INFORME DE ACTIVIDADES CONVENIO 8417 – 2025

Período a que corresponde el informe	1 DE MARZO AL 31 DE marzo DE 2026

Datos del Asociado:

ASOCIADO	CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN
NIT	830072816 – 2
DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL	CLL 25B # 80C - 12
NÚMERO DE CONTACTO	6014101354
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	ANTON PIRULERO
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	CALLE 70#C 109ª – 05
TELÉFONO DEL JARDÍN	6018051811
RESPONSABLE DEL SERVICIO	ZAIDA CUERVO AGUILAR

Datos del supervisor

NOMBRE DE LA SUPERVISORA	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

INFORMACIÓN DEL CONVENIO:

NUMERO DE CONVENIO	8417 - 2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	23/05/2025
VALOR DEL CONVENIO	$728.578.817
PLAZO DEL CONVENIO	El plazo de ejecución será hasta el 5 de diciembre del 2025, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
FECHA DE INICIO	03/06/2025
FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	05/12/2025
ADICIONES	MODIFICACION 1: ADICIONAR al VALOR del convenio, establecido en la CLAUSURA CUARTA la suma de SIETE MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y UN MIL DOCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($7.371.285), de los cuales el ASOCIADO aporta el 100% en especie, equivalente a la suma de SIETE MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y UN MIL DOCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($7.371.285), correspondientes a su porcentaje de participación en este concepto de gasto, tal y como se evidencia en la estructura de costos del presente convenio de asociación. MODIFICACION 2: ADICIONAR al VALOR del convenio, establecido en la CLÁUSULA CUARTA en la suma de: CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($488.713.379), de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE ($433.594.527), correspondientes al porcentaje de participación de 88.72% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de CINCUENTA Y CINCO MILLONES CIENTO DIECIOCHO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($55.118.852) correspondientes al porcentaje de participación de 11.28%.

PRORROGAS	MODIFICACION 1: PRORROGAR el plazo de ejecución del convenio hasta el día veintidós (22) de febrero de 2026. MODIFICACION 2: PRORROGAR el plazo de ejecución será HASTA EL 7 DE JULIO DE 2026,
SUSPENSIÓN	MODIFICACION 1: SUSPENDER el plazo de ejecución del convenio establecido en la CLAUSURA SEPTIMA – PLAZO por el termino de CINCUENTA Y UN (51) DIAS CALENDARIO termino comprendido entre el SEIS (6) DE DICIEMBRE DE 2025 HASTA EL VEINTICINCO (25) DE ENERO DE 2026. Reiniciando la operación el VEINTISEIS (26) DE ENERO DE 2026. MODIFICACION 2:
OBJETO DEL CONVENIO: AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDÍN INFANTIL.	

COMPROMISOS GENERALES DEL CONVENIO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Suscribir el acta de inicio del convenio de asociación, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y legalización.	Se suscribió acta de inicio en fecha 03/06/2025 una vez se cumplieron los requisitos de legalización del Convenio, de acuerdo con las orientaciones del Supervisor	Los soportes de acta de Inicio se encuentran cargado en el informe de gestión del mes de junio 2025.
2. Incluir y asumir dentro de los costos para la ejecución del convenio todos los impuestos y contribuciones adicionales decretados o que puedan ser decretados por parte del Distrito y el Gobierno Nacional, además del IVA, Retefuente y cualquier otra carga prestacional, descuentos o cargas impositivas que sean aplicables al convenio.	Se incluyeron y asumieron dentro de los costos de la ejecución del convenio, los impuestos y contribuciones decretados por parte del Distrito y el Gobierno Nacional Se cuenta con recibido del impuesto del timbre para su respectivo pago	Los soportes de: Soportes pago timbre contrato 8417, se encuentra cargado en el informe de gestión del mes de julio 2025.
3. Suscribir las actas que se requieran para el desarrollo del Convenio, y el acta de liquidación de este	Se suscribieron las actas requeridas para el desarrollo del convenio.	Anexo 3.1 09.03.2026 IV LDGA Anexo 3.2 16.03.2026 IV BI Anexo 3.3 17.03.2026 IYE Anexo 3.4 19.03.2026 IV CE Anexo 3.5 24.03.2026 IV2 BI Anexo 3.6 25.03.2026 IV FYC Anexo 3.7 25.03.2026 IV CEH Anexo 3.8 30.03.2026 IV LYGI
4. Disponer de una cuenta bancaria, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, para la ejecución del presente convenio. El ASOCIADO se compromete a entregar a la SDIS debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. Si el ASOCIADO presenta una cuenta	Se dispone de una cuenta bancaria en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos del convenio.	Los soportes de certificado cuentan se encuentra cargado en el informe de gestión del mes de junio 2025.

bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del banco con saldo a cero.		
5. Aportar el valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo.	Se realiza aporte del valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo.	Anexo 5.1 Instrumento de verificación Financiera
6. Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.	Se dio cumplimiento a los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio. En el componente Bienestar Integral se subsanó la observación a mejorar de febrero de 2026 dado que, la cantidad de alimentos registrados en el formato de recepción de materias primas coincidió con la cantidad de alimentos registrados en el formato de entradas y salidas de alimentos. Existió coincidencia entre los saldos de alimentos registrados en el formato de entradas y salidas de productos, con las existencias de la alacena. Se continúo con la observación a mejorar de febrero de 2026 dado que, se observa deterioro en el borde del muro adyacente al mesón de la cocina con deterioro del emboquillado y una baldosa fracturada. Así mismo, en el baño del personal se observa deterioro de pintura en el contrapaso del peldaño y el borde de la baldosa desportillado. Se proyectó requerimiento toda vez que, en verificación realizada con algunos padres de familia, manifestaron que traen al jardín elementos de aseo personal y alimentos para compartir.	Los soportes se relacionan como sustento de las demás obligaciones generales y de las obligaciones específicas. Instrumentos de verificación de los componentes relacionados en el compromiso general 3. Instrumento de verificación IV2 BI 24.03.2026 del componente BI relacionado en el compromiso general 3
7. Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en los Anexos Técnicos.	Se elaboran informes de ejecución correspondientes al desarrollo de actividades de los componentes técnicos y de aspectos financieros correspondientes al periodo verificado.	Anexo 7.1 Correo notificación Anexo 7.2 INFORME DE GESTION MARZO 2026 CONVENIO 8417-2025 Anexo 7.3 INFORME FINANCIERO MARZO 2026 CONVENIO 8417-2025
8. Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.	Se proyectó requerimiento toda vez que, en verificación realizada con algunos padres de familia, manifestaron que traen al jardín elementos de aseo personal y alimentos para compartir. Al requerimiento generado en el mes de junio 2026 bajo el consecutivo S2025135433 del 03/08/2025, se proyectó cierre con fecha del 27/02/2026 y se	Instrumento de verificación IV2 BI 24.03.2026 del componente BI relacionado en el compromiso general 3 Anexo 8.1 Acta verificación.

	encuentra en trámite correspondiente.	
9. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO.	Se responde por los documentos físicos y magnéticos generados para la ejecución del convenio durante el periodo reportado.	Los documentos físicos responsan en el Jardín infantil cofinanciado ANTON PIRULERO ubicado en CLL 70 # 109ª - 05 Los documentos magnéticos son cargados en el SharePoint dispuesto por la supervisión para el cargue de soportes de la ejecución del Convenio.
10. Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.	Se permite la labor de la supervisión y de los equipos transversales; para el presente mes se recibieron visitas de supervisión y de los equipos de: *Psicología los días: 02/03/2026 13/003/2026 17/03/2026 26/03/2026 *educadora especial los días: 06/03/2026 17/03/2026 19/03/2026 26/03/2026	Anexo 10.1 actas psicología. Anexo 10.2 actas educadora especial.
11. Informar de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control.	En el periodo reportado no se recibieron visitas de ningún ente de control.	No aplica
12. Asistir a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	El 18/03/2026 la responsable del servicio asistió a reunión convocada por SDIS, donde se trabajó sobre comité técnico. El 19/03/2026 la responsable del servicio asistió a reunión convocada por subdirección local, donde se trabajó sobre comité pedagógico. El 25/03/2026 la responsable del servicio asistió a reunión convocada por subdirección local, donde se trabajó sobre fortalecimiento. El 30/03/2026 la responsable del servicio, profesionales en atención a la primera infancia y en atención a la primera infancia asistieron a reunión convocada por subdirección local, donde se trabajó sobre fortalecimiento. El 31/03/2026 la responsable del servicio y profesionales en atención a la primera infancia asistieron a reunión convocada por subdirección local, donde se trabajó sobre fortalecimiento.	Anexo 12.1 Asistencias reuniones
13. Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS,	Durante el periodo reportado se dio cumplimiento a la resolución 967 de 2007.	Instrumento de verificación IV2 BI de los componentes relacionado en el compromiso general 3

por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.	Para este fin, se adelantó socialización el día 19/03/2026 por medio del periódico pirulero. Se proyectó requerimiento el 24 de marzo durante el ingreso por parte del componente de bienestar integral, toda vez que, en verificación realizada con algunos padres de familia, manifestaron que traen al jardín elementos de aseo personal y alimentos para compartir.	Los soportes de Cronograma se encuentran cargados en el mes de junio 2025. Anexo 13.1 Acta y listado de socialización.
14. Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este.	Para el periodo reportado se realiza comité técnico, el día 18 de marzo de 2026.	Anexo 14.1 Asistencia comité
15. Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor total destinado a la compra de alimentos. Cuando la oferta de alimentos producidos por pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria local sea inferior al porcentaje al que está obligado, el ASOCIADO asume el compromiso de adquirir los alimentos a los pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria no locales a quienes puede acudir para suplir el porcentaje restante, en los términos previstos en la Ley 2046 de 2020 y el Decreto 248 de 2021.	Durante el periodo reportado se adelantó compra a pequeños productores para dar cumplimiento al 30% del porcentaje de compra de acuerdo con lo establecido en la normatividad.	El soporte de la Base de datos pequeños productores, se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión del mes de enero – febrero de 2026. Acta - Instrumentos de Verificación Financiera se encuentra relacionada en el compromiso general 5.
16. En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos.	La corporación para el desarrollo integral humano desistió de la participación en el mecanismo de pago por resultados.	Los soportes de Carta desistimiento se encuentran cargados en el mes de junio 2025.

COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:

COMPROMISOS CONDICIONES DE ESTRUCTURA PARA LA ATENCIÓN

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Realizar todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros	Para el periodo se presentó suministro completo de redes de servicios públicos, condiciones suficientes de iluminación y ventilación, señalización en buen estado y adecuadas condiciones de infraestructura en general Queda como recomendación: • Mantenimiento en WIN de ducha de lava colas del segundo piso. • Implemetar medias cañas faltantes en el aula de prejardin B, parviulos B y prejardin C. • Mantenimiento de ducha del aula de caminadores. • Mantenimiento en ajuste de puerta de parvulos a.	No aplica.
2. Elaborar e implementar un cronograma de mantenimientos preventivos y correctivos, previamente aprobado por el supervisor del convenio	Se elaboró e implementó el Cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos. Queda como recomendación: • Mantenimiento en WIN de ducha de lava colas del segundo piso. • Implementar medias cañas faltantes en el aula de prejardín B, párvulos B y prejardín C	Los soportes de ccronograma de mantenimientos preventivos y predictivos, se encuentran cargados en el mes de febrero 2026.
3. Contar con el mobiliario y dotación que permita dar cumplimiento a lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	Se cuenta con mobiliario y dotación que permite dar cumplimiento de los elementos mínimos para la implementación del componente de acuerdo con el anexo técnico.	Los soportes de Inventario de dotación se encuentran cargados en el informe de gestión del mes de junio 2025.
4. Implementar el Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático PEGR-CC, teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan	En el periodo se realizaron acciones acordes a lo programado para la implementación del plan escolar de gestión de riesgo y cambio climático: Se presentaron elementos para la atención de emergencia en buen estado: 4 extintores con recarga y fecha vigente hasta marzo 2027, todos correctamente señalizados y asegurados. 01 botiquines fijo y 01 portátil, rotulados con la dotación completa de elementos y los registros de verificación diligenciados el día 02/03/2026.	Los soportes de Plan Escolar de Cambio Climático, Directorio de emergencias, Cronogramas y Acta de conformación se encuentran cargados en el mes de junio 2025. Anexo 4.1 Puntaje SURE Anexo 4.2 formatos botiquines y extintores. Anexo 4.3 Formato reporte simulacro. Anexo 4.4 Acta 13.03.2026 Anexo 4.5 Acta 20.03.2026 Anexo 4.6 Acta 25.03.2026 Anexo 4.7 Acta 25.03.2026

	Planos con ruta de evacuación publicados en todos los pisos. Directorio de emergencias completo. Áreas señalizadas de forma correcta. Silbato como alarma independiente del fluido eléctrico. El 13/03/2026 se realiza simulacro, por medio de planeación pedagógica. Se observó la plataforma SURE con un porcentaje de 82.93% en la cual se encontraron cargados los soportes de la implementación de los planes de evacuación, los simulacros ejecutados, junto con la demás información solicitada. Realizaron socializaciones de: • El 13/03/2026 se realiza socialización de actividades de autoprotección que es y cómo se realiza la evacuación en sismo, con niñas y niños. • El 20/03/2026 se realiza socialización manejo de extintores, con equipo de trabajo. • El 25/03/2026 se realiza socialización plan escolar de gestión del riesgo y camio climático, con familias, por medio del periódico pirulero. • El 25/03/2026 se realiza socialización directoria de emergencia, con familias, por medio del periódico pirulero. Se cuenta con certificaciones para brigadas de la siguiente manera: *Primeros Auxilios: Curso realizado el día 20/06/2025, a nombre de Gloria Uriza, otorgado por SENA. *Primeros Auxilios: Curso realizado el día 26/05/2025, a nombre de Viviana Jaramillo, otorgado por SENA. *Primeros Auxilios: Curso realizado el día 25/062024, a nombre de Diana Gómez, otorgado por SENA.	
5. Implementar el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes y protocolos actualizados con los factores de riesgos ambientales y	Se elaboraron las estrategias de seguridad de acuerdo con las orientaciones técnicas de calidad	Los soportes de Protocolos y Plan Escolar de Gestión de Riesgos, se encuentran cargados en el mes de junio 2025.

características de la población e implementarlos durante la prestación del servicio, en cumplimiento a los establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y la Guía técnica Gestión de riesgos de accidentes en los jardines infantiles del Distrito Capital (Documento no controlado)	para la atención integral a la primera infancia. Realizaron socializaciones de: • El 27/03/206 se realiza socialización con equipo de trabajo sobre medidas para reducir riesgos de accidentes por incendio. • El 19/03/206 se realiza socialización con familias sobre medidas para reducir riesgos de accidentes por incendio.	Los soportes de cronograma, se encuentra cargado en el mes de febrero 2026. Anexo 5.1 Acta de socialización Anexo 5.2 Acta de socialización
6. Implementar las estrategias de seguridad de acuerdo con las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia.	Se elaboraron e implementaron protocolos para garantizar la seguridad de niñas y niños en cada uno de los momentos/acciones según las directrices de la SDIS. Realizaron socializaciones de: • El 27/03/206 se realiza socialización con equipo de trabajo sobre protocolo para el momento de ingreso y salida de personal y protocolo salida a idartes. • El 19/03/206 se realiza socialización con familias sobre protocolo para el momento de ingreso y salida de personal y protocolo salida a idartes.	Anexo 6.1 Acta de socialización Anexo 6.2 Acta de socialización
7. Garantizar la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial en marco de la atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	Se cuenta con póliza de seguro contra accidentes vigente para niñas y niños. Se realizó socialización con el talento humano y familias respecto a la póliza de accidentes para el día 26/02/2026. Se cuenta con póliza de Accidentes Personales con vigencia desde las 00:00 horas del 16 de diciembre de 2025 hasta las 24:00 horas del 4 de enero de 2028. En el periodo verificado no se presentaron accidentes ni activaciones de póliza.	Los soportes de póliza se encuentran cargados en el informe de gestión del mes de febrero de 2026.
8. Registrar los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada ”Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial” disponible en la página web de la SDIS y hacer seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado, generando las alertas a las que haya lugar a la SDIS”, de conformidad con lo establecido en el “Procedimiento de atención de	En el periodo verificado no se presentaron accidentes ni activaciones de póliza, por lo que no fue necesario diligenciar el registro.	No aplica.

accidentes en instituciones y establecimientos de atención integral a la primera infancia" de la SDIS y en el protocolo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.		
9. Presentar el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad y protección contra incendios, o el recibo de pago que soporta la solicitud de la visita para la expedición de este.	Se encuentra en gestión el Concepto Técnico, se presenta evaluación virtual estamos a la espera de visita. Para el periodo verificado se realiza autoevaluación mediante pagina oficial.	Anexo 9.1 Soporte gestión
10. Presentar los documentos que certifiquen el cumplimiento del numeral 4.1 Licencias de Construcción, Radicación en Curaduría y Evaluaciones Técnicas con los términos definidos en el Anexo Técnico de 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros por parte del ASOCIADO.	La unidad operativa cuenta con Licencias de Construcción.	Los soportes de Licencia de Construcción, se encuentran cargados en el informe de gestión del mes de junio 2025.

COMPROMISOS LÍNEA DE DESARROLLO DE GESTIÓN AMBIENTAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido	Se adoptaron e implementaron las políticas y programas del área de gestión ambiental.	Los soportes de matriz de evaluación, Registro PEV y cronograma, se encuentran

en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, garantizando el adecuado soporte de cada una de las actividades requeridas, en los tiempos, medios y condiciones indicadas en el mismo.	Se cuentan con los contenedores y cuarto de almacenamiento de residuos acorde a lo establecido en el anexo. Se realizo separación de residuos acorde al código de colores. Se conto con visita de condiciones realizada el 02 de diciembre de 2025 con un porcentaje de implementación del 100% del Plan Institucional de Gestión Ambiental. Se garantizó el reporte de la información indicada para cada uno de los programas de gestión ambiental en los tiempos establecidos para su entrega. Se realiza entrega de AVU el 16 de marzo de 2026. Se diligenciaron los formatos de: Residuos actualizados a marzo. *Acuerdo de corresponsabilidad. *Bitácora de consumos actualizados a marzo. Se socializa las campañas de: • Apagón ambiental el • movilidad sostenible • día nacional del reciclador • día mundial de la eficiencia energética. Se realizaron las siguientes socializaciones: • El 26/03/2026 se socializo sobre: Lineamiento hacia una cultura cero si se puede, ahorro y uso eficiente de agua y energía. • El 27/03/2026 se socializo sobre: Plan AVU Se presentó cronograma con la programación de las socializaciones de los lineamientos ambientales.	cargados en el informe de gestión del mes de junio 2025 Los soportes Visita de Condiciones, se encuentran cargados en el informe de gestión del mes de diciembre 2025 Los soportes de Cronograma, se encuentran cargados en el informe de gestión del mes de febrero 2026 Anexo 1.1 Campañas marzo Anexo 1.2 Consumo agua. Anexo 1.3 Reporte entrega AVU Anexo 1.4 Acta vertimientos Anexo 1.5 Acta lineamientos Anexo 1.6 Formatos 009 - 010

COMPROMISOS CONDICIONES DE PROCESO PARA LA ATENCIÓN

COMPROMISOS COMPONENTE INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE

1. Implementar el proyecto pedagógico avalado por la SDIS y contar con las planeaciones en coherencia con las propuestas establecidas en este. Así como, contar con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico, mínimo una vez dentro de la ejecución del convenio.	Se ppresentó soporte de radicado para aval del proyecto pedagógico bajo el consecutivo I2025035320 del 03/02/2026. Durante el periodo reportado cada profesional de atención a la primera infancia realizó planeación diaria para el nivel correspondiente, en las cuales se puede evidenciar la implementación del proyecto pedagógico. El 19/03/2026 se realizó socialización con equipo de trabajo en el cual se trabajó sobre contexto sociocultural y político del proyecto pedagógico ”de quereres y sentires”	Los soportes de radicado proyecto pedagógico, se encuentran cargados en el informe de gestión del mes de febrero 2026. Anexo 1.1 Acta y listado de socialización 19.03.2026 Anexo 1.2.1 Planeaciones caminadores Anexo 1.2.2 Planeaciones párvulos A Anexo 1.2.3 Planeaciones párvulos B Anexo 1.2.4 Planeaciones pre jardín A Anexo 1.2.5 Planeaciones pre jardín B Anexo 1.2.6 Planeaciones pre jardín C
2. Contar con los soportes que evidencien la implementación de l410as experiencias pedagógicas.	EL 27/03/2026 se consolido las evidencias y manifestaciones de las experiencias implementadas, incluyendo producciones y fotografías que reflejan las voces, participación, interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo del proceso.	Anexo 2.1 Producciones de las niñas y los niños. Anexo 2.2 Fotografías
3. Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades	Durante el periodo reportado cada profesional de atención a la primera infancia registró de manera oportuna la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio.	Las valoraciones pedagógicas están cargadas en el compromiso 1 del componente. Anexo 3.1 Observadores marzo 2026 caminadores Anexo 3.2 Observadores marzo 2026 párvulos A Anexo 3.3 Observadores marzo 2026 párvulos B Anexo 3.4 Observadores marzo 2026 Prejardín A Anexo 3.5 Observadores marzo 2026 Prejardín B Anexo 3.6 Observadores marzo 2026 Prejardín C
4. Entregar informes pedagógicos trimestrales a los padres, madres o cuidadores, que dé cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.	Se construyó el cronograma en el cual se establecen las fechas para la entrega de los informes trimestrales a familias. Se tenía programada entrega de informes a familias, toda vez que se desarrollaría en el mes de abril 2026	Los soportes de cronograma, se encuentran cargados en el informe de gestión del mes de febrero de 2026.
5. Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca.	El 18/03/2026 se realizó acompañamiento y seguimiento al proceso de transiciones sensibles, seguras y armónicas, con niñas y niños por medio de experiencias pedagógica, sobre espacios que acogen en los tránsitos desde las atmosferas y la música que acoge.	Los soportes de Cronograma, se encuentran cargados en el informe de gestión del mes de febrero de 2026. Anexo 5.1 Planeaciones y acta transiciones 18.03.2026
6. Participar en las jornadas de comité pedagógico ampliado, desarrolladas una vez al mes, de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social.	Para el periodo reportado fue programado comité pedagógico el día 19/03/2026 el cual se desarrollo en la casa de la juventud de Engativá.	El soporte de la presente obligación se encuentra cargado en el compromiso 12 de obligaciones genérenles.

