Informe de 19 de marzo a 18 de abril de 2026

1. Asesoría y Apoyo en la Sistematización del Banco de Programas y Proyectos, para registro, control y seguimiento de proyectos, plan indicativo y afectación presupuestal.

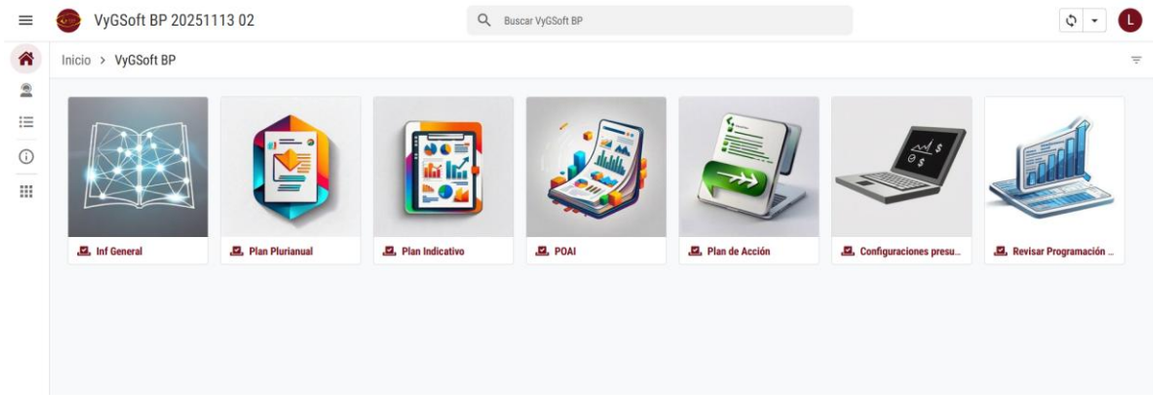
Actividad realizada en el informe 01.

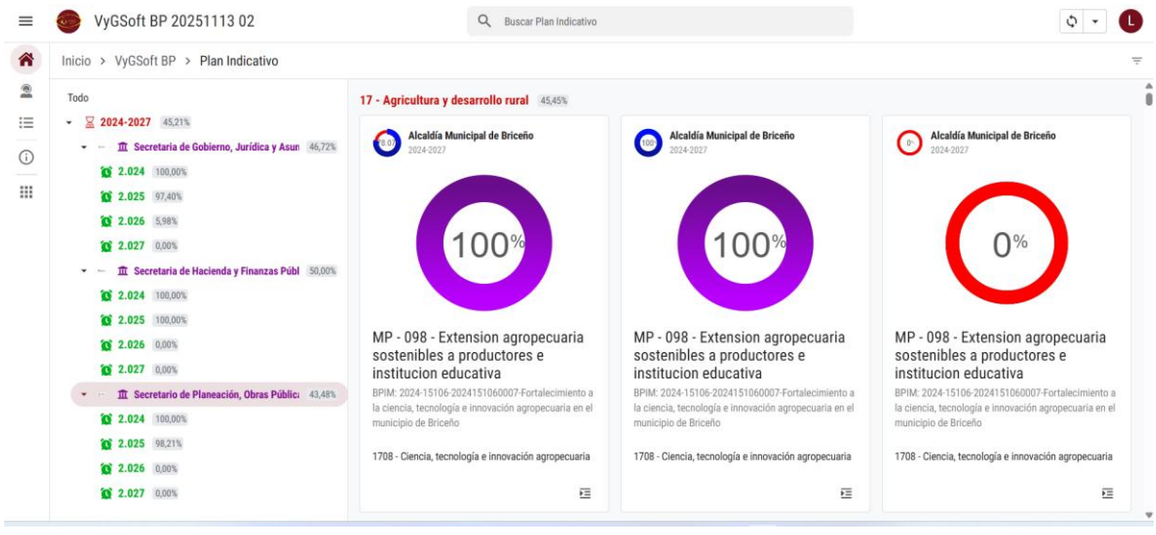
2. Realizar dos (02) jornadas de capacitación virtual a los diferentes funcionarios sobre el uso de los aplicativos, según cronograma acordado con la entidad.

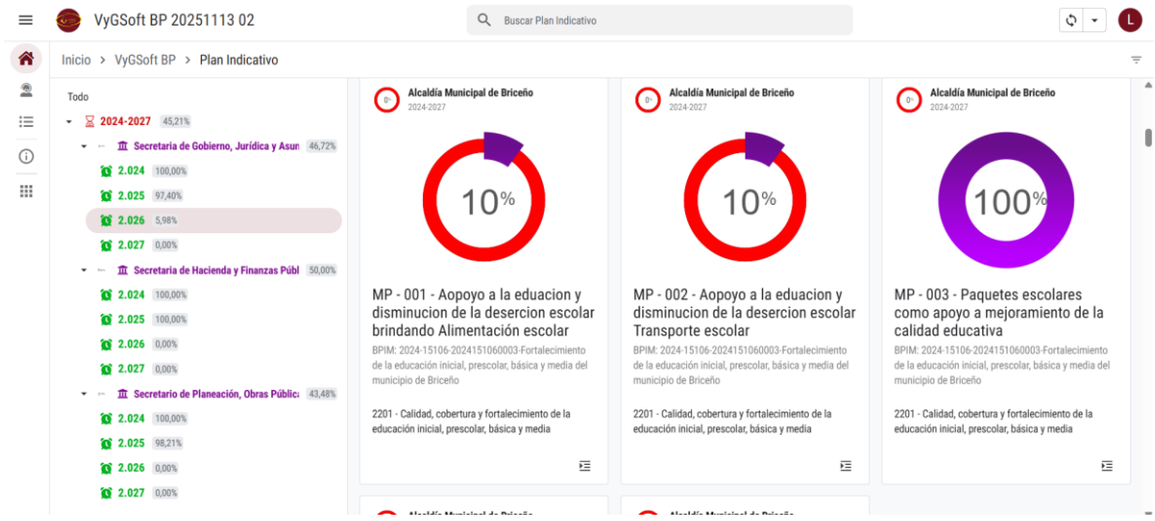
Actividad pendiente por realizar

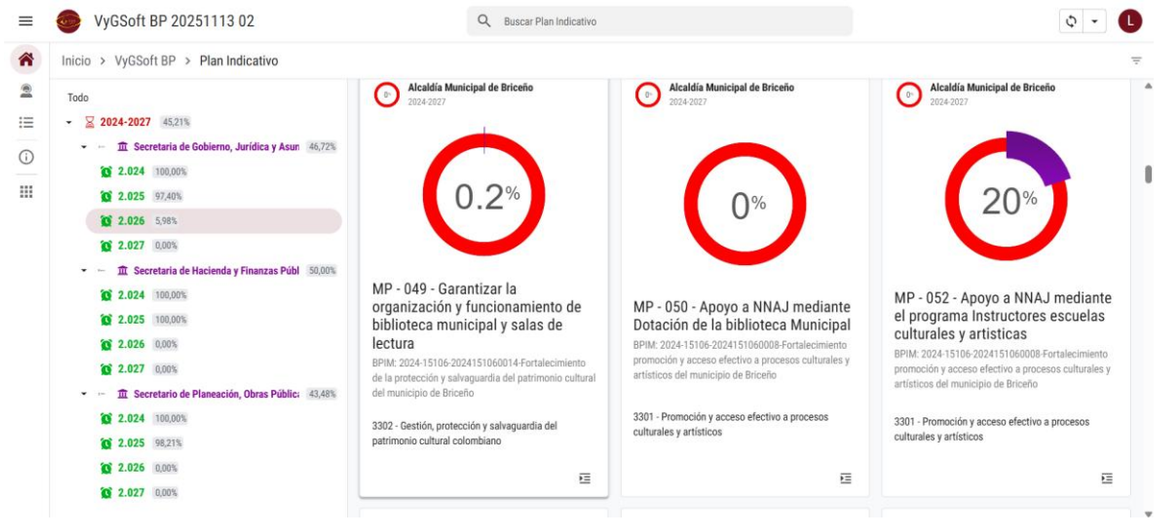
3. Asesoría y apoyo en el registro, modificación, actualización y seguimiento del Plan Indicativo del Plan de desarrollo 2024 – 2027.

RTA: Se brindo apoyo para realizar el registro, y modificación del plan indicativo del plan de desarrollo 2024-2027 por cada una de las dependencias de la entidad para la vigencia 2026.



