El Cerrito, Valle del Cauca, 20 de Abril de 2026

CUENTA DE COBRO No.003

MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE

ALCALDIA DE EL CERRITO

Nit.800.100.533-5

DEBE A:

Yisela Hurtado Izquierdo
CC. No. 66756657 expedida en El Cerrito – Valle del Cauca

LA SUMA DE:

DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($2.300.000) M/CTE

POR CONCEPTO DE:

TERCER PAGO PARCIAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No PSP-VALLE- EL CERRITO-248-1-18.4-341-2026 DEL CONTRATO, CUYO OBJETO CONTRATUAL ES "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACION Y DESARROLLO COMUNITARIO - PROMOCION DE LA CULTURA COMO PROMOTOR DE ACTIVIDADES LUDICAS EN LECTO-ESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO VALLE DEL CAUCA".

Atentamente,

CC. No. 66657756 expedida en El Cerrito - Valle del Cauca
Contratista – Promotor de Escritura
Cel: 3150494678

Powered by CamScanner

INFORME ACTIVIDADES

PROMOTORES DE LECTURA

Ciudad y fecha de entrega	19 de febrero 2026	**Periodo de pago**	FEBRERO
INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
Datos del contratista	Edinson Peláez Ruiz		
Documento de identidad	16.863.022 Expedida en El Cerrito- Valle del Cauca		
Contrato de prestación de servicios N°	PSP-VALLE-ELCERRITO-248-1-18.4-303 -2026		
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO – PROMOCIÓN DE LA CULTURA, COMO PROMOTORA DE LECTO-ESCRITURA DIRIGIDA A NIÑOS Y NIÑAS DE DIFERENTES EDADES EN LA CASETA COMUNAL DEL SECTOR ÁLVARO NAVIA PRADO, PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE LECTURA, ESCRITURA, COMPRENSIÓN LECTORA Y EXPRESIÓN ORAL, CONTRIBUYENDO AL DESARROLLO EDUCATIVO, CULTURAL Y SOCIAL DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA.		
Numero de planilla aportes salud y pensión	CERTIFICADOS	**Fecha de pago**	
CDP fecha de expedición	No. 129 del 6 de Enero de 2026.	**RPC fecha de expedición**	No. 214 del 19 de Enero de 2026.
Valor ejecutado	$ 2.300.000	**N° CUOTA**	1
Valor pago anterior	$ 2.300.000	**Fecha de pago anterior**	N/A
Periodo de pago desde:	1 de abril al 30 de abril de 2026		
Beneficiarios inscritos en este periodo	30	**Beneficiarios**	30

Powered by CamScanner

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
PROMOTORES / MONITORES

Ciudad y Fecha de Entrega	El Cerrito Valle 20 de Abril del 2026	**MES**	**ABRIL**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Elaborar y presentar detalladamente el cumplimiento del cronograma propuesto, realizando el informe mensual de las actividades ejecutadas durante el mes según la propuesta presentada, con sus respectivos soportes fotográficos, registros de asistencia y anexos que certifiquen la ejecución total de las actividades.

Cronogramas:

CRONOGRAMA HORARIO SEMANAL A EJECUTAR (ABRIL) **1 de Mayo del 2026 al 31 Mayo de 2026**						
LUGAR DE EJECUCIÓN	**LUNES Horario**	**MARTES Horario**	**MIÉRCOLES Horario**	**JUEVES Horario**	**VIERNES Horario**	
COLEGIO SAN ANTONIO		2:00 PM A 5:00 PM				
CASETA COMUNAL ALVARO NAVIA PRADO	2:00 PM A 5:00 PM			2:00 PM A 5:00 PM		
EL PLACER			2:00 PM A 5:00 PM		2:00 PM A 5:00 PM	
CRONOGRAMA HORARIO MENSUAL EJECUTADO **1 de Abril del 2026 al 30 de Abril de 2026**						
LUGAR DE EJECUCIÓN	**LUNES Horario**	**MARTES Horario**	**MIÉRCOLES Horario**	**JUEVES Horario**	**VIERNES Horario**	
COLEGIO SAN ANTONIO		2:00 PM A 5:00 PM				
CASETA COMUNAL ALVARO NAVIA PRADO	2:00 PM A 5:00 PM			2:00 PM A 5:00 PM		
EL PLACER			2:00 PM A 5:00 PM		2:00 PM A 5:00 PM	