7. Realizar las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS.	El 20/03/2026 se realiza jornada pedagógica en el cual se desarrollo el tema Fortalecimiento de la práctica pedagógica: apropiación de manuales operativos, observación y autorreflexión, con equipo de trabajo. El 24/03/2025 se realiza cargue de acta de jornada pedagógica, en drive.	Anexo 7.1 Acta y listado de asistencia 20.03.2026 Anexo 7.2 Soporte cargue
8. Garantizar la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores.	Durante el periodo reportado cada profesional de atención a la primera infancia dispuso ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños	Anexo 8.1 Ambientación pedagógica Anexo 8.2 Formato entrega de material a profesionales.
9. Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 3 de 5 Elementos Mínimos.	El 02/03/2026 se realizó adquisición de material didáctico, con soporte N° 3203 por un valor de $2.791.800 El 02/03/2026 se realizó adquisición de material papelería, con soportes N° 3206 por un valor total de $314.800	Anexo 9.1 Los soportes de la adquisición son los relacionados en la carpeta de aspectos financieros. Anexo 9.2 Entradas y salidas papelería Anexo 9.3 Inventario material didáctico.

COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIAS Y COMUNIDADES

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento de caracterización poblacional en el	Durante el mes se realizaron las siguientes acciones relacionadas a	El soporte de Cronograma, se encuentra cargado en el informe de

que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).	la fase de apeo territorial, lectura de identidad, análisis y apropiación. Para la fase de análisis de la información se implementaron las siguientes herramientas o estrategias: lectura de la identidad el 11/03/2026 con equipo de trabajo y el 27/03/2026 con equipo transversales.	gestión del mes de febrero de 2026. Anexo 1.1 Acta y listado de asistencia 11.03.2026. Anexo 1.2 Acta y listado de asistencia 27.03.2026
2. Registrar de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulnere los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este	Se diligenciaron los formatos de novedad acorde con lo establecido en el anexo técnico y a los documentos que orientan el proceso, teniendo en cuenta las situaciones no habituales de cada niño y niña. Durante el periodo reportado la responsable del servicio realiza verificación de novedades de los niños y las niñas y no se presentaron inconsistencias.	Los soportes que acreditan el cumplimiento de este compromiso se encuentran archivados en la historia social del participante, teniendo en cuenta la confidencialidad de la información. Anexo 2.1 Acta revisión
3. Contar con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas. En caso de que el encuentro sea presencial deberá contar con el soporte del cargue al Sistema Misional SIRBE.	Se cuenta con cronograma bimestral para el desarrollo de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector. El 13/03/2026 se realiza encuentro con familias sobre el papel de la familia en el desarrollo infantil, cargada en SIRBE el día 17/03/2026 con el código 6327-1 El16/03/2026 se realiza herramienta de apropiación de saberes sobre el papel de la familia en el desarrollo infantil.	El soporte de Cronograma, se encuentra cargado en el informe de gestión del mes de febrero de 2026. Anexo 3.1 Acta y asistencia 13.03.2026 Anexo 3.2 Acta y asistencia 16.03.2026
4. Facilitar y realizar el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades.	El 6 y 19 de marzo realizó acompañamiento por parte de la educadora especial, atendiendo a la situación presentada con LVGA del nivel de PJC. El 17/03/2026 se realizó acompañamiento por parte de la educadora especial, atendiendo a la situación presentada con MPI del nivel de PJB. El 2 y 17 de marzo se realizó acompañamiento por parte de la psicóloga, atendiendo a la situación presentada con CARD del nivel de PVB.	Los soportes de la presente obligación se encuentran cargados en el compromiso número 10 de obligaciones generales del convenio.
5. Contar con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta	Se construyó el cronograma con las acciones de sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos	El soporte de Cronograma, se encuentra cargado en el informe de gestión del mes de febrero de 2026.

vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo.	Para el periodo verificado no se tenían programas acciones, toda vez que el compromiso se desarrolla de forma trimestral	
6. Contar con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil en articulación con los diferentes perfiles transversales y equipo de trabajo del jardín infantil.	Para el mes no se realizó encuentro grupal o acción no presencial, toda vez que depende de la construcción de la caracterización poblacional.	No aplica.
7. Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones realizadas por la Secretaría Distrital de Integración Social.	Se cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos. Para el periodo verificado no se tenían programas acciones, toda vez que el compromiso se desarrolla de forma trimestral	Los soportes de cronograma y documento procedimiento para la activación de rutas, se encuentra cargado en el informe de gestión del mes de febrero de 2026.
8. Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL-PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin	Para el periodo verificado no se realizó activación de ruta.	No aplica.
9. Contar con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento al pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la armonía entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil.	Se construyó el cronograma que da cuenta de la construcción, actualización, socialización y seguimiento a los acuerdos para favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños. El 13/03/2026 se realiza construcción del pacto de corresponsabilidad, equipo de trabajo mediante formulario Google. El 24/03/2026 se realiza construcción del pacto de corresponsabilidad, mediante elaboración de un consolidado del pacto de corresponsabilidad en pieza comunicativa.	El soporte de Cronograma, se encuentra cargado en el informe de gestión del mes de febrero de 2026. Anexo 9.1 Acta y listado de socialización 13.03.2026 Anexo 9.2 Acta 24.03.2026

10. Contar con soportes de las acciones de articulación intra e interinstitucional o intersectorial, que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.	Para este periodo se presenta acta de articulación con programa Nidos, del 2/03/2026, en la que se generó cronograma con las acciones a desarrollar dentro de la alianza territorial, mediante reunión presencial. Se presenta atención a los niños y niñas los días 17, 24 y 25	Anexo 10.1 Acta reunión 02.03.2026 Anexo 10.2 Planeación IDARTES

COMPROMISOS COMPONENTE BIENESTAR INTEGRAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Generar con toda la comunidad del jardín infantil (niñas, niños, familias cuidadores y talento humano) entornos protectores de la salud y prácticas cotidianas en los diferentes momentos de la atención que fomenten estilos de vida saludables y prevengan la enfermedad de acuerdo con lo establecido en los protocolos, normatividad vigente, en los anexos técnicos y documentos relacionados emitidos por la SDIS.	En el periodo del informe se realizó: *Verificación y seguimiento de la afiliación al sistema general de seguridad social en salud. *Verificación y seguimiento de la asistencia a consultas de Valoración integral de la salud y el desarrollo de las niñas y los niños de acuerdo con su edad. *Verificación y seguimiento al cumplimiento del esquema de vacunación de las niñas y los niños de acuerdo con su edad. Se presento el cronograma con la programación de Promoción de prácticas de cuidado de la salud y prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física. Se realizó promoción de prácticas de cuidado de la salud prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física, el día 13/03/2026, con el tema lavado de manos, cepillado de dientes, uso adecuado del baño y rutinas de limpieza con familias y equipo de trabajo.	El soporte de cronograma de Promoción de prácticas de cuidado. se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión del mes de febrero de 2026 Anexo 1.1 Verificación afiliación al SGSSS Anexo 1.2 Verificación valoración integral Anexo 1.3 Verificación vacunas Anexo 1.4 Acta y listado de socialización 13.03.2026 Anexo 1.5 Acta y listado de socialización 13.03.2026 Anexo 1.6 Herramienta EyS elementos aseo niños y niñas.
2. Realizar la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar brotes de enfermedades transmisibles o cualquier otro evento de interés en salud pública en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades y entorno del jardín infantil y seguir las instrucciones de la autoridad sanitaria.	En el periodo del informe no se presentaron casos de enfermedades transmisibles, que requirieran ser notificadas a la autoridad sanitaria.	No aplica.
3. Implementar el protocolo Administración de medicamentos y cumplimiento de incapacidades médicas en el Jardines Infantiles de acuerdo con la normatividad vigente y lo establecido en los protocolos, lineamientos, instructivos, el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y documentos relacionados emitidos por la SDIS	Durante el período verificado, no fue necesario implementar el protocolo Administración de medicamentos y cumplimiento de incapacidades médicas en el Jardín Infantil.	No aplica
4. Participar de manera oportuna en el desarrollo de acciones de vigilancia nutricional de calidad y disponer de los equipos antropométricos con el fin de generar los mecanismos de identificación temprana del deterioro nutricional, realizar las alertas, activaciones de ruta, seguimientos y acompañamientos	En el periodo del informe se facilitaron las siguientes acciones correspondientes a la implementación del procedimiento de vigilancia nutricional: Toma de datos antropométricos (peso y talla) a participantes faltantes, realizado por el profesional en nutrición el día 13 de marzo del 2026.	Inventario Vigilancia Nutricional. Los soportes se encuentran cargados en la carpeta del informe de gestión del mes de junio de 2025. FT Vigilancia Nutricional, Soporte de adquisición de la balanza 08/07/2025. Los soportes se encuentran cargados en la carpeta

en los procesos de recuperación de acuerdo con la normatividad vigente y lo descrito en el procedimiento, Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS.	Se realizó cargue de las medidas antropométricas en el SIRBE, el día 13 de marzo de 2026. La unidad operativa cuenta con un tallímetro, una balanza de pie, un infantòmetro y un pesabebés en adecuado estado de funcionamiento, los cuales contaron con las características descritas en el Anexo Técnico y la normatividad Vigente.	del informe de gestión del mes de agosto de 2025. FT Vigilancia Nutricional, los soportes de calibración pesa bebe se encuentran cargados en la carpeta del informe de gestión del mes de octubre de 2025. Los soportes de cronograma de mantenimiento vigilancia nutricional, se encuentra cargado en el informe de gestión del mes de febrero 2026. Anexo 4.1 Soporte Peso y talla. Anexo 4.2 Soporte cargue SIRBE.
5. Contar con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del establecimiento educativo y del servicio de alimentos, los cuales deben ser favorable o favorable con requerimiento, realizar las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en estas e informar de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control.	La unidad operativa cuenta con las siguientes actas de inspección sanitaria: Para establecimiento educativo acta con consecutivo SB06N012566, con concepto sanitario favorable, emitida el 19 de marzo de 2025. Para establecimiento de preparación de alimentos acta con consecutivo AS02N 151609, con concepto sanitario favorable, emitida el 04 de diciembre de 2023 El 06/02/2026 se realiza solicitud de visita para actualización del concepto para establecimiento de preparación de alimentos registrada bajo el código 122264 En el acta de inspección sanitaria vigente para establecimiento de preparación de alimentos, se evidencian las siguientes exigencias, las cuales fueron subsanadas: 1.2 Presenta grietas entre unión redondeada y pared, Se dio solución realizando mantenimiento a la superficie. 1.3 Se presenta grietas entre techo y pared, Se dio solución realizando mantenimiento a la superficie. 1.4 Falta mantener caneca con bolsa en área de preparación y tapa para canecas de residuos orgánicos pequeñas, Se dio solución manteniendo las canecas con bolsas y con sus respectivas tapas.	C.S FAV EDUCATIVO 19.03.2025 y C.S FAV ALIMENTOS 04.12.2023. Los soportes se encuentran cargados en la carpeta del informe de gestión del mes de junio de 2025. El soporte solicitud, se encuentra cargado en el informe de gestión del mes de febrero 2026.

6. Realizar Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias del jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos.	De acuerdo con las orientaciones no aplico realizar Autoevaluación en el periodo del informe.	Los soportes de AUTOEVALUACION EE 28.11.2025 y AUTOEVALUACION EPA 28.11.2025 se encuentran cargados en el informe de gestión del mes de noviembre del 2025.
7. Documentar e implementar el Plan de Saneamiento de acuerdo con lo establecido por la SDIS y en línea con el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya. Los mismos deben mantenerse a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil.	El jardín infantil en el periodo del informe documentó e implementó el Plan de Saneamiento, garantizando adecuadas condiciones higiénico – sanitarias para la prestación del servicio. Se realizó socialización del tema plan de saneamiento con el equipo de trabajo el 20 de febrero de 2026. Se continúo presentando la observación a mejorar de febrero de 2026 dado que, se observa deterioro en el borde del muro adyacente al mesón de la cocina con deterioro del emboquillado y una baldosa fracturada. Así mismo, en el baño del personal se observa deterioro de pintura en el contrapaso del peldaño y el borde de la baldosa desportillado.	Plan de Saneamiento, Declaración de compromiso, Dosificación desinfectante, Elementos de aseo, Insumos de aseo, la tabla de código de colores y la tabla de dosificación, Aspersores y FT y de seguridad. Los soportes se encuentran cargados en la carpeta del informe de gestión del mes de junio de 2025. Certificado lavado de tanque. El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión del mes de noviembre de 2025. Socialización PS -TH se encuentra cargado en el informe de gestión del mes de febrero 2026. Anexo 7.1 Formatos control PS, Anexo 7.2 Herramienta EyS marzo 2026
8. Implementar el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al Equipo Humano del servicio de alimentación, servicios generales y personal encargado de la Sala Amiga de la Familia Lactante. Realizar sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación.	De acuerdo con el cronograma para el periodo del informe no aplico desarrollo de cualificación. El 16/03/2026 se realizó sensibilización con equipo de trabajo sobre, corresponsabilidad del equipo pedagógico en la implementación de las BPM. El talento humano del servicio de alimentos contó con los certificados médicos vigentes con concepto “Apto para manipular alimentos” El talento humano del servicio de alimentos contó con uniforme acorde con las características establecidas. El talento humano que participó en actividades de manipulación de alimentos implementó adecuadas prácticas higiénicas. El talento humano conto con los elementos de aseo requeridos para la adecuada implementación de prácticas higiénicas.	Evidencias uniformes, Evidencia momentos manipulación y FT elementos de aseo. Los soportes se encuentran cargados en la carpeta del informe de gestión del mes de junio de 2025. Plan de educación sanitaria y certificados médicos, se encuentran cargados en el informe de gestión del mes de febrero 2026. Anexo 8.1 Herramientas EYS aseo TH Anexo 8.2 Sensibilización 16.03.2026
9. Documentar e implementar frente a los procesos de compra, transporte, recepción,	El jardín infantil en el periodo del informe documentó e implementó los procesos de compra,	Instructivos, soporte de socializaciones y evidencia de alimentos. Los soportes se

almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, los procedimientos, documentos asociados en el sistema de gestión de la SDIS y la normatividad vigente, así como las Acciones para la prevención y manejo de desperdicios de acuerdo con lo descrito en el protocolo, el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y las orientaciones de SDIS.	transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido de alimentos, garantizando alimentos servidos de calidad. Se subsanó la observación a mejorar de febrero de 2026 dado que, la cantidad de alimentos registrados en el formato de recepción de materias primas coincidió con la cantidad de alimentos registrados en el formato de entradas y salidas de alimentos. Existió coincidencia entre los saldos de alimentos registrados en el formato de entradas y salidas de productos, con las existencias de la alacena. Se presentó el listado de proveedores de alimentos Se realizó socialización del tema Buenas Prácticas de Manufactura con el talento humano. Se realizó socialización de con el talento humano nuevo sobre el Protocolo prevención y manejo adecuado de desperdicios de alimentos en servicio de alimentación.	encuentran cargados en la carpeta del informe de gestión del mes de junio de 2025. Socialización Protocolo de prevención y manejo adecuado de desperdicios de alimentos y la Socialización Buenas Prácticas de Manufactura. Los soportes se encuentran cargados en el informe de gestión del mes de febrero 2026. Anexo 9.1 Formatos control de alimentos. Anexo 9.2 Lista de proveedores Anexo 9.3 Formato control y Medición de desperdicios de alimentos. Anexo 9.4 Reporte de control de desperdicios de alimentos.
10. Adquirir los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	En el periodo reportado se adquirieron alimentos de primera calidad, a establecimientos controlados por la autoridad sanitaria. Se realizó compra de carnes al proveedor CARNES EL CHATO con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 09 de junio de 2025. Autorización sanitaria expendio de carnes el chato ASSC1690 del 30 de junio de 2020. Se realizó compra de panadería al proveedor ARTESAPAN, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión 07 de noviembre 2025 Se realizó compra de Fruver, lácteos y huevos al proveedor DISTRIBUIDORA GALILEA, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 13 de mayo de 2025 Se realizó compra de Fruver proveedor AGROFAMILY, con concepto sanitario favorable con	Instrumento de verificación 2, componente de bienestar integral. Conceptos sanitarios de establecimientos de los proveedores y de los vehículos transportadores Los soportes se encuentran cargados en la carpeta del informe de gestión de los meses de junio, julio, octubre de 2025 y febrero 2026. . Anexo 10.1 C. S FAV E&E 13.02.2026 Anexo 10.2 C. S FAV E&E VEHICULO QLR 016 27.01.2026 Anexo 10.3 C. S FAV GALILEA VEHICULO DVP 551 17.05.2026

	fecha de emisión del 02 de abril 2025. Se realizó compra de Fruver, lácteos y huevos al proveedor E&E INSTITUCIONALES S.A.S, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 13 de febrero de 2026 El transporte de los alimentos se realizó en vehículos con conceptos sanitarios favorables con adecuada línea de intervención. .	
11. Contar con equipos, utensilios y menaje del servicio de alimentos en adecuado estado de funcionamiento y de acuerdo con la cobertura.	La unidad operativa conto con los con equipos, utensilios y menaje en adecuado estado de funcionamiento y en cantidad acorde con la cobertura autorizada.	Inventario Servicio de Alimentos. Fichas técnicas de equipos y Evidencia Fotográfica de equipos. Los soportes se encuentran cargados en la carpeta de los informes de gestión de los meses de junio y agosto de 2025. El cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de la dotación del servicio de alimentos. El soporte se encuentra cargado en el informe de gestión del mes de febrero 2026, compromiso 4.
12. Implementar para los casos de niñas o niños que lo requieran, las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil y suministrar Alimentos para propósitos médicos especiales - APME (Complementos nutricionales o formulas terapéuticas) de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas y las orientaciones del profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS.	Durante el periodo verificado no se presentaron niñas y niños con condiciones médicas certificadas que requirieran modificación en la alimentación suministrada en el jardín infantil, ni el suministro de Alimentos para propósitos médicos especiales – APME.	No aplica.
13. Suministrar a las niñas y niños con calidad y oportunidad la complementación alimentaria o apoyo alimentario según los parámetros técnicos, operativos y soportes establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y orientaciones definidas por Secretaría Distrital de Integración Social.	En el periodo del informe se ejecutó la minuta de alimentos acorde con lo descrito en el ciclo de menú y minuta patrón. Se puede evidenciar en los formatos control de alimentos cargados como soportes del compromiso 8 Adicionalmente el ciclo de menús se encontró publicado en un lugar visible para los padres y madres de familia, cuidadores y personal manipulador de alimentos. En el periodo del informe se entregó a padre, madre o cuidador, los paquetes alimentarios, dejando registro físico y digital, de la siguiente manera:	Evidencia Minuta publicada, los soportes se encuentran cargados en la carpeta del informe de gestión del mes de junio de 2025. Anexo 13.1 Soportes F JL 06.03.2026 Anexo 13.2 Soportes F JP 19.03.2026 Anexo 13.3 Soportes F JF 27.03.2026 Anexo 13.4 Soportes E JL, JP y JF 06.03.2026, 19.03.2026 y 27.03.2026.

