

	FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP									
Dependencia:		Fecha:			22/4/2026					
ACTO ADMINISTRATIVO										
DATOS DEL CONTRATO	Valor Contrato:		\$8,000,000.00		Valor a Pagar:		\$2,000,000.00			
	Número:	CD141	Fec. Suscripción:	Ene 21 2026	Fecha de iniciación:	Ene 22 2026	Fecha de terminación: May 21 2026			
	N° CDP:	10	Fecha:	Ene 14 2026	Duración:	Meses: 4 Días: 0				
	N° RP:	129	Fecha:	Ene 22 2026	Periodo a pagar:	Mar 22 2026 - Abr 21 2026				
	Rubro Presupuestal: OTROS SERVICIOS PROFESIONALES TECNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P.									
Requiere Informe:		Prorroga No.:								
FORMA DE PAGO:	El valor del presente contrato corresponde a la suma de OCHO MILLONES DE PESOS (\$8.000.000) Este valor comprende todos los gastos directos e indirectos, gravámenes, tributos y demás costos en que incurra el contratista con ocasión a la ejecución del presente contrato. El Concejo Distrital de Cartagena de Indias pagara al contratista el valor del contrato en CUATRO (4) MENSUALIDADES por valor de DOS MILLONES DE PESOS (\$2.000.000) contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución. Los anteriores valores se pagarán previa entrega de los informes previstos por el CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS									
Identificación:	Tipo de documento:		Cédula	X	Nit.		Número:	45547090-5	DV.	
Dirección:	0									
Número de Teléfono:	0		FAX:		CEL,		0			
Clase y número de cuenta:	Ahorros		X	488437489120		Banco:	Davivienda			
ASPECTOS TRIBUTARIOS	He verificado de esta información frente al RUT:									
INFORME DEL SUPERVISOR										
AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD	El contratista presentó el informe correspondiente:				SI:	X	NO:		# de folios:	
	El informe cumple con lo estipulado en el contrato:									
	Observaciones del interventor a las actividades ejecutadas: Ninguna									
	Persona Natural:									
	Aportes a Salud					Aportes a Pensión				
	Valor pagado	\$218,900.00	Periodo	MARZO		Valor pagado	\$280,200.00	Periodo	MARZO	
	Comprobante de pago Número:	9502498834				Comprobante de pago Número:	9502498834			
	Fecha de pago:	Abr 22 2026				Fecha de pago:	Abr 22 2026			
	Aportes a ARL					NOTA:				
	Valor pagado	\$9,200.00	Periodo	MARZO						
Comprobante de pago Número:	9502498834									
Fecha de pago:	Abr 22 2026									
SOLICITUD DE PAGO	Persona Jurídica:									
	Anexa Certificación del Revisor Fiscal: SI									
Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en le contrato, que el contratista cumplió con lospagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes y en concordancia con lo estipulado en el Manual de Interventoría de la ESAP (Resolución 049 de 2008). los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejadoscon los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.										

FIRMA CONTRATISTA:

NOMBRE CONTRATISTA:

YESENIA BELLO MERCADO

C.C.:

45547090-5

FIRMA SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR:

KATIA ACEVEDO SIBAJA

CARGO:

DIRECTOR TECNICO COMUNAL





FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Cartagena de Indias D.T. y C., Abr 22 2026

Dirección comunal

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Mar 22 2026 - Abr 21 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: YESENIA BELLO MERCADO

Identificación: 45547090-5

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	Número: CD141	Fec. Suscripción: Ene 21 2026	Fecha de iniciación: Ene 22 2026
	Duración:	Meses: 4	Días: 0
			Fecha de terminación: May 21 2026

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la dirección técnica comunal del Concejo Distrital de Cartagena.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

- a) Apoyar con las labores requerida por la Dirección Técnica Comunal relacionadas con servicios generales.
- b) Apoyar al proceso de organización, manejo y archivo de las comunicaciones internas y externas que se generen en la Dirección Técnica Comunal)
- c) Apoyar a la Jefe de la Oficina con los procesos de organización de la información que deba ser entregada a la comunidad.
- d) Apoyar con las labores requerida por la Dirección Técnica Comunal relacionadas con la atención en la comunidad.

ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Participación en reunión de seguimiento y orientación de actividades (26 de marzo de 2026)
El día 26 de marzo de 2026, se asistió a una reunión realizada en las instalaciones de la Dirección Técnica Comunal, en la cual participaron los contratistas y la directora de la dependencia. Durante el encuentro, se socializaron los inconvenientes presentados en el desarrollo de las actividades contractuales, así como las acciones a ejecutar para su adecuada solución. De igual manera, se hizo énfasis en la importancia de la correcta redacción, organización y presentación de las actividades realizadas y por ejecutar, con el fin de fortalecer los procesos administrativos y de seguimiento. Finalmente, se brindaron orientaciones dirigidas a promover la participación activa en las actividades asignadas por la directora, garantizando así el cumplimiento oportuno de los objetivos establecidos por la Dirección Técnica Comunal.
2. Apoyo en la organización, manejo y archivo de comunicaciones internas y externas (07 de abril de 2026)
El día 07 de abril de 2026, se brindó apoyo en la organización, clasificación y archivo de las comunicaciones internas y externas generadas en la Dirección Técnica Comunal. Esta actividad permitió mantener el orden documental, facilitar el acceso a la información y contribuir al adecuado manejo de los archivos, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad.
3. Apoyo en la organización de información para la comunidad.
El día 14 de abril de 2026, se apoyó a la jefe de la Oficina en la organización y preparación de la información que debe ser entregada a la comunidad, contribuyendo a que esta sea clara, oportuna y accesible.
4. Apoyo en labores relacionadas con la atención a la comunidad.
El día 21 de abril de 2026, se brindó apoyo en las actividades requeridas por la Dirección Técnica Comunal orientadas a la atención a la comunidad, contribuyendo al adecuado desarrollo de los procesos de orientación, recepción de solicitudes y acompañamiento a los ciudadanos.

Final de las obligaciones contractuales.

Final de las actividades ejecutadas.

54E2EB30-B74A-4983-B0C7-A926DAD28318

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: YESENIA BELLO MERCADO
C. C. : 45547090-5





**CONCEJO
DISTRITAL**
Cartagena de Indias

FORMATO DE REPORTE DE ACTIVIDADES #

ENTIDAD: Concejo Distrital de Cartagena

DEPENDENCIA: Dirección Técnica Comunal

CONTRATISTA: Yesenia Bello Mercado

PERIODO REPORTADO: Marzo – abril de 2026

FECHA DE ELABORACIÓN: 22/04/2026

OBJETO DEL REPORTE

Describir las actividades desarrolladas en cumplimiento de las obligaciones contractuales, relacionadas con el apoyo a la Dirección Técnica Comunal en los procesos administrativos, organizativos y de atención a la comunidad.

ACTIVIDADES DESARROLLADA

1. Participación en reunión de seguimiento y orientación de actividades (26 de marzo de 2026)

El día 26 de marzo de 2026, se asistió a una reunión realizada en las instalaciones de la Dirección Técnica Comunal, en la cual participaron los contratistas y la directora de la dependencia. Durante el encuentro, se socializaron los inconvenientes presentados en el desarrollo de las actividades contractuales, así como las acciones a ejecutar para su adecuada solución. De igual manera, se hizo énfasis en la importancia de la correcta redacción, organización y presentación de las actividades realizadas y por ejecutar, con el fin de fortalecer los procesos administrativos y de seguimiento. Finalmente, se brindaron orientaciones dirigidas a promover la participación activa en las actividades asignadas por la directora, garantizando así el cumplimiento oportuno de los objetivos establecidos por la Dirección Técnica Comunal.