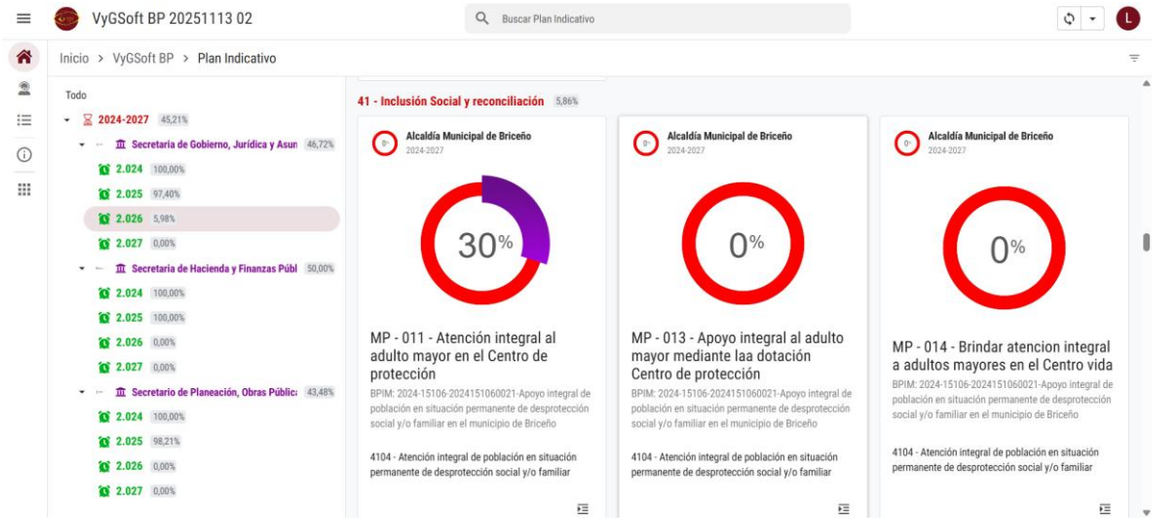








geofreyrt@gmail.com 318 393 7657

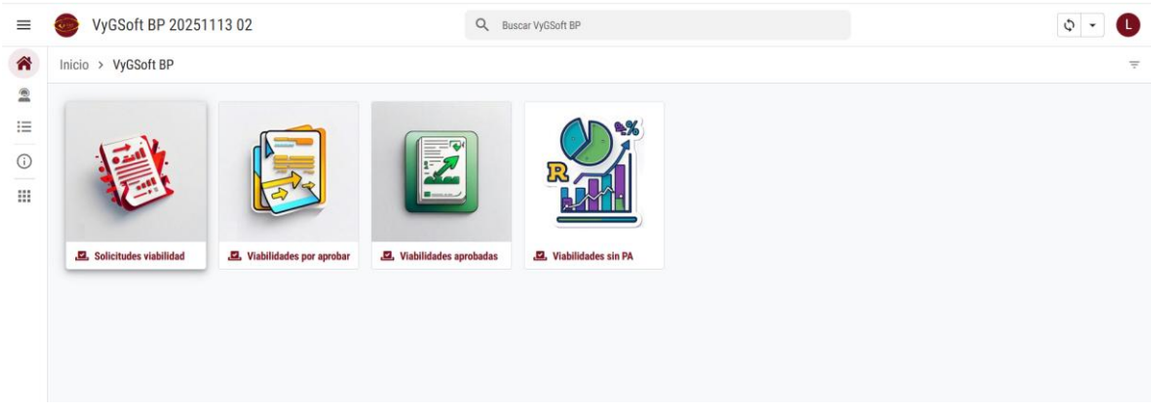


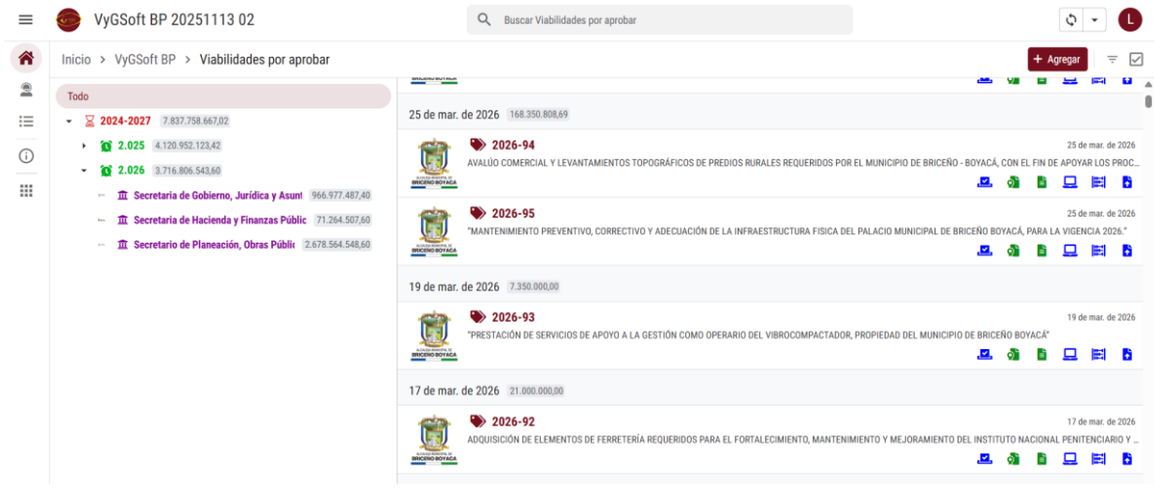
Ver en Anexo No. 1 En medio físico y digital, capturas de pantalla de la información registrada en el aplicativo VyGSoft BP en lo referente con el plan indicativo de la entidad, y documento en Excel con el plan indicativo.

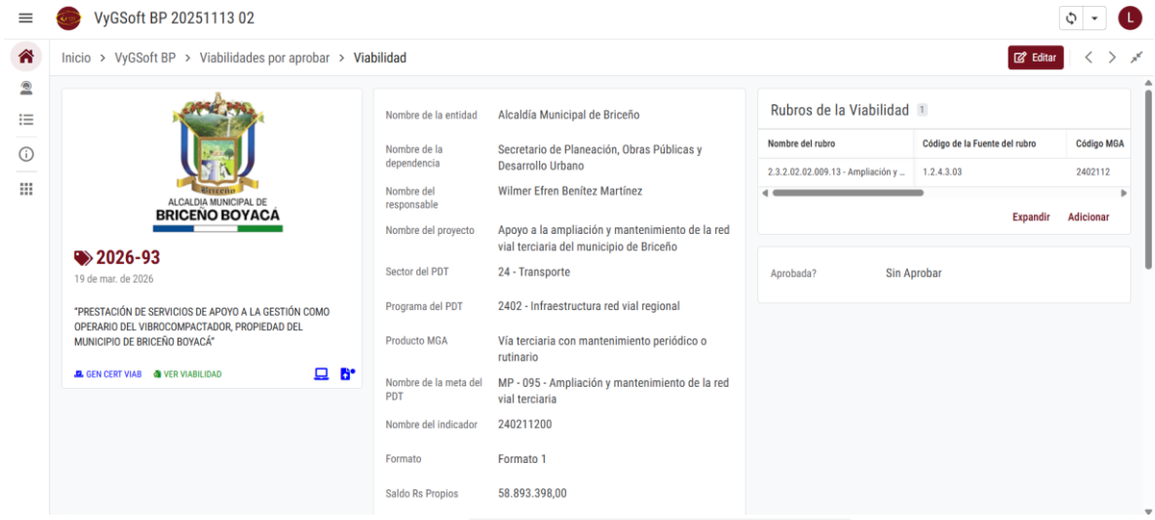
4. Asesorar y apoyar el registro, modificación, actualización de los certificados de viabilidad.

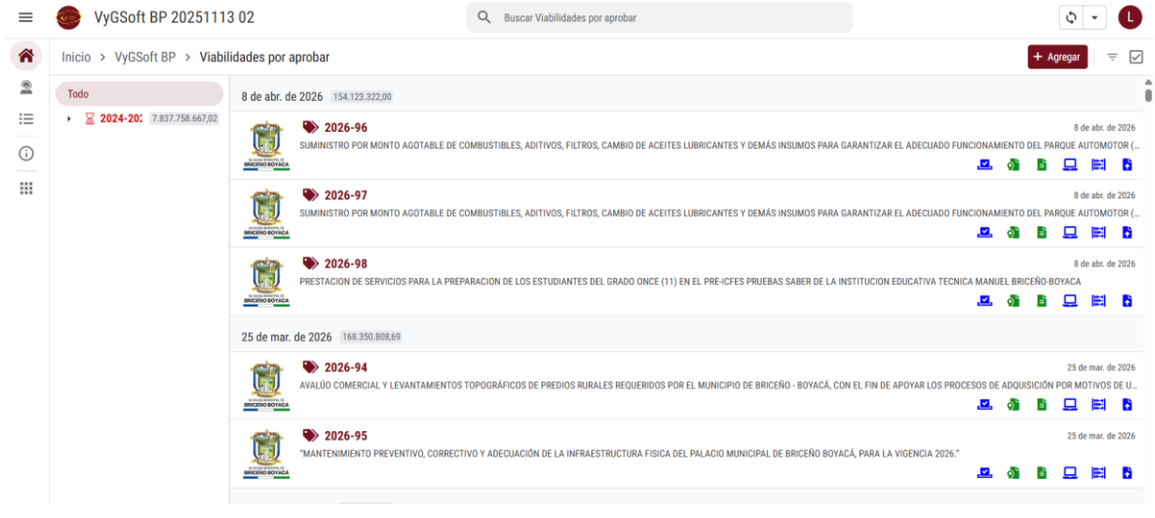
RTA: Se brinda apoyo y asesoría para realizar el registro modificación y actualización de los certificados de viabilidad del Banco de Programas y Proyectos en el aplicativo VyGSoft BP durante el periodo.

Ver en Anexo No. 2 En medio físico y digital capturas de pantalla del aplicativo VyGSoft BP. Donde se registra la información de los certificados de viabilidad, y certificados de viabilidad expedidos desde el aplicativo VyGSoft BP durante el mes, informe detallado de viabilidades expedidas.

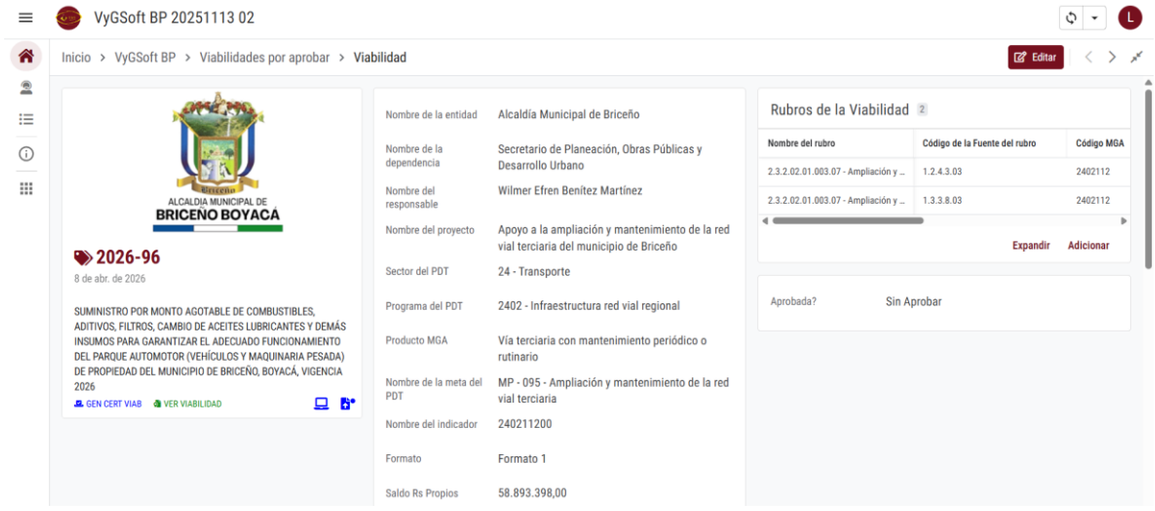








geofreyrt@gmail.com 318 393 7657



Alcaldía Municipal de Briceño
Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)
CERTIFICADO DE VIABILIDAD No. 2026-98

ALCALDIA MUNICIPAL DE BRICEÑO BOYACÁ
Nit: 800099721

FM - 751
Versión 1.0
Fecha 2025-01-01

BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL (BPIM)

El Suscrito Secretario de Planeación, Obras Públicas y Desarrollo Urbano, luego de verificar la información correspondiente

CERTIFICA:

1 - Información general	**Fecha:** 08/04/2026	**Ref.:** a9537e3e
Dependencia y Responsable que solicita	**Secretaria de Gobierno, Jurídica y Asuntos Administrativos** Oscar Fernando Pineda Poveda	
Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA PREPARACION DE LOS ESTUDIANTES DEL GRADO ONCE (11) EN EL PRE-ICFES PRUEBAS SABER DE LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA MANUEL BRICEÑO-BOYACA		