	Alimentos equivalentes a la jornada liberada, el 06 de marzo de 2026. Alimentos equivalentes a la jornada pedagógica, el 19 de marzo de 2026, con cubrimiento del 20 de marzo de 2026. Se realizo la entrega de paquete alimentario por receso de actividades por semana santa. La entrega se realizó el día 27 de marzo de 2026, para cubrimiento de 2 días hábiles (30 y 31 de marzo de 2026). No se presentaron contingencias durante el periodo verificado, motivo por el cual no se requirió la entrega de paquete alimentario de contingencia.	
14. Promover y proteger la práctica de la lactancia materna mediante la implementación de la estrategia de Sala Amiga de la Familia Lactante según los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Integración Social y garantizar la oportuna documentación, en el Sistema Misional y herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.	El jardín infantil cuenta con cobertura autorizada para participantes menores de 2 años y por lo tanto con sala amiga de la familia lactante la cual tiene la dotación y suministros establecidos en el anexo técnico. Se realizó promoción del uso de la sala amiga de la familia lactante mediante una publicación en el periódico del jardín infantil el 19/03/2026. Se diligenció el formato uso de la sala amiga de la familia lactante, el cual fue cargado en SIRBE el 31/03/2026. Se realizó promoción y conformación del grupo de apoyo, con el equipo de trabajo y las familias el 06/03/2026.	Inventario SAFL y FT SAFL, los soportes se encuentran cargados en la carpeta del informe de gestión del mes de junio de 2025. Los soportes de Cualificación lactancia se encuentran cargados en el informe de gestión compromiso 11 de equipo humano, en los meses de junio y septiembre de 2025 Anexo 14.1 Control de temperatura SAFL Anexo 14.2 Promoción uso SAFL 19.03.2026 Anexo 14.3 Ficha SIRBE SAFL 31.03.2026. Anexo 14.4 Grupo de apoyo 06.03.2026

COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Documentar y organizar los soportes de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.	El jardín infantil cuenta con el documento del proceso de gestión del talento humano que contiene las orientaciones frente a los procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento. Se construyo cronograma que contiene las acciones a realizar frente al procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento. El 27/03/2026 se realiza proceso de inducción para el equipo de trabajo nuevo de la unidad operativa.	Los soportes de Documento se encuentran cargados en el informe de gestión del mes de junio 2025. Los soportes de Cronogramas se encuentran cargados en el informe de gestión del mes de febrero 2026. Anexo 1.1 Acta y asistencia inducción 27.03.2026
2. Presentar para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio. Así mismo, se deberán realizar las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo). Esta información debe estar organizada en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin	Se cuenta con los contratos laborales de equipo de trabajo. En el mes de marzo reportado se radico 2 hojas de vida para la verificación de perfil de profesional en atención a la primera infancia y servicios generales	Anexo 2.1 Contrato Erika Vargas Anexo 2.2 Acta entrega contratos 24.03.2026 Anexo 2.3 Otro si
3. Radicar para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano.	• El 19/03/2026 se radico 1 hoja de vida para la verificación de perfil de servicios generales • El 24/03/2026 se radico 1 hoja de vida para la verificación de perfil de profesional en tención a la primera infancia.	Anexo 3.1 Soporte notificación. Anexo 3.2 Formato verificación perfiles.
4. Informar al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentar para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el remplazo, el cual debe contar como mínimo con las mismas condiciones acreditadas por el profesional aprobado.	El 24/03/2026 se notificó a la supervisión, el cambio realizado a la contratación de las colaboradoras.	Anexo 4.1 Soporte
5. Mantener y organizar en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores.	Las hojas de vida de las y los colaboradores se encuentran organizadas en medio físico y digital con los soportes respectivos en el mes de enero y febrero.	Anexo 5.1 ERIKA YURANI VARGAS Anexo 5.2 LILIANA PATRICIA DIAZ HERNANDEZ

6. Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	En el periodo verificado se garantizó la dedicación exclusiva de las y los colaboradores durante le prestación del servicio de acuerdo con su perfil.	Anexo 6.1. Listados de ingreso colaboradoras.
7. Socializar a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio.	El 16/03/2025 se realizó socialización del anexo técnico referido abordaje de bienestar integral.	Los soportes de cronograma, se encuentran cargados en el informe de gestión del mes de febrero 2026. Anexo 7.1 Acta y asistencia 16.03.2026
8. Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).	Se realizó la contratación de las y los colaboradores requeridos, acorde con las y los niños matriculados en el jardín infantil.	El soporte fue relacionado en los compromisos 2 y 3.
9. Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.	En el periodo reportado se presentaron 2 novedades con las y los colaboradores por fuerza mayor.	Anexo 9.1 Cartas de renuncia
10. Elaborar y actualizar el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio	El jardín infantil elaboró y mantiene actualizado el Plan de fortalecimiento con las acciones de cualificación y bienestar que incluye a las y los colaboradores vinculados.	El soporte Documento, se encuentra cargado en el informe de gestión del mes de junio 2025. Los soportes de cronograma, se encuentran cargados en el informe de gestión del mes de febrero de 2026.
11. Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital.	El 06/03/2026 se realiza jornada liberada con equipo de trabajo, en el cual se trabajó sobre reconociéndonos como equipo. . El 13/03/2025 se realiza socialización con equipo de trabajo sobre mesa de aprendizaje y negociación natural como oportunidad de crear estrategias y la celebración de fechas especiales como cumpleaños y día de la mujer. Así mismo, cuenta con las siguientes colaboradoras y colaboradores cualificados en: *Primeros auxilios con énfasis en primera infancia: 3	Los soportes de Certificados Primeros auxilios con énfasis en primera infancia, Prevención de abuso y Cualificación lactancia se encuentran cargados en el informe de gestión de los meses de junio y septiembre de 2025 Anexo 11.1 Acta y listado de socialización 06.03.2026 Anexo 11.2 Acta y listado de socialización 13.03.2026

	*Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia: 3 *Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna: 10	
12. Gestionar con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo, así mismo implementar medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo.	Así mismo, la matriz de riesgos se encuentra actualizada con fecha del 20/10/2024	Los soportes de acta de asesoría técnica, se encuentra cargado en el informe de gestión del mes de octubre de 2025. Los soportes de Matriz de riesgo, se encuentra cargado en el informe de gestión del mes de noviembre de 2025.
13. Reportar ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Auto reporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio.	En el periodo reportado no se presentaron accidentes de trabajo con las y los colaboradores.	No aplica

COMPROMISOS COMPONENTE LIDERAZGO Y GESTIÓN INTEGRAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras.	El jardín infantil cuenta con el documento que contienen la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil. Para el periodo reportado se realizaron las siguientes socializaciones de la identidad institucional: El 19/03/2026 se realizó socialización con familias sobre misión, visión y objetivos, por medio del periódico pirulero.	Los soportes de misión, visión y objetivos se encuentran cargados en el informe de gestión del mes de junio de 2025. Anexo 1.1 Acta y listado de socialización 19.03.2026
2. Construir, implementar y socializar el plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de las dimensiones, espacios y ambientes para el desarrollo, interacciones y experiencias y bienestar integral, talento humano y liderazgo, conforme con lo establecido en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles	El jardín infantil cuenta con el plan de acción anual donde se incluye los aspectos establecidos en las orientaciones técnicas y evidencias de la implementación, seguimiento y las respectivas acciones correctivas del plan. En el mes supervisado no se inició actualización al plan de acción.	Anexo 2.1 Plan de acción
3. Organizar, conservar y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno	El jardín infantil cuenta con un procedimiento archivístico organizado para la consulta y control de los documentos del Convenio.	Anexo 3.1 FUID

de gestión documental y archivo-SIGA.		
4. Implementar el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente.	El jardín infantil implementó el procedimiento para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas. El 19/03/2026 se realizó socialización con familias sobre protocolo de buzón por medio del periódico pirulero.	Los soportes de Procedimiento buzón, se encuentran cargados en el informe de gestión del mes de junio 2025. Anexo 4.1 Acta y listado de socialización 19.03.2026
5. Realizar seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio.	El 24/03/2026, se realizaron 37 compromisos con las familias o cuidadores de los niveles de caminadores, párvulos y prejardín, ya que no cuentan con los documentos requeridos en las historias sociales de los niños y de las niñas, con plazo de entrega para el 24/04/2026.	se verifica en el instrumento de verificación.
6. Realizar el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional, implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radicar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños la ficha SIRBE y anexos, formato critica a la ficha SIRBE y las novedades a quien y por los medios que la supervisión designe.	Para el periodo reportado se realizaron 2 actuaciones de inscrito en el sistema de información misional SIRBE.	Anexo 6.1 Soporte .
7. Solicitar mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado (EN ATENCIÓN, SUSPENDIDO, ATENDIDO, ATENDIDO DE INSCRITO) y seguimiento (TRASLADO, TRANSFERENCIA, REMISIÓN O REFERENCIACIÓN) a la supervisión, con el fin de hacer seguimiento a la calidad de los datos registrados en el sistema misional SIRBE, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención; En caso que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña realizará el cargue de información, si no cuenta con estos, tendrá que articularse con quien y por los medios que la supervisión designe.	En el periodo reportado se realizaron las siguientes actuaciones el sistema de información misional: . • 2 en atención • 1 egresos • 4 cambio de estado	Anexo 7.1 Soporte
8. Garantizar el porte de carnet de identificación por las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil con la respectiva fotografía.	Las niñas, los niños y las y los colaboradores cuentan con el carnet de identificación.	Los soportes de Carnets 2026, se encuentran cargados en el informe de gestión del mes de febrero 2026.
9. Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias de niñas y niños en los	El jardín infantil mantiene diligenciada de manera oportuna los reportes diarios de asistencia en cada uno de los niveles	Anexo 9.1 Listados de asistencia. Anexo 9.2 Reporte de asistencia SIRBE.

formatos y sistemas establecidos por la SDIS.	correspondientes al periodo reportado.	
10. Realizar seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio.	El 19/03/2026 se realizó socialización con equipo de trabajo sobre disponibilidad de cupo, por medio del periódico pirulero.	Anexo 10.1 Acta y listado de socialización 19.03.2026.
11. Garantizar el manejo responsable de la información referida a las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia.	El jardín infantil garantizó el manejo responsable de la información de las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores.	No aplica
12. Disponer de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.	El jardín infantil dispone de las áreas para almacenar la documentación de acuerdo con la normatividad vigente.	Los soportes de imágenes de las áreas de almacenamiento, se encuentran cargados en el informe de gestión del mes de junio 2025.
13. Archivar la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme con lo descrito en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	El jardín infantil archiva la correspondencia y todos los documentos de manera ordena de manera física y digital.	Los soportes de Imágenes del archivo físico del Convenio, se encuentran cargados en el informe de gestión del mes de junio 2025. Anexo 13.1 Hojas de control caminadores Anexo 13.2 Hojas de control párvulos a Anexo 13.3 Hojas de control párvulos b Anexo 13.4 Hojas de control prejardín a Anexo 13.5 Hojas de control prejardín b Anexo 13.6 Hojas de control prejardín c
14. Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata a la Supervisión con copia al Sistema de Gestión Documental y Archivo de la SDIS, efectuando sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.	El jardín infantil guarda y custodia guardar la información que maneja durante la ejecución del Convenio. En el periodo reportado no se presentaron daños o perdidas de la documentación.	No aplica

15. Garantizar la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el convenio, se debe de garantizar la custodia de las historias sociales, generando una entrega articulada a la Subdirección Local Integración Social-SLIS.	En el periodo verificando no se realizó la entrega de historias sociales ante la SLIS.	No aplica
16. Cumplir con la Política de Seguridad de la Información – Resolución N.º 2425 de 2024 “Por la cual se adopta la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital de la Secretaría Distrital de Integración Social y se dictan otras disposiciones”.	Durante el periodo reportado no se realizó ninguna acción sobre Política de Seguridad.	No aplica.
17. Diligenciar los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE información básica y transversal, variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social”, uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	Los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE, se diligenciaron teniendo en cuenta los principios de calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	Los soportes de esta obligación se encuentran cargados de la siguiente manera: • Componente bienestar integral compromiso 14 • Componente interacciones y experiencias compromiso 7. • Componente equipo humano compromiso 11.
18. Firmar la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el ASOCIADO, para que la SDIS en el marco de sus responsabilidades en el Decreto 1356 de 2018, pueda reportar información en el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia. Así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia.	El jardín infantil cuenta con la autorización de tratamiento de datos firmada por cada uno de las y los colaboradores.	Anexo 18.1 Uso de datos
19. Firmar entre las partes (colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el ASOCIADO cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa	El 27/02/2026, el jardín infantil firmó el acuerdo de confidencialidad para ANGGIE VIVIANA CARDENAS ESTEPA.	Los soportes de cuerdo de confidencialidad, se encuentran cargados en el mes de febrero 2026.
20. Diligenciar los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, adjuntando los soportes relacionados en los anexos técnicos.	Para el mes de verificación no se diligenciaron los formatos de modificación o desactivación de usuarios.	No aplica.

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON OBSERVACIONES A MEJORAR SI _x_ NO__
En el componente condiciones estructurales queda como recomendación:

- Mantenimiento en WIN de ducha de lava colas del segundo piso.
- Implementar medias cañas faltantes en el aula de prejardin B, parviulos B y prejardin C.
- Mantenimiento de ducha del aula de caminadores.
- Mantenimiento en ajuste de puerta de parvulos a.

En el componente Bienestar Integral Se continúo presentando la observación a mejorar de febrero de 2026 dado que, se observa deterioro en el borde del muro adyacente al mesón de la cocina con deterioro del emboquillado y una baldosa fracturada. Así mismo, en el baño del personal se observa deterioro de pintura en el contrapaso del peldaño y el borde de la baldosa desportillado.

COMPROMISOS ESTABLECIDOS POR EL ASOCIADO PARA SUBSANAR LA NO CONFORMIDAD:
El operador se compromete a realizar las acciones pertinentes para subsanar observaciones dejadas en el componente de condiciones estructurales.

Se realizará mantenimiento al emboquillado y cambio de baldosa del muro de la cocina, así como al contrapaso del peldaño del baño y la baldosa desportillada el 20 de marzo de 2026.

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON REQUERIMIENTOS SI: __ NO_X _

RADICADO:

FECHA DE EMISIÓN:

FECHA DE RECEPCIÓN:

RESPUESTA:

RADICADO:

FECHA DE RADICADO:

RECIBIÓ VISITAS DE ENTES DE CONTROL DURANTE EL PERIODO SI__ NO _X_

FEHCA:

QUE ENTIDAD LO VISITÓ:

RESULTADO:

RECIBIÓ VISITAS DE OTRAS ENTIDADES:

HOSPITAL: SI__ NO _x_ FEHCA:

RESULTADO

BOMBEROS SI__ NO _x_ FECHA:

RESULTADO: No aplica

VISITAS REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN:

FECHA DE LA VISITA	COMPONENTE	APOYO A LA SUPERVISIÓN
09.03.2026	Componente desarrollo de gestión ambiental	Alejandra Romero Ramírez
16.03.2026	Componente bienestar integral V1	Marleny Suarez Medina
17.03.2026	Componente interacciones y experiencias	Mónica Liliana Martínez
19.03.2026	Componente condiciones estructurales	Alejandra Romero Ramírez
24.03.2026	Componente bienestar integral V2	Marleny Suarez Medina
25.03.2026	Componente familias y comunidades	Mónica Liliana Martínez
25.03.2026	Componente equipo humano	Angela Marcela Torres
30.03.2026	Componente liderazgo y gestión integral	Angela Marcela Torres

FECHA DE ELABORACIÓN: 09/04/2026





FIRMA RESPONSABLE

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

INFORME FINANCIERO CONVENIO 8417 – 2025

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 AL 31 DE MARZO DE 2026

Datos del Asociado:

ASOCIADO	CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN
NIT	830.072.816-2
DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL	CL 89 BIS 89 A 67
CORREO ELECTRÓNICO DE NOTIFICACIÓN OFICIAL (RUT)	corporacioncordin4@gmail.com
NÚMERO DE CONTACTO	6014673982
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	ANTON PIRULERO
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	CL 70 109 A 05
TELÉFONO DEL JARDÍN	6018051811

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

Información del convenio:

NUMERO DE CONVENIO	8417 - 2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	23/05/2025
VALOR DEL CONVENIO	El valor total del Convenio corresponde a la suma de **OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE (**$ 853.246.748 **).** dicho monto incluye "El Valor de la Operación" más "El Valor del Pago Por Resultados". Así mismo, el valor total del Convenio incluye los impuestos, tasas y demás costos y gastos que se generen para su ejecución, contemplando aportes en dinero y especie; discriminados de la siguiente forma: **VALOR DE LA OPERACIÓN:** El Valor total de la operación es por la suma de **OCHOCIENTOS NUEVE MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL DIECINUEVE PESOS M/CTE (**$ 809.532.019**),** de los cuales el aporte de la **SDIS** es por la suma de **SETECIENTOS VEINTIOCHO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE (**$ 728.578.817**),** en dinero correspondiente al **90,00%** y por parte del asociado la suma de **OCHENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS DOS PESOS M/CTE ($**$ 80.953.202), aporte en especie correspondiente al **10,00%.** **VALOR PAGO POR RESULTADOS:** El valor de pago por resultados es hasta por la suma de **CUARENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE (**$ 43.714.729**)**, como aporte en dinero de la **SDIS**. El valor de pago por resultados constituye el valor que recibirá el **ASOCIADO** al alcanzar cada unidad de resultado según las métricas de pago estipuladas en el ANEXO TÉCNICO 5 de 5 PAGO POR RESULTADOS. El cálculo del monto máximo para el PpR para el convenio de asociación, se obtiene al multiplicar el valor de los aportes de la SDIS por el porcentaje del valor establecido, que en este caso es del 6%.

PLAZO DEL CONVENIO	El plazo de ejecución será hasta el **05 DE DICIEMBRE DE 2025**, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. **PARÁGRAFO PRIMERO:** La fecha final del plazo de ejecución corresponderá a la establecida en el calendario de cierre de actividades 2025 para la prestación del servicio de jardines infantiles. **PARÁGRAFO SEGUNDO**: La proyección y cálculo de los recursos requeridos para la prestación del servicio de jardines infantiles se realizó con base en la fecha establecida en el calendario de cierre de actividades 2025 para la prestación del servicio de jardines infantiles.
FECHA DE INICIO	03/06/2025
FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	07/07/2026
PRORROGAS	MODIFICATORIO 1: PRORROGAR el plazo de ejecución del convenio hasta el día veintidós (22) de febrero de 2026 MODIFICATORIO 2: PRORROGAR "El plazo de ejecución será HASTA EL 7 DE JULIO DE 2026, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución (...).
SUSPENSIÓN	SUSPENDER el plazo de ejecución del convenio establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO por el término de CINCUENTA Y UN (51) DÍAS CALENDARIO término comprendido entre el SEIS (6) DE DICIEMBRE DE 2025 HASTA EL VEINTICINCO (25) ENERO DE 2026, reiniciando la operación el VEINTISÉIS (26) DE ENERO DE 2026
OBJETO DEL CONVENIO: AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDÍN INFANTIL.	