2. Apoyo en la organización, manejo y archivo de comunicaciones internas y externas (07 de abril de 2026)

El día 07 de abril de 2026, se brindó apoyo en la organización, clasificación y archivo de las comunicaciones internas y externas generadas en la Dirección Técnica Comunal. Esta actividad permitió mantener el orden documental, facilitar el acceso a la información y contribuir al adecuado manejo de los archivos, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad.

3. Apoyo en la organización de información para la comunidad.

El día 14 de abril de 2026, se apoyó a la jefe de la Oficina en la organización y preparación de la información que debe ser entregada a la comunidad, contribuyendo a que esta sea clara, oportuna y accesible.

4. Apoyo en labores relacionadas con la atención a la comunidad.

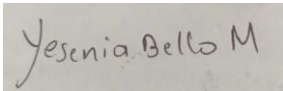
El día 21 de abril de 2026, se brindó apoyo en las actividades requeridas por la Dirección Técnica Comunal orientadas a la atención a la comunidad, contribuyendo al adecuado desarrollo de los procesos de orientación, recepción de solicitudes y acompañamiento a los ciudadanos.

RESULTADOS OBTENIDOS

- Organización adecuada de la documentación generada en la dependencia.
- Mejora en el acceso y disponibilidad de la información.
- Apoyo efectivo en la atención a la comunidad.
- Fortalecimiento de los procesos administrativos y de seguimiento.

OBSERVACIONES

Ninguna

A rectangular box containing a handwritten signature in dark ink. The signature reads "Yesenia Bello M" in a cursive, slightly slanted script.

FIRMA

CONTRATISTA: YESENIA BELLO MERCADO

ANEXOS

Registro fotográfico de las actividades desarrolladas.

Actividad # 1 y Participación en reunión (26 de marzo de 2026).



Actividad # 2 Organización de información para la comunidad (21 de abril de 2026)



DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 45547090		BELLO MERCADO YESENIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	LA PUNTILLA	CARTAGENA-BOLIVAR	6528041	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	245840891	9502498834	I	2026/04/23	2026/04/22	BANCOLOMBIA	0	\$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																													
EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES										
No.	Identificación		Nombre		ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes			
1	CC	45547090	BELLO YESENIA																			230301	30	\$1,750,905	\$280,200	EP5002	30	\$1,750,905	\$218,900		0		\$0		\$0	14-4	30	\$1,750,905	\$9,200	0		\$0	\$0	No	\$508,300
Total Afiliados(1)																					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900				\$0		\$0		\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0			\$508,300				

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 45547090		BELLO MERCADO YESENIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	LA PUNTILLA	CARTAGENA-BOLIVAR	6528041	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	245840891	9502498834	I	2026/04/23	2026/04/22	BANCOLOMBIA	0	\$508,300

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200	
COLPATRIA ARP	14-4	860,002,183	9	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
TOTAL				1	\$508,300	\$0	\$0	\$508,300	



CERTIFICADO

**CARTAGENA DE
INDIAS, BOLIVAR,
COLOMBIA,
A quién interese**

02/03/2026

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora YESENIA BELLO MERCADO**
con **Cédula de Ciudadanía** número **45547090**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	488437489120
Fecha de apertura	20/02/2023

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA



**AXA COLPATRIA SEGUROS DE VIDA S.A.
ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
Nit. 860.002.183 – 9**

CERTIFICA

Que el afiliado relacionado a continuación se encuentra vinculado con nuestra compañía bajo la afiliación No. 9046352 correspondiente a la empresa Distrito Turístico Y Cultural De Cartage.

Nombre	T. I	Número de Identificación	Fecha de inicio cobertura
YESENIA BELLO MERCADO	C.C.	45,547,090	27/01/2026

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'fha1.', is positioned above the printed name of the signatory.