CRONOGRAMA ACTIVIDADES EJECUTADAS **(1 de Abril al 30 de Abril del 2026)**							
No.	**ACTIVIDADES A DESARROLLAR**	**LUNES**	**MARTES**	**MIERCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**

Powered by CamScanner

	1.	Diario personal	X				
	2.	Lectura		X			
	3.	Picni literario			X		
	4.	Escritura				X	
	5.	Picni literario					X
	6.	Rompecabezas	X				
	7.	Colorear		X			
	8.	Picni literario			X		
	9.	Juegos interactivos				X	
	10.	Picni literario					X
	11.	Comprensión lectora	X				

Fecha: Lunes 06/04	**Lugar de Ejecución**: Caseta comunal Álvaro Navia Prado
Actividad No: 1	**Nombre de la Actividad:** Diario personal
Propósito de Aprendizaje: Fomentar la expresión de emociones, pensamientos y experiencias personales en los niños, fortaleciendo la creatividad y la reflexión individual en un ambiente seguro.	
Descripción de Lo Realizado: Se realizó la actividad "Diario personal", en la cual los niños escribieron sobre sus experiencias, sentimientos o vivencias diarias. Cada participante tuvo la oportunidad de expresarse libremente, desarrollando habilidades de escritura y autoconocimiento.	
Logro: Los niños lograron expresar sus ideas y emociones de manera escrita, fortaleciendo su creatividad, confianza y habilidades comunicativas.	
Material e Instrumentos Utilizados • Hojas • Lapices • Marcadores • Colores	

Fecha: Martes 07/04	**Lugar de Ejecución**: Caseta comunal Álvaro Navia Prado
Actividad No: 2	**Nombre de la Actividad:** Lectura
Motivo	Fuertes lluvias que afectan la estructura en la cual yo realizo todas mis actividades.
Propósito de Aprendizaje: Promover el hábito de la lectura y la comprensión lectora, incentivando la imaginación y el interés por los textos.	
Descripción de lo Realizado: Se llevó a cabo una jornada de lectura en la que los niños leyeron diferentes textos o cuentos, ya sea de forma individual o grupal, fomentando la participación y el interés por la lectura.	
Logro: Se fortaleció la comprensión lectora, la atención y el gusto por la lectura en los niños.	

Powered by CamScanner

Material e Instrumentos Utilizados • Libros • Cuentos • Hojas

Fecha: Miercoles 08/04	**Lugar de Ejecución**: Parque Principal
Actividad No: 3	**Nombre de la Actividad:** Picni literario
Propósito de Aprendizaje: Fomentar el gusto por la lectura en un ambiente dinámico y diferente, promoviendo la interacción y la creatividad	
Descripción de lo Realizado: Se realizó un picnic literario donde los niños compartieron lecturas en un espacio cómodo y recreativo, leyendo cuentos y comentando sus partes favoritas.	
Logro: Los niños participaron activamente, mostrando interés por la lectura y fortaleciendo la interacción grupal.	
Material e Instrumentos Utilizados • Libros • Mantas • Hojas • Colores	

Fecha: Jueves 09/04	**Lugar de Ejecución**: Caseta comunal Álvaro Navia Prado
Actividad No: 4	**Nombre de la Actividad:** Escritura
Propósito de Aprendizaje: Desarrollar habilidades de escritura, creatividad y organización de ideas en los niños.	
Descripción de lo Realizado: Los niños realizaron ejercicios de escritura, creando textos cortos como cuentos, historias o descripciones, estimulando su imaginación.	
Logro: Los niños realizaron ejercicios de escritura, creando textos cortos como cuentos, historias o descripciones, estimulando su imaginación.	
Material e Instrumentos Utilizados • Hojas • Marcadores • Colores • Lápices	

Fecha: Viernes 10/04	**Lugar de Ejecución**: Santa Barbara
Actividad No: 5	**Nombre de la Actividad:** Picni literario
Propósito de Aprendizaje: Fomentar el gusto por la lectura en un ambiente dinámico y diferente, promoviendo la interacción y la creatividad	
Descripción de lo Realizado: Se realizó un picnic literario donde los niños compartieron lecturas en un espacio cómodo y recreativo, leyendo cuentos y comentando sus partes favoritas.	
Logro: Los niños participaron activamente, mostrando interés por la lectura y fortaleciendo la interacción grupal.	
Material e Instrumentos Utilizados • Hojas • Marcadores • Lápices	