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONVENIO:	El valor total del Convenio corresponde a la suma de **OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE (**$ 853.246.748 **).** dicho monto incluye "El Valor de la Operación" más "El Valor del Pago Por Resultados". Así mismo, el valor total del Convenio incluye los impuestos, tasas y demás costos y gastos que se generen para su ejecución, contemplando aportes en dinero y especie; discriminados de la siguiente forma: **VALOR DE LA OPERACIÓN:** El Valor total de la operación es por la suma de **OCHOCIENTOS NUEVE MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL DIECINUEVE PESOS M/CTE (**$ 809.532.019**),** de los cuales el aporte de la **SDIS** es por la suma de **SETECIENTOS VEINTIOCHO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE (**$ 728.578.817**),** en dinero correspondiente al **90,00%** y por parte del asociado la suma de **OCHENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL**

	DOSCIENTOS DOS PESOS M/CTE ($**$ 80.953.202), aporte en especie correspondiente al **10,00%. **VALOR PAGO POR RESULTADOS:** El valor de pago por resultados es hasta por la suma de **CUARENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE (**$ 43.714.729**)**, como aporte en dinero de la **SDIS**. El valor de pago por resultados constituye el valor que recibirá el **ASOCIADO** al alcanzar cada unidad de resultado según las métricas de pago estipuladas en el ANEXO TÉCNICO 5 de 5 PAGO POR RESULTADOS. El cálculo del monto máximo para el PpR para el convenio de asociación, se obtiene al multiplicar el valor de los aportes de la SDIS por el porcentaje del valor establecido, que en este caso es del 6%.
ADICIONES:	*MODIFICATORIO 1: ADICIONAR al VALOR del convenio, establecido en la CLÁUSULA CUARTA la suma de SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y UN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($7.371.285), de los cuales el ASOCIADO aporta el 100% en especie, equivalente a la suma de SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y UN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($7.371.285) correspondientes a su porcentaje de participación en este concepto de gasto, tal y como se evidencia en la estructura de costos del presente convenio de asociación.* *MODIFICATORIO 2: ADICIONAR al VALOR del convenio, establecido en la CLÁUSULA CUARTA en la suma de: CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($488.713.379), de los cuales la SDIS aporta en dinero la suma de CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE ($433.594.527), correspondientes al porcentaje de participación de 88.72% y el ASOCIADO aporta en especie la suma de CINCUENTA Y CINCO MILLONES CIENTO DIECIOCHO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($55.118.852) correspondientes al porcentaje de participación de 11.28%.*
REDUCCION:	*LIBERAR los recursos comprometidos previamente para el mecanismo de Pago por Resultados por valor de CUARENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE ($43.714.729) contemplados en las cláusulas cuarta y quinta del convenio de asociación.*
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	*APORTES SDIS: $676.747.374* *APORTES ASOCIADO: $92.028.956* *PAGO POR RESULTADOS: $0*
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	*APORTES SDIS: $485.425.970* *APORTES ASOCIADO: $51.414.383* *PAGO POR RESULTADOS: $0*

COMPROMISOS ASPECTOS FINANCIEROS

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	*Las actividades financieras y contables realizadas durante el periodo del 01 al 31 de marzo de 2026, fueron registradas bajo lo establecido en las Normas*	*documentos cargados en share point,*

	Internacionales de Información Financiera (NIIF).	***9.MARZO 2026*** ***09.ASPECTOS FINANCIEROS*** ***COMPROMISO 1*** *Libro auxiliar contable marzo de 2026.* *Certificado NIIF marzo de 2026.*
2. Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio.	*Las obligaciones adquiridas durante el periodo del 01 al 31 de marzo de 2026, para el funcionamiento del Jardín Infantil con proveedores, fueron presentadas a la supervisión para en el respectivo mes.*	*documentos cargados en share point,* ***09. MARZO 2026*** ***09.ASPECTOS FINANCIEROS*** ***COMPROMISO 6*** *01. APORTE SDIS* *-01. Talento Humano* *-02. Vigilancia* *-03. Aseo Institucional* *-04.Material Didáctico* *-05.Papeleria Administrativa* *-06. Aseo Personal* *-07.Papeleria Niños* *-08. Alimentos* *-09.Serv Públicos e Internet* *-10.Piga* *-11.Mantenimientos Menores* *02.APORTE ASOCIADO* *-01. Uso del Predio* *-02. Desgaste de Muebles* *-03.Desgaste Dotación niños* *-04.Aseo Institucional* *RELACION DE SOPORTE AP MARZO 2026*
3.Pagar dentro de los cinco (5) primeros días hábiles del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios, y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar..	*El pago de las obligaciones con el talento humano fueron canceladas dentro del tiempo establecido.*	*documentos cargados en share point,* ***09. MARZO 2026*** ***09.ASPECTOS FINANCIEROS*** ***COMPROMISO 6*** *01. APORTE SDIS* *-01. Talento Humano* *01 Nomina*

		02 Planilla De Seguridad Social *03 Transferencia Electrónica*
4. Presentar durante al mes siguiente a la finalización del Convenio los paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores.	*El convenio se encuentra en etapa de ejecución, por tanto, no se desarrollan actividades para esta obligación.*	*No aplica.*
5. Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	*Durante el periodo del 01 al 31 de marzo de 2026, los recursos públicos recibidos fueron utilizados únicamente para los gastos que demanda la ejecución del convenio.*	*Los soportes de la ejecución del convenio durante el periodo del 01 al 31 de marzo de 2026, se presentan a la supervisión para el respectivo desembolso.* *Los soportes se encuentran adjuntos en la obligación N° 1, 2 y 3.*
6. Suministrar de forma mensual el informe cualitativo, cuantitativo y financiero con sus respectivos soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el SOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	*Se presentaron los soportes correspondientes al periodo del 01 al 31 de marzo de 2026, los cuales dan cuenta de la ejecución de los recursos de la SDIS y el aporte del Asociado, conforme a la propuesta presentada en el proceso competitivo.*	*Los soportes de ejecución financiera correspondiente al periodo del 01 al 31 de marzo de 2026, son entregados a la supervisión del convenio*
7. Registrar y aportar certificado(s) expedido por el representante legal y contador y/o revisor fiscal, en caso de optar por el Mecanismo de Pago por Resultados, en que conste los recursos provenientes del Mecanismo de Pago por Resultados de la siguiente forma: i) Ingresos para fortalecimiento institucional; ii) Incentivos para la mejora del servicio; iii) Financiamiento para estrategias innovadoras. Registrar y aportar certificado(s) expedido por el representante legal y contador y/o revisor fiscal, en caso de optar por el Mecanismo de Pago por Resultados, en que conste los recursos provenientes del Mecanismo de Pago por Resultados de la siguiente forma: i) Ingresos para fortalecimiento institucional; ii) Incentivos para la mejora del servicio; iii) Financiamiento para estrategias innovadoras.	*La Corporación no se acogió al pago por resultados.*	***01.COMPROMISOS GENERALES*** ***COMPROMISO 16*** *Carta con la NO aceptación del pago por resultados cargado en el mes de Junio 2025*

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL PERIODO

TIPO DE COSTO	CONCEPTO	VALOR APORTE SDIS	VALOR APORTE ASOCIADO
	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.517.400	$ 0
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 29.392.251	$ 0
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.950.200	$ 0

COSTOS FIJOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.339.100	$ 0
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 8.100.381	$ 0
	PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 8.956.371	$ 0
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 5.486.746
	VIGILANCIA HASTA EL 30 DE JUNIO 2025	$ 0	$ 0
	VIGILANCIA DESDE 1 DE JULIO 2025 HASTA EL 14 DE JULIO DE 2025	$ 0	$ 0
	VIGILANCIA DESDE 15 DE JULIO 2025 HASTA EL 5 DE DICIEMBRE DE 2025	$ 0	$ 0
	VIGILANCIA DESDE 2 AL 18 DE FEBRERO 2026	$ 0	$ 0
	VIGILANCIA DESDE 19 DE FEBRERO 2026 30 DE JUNIO DEL 2026	$ 8.271.447	$ 0
	VIGILANCIA DESDE 01 DE JULIO 2026 7 DE JULIO DEL 2026	$ 0	$ 0
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 2.209.443
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 2.844.381
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 156.345	$ 1.604.500
	MATERIAL DIDACTICO	$ 1.793.534	$ 0
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 830.134	$ 0
COSTOS VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 6.258.400	$ 0
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 426.829	$ 0
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0
	CAMINADORES - ALIMENTACIÓN	$ 2.385.894	$ 0
	PÁRVULOS - ALIMENTACIÓN	$ 7.107.410	$ 0
	PRE JARDÍN - ALIMENTACIÓN	$ 10.626.734	$ 0
	JARDÍN - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0
COSTO POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 366.314	$ 0
	PIGA	$ 519.700	$ 0
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 53.550	$ 0
TOTAL		**$ 98.051.994**	**$ 12.145.070**
PAGO POR RESULTADOS		$ NO APLICA	

LOS APORTES DEL PERIODO CORRESPONDEN A LO ESTABLECIDO EN LA PROPUESTA ECONÓMICA

SI _X_ NO __

Si la respuesta anterior fue NO, por favor explique las razones de la situación presentada y anexe el certificado del Revisor Fiscal o el Representante Legal (Cuando no esté obligado a tener revisoría fiscal) certificando los motivos.

COLABORADORES(AS) CONTRATADOS(AS)

CARGO	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	TIPO DE CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	ZAIDA CUERVO AGUILAR	52.220.104	LABORAL	26/01/2026	07/07/2026

PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	BRENDA VIVIANA JARAMILLO GUZMAN	1.033.794.433	LABORAL	02/02/2026	07/07/2026
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	CINTHYA LORENA MONTAÑEZ MORA	1.015.444.931	LABORAL	02/02/2026	23/03/2026
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	DIANA PAOLA GOMEZ VARGAS	52.913.785	LABORAL	26/01/2026	07/07/2026
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	LUISA FERNANDA ORTIZ TINTINAGO	1.016.079.348	LABORAL	26/01/2026	07/07/2026
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	MARIA FERNANDA VILLAMIL RAMIREZ	1.074.184.625	LABORAL	26/01/2026	07/07/2026
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	MIRTA YANETH RODRIGUEZ	39.672.410	LABORAL	02/02/2026	07/07/2026
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	YENIFER VIVIANA FORERO BARRIGA	1.030.626.807	LABORAL	26/01/2026	07/07/2026
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	YENNY PAOLA CELY CORREA	1.014.264.820	LABORAL	02/02/2026	07/07/2026
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	GLORIA DEL PILAR URIZA	39.568.638	LABORAL	02/02/2026	07/07/2026
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	SHARON DAYNETH CAICEDO QUINTERO	1.007.380.842	LABORAL	26/01/2026	07/07/2026
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ANGGIE VIVIANA CARDENAS ESTEPA	1.014.265.420	LABORAL	26/01/2026	07/07/2026
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	ANA MERCEDES APONTE PEREZ	52.799.140	LABORAL	26/01/2026	07/07/2026
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	LUZ ANGELICA BARBOSA PIÑEROS	52.532.827	LABORAL	02/02/2026	07/07/2026
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	MARISOL RAMOS DAZA	52.765.991	LABORAL	02/02/2026	15/03/2026
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	ERIKA YURANI VARGAS MARIN	1.233.691.744	LABORAL	24/03/2026	07/07/2026
PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	LEADY MARIA CHIQUILLO GOMEZ	1.079.910.617	LABORAL	26/01/2026	07/07/2026

PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	MARIA ANGELICA ACOSTA PARRA	52.917.552	LABORAL	26/01/2026	07/07/2026
PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	YOHANA ALEXANDRA BONILLA CASTRO	65.796.613	LABORAL	02/02/2026	07/07/2026

EN CASO DE PRESENTARSE RENUNCIA DE ALGUN(A) COLABORADOR(A) INDIQUE:

NOMBRE: CINTHYA LORENA MONTAÑEZ MORA
PERFIL: PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA
FECHA DE RETIRO: 23/03/2026

REEMPLAZO
NOMBRE:
PERFIL:
FECHA DE INICIO:

NOMBRE: MARISOL RAMOS DAZA
PERFIL: AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
FECHA DE RETIRO: 15/03/2026

REEMPLAZO
NOMBRE: ERIKA YURANI VARGAS MARIN
PERFIL: AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
FECHA DE INICIO: 24/03/2026

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

TALENTO HUMANO CONTRATADO POR NÓMINA

ITEM	PERIODO DE PAGO *AÑO – MES*	FECHA DE PAGO *ANO – MES – DÍA*	VALOR
SALUD	2026-04	2026-04-08	$ 4.487.100
PENSIÓN	2026-03	2026-04-08	$ 5.742.500
ARL	2026-03	2026-04-08	$ 400.300
PARAFISCALES	2026-03	2026-04-08	$ 3.233.600

FECHA DE ELABORACIÓN: 17/04/2026

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR
(EN CASO DE NO TENER RF)

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-151219-11d1d5-17214238
2026-04-17T15:56:22-05:00 - Pagina 4 de 8

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS
FORMATO RELACION DE SOPORTES
ASPECTOS FINANCIEROS
CONVENIO N° 8417-2025 - JARDÍN INFANTIL ANTON PIRULERO
SOPORTES CORREPONDIENTES AL MES DE MARZO DE 2026

CODIGO
VERSION
Fecha
Pagina 1 de 1
Fecha verificación: 16 de abril de 2026

TALENTO HUMANO - COSTO FIJO

PERFIL	SALARIOS / HONORARIOS	SEGURIDAD SOCIAL	PROVISIONES	DESCUENTOS	RECURSOS NO EJECUTADOS	SDIS	ASOCIADO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
TALENTO HUMANO	**$ 38.637.372**	**$ 13.725.351**	**$ 8.531.463**	**$ 1.638.483**	**$ -**	**$ 59.255.703**	**$ -**	**$ 59.255.703**	
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 2.808.343	$ 1.057.693	$ 651.364	$ -		$ 4.517.400	$ -	$ 4.517.400	No aplica
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 19.189.233	$ 6.858.977	$ 4.227.070	$ 883.029		$ 29.392.251	$ -	$ 29.392.251	Valor proyectado $30,275,280 contó con descuentos por valor de $883,029 Ejecución marzo $29.392,251.
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 3.736.780	$ 1.356.826	$ 856.594	$ -		$ 5.950.200	$ -	$ 5.950.200	No aplica
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 1.488.643	$ 512.282	$ 338.175	$ -		$ 2.339.100	$ -	$ 2.339.100	No aplica
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 5.834.589	$ 1.841.850	$ 1.179.396	$ 755.454		$ 8.100.381	$ -	$ 8.100.381	Valor proyectado $8.855,835 contó con descuentos por valor de $755,454 Ejecución febrero $8.100,381
PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 5.579.784	$ 2.097.723	$ 1.278.864	$ -		$ 8.956.371	$ -	$ 8.956.371	No aplica

INFORMACIÓN DE PAGO DE TALENTO HUMANO	FECHA DE PAGO	BANCO	N CUENTA	MEDIO DE PAGO
PAGO NOMINA / HONORARIOS	29/03/2026	CAJA SOCIAL	24118600244	TRANSFERENCIA
INFORMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL	**FECHA DE PAGO**	**OPERADOR PILA**	**N° DE PLANILLA**	**N° DE AFILIADOS**
PAGO PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	8/04/2026	APORTES EN LINEA	9502646421	19

RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO - COSTO FIJO

MODALIDAD	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
ARRIENDO	CARLOS ALBERTO DIAZ PARRA	31/03/2026	27/03/2026	$ -	$ 5.486.746	$ 5.486.746	No aplica
TOTAL RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO				**$ -**	**$ 5.486.746**	**$ 5.486.746**	

VIGILANCIA - COSTO FIJO

EMPRESA DE VIGILANCIA	N° FACTURA	FECHA FACTURA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
TORONTO DE COLOMBIA LTDA	F7-63031	18/03/2026	6/04/2026	$ 8.271.447	$ -	$ 8.271.447	No aplica
TOTAL VIGILANCIA				**$ 8.271.447**	**$ -**	**$ 8.271.447**	

DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
CERIFICADO	CARLOS ALBERTO DIAZ PARRA	31/03/2026	$ -	$ 2.209.443	$ 2.209.443	No aplica
TOTAL DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACION			**$ -**	**$ 2.209.443**	**$ 2.209.443**	

DESGASTE Y USO DOTACION PARA LOS NINOS - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
CERIFICADO	CARLOS ALBERTO DIAZ PARRA	31/03/2026	$ -	$ 2.844.381	$ 2.844.381	No aplica
TOTAL DESGASTE Y USO DOTACION PARA LOS NINOS			**$ -**	**$ 2.844.381**	**$ 2.844.381**	

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
FRUVIV NS COMERCIALIZADORA SAS	901439652-6	**FRUV 603**	24/03/2026	$ 156.345	$ 1.604.500	$ 1.760.845	Soporte por valor de $ 1.809.500,descuento por valor de $ 48.655 ejecucion marzo $ 1.760.845
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				**$ 156.345**	**$ 1.604.500**	**$ 1.760.845**	

MATERIAL DIDACTICO - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
RAYSA COMERCIALIZADORA - SANDRA PATRICIA GARCIA MONTEJO	51857918-1	3203	2/03/2026	$ 1.793.534	$ -	$ 1.793.534	Soporte por valor de $ 2,791,800,ejecucion marzo $ 1.793,534, saldo $ 998,266
TOTAL MATERIAL DIDACTICO				**$ 1.793.534**	**$ -**	**$ 1.793.534**	

PAPELERÍA ADMINISTRATIVA - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	OBSERVACIONES
RAYSA COMERCIALIZADORA - SANDRA GARCIA	51857918-1	3193	2/02/2026	$ 460.900	$ -	$ 460.900	No aplica
RAYSA COMERCIALIZADORA - SANDRA GARCIA	51857918-1	3209	2/03/2026	$ 369.234	$ -	$ 369.234	Soporte por $774.700,ejecución marzo $ 369,234, saldo $ 405,466
TOTAL PAPELERÍA ADMINISTRATIVA				**$ 830.134**	**$ -**	**$ 830.134**	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260417-151219-11d1d5-17214238
2026-04-17T15:56:22-05:00 - Pagina 5 de 8

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL - COSTO VARIABLE							OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
FRUVIV NS COMERCIALIZADORA SAS	901439652-6	FRUV 604	24/03/2026	$ 754.100	$ -	$ 754.100	No aplica
FRUVIV NS COMERCIALIZADORA SAS	901439652-6	FRUV 605	24/03/2026	$ 2.133.800	$ -	$ 2.133.800	No aplica
FRUVIV NS COMERCIALIZADORA SAS	901439652-6	FRUV 606	24/03/2026	$ 3.370.500	$ -	$ 3.370.500	No aplica
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				**$ 6.258.400**	**$ -**	**$ 6.258.400**	

PAPELERIA NINOS - COSTO VARIABLE							OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
RAYSA COMERCIALIZADORA - SANDRA GARCIA	51857918-1	3185	2/02/2026	$ 122.829	$ -	$ 122.829	Soporte por valor de $319.300 ejecución febrero 2026 $196.471,ejecucion marzo$122.829
RAYSA COMERCIALIZADORA - SANDRA GARCIA	51857918-1	3206	2/02/2026	$ 304.000	$ -	$ 304.000	Soporte por valor de $314.800 descuentos por $ 10.800,ejecución marzo 2026 $ 304,000
TOTAL PAPELERIA NINOS				**$ 426.829**	**$ -**	**$ 426.829**	

ALIMENTOS PEQUEÑOS PRODUCTORES							OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
ASOCIACION CAMPESINA AGRCULTORES Y PRODUCTORES - ACAP	901488195-0	FEV 7290	4/03/2026	$ 2.303.025	$ -	$ 2.303.025	Soporte por valor de $2,316.225 descuento componente $13,200 ejecución marzo $2.303.025.
ASOCIACION CAMPESINA AGRCULTORES Y PRODUCTORES - ACAP	901488195-0	FEV 7305	4/03/2026	$ 2.092.375	$ -	$ 2.092.375	No aplica
ASOCIACION CAMPESINA AGRCULTORES Y PRODUCTORES - ACAP	901488195-0	FEV 7341	11/03/2026	$ 1.653.300		$ 1.653.300	No aplica
ASOCIACION CAMPESINA AGRCULTORES Y PRODUCTORES - ACAP	901488195-0	FEV 7392	24/03/2026	$ 1.754.650		$ 1.754.650	soporte por valor de $1 765.650 descuento componente $11.000 ejecucion marzo $ 1.754.600
ASOCIACION CAMPESINA AGRCULTORES Y PRODUCTORES - ACAP	901488195-0	FEV 7401	25/03/2024	$ 432.600	$ -	$ 432.600	soporte por valor de $441,000 descuento componente $8.400 ejecucion marzo $ 432.600
ARTESAPAN - JESUSITA ORTIZ DE HERRERA	41752683-4	FE 940	24/03/2026	$ 1.826.540	$ -	$ 1.826.540	soporte por valor de $1 985.730 descuento componente $159.190 ejecucion marzo $ 1.826.540
TOTAL PEQUENOS PRODUCTORES				**$ 10.062.490**	**$ -**	**$ 10.062.490**	

ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES							
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
CARNES FINAS EL CHATO - GILMER GOMEZ MONTEALEGRE	83163076-0	FEV 193	21/03/2026	$ 3.236.500	$ -	$ 3.236.500	No aplica
MIGUEL ROJAS GUEVARA - DISTRIBUIDORA GALILEA	19383314-1	GALI 1117	24/03/2026	$ 3.558.547	$ -	$ 3.558.547	Soporte por valor de $3.592.200 descuento componente $33,653 ejecución marzo $3,558,547.
MIGUEL ROJAS GUEVARA - DISTRIBUIDORA GALILEA	19383314-1	GALI 1118	24/03/206	$ 1.044.517	$ -	$ 1.044.517	Soporte por valor de $1,120,450 descuento componente $75,933 ejecución marzo $1.044.517.
MIGUEL ROJAS GUEVARA - DISTRIBUIDORA GALILEA	19383314-1	GALI 1143	26/03/2026	$ 1.595.348	$ -	$ 1.595.348	Soporte por valor de $1.625.400 descuento componente $30,052 ejecución marzo $1.595.348
E & E INSTITUCIONALES SAS	830115508-5	FE 146098	9/03/2026	$ 351.543	$ -	$ 351.543	No aplica
E & E INSTITUCIONALES SAS	830115508-5	FE 146104	9/03/2026	$ 271.093	$ -	$ 271.093	No aplica
TOTAL ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES				**$ 10.057.548**	**$ -**	**$ 10.057.548**	
TOTAL ALIMENTOS				**$ 20.120.038**	**$ -**	**$ 20.120.038**	

SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET - COSTO POR REALIZACION					OBSERVACIONES
SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
ENERGIA - CTA. CTO. 1447268-5 # FACTURA 3886463496-7	CARLOS ALBERTO DIAZ PARRA	$ 24.870	$ -	$ 24.870	Soporte por valor de $24.870 ejecucuon de acuerdo a consumo.
ENERGIA - CTA. CTO. 2012726-6 # FACTURA 38643050	CARLOS ALBERTO DIAZ PARRA	$ 143.880	$ -	$ 143.880	Soporte por valor de $143,880ejecucuon de acuerdo a consumo.
GAS NATURAL CTA. CTO. 61444820 # FACTURA	CARLOS ALBERTO DIAZ PARRA	$ 103.220	$ -	$ 103.220	Soporte por valor de $119,110 ejecución marzo $ 103,220 de acuerdo a consumo.
INTERNET CTA. CTO. 08311041 # FACTURA R1142884672	CARLOS ALBERTO DIAZ PARRA	$ 94.344	$ -	$ 94.344	No aplica
TOTAL SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET		**$ 366.314**	**$ -**	**$ 366.314**	

PIGA - COSTO POR REALIZACION							OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
SOLUCIONES INTEGRALES - SANDRA MUÑOZ	52457015-1	1142	2/03/2026	$ 519.700	$ -	$ 519.700	No aplica
TOTAL PIGA				**$ 519.700**	**$ -**	**$ 519.700**	

MANTENIMIENTOS MENORES - COSTO POR REALIZACION							OBSERVACIONES
PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO	VALOR	
FUMINDUSTRIAL ABC SAS	900352449-8	FE 4789	12/03/2026	$ 53.550	$ -	$ 53.550	No aplica
TOTAL MANTENIMIENTOS MENORES				**$ 53.550**	**$ -**	**$ 53.550**	
TOTAL EJECUCION MENSUAL				**$ 98.051.994**	**$ 12.145.070**	**$ 110.197.064**	

QUIEN ATIENDE LA VERIFICACION:			QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÒN:	
NOMBRE: JEANNE YULIETH DUARTE ALARCON	CARGO:	CONTADOR	NOMBRE:	MARY LUZ AREVALO MARIN
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 1.022.394.399 de Bogota D.C.			CÉDULA DE CIUDADANÍA: 52740617 de Bogota	

Movimiento auxiliar de centro de costo por cuenta contable

CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN
830072816-2
De Marzo 01 2026 a Marzo 31 2026
Centro de costo 0001-1 - JARDIN ANTON PIRULERO

Comprobante	Secuen	Fecha	Descripción	Detalle	Saldo inicial	Débito	Crédito	Saldo Movimiento
Centro de costo: JARDIN ANTON PIRULERO					**15.011.791,00**	**478.633.129,00**	**478.633.129,00**	**15.011.791,00**
Subcentro: JARDIN ANTON PIRULERO					**15.011.791,00**	**478.633.129,00**	**478.633.129,00**	**15.011.791,00**
Cuenta contable: 11100501 Moneda nacional					**-1.557.701.559,00**	**0,00**	**0,00**	**-1.557.701.559,00**
								-1.557.701.559,00
Cuenta contable: 11100502 Pagos en línea					**-33.830.016,00**	**0,00**	**0,00**	**-33.830.016,00**
								-33.830.016,00
Cuenta contable: 11200509 BANCO CAJA SOCIAL 0244 AP					**0,00**	**0,00**	**52.030.900,00**	**-52.030.900,00**
RP-999-9	2	18/03/2026	Pago CTA 0244	BANCO CAJA SOCIAL 0244 AP			143.880,00	-143.880,00
RP-999-8	2	17/03/2026	Pago CTA 0244	BANCO CAJA SOCIAL 0244 AP			24.870,00	-168.750,00
RP-999-24	2	30/03/2026	Pago CTA 0244	BANCO CAJA SOCIAL 0244 AP			8.255.213,00	-8.423.963,00
RP-999-11	2	18/03/2026	Pago CTA 0244	BANCO CAJA SOCIAL 0244 AP			94.344,00	-8.518.307,00
RP-999-10	2	12/03/2026	Pago CTA 0244	BANCO CAJA SOCIAL 0244 AP			119.110,00	-8.637.417,00
RP-999-1	2	30/03/2026	Pago CTA 0244	BANCO CAJA SOCIAL 0244 AP			6.018.642,00	-14.656.059,00
CC-997-5253	2	31/03/2026	BANCO CAJA SOCIAL 0244 AP	BANCO CAJA SOCIAL 0244 AP			433.982,00	-15.090.041,00
CC-997-5252	2	31/03/2026	BANCO CAJA SOCIAL 0244 AP	BANCO CAJA SOCIAL 0244 AP			1.859.928,00	-16.949.969,00
CC-997-5251	2	31/03/2026	BANCO CAJA SOCIAL 0244 AP	BANCO CAJA SOCIAL 0244 AP			929.964,00	-17.879.933,00
CC-997-5250	2	31/03/2026	BANCO CAJA SOCIAL 0244 AP	BANCO CAJA SOCIAL 0244 AP			1.859.928,00	-19.739.861,00
CC-997-5249	2	31/03/2026	BANCO CAJA SOCIAL 0244 AP	BANCO CAJA SOCIAL 0244 AP			1.868.390,00	-21.608.251,00
CC-997-5248	2	31/03/2026	BANCO CAJA SOCIAL 0244 AP	BANCO CAJA SOCIAL 0244 AP			2.357.022,00	-23.965.273,00
CC-997-5247	2	31/03/2026	BANCO CAJA SOCIAL 0244 AP	BANCO CAJA SOCIAL 0244 AP			2.357.022,00	-26.322.295,00
CC-997-5246	2	31/03/2026	BANCO CAJA SOCIAL 0244 AP	BANCO CAJA SOCIAL 0244 AP			1.807.051,00	-28.129.346,00
CC-997-5245	2	31/03/2026	BANCO CAJA SOCIAL 0244 AP	BANCO CAJA SOCIAL 0244 AP			2.357.022,00	-30.486.368,00
CC-997-5244	2	31/03/2026	BANCO CAJA SOCIAL 0244 AP	BANCO CAJA SOCIAL 0244 AP			1.859.928,00	-32.346.296,00
CC-997-5243	2	31/03/2026	BANCO CAJA SOCIAL 0244 AP	BANCO CAJA SOCIAL 0244 AP			1.859.928,00	-34.206.224,00
CC-997-5242	2	31/03/2026	BANCO CAJA SOCIAL 0244 AP	BANCO CAJA SOCIAL 0244 AP			1.859.928,00	-36.066.152,00
CC-997-5241	2	31/03/2026	BANCO CAJA SOCIAL 0244 AP	BANCO CAJA SOCIAL 0244 AP			1.859.928,00	-37.926.080,00
CC-997-5240	2	31/03/2026	BANCO CAJA SOCIAL 0244 AP	BANCO CAJA SOCIAL 0244 AP			1.868.390,00	-39.794.470,00
CC-997-5239	2	31/03/2026	BANCO CAJA SOCIAL 0244 AP	BANCO CAJA SOCIAL 0244 AP			2.357.022,00	-42.151.492,00
CC-997-5238	2	31/03/2026	BANCO CAJA SOCIAL 0244 AP	BANCO CAJA SOCIAL 0244 AP			2.357.022,00	-44.508.514,00
CC-997-5237	2	31/03/2026	BANCO CAJA SOCIAL 0244 AP	BANCO CAJA SOCIAL 0244 AP			2.357.022,00	-46.865.536,00
CC-997-5236	2	31/03/2026	BANCO CAJA SOCIAL 0244 AP	BANCO CAJA SOCIAL 0244 AP			2.357.022,00	-49.222.558,00
CC-997-5235	2	31/03/2026	BANCO CAJA SOCIAL 0244 AP	BANCO CAJA SOCIAL 0244 AP			2.808.342,00	-52.030.900,00
Cuenta contable: 13050501 Clientes nacionales					**0,00**	**208.654.000,00**	**104.332.000,00**	**104.322.000,00**
NC-2-1	2	20/03/2026		FV-2-1 Cuota: 1 Fecha: 30/03/2026			104.332.000,00	-104.332.000,00
FV-2-4	2	20/03/2026	Clientes nacionales	FV-2-4 Cuota: 1 Fecha: 30/03/2026		104.322.000,00		-10.000,00
FV-2-1	2	20/03/2026	Clientes nacionales	FV-2-1 Cuota: 1 Fecha: 30/03/2026		104.332.000,00		104.322.000,00
Cuenta contable: 14980101 Otros					**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
NC-2-1	3	20/03/2026	Octavo (8) pago del convenio de asoc	Producto: FACTURA SDIS Cant: 1.00		0,00		
FV-2-4	3	20/03/2026	Octavo (8) pago del convenio de asoc	Producto: FACTURA SDIS Cant: 1.00			0,00	0,00
FV-2-1	3	20/03/2026	Octavo (8) pago del convenio de asoc	Producto: FACTURA SDIS Cant: 1.00			0,00	0,00
Cuenta contable: 22050501 Proveedores nacionales					**0,00**	**0,00**	**32.910.450,28**	**-32.910.450,28**
FC-1-9	2	30/03/2026	Proveedores nacionales	FEV-7290 Cuota: 1 Fecha: 03/04/2026			2.258.319,00	-2.258.319,00
FC-1-8	3	24/03/2026	Proveedores nacionales	FRUV-606 Cuota: 1 Fecha: 23/04/2026			3.299.691,17	-5.558.010,17
FC-1-7	3	24/03/2026	Proveedores nacionales	FRUV-605 Cuota: 1 Fecha: 23/04/2026			2.088.972,27	-7.646.982,44
FC-1-6	3	24/03/2026	Proveedores nacionales	FRUV-604 Cuota: 1 Fecha: 23/04/2026			737.910,30	-8.384.892,74
FC-1-3	3	24/03/2026	Proveedores nacionales	FRUV-603 Cuota: 1 Fecha: 23/04/2026			1.771.485,30	-10.156.378,04
FC-1-25	3	30/03/2026	Proveedores nacionales	FE-4789 Cuota: 1 Fecha: 30/03/2026			53.550,00	-10.209.928,04
FC-1-20	3	30/03/2026	Proveedores nacionales	FE-146104 Cuota: 1 Fecha: 08/04/2026			265.070,00	-10.474.998,04
FC-1-19	3	30/03/2026	Proveedores nacionales	FE-146098 Cuota: 1 Fecha: 08/04/2026			343.577,00	-10.818.575,04
FC-1-18	3	30/03/2026	Proveedores nacionales	GALI-1143 Cuota: 1 Fecha: 30/03/2026			1.585.958,00	-12.404.533,04
FC-1-17	3	30/03/2026	Proveedores nacionales	GALI-1118 Cuota: 1 Fecha: 30/03/2026			1.093.954,00	-13.498.487,04
FC-1-16	3	30/03/2026	Proveedores nacionales	GALI-1117 Cuota: 1 Fecha: 30/03/2026			3.507.279,00	-17.005.766,04
FC-1-15	2	30/03/2026	Proveedores nacionales	FEV-193 Cuota: 1 Fecha: 30/03/2026			3.187.952,00	-20.193.718,04
FC-1-14	2	30/03/2026	Proveedores nacionales	FE-940 Cuota: 1 Fecha: 01/04/2026			1.916.905,00	-22.110.623,04
FC-1-13	2	30/03/2026	Proveedores nacionales	FEV-7401 Cuota: 1 Fecha: 24/04/2026			429.975,00	-22.540.598,04
FC-1-12	2	30/03/2026	Proveedores nacionales	FEV-7392 Cuota: 1 Fecha: 17/04/2026			1.721.509,00	-24.262.107,04
FC-1-11	2	30/03/2026	Proveedores nacionales	FEV-7341 Cuota: 1 Fecha: 10/04/2026			1.611.967,00	-25.874.074,04
FC-1-10	2	30/03/2026	Proveedores nacionales	FEV-7305 Cuota: 1 Fecha: 03/04/2026			2.040.066,00	-27.914.140,04
DS-1-704	2	30/03/2026	Proveedores nacionales	0-1142 Cuota: 1 Fecha: 31/03/2026			501.687,20	-28.415.827,24
DS-1-703	2	30/03/2026	Proveedores nacionales	0-3206 Cuota: 1 Fecha: 30/03/2026			303.889,03	-28.719.716,27
DS-1-702	2	31/03/2026	Proveedores nacionales	0-3209 Cuota: 1 Fecha: 30/03/2026			747.848,90	-29.467.565,17
DS-1-701	2	31/03/2026	Proveedores nacionales	0-3209 Cuota: 1 Fecha: 30/03/2026			747.848,90	-30.215.414,07
DS-1-700	2	31/03/2026	Proveedores nacionales	0-3203 Cuota: 1 Fecha: 30/03/2026			2.695.036,21	-32.910.450,28
Cuenta contable: 229999 Causación automática compras (sistema)					**0,00**	**14.656.059,00**	**14.656.059,00**	**0,00**
RP-999-9	1	18/03/2026	DE-3864305 Cuota: 1 Fecha: 18/03/2	Causación automática compras (sistema)		143.880,00		143.880,00
RP-999-8	1	17/03/2026	DE-3864634967 Cuota: 1 Fecha: 17/(	Causación automática compras (sistema)		24.870,00		168.750,00
RP-999-24	1	30/03/2026	F7-63031 Cuota: 1 Fecha: 30/03/202	Causación automática compras (sistema)		8.255.213,00		8.423.963,00
RP-999-11	1	18/03/2026	R-1142884672 Cuota: 1 Fecha: 18/0	Causación automática compras (sistema)		94.344,00		8.518.307,00
RP-999-10	1	12/03/2026	RP-61444820 Cuota: 1 Fecha: 12/03/	Causación automática compras (sistema)		119.110,00		8.637.417,00
RP-999-1	1	30/03/2026	0-3 Cuota: 1 Fecha: 30/03/2026	Causación automática compras (sistema)		6.018.642,00		14.656.059,00
FC-1-24	2	18/03/2026	BANCO CAJA SOCIAL 0244 AP	R-1142884672 Cuota: 1 Fecha: 18/03/2026			94.344,00	14.561.715,00
FC-1-23	2	12/03/2026	BANCO CAJA SOCIAL 0244 AP	RP-61444820 Cuota: 1 Fecha: 12/03/2026			119.110,00	14.442.605,00

