PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, abril de 2026

Señor (a)
SHIRLEY CAROLINA QUINTANA TEJEDA
INSTRUCTOR G20
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9081903/2026
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: Centro Agroempresarial y Minero
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. **9081903** del año 2026

MAYERLIN PAOLA VILLADIEGO NARVAEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **1.143.368.340**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEIS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE ($48.006.636)

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

- Diez pagos iguales entre FEBRERO Y NOVIEMBRE por la suma de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497)
- Un último pago por la suma de SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($631.666)

Honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros N.º 67800006923 BANCOLOMBIA, cuyo Titular es el contratista

Plazo: Será hasta el 04 de diciembre de 2026.

Objeto: Desarrollar acciones de formación profesional integral aplicando la metodología de formación por proyectos mediante el desarrollo de competencias y resultados de aprendizajes del área de la prevención y control ambiental, en programas de formación titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o a distancia, en el Centro de formación profesional agroempresarial y minero.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en el programa de formación Titulada año 2026 para el Centro Agroempresarial y Minero del SENA Regional Bolívar, con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas	Asesoría y acompañamiento para el desarrollo de actividades de formación del programa titulada de Prevención y Control Ambiental, en el Centro Agroempresarial y Minero del SENA Regional Bolívar. FICHA 3410157 DE TECNOLOGIA EN PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL-RESULTADOS: R1. DESCRIBIR LOS COMPONENTES AMBIENTALES DE ACUERDO AL CONTEXTO.	Informe cualitativo de gestión. 
2	El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada	Orientar formación profesional integral en el programa de TO EN PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL	Desarrollo de actividades en SOFIA PLUS, creación de ruta de aprendizajes, asociar aprendices y evaluación de resultados de aprendizaje
3	Programar las actividades de formación que den respuesta a las necesidades del Programa Atención a Población Desplazada	Programa de formación: TO EN PREVENCION Y CONTROL AMBEINTAL	Creación de ruta de aprendizaje, asociar aprendices a ficha, evaluación

4	Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los aprendices.	Diseño de Planeación pedagógica de actividades formativas acorde con Fase y Proyecto Formativo. Elaboración y desarrollo de guías de actividades de formación acorde a fase y proyecto formativo. Elaboración y aplicación de instrumentos de evaluación.	Planeación pedagógica. Guías de actividades e instrumentos de evaluación.  PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE • Denominación del Programa de Formación: TECNÓLOGO EN PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL • Código del Programa de Formación: 921206 • Nombre del Proyecto Formativo: ESTRUCTURACIÓN DE MEDIDAS DE MANEJO PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES EN EL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL • Fase del Proyecto: FASE I: Diagnosticar el estado ambiental de los sistemas Socioecológicos • Actividad de Proyecto Formativo: I.2 Documentar la línea base ambiental • Competencia: GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS • Resultados de Aprendizaje: Técnicos: Resultado 1.1 Diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la actividad. Transversales: No aplica Básicas: Básicas: Tecnologías de la información y la Comunicación: - TIC 1: Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación. - TIC 2: Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, Procedimientos establecidos y buenas prácticas. - TIC 3: Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos TIC 4: Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación • Duración de la Guía de Aprendizaje: 192 Horas (4 créditos). 2. PRESENTACIÓN
5	Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.	Gestión con el equipo ejecutor del programa y líder del mismo para la revisión del proyecto formativo, elaboración de planeación pedagógica, guías de actividades e instrumentos de evaluación.	Reunión con el equipo ejecutor del programa y líder, con el fin de revisar proyectos, guías, e instrumentos de evaluación.
6	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Equipo de desarrollo curricular conformado por instructores del programa con el fin de garantizar las actividades de aprendizaje	Reunión virtual con líder de programa, y demás del equipo. 
7	Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía	Evaluación en SOFIA PLUS, de los resultados de aprendizaje	Reporte juicios de evaluación en Sofia plus.