2 - Información financiera			**Valor total**	**10,000,000.00**	
Rec. propios	0.00	**SGP Salud**	0.00	**Cof. Departamental**	0.00
SGP Educación	0.00	**SGP Deporte**	0.00	**SGP Cultura**	0.00
SGP LI	10,000,000.00	**SGP Alim. escolar**	0.00	**SGP APSB**	0.00
SGP LD	0.00	**SGP Mun. River.**	0.00	**SGR**	0.00
Rec. Crédito	0.00	**Cof. Nacional**	0.00	**Otros**	0.00
Código de rubro	**Nombre del Rubro**			**Valor**	
2.3.2.02.02.009.11	2.3.2.02.02.009.11 - Mejoramiento de la calidad educativa mediante capacitaciones en pruebas SABER			10,000,000.00	

3 - Información Plan de Desarrollo Territorial		"TODOS POR BRICEÑO 2024-2027"	
Dimensión	**Sector**	**Programa**	**Producto**
LE 1. Todos por el cambio social	22 - Educación	2201 - Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, prescolar, básica y media	2201080 - Servicio de fomento a las instancias de participación del sector educación
Meta	MP - 004 - Mjoramiento de la calidad educativa mediante capacitaciónes en pruebas SABER	**Indicador**	220108000
Proyecto	BPIN - 2024151060003 - Fortalecimiento de la educación inicial, prescolar, básica y media del municipio de Briceño		

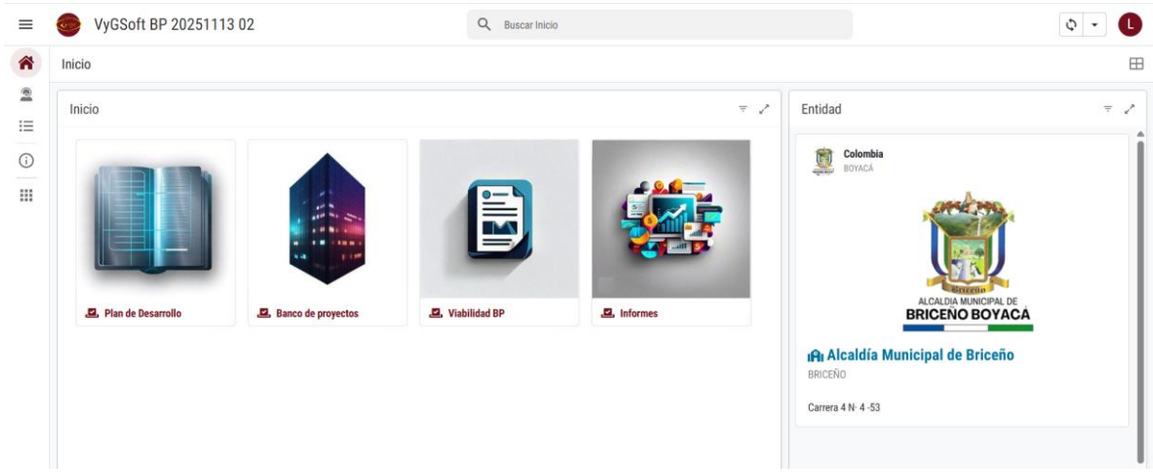
4 - Firmas	**Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal (BPIM)**
Wilmer Efren Benitez Martinez Secretario de Planeación, Obras Públicas y Desarrollo Urbano	ESPACIO PARA FIRMA

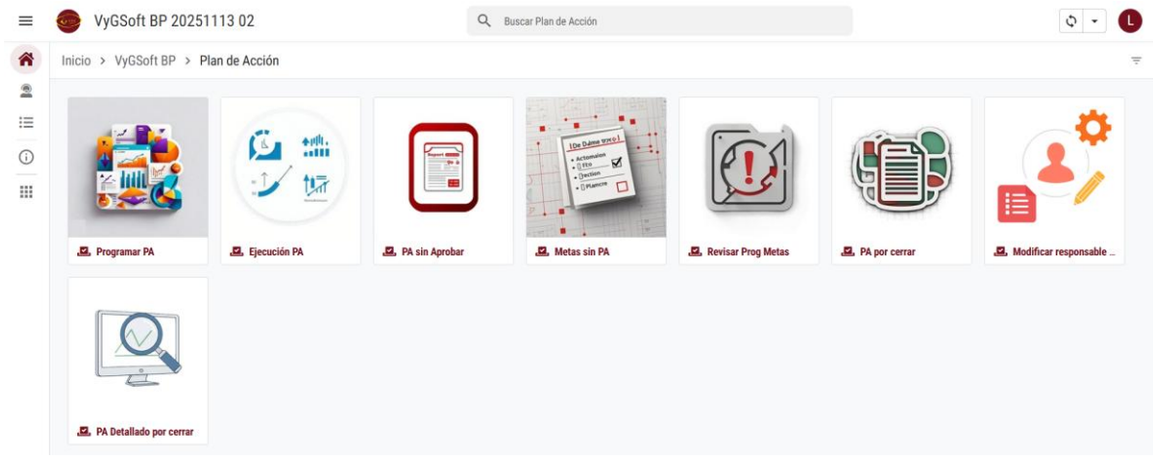
Proyecto: _____ _____

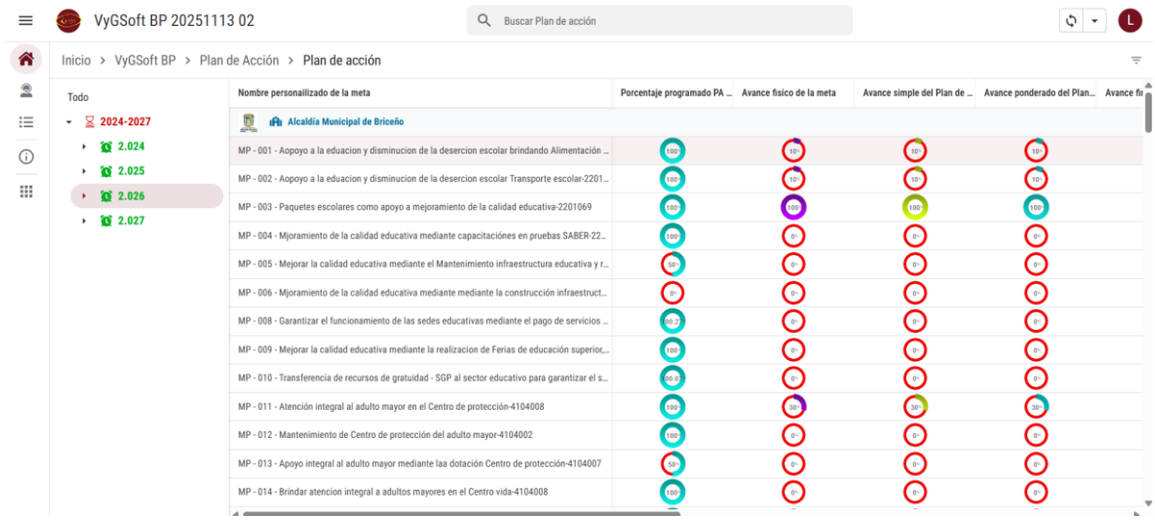
5. Brindar asesoría y apoyo para realizar las actualizaciones de la información presupuestal en la plataforma VyGSoft BP.

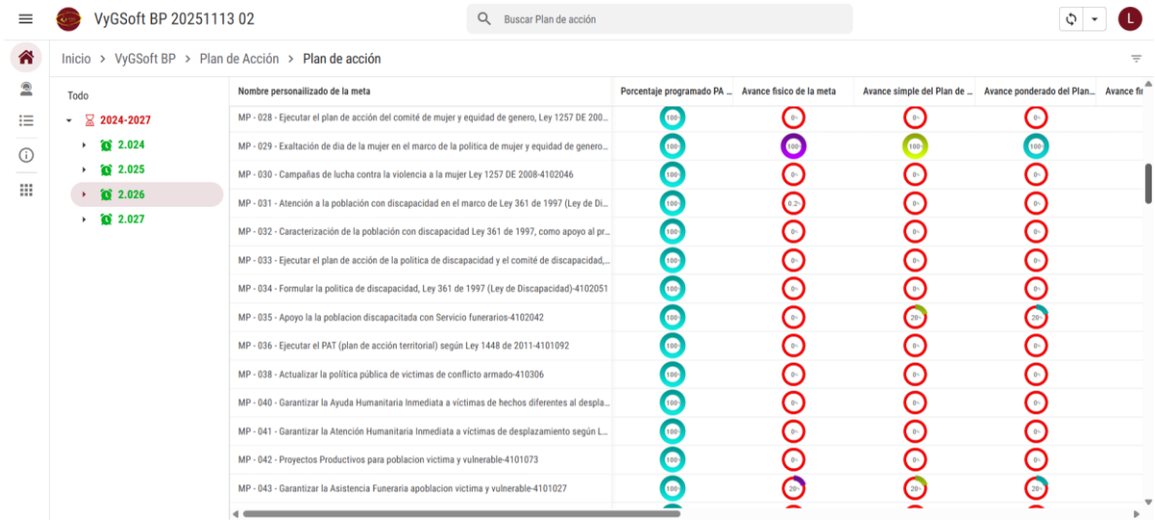
RTA: Se brinda apoyo y asesoría para realizar las actualizaciones presupuestales acordes a los decretos de adición reducción, traslados y demás expedidos por el municipio, para facilitar el control en ejecución financiera, expedición de viabilidades y presupuesto gastado.

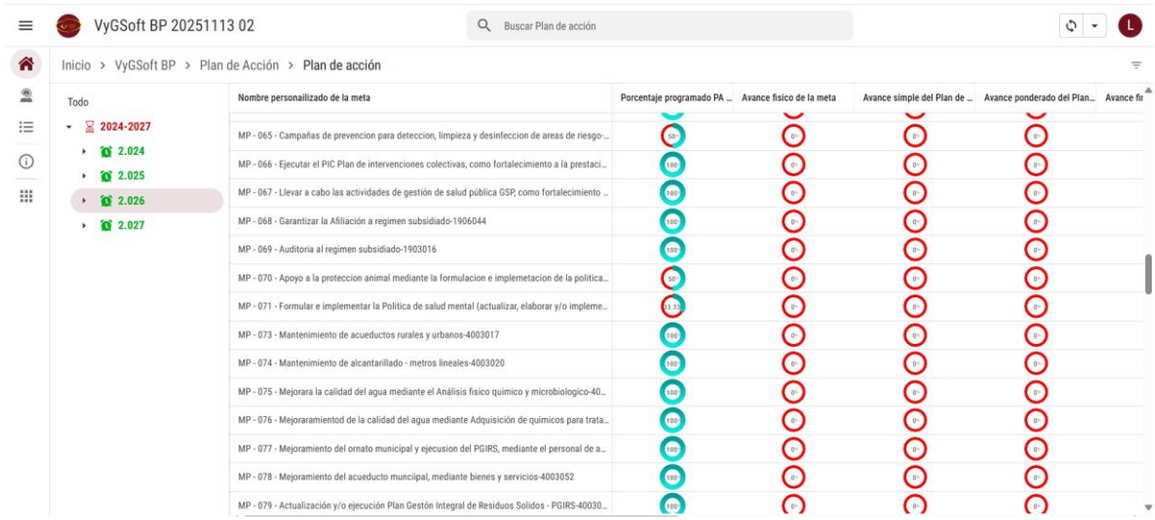
Ver Anexo No. 3. En medio físico y digital capturas de pantalla de las actualizaciones de presupuesto realizadas en el aplicativo VyGSoft BP y documentos de la actualización realizada al aplicativo.