Powered by CamScanner

Fecha: Lunes 13/04	**Lugar de Ejecución:** Caseta comunal Álvaro Navia Prado
Actividad No: 6	**Nombre de la Actividad:** Rompecabezas
Propósito de Aprendizaje: Desarrollar habilidades cognitivas como la concentración, la lógica y la resolución de problemas, promoviendo el trabajo en equipo.	
Descripción de lo Realizado: Se realizó la actividad de armado de rompecabezas, en la cual los niños organizaron piezas para formar imágenes completas. La actividad se llevó a cabo de manera individual y grupal, fomentando la colaboración.	
Logro: Los niños fortalecieron su capacidad de concentración, pensamiento lógico y trabajo en equipo, logrando completar los rompecabezas propuestos	
Material e Instrumentos Utilizados • Rompecabezas • Imágenes guías	

Fecha: Martes 14/04	**Lugar de Ejecución:** Caseta comunal Álvaro Navia Prado
Actividad No: 7	**Nombre de la Actividad:** Colorear
Propósito de Aprendizaje: Estimular la creatividad, la motricidad fina y la expresión artística en los niños, favoreciendo la concentración.	
Descripción de lo Realizado: Se realizó un picnic literario donde los niños compartieron lecturas en un espacio cómodo y recreativo, leyendo cuentos y comentando sus partes favoritas.	
Logro: Los niños desarrollaron su motricidad fina, creatividad y capacidad de concentración, participando activamente en la actividad.	
Material e Instrumentos Utilizados • Hojas con dibujos • Colores • Marcadores	

Fecha: Miércoles 15/03	**Lugar de Ejecución:** San Antonio
Actividad No: 8	**Nombre de la Actividad:** Picni literario
Propósito de Aprendizaje: Fomentar el gusto por la lectura en un ambiente dinámico y diferente, promoviendo la interacción y la creatividad	
Descripción de lo Realizado: Se realizó un picnic literario donde los niños compartieron lecturas en un espacio cómodo y recreativo, leyendo cuentos y comentando sus partes favoritas.	
Logro: Los niños participaron activamente, mostrando interés por la lectura y fortaleciendo la interacción grupal.	
Material e Instrumentos Utilizados • Marcadores • Hojas • Lapices • Juegos de mano • Mantas	

Fecha: Jueves 16/03	**Lugar de Ejecución:** Caseta comunal Álvaro Navia Prado
Actividad No: 9	**Nombre de la Actividad:** Juegos interactivos
Propósito de Aprendizaje: Fomentar la participación activa, el trabajo en equipo y el desarrollo de habilidades cognitivas y sociales mediante el juego.	

Powered by CamScanner

Descripción de lo Realizado: Se realizaron juegos interactivos donde los niños participaron en dinámicas grupales que incluían actividades lúdicas, preguntas, retos y juegos de movimiento, promoviendo la integración y la diversión.
Logro: Se evidenció una participación activa, fortalecimiento del trabajo en equipo, la comunicación y la integración grupal.
Material e Instrumentos Utilizados • Material didáctico • Espacio amplio • Juegos

Fecha: Viernes 17/03	**Lugar de Ejecución**: Santa Barbara
Actividad No: 10	**Nombre de la Actividad:** Picni literario
Propósito de Aprendizaje: Fomentar el gusto por la lectura en un ambiente dinámico y diferente, promoviendo la interacción y la creatividad	
Descripción de lo Realizado: Se realizó un picnic literario donde los niños compartieron lecturas en un espacio cómodo y recreativo, leyendo cuentos y comentando sus partes favoritas.	
Logro: Se realizó un picnic literario donde los niños compartieron lecturas en un espacio cómodo y recreativo, leyendo cuentos y comentando sus partes favoritas.	
Material e Instrumentos Utilizados • Hojas • Lapices • Colores	

