
	<b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b> <b>PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</b>	Código: GCT-F-76
	<b>FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 1 de 10

### 1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	27/04/2026
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 26/03/2026 HASTA: 25/04/2026

### 2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop)	CONTRATO-1067 del 22 de enero de 2026, Proceso No CD.1118-2026		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I	Ó SECOP II	X
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LINDA MARCELA PEREZ TORRES		
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.122.135.589		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE DIFUSION Y PROMOCION DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS CATASTRALES A ENTIDADES TERRITORIALES DEL NIVEL MUNICIPAL, DEPARTAMENTAL Y NACIONAL.		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	OLMEDO MONTOYA MIRANDA – 16.255.806		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	22/01/2026		
<b>CONDICIONES INICIALES</b>			
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	TRECE MILLONES DE PESOS MCTE. (\$13.000.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (5) MESES		
FECHA DE INICIO:	26 DE ENERO DE 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	25 DE JUNIO DE 2026		
<b>MODIFICACIONES:</b>			
CESIÓN:	SI O NO	FECHA:	DD/MM/AAAA
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	N.A	FECHA:	N.A
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)			
PRORROGAS:	N.A	FECHA:	N.A
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)			
SUSPENSIONES:	FECHA:	DD/MM/AAAA	
REINICIOS:	FECHA	DD/MM/AAAA	
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA	DD/MM/AAAA	DESCRIPCIÓN:
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	DD/MM/AAAA		

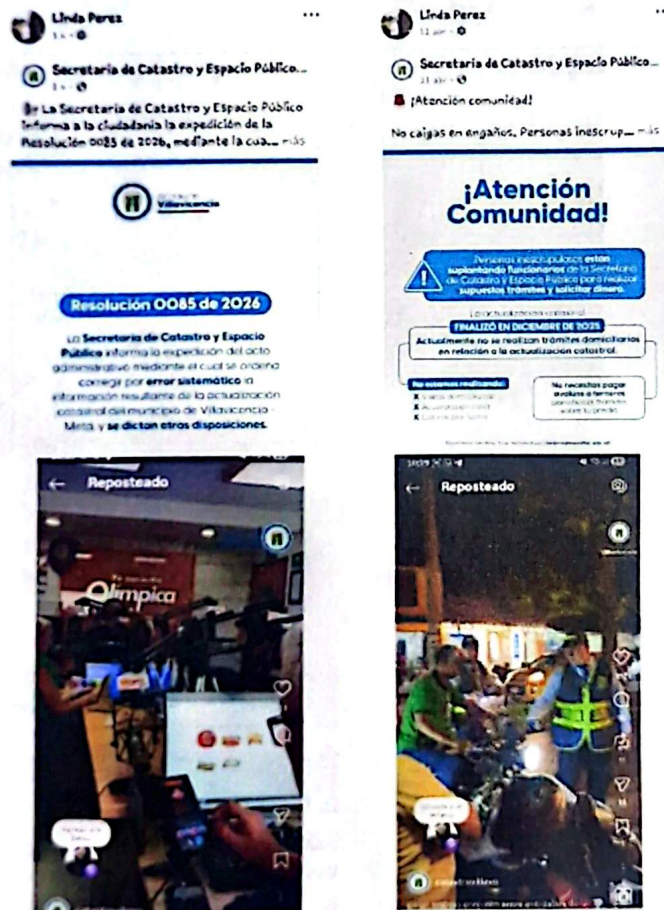
	<b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b> <b>PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</b>	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	<b>FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Página 2 de 10

**3. INFORME DE ACTIVIDADES:**


**Actividad No 1.**


**ESTABLECER LA OBLIGACIÓN:** Manejo de medios de comunicación (Publicación en Radio, Impresa, Redes Sociales, Correos Electrónicos y otros) y actualización de los contenidos de las plataformas publicitarias: página web, en las plataformas "X", Instagram, Facebook, entre otras, incluyendo la grabación, edición, diseño y publicación, en desarrollo del proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE DIFUSION Y PROMOCION DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS CATASTRALES A ENTIDADES TERRITORIALES DEL NIVEL MUNICIPAL, DEPARTAMENTAL Y NACIONAL.

**Descripción del avance:** En cumplimiento de la obligación, se realizó el manejo y difusión de contenidos en los diferentes medios de comunicación, con énfasis en redes sociales institucionales como Instagram y Facebook, donde se publicaron oportunamente las piezas publicitarias y actividades desarrolladas por la Secretaría.





	<b>MUNICIPIO DE VILLAVIEJA</b> <b>PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</b>	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	<b>FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Página 4 de 10

	<b>MUNICIPIO DE VILLAVIEJA</b> PROCESO DE DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL	Código: GCA-PL-10
	Subproceso de Gestión Catastral	Versión: 1
	PLANTILLA RESPUESTA A ENTIDADES ADMINISTRATIVAS Y JUDICIALES	Fecha 05/06/2025
		Página 1 de 2

1708248  
Villavieja, 27 de marzo 2025

Destinatario:  
**BERNARDO PINELA ARIAS, LARA**  
 Titular Investigador I  
 Promotor General de la Nación  
 Ministerio Público para el Sur  
 Calle 308 y 310A-79  
 Villavieja

Asunto: Responde a su solicitud informacion catastral y plano predial catastral del predio identificado con foto de matrícula inmobiliaria No. 230-19548 y número predial nacional 00000000000000000000000000000000 Radicado No. 439 del 26/02/2025.