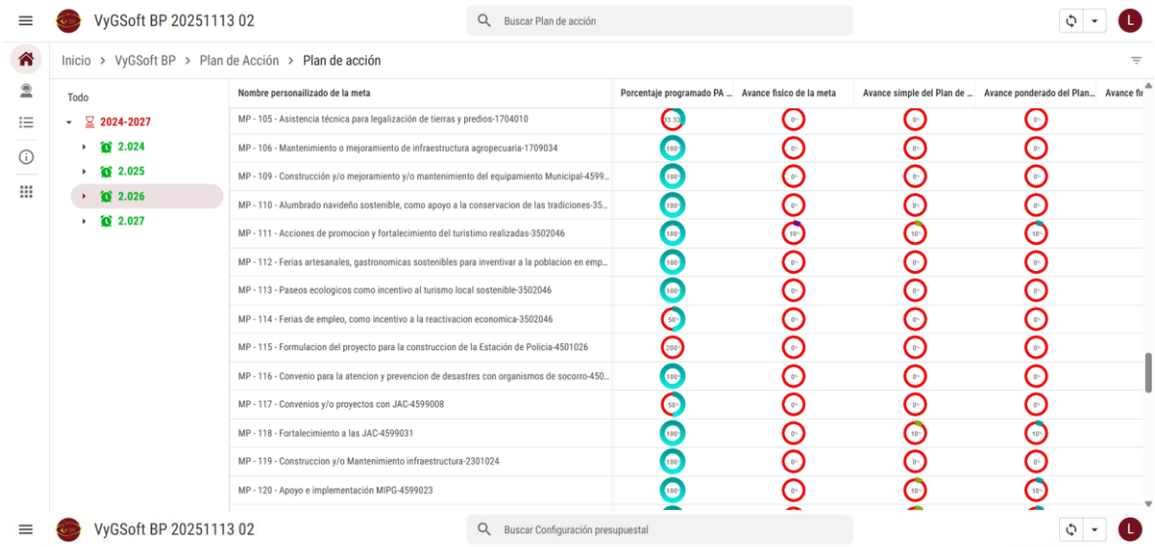


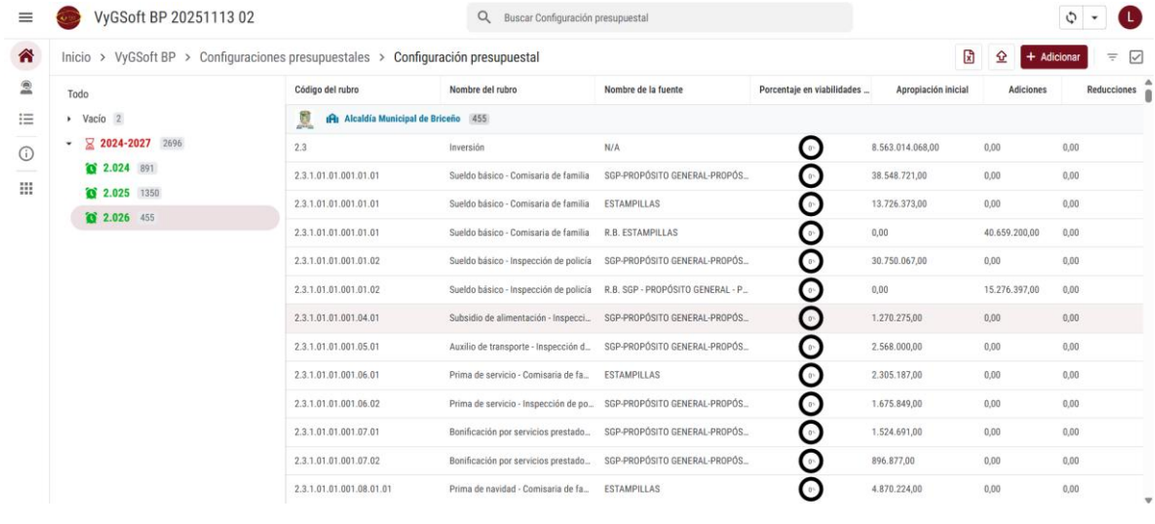


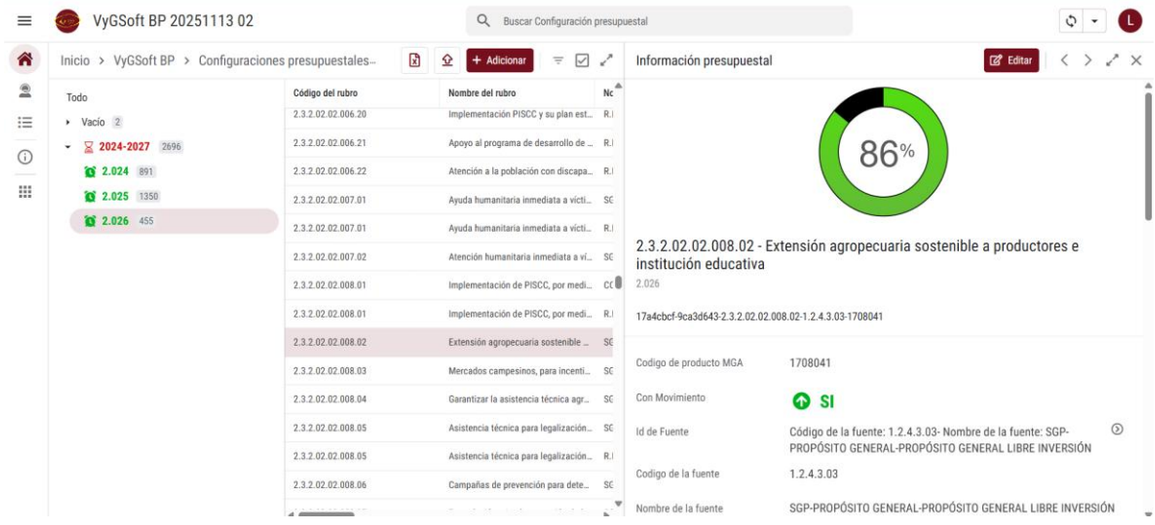




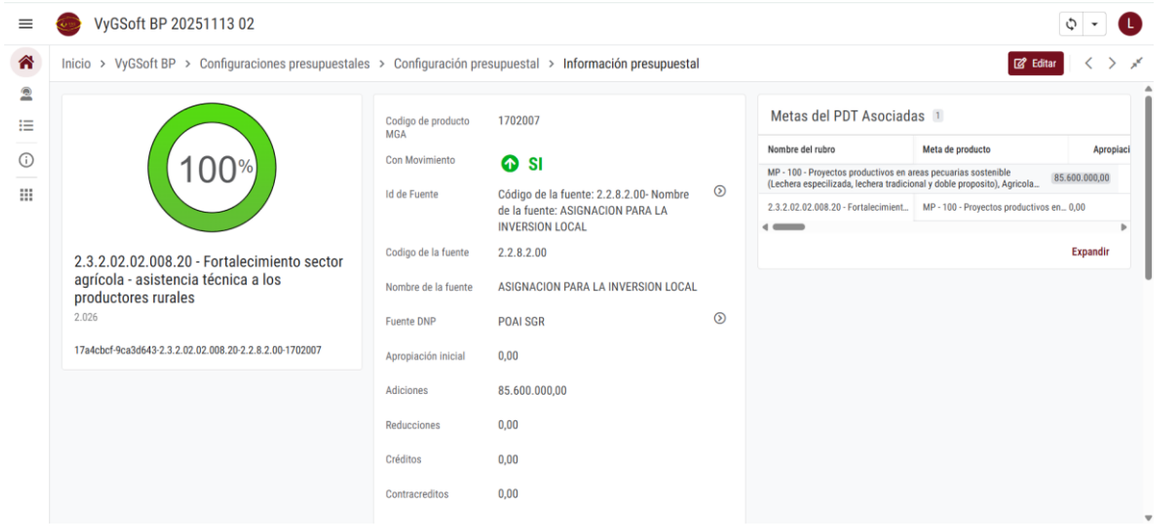
geofreyrt@gmail.com
318 393 7657







geofreyrt@gmail.com 318 393 7657



6. Asesoría y apoyo en el registro, modificación, actualización de proyectos en el aplicativo VyG Soft BP.

Actividad realizada en el informe 02.

7. Brindar asesoría en el Seguimiento al plan de Desarrollo Municipal para evaluar su nivel de cumplimiento a través de la ejecución del Plan Indicativo y el registro de las viabilidades durante el tiempo que dure el contrato

Actividad pendiente por realizar

8. Brindar asesoría para el diligenciamiento y la validación de la información del seguimiento del plan de desarrollo en la plataforma del departamento nacional de planeación – DNP (Plataforma SISPT, Gestión Web).