FREDY CEBALLOS MONTANA
LIDER DE OPERACIONES NO MONETARIOS
AXA COLPATRIA SEGUROS DE VIDA S.A.

La presente se expide a través de la página de internet www.axacolpatria.co, el martes 27 de enero de 2026 a las 01:50:30 p. m.

Cualquier información adicional que requieran sobre el particular, pueden solicitarla a través de nuestra línea nacional 018000-512620 ó en Bogotá 4235757.

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 0 2 Actualización				4. Número de formulario 14973968816	
				 (415)7707212489984(8020) 000001497396881 6	
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 4 5 5 4 7 0 9 0		6. DV 5		12. Dirección seccional Impuestos de Cartagena	
14. Buzón electrónico 6					
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 4 5 5 4 7 0 9 0	
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Bolívar 1 3		30. Ciudad/Municipio Cartagena 0 0 1	
31. Primer apellido BELLO		32. Segundo apellido MERCADO		33. Primer nombre YESENIA	
34. Otros nombres					
35. Razón social					
36. Nombre comercial					
37. Sigla					
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Bolívar 1 3		40. Ciudad/Municipio Cartagena 0 0 1	
41. Dirección principal BRR OLAYA HERRERA SEC LA PUNTILLA CR 68 38 117					
42. Correo electrónico yeseniab1982@hotmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 1 3 2 1 6 9 2 6 8 2 6		45. Teléfono 2 3 0 2 3 2 5 0 4 0 1	
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades	
46. Código 47. Fecha inicio actividad		48. Código 49. Fecha inicio actividad		50. Código 1 2	
7 0 1 0 2 0 0 8 1 0 0 7					
51. Código 52. Número establecimientos					
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 4 9					
49 - No responsable de IVA					
Usuarios aduaneros					
54. Código					
Exportadores					
55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3					
57. Modo					
58. CPC					
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI NO X					
60. No. de Folios: 0					
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.					
Firma del solicitante:					
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada:					
984. Nombre BELLO MERCADO YESENIA					
985. Cargo CONTRIBUYENTE					



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 Información general

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

2 Condiciones

VER CONTRATO

3 Bienes y servicios

Resumen

4 Documentos del Proveedor

ID del contrato en SECOP CO1.SLCNTR.16638901

5 Documentos del contrato

Número del contrato No. CD141-2026

6 Información presupuestal

Versión del contrato 1

7 Ejecución del Contrato

Objeto del contrato Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la dirección técnica comunal del Concejo Distrital de Cartagena.

8 Modificaciones del Contrato

Tipo de contrato Prestación de servicios

9 Incumplimientos

Fecha de inicio del contrato 22/01/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de terminación del contrato 21/05/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Duración del contrato 4 Meses

Tiempo adiciones en días 0 días

Proveedor(es) seleccionado(s) ☒ Sí ☐ No

Estado del contrato En ejecución

Liquidación ☐ Sí ☒ No

Obligaciones Ambientales ☐ Sí ☒ No

Obligaciones Pos Consumo ☐ Sí ☒ No

Reversión ☐ Sí ☒ No

Entidad Estatal



CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

COLOMBIA, Cartagena



0 Recomendación (es)



Proveedor Seleccionado



yesenia bello mercado

COLOMBIA, Cartagena



0 Recomendación (es)



Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor

Nombre del banco

Tipo de cuenta

Número de cuenta

yesenia bello mercado

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: yesenia bello mercado

Fecha de aprobación: 20/01/2026 9:05:11 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: HERNANDO PIÑA ELLES

Fecha de aprobación: 21/01/2026 11:14:14 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato firmado: [CO1_PCCNTR_8982960_Firmado](#)
Contrato en ejecución: [CO1_PCCNTR_8982960_En ejecución](#)

Información del objeto

Tipo de proceso Contratación directa
Unidad de contratación UNIDAD DE CONTRATACION
Proceso de Contratación
Título de la oferta N/A
Cuantía del contrato 8.000.000,00 COP