Fecha: Martes 20/03	**Lugar de Ejecución**: Caseta comunal Álvaro Navia Prado
Actividad No: 11	**Nombre de la Actividad:** Comprensión lectora
Propósito de Aprendizaje: Desarrollar la capacidad de comprensión, análisis e interpretación de textos en los niños, fortaleciendo sus habilidades lectoras.	
Descripción de lo Realizado: Se trabajaron actividades de lectura en las que los niños leyeron textos o cuentos y posteriormente respondieron preguntas o realizaron comentarios sobre lo leído, promoviendo el análisis y la reflexión.	
Logro: Los niños mejoraron su comprensión lectora, capacidad de análisis y participación en la interpretación de textos.	
Material e Instrumentos Utilizados • Libros o cuentos cortos • Hojas • Lapices	

INFORME MENSUAL – PROMOTORA DE LECTO - ESCRITURA
Lugar de ejecución: Caseta Comunal Álvaro Navia Prado

Elaborar los informes mensuales en los que se contemple el cumplimiento del cronograma propuesto, detallando las actividades ejecutadas, con sus respectivos soportes fotográficos, registros de asistencia y anexos que certifiquen su ejecución.

Se elaboró el informe correspondiente al mes de abril, en el cual se registran las actividades desarrolladas en el proceso de promoción de lecto-escritura dirigidas a niños de diferentes edades en la Caseta Comunal Álvaro Navia Prado, dando cumplimiento al cronograma establecido.

Divulgar y realizar el proceso de convocatoria, inscripción y vinculación de los participantes, con el fin de fomentar el hábito lector y fortalecer las habilidades comunicativas en la comunidad.

Powered by CamScanner

Se continuó con la convocatoria en el sector Álvaro Navia Prado, invitando a niños y niñas a participar en las actividades de lecto-escritura. Asimismo, se brindó información a padres de familia y acudientes sobre el desarrollo de las actividades, horarios y objetivos del proceso formativo.

Llevar el control de asistencia y novedades de los beneficiarios.

Se realizó el seguimiento continuo de la asistencia de los participantes en cada una de las actividades, registrando su participación y avances. Este control permite evidenciar el compromiso de los niños y dar continuidad al proceso formativo.

Realizar actividades lúdico-pedagógicas semanales como estrategia para fortalecer la comprensión lectora, la expresión oral y la creatividad.

Durante el mes de abril se desarrollaron diversas actividades lúdico-pedagógicas como:

- "Diario personal", orientada a la expresión de emociones y experiencias, fortaleciendo la escritura y el autoconocimiento.
- "Lectura y comprensión lectora", enfocada en el análisis e interpretación de textos, promoviendo el hábito lector.
- "Picnic literario", actividad recreativa que incentivó la lectura en un ambiente dinámico y participativo.
- "Escritura creativa", donde los niños crearon cuentos e historias, fortaleciendo la imaginación.
- "Colorear", actividad artística que permitió desarrollar la motricidad fina y la creatividad.
- "Juegos interactivos", orientados a fortalecer la integración, el trabajo en equipo y la participación activa.
- "Rompecabezas", que contribuyó al desarrollo del pensamiento lógico y la concentración.

Estas actividades permitieron promover la participación activa, el trabajo en equipo y el aprendizaje significativo en un ambiente dinámico, seguro y motivador.

Asistir a las reuniones a las que cite la supervisión del contrato con motivo de las actividades que se realicen según el objeto contractual.

Se participó en los espacios de orientación y seguimiento establecidos, donde se brindaron indicaciones sobre el desarrollo de las actividades, uso de formatos y cumplimiento de los objetivos del programa.

Apoyar en actividades culturales y comunitarias que fortalezcan los procesos educativos en el sector.

Se brindó acompañamiento en actividades desarrolladas en la caseta comunal, promoviendo la lectura, la escritura y la participación como herramientas de integración comunitaria y fortalecimiento del tejido social.

Powered by CamScanner



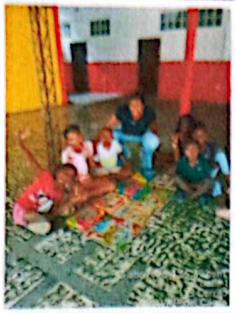
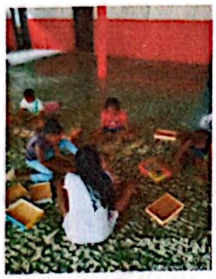
Mantener aseado y en orden el sitio de desarrollo de las actividades.