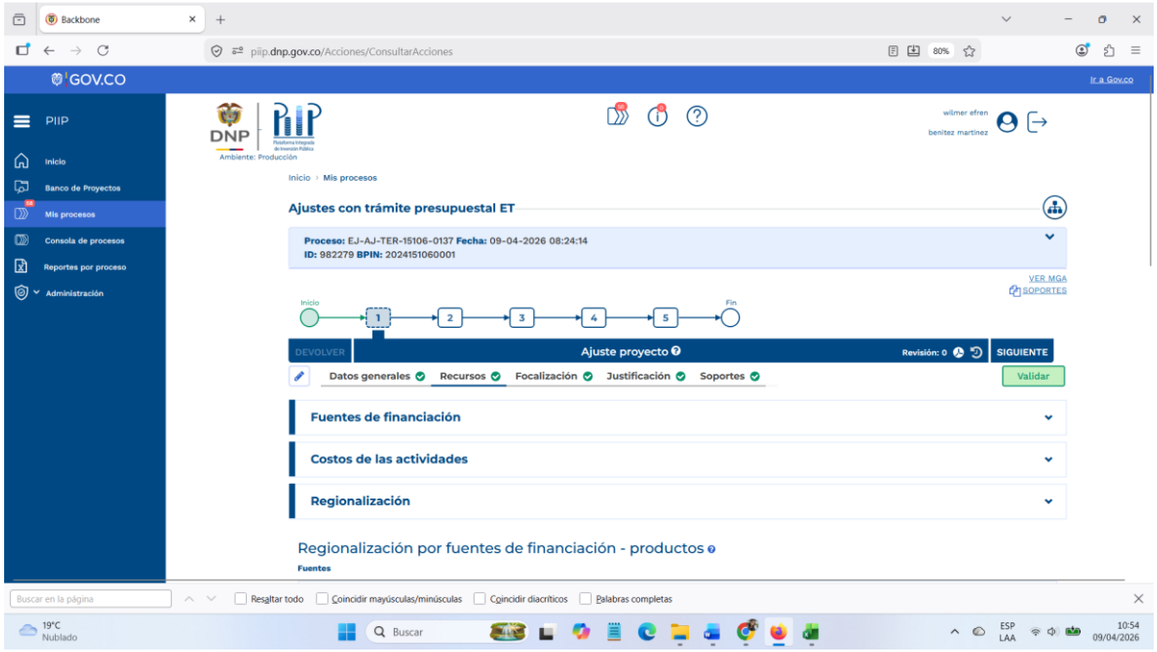
Actividad pendiente por realizar

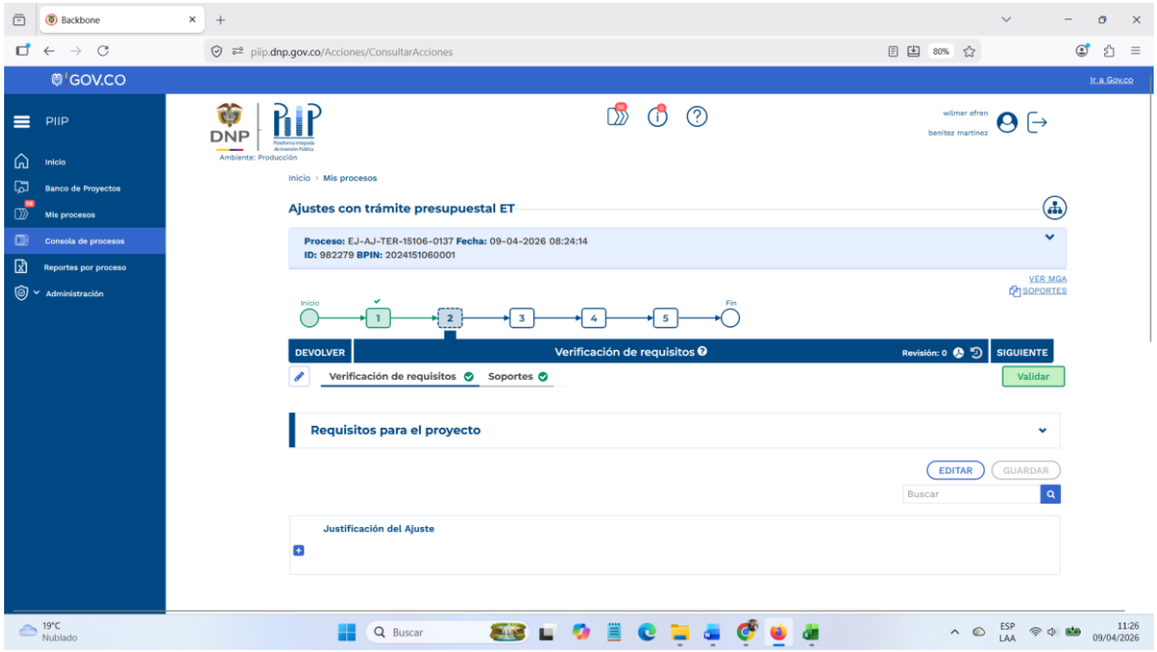
9. Brindar asesoría en la administración del Banco de proyectos a través de la plataforma de la metodología general ajustada (MGA) del Departamento Nacional de Planeación (DNP) y la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP).

RTA: Se realizo la transición de los proyectos de la plataforma SUIFP territorio a la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP), se realizo el cargue del decreto de liquidación de presupuesto para cada uno de los proyectos, se realizó el ajuste al proceso creado para cada uno de los proyectos a través de los diferentes roles de la plataforma (Rol de formulador, rol de verificación de requisitos, Rol viabilidad definitiva, Rol presupuesto.

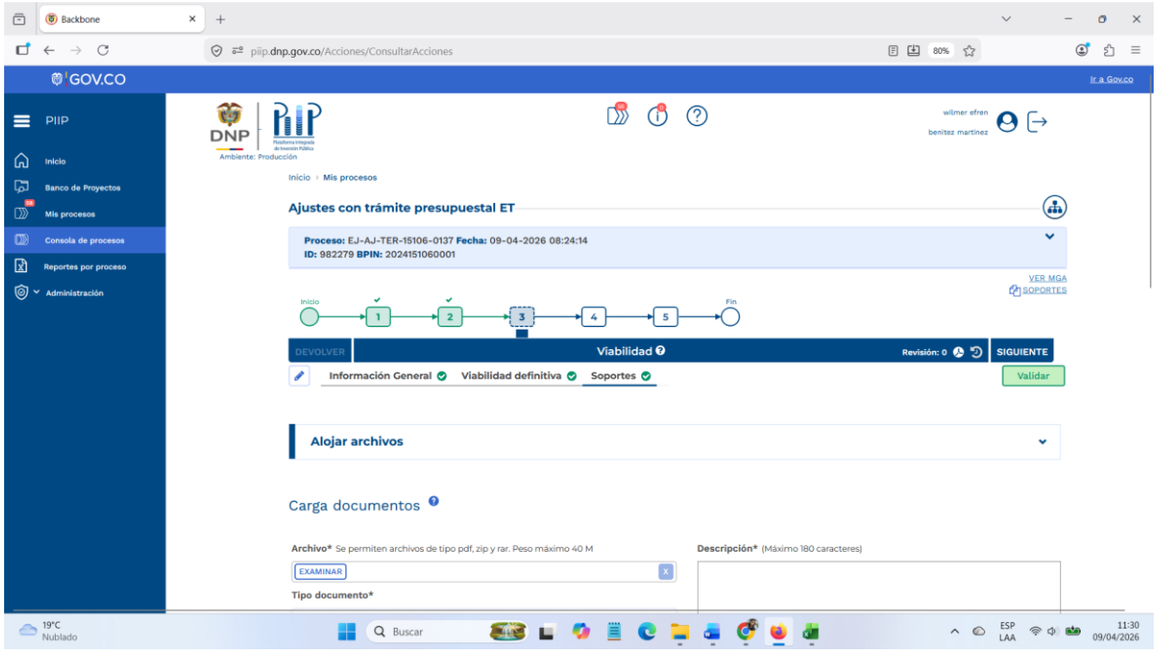
Ver Anexo No. 04 En medio físico y digital capturas de pantalla de los ajustes realizados.