Ref: Oficio No. 2024-0183 del 23-02-2025. O.T. 8272  
 Expediente: MURC. 0002-180094-2020048 FISCALIA DE ESPECIALIZADA

Reciba en señal de saluda.

Esta dependencia en atención a su solicitud y, Instituto de manera amable a quien correspondiera, envío consulta del Sistema Nacional Catastral - SNC del predio identificado con folio catastral No. 00000000000000000000000000000000 con matrícula inmobiliaria No. 230-19548, respecto a la información jurídica (promesa de compraventa y/o promesa de arrendamiento, identificación del predio, matrícula inmobiliaria, datos de ubicación, información de modificaciones, información de bienes limitados de otras herencias, área de terreno) al cual se solicitó emitir certificación plano predial del inmueble y de las mejores cuentas dentro de este, del mismo modo, recibir los datos provenientes del SNC de las mejores cuentas en el predio raíz.


Una vez revisado su solicitud nos permitimos dar respuesta en los siguientes términos:

En cumplimiento al requerimiento de información catastral, se adjunta certificado catastral individual donde se podrá verificar la información jurídica, física y económica de los datos catastrales relacionados a certificación.


Matr. Inmobiliaria	Matr. Predial Nacional	Tip. Certificado	No. Certificado
00000000000000000000000000000000	00000000000000000000000000000000	Certificado Individual	02-011-0202-00000000

En cuanto al plano predial solicitado se hará lugar en el menor tiempo posible, una vez se concluya con la migración de la base catastral geográfica al Sistema de Gestión Catastral del Municipio de Villavieja.

En otro particular, quedamos invitados respetuosamente a hacer uso del portal de medios digitales públicos de la Asamblea de Villavieja en el servicio de la ciudadanía.

	<b>MUNICIPIO DE VILLAVIEJA</b> PROCESO DE DESARROLLO URBANO Y TERRITORIAL	Código: GCA-PL-10
	Subproceso de Gestión Catastral	Versión: 1
	PLANTILLA RESPUESTA A ENTIDADES ADMINISTRATIVAS Y JUDICIALES	Fecha 05/06/2025
		Página 2 de 2

Conformemente,



**OLMEDO MONTAYA BRINDANDA**  
 Director de División Catastral  
 Anexo Certificado catastral (1)

NOMBRES Y APELLIDOS	CASOS	FECHA
OLMEDO MONTAYA BRINDANDA	104	104
OLMEDO MONTAYA BRINDANDA	104	104
OLMEDO MONTAYA BRINDANDA	104	104

Olmedo Lina Maria Pardo Torres  
 Telf: 02-011-0202-00000000

**Actividad No 3.**

**ESTABLECER LA OBLIGACIÓN:** Apoyar técnica y operativamente el proceso de trámites y organización de documentos de archivo y hacer seguimiento a las encuestas de satisfacción al cliente, al igual que asistir a las socializaciones, reuniones, comités técnicos y demás actividades programadas oficialmente para garantizar el cumplimiento de los objetivos del proyecto, cuando sea convocado o asignado por la dirección y/o Despacho de la secretaria.

**Descripción del avance:** Se brindó atención al público en el Centro de Operación Catastral durante los días asignados, en el horario de 7:45 a.m. a 4:45 p.m., donde se llevó a cabo la generación y entrega de los productos catastrales requeridos por la ciudadanía, garantizando una atención oportuna y eficiente.





**MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO**  
**PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN**

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

**FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Página 5 de 10



Se brindó apoyo a la jornada de embellecimiento realizada en el marco de la conmemoración del cumpleaños de Villavicencio, llevada a cabo el día 27 de marzo en el horario de 6:00 a.m. a 11:00 a.m. Durante esta actividad se participó activamente en labores orientadas al mejoramiento y adecuación de espacios, contribuyendo al fortalecimiento del sentido de pertenencia y al cuidado del entorno, en articulación con las acciones institucionales programadas para esta celebración.



Se brindó apoyo al evento "Niños Somos Todos", realizado en el marco de la celebración del Día del Niño el día 19 de abril, en la cancha de arena del barrio Covisán, en el horario de 2:00 p.m. a 6:00 p.m. Durante la jornada se participó en el desarrollo de las actividades programadas, contribuyendo a la organización, acompañamiento y atención de los asistentes, en articulación con las acciones institucionales orientadas a promover espacios de recreación, integración y bienestar para la niñez.



**MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO**  
**PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN**

**FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

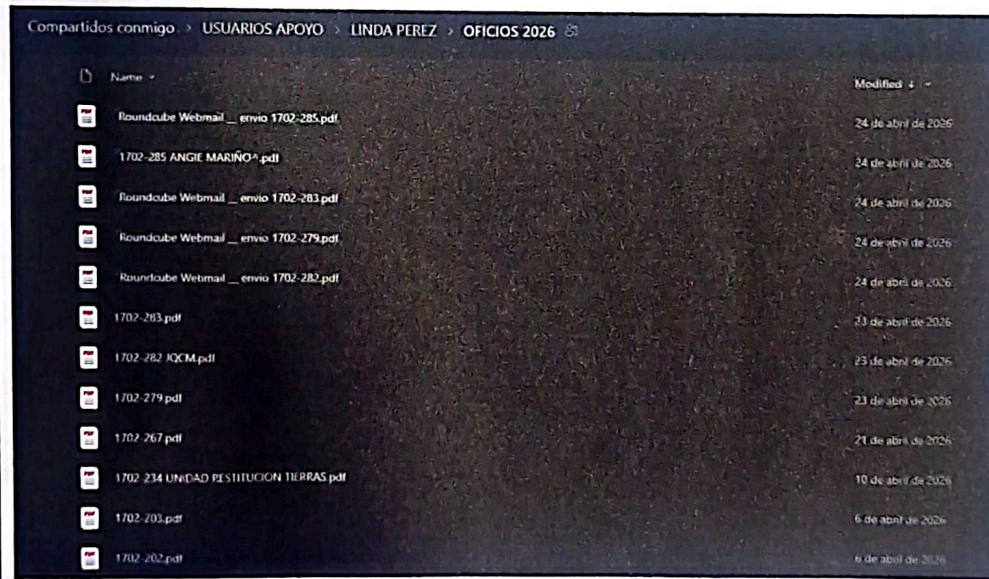
Página 6 de 10




**Actividad No 4.**

**ESTABLECER LA OBLIGACIÓN:** mantener permanentemente actualizada la base de datos del drive mediante escaneo y cargue de documentos relacionados con las solicitudes presentadas por la comunidad.

**Descripción del avance:** Se realizo el cargue de los oficios generados al drive de la Dirección de Difusión Catastral y de los comprobantes de envío a los respectivos correos de los solicitantes. Lo cual se puede verificar en el link: [OFICIOS 2026](#)



	<b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b> <b>PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</b>	Código: GCT-F-76
	<b>FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 7 de 10

**CERTIFICACIÓN JURAMENTADA**

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.


  
 LINDA MARCELA PÉREZ TORRES  
 C.C. 1.122.135.589

**4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 22/01/2026 y en plataforma SECOP II, se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

**4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.**

Número Registro Presupuest al (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
1090	22-01-2026	0401-2 3.4.06.1003.01.232.0 2.008- 202400000003583- 1.2.4.3.03-92	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION. RECURSO DE LA NACION – DESTINACION ESPECIFICA. SGP LIBRE INVERSIÓN CLASIFICADORES 04060406005-85999- 202400000003583- 210150001-1.2.4.3.03-0-0.	\$13.000.000
<b>VALOR TOTAL: TRECE MILLONES DE PESOS MCTE.</b>				<b>\$13.000.000</b>

	<b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b>	Código: GCT-F-76
	<b>PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</b>	Versión:01
	<b>FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Fecha 13/06/2025
		Página 8 de 10

**4.2 BALANCE FINANCIERO.** El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO N°. 3 de 5.

Concepto		Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	\$13.000.000
b	VALORES PAGADOS	\$5.200.000
c	<b>VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)</b>	<b>\$2.600.000</b>
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$5.200.000
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A.
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

**4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL:** Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
MARZO	08-04-2026	9502537006	\$1.750.905	\$218,900	\$280,200	\$9,200

\*Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.

OBSERVACIONES: N/A


**4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA:** Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexas CD con la información).

OBSERVACIONES: N/A

**4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:**

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable al desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió

	<b>MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO</b> <b>PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN</b>	Código: GCT-F-76
		Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
	<b>FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b>	Página 9 de 10

Trabajo	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

#### 4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
<b>EXCELENTE</b>	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
<b>BUENA</b>	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
<b>REGULAR</b>	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
<b>NO CUMPLE</b>	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.
EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	
<b>CUMPLIMIENTO</b> (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENA
<b>CALIDAD</b> (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENA
<b>COMUNICACIÓN</b> (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENA
<b>EVALUACIÓN GENERAL</b> (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENA



**MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO**  
**PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN**

**FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 10 de 10

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:**

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. 1067 de 2026 certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO N°. 03, equivalente al 60% de ejecución, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de \$ 2.600.000.

**NOMBRE DEL SUPERVISOR: OLMEDO MONTOYA MIRANDA**  
**CARGO DEL SUPERVISOR: DIRECTOR DE DIFUSIÓN CATASTRAL**  
**SECRETARÍA U OFICINA: SECRETARIA DE CATASTRO Y ESPACIO PUBLICO**  
**TELÉFONO DEL SUPERVISOR: 3124587950**