Se cumple con las actividades de aseo en las diferentes aulas de formación con ayuda de los estudiantes fomentando el amor por nuestro espacio de aprendizaje Todas las que se derive del objeto del contrato.

Registro Fotográfico Mensual

<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Lugar: Caseta comunal Álvaro Navia Prado</td><td>Lugar: Caseta comunal Álvaro Navia Prado</td></tr>
<tr><td>Descripción: Clases</td><td>Descripción: Clases</td></tr>
<tr><td>Fecha: Abril 2026</td><td>Fecha: Abril 2026</td></tr>
<tr><td></td><td> </td></tr>
<tr><td>Lugar: Parque Principal</td><td>Lugar: Caseta comunal Álvaro Navia Prado</td></tr>
<tr><td>Descripción: Picni</td><td>Descripción: Clases</td></tr>
<tr><td>Fecha: Abril 2026</td><td>Fecha: Abril 2026</td></tr>
</table>

Powered by CamScanner

	
Lugar: Caseta comunal Álvaro Navia Prado	**Lugar:** San Antonio
Descripción: Clases	**Descripción:** Picni
Fecha: Abril 2026	**Fecha:** Abril 2026
	
Lugar: Caseta comunal Alvaro Navia Prado	**Lugar:** Santa Barbara
Descripción: Clases	**Descripción:** Picni
Fecha: Abril 2026	**Fecha:** Abril 2026

Manifiesto que he cumplido con el objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO – PROMOCIÓN DE LA CULTURA COMO MONITOR EN EL ÁREA DE MÚSICA (PARA INICIACIÓN MUSICAL COMO MAESTRO DE MÚSICA PERSONAS CON DISCAPACIDAD, NIÑOS, JÓVENES Y ADULTOS, EN LA ZONA RURAL Y URBANA), PARA FORTALECER EL DESARROLLO ARTÍSTICO Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA. **No., PSP-VALLE-ELCERRITO-248-1-18.4-341 -2026** de acuerdo a lo señalado en el estudio previo, la invitación y la propuesta presentada, desarrollando todo mis conocimientos e idoneidad en la debida asistencia y apoyo en el área que requirió el supervisor, siempre guardando la debida confidencialidad, reserva de la información y documentos. Además, confirmo estar al día con el pago correspondiente a los Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL de acuerdo con las clases de cotización establecidas en la norma vigente.

Nombre Yisela Hurtado Izquierdo
Cédula 66657756 Expedida en el Cerrito Valle del Cauca
Promotora de Lecto - Escritura

Powered by CamScanner

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2 Concepto: 0 2 Actualización

4 Número de formulario: 141240619733

5 Número de Identificación Tributaria (NIT): 6 6 6 5 7 7 5 6 | 6 DV: 1

12 Dirección seccional: Impuestos y Aduanas de Palmira 1 5

14 Buzón electrónico

IDENTIFICACIÓN

24 Tipo de contribuyente	25 Tipo de documento	26 Número de identificación
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	6 6 6 5 7 7 5 6

Lugar de expedición 28 País	29 Departamento	30 Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Valle del Cauca 7 6	El Cerrito 2 4 8

31 Primer apellido	32 Segundo apellido	33 Primer nombre	34 Otros nombres
HURTADO	IZQUIERDO	YISELA	

35 Razón social

36 Nombre comercial: YICELA HURTADO

37 Sigla

UBICACIÓN

38 País	39 Departamento	40 Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Valle del Cauca 7 6	El Cerrito 2 4 8

41 Dirección principal: CR 4 4 45 BRR SANTA MONICA

42 Correo electrónico: yiselahurtadoizquierdo5@gmail.com

43 Código postal	44 Teléfono 1	45 Teléfono 2
	3 1 5 0 4 9 4 6 7 8	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46 Código	47 Fecha inicio actividad	48 Código	49 Fecha inicio actividad	50 Código 1	2	51 Código	52 Número establecimientos
8 5 6 0	2 0 2 6 0 2 0 2	8 2 9 9	2 0 2 6 0 2 0 2				

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53 Código: 4 9

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54 Código

Exportadores

55 Forma	56 Tipo	Servicio 1	2	3
		57 Modo		
		58 CPC		

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59 Anexos: SI [X] NO [ ] | 60 No. de Folios: 3 | 61 Fecha: 2026-03-12 / 09:36:46AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 de 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012

