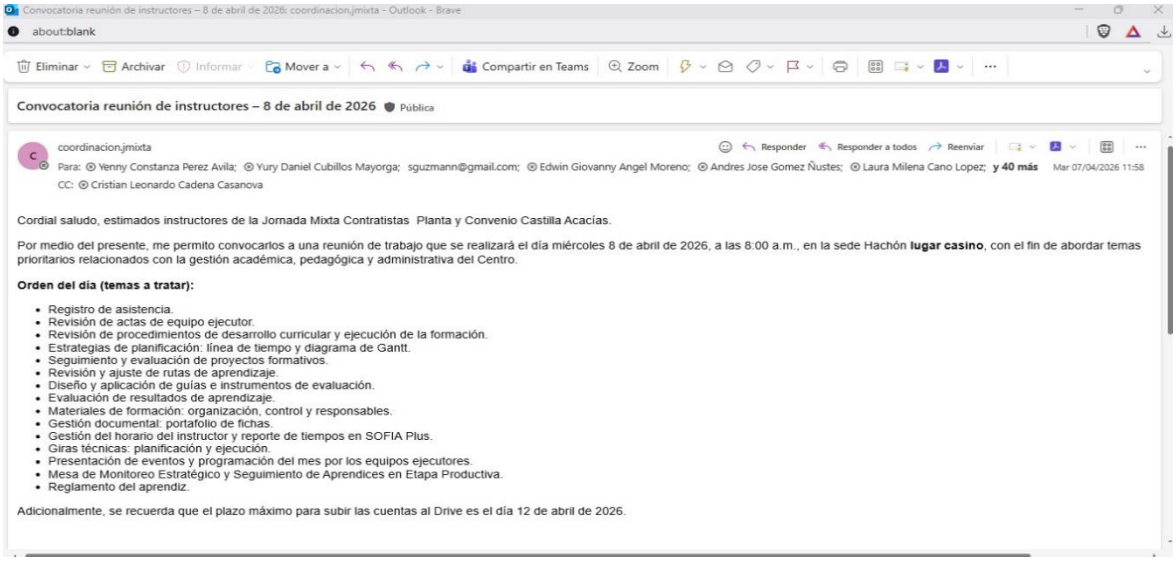
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:

INSTRUCTOR: WILLINTON BUSTOS BURBANO

CENTRO DE **FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Obligación 19.

Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual



Convocatoria reunión de instructores – 8 de abril de 2026: coordinacion.jmixta - Outlook - Brave

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Mover a | Compartir en Teams | Zoom

Convocatoria reunión de instructores – 8 de abril de 2026 Pública

coordinacion.jmixta — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Yenny Constanza Perez Avila; Yury Daniel Cubillos Mayorga; sguzmann@gmail.com; Edwin Giovanny Angel Moreno; Andres Jose Gomez Ñustes; Laura Milena Cano Lopez; **y 40 más** Mar 07/04/2026 11:58

CC: Cristian Leonardo Cadena Casanova

Cordial saludo, estimados instructores de la Jornada Mixta Contratistas Planta y Convenio Castilla Acacias.

Por medio del presente, me permito convocarlos a una reunión de trabajo que se realizará el día miércoles 8 de abril de 2026, a las 8:00 a.m., en la sede Hachón **lugar casino**, con el fin de abordar temas prioritarios relacionados con la gestión académica, pedagógica y administrativa del Centro.

Orden del día (temas a tratar):

- Registro de asistencia.
- Revisión de actas de equipo ejecutor.
- Revisión de procedimientos de desarrollo curricular y ejecución de la formación.
- Estrategias de planificación: línea de tiempo y diagrama de Gantt.
- Seguimiento y evaluación de proyectos formativos.
- Revisión y ajuste de rutas de aprendizaje.
- Diseño y aplicación de guías e instrumentos de evaluación.
- Evaluación de resultados de aprendizaje.
- Materiales de formación: organización, control y responsables.
- Gestión documental: portafolio de fichas.
- Gestión del horario del instructor y reporte de tiempos en SOFIA Plus.
- Giras técnicas: planificación y ejecución.
- Presentación de eventos y programación del mes por los equipos ejecutores.
- Mesa de Monitoreo Estratégico y Seguimiento de Aprendices en Etapa Productiva.
- Reglamento del aprendiz.

