PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, diciembre 21 de 2020

Señor (a)
Jorge Iván García Franco
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1327528 del año 2020**
Cargo del supervisor Coordinador académico
Dependencia SENA C.D.T.I.
Cali, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2020

Referencia: 1327528 del año 2020

Julián David Naranjo Montoya identificado con la cédula de ciudadanía No. 71.779.229 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Diseño Tecnológico Industrial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($37.884.000). Incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un pago inicial en febrero de TRES MILLONES SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($3.075.000), Nueve (9) pagos iguales de marzo a noviembre de 2020 por un valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL PESOS MCTE ($3.690.000) cada uno. Y una última cuota por valor de UN MILLON QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL PESOS ($1.599.000). El valor de los honorarios de la presente Adición y Prórroga del Contrato se hará con cargo al Certificado de Registro Presupuestal No.10120 de 2020, expedido por Grupo de Apoyo Administrativo Mixto de la Regional.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestación temporal de servicios profesionales como Instructor para impartir formación profesional, ejecutando las acciones de formación para el Programa Oferta Regular Fijo en 2020, en el Centro de Diseño Tecnológico Industrial.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados	Elaboración guías de aprendizaje.	Ejecución permanente

	de aprendizaje en el marco del proyecto formativo (titulada) o la estrategia didáctica seleccionada (Complementaria).		https://drive.google.com/drive/folders/1NmGeDloBMGoZdYY8_yhADwVU46rC_j4e?usp=sharing
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada conforme a la planeación y programación definida por el centro de formación.	No asignado	No asignado
3	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Actividades de formación conforme a lo señalado en la guía de aprendizaje para los siguientes grupos: TCA 1903963 TCA 1903956 TAMQ 2186523 TAMQ 2206564	Evidencias de aprendizaje para los siguientes grupos: TCA 1903963 TCA 1903956 TAMQ 2186523 TAMQ 2206564 https://drive.google.com/drive/folders/1NozNjhWAZYK6ywvF4yFmAeMZUgdqgczh?usp=sharing
4	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje en etapa lectiva y productiva.	Ejecución permanente	Ejecución permanente Correo elctrónico https://drive.google.com/drive/folders/1NozNjhWAZYK6ywvF4yFmAeMZUgdqgczh?usp=sharing
5	Reportar avances o dificultades de los aprendices de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ello.	Ejecución permanente	Ejecución permanente Correo electrónico, informes https://drive.google.com/drive/folders/1NozNjhWAZYK6ywvF4yFmAeMZUgdqgczh?usp=sharing
6	Valorar las evidencias de aprendizaje de manera cualitativa, permanente y oportuna	Ejecución permanente	Ejecución permanente Correo electrónico

	teniendo en cuenta lo definido en la planeación pedagógica del proyecto formativo y las guías de aprendizaje.		https://drive.google.com/drive/folders/1NozNjhWAZYK6ywvF4yFmAeMZUgdqgczh?usp=sharing
7	Registrar con oportunidad los juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus conforme al logro de los resultados de aprendizaje enmarcados en las fases del proyecto formativo y en las guías de aprendizaje de cada uno de los grupos asignados en su programación.	Resultados de aprendizaje del trimestre Iy II -2020 evaluados	Reporte de Juicios Evaluativos por ficha en SOFIA PLUS SENA TCA 1903963 TCA 1903956 TAMQ 2186523 TAMQ 2206564
8	Participar de las jornadas de desarrollo curricular convocadas por las redes de conocimiento para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices para los diferentes programas de formación.	Elaboración guías de aprendizaje, Comités de área.	Ejecución permanente Grupo Ambiental TEAMS https://drive.google.com/drive/folders/1NmGeDloBMGoZdYY8_yhADwVU46rC_j4e?usp=sharing
9	Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos de los programas de formación; garantizando su documentación en relación con los resultados y productos	Ejecución permanente Actividades, Guías y Evidencias de aprendizaje articuladas con el proyecto formativo	Ejecución permanente Correo electrónico Evidencias de aprendizaje para los siguientes grupos: TCA 1903963 TCA 1903956 TAMQ 2186523 TAMQ 2206564 https://drive.google.com/drive/fol