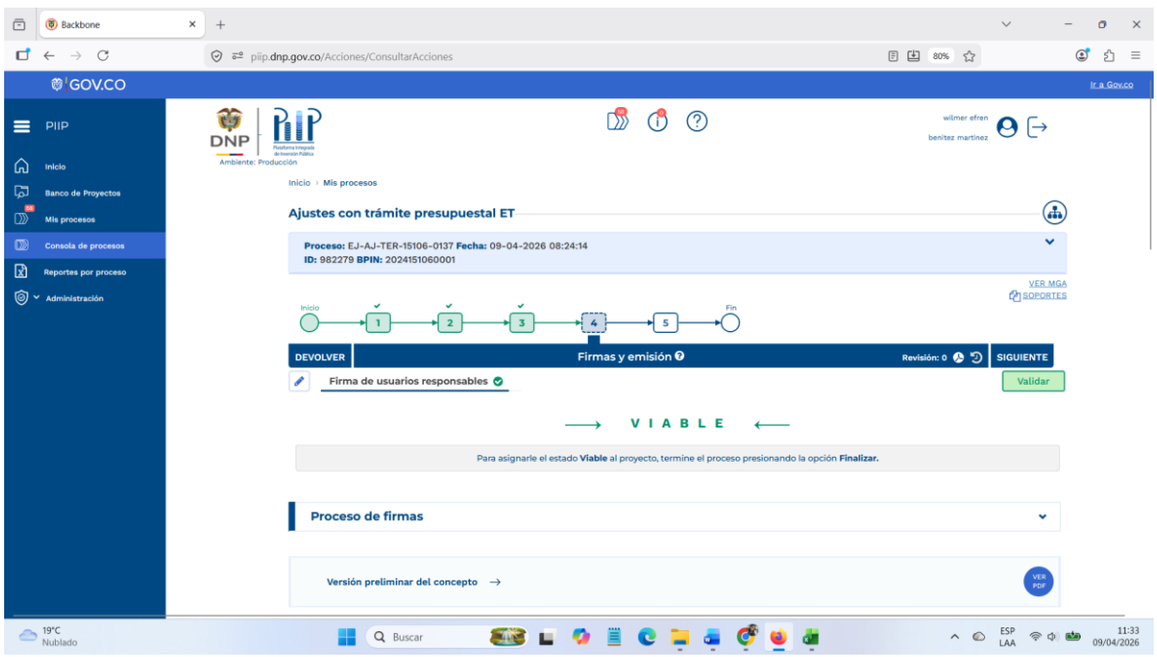
2024151060001





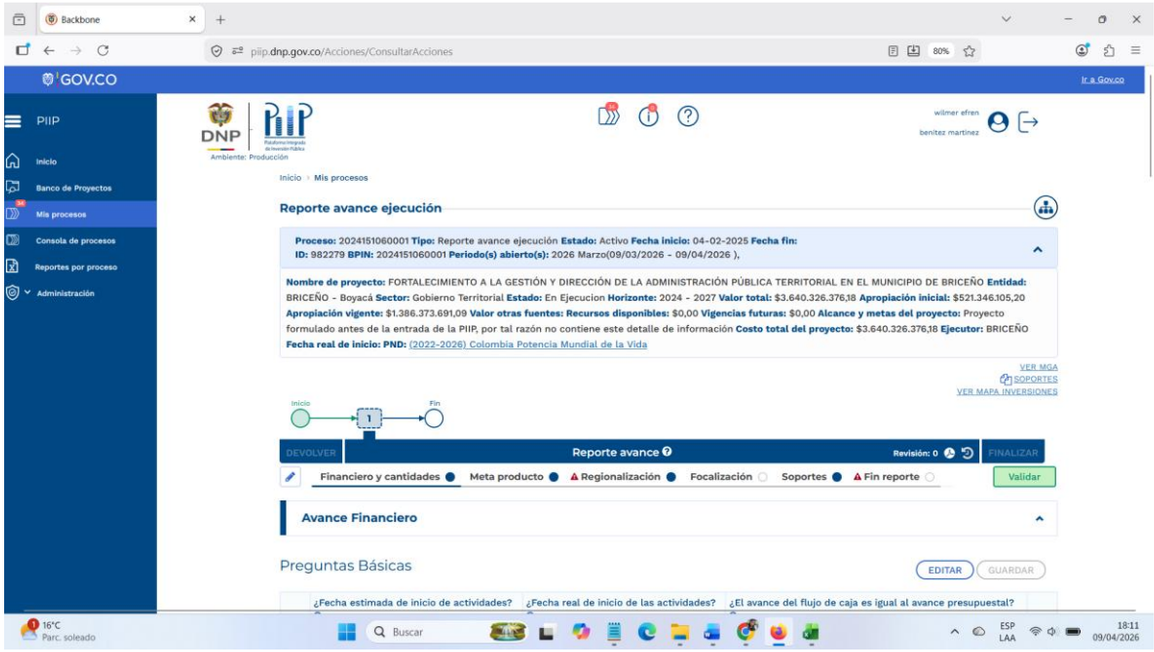
geofreyrt@gmail.com 318 393 7657

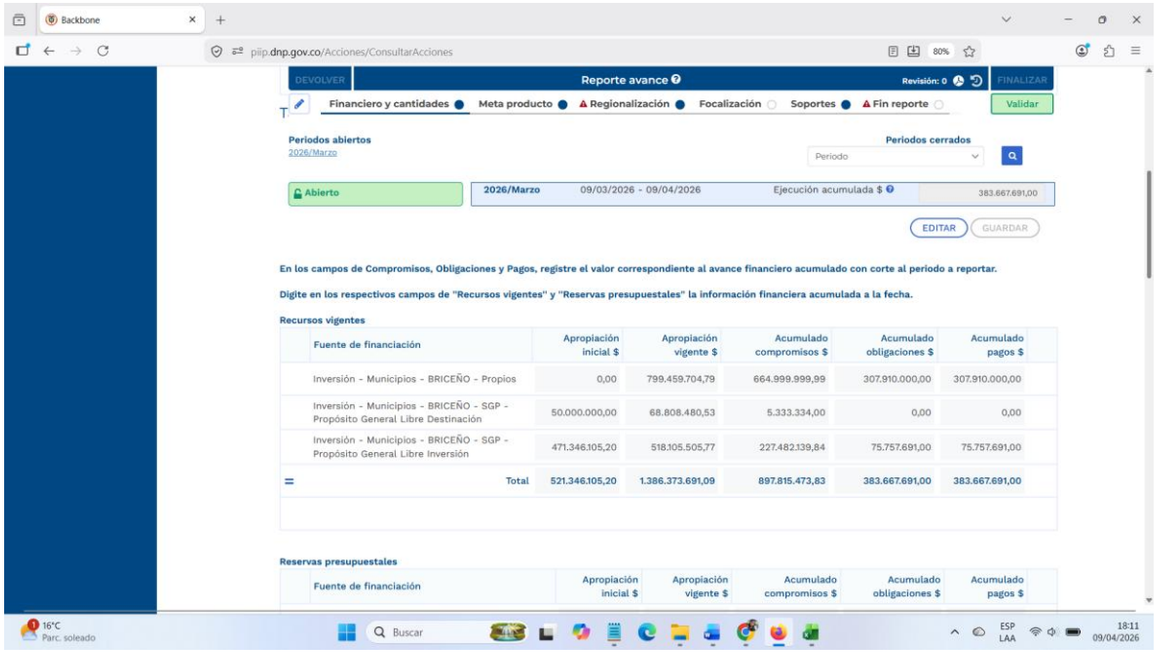




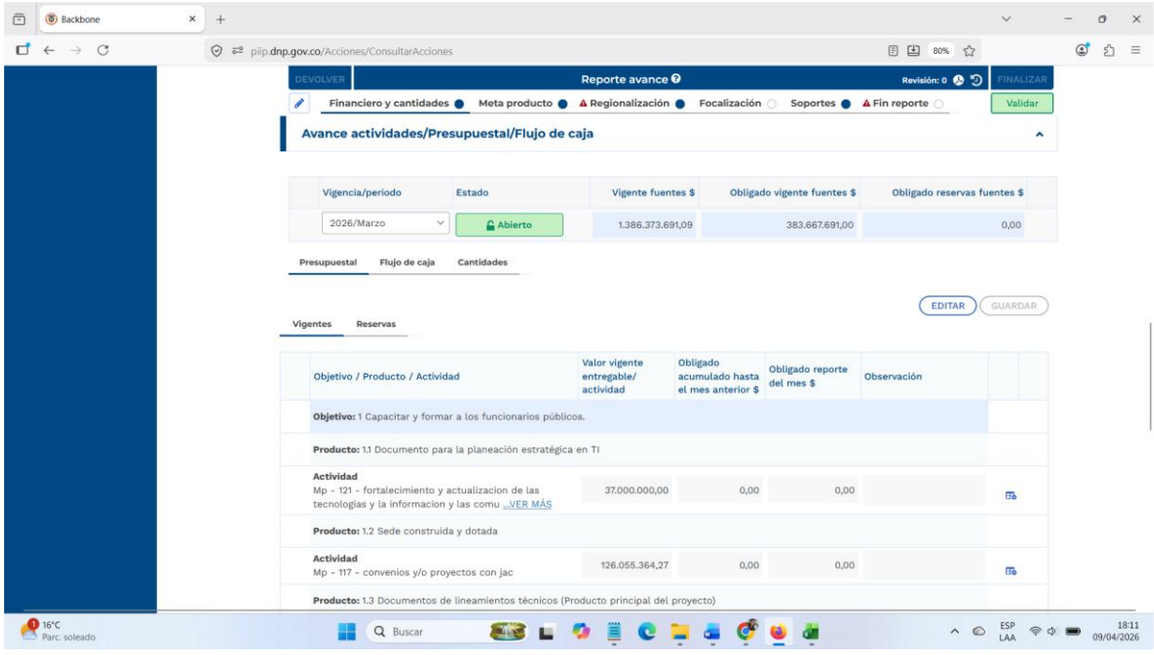
geofreyrt@gmail.com
318 393 7657

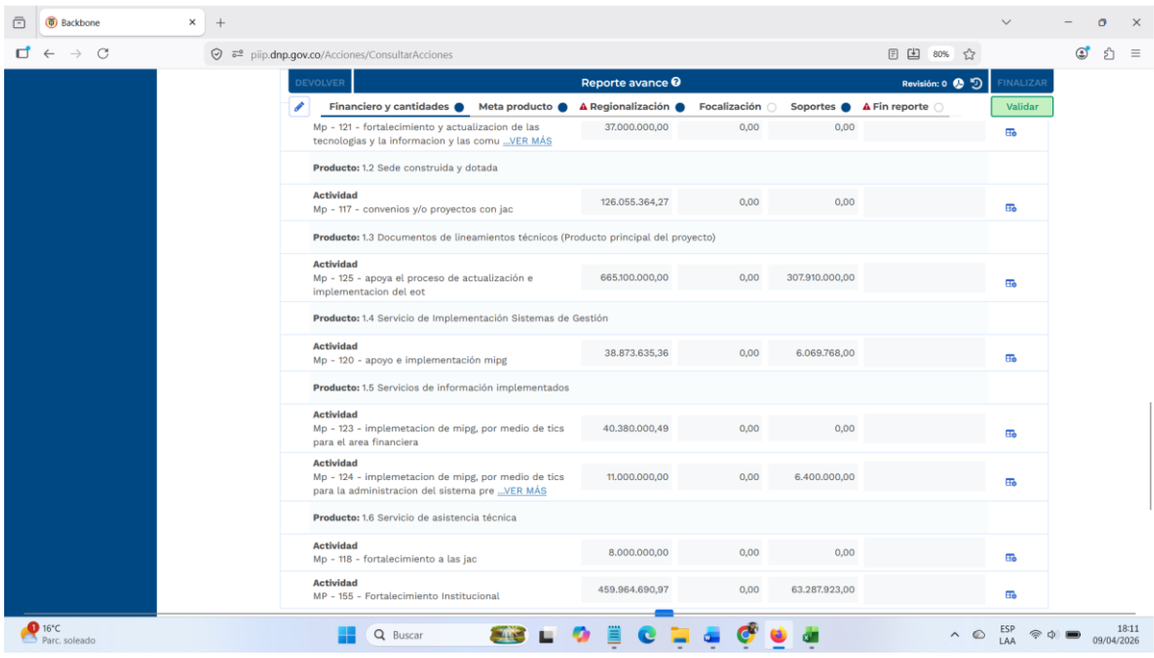
2024151060001



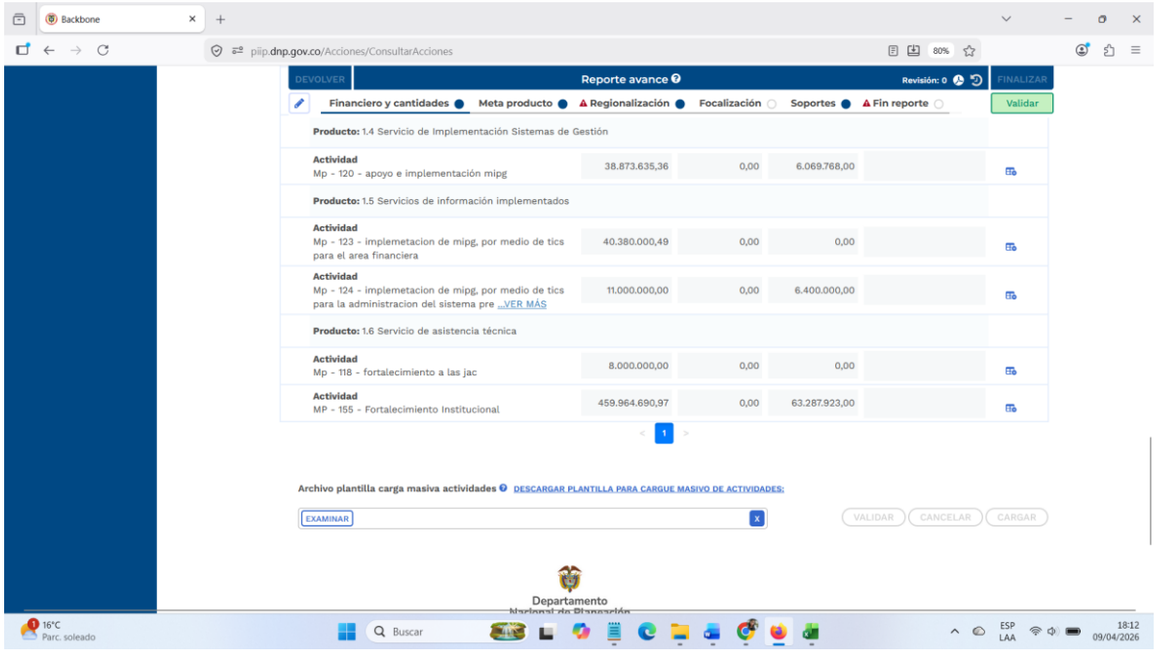


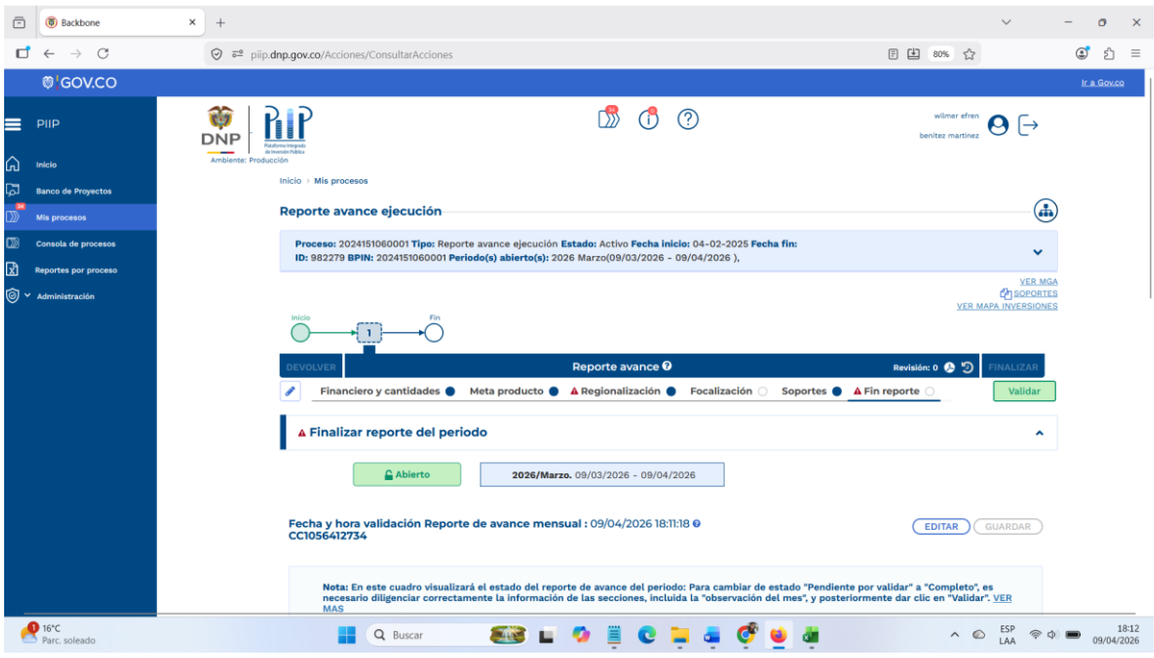
