

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	CLAUDIA PATRICIA VARGAS VILLAMARIN			C.C. No:	31584691
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL VALLE DEL CAUCA			No CONTRATO:	VAC-008-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	14/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	14/08/2026
No CDP:	3026	No RP:	926	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS
Número de Planilla PILA			Fecha de Pago de planilla PILA		
9502703999			2026-05-06		
OBJETO:					
Prestar servicios profesionales en el marco de las líneas de asistencia técnicas concertadas con los municipios, con el propósito de apoyar el diseño, desarrollo y ejecución de actividades orientadas al fortalecimiento de la gestión estatal, mediante la producción y aplicación de conocimientos ajustados a las necesidades identificadas.					

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	MARZO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	8	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	3

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

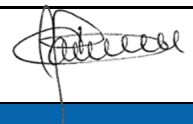
Valor Inicial:	\$ 26.937.667,00
Valor Adición:	\$ 0,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 26.937.667,00
Valor a pagar:	\$ 3.830.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial	No se llevó a cabo esta actividad en el periodo
2. Elaborar y presentar documentos e informes requeridos por el líder territorial en el desarrollo de las asistencias técnicas asignadas, en cumplimiento de las directrices establecidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE).	-Elaboré versión final para revisión del documento de caracterización y diagnóstico del municipio de Caicedonia, incorporando las observaciones realizadas por la profesional especializada. -Elaboré y entregué Plan de Asistencia Técnica Territorial para el municipio de Caicedonia. -Presenté entregas parciales del documento ficha de investigación para ser revisadas con la profesional de investigación asignada -Elaboré y presenté la ficha de proyecto de investigación "Fortalecimiento del proceso de seguimiento a las políticas públicas municipales en Caicedonia, Valle del Cauca", versión final aprobada
3. Aplicar las herramientas e instrumentos metodológicos definidos en las líneas temáticas para la implementación de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales.	No se llevó a cabo esta actividad en el periodo
4. Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la DFAGE, en el marco del despliegue de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales.	Asistí a evento convocado sobre Territorio y Mérito, llevado a cabo el día 16 de marzo en la Territorial Valle
5. Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia, asegurando la legalización oportuna de los viáticos conforme a los plazos establecidos	Realicé desplazamiento al municipio de Caicedonia con el fin de recoger información para la asistencia técnica en la línea de Políticas Pública, Estrategia de Asistencia Técnica Territorial
6. Asistir y participar en las reuniones convocadas, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarios para su adecuado desarrollo.	Asistí a reunión de equipo convocada por la líder territorial con el fin de revisar avances en las asistencias técnicas territoriales
7. Apoyar la gestión técnica, administrativa y/o jurídica de la ESAP en los procesos relacionados con el fortalecimiento institucional.	No se llevó a cabo esta actividad en el periodo

8. Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, en concordancia con el objeto y alcance del contrato	No se llevó a cabo esta actividad en el periodo
---	---

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
<p>En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.</p>



OBSERVACIONES
ok revisado y aprobado para pago

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	CARMEN MARLENE ROJAS GALLEGO	51766463