FC-1-22	2	18/03/2026	BANCO CAJA SOCIAL 0244 AP	DE-3864305 Cuota: 1 Fecha: 18/03/2026			143.880,00	14.298.725,00
FC-1-21	2	17/03/2026	BANCO CAJA SOCIAL 0244 AP	DE-3864634967 Cuota: 1 Fecha: 17/03/2026			24.870,00	14.273.855,00
FC-10-1	3	30/03/2026	BANCO CAJA SOCIAL 0244 AP	F7-63031 Cuota: 1 Fecha: 30/03/2026			8.255.213,00	6.018.642,00
DS-1-697	2	30/03/2026	BANCO CAJA SOCIAL 0244 AP	0-3 Cuota: 1 Fecha: 30/03/2026			6.018.642,00	0,00
Cuenta contable: 23650501 Salarios y pagos laborales					**-21.344,00**	**0,00**	**0,00**	**-21.344,00**
								-21.344,00
Cuenta contable: 23654001 Retención por compras 2,5%					**0,00**	**0,00**	**720.438,46**	**-720.438,46**
FC-1-9	3	30/03/2026	Retefuente 2.5%	Retefuente 2.5% Base: 2,316,225.00			57.906,00	-57.906,00
FC-1-8	4	24/03/2026	Retefuente 2.5%	Retefuente 2.5% Base: 2,832,353.00			70.808,83	-128.714,83
FC-1-7	4	24/03/2026	Retefuente 2.5%	Retefuente 2.5% Base: 1,793,109.00			44.827,73	-173.542,56
FC-1-6	4	24/03/2026	Retefuente 2.5%	Retefuente 2.5% Base: 647,588.00			16.189,70	-189.732,26
FC-1-3	4	24/03/2026	Retefuente 2.5%	Retefuente 2.5% Base: 1,520,588.00			38.014,70	-227.746,96
FC-1-20	4	30/03/2026	Retefuente 2.5%	Retefuente 2.5% Base: 240,933.00			6.023,00	-233.769,96
FC-1-19	4	30/03/2026	Retefuente 2.5%	Retefuente 2.5% Base: 318,632.00			7.966,00	-241.735,96
FC-1-18	4	30/03/2026	Retefuente 2.5%	Retefuente 2.5% Base: 1,577,694.00			39.442,00	-281.177,96
FC-1-17	4	30/03/2026	Retefuente 2.5%	Retefuente 2.5% Base: 1,059,847.00			26.496,00	-307.673,96
FC-1-16	4	30/03/2026	Retefuente 2.5%	Retefuente 2.5% Base: 3,396,843.00			84.921,00	-392.594,96
FC-1-14	3	30/03/2026	Retefuente 2.5%	Retefuente 2.5% Base: 1,985,730.00			49.643,00	-442.237,96
FC-1-13	3	30/03/2026	Retefuente 2.5%	Retefuente 2.5% Base: 441,000.00			11.025,00	-453.262,96
FC-1-12	3	30/03/2026	Retefuente 2.5%	Retefuente 2.5% Base: 1,765,650.00			44.141,00	-497.403,96
FC-1-11	3	30/03/2026	Retefuente 2.5%	Retefuente 2.5% Base: 1,653,300.00			41.333,00	-538.736,96
FC-1-10	3	30/03/2026	Retefuente 2.5%	Retefuente 2.5% Base: 2,092,375.00			52.309,00	-591.045,96
DS-1-704	3	30/03/2026	Retefuente 2.5%	Retefuente 2.5% Base: 519,700.00			12.992,50	-604.038,46
DS-1-703	3	30/03/2026	Retefuente 2.5%	Retefuente 2.5% Base: 314,800.00			7.870,00	-611.908,46
DS-1-702	3	31/03/2026	Retefuente 2.5%	Retefuente 2.5% Base: 774,700.00			19.367,50	-631.275,96
DS-1-701	3	31/03/2026	Retefuente 2.5%	Retefuente 2.5% Base: 774,700.00			19.367,50	-650.643,46
DS-1-700	3	31/03/2026	Retefuente 2.5%	Retefuente 2.5% Base: 2,791,800.00			69.795,00	-720.438,46
Cuenta contable: 23654004 Retención por compras 3,5%					**0,00**	**0,00**	**220.500,00**	**-220.500,00**
DS-1-697	3	30/03/2026	Retefuente 3.5%	Retefuente 3.5% Base: 6,300,000.00			220.500,00	-220.500,00
Cuenta contable: 23654101 Retención por compras 1,5%					**0,00**	**0,00**	**48.548,00**	**-48.548,00**
FC-1-15	3	30/03/2026	Retefuente 1.5%	Retefuente 1.5% Base: 3,236,500.00			48.548,00	-48.548,00
Cuenta contable: 23657001 Otras retenciones 2 %					**0,00**	**0,00**	**16.234,00**	**-16.234,00**
FC-10-1	4	30/03/2026	Retefuente 2%	Retefuente 2% Base: 811,722.00			16.234,00	-16.234,00
Cuenta contable: 23680505 Reteica 9,66					**0,00**	**0,00**	**130.037,26**	**-130.037,26**
FC-1-14	4	30/03/2026	ReteICA 9.66	ReteICA 9.66 Base: 1,985,730.00			19.182,00	-19.182,00
DS-1-704	4	30/03/2026	ReteICA 9.66	ReteICA 9.66 Base: 519,700.00			5.020,30	-24.202,30
DS-1-703	4	30/03/2026	ReteICA 9.66	ReteICA 9.66 Base: 314,800.00			3.040,97	-27.243,27
DS-1-702	4	31/03/2026	ReteICA 9.66	ReteICA 9.66 Base: 774,700.00			7.483,60	-34.726,87
DS-1-701	4	31/03/2026	ReteICA 9.66	ReteICA 9.66 Base: 774,700.00			7.483,60	-42.210,47
DS-1-700	4	31/03/2026	ReteICA 9.66	ReteICA 9.66 Base: 2,791,800.00			26.968,79	-69.179,26
DS-1-697	4	30/03/2026	ReteICA 9.66	ReteICA 9.66 Base: 6,300,000.00			60.858,00	-130.037,26
Cuenta contable: 23700501 Aportes a entidades promotoras de salud eps					**-159.985.563,00**	**0,00**	**4.485.825,00**	**-164.471.388,00**
CC-993-356	10	30/03/2026	Aporte patronal - ZAIDA CUERVO AG	Salud			236.452,00	-160.222.015,00
CC-993-356	30	30/03/2026	Aporte patronal - DIANA PAOLA GON	Salud			194.754,00	-160.416.769,00
CC-993-356	50	30/03/2026	Aporte patronal - LUISA FERNANDA C	Salud			194.754,00	-160.611.523,00
CC-993-356	70	30/03/2026	Aporte patronal - MARIA FERNANDA	Salud			194.754,00	-160.806.277,00
CC-993-356	90	30/03/2026	Aporte patronal - YENIFER VIVIANA F	Salud			194.754,00	-161.001.031,00
CC-993-356	110	30/03/2026	Aporte patronal - SHARON DAYNETH	Salud			149.609,00	-161.150.640,00
CC-993-356	130	30/03/2026	Aporte patronal - ANGGIE VIVIANA C	Salud			148.827,00	-161.299.467,00
CC-993-356	150	30/03/2026	Aporte patronal - ANA MERCEDES AP	Salud			148.827,00	-161.448.294,00
CC-993-356	170	30/03/2026	Aporte patronal - LEADY MARIA CHIC	Salud			148.827,00	-161.597.121,00
CC-993-356	190	30/03/2026	Aporte patronal - MARIA ANGELICA A	Salud			148.827,00	-161.745.948,00
CC-993-356	210	30/03/2026	Aporte patronal - BRENDA VIVIANA J	Salud			194.754,00	-161.940.702,00
CC-993-356	230	30/03/2026	Aporte patronal - CINTHYA LORENA M	Salud			149.312,00	-162.090.014,00
CC-993-356	250	30/03/2026	Aporte patronal - MIRTA YANNETH R	Salud			194.754,00	-162.284.768,00
CC-993-356	270	30/03/2026	Aporte patronal - YENNY PAOLA CELY	Salud			194.754,00	-162.479.522,00
CC-993-356	290	30/03/2026	Aporte patronal - GLORIA DEL PILAR	Salud			149.609,00	-162.629.131,00
CC-993-356	310	30/03/2026	Aporte patronal - LUZ ANGELICA BAR	Salud			148.827,00	-162.777.958,00
CC-993-356	330	30/03/2026	Aporte patronal - MARISOL RAMOS D	Salud			74.414,00	-162.852.372,00
CC-993-356	350	30/03/2026	Aporte patronal - YOHANA ALEXAND	Salud			148.827,00	-163.001.199,00
CC-993-356	370	30/03/2026	Aporte patronal - ERIKA YURANI VAR	Salud			34.726,00	-163.035.925,00
CC-992-4182	3	30/03/2026	Nómina - ERIKA YURANI VARGAS MA	Fondo de salud			16.342,00	-163.052.267,00
CC-992-4181	3	30/03/2026	Nómina - YOHANA ALEXANDRA BON	Fondo de salud			70.036,00	-163.122.303,00
CC-992-4180	3	30/03/2026	Nómina - MARISOL RAMOS DAZA	Fondo de salud			35.018,00	-163.157.321,00
CC-992-4179	3	30/03/2026	Nómina - LUZ ANGELICA BARBOSA PI	Fondo de salud			70.036,00	-163.227.357,00
CC-992-4178	3	30/03/2026	Nómina - GLORIA DEL PILAR URIZA	Fondo de salud			70.404,00	-163.297.761,00
CC-992-4177	3	30/03/2026	Nómina - YENNY PAOLA CELY CORRE	Fondo de salud			91.649,00	-163.389.410,00
CC-992-4176	3	30/03/2026	Nómina - MIRTA YANNETH RODRIGU	Fondo de salud			91.649,00	-163.481.059,00
CC-992-4175	3	30/03/2026	Nómina - CINTHYA LORENA MONTAÑ	Fondo de salud			70.264,00	-163.551.323,00
CC-992-4174	3	30/03/2026	Nómina - BRENDA VIVIANA JARAMIL	Fondo de salud			91.649,00	-163.642.972,00
CC-992-4173	3	30/03/2026	Nómina - MARIA ANGELICA ACOSTA	Fondo de salud			70.036,00	-163.713.008,00
CC-992-4172	3	30/03/2026	Nómina - LEADY MARIA CHIQUILLO C	Fondo de salud			70.036,00	-163.783.044,00
CC-992-4171	3	30/03/2026	Nómina - ANA MERCEDES APONTE P	Fondo de salud			70.036,00	-163.853.080,00
CC-992-4170	3	30/03/2026	Nómina - ANGGIE VIVIANA CARDENA	Fondo de salud			70.036,00	-163.923.116,00
CC-992-4169	3	30/03/2026	Nómina - SHARON DAYNETH CAICED	Fondo de salud			70.404,00	-163.993.520,00
CC-992-4168	3	30/03/2026	Nómina - YENIFER VIVIANA FORERO	Fondo de salud			91.649,00	-164.085.169,00
CC-992-4167	3	30/03/2026	Nómina - MARIA FERNANDA VILLAM	Fondo de salud			91.649,00	-164.176.818,00
CC-992-4166	3	30/03/2026	Nómina - LUISA FERNANDA ORTIZ TI	Fondo de salud			91.649,00	-164.268.467,00
CC-992-4165	3	30/03/2026	Nómina - DIANA PAOLA GOMEZ VAR	Fondo de salud			91.649,00	-164.360.116,00
CC-992-4164	3	30/03/2026	Nómina - ZAIDA CUERVO AGUILAR	Fondo de salud			111.272,00	-164.471.388,00
Cuenta contable: 23700601 Aporte a administradoras de riesgos profesionales, ARL					**-12.177.927,00**	**0,00**	**424.109,00**	**-12.602.036,00**
CC-993-356	20	30/03/2026	Aporte patronal - ZAIDA CUERVO AG	ARL			14.521,00	-12.192.448,00

CC-993-356	40	30/03/2026	Aporte patronal - DIANA PAOLA GON	ARL		23.920,00	-12.216.368,00
CC-993-356	60	30/03/2026	Aporte patronal - LUISA FERNANDA (	ARL		23.920,00	-12.240.288,00
CC-993-356	80	30/03/2026	Aporte patronal - MARIA FERNANDA	ARL		23.920,00	-12.264.208,00
CC-993-356	100	30/03/2026	Aporte patronal - YENIFER VIVIANA F	ARL		23.920,00	-12.288.128,00
CC-993-356	120	30/03/2026	Aporte patronal - SHARON DAYNETH	ARL		18.375,00	-12.306.503,00
CC-993-356	140	30/03/2026	Aporte patronal - ANGGIE VIVIANA C	ARL		18.279,00	-12.324.782,00
CC-993-356	160	30/03/2026	Aporte patronal - ANA MERCEDES AF	ARL		9.140,00	-12.333.922,00
CC-993-356	180	30/03/2026	Aporte patronal - LEADY MARIA CHIC	ARL		42.652,00	-12.376.574,00
CC-993-356	200	30/03/2026	Aporte patronal - MARIA ANGELICA A	ARL		42.652,00	-12.419.226,00
CC-993-356	220	30/03/2026	Aporte patronal - BRENDA VIVIANA J	ARL		23.920,00	-12.443.146,00
CC-993-356	240	30/03/2026	Aporte patronal - CINTHYA LORENA M	ARL		18.339,00	-12.461.485,00
CC-993-356	260	30/03/2026	Aporte patronal - MIRTA YANNETH R	ARL		23.920,00	-12.485.405,00
CC-993-356	280	30/03/2026	Aporte patronal - YENNY PAOLA CELY	ARL		23.920,00	-12.509.325,00
CC-993-356	300	30/03/2026	Aporte patronal - GLORIA DEL PILAR	ARL		18.375,00	-12.527.700,00
CC-993-356	320	30/03/2026	Aporte patronal - LUZ ANGELICA BAR	ARL		18.279,00	-12.545.979,00
CC-993-356	340	30/03/2026	Aporte patronal - MARISOL RAMOS D	ARL		9.140,00	-12.555.119,00
CC-993-356	360	30/03/2026	Aporte patronal - YOHANA ALEXAND	ARL		42.652,00	-12.597.771,00
CC-993-356	380	30/03/2026	Aporte patronal - ERIKA YURANI VAR	ARL		4.265,00	-12.602.036,00
Cuenta contable: 23701001 Aportes al icbf Sena y cajas de compensación					**-52.843.458,00**	**1.435.463,00**	**-54.278.921,00**
CC-993-356	18	30/03/2026	Aporte patronal - ZAIDA CUERVO AG	Caja de compensación		111.272,00	-52.954.730,00
CC-993-356	38	30/03/2026	Aporte patronal - DIANA PAOLA GON	Caja de compensación		91.649,00	-53.046.379,00
CC-993-356	58	30/03/2026	Aporte patronal - LUISA FERNANDA (	Caja de compensación		91.649,00	-53.138.028,00
CC-993-356	78	30/03/2026	Aporte patronal - MARIA FERNANDA	Caja de compensación		91.649,00	-53.229.677,00
CC-993-356	98	30/03/2026	Aporte patronal - YENIFER VIVIANA F	Caja de compensación		91.649,00	-53.321.326,00
CC-993-356	118	30/03/2026	Aporte patronal - SHARON DAYNETH	Caja de compensación		70.404,00	-53.391.730,00
CC-993-356	138	30/03/2026	Aporte patronal - ANGGIE VIVIANA C	Caja de compensación		70.036,00	-53.461.766,00
CC-993-356	158	30/03/2026	Aporte patronal - ANA MERCEDES AF	Caja de compensación		70.036,00	-53.531.802,00
CC-993-356	178	30/03/2026	Aporte patronal - LEADY MARIA CHIC	Caja de compensación		70.036,00	-53.601.838,00
CC-993-356	198	30/03/2026	Aporte patronal - MARIA ANGELICA A	Caja de compensación		70.036,00	-53.671.874,00
CC-993-356	218	30/03/2026	Aporte patronal - BRENDA VIVIANA J	Caja de compensación		91.649,00	-53.763.523,00
CC-993-356	238	30/03/2026	Aporte patronal - CINTHYA LORENA M	Caja de compensación		70.264,00	-53.833.787,00
CC-993-356	258	30/03/2026	Aporte patronal - MIRTA YANNETH R	Caja de compensación		91.649,00	-53.925.436,00
CC-993-356	278	30/03/2026	Aporte patronal - YENNY PAOLA CELY	Caja de compensación		91.649,00	-54.017.085,00
CC-993-356	298	30/03/2026	Aporte patronal - GLORIA DEL PILAR	Caja de compensación		70.404,00	-54.087.489,00
CC-993-356	318	30/03/2026	Aporte patronal - LUZ ANGELICA BAR	Caja de compensación		70.036,00	-54.157.525,00
CC-993-356	338	30/03/2026	Aporte patronal - MARISOL RAMOS D	Caja de compensación		35.018,00	-54.192.543,00
CC-993-356	358	30/03/2026	Aporte patronal - YOHANA ALEXAND	Caja de compensación		70.036,00	-54.262.579,00
CC-993-356	378	30/03/2026	Aporte patronal - ERIKA YURANI VAR	Caja de compensación		16.342,00	-54.278.921,00
Cuenta contable: 23701002 Sena					**-26.421.689,00**	**717.728,00**	**-27.139.417,00**
CC-993-356	14	30/03/2026	Aporte patronal - ZAIDA CUERVO AG	SENA		55.636,00	-26.477.325,00
CC-993-356	34	30/03/2026	Aporte patronal - DIANA PAOLA GON	SENA		45.824,00	-26.523.149,00
CC-993-356	54	30/03/2026	Aporte patronal - LUISA FERNANDA (	SENA		45.824,00	-26.568.973,00
CC-993-356	74	30/03/2026	Aporte patronal - MARIA FERNANDA	SENA		45.824,00	-26.614.797,00
CC-993-356	94	30/03/2026	Aporte patronal - YENIFER VIVIANA F	SENA		45.824,00	-26.660.621,00
CC-993-356	114	30/03/2026	Aporte patronal - SHARON DAYNETH	SENA		35.202,00	-26.695.823,00
CC-993-356	134	30/03/2026	Aporte patronal - ANGGIE VIVIANA C	SENA		35.018,00	-26.730.841,00
CC-993-356	154	30/03/2026	Aporte patronal - ANA MERCEDES AF	SENA		35.018,00	-26.765.859,00
CC-993-356	174	30/03/2026	Aporte patronal - LEADY MARIA CHIC	SENA		35.018,00	-26.800.877,00
CC-993-356	194	30/03/2026	Aporte patronal - MARIA ANGELICA A	SENA		35.018,00	-26.835.895,00
CC-993-356	214	30/03/2026	Aporte patronal - BRENDA VIVIANA J	SENA		45.824,00	-26.881.719,00
CC-993-356	234	30/03/2026	Aporte patronal - CINTHYA LORENA M	SENA		35.132,00	-26.916.851,00
CC-993-356	254	30/03/2026	Aporte patronal - MIRTA YANNETH R	SENA		45.824,00	-26.962.675,00
CC-993-356	274	30/03/2026	Aporte patronal - YENNY PAOLA CELY	SENA		45.824,00	-27.008.499,00
CC-993-356	294	30/03/2026	Aporte patronal - GLORIA DEL PILAR	SENA		35.202,00	-27.043.701,00
CC-993-356	314	30/03/2026	Aporte patronal - LUZ ANGELICA BAR	SENA		35.018,00	-27.078.719,00
CC-993-356	334	30/03/2026	Aporte patronal - MARISOL RAMOS D	SENA		17.509,00	-27.096.228,00
CC-993-356	354	30/03/2026	Aporte patronal - YOHANA ALEXAND	SENA		35.018,00	-27.131.246,00
CC-993-356	374	30/03/2026	Aporte patronal - ERIKA YURANI VAR	SENA		8.171,00	-27.139.417,00
Cuenta contable: 23701003 Icbf					**-39.632.564,00**	**1.076.599,00**	**-40.709.163,00**
CC-993-356	16	30/03/2026	Aporte patronal - ZAIDA CUERVO AG	ICBF		83.454,00	-39.716.018,00
CC-993-356	36	30/03/2026	Aporte patronal - DIANA PAOLA GON	ICBF		68.737,00	-39.784.755,00
CC-993-356	56	30/03/2026	Aporte patronal - LUISA FERNANDA (	ICBF		68.737,00	-39.853.492,00
CC-993-356	76	30/03/2026	Aporte patronal - MARIA FERNANDA	ICBF		68.737,00	-39.922.229,00
CC-993-356	96	30/03/2026	Aporte patronal - YENIFER VIVIANA F	ICBF		68.737,00	-39.990.966,00
CC-993-356	116	30/03/2026	Aporte patronal - SHARON DAYNETH	ICBF		52.803,00	-40.043.769,00
CC-993-356	136	30/03/2026	Aporte patronal - ANGGIE VIVIANA C	ICBF		52.527,00	-40.096.296,00
CC-993-356	156	30/03/2026	Aporte patronal - ANA MERCEDES AF	ICBF		52.527,00	-40.148.823,00
CC-993-356	176	30/03/2026	Aporte patronal - LEADY MARIA CHIC	ICBF		52.527,00	-40.201.350,00
CC-993-356	196	30/03/2026	Aporte patronal - MARIA ANGELICA A	ICBF		52.527,00	-40.253.877,00
CC-993-356	216	30/03/2026	Aporte patronal - BRENDA VIVIANA J	ICBF		68.737,00	-40.322.614,00
CC-993-356	236	30/03/2026	Aporte patronal - CINTHYA LORENA M	ICBF		52.698,00	-40.375.312,00
CC-993-356	256	30/03/2026	Aporte patronal - MIRTA YANNETH R	ICBF		68.737,00	-40.444.049,00
CC-993-356	276	30/03/2026	Aporte patronal - YENNY PAOLA CELY	ICBF		68.737,00	-40.512.786,00
CC-993-356	296	30/03/2026	Aporte patronal - GLORIA DEL PILAR	ICBF		52.803,00	-40.565.589,00
CC-993-356	316	30/03/2026	Aporte patronal - LUZ ANGELICA BAR	ICBF		52.527,00	-40.618.116,00
CC-993-356	336	30/03/2026	Aporte patronal - MARISOL RAMOS D	ICBF		26.264,00	-40.644.380,00
CC-993-356	356	30/03/2026	Aporte patronal - YOHANA ALEXAND	ICBF		52.527,00	-40.696.907,00
CC-993-356	376	30/03/2026	Aporte patronal - ERIKA YURANI VAR	ICBF		12.256,00	-40.709.163,00
Cuenta contable: 23803001 Fondos de cesantías y/o pensiones					**-204.799.058,00**	**5.741.857,00**	**-210.540.915,00**
CC-993-356	12	30/03/2026	Aporte patronal - ZAIDA CUERVO AG	Pensión		333.815,00	-205.132.873,00
CC-993-356	32	30/03/2026	Aporte patronal - DIANA PAOLA GON	Pensión		274.947,00	-205.407.820,00
CC-993-356	52	30/03/2026	Aporte patronal - LUISA FERNANDA (	Pensión		274.947,00	-205.682.767,00