8	El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 30 de 2024.	Se realiza proceso de certificación de la norma.	
9	Los instructores que se requieran en proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, deberán además contar con el perfil exigido en el diseño curricular, estar registrado en el GrupLAC de Colciencias.	Para el presente mes no se ha realizado requerimiento para proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico.	NA
10	Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el Centro de Formación profesional Agroempresarial y Minero	Verificación en reuniones de comité de desarrollo curricular la vigencia del registro calificado.	Reuniones informativas del proceso de vigencia del registro calificado del programa.
11	Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención del Covid-19	Cumplimiento de los protocolos establecidos para mitigación y prevención del Covid-19	Medidas de autocuidado, lavado de manos, uso de mascarilla.
12	Participar en la estructuración y/o evaluación de los	Para el presente mes no se ha realizado estructuración y /o	NA

	procesos de bienes y servicios que guarden relación con su idoneidad, experiencia y objeto contractual	evaluación de procesos de bienes y servicios.	
13	Brindar apoyo técnico de acuerdo con su idoneidad y experiencia a la supervisión técnica de contratos de bienes y servicios que sean requeridos eventualmente	Esta obligación no se ejecutó en el mes	NA
14	Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención enfermedades endémicas o pandémicas que emita el gobierno nacional	Cumplimiento de protocolos establecidos por la entidad	NA
15	Cumplir con los procedimientos o guías que orientan el proceso de formación titulada y/o complementaria vigente y de las que disponga el centro de formación	Cumplimiento con los procedimientos y guías en la formación titulada.	NA
16	Diligenciar correcta y eficientemente los diferentes formatos propios de la formación titulada y/o complementaria de los que disponga la entidad y el centro de formación.	Se diligencia los diferentes formatos de la formación titulada.	NA
17	Gestionar el relacionamiento corporativo del centro de formación con aliados estratégicos relacionados a la formación complementaria que son objetos de las diferentes estrategias e indicadores, con el objetivo de atender	Esta obligación no se ejecutó en el mes	NA

	las necesidades, basados en los principios de oportunidad, calidad y pertinencia, entre otros.		
18	Cargar los soportes relacionados al proceso de formación complementaria en sus diferentes etapas en las plataformas destinadas y las dispuesta por el centro de formación	Se realiza el cargue del proceso de formación complementaria desarrollada en el mes	Reporte de juicios evaluativos
19	Entregar la documentación relacionada al proceso de formación complementaria dentro de los tiempos establecidos por la entidad y centro de formación. Permitiendo cumplir con las promesas de valor, tiempos de procesamiento y atención de las partes interesadas.	Se realiza entrega de la documentación del proceso de formación complementaria en los tiempos establecidos	Sofia plus
20	El contratista deberá anexar el informe de gestión contractual con los soportes que evidencien las actividades ejecutadas y dar cumplimiento a las acciones de mejora y compromisos allí consignados	Elaboración mensual del informe de actividades de cumplimiento	Reporte anexo- INFORME contractual

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados. Fotocopia de la planilla, recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL y el No. 9501949123 de la planilla, operador Aportes en Línea correspondiente al mes de marzo del año 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,

Firma
MAYERLIN PAOLA VILLADIEGO NARVAEZ
Contratista
Contrato: 9081903 /2026
C.C. No. 1.143.368.340 DE CARTAGENA

Recibí a satisfacción:
SHIRLEY CAROLINA QUINTANA TEJEDA
INSTRUCTOR G20
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9081903 /2026
Cargo del supervisor: Coordinador Académico

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

REGIONAL BOLIVAR

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL MES DE ABRIL DE 2026

Instructor: MAYERLIN PAOLA VILLADIEGO NARVAEZ
Cédula: 1143368340
Contrato: 9081903/2026

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL MES DE: ABRIL de 2026, en el programa de TO PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL, FICHA 3410157, bajo los siguientes resultados de aprendizaje para la formación:

R1. DESCRIBIR LOS COMPONENTES AMBIENTALES DE ACUERDO AL CONTEXTO.

Se desarrollaron las actividades de acuerdo con lo establecido en las obligaciones contractuales a desarrollar de la titulada.

ACTIVIDAD REALIZADA ENTRE 01 AL 10 DE ABRIL: TO en PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL de ficha: 3410157, para esta semana iniciamos con la competencia: evaluar cumplimiento ambiental, en el R1. DESCRIBIR LOS COMPONENTES AMBIENTALES DE ACUERDO AL CONTEXTO, *(Fase de reflexión inicial)* durante esta semana se promovió la exploración de conocimientos previos de los aprendices frente al concepto de ambiente y su relación con el entorno. Se desarrollaron actividades de diálogo y lluvia de ideas en torno a problemáticas ambientales locales y globales, permitiendo identificar percepciones sobre el ambiente, la ecología y la importancia de su conservación. Asimismo, se generaron preguntas orientadoras sobre la función de las normas ambientales y las instituciones encargadas de su regulación.