Firma del solicitante: Yicela Hurtado

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice

Firma autorizada

964 Nombre: ROJAS ORERO WILSON HERNAN

965 Cargo: Analista III

Fecha generación documento PDF: 12-03-2026 09:36:54AM

DOCUMENTO SIN VALIDEZ COMERCIAL

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-06, 01:27:02 PM **Tipo Planilla:** I. PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1080967139

Periodo Cotización: marzo de 2026 **Periodo Servicio:** marzo de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8824036512

PAGADO 06/04/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	YISELA HURTADO IZQUIERDO		
Documento	CC66657756	**Dirección**	CL 8 #2 - 28
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	2530650
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	EL CERRITO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IGE	RET	RET F	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días PEN	Días AFP	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC66657756	YISELA HURTADO IZQUIERDO	03	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS018) S.O.S EPS	$ 1.750.905	$ 218.900	1.044	$ 1.750.905	$ 18.300	(MN-CC) MINUANA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 517.400

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 18.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 517.400	$ 0	$ 517.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-04-06, 12:43:37 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2026
Empresa	YISELA HURTADO IZQUIERDO
CEDULA CIUDADANIA	CC 66657756
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	8824036512 / 1080967139
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	56706047
Banco	(1023) - BANCO DE OCCIDENTE
Valor	$ 517.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 280.200	$ 0
N805001157	EPS018	SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S	1	$ 218.900	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 18.300	$ 0
			SubTotales:	$ 517.400	$ 0
			Total a Pagar:		$ 517.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Powered by CamScanner

Nequi

(+57) 300 600 0100
Carrera 48 # 26 - 85
Medellín Colombia
www.nequi.com.co

Certificado de depósito de bajo monto

Martes, 21 de abril de 2026

A quien pueda interesar

Nos permitimos informar que YISELA HURTADO IZQUIERDO identificado con cédula de ciudadanía 66657756, al día de hoy es titular de un depósito de bajo monto con las siguientes caracteristicas:

Número de Depósito Nequi	Número de producto interno	Estado	Fecha de apertura
3150494678	87065307316	ACTIVA	02-12-2023

Para pagos desde empresas y nómina el código de Nequi en ACH Colombia es 1507.

Un saludo
Equipo Nequi

Powered by CamScanner

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**PSP-VALLE-ELCERRITO-248-1-18.4-341-2026**
CONTRATISTA	**YISELA HURTADO IZQUIERDO cc 66.657.753 DE EL CERRITO VALLE**
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPORTE RECREACION Y CULTURA . DIRECCION DE CULTURA COMO PROMOTOR EN EL ÁREA DE LECTOESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($ 9.200.000) M/CTE.**
PLAZO DE EJECUCIÓN	A partir de la fecha del acta de inicio hasta el 30 de Mayo 2026
CDP INICIAL	130 DEL 26 DE ENERO DEL 2026
RPC INICIAL	346 DEL 29 DE ENERO DEL 2026
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	02 de febrero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	30 mayo 2025

META: Apoyar con monitores culturales laborando en la escuela de arte y otros espacios.

Powered by CamScanner

Objetivo del Informe

El contratista cumple con las actividades referentes al periodo ABRIL

ITEM	ACTIVIDAD/PRODUCTO	AVANCE TOTAL	SOPORTES DEL AVANCE
1	Elaborar los informes mensuales en los que contemplen el cumplimiento del cronograma propuesto, detallando las actividades ejecutadas, con sus respectivos soportes fotográficos, registros de asistencias y anexos que certifiquen su ejecución.	75%	El contratista realizó el informe del cronograma de actividades que se proyectaron semanalmente en el mes supervisado, conforme a su objeto contractual y en los soportes establecidos para dicho control, además de la evidencia fotográfica y listados de asistencia
2	Divulgar y realizar el proceso de convocatoria e inscripción de aspirantes, asistiendo a diferentes espacios e Instituciones Educativas y comunidad en general del municipio con el fin de masificar y fomentar las Monitorias y Promotoría que ofrece la administración municipal a través de la promoción de cultura.	75%	El contratista en el periodo reportado realizó la divulgación de la promotoría de lectura mediante el voz a voz En redes sociales publico convocatoria de estímulos, convocatoria convocatoria de picnics y voz a voz en lugar de trabajo para que la comunidad se motive a participar en las actividades enmarcadas en el plan lector.
3	Llevar el control de asistencia y novedades de los beneficiarios las fichas de inscripción y registro fotográfico con sus respectivos informes mensuales según el objeto contractual en los formatos establecidos por la Gestión de Calidad	75%	El contratista realizó durante el periodo de ejecución, control permanente de la asistencia de cada uno de los participantes, utilizando el formato autorizado por la entidad.
4	Realizar picnics literarios semanalmente como una actividad lúdica alternativa, buscando llegar a los diferentes sectores del Municipio.	75%	El contratista realizó en el periodo de ejecución picnics en el barrio El Saman, Santa Elena, Balcones de la Merced, donde se promovió el desarrollo integral de los niños a través del juego , el fomento a la socialización, la creatividad y el aprendizaje .