	obtenidos durante su desarrollo.		ders/1NozNjhWAZYK6ywvF4yFmAeMZUgdqgczh?usp=sharing
10	Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar el Proceso de Formación Profesional Integral.	Elaboración guías de aprendizaje, Comités de área.	Ejecución permanente Grupo Ambiental TEAMS https://drive.google.com/drive/folders/1NmGeDloBMGoZdYY8_yhADwVU46rC_j4e?usp=sharing
11	Disponer de manera oportuna en la plataforma virtual institucional los productos derivados del desarrollo curricular: Proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo, recursos didácticos.	Elaboración guías de aprendizaje, Comités de área.	Ejecución permanente Grupo Ambiental TEAMS https://drive.google.com/drive/folders/1NmGeDloBMGoZdYY8_yhADwVU46rC_j4e?usp=sharing
12	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Ejecución permanente Territorio, TEAMS.	Ejecución permanente Plataformas Territorio, TEAMS
13	Participar de las sesiones de trabajo de equipos ejecutores programadas por las coordinaciones académicas según requerimientos institucionales.	Elaboración guías de aprendizaje, Comités de área.	Ejecución permanente Grupo Ambiental TEAMS https://drive.google.com/drive/folders/1NmGeDloBMGoZdYY8_yhADwVU46rC_j4e?usp=sharing
14	Verificar de manera oportuna en el sistema Sofía Plus la programación de horas en las fichas asignadas	Ejecutado	Reporte de horas plataforma SOFIA PLUS SENA

	(titulada y complementaria) y registrar las horas de apoyo a la formación de acuerdo a los tiempos definidos para el desarrollo de las actividades.		
15	Cumplir con las actividades definidas por el Centro para la implementación del sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y los registros de los procedimientos del proceso de Gestión de formación Profesional.	Datos e información registrada o en informes a plataforma SECOP.	Datos e información registrada o en informes a plataforma SECOP. Información en plataforma SOFIA PLUS
16	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	No asignado	No asignado
17	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.	Informe de actividades del mes de abril en SECOP.	Informe en PDF adjuntado en SECOP al coordinador y supervisor de contrato.
18	Participar en procesos de formación técnica y pedagógica que el centro de formación programe en el marco del plan de pedagogía definido por el equipo pedagógico de Centro.	Formación en el programa: “Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA”	Certificado de aprobación

19	Aplicar a procesos de certificación de competencias laborales pedagógicas y técnicas que el SENA implemente para el mejoramiento de la calidad de los instructores SENA.	Aprobado	Aprobado
20	El Instructor Contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización en "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO - 240201056" y aportar el respectivo certificado aprobado.	Aprobado	Aprobado
21	Mejorar las competencias en nivel de inglés (mínimo A2).	En proceso	En proceso
22	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso con todos los miembros de la comunidad educativa.	Ejecución permanente	Ejecución permanente

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos y enlaces de Drive solicitados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el recibo de pago de aportes a salud ($339,500), pensiones ($434,600) y ARL ($66,200) con un total de $840,300, planilla 9413735858, expedido por Aportes en Linea correspondiente al mes de noviembre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Julián David Naranjo Montoya
Contratista
C.C. No. 71.779.229

Recibí a satisfacción:

Firma
Jorge Iván García Franco
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1327528 de 2020
Coordinador académico

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 1327528 del año 2020.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JULIÁN DAVID NARANJO MONTOYA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: **CC 71779229 DE MEDELLÍN**

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación temporal de servicios profesionales como Instructor para impartir formación profesional, ejecutando las acciones de formación para el Programa Oferta Regular Fijo en 2020, en el Centro de Diseño Tecnológico Industrial

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Planear las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje en el marco del proyecto formativo (titulada) o la estrategia didáctica seleccionada (Complementaria).
2. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada conforme a la planeación y programación definida por el centro de formación
3. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.
4. Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje en etapa lectiva y productiva.
5. Reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ello.
6. Valorar las evidencias de aprendizaje de manera cualitativa, permanente y oportuna teniendo en cuenta lo definido en la planeación pedagógica del proyecto formativo y las guías de aprendizaje.
7. Registrar con oportunidad los juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus conforme al logro de los resultados de aprendizaje enmarcados en las fases del proyecto formativo y en las guías de aprendizaje de cada uno de los grupos asignados en su programación.
8. Participar de las jornadas de desarrollo curricular convocadas por las redes de conocimiento para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices para los diferentes programas de formación.
9. Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos de los programas de formación; garantizando su documentación en relación con los resultados y productos obtenidos durante su desarrollo.

10. Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar el Proceso de Formación Profesional Integral.
11. Disponer de manera oportuna en la plataforma virtual institucional los productos derivados del desarrollo curricular: Proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo, recursos didácticos.
12. Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.
13. Participar de las sesiones de trabajo de equipos ejecutores programadas por las coordinaciones académicas según requerimientos institucionales.
14. Verificar de manera oportuna en el sistema Sofía Plus la programación de horas en las fichas asignadas (titulada y complementaria) y registrar las horas de apoyo a la formación de acuerdo a los tiempos definidos para el desarrollo de las actividades.
15. Cumplir con las actividades definidas por el Centro para la implementación del sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y los registros de los procedimientos del proceso de Gestión de formación Profesional.
16. Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.
17. Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.
18. Participar en procesos de formación técnica y pedagógica que el centro de formación programe en el marco del plan de pedagogía definido por el equipo pedagógico de Centro.
19. Aplicar a procesos de certificación de competencias laborales pedagógicas y técnicas que el SENA implemente para el mejoramiento de la calidad de los instructores SENA.
20. El Instructor Contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044” o la actualización en “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO - 240201056” y aportar el respectivo certificado aprobado.
21. Mejorar las competencias en nivel de inglés (mínimo A2).
22. Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso con todos los miembros de la comunidad educativa.

LUGAR DE EJECUCIÓN: SENA – CENTRO DE DISEÑO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL – CDTI – CALI.

PLAZO DE EJECUCIÓN: *Diez (10) meses y Siete días hasta el 12 de Diciembre de 2020, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezara a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.*

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **5 DE FEBRERO DE 2020**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **12 DE DICIEMBRE DE 2020**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 MESES 7 DIAS

VALOR DEL CONTRATO: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($37.884.000). Incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un pago inicial en febrero de TRES MILLONES SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($3.075.000), Nueve (9) pagos iguales de marzo a noviembre de 2020 por un valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL PESOS MCTE ($3.690.000) cada uno. Y una última cuota por valor de UN MILLON QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL PESOS ($1.599.000). El valor de los honorarios de la presente Adición y Prórroga del Contrato se hará con cargo al Certificado de Registro Presupuestal No.10120 de 2020, expedido por Grupo de Apoyo Administrativo Mixto de la Regional.

SUPERVISOR: __JORGE IVÁN GARCÍA FRANCO_____

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: __CC 16686574_____

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

Valor total del contrato	**$** 38.376.000

BALANCE FINANCIERO:

Valor Ejecutado	**$** 38.376.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	0
Saldo a liberar	$ ……

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

1. Planear las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje en el marco del proyecto formativo (titulada) o la estrategia didáctica seleccionada (Complementaria).
2. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada conforme a la planeación y programación definida por el centro de formación
3. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.
4. Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje en etapa lectiva y productiva.
5. Reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ello.
6. Valorar las evidencias de aprendizaje de manera cualitativa, permanente y oportuna teniendo en cuenta lo definido en la planeación pedagógica del proyecto formativo y las guías de aprendizaje.
7. Registrar con oportunidad los juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus conforme al logro de los resultados de aprendizaje enmarcados en las fases del proyecto formativo y en las guías de aprendizaje de cada uno de los grupos asignados en su programación.
8. Participar de las jornadas de desarrollo curricular convocadas por las redes de conocimiento para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices para los diferentes programas de formación.
9. Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos de los programas de formación; garantizando su documentación en relación con los resultados y productos obtenidos durante su desarrollo.

10. Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar el Proceso de Formación Profesional Integral.
11. Disponer de manera oportuna en la plataforma virtual institucional los productos derivados del desarrollo curricular: Proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo, recursos didácticos.
12. Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.
13. Participar de las sesiones de trabajo de equipos ejecutores programadas por las coordinaciones académicas según requerimientos institucionales.
14. Verificar de manera oportuna en el sistema Sofía Plus la programación de horas en las fichas asignadas (titulada y complementaria) y registrar las horas de apoyo a la formación de acuerdo a los tiempos definidos para el desarrollo de las actividades.
15. Cumplir con las actividades definidas por el Centro para la implementación del sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y los registros de los procedimientos del proceso de Gestión de formación Profesional.
16. Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.
17. Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.
18. Participar en procesos de formación técnica y pedagógica que el centro de formación programe en el marco del plan de pedagogía definido por el equipo pedagógico de Centro.
19. Aplicar a procesos de certificación de competencias laborales pedagógicas y técnicas que el SENA implemente para el mejoramiento de la calidad de los instructores SENA.
20. El Instructor Contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044” o la actualización en “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO - 240201056” y aportar el respectivo certificado aprobado.
21. Mejorar las competencias en nivel de inglés (mínimo A2).