Los aprendices reflexionaron sobre su contexto cercano, relacionándolo con conceptos básicos de ambiente, componentes ambientales y situaciones reales observadas en su entorno.





Actividades de reflexión inicial, TO en Prevención y control ambiental. FICHA 3410157

ACTIVIDAD REALIZADA ENTRE EL 13 AL 17 DE ABRIL: (*Fase de contextualización)*

En esta semana se abordaron los fundamentos teóricos necesarios para la comprensión del resultado de aprendizaje.

Se desarrollaron los siguientes temas:

- Concepto de ambiente
- Normativa internacional ambiental
- Sistema Nacional Ambiental (SINA): concepto, organización y normativa
- Conceptos básicos de ecología

Se explicaron las relaciones entre los componentes del ambiente y la importancia de las instituciones ambientales en la gestión y protección de los recursos naturales. Los aprendices lograron comprender cómo estos conceptos se articulan dentro de un contexto real.





Actividades de Fase contextualización, ficha 3410157.

ACTIVIDAD REALIZADA ENTRE 20 AL 24 DE ABRIL: (*Fase de Transferencia del Conocimiento)* Durante esta semana se llevó a cabo la aplicación práctica de los conocimientos mediante actividades en contexto real.

Se realizaron dos salidas de campo al Caño Juan Angola, donde los aprendices:

- Identificaron componentes ambientales (bióticos, abióticos y sociales)

- Reconocieron problemáticas ambientales presentes en el sector
- Observaron relaciones ecológicas en el entorno

Además, se inició la recolección de información para la construcción de una línea base ambiental, incluyendo observaciones sobre agua, suelo, flora, fauna y actividades humanas.
Esta etapa permitió que los aprendices vincularan la teoría con la práctica, fortaleciendo el análisis crítico del entorno.

Asimismo, durante la jornada participamos en actividades conmemorativas del Día de la Tierra, orientadas al fortalecimiento de la conciencia ambiental. En este marco, realizamos una visita al Parque Espíritu del Manglar, donde llevamos a cabo un recorrido de reconocimiento y análisis del entorno.

Durante la actividad, se describió y contextualizó la importancia del ecosistema de manglar, identificando sus principales características, funciones ecológicas y problemáticas asociadas. Este ejercicio se desarrolló en concordancia con los resultados de aprendizaje establecidos en el proceso de formación, permitiendo a los participantes integrar conocimientos teóricos con la observación directa del entorno, fortaleciendo así sus competencias en interpretación ambiental y valoración de los recursos naturales.





Actividades de apropiación del Conocimiento, ficha 3410157.

ACTIVIDAD REALIZADA ENTRE 27 AL 30 DE ABRIL: *Fase apropiación de conocimientos*
En la fase final, los aprendices consolidaron los conocimientos adquiridos durante el proceso formativo.
Se trabajaron los siguientes temas:

- Línea base ambiental: concepto y documentación
- Componentes ambientales: concepto y tipos

Los aprendices organizaron la información recolectada en las salidas de campo, estructurando una línea base ambiental del Caño Juan Angola. Asimismo, clasificaron los elementos del entorno según los tipos de componentes ambientales.

Como evidencia de aprendizaje, realizaron socializaciones, informes y actividades escritas, demostrando la comprensión integral del ambiente, su normativa, estructura y análisis en contexto real.





Actividades de Transferencia del Conocimiento, ficha 3410157.

MAYERLIN PAOLA VILLADIEGO NARVAEZ
Contratista
CC. 1.143.368.340
Cel. 3023171762
E-mail: mayerlinpaola@gmail.com

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MAYERLIN PAOLA VILLADIEGO NARVAEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3410157 - PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los vertimientos resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar el cumplimiento ambiental de acuerdo con la normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1. DESCRIBIR LOS COMPONENTES AMBIENTALES DE ACUERDO AL CONTEXTO.