geofreyrt@gmail.com
318 393 7657



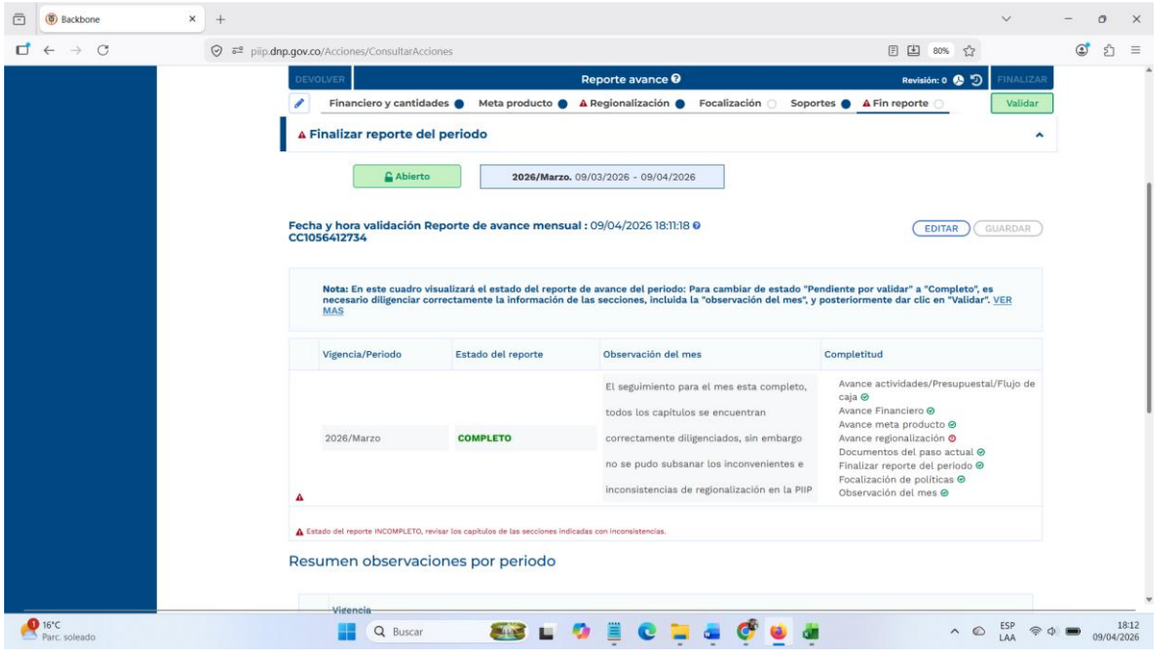


geofreyrt@gmail.com
318 393 7657

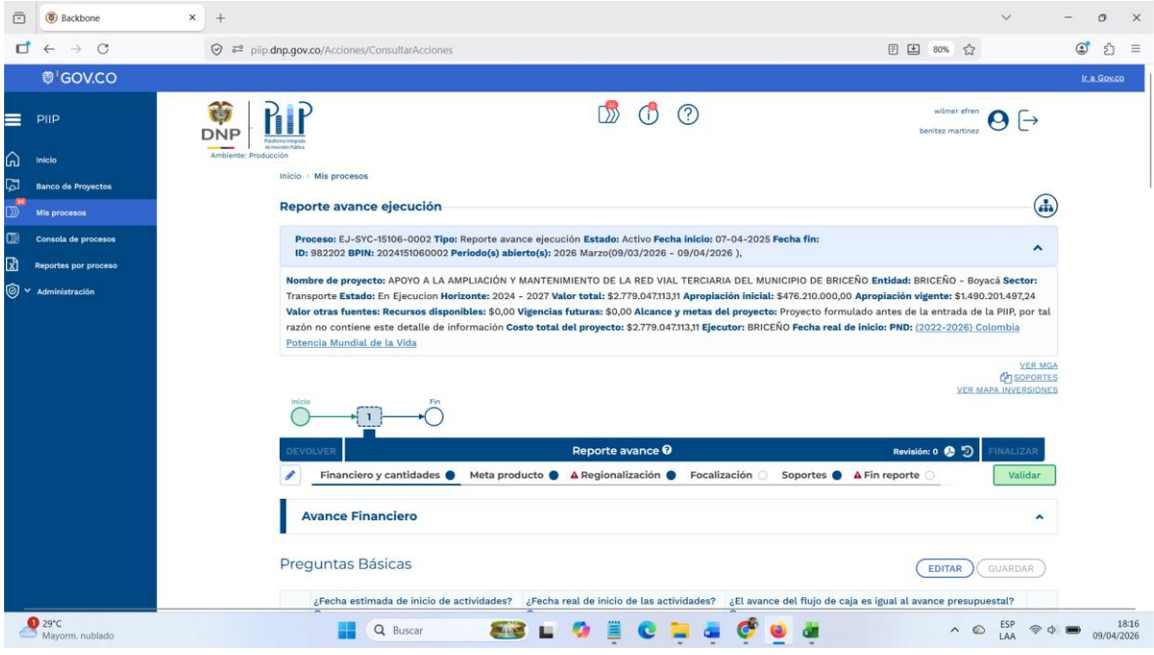




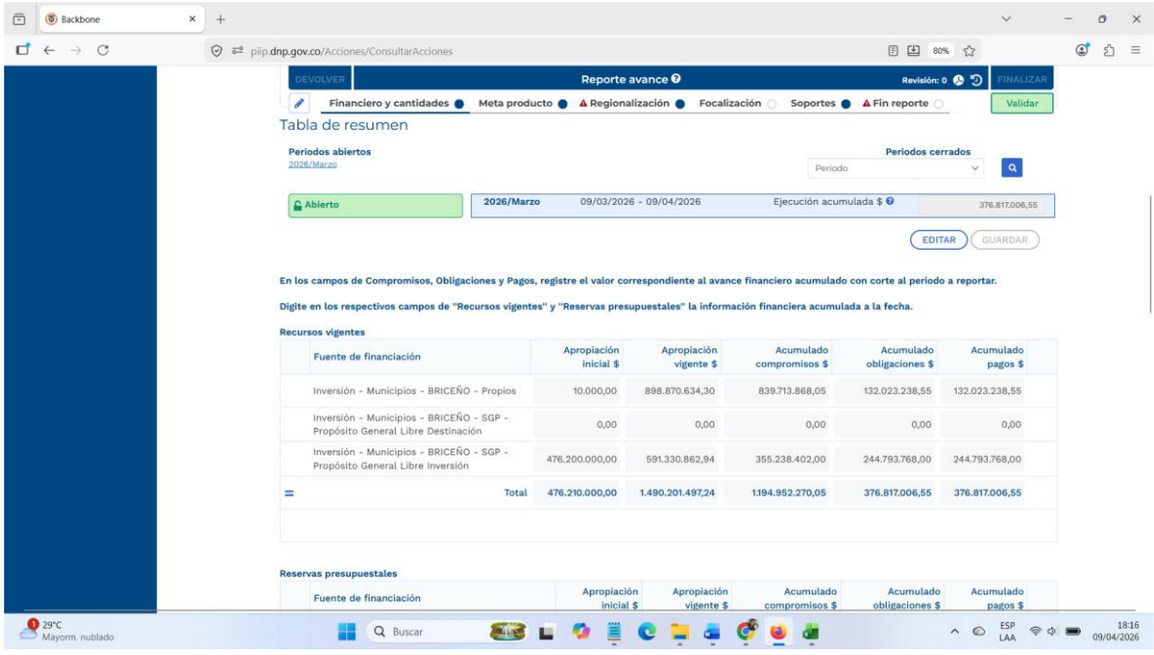
geofreyrt@gmail.com
318 393 7657

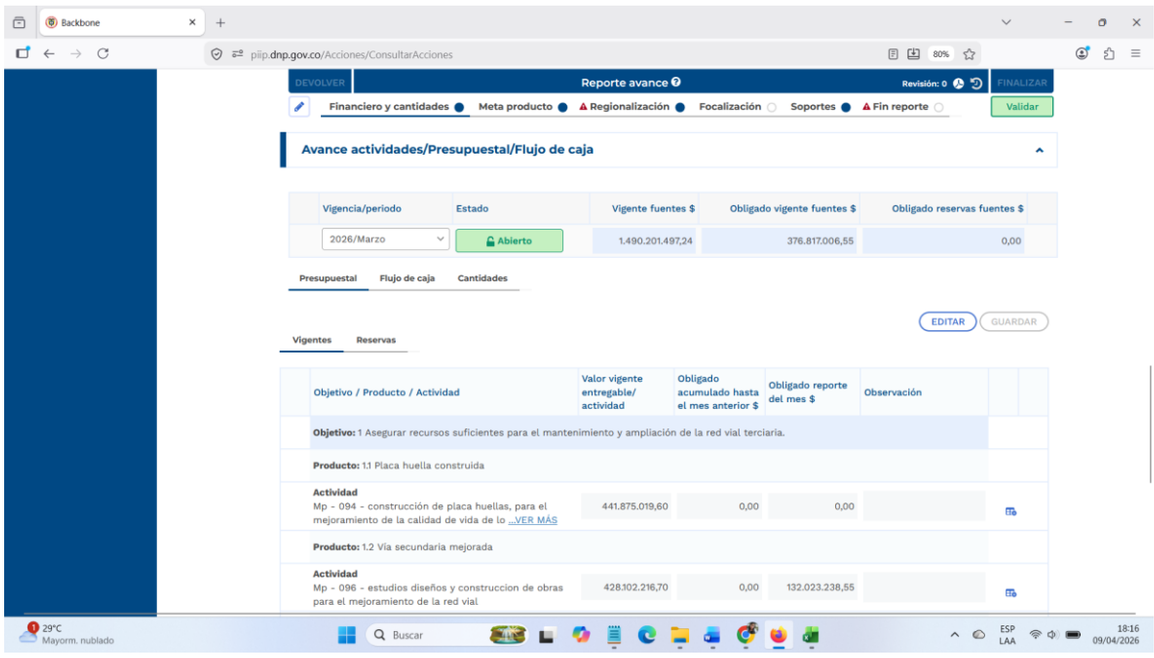


2024151060002

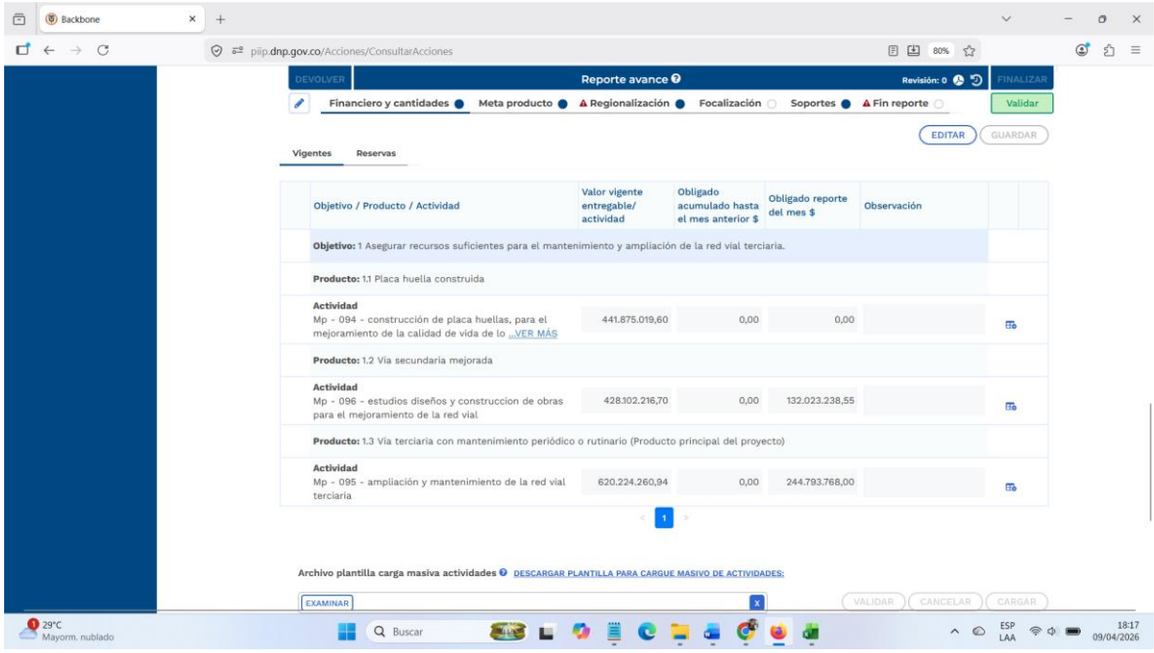


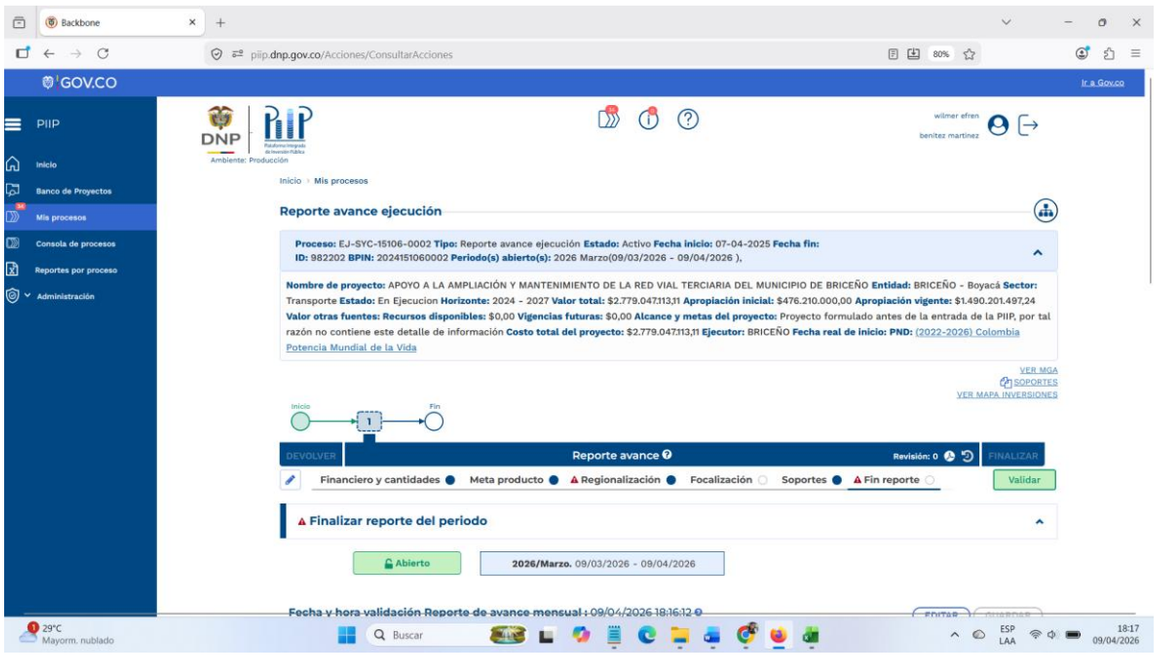