Adicionalmente, se recuerda que el plazo máximo para subir las cuentas al Drive es el día 12 de abril de 2026.

JORNADAS	HORARIO	MOMENTOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	SITIO
JUEVES 09 ABRIL DEL 2026	6:00 P.M. A 10:00 P.M	Momento 1: Bienvenida	Saludo Bienvenida	VANESSA BEJARANO	https://teams.microsoft.com/meet/26774268558449?p=KgVlCvtoxcMOMIGpIZ
		Momento 2: Cronograma	Presentar el Cronograma de la sensibilización	VANESSA BEJARANO	
		Momento 3: Etapa Productiva	Presentar a los aprendices los parametros de etapa productiva	VANESSA BEJARANO	
		Momento 4: Egresados	Presentación a los aprendices los ejes del programa de egresados	ZULAY GARCIA	
		Momento 5: APE	Presentarle a los aprendices un taller de orientación ocupacional	MARIA LILI GIL	
		Momento 6: FondoEmprender	Presentarle a los aprendices las oportunidades a las cuales pueden acceder, la idea es motivarlos a participar en emprendimientos como su alternativa de etapa productiva	GLADYS GUTIERREZ	

Obligación 20.

Cumplimiento de las orientaciones del equipo técnico- pedagógico del CAM se realiza la planeación de procesos formativos de las fichas asignadas:
Ficha 3294673 Tecnólogo agricultura de precisión – Puerto Gaitán, https://classroom.google.com/c/ODIyMjg4MDY5NTg3
Ficha 3171445 Técnico en cultivo y cosecha de palma-puerto Gaitán. https://classroom.google.com/c/Nzg0MDc2NzYzNjYx
Ficha 3220265 de tecnólogo en gestión de empresa agropecuarias-puerto Gaitán. https://classroom.google.com/c/NzgzOTk4MjE2ODkw

Obligación 24.

al inicio de actividades de formación profesional integral del año 2026, se presentan avances del proyecto de las fichas asignadas.
https://classroom.google.com/c/NzgzOTk4MjE2ODkw/p/NzkyMTQyMjgyNTY1/details

obligación 34.

En este momento, los aprendices se encuentran retomando la apropiación de los contenidos básicos del programa, lo cual nos permite contar con avances técnicos, resultados de investigación formativa o desarrollos significativos que sustenten la elaboración de ponencias académicas con el rigor requerido.
Se tiene previsto iniciar la ejecución de esta obligación una vez la formación avance y se disponga de insumos técnicos y/o resultados derivados de proyectos formativos, garantizando así la pertinencia, calidad y coherencia de las ponencias con los lineamientos del área de Innovación y Competitividad y los eventos académicos que defina el centro.
https://classroom.google.com/c/NzgzOTk4MjE2ODkw/p/Nzk3MzY5OTA4OTE5/details

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa, identificada con CC-17348234 succursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DIAS MORA	COTIZACION	INTERES	VALOR TOTAL
Periodo pensión:	2026-03	25-14	900336004	COLPENSIONES	1	5	294.400	1.000	295.400
Periodo Salud:	2026-03	EPS017	830003564	FAMISANAR	1	5	230.000	800	230.800
Planilla Nro.:	894992078 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	5	19.300	100	19.400
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	5	0	0	0
Fecha transacción:	2026-04-15	PASENA	899999034	SENA	0	5	0	0	0
Banco:	BANCO DE OCCIDENTE	PAICBF	899999239	ICBF	0	5	0	0	0
Tranacción:		PAESAP	899999054	ESAP	0	5	0	0	0
		PAMED	899999001	MINEDU	0	5	0	0	0
						GRAN TOTAL			$ 545.600

PAGADO

Cordialmente,

WILLINTON BUSTOS BURBANO
Contratista
CC 17348234

CRISTAN LEONARDO CADENA CASANOVA
Supervisor del contrato nro. C01.PCCNTR 9196893. 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.