R2. VALORAR IMPACTOS Y RIESGOS AMBIENTALES DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VALORAR MUESTRAS SEGÚN TÉCNICAS DE ANÁLISIS QUÍMICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	160,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MAYERLIN PAOLA VILLADIEGO NARVAEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 21/04/2026
Ficha de Caracterización: 3051423
Cógigo: 222319
Versión: 1
Denominación: PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 20/08/2024
Fecha Fin: 19/11/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 13 - REGIONAL BOLÍVAR
Centro de Formación: 9104 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1007230199	ROSA ELVIRA	ORTEGA SERRANO	EN FORMACION	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	592105 - R2. ORIENTAR EL PROGRAMA DE PROMOTORÍA AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA PLANIFICACIÓN.	APROBADO	06/04/2026 8.53 a	CC 1143368340 - MAYERLIN PAOLA VILLADIEGO NARVAEZ
CC	1007939060	ALFONSO MIGUEL	MARTINEZ PACHECO	EN FORMACION	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	592105 - R2. ORIENTAR EL PROGRAMA DE PROMOTORÍA AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA PLANIFICACIÓN.	APROBADO	06/04/2026 8.53 a	CC 1143368340 - MAYERLIN PAOLA VILLADIEGO NARVAEZ
CC	1042582169	YULIANA INES	JIMENEZ ALEMAN	EN FORMACION	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	592105 - R2. ORIENTAR EL PROGRAMA DE PROMOTORÍA AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA PLANIFICACIÓN.	APROBADO	06/04/2026 8.53 a	CC 1143368340 - MAYERLIN PAOLA VILLADIEGO NARVAEZ
CC	1043299118	LUIS ALEJANDRO	BARRIOS PEÑATA	EN FORMACION	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	592105 - R2. ORIENTAR EL PROGRAMA DE PROMOTORÍA AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA PLANIFICACIÓN.	APROBADO	06/04/2026 8.53 a	CC 1143368340 - MAYERLIN PAOLA VILLADIEGO NARVAEZ
CC	1043640539	ANGEL JOSE	MAZA ORTEGA	EN FORMACION	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	592105 - R2. ORIENTAR EL PROGRAMA DE PROMOTORÍA AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA PLANIFICACIÓN.	APROBADO	06/04/2026 8.53 a	CC 1143368340 - MAYERLIN PAOLA VILLADIEGO NARVAEZ
CC	1043644810	GUARIN HERNAN	HOYOS GONZALEZ	EN FORMACION	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	592105 - R2. ORIENTAR EL PROGRAMA DE PROMOTORÍA AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA PLANIFICACIÓN.	APROBADO	06/04/2026 8.53 a	CC 1143368340 - MAYERLIN PAOLA VILLADIEGO NARVAEZ
CC	1043648233	DANIEL BRADAMETH	GUAL TORRES	EN FORMACION	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	592105 - R2. ORIENTAR EL PROGRAMA DE PROMOTORÍA AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA PLANIFICACIÓN.	APROBADO	06/04/2026 8.53 a	CC 1143368340 - MAYERLIN PAOLA VILLADIEGO NARVAEZ
CC	1043971473	ALIX SOFIA	YOUNG JIMENEZ	EN FORMACION	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	592105 - R2. ORIENTAR EL PROGRAMA DE PROMOTORÍA AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA PLANIFICACIÓN.	APROBADO	06/04/2026 8.53 a	CC 1143368340 - MAYERLIN PAOLA VILLADIEGO NARVAEZ
CC	1048436842	JOSE DAVID	CARABALLO MAURY	EN FORMACION	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	592105 - R2. ORIENTAR EL PROGRAMA DE PROMOTORÍA AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA PLANIFICACIÓN.	APROBADO	06/04/2026 8.53 a	CC 1143368340 - MAYERLIN PAOLA VILLADIEGO NARVAEZ
CC	1051443857	VALERYN MARCELA	PEREZ PAJARO	EN FORMACION	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	592105 - R2. ORIENTAR EL PROGRAMA DE PROMOTORÍA AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA PLANIFICACIÓN.	APROBADO	06/04/2026 8.53 a	CC 1143368340 - MAYERLIN PAOLA VILLADIEGO NARVAEZ
CC	1101880234	REINALDO DAVID	GUZMAN GOMEZ	EN FORMACION	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	592105 - R2. ORIENTAR EL PROGRAMA DE PROMOTORÍA AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA PLANIFICACIÓN.	APROBADO	06/04/2026 8.53 a	CC 1143368340 - MAYERLIN PAOLA VILLADIEGO NARVAEZ
CC	1142916132	ANDREA MARIA	SANTOYA ALVAREZ	EN FORMACION	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	592105 - R2. ORIENTAR EL PROGRAMA DE PROMOTORÍA AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA PLANIFICACIÓN.	APROBADO	06/04/2026 8.53 a	CC 1143368340 - MAYERLIN PAOLA VILLADIEGO NARVAEZ
CC	1193217228	BRAILIN ALEJANDRO	PESTANA MEDRANO	EN FORMACION	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	592105 - R2. ORIENTAR EL PROGRAMA DE PROMOTORÍA AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA PLANIFICACIÓN.	APROBADO	06/04/2026 8.53 a	CC 1143368340 - MAYERLIN PAOLA VILLADIEGO NARVAEZ
CC	22810238	SULAY PATRICIA	PALACIO QUIROZ	EN FORMACION	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	592105 - R2. ORIENTAR EL PROGRAMA DE PROMOTORÍA AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA PLANIFICACIÓN.	APROBADO	06/04/2026 8.53 a	CC 1143368340 - MAYERLIN PAOLA VILLADIEGO NARVAEZ
CC	33311559	DIANA PATRICIA	VALBUENA AVILA	EN FORMACION	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	592105 - R2. ORIENTAR EL PROGRAMA DE PROMOTORÍA AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA PLANIFICACIÓN.	APROBADO	06/04/2026 8.53 a	CC 1143368340 - MAYERLIN PAOLA VILLADIEGO NARVAEZ
CC	45491307	BETTY LUZ	MORA PUELLO	EN FORMACION	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	592105 - R2. ORIENTAR EL PROGRAMA DE PROMOTORÍA AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA PLANIFICACIÓN.	APROBADO	06/04/2026 8.53 a	CC 1143368340 - MAYERLIN PAOLA VILLADIEGO NARVAEZ
CC	45552164	LEISY GISELA	MORENO CUESTA	EN FORMACION	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	592105 - R2. ORIENTAR EL PROGRAMA DE PROMOTORÍA AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA PLANIFICACIÓN.	APROBADO	06/04/2026 8.53 a	CC 1143368340 - MAYERLIN PAOLA VILLADIEGO NARVAEZ
CC	52451742	SILVIA	BARRAZA PALENCIA	EN FORMACION	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	592105 - R2. ORIENTAR EL PROGRAMA DE PROMOTORÍA AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA PLANIFICACIÓN.	APROBADO	06/04/2026 8.53 a	CC 1143368340 - MAYERLIN PAOLA VILLADIEGO NARVAEZ
CC	73192258	LUIS FELIPE	RAMOS SCHOTBORGH	EN FORMACION	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	592105 - R2. ORIENTAR EL PROGRAMA DE PROMOTORÍA AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA PLANIFICACIÓN.	APROBADO	06/04/2026 8.53 a	CC 1143368340 - MAYERLIN PAOLA VILLADIEGO NARVAEZ