geofreyrt@gmail.com
318 393 7657



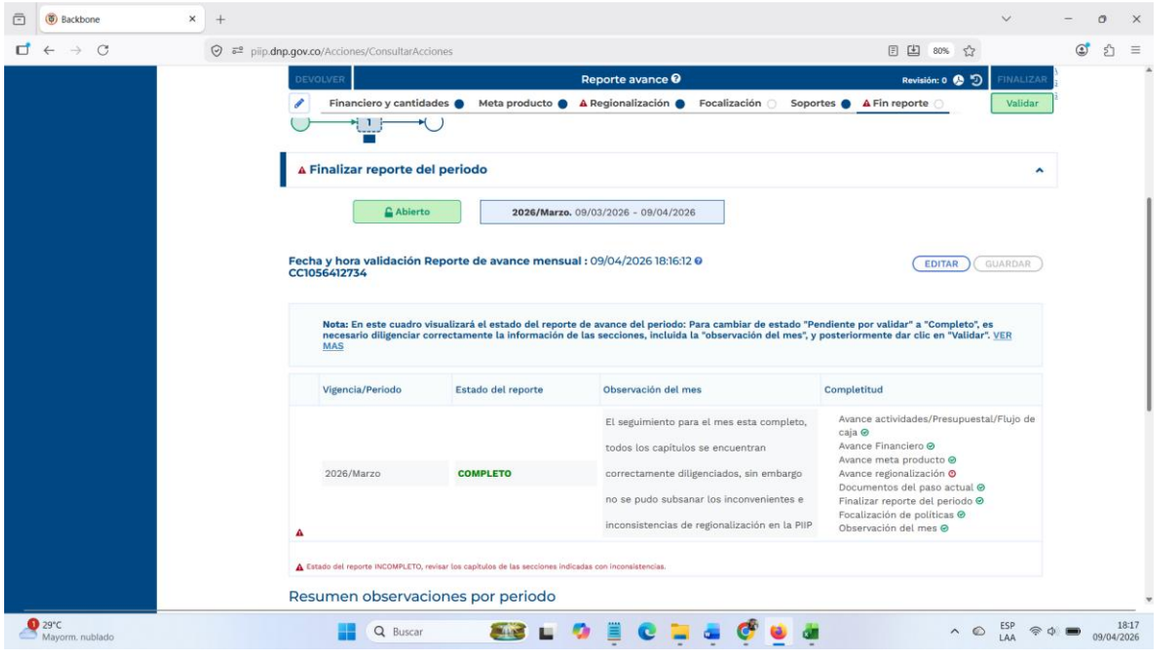


geofreyrt@gmail.com
318 393 7657





geofreyrt@gmail.com
318 393 7657



10. Apoyar la socialización y publicación de los resultados del seguimiento del plan de desarrollo territorial en la entidad.

Actividad realizada en el informe 01.

Geofrey Rodriguez Torres

geofreyrt@gmail.com 318 393 7657