CC-993-356	72	30/03/2026	Aporte patronal - MARIA FERNANDA	Pensión		274.947,00	-205.957.714,00
CC-993-356	92	30/03/2026	Aporte patronal - YENIFER VIVIANA F	Pensión		274.947,00	-206.232.661,00
CC-993-356	112	30/03/2026	Aporte patronal - SHARON DAYNETH	Pensión		211.212,00	-206.443.873,00
CC-993-356	132	30/03/2026	Aporte patronal - ANGGIE VIVIANA C	Pensión		210.109,00	-206.653.982,00
CC-993-356	152	30/03/2026	Aporte patronal - ANA MERCEDES AF	Pensión		210.109,00	-206.864.091,00
CC-993-356	172	30/03/2026	Aporte patronal - LEADY MARIA CHIC	Pensión		210.109,00	-207.074.200,00
CC-993-356	192	30/03/2026	Aporte patronal - MARIA ANGELICA A	Pensión		210.109,00	-207.284.309,00
CC-993-356	212	30/03/2026	Aporte patronal - BRENDA VIVIANA J	Pensión		274.947,00	-207.559.256,00
CC-993-356	232	30/03/2026	Aporte patronal - CINTHYA LORENA M	Pensión		210.793,00	-207.770.049,00
CC-993-356	252	30/03/2026	Aporte patronal - MIRTA YANNETH R	Pensión		274.947,00	-208.044.996,00
CC-993-356	272	30/03/2026	Aporte patronal - YENNY PAOLA CELY	Pensión		274.947,00	-208.319.943,00
CC-993-356	292	30/03/2026	Aporte patronal - GLORIA DEL PILAR	Pensión		211.212,00	-208.531.155,00
CC-993-356	312	30/03/2026	Aporte patronal - LUZ ANGELICA BAR	Pensión		210.109,00	-208.741.264,00
CC-993-356	332	30/03/2026	Aporte patronal - MARISOL RAMOS D	Pensión		105.054,00	-208.846.318,00
CC-993-356	352	30/03/2026	Aporte patronal - YOHANA ALEXAND	Pensión		210.109,00	-209.056.427,00
CC-993-356	372	30/03/2026	Aporte patronal - ERIKA YURANI VAR	Pensión		49.025,00	-209.105.452,00
CC-992-4182	4	30/03/2026	Nómina - ERIKA YURANI VARGAS MA	Fondo de pensión		16.342,00	-209.121.794,00
CC-992-4181	4	30/03/2026	Nómina - YOHANA ALEXANDRA BON	Fondo de pensión		70.036,00	-209.191.830,00
CC-992-4180	4	30/03/2026	Nómina - MARISOL RAMOS DAZA	Fondo de pensión		35.018,00	-209.226.848,00
CC-992-4179	4	30/03/2026	Nómina - LUZ ANGELICA BARBOSA PI	Fondo de pensión		70.036,00	-209.296.884,00
CC-992-4178	4	30/03/2026	Nómina - GLORIA DEL PILAR URIZA	Fondo de pensión		70.404,00	-209.367.288,00
CC-992-4177	4	30/03/2026	Nómina - YENNY PAOLA CELY CORRE	Fondo de pensión		91.649,00	-209.458.937,00
CC-992-4176	4	30/03/2026	Nómina - MIRTA YANNETH RODRIGU	Fondo de pensión		91.649,00	-209.550.586,00
CC-992-4175	4	30/03/2026	Nómina - CINTHYA LORENA MONTAÑ	Fondo de pensión		70.264,00	-209.620.850,00
CC-992-4174	4	30/03/2026	Nómina - BRENDA VIVIANA JARAMIL	Fondo de pensión		91.649,00	-209.712.499,00
CC-992-4173	4	30/03/2026	Nómina - MARIA ANGELICA ACOSTA	Fondo de pensión		70.036,00	-209.782.535,00
CC-992-4172	4	30/03/2026	Nómina - LEADY MARIA CHIQUILLO G	Fondo de pensión		70.036,00	-209.852.571,00
CC-992-4171	4	30/03/2026	Nómina - ANA MERCEDES APONTE P	Fondo de pensión		70.036,00	-209.922.607,00
CC-992-4170	4	30/03/2026	Nómina - ANGGIE VIVIANA CARDENA	Fondo de pensión		70.036,00	-209.992.643,00
CC-992-4169	4	30/03/2026	Nómina - SHARON DAYNETH CAICED	Fondo de pensión		70.404,00	-210.063.047,00
CC-992-4168	4	30/03/2026	Nómina - YENIFER VIVIANA FORERO	Fondo de pensión		91.649,00	-210.154.696,00
CC-992-4167	4	30/03/2026	Nómina - MARIA FERNANDA VILLAM	Fondo de pensión		91.649,00	-210.246.345,00
CC-992-4166	4	30/03/2026	Nómina - LUISA FERNANDA ORTIZ TI	Fondo de pensión		91.649,00	-210.337.994,00
CC-992-4165	4	30/03/2026	Nómina - DIANA PAOLA GOMEZ VAR	Fondo de pensión		91.649,00	-210.429.643,00
CC-992-4164	4	30/03/2026	Nómina - ZAIDA CUERVO AGUILAR	Fondo de pensión		111.272,00	-210.540.915,00
Cuenta contable: 25050501 Salarios por pagar					**0,00**	**37.374.841,00**	**0,00**
CC-997-5253	1	31/03/2026	Liquidación de nómina - ERIKA YURA	Liquidación de nómina - ERIKA YURANI VARGAS MARIN	433.982,00		433.982,00
CC-997-5252	1	31/03/2026	Liquidación de nómina - YOHANA ALI	Liquidación de nómina - YOHANA ALEXANDRA BONILLA C	1.859.928,00		2.293.910,00
CC-997-5251	1	31/03/2026	Liquidación de nómina - MARISOL RA	Liquidación de nómina - MARISOL RAMOS DAZA	929.964,00		3.223.874,00
CC-997-5250	1	31/03/2026	Liquidación de nómina - LUZ ANGELI	Liquidación de nómina - LUZ ANGELICA BARBOSA PIÑERO	1.859.928,00		5.083.802,00
CC-997-5249	1	31/03/2026	Liquidación de nómina - GLORIA DEL	Liquidación de nómina - GLORIA DEL PILAR URIZA	1.868.390,00		6.952.192,00
CC-997-5248	1	31/03/2026	Liquidación de nómina - YENNY PAOL	Liquidación de nómina - YENNY PAOLA CELY CORREA	2.357.022,00		9.309.214,00
CC-997-5247	1	31/03/2026	Liquidación de nómina - MIRTA YANN	Liquidación de nómina - MIRTA YANNETH RODRIGUEZ	2.357.022,00		11.666.236,00
CC-997-5246	1	31/03/2026	Liquidación de nómina - CINTHYA LO	Liquidación de nómina - CINTHYA LORENA MONTAÑEZ M	1.807.051,00		13.473.287,00
CC-997-5245	1	31/03/2026	Liquidación de nómina - BRENDA VIV	Liquidación de nómina - BRENDA VIVIANA JARAMILLO GI	2.357.022,00		15.830.309,00
CC-997-5244	1	31/03/2026	Liquidación de nómina - MARIA ANG	Liquidación de nómina - MARIA ANGELICA ACOSTA PARR	1.859.928,00		17.690.237,00
CC-997-5243	1	31/03/2026	Liquidación de nómina - LEADY MARI	Liquidación de nómina - LEADY MARIA CHIQUILLO GOME	1.859.928,00		19.550.165,00
CC-997-5242	1	31/03/2026	Liquidación de nómina - ANA MERCE	Liquidación de nómina - ANA MERCEDES APONTE PEREZ	1.859.928,00		21.410.093,00
CC-997-5241	1	31/03/2026	Liquidación de nómina - ANGGIE VIV	Liquidación de nómina - ANGGIE VIVIANA CARDENAS EST	1.859.928,00		23.270.021,00
CC-997-5240	1	31/03/2026	Liquidación de nómina - SHARON DA	Liquidación de nómina - SHARON DAYNETH CAICEDO QU	1.868.390,00		25.138.411,00
CC-997-5239	1	31/03/2026	Liquidación de nómina - YENIFER VIV	Liquidación de nómina - YENIFER VIVIANA FORERO BARR	2.357.022,00		27.495.433,00
CC-997-5238	1	31/03/2026	Liquidación de nómina - MARIA FERN	Liquidación de nómina - MARIA FERNANDA VILLAMIL RA	2.357.022,00		29.852.455,00
CC-997-5237	1	31/03/2026	Liquidación de nómina - LUISA FERN	Liquidación de nómina - LUISA FERNANDA ORTIZ TINTINA	2.357.022,00		32.209.477,00
CC-997-5236	1	31/03/2026	Liquidación de nómina - DIANA PAOL	Liquidación de nómina - DIANA PAOLA GOMEZ VARGAS	2.357.022,00		34.566.499,00
CC-997-5235	1	31/03/2026	Liquidación de nómina - ZAIDA CUER	Liquidación de nómina - ZAIDA CUERVO AGUILAR	2.808.342,00		37.374.841,00
CC-992-4182	5	30/03/2026	Nómina - ERIKA YURANI VARGAS MARIN			433.982,00	36.940.859,00
CC-992-4181	5	30/03/2026	Nómina - YOHANA ALEXANDRA BONILLA CASTRO			1.859.928,00	35.080.931,00
CC-992-4180	5	30/03/2026	Nómina - MARISOL RAMOS DAZA			929.964,00	34.150.967,00
CC-992-4179	5	30/03/2026	Nómina - LUZ ANGELICA BARBOSA PIÑEROS			1.859.928,00	32.291.039,00
CC-992-4178	5	30/03/2026	Nómina - GLORIA DEL PILAR URIZA			1.868.390,00	30.422.649,00
CC-992-4177	5	30/03/2026	Nómina - YENNY PAOLA CELY CORREA			2.357.022,00	28.065.627,00
CC-992-4176	5	30/03/2026	Nómina - MIRTA YANNETH RODRIGUEZ			2.357.022,00	25.708.605,00
CC-992-4175	5	30/03/2026	Nómina - CINTHYA LORENA MONTAÑEZ MORA			1.807.051,00	23.901.554,00
CC-992-4174	5	30/03/2026	Nómina - BRENDA VIVIANA JARAMILLO GUZMAN			2.357.022,00	21.544.532,00
CC-992-4173	5	30/03/2026	Nómina - MARIA ANGELICA ACOSTA PARRA			1.859.928,00	19.684.604,00
CC-992-4172	5	30/03/2026	Nómina - LEADY MARIA CHIQUILLO GOMEZ			1.859.928,00	17.824.676,00
CC-992-4171	5	30/03/2026	Nómina - ANA MERCEDES APONTE PEREZ			1.859.928,00	15.964.748,00
CC-992-4170	5	30/03/2026	Nómina - ANGGIE VIVIANA CARDENAS ESTEPA			1.859.928,00	14.104.820,00
CC-992-4169	5	30/03/2026	Nómina - SHARON DAYNETH CAICEDO QUINTERO			1.868.390,00	12.236.430,00
CC-992-4168	5	30/03/2026	Nómina - YENIFER VIVIANA FORERO BARRIGA			2.357.022,00	9.879.408,00
CC-992-4167	5	30/03/2026	Nómina - MARIA FERNANDA VILLAMIL RAMIREZ			2.357.022,00	7.522.386,00
CC-992-4166	5	30/03/2026	Nómina - LUISA FERNANDA ORTIZ TINTINAGO			2.357.022,00	5.165.364,00
CC-992-4165	5	30/03/2026	Nómina - DIANA PAOLA GOMEZ VARGAS			2.357.022,00	2.808.342,00
CC-992-4164	5	30/03/2026	Nómina - ZAIDA CUERVO AGUILAR			2.808.342,00	0,00
Cuenta contable: 2510100101 Cesantías					**-6.350.462,00**	**0,00**	**3.352.474,00**	**-9.702.936,00**
CC-993-356	8	30/03/2026	Aporte patronal - ZAIDA CUERVO AG	PV Cesantias		252.473,00	-6.602.935,00
CC-993-356	28	30/03/2026	Aporte patronal - DIANA PAOLA GON	PV Cesantias		211.609,00	-6.814.544,00
CC-993-356	48	30/03/2026	Aporte patronal - LUISA FERNANDA C	PV Cesantias		211.609,00	-7.026.153,00
CC-993-356	68	30/03/2026	Aporte patronal - MARIA FERNANDA	PV Cesantias		211.609,00	-7.237.762,00
CC-993-356	88	30/03/2026	Aporte patronal - YENIFER VIVIANA F	PV Cesantias		211.609,00	-7.449.371,00
CC-993-356	108	30/03/2026	Aporte patronal - SHARON DAYNETH	PV Cesantias		167.366,00	-7.616.737,00
CC-993-356	128	30/03/2026	Aporte patronal - ANGGIE VIVIANA C	PV Cesantias		166.600,00	-7.783.337,00

CC-993-356	148	30/03/2026	Aporte patronal - ANA MERCEDES AF	PV Cesantias			166.600,00	-7.949.937,00
CC-993-356	168	30/03/2026	Aporte patronal - LEADY MARIA CHIC	PV Cesantias			166.600,00	-8.116.537,00
CC-993-356	188	30/03/2026	Aporte patronal - MARIA ANGELICA /	PV Cesantias			166.600,00	-8.283.137,00
CC-993-356	208	30/03/2026	Aporte patronal - BRENDA VIVIANA J	PV Cesantias			211.609,00	-8.494.746,00
CC-993-356	228	30/03/2026	Aporte patronal - CINTHYA LORENA M	PV Cesantias			162.233,00	-8.656.979,00
CC-993-356	248	30/03/2026	Aporte patronal - MIRTA YANNETH R	PV Cesantias			211.609,00	-8.868.588,00
CC-993-356	268	30/03/2026	Aporte patronal - YENNY PAOLA CEL\	PV Cesantias			211.609,00	-9.080.197,00
CC-993-356	288	30/03/2026	Aporte patronal - GLORIA DEL PILAR	PV Cesantias			167.366,00	-9.247.563,00
CC-993-356	308	30/03/2026	Aporte patronal - LUZ ANGELICA BAR	PV Cesantias			166.600,00	-9.414.163,00
CC-993-356	328	30/03/2026	Aporte patronal - MARISOL RAMOS D	PV Cesantias			83.300,00	-9.497.463,00
CC-993-356	348	30/03/2026	Aporte patronal - YOHANA ALEXAND	PV Cesantias			166.600,00	-9.664.063,00
CC-993-356	368	30/03/2026	Aporte patronal - ERIKA YURANI VAR	PV Cesantias			38.873,00	-9.702.936,00
Cuenta contable: 2510100201 Intereses sobre cesantías					**-6.426.265,00**	**0,00**	**402.297,00**	**-6.828.562,00**
CC-993-356	6	30/03/2026	Aporte patronal - ZAIDA CUERVO AG	PV Intereses de cesantias			30.297,00	-6.456.562,00
CC-993-356	26	30/03/2026	Aporte patronal - DIANA PAOLA GON	PV Intereses de cesantias			25.393,00	-6.481.955,00
CC-993-356	46	30/03/2026	Aporte patronal - LUISA FERNANDA (	PV Intereses de cesantias			25.393,00	-6.507.348,00
CC-993-356	66	30/03/2026	Aporte patronal - MARIA FERNANDA	PV Intereses de cesantias			25.393,00	-6.532.741,00
CC-993-356	86	30/03/2026	Aporte patronal - YENIFER VIVIANA F	PV Intereses de cesantias			25.393,00	-6.558.134,00
CC-993-356	106	30/03/2026	Aporte patronal - SHARON DAYNETH	PV Intereses de cesantias			20.084,00	-6.578.218,00
CC-993-356	126	30/03/2026	Aporte patronal - ANGGIE VIVIANA C	PV Intereses de cesantias			19.992,00	-6.598.210,00
CC-993-356	146	30/03/2026	Aporte patronal - ANA MERCEDES AF	PV Intereses de cesantias			19.992,00	-6.618.202,00
CC-993-356	166	30/03/2026	Aporte patronal - LEADY MARIA CHIC	PV Intereses de cesantias			19.992,00	-6.638.194,00
CC-993-356	186	30/03/2026	Aporte patronal - MARIA ANGELICA /	PV Intereses de cesantias			19.992,00	-6.658.186,00
CC-993-356	206	30/03/2026	Aporte patronal - BRENDA VIVIANA J	PV Intereses de cesantias			25.393,00	-6.683.579,00
CC-993-356	226	30/03/2026	Aporte patronal - CINTHYA LORENA M	PV Intereses de cesantias			19.468,00	-6.703.047,00
CC-993-356	246	30/03/2026	Aporte patronal - MIRTA YANNETH R	PV Intereses de cesantias			25.393,00	-6.728.440,00
CC-993-356	266	30/03/2026	Aporte patronal - YENNY PAOLA CEL\	PV Intereses de cesantias			25.393,00	-6.753.833,00
CC-993-356	286	30/03/2026	Aporte patronal - GLORIA DEL PILAR	PV Intereses de cesantias			20.084,00	-6.773.917,00
CC-993-356	306	30/03/2026	Aporte patronal - LUZ ANGELICA BAR	PV Intereses de cesantias			19.992,00	-6.793.909,00
CC-993-356	326	30/03/2026	Aporte patronal - MARISOL RAMOS D	PV Intereses de cesantias			9.996,00	-6.803.905,00
CC-993-356	346	30/03/2026	Aporte patronal - YOHANA ALEXAND	PV Intereses de cesantias			19.992,00	-6.823.897,00
CC-993-356	366	30/03/2026	Aporte patronal - ERIKA YURANI VAR	PV Intereses de cesantias			4.665,00	-6.828.562,00
Cuenta contable: 2510100301 Vacaciones					**-2.636.895,00**	**0,00**	**1.496.471,00**	**-4.133.366,00**
CC-993-356	2	30/03/2026	Aporte patronal - ZAIDA CUERVO AG	PV Vacaciones			116.001,00	-2.752.896,00
CC-993-356	22	30/03/2026	Aporte patronal - DIANA PAOLA GON	PV Vacaciones			95.544,00	-2.848.440,00
CC-993-356	42	30/03/2026	Aporte patronal - LUISA FERNANDA (	PV Vacaciones			95.544,00	-2.943.984,00
CC-993-356	62	30/03/2026	Aporte patronal - MARIA FERNANDA	PV Vacaciones			95.544,00	-3.039.528,00
CC-993-356	82	30/03/2026	Aporte patronal - YENIFER VIVIANA F	PV Vacaciones			95.544,00	-3.135.072,00
CC-993-356	102	30/03/2026	Aporte patronal - SHARON DAYNETH	PV Vacaciones			73.396,00	-3.208.468,00
CC-993-356	122	30/03/2026	Aporte patronal - ANGGIE VIVIANA C	PV Vacaciones			73.013,00	-3.281.481,00
CC-993-356	142	30/03/2026	Aporte patronal - ANA MERCEDES AF	PV Vacaciones			73.013,00	-3.354.494,00
CC-993-356	162	30/03/2026	Aporte patronal - LEADY MARIA CHIC	PV Vacaciones			73.013,00	-3.427.507,00
CC-993-356	182	30/03/2026	Aporte patronal - MARIA ANGELICA /	PV Vacaciones			73.013,00	-3.500.520,00
CC-993-356	202	30/03/2026	Aporte patronal - BRENDA VIVIANA J	PV Vacaciones			95.544,00	-3.596.064,00
CC-993-356	222	30/03/2026	Aporte patronal - CINTHYA LORENA M	PV Vacaciones			73.250,00	-3.669.314,00
CC-993-356	242	30/03/2026	Aporte patronal - MIRTA YANNETH R	PV Vacaciones			95.544,00	-3.764.858,00
CC-993-356	262	30/03/2026	Aporte patronal - YENNY PAOLA CEL\	PV Vacaciones			95.544,00	-3.860.402,00
CC-993-356	282	30/03/2026	Aporte patronal - GLORIA DEL PILAR	PV Vacaciones			73.396,00	-3.933.798,00
CC-993-356	302	30/03/2026	Aporte patronal - LUZ ANGELICA BAR	PV Vacaciones			73.013,00	-4.006.811,00
CC-993-356	322	30/03/2026	Aporte patronal - MARISOL RAMOS D	PV Vacaciones			36.506,00	-4.043.317,00
CC-993-356	342	30/03/2026	Aporte patronal - YOHANA ALEXAND	PV Vacaciones			73.013,00	-4.116.330,00
CC-993-356	362	30/03/2026	Aporte patronal - ERIKA YURANI VAR	PV Vacaciones			17.036,00	-4.133.366,00
Cuenta contable: 2510100401 Prima de servicios					**-52.034.721,00**	**0,00**	**3.352.474,00**	**-55.387.195,00**
CC-993-356	4	30/03/2026	Aporte patronal - ZAIDA CUERVO AG	PV Prima			252.473,00	-52.287.194,00
CC-993-356	24	30/03/2026	Aporte patronal - DIANA PAOLA GON	PV Prima			211.609,00	-52.498.803,00
CC-993-356	44	30/03/2026	Aporte patronal - LUISA FERNANDA (	PV Prima			211.609,00	-52.710.412,00
CC-993-356	64	30/03/2026	Aporte patronal - MARIA FERNANDA	PV Prima			211.609,00	-52.922.021,00
CC-993-356	84	30/03/2026	Aporte patronal - YENIFER VIVIANA F	PV Prima			211.609,00	-53.133.630,00
CC-993-356	104	30/03/2026	Aporte patronal - SHARON DAYNETH	PV Prima			167.366,00	-53.300.996,00
CC-993-356	124	30/03/2026	Aporte patronal - ANGGIE VIVIANA C	PV Prima			166.600,00	-53.467.596,00
CC-993-356	144	30/03/2026	Aporte patronal - ANA MERCEDES AF	PV Prima			166.600,00	-53.634.196,00
CC-993-356	164	30/03/2026	Aporte patronal - LEADY MARIA CHIC	PV Prima			166.600,00	-53.800.796,00
CC-993-356	184	30/03/2026	Aporte patronal - MARIA ANGELICA /	PV Prima			166.600,00	-53.967.396,00
CC-993-356	204	30/03/2026	Aporte patronal - BRENDA VIVIANA J	PV Prima			211.609,00	-54.179.005,00
CC-993-356	224	30/03/2026	Aporte patronal - CINTHYA LORENA M	PV Prima			162.233,00	-54.341.238,00
CC-993-356	244	30/03/2026	Aporte patronal - MIRTA YANNETH R	PV Prima			211.609,00	-54.552.847,00
CC-993-356	264	30/03/2026	Aporte patronal - YENNY PAOLA CEL\	PV Prima			211.609,00	-54.764.456,00
CC-993-356	284	30/03/2026	Aporte patronal - GLORIA DEL PILAR	PV Prima			167.366,00	-54.931.822,00
CC-993-356	304	30/03/2026	Aporte patronal - LUZ ANGELICA BAR	PV Prima			166.600,00	-55.098.422,00
CC-993-356	324	30/03/2026	Aporte patronal - MARISOL RAMOS D	PV Prima			83.300,00	-55.181.722,00
CC-993-356	344	30/03/2026	Aporte patronal - YOHANA ALEXAND	PV Prima			166.600,00	-55.348.322,00
CC-993-356	364	30/03/2026	Aporte patronal - ERIKA YURANI VAR	PV Prima			38.873,00	-55.387.195,00
Cuenta contable: 41701005 Aportes Convenio Asociacion SDIS					**0,00**	**0,00**	**208.654.000,00**	**-208.654.000,00**
FV-2-4	1	20/03/2026	Octavo (8) pago del convenio de asoc	Producto: FACTURA SDIS Cant: 1.00			104.322.000,00	-104.322.000,00
FV-2-1	1	20/03/2026	Octavo (8) pago del convenio de asoc	Producto: FACTURA SDIS Cant: 1.00			104.332.000,00	-208.654.000,00
Cuenta contable: 41750502 Devolución en servicios					**0,00**	**104.332.000,00**	**0,00**	**104.332.000,00**
NC-2-1	1	20/03/2026	Octavo (8) pago del convenio de asoc	Producto: FACTURA SDIS Cant: 1.00		104.332.000,00		104.332.000,00
Cuenta contable: 42950502 Otros ingresos					**0,00**	**0,00**	**5.053.824,00**	**-5.053.824,00**
CC-13-2	2	30/03/2026	DESGASTE Y USO DOTACION NIÑOS				2.844.381,00	-2.844.381,00
CC-13-1	2	30/03/2026	DESGASTE Y USO BIENES MUEBLES ASOCIADO				2.209.443,00	-5.053.824,00
Cuenta contable: 61701006 SERVICIO DE ENERGIA					**0,00**	**168.750,00**	**0,00**	**168.750,00**
FC-1-22	1	18/03/2026	SERVICIO DE ENERGIA MARZO 2026 I	SERVICIO DE ENERGIA		143.880,00		143.880,00