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

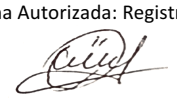


FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Regional Valle del Cauca
Centro de Diseño Tecnológico Industrial

PAZ Y SALVO CONTRATISTAS

Si la Especialidad de su contrato es Instructor, continuar con los siguientes aspectos:

PROGRAMA DE FORMACION	CONTROL AMBIENTAL				**NIVEL**	**Tecnólogo**
CODIGO PROGRAMA	921206	**VERSION**	100	**NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN**	1903956	
CODIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	1445798 / DESARROLLO DE TECNOLOGÍAS ALTERNATIVAS PARA LA SOLUCIÓN DE PROBLEMÁTICAS AMBIENTALES EN EL VALLE DEL CAUCA					
NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE	CONTROL AMBIENTAL				**NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA**	20
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	APLICAR MICROORGANISMOS EN PROCESOS DE DESCONTAMINACIÓN AMBIENTAL					
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS	• CLASIFICAR LOS MICROORGANISMOS EMPLEADOS EN PROCESOS BIOTECNOLÓGICOS DE BIO-REMEDIACIÓN. • APLICAR PROCESOS BIOTECNOLÓGICOS PARA LA PROTECCIÓN Y RESTAURACIÓN DE LA CALIDAD DEL AMBIENTE Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CONTAMINACIÓN.					
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.					
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS	• DILIGENCIAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA PARA DOCUMENTAR LOS PROCEDIMIENTOS AMBIENTALES. • ORGANIZAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON EL TIPO DE IMPACTO AMBIENTAL IDENTIFICADO EN EL SECTOR PRODUCTIVO					
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL					
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS	• ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL					
NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA	5	Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo: **No se registran juicios de evaluación al aprendiz Daniel Felipe Peña, ya que no continuó con su proceso de formación y se encuentra en trámite de Deserción**				
ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL	Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada) 					
FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO						

Si la Especialidad de su contrato es Instructor, continuar con los siguientes aspectos:

PROGRAMA DE FORMACION	Técnico en Manejo Ambiental			**NIVEL**	**Técnico**	
CODIGO PROGRAMA	226234	**VERSION**		**NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN**	2025403	
CODIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	1741820 / DESARROLLO DE ACCIONES DE SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL PARA LOS ACTORES SOCIALES DE LA COMUNA 13 DE CALI - DEFINIR LA LÍNEA BASE AMBIENTAL CONFORME A LA INFORMACIÓN SECUNDARIA DEL ÁREA DE ESTUDIO SEGÚN LOS ENTES DE CONTROL.					
NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE	MANEJO AMBIENTAL			**NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA**	14	
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE					
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS	• GENERAR LA LÍNEA BASE SEGÚN FUENTES DE INFORMACIÓN • DISEÑAR METODOLOGÍAS DE MEDICIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE • VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PARÁMETROS AMBIENTALES SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE • DOCUMENTAR LA MEDICIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN					
NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA	4	Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo: 				
ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL	Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada)					
FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO						

Si la Especialidad de su contrato es Instructor, continuar con los siguientes aspectos:

PROGRAMA DE FORMACION	Control Ambiental				**NIVEL**	**Tecnólogo**
CODIGO PROGRAMA	921206	**VERSION**	1	**NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN**	1903829	
CODIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	985771 / FORMULACIÓN DE PLAN DE MANEJO AMBIENTAL PARA LOS ECOSISTEMAS URBANOS: LAGUNA DEL PONDAJE Y CHARCO AZUL, UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI.					
NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE	Control Ambiental				**NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA**	24
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	CONTROLAR LOS VERTIMIENTOS RESULTANTES DE PROCESOS Y OPERACIONES PRODUCTIVAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL ESTABLECIDA					
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS	• SELECCIONAR LOS EQUIPOS, OPERACIONES Y PROCESOS PARA EL CONTROL DE LOS VERTIMIENTOS • DETERMINAR LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE TRATAMIENTO PARA EL CONTROL DE VERTIMIENTOS EN EL SECTOR PRODUCTIVO • EJECUTAR ACTIVIDADES DE CONTROL FÍSICO QUÍMICO DE EFLUENTES • EJECUTAR ACTIVIDADES DE CONTROL BIOLÓGICO Y NO CONVENCIONALES					
NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA	4	Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo: **No se registran juicios de evaluación al aprendiz Hernando Betancur, ya que sufrió una calamidad y no pudo continuar con su proceso de formación y se encuentra en trámite de aplazamiento.** 				
ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL	Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada)					
FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO						

Si la Especialidad de su contrato es Instructor, continuar con los siguientes aspectos:

PROGRAMA DE FORMACION	Control Ambiental				**NIVEL**	**Tecnólogo**
CODIGO PROGRAMA	921206	**VERSION**	1	**NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN**	1884123	
CODIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	1445798 / DESARROLLO DE TECNOLOGÍAS ALTERNATIVAS PARA LA SOLUCIÓN DE PROBLEMÁTICAS AMBIENTALES EN EL VALLE DEL CAUCA					
NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE	RUTA 1445798 FICHA 1884123 TCA				**NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA**	12
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	APLICAR MICROORGANISMOS EN PROCESOS DE DESCONTAMINACIÓN AMBIENTAL					
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS	• ESTABLECER BIO INDICADORES DE CONTAMINACIÓN DE AGUA, SUELO Y AIRE					
NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA	1	Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo: **No se registran juicios de evaluación a los aprendíces Jean Pierre Giraldo, Julieth Alejandra Arteaga, ya que no culminaron con su proceso de formación y se encuentran en trámite de Deserción.** 					
ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL	Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada)					
FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO						

PAZ Y SALVO CONTRATISTAS

PROGRAMA DE FORMACION	CONTROL AMBIENTAL				**NIVEL**	**Tecnólogo**
CODIGO PROGRAMA	921206	**VERSION**	100	**NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN**	1903963	
CODIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	1445798 / DESARROLLO DE TECNOLOGÍAS ALTERNATIVAS PARA LA SOLUCIÓN DE PROBLEMÁTICAS AMBIENTALES EN EL VALLE DEL CAUCA					
NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE	RUTA 1445798 FICHA 1903963 TCA				**NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA**	11
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.					
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS	• . ORGANIZAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON EL TIPO DE IMPACTO AMBIENTAL IDENTIFICADO EN EL SECTOR PRODUCTIVO • ASIGNAR LAS FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL DE ACUERDO AL SECTOR PRODUCTIVO • PLANEAR DE LAS ACTIVIDADES PREVIAS PARA LA EVALUACIÓN DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES DE ACUERDO CON EL SECTOR PRODUCTIVO. • DILIGENCIAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA PARA DOCUMENTAR LOS PROCEDIMIENTOS AMBIENTALES.					
NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA	4	Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo: 				
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.					
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS	• PROGRAMAR LA SELECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA DEFINIR LOS COMPROMISOS, POLÍTICA Y REVISIÓN AMBIENTAL INICIAL. • APLICAR LOS FUNDAMENTOS CONCEPTUALES PARA LA CONCIENTIZACIÓN Y MOTIVACIÓN AMBIENTAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN • ELABORAR LOS PROCEDIMIENTO DOCUMENTADOS QUE SIRVEN DE SOPORTE PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL. • ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS PARA ASEGURAR QUE LAS OPERACIONES Y ACTIVIDADES CUMPLEN CON CONDICIONES TÉCNICAS Y LÍMITES REQUERIDOS					
NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA	4	Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo: 				
ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL	Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada)					
FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR						

Regional Valle del Cauca
Centro de Diseño Tecnológico Industrial

PAZ Y SALVO CONTRATISTAS

ACADÉMICO	

PROGRAMA DE FORMACION	Análisis de Muestras Químicas			**NIVEL**	**Técnico**
CODIGO PROGRAMA	221109	**VERSION**	1	**NO. FICHA DE CARACTERIZACIÓN**	2186523
CODIGO/ NOMBRE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	1909930 / SEGUIMIENTO DE PARÁMETROS FISICOQUÍMICOS EN PUNTOS DE VERTIMIENTO EN EL CENTRO DE DISEÑO TECNOLÓGICO INSDUSTRIAL SENA				
NOMBRE DE LA RUTA DE APRENDIZAJE	RUTA 1445798 FICHA 1884123 TCA			**NO. APRENDICES ASOCIADOS A LA RUTA**	26
NOMBRE DE LA COMPETENCIA IMPARTIDA	REALIZAR OPERACIONES DE ALISTAMIENTO DEL LABORATORIO, SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS				
NOMBRE DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS	• VERIFICAR CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS BÁSICOS DEL LABORATORIO QUÍMICO, DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE OPERACIÓN.				
NÚMERO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE A LOS CUALES LES HA REGISTRADO LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN SOFIA	1	Vo.Bo. por el equipo de Administración Educativa. En caso de faltante en el registro de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje, indique el motivo: **Los aprendices Luis Antonio Arguello Cortés y Xiomara Muñoz nunca asistieron a sesiones de formación o entregaron evidencias.**			
ENTREGA DEL FORMATO CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN GRUPAL	Firma Autorizada: Registro y/o Certificación (Complementaria) – Gestión Documental (Titulada)				
FIRMA AUTORIZADA COORDINADOR ACADÉMICO					

NOTA: Este cuadro se repite en cuantas fichas de caracterización se haya impartido Formación.
Se expide como Constancia de Paz y Salvo para contratista a los (11) días del mes de diciembre del 2020.

_____
Firma Contratista
Diciembre 2020