Programa	PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL			Ficha:	3410157
Proyecto de formación:	ESTRUCTURACIÓN DE MEDIDAS DE MANEJO Y CONTROL DE IMPACTOS AMBIENTALES EN ACTIVIDADES DEL SECTOR ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA CIUDAD DE CARTAGENA BOLÍVAR				
Resultados de Aprendizaje:	R1. DESCRIBIR LOS COMPONENTES AMBIENTALES DE ACUERDO AL CONTEXTO.				
Ciudad o población	CARTAGENA	Ambiente		Hora	7:00 AM
Instructor	Mayerlin Villadiego				

Nº	Número de Identificación	Primer Apellido	Primer Nombre	Fecha y firma de asistencia				
				06/04/26	07/04/26	08/04/26	09/04/26	10/04/26
01	1002198421	HERRERA	EMMANUEL					
02	1042587027	MERCADO	HELLEN	Hellen	Hellen	Hellen	Hellen	Hellen
03	1043638306	VALDES	MARIA CAMILA					
04	1043647943	PAJARO	JAVIER					
05	1043653350	RODRIGUEZ	SUJEILA					
06	1044911319	MARTELO	JIMENA					
07	1049827881	PINEDA	YISLAINE					
08	1049935872	LEDEZMA	SHADIA					
09	1051887994	DE LA HOZ	ANDRES					
10	1137525260	BELTRAN	ALEJANDRA					
11	1143341406	PARRA	JARLIN					
12	1193317451	MARTINEZ	KEYLA					
13	1201213776	JULIO	DANIELA					
14	1143347586	PACHECO	CARLOS					
15	1043975756	ARANGO	HADER	X	X		X	
16	1052734741	PEÑARANDA	JUAN CAMILO	X				
17	1201214608	ROSARIO	KARLA					
18	1142923486	SALGADO	ADRIAN	X		X		
19	1143352835	GOMEZ	ADRIAN	X				

*Observaciones Generales: se coloca la fecha y el aprendiz firma.