Powered by CamScanner

5	Asistir a las reuniones a las que cite la supervisión del contrato con motivo de las actividades que se realicen según el objeto contractual.	75%	La contratista asistio a todas las reuniones convocadas por la Direccion de Cultura
6	Apoyar en las actividades misionales, eventos artísticos y culturales de la Secretaria de Educación Deporte Recreacion y Cultura. Direccion de Cultura en el Municipio de El Cerrito. para el logro de los objetivos y metas del plan de desarrollo municipal vigente.	75%	El contratista asistió a las actividades misionales convocadas por la dirección Técnica de Cultura,
7	Mantener aseado y en orden el sitio de desarrollo de las actividades y los elementos artísticos entregados para la preparación de sus artistas	75%	Se pudo constatar con las visitas realizadas por el supervisor que el contratista Al terminar cada sesión de monitoria se realiza la limpieza y organización del espacio que se utiliza para se realizar las actividades con la finalidad de mantener las diferentes áreas libres de posibles focos de contaminación y buscando ofrecer a los participantes un ambiente limpio, agradable y confortable para el disfrute de las actividades. .
8	Realizar un Diario de Campo de lectura, escritura y Oralidad que se deberá entregar al finalizar el contrato	75%	La contratista lleva de manera detallada las actividades que desarrolla con su personal de trabajo de manera semanal y establece un cronograma completo mensual.
9	Todas las que se deriven del objeto del contrato.	75%	El Contratista cumplió las obligaciones generales enmarcadas en la minuta para ejercer el objeto contractual
TOTAL		75%	

Powered by CamScanner

JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN

Teniendo en cuenta que la cultura juega un papel muy importante en la sociedad, además de ofrecer un espacio de esparcimiento y de ocupación del tiempo libre aportando positivamente en la vida de los niños, niñas, adolescentes y adultos, alejándolos de situaciones de riesgo como la drogadicción, delincuencia y otros posibles factores negativos para el desarrollo psicosocial.

La Dirección de Cultura realizó la contratación de monitores y promotores con el fin de sensibilizar e incentivar a niños, niñas, adolescentes y adultos en cada una de opciones artísticas ofertadas (música, técnica vocal, teatro, danza, artes plásticas y promoción de lectura y escritura) aprovechando el espacio de la escuela del arte, la casa de la cultura, casetas de junta de acción comunal de los diferentes barrios del municipio, entre otros espacios no convencionales, tanto en la cabecera municipal como en la zona rural del municipio de El Cerrito, Valle del Cauca.

Para este fin, se observó que el contratista cumplió con las actividades programadas mes supervisado

OTRAS CONSIDERACIONES

El contratista adjunto Documento soporte de la DIAN, Cuenta de Cobro PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL 1080967139 MARZO, copia de Certificación Bancaria, Oficio retefuente y soporte (cuando aplique) Informe de Actividades del periodo constatar con sus respectivas evidencias fotográficas.

Powered by CamScanner

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha DD/MM/AAA**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$9.200.000				
Valor Adiciones	-				
Reajustes	-				
Actualización de precios	-				
Valor Total del Contrato	$9.200.000				
Valor pagado	$ 4.600.000				
Valor causado que no se ha pagado	$2.300.000				
Valor total ejecutado	$ 6900.000				
Valor saldo por ejecutar	$.2.300.000				
Intereses moratorios	-				

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, con el Registro Presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto

Powered by CamScanner

que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por la contratista según el objeto y sus especificaciones.