Powered by CamScanner

Programa	PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL			Ficha:	3410157
Proyecto de formación:	ESTRUCTURACIÓN DE MEDIDAS DE MANEJO Y CONTROL DE IMPACTOS AMBIENTALES EN ACTIVIDADES DEL SECTOR ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA CIUDAD DE CARTAGENA BOLÍVAR				
Resultados de Aprendizaje:	R1. DESCRIBIR LOS COMPONENTES AMBIENTALES DE ACUERDO AL CONTEXTO.				
Ciudad o población	CARTAGENA	Ambiente		Hora	7:00 AM
Instructor	Mayerlin Villadiego				

Nº	Número de Identificación	Primer Apellido	Primer Nombre	Fecha y firma de asistencia				
				30426	40426	50426	60426	
01	1002198421	HERRERA	EMMANUEL	X				
02	1042587027	MERCADO	HELLEN					
03	1043638306	VALDES	MARIA CAMILA			X		
04	1043647943	PAJARO	JAVIER					
05	1043653350	RODRIGUEZ	SUJEILA					
06	1044911319	MARTELO	JIMENA					
07	1049827881	PINEDA	YISLAINE					
08	1049935872	LEDEZMA	SHADIA					
09	1051887994	DE LA HOZ	ANDRES					
10	1137525260	BELTRAN	ALEJANDRA				X	
11	1143341406	PARRA	JARLIN					
12	1193317451	MARTINEZ	KEYLA					
13	1201213776	JULIO	DANIELA					
14	1143347586	PACHECO	CARLOS					
15	1043975756	ARANGO	HADER	X		X	X	
16	1052734741	PEÑARANDA	JUAN CAMILO					
17	1201214608	ROSARIO	KARLA					
18	1142923486	SALGADO	ADRIAN	X				
19	1143352835	GOMEZ	ADRIAN					

*Observaciones Generales: se coloca la fecha y el aprendiz firma.

Powered by CamScanner

Programa	PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL			Ficha:	3410157	
Proyecto de formación:	ESTRUCTURACIÓN DE MEDIDAS DE MANEJO Y CONTROL DE IMPACTOS AMBIENTALES EN ACTIVIDADES DEL SECTOR ECONÓMICO Y SOCIAL DE LA CIUDAD DE CARTAGENA BOLÍVAR					
Resultados de Aprendizaje:	R1. DESCRIBIR LOS COMPONENTES AMBIENTALES DE ACUERDO AL CONTEXTO.					
Ciudad o población	CARTAGENA		Ambiente		Hora	7:00 AM
Instructor	**Mayerlin Villadiego**					

Nº	Número de Identificación	Primer Apellido	Primer Nombre	Fecha y firma de asistencia				
				200426	210426	220426		
01	1002198421	HERRERA	EMMANUEL					
02	1042587027	MERCADO	HELLEN	Hellen	Hellen	Hellen		
03	1043638306	VALDES	MARIA CAMILA					
04	1043647943	PAJARO	JAVIER					
05	1043653350	RODRIGUEZ	SUJEILA					
06	1044911319	MARTELO	JIMENA					
07	1049827881	PINEDA	YISLAINE					
08	1049935872	LEDEZMA	SHADIA					
09	1051887994	DE LA HOZ	ANDRES					
10	1137525260	BELTRAN	ALEJANDRA					
11	1143341406	PARRA	JARLIN					
12	1193317451	MARTINEZ	KEYLA					
13	1201213776	JULIO	DANIELA					
14	1143347586	PACHECO	CARLOS					
15	1043975756	ARANGO	HADER	X	X	X		
16	1052734741	PEÑARANDA	JUAN CAMILO					
17	1201214608	ROSARIO	KARLA					
18	1142923486	SALGADO	ADRIAN	X		X		
19	1143352835	GOMEZ	ADRIAN					

*Observaciones Generales: se coloca la fecha y el aprendiz firma.

Powered by CamScanner