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: N/A
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: N/A
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: N/A
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: N/A
- Costo de actividades por entregables: N/A porque el contrato no contiene entregables.

Se ejecutaron actividades en un setenta y cinco por ciento por ciento (75%) de acuerdo con lo programado en el Plan de Trabajo durante el período supervisado.

Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por El Municipio de El Cerrito a través de la supervisión designada.

Atentamente,

SANDRA MILENA ALZATE
Directora Técnica
Arte y Cultura

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	Sandra Milena Alzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Elaboró:	Sandra Milena Alzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Reviso :	Sandra Milena Alzate Gutiérrez	Directora Técnica	

Powered by CamScanner

CERTIFICACION PARA PAGO			
1.CONTRATO			
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERTVICIOS	No. DE CONTRATO	248-1-18.4-341-2026
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPORTE RECREACION Y CULTURA DIRECCION DE CULTURA COMO PROMOTOR EN EL ÁREA DE LECTOESCRITURA, PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA PLAN LECTOR EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y OTROS ESPACIOS DEL MUNICIPIO DE EL CERRITO, VALLE DEL CAUCA.		

2.DATOS			
NOMBRE CONTRATISTA:	YISELA HURTADO IZQUIERDO	CEDULA:	66.657.753
NOMBRE SUPERVISOR:	SANDRA MILENA ALZATE	CEDULA:	66.662.192
VALOR	$ 9.200.000		
CDP:	130 DEL 26 DE ENERO DEL 2026		
RPC:	346 DEL 29 DE ENERO DEL 2026		

3. FORMA DE PAGO PAGO
Conforme a la Clausula tercera del anexo "clausulado del contrato" la forma de pago es la siguiente: a través de CUATRO (4) cuotas, cada una por valor de Dos Millones Trescientos mil pesos m/c ($ 2.300.000), previa presentación de un informe de actividades realizadas durante cada periodo de la prestación del servicio.

PAGOS	
DESCRIPCION	VALOR
CUOTA N 3	$ 2.300.000

4.SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES
Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planilla de seguridad social n° 1080967139 mediante transacción bancaria código CUS 56706047 periodo de cotización MARZO, según la cláusula octava del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el

Powered by CamScanner

Decreto 1082 de 2015. El contratista a la fecha, no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Municipio según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.asi

5.DOCUMENTOS ADJUNTOS	
RUT:	SI
CERTIFICACION:	NUMERO DE CUENTA 3150494678 NEQUI
CERTIFICACION NO DECLARANTE:	N/A
DOCUMENTO:	PANTALLAZO DEL SECOP
DOCUMENTO:	CUENTA DE COBRO 3
DOCUMENTO:	PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL Y VAUCHER

6. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
PAGO 1				
Afiliación Seguridad Social			Certificados de Afiliaciones	
VALOR CANCELADO			DESDE: FEBRERO	HASTA: FEBRERO
SALUD	PENSION	ARL	FECHA DE PAGO	
Afiliación	Afiliación	Afiliación	REVISADO Y APROBADO PARA PAGO	SI

5. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
PAGO 2				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO			1080622674	
VALOR CANCELADO		$ 517.400	DESDE: 01/02/2026	HASTA: 28/02/2026
SALUD	PENSION	ARL	FECHA DE PAGO	19/03/2026
$ 218.900	$ 280.200	$ 18.300	REVISADO Y APROBADO PARA PAGO	SI

Powered by CamScanner

5. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
PAGO 3				
NUMERO DE PLANILLA DE PAGO			1080967139	
VALOR CANCELADO		$ 517.400	DESDE: 01/03/2026	HASTA: 31/03/2026
SALUD	PENSION	ARL	FECHA DE PAGO	06/04/2026
$ 218.900	$ 280.200	$ 18.300	REVISADO Y APROBADO PARA PAGO	SI

NOTA:	En calidad de supervisor (a), manifiesto que se está cumpliendo con el objeto contractual a satisfacción, por lo cual se considera procedente se realice el pago o desembolso y se da el visto bueno correspondiente.

FIRMA SUPERVISOR	SANDRA MILENA ALZATE		
FECHA ENTREGA	20 DE ABRIL DEL 2026	FIRMA RECIBIDO:	

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó:	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Elaboró:	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	
Reviso :	Sandra Milena Álzate Gutiérrez	Directora Técnica	

Powered by CamScanner