FC-1-21	1	17/03/2026	SERVICIO DE ENERGIA MARZO 2026 A	SERVICIO DE ENERGIA		24.870,00		168.750,00
Cuenta contable: 61701007 SERVICIO TELEFONICO					**0,00**	**94.344,00**	**0,00**	**94.344,00**
FC-1-24	1	18/03/2026	SERVICIO TELEFONICO MARZO 2026 .	SERVICIO TELEFONICO		94.344,00		94.344,00
Cuenta contable: 61701008 SERVICIO DE GAS					**0,00**	**119.110,00**	**0,00**	**119.110,00**
FC-1-23	1	12/03/2026	SERVICIO DE GAS MARZO 2026 P	SERVICIO DE GAS		119.110,00		119.110,00
Cuenta contable: 61701010 MANTENIMIENTO					**0,00**	**45.000,00**	**0,00**	**45.000,00**
FC-1-25	1	30/03/2026	FACTURA FE-4789 FUMINDUSTRIAL	MANTENIMIENTO		45.000,00		45.000,00
Cuenta contable: 61701012 ARRIENDO DE PREDIO E INMUEBLES					**0,00**	**6.300.000,00**	**0,00**	**6.300.000,00**
DS-1-697	1	30/03/2026	ARRIENDO MES MARZO 2026 AP	ARRIENDO		6.300.000,00		6.300.000,00
Cuenta contable: 61701015 ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL					**0,00**	**1.520.588,00**	**0,00**	**1.520.588,00**
FC-1-3	1	24/03/2026	FACTURA FRUV 603 FRUVIV	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL		1.520.588,00		1.520.588,00
Cuenta contable: 61701016 ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL					**0,00**	**5.273.050,00**	**0,00**	**5.273.050,00**
FC-1-8	1	24/03/2026	FACTURA FRUV 606 FRUVIV	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL		2.832.353,00		2.832.353,00
FC-1-7	1	24/03/2026	FACTURA FRUV 605 FRUVIV	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL		1.793.109,00		4.625.462,00
FC-1-6	1	24/03/2026	FACTURA FRUV 604 FRUVIV	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL		647.588,00		5.273.050,00
Cuenta contable: 61701020 VIGILANCIA					**0,00**	**8.117.220,00**	**0,00**	**8.117.220,00**
FC-10-1	1	30/03/2026	VIGILANCIA MES MARZO 2026 AP	VIGILANCIA		8.117.220,00		8.117.220,00
Cuenta contable: 61701021 DESGASTE Y USO BIENES MUEBLES ASOCIADO					**0,00**	**5.053.824,00**	**0,00**	**5.053.824,00**
CC-13-2	1	30/03/2026	APORTE ASOCIADO			2.844.381,00		2.844.381,00
CC-13-1	1	30/03/2026	APORTE ASOCIADO			2.209.443,00		5.053.824,00
Cuenta contable: 61701025 ALIMENTOS					**0,00**	**20.084.729,00**	**0,00**	**20.084.729,00**
FC-1-9	1	30/03/2026	FACTURA FEV 7290 AGROFAMILY	ALIMENTOS		2.316.225,00		2.316.225,00
FC-1-20	1	30/03/2026	FACTURA FE-146104	ALIMENTOS		240.933,00		2.557.158,00
FC-1-19	1	30/03/2026	FACTURA FE-146098	ALIMENTOS		318.632,00		2.875.790,00
FC-1-18	1	30/03/2026	FACTURA GALI-1143 GALILEA	ALIMENTOS		1.577.694,00		4.453.484,00
FC-1-17	1	30/03/2026	FACTURA GALI-1118 GALILEA	ALIMENTOS		1.059.847,00		5.513.331,00
FC-1-16	1	30/03/2026	FACTURA GALI-1117 GALILEA	ALIMENTOS		3.396.843,00		8.910.174,00
FC-1-15	1	30/03/2026	FACTURA FEV-193 EL CHATO	ALIMENTOS		3.236.500,00		12.146.674,00
FC-1-14	1	30/03/2026	FACTURA FE-940 ARTESAPAN	ALIMENTOS		1.985.730,00		14.132.404,00
FC-1-13	1	30/03/2026	FACTURA FEV 7401 AGROFAMILY	ALIMENTOS		441.000,00		14.573.404,00
FC-1-12	1	30/03/2026	FACTURA FEV 7392 AGROFAMILY	ALIMENTOS		1.765.650,00		16.339.054,00
FC-1-11	1	30/03/2026	FACTURA FEV 7341 AGROFAMILY	ALIMENTOS		1.653.300,00		17.992.354,00
FC-1-10	1	30/03/2026	FACTURA FEV 7305 AGROFAMILY	ALIMENTOS		2.092.375,00		20.084.729,00
Cuenta contable: 61701030 MATERIAL DE CONSUMO SDIS					**0,00**	**1.864.200,00**	**0,00**	**1.864.200,00**
DS-1-703	1	30/03/2026	PAPELERIA NIÑOS MARZO 2026 AP	MATERIAL DE CONSUMO SDIS		314.800,00		314.800,00
DS-1-702	1	31/03/2026	PAPELERIA ADMINISTRATIVA MARZO	MATERIAL DE CONSUMO SDIS		774.700,00		1.089.500,00
DS-1-701	1	31/03/2026	PAPELERIA ADMINISTRATIVA MARZO	MATERIAL DE CONSUMO SDIS		774.700,00		1.864.200,00
Cuenta contable: 61701032 MATERIAL DIDACTICO SDIS					**0,00**	**2.791.800,00**	**0,00**	**2.791.800,00**
DS-1-700	1	31/03/2026	FACTURA 3203 FRUV RAYSA	MATERIAL DIDACTICO SDIS		2.791.800,00		2.791.800,00
Cuenta contable: 6170104008 PIGA					**0,00**	**519.700,00**	**0,00**	**519.700,00**
DS-1-704	1	30/03/2026	PIGA MARZO 2026 AP	PIGA		519.700,00		519.700,00
Cuenta contable: 61701060 IVA ASUMIDA MAYOR VALOR DEL COSTO					**0,00**	**1.803.776,00**	**0,00**	**1.803.776,00**
FC-1-8	2	24/03/2026	ASEO PERSONAL MARZO 2026 AP	IVA ASUMIDA MAYOR VALOR DEL COSTO		538.147,00		538.147,00
FC-1-7	2	24/03/2026	ASEO PERSONAL MARZO 2026 AP	IVA ASUMIDA MAYOR VALOR DEL COSTO		340.691,00		878.838,00
FC-1-6	2	24/03/2026	ASEO PERSONAL MARZO 2026 AP	IVA ASUMIDA MAYOR VALOR DEL COSTO		106.512,00		985.350,00
FC-1-3	2	24/03/2026	ASEO INSTITUCIONAL MARZO 2026 A	IVA ASUMIDA MAYOR VALOR DEL COSTO		288.912,00		1.274.262,00
FC-1-25	2	30/03/2026	RECARGA Y MTTO EXTINTORES MAR	IVA ASUMIDA MAYOR VALOR DEL COSTO		8.550,00		1.282.812,00
FC-1-20	2	30/03/2026	ABARROTES MARZO 2026 AP	IVA ASUMIDA MAYOR VALOR DEL COSTO		30.160,00		1.312.972,00
FC-1-19	2	30/03/2026	ABARROTES MARZO 2026 AP	IVA ASUMIDA MAYOR VALOR DEL COSTO		32.911,00		1.345.883,00
FC-1-18	2	30/03/2026	ABARROTES MARZO 2026 AP	IVA ASUMIDA MAYOR VALOR DEL COSTO		47.706,00		1.393.589,00
FC-1-17	2	30/03/2026	ABARROTES MARZO 2026 AP	IVA ASUMIDA MAYOR VALOR DEL COSTO		60.603,00		1.454.192,00
FC-1-16	2	30/03/2026	PRODUCTOS LACTEOS MARZO 2026 A	IVA ASUMIDA MAYOR VALOR DEL COSTO		195.357,00		1.649.549,00
FC-10-1	2	30/03/2026	FACTURA F7-63031 VIGILANCIA	IVA ASUMIDA MAYOR VALOR DEL COSTO		154.227,00		1.803.776,00
Cuenta contable: 72050601 Sueldos					**1.332.365.891,00**	**35.886.604,00**	**0,00**	**1.368.252.495,00**
CC-992-4182	1	30/03/2026	Nómina - ERIKA YURANI VARGAS MA	Sueldo - 7.0 días		408.544,00		1.332.774.435,00
CC-992-4181	1	30/03/2026	Nómina - YOHANA ALEXANDRA BON	Sueldo - 30.0 días		1.750.905,00		1.334.525.340,00
CC-992-4180	1	30/03/2026	Nómina - MARISOL RAMOS DAZA	Sueldo - 15.0 días		875.452,00		1.335.400.792,00
CC-992-4179	1	30/03/2026	Nómina - LUZ ANGELICA BARBOSA PI	Sueldo - 30.0 días		1.750.905,00		1.337.151.697,00
CC-992-4178	1	30/03/2026	Nómina - GLORIA DEL PILAR URIZA	Sueldo - 30.0 días		1.760.103,00		1.338.911.800,00
CC-992-4177	1	30/03/2026	Nómina - YENNY PAOLA CELY CORRE	Sueldo - 30.0 días		2.291.225,00		1.341.203.025,00
CC-992-4176	1	30/03/2026	Nómina - MIRTA YANNETH RODRIGU	Sueldo - 30.0 días		2.291.225,00		1.343.494.250,00
CC-992-4175	1	30/03/2026	Nómina - CINTHYA LORENA MONTAÑ	Sueldo - 23.0 días		1.756.606,00		1.345.250.856,00
CC-992-4174	1	30/03/2026	Nómina - BRENDA VIVIANA JARAMIL	Sueldo - 30.0 días		2.291.225,00		1.347.542.081,00
CC-992-4173	1	30/03/2026	Nómina - MARIA ANGELICA ACOSTA	Sueldo - 30.0 días		1.750.905,00		1.349.292.986,00
CC-992-4172	1	30/03/2026	Nómina - LEADY MARIA CHIQUILLO C	Sueldo - 30.0 días		1.750.905,00		1.351.043.891,00
CC-992-4171	1	30/03/2026	Nómina - ANA MERCEDES APONTE P	Sueldo - 30.0 días		1.750.905,00		1.352.794.796,00
CC-992-4170	1	30/03/2026	Nómina - ANGGIE VIVIANA CARDENA	Sueldo - 30.0 días		1.750.905,00		1.354.545.701,00
CC-992-4169	1	30/03/2026	Nómina - SHARON DAYNETH CAICED	Sueldo - 30.0 días		1.760.103,00		1.356.305.804,00
CC-992-4168	1	30/03/2026	Nómina - YENIFER VIVIANA FORERO	Sueldo - 30.0 días		2.291.225,00		1.358.597.029,00
CC-992-4167	1	30/03/2026	Nómina - MARIA FERNANDA VILLAM	Sueldo - 30.0 días		2.291.225,00		1.360.888.254,00
CC-992-4166	1	30/03/2026	Nómina - LUISA FERNANDA ORTIZ TI	Sueldo - 30.0 días		2.291.225,00		1.363.179.479,00
CC-992-4165	1	30/03/2026	Nómina - DIANA PAOLA GOMEZ VAR	Sueldo - 30.0 días		2.291.225,00		1.365.470.704,00
CC-992-4164	1	30/03/2026	Nómina - ZAIDA CUERVO AGUILAR	Sueldo - 30.0 días		2.781.791,00		1.368.252.495,00
Cuenta contable: 72052701 Auxilio de transporte					**94.219.996,00**	**4.359.163,00**	**0,00**	**98.579.159,00**
CC-992-4182	2	30/03/2026	Nómina - ERIKA YURANI VARGAS MA	Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital - 7.0 días		58.122,00		94.278.118,00
CC-992-4181	2	30/03/2026	Nómina - YOHANA ALEXANDRA BON	Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital - 30.0 día		249.095,00		94.527.213,00
CC-992-4180	2	30/03/2026	Nómina - MARISOL RAMOS DAZA	Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital - 15.0 día		124.548,00		94.651.761,00
CC-992-4179	2	30/03/2026	Nómina - LUZ ANGELICA BARBOSA PI	Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital - 30.0 día		249.095,00		94.900.856,00
CC-992-4178	2	30/03/2026	Nómina - GLORIA DEL PILAR URIZA	Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital - 30.0 día		249.095,00		95.149.951,00
CC-992-4177	2	30/03/2026	Nómina - YENNY PAOLA CELY CORRE	Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital - 30.0 día		249.095,00		95.399.046,00
CC-992-4176	2	30/03/2026	Nómina - MIRTA YANNETH RODRIGU	Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital - 30.0 día		249.095,00		95.648.141,00
CC-992-4175	2	30/03/2026	Nómina - CINTHYA LORENA MONTAÑ	Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital - 23.0 día		190.973,00		95.839.114,00

CC-992-4174	2	30/03/2026	Nómina - BRENDA VIVIANA JARAMIL	Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital - 30.0 día	249.095,00		96.088.209,00
CC-992-4173	2	30/03/2026	Nómina - MARIA ANGELICA ACOSTA	Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital - 30.0 día	249.095,00		96.337.304,00
CC-992-4172	2	30/03/2026	Nómina - LEADY MARIA CHIQUILLO G	Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital - 30.0 día	249.095,00		96.586.399,00
CC-992-4171	2	30/03/2026	Nómina - ANA MERCEDES APONTE P	Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital - 30.0 día	249.095,00		96.835.494,00
CC-992-4170	2	30/03/2026	Nómina - ANGGIE VIVIANA CARDENA	Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital - 30.0 día	249.095,00		97.084.589,00
CC-992-4169	2	30/03/2026	Nómina - SHARON DAYNETH CAICED	Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital - 30.0 día	249.095,00		97.333.684,00
CC-992-4168	2	30/03/2026	Nómina - YENIFER VIVIANA FORERO	Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital - 30.0 día	249.095,00		97.582.779,00
CC-992-4167	2	30/03/2026	Nómina - MARIA FERNANDA VILLAM	Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital - 30.0 día	249.095,00		97.831.874,00
CC-992-4166	2	30/03/2026	Nómina - LUISA FERNANDA ORTIZ TI	Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital - 30.0 día	249.095,00		98.080.969,00
CC-992-4165	2	30/03/2026	Nómina - DIANA PAOLA GOMEZ VAR	Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital - 30.0 día	249.095,00		98.330.064,00
CC-992-4164	2	30/03/2026	Nómina - ZAIDA CUERVO AGUILAR	Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital - 30.0 día	249.095,00		98.579.159,00
Cuenta contable: 72053001 Cesantías				**117.460.501,00**	**3.352.474,00**	**0,00**	**120.812.975,00**
CC-993-356	7	30/03/2026	Aporte patronal - ZAIDA CUERVO AGUILAR		252.473,00		117.712.974,00
CC-993-356	27	30/03/2026	Aporte patronal - DIANA PAOLA GOMEZ VARGAS		211.609,00		117.924.583,00
CC-993-356	47	30/03/2026	Aporte patronal - LUISA FERNANDA ORTIZ TINTINAGO		211.609,00		118.136.192,00
CC-993-356	67	30/03/2026	Aporte patronal - MARIA FERNANDA VILLAMIL RAMIREZ		211.609,00		118.347.801,00
CC-993-356	87	30/03/2026	Aporte patronal - YENIFER VIVIANA FORERO BARRIGA		211.609,00		118.559.410,00
CC-993-356	107	30/03/2026	Aporte patronal - SHARON DAYNETH CAICEDO QUINTERO		167.366,00		118.726.776,00
CC-993-356	127	30/03/2026	Aporte patronal - ANGGIE VIVIANA CARDENAS ESTEPA		166.600,00		118.893.376,00
CC-993-356	147	30/03/2026	Aporte patronal - ANA MERCEDES APONTE PEREZ		166.600,00		119.059.976,00
CC-993-356	167	30/03/2026	Aporte patronal - LEADY MARIA CHIQUILLO GOMEZ		166.600,00		119.226.576,00
CC-993-356	187	30/03/2026	Aporte patronal - MARIA ANGELICA ACOSTA PARRA		166.600,00		119.393.176,00
CC-993-356	207	30/03/2026	Aporte patronal - BRENDA VIVIANA JARAMILLO GUZMAN		211.609,00		119.604.785,00
CC-993-356	227	30/03/2026	Aporte patronal - CINTHYA LORENA MONTAÑEZ MORA		162.233,00		119.767.018,00
CC-993-356	247	30/03/2026	Aporte patronal - MIRTA YANNETH RODRIGUEZ		211.609,00		119.978.627,00
CC-993-356	267	30/03/2026	Aporte patronal - YENNY PAOLA CELY CORREA		211.609,00		120.190.236,00
CC-993-356	287	30/03/2026	Aporte patronal - GLORIA DEL PILAR URIZA		167.366,00		120.357.602,00
CC-993-356	307	30/03/2026	Aporte patronal - LUZ ANGELICA BARBOSA PIÑEROS		166.600,00		120.524.202,00
CC-993-356	327	30/03/2026	Aporte patronal - MARISOL RAMOS DAZA		83.300,00		120.607.502,00
CC-993-356	347	30/03/2026	Aporte patronal - YOHANA ALEXANDRA BONILLA CASTRO		166.600,00		120.774.102,00
CC-993-356	367	30/03/2026	Aporte patronal - ERIKA YURANI VARGAS MARIN		38.873,00		120.812.975,00
Cuenta contable: 72053301 Intereses sobre cesantías				**14.095.299,00**	**402.297,00**	**0,00**	**14.497.596,00**
CC-993-356	5	30/03/2026	Aporte patronal - ZAIDA CUERVO AGUILAR		30.297,00		14.125.596,00
CC-993-356	25	30/03/2026	Aporte patronal - DIANA PAOLA GOMEZ VARGAS		25.393,00		14.150.989,00
CC-993-356	45	30/03/2026	Aporte patronal - LUISA FERNANDA ORTIZ TINTINAGO		25.393,00		14.176.382,00
CC-993-356	65	30/03/2026	Aporte patronal - MARIA FERNANDA VILLAMIL RAMIREZ		25.393,00		14.201.775,00
CC-993-356	85	30/03/2026	Aporte patronal - YENIFER VIVIANA FORERO BARRIGA		25.393,00		14.227.168,00
CC-993-356	105	30/03/2026	Aporte patronal - SHARON DAYNETH CAICEDO QUINTERO		20.084,00		14.247.252,00
CC-993-356	125	30/03/2026	Aporte patronal - ANGGIE VIVIANA CARDENAS ESTEPA		19.992,00		14.267.244,00
CC-993-356	145	30/03/2026	Aporte patronal - ANA MERCEDES APONTE PEREZ		19.992,00		14.287.236,00
CC-993-356	165	30/03/2026	Aporte patronal - LEADY MARIA CHIQUILLO GOMEZ		19.992,00		14.307.228,00
CC-993-356	185	30/03/2026	Aporte patronal - MARIA ANGELICA ACOSTA PARRA		19.992,00		14.327.220,00
CC-993-356	205	30/03/2026	Aporte patronal - BRENDA VIVIANA JARAMILLO GUZMAN		25.393,00		14.352.613,00
CC-993-356	225	30/03/2026	Aporte patronal - CINTHYA LORENA MONTAÑEZ MORA		19.468,00		14.372.081,00
CC-993-356	245	30/03/2026	Aporte patronal - MIRTA YANNETH RODRIGUEZ		25.393,00		14.397.474,00
CC-993-356	265	30/03/2026	Aporte patronal - YENNY PAOLA CELY CORREA		25.393,00		14.422.867,00
CC-993-356	285	30/03/2026	Aporte patronal - GLORIA DEL PILAR URIZA		20.084,00		14.442.951,00
CC-993-356	305	30/03/2026	Aporte patronal - LUZ ANGELICA BARBOSA PIÑEROS		19.992,00		14.462.943,00
CC-993-356	325	30/03/2026	Aporte patronal - MARISOL RAMOS DAZA		9.996,00		14.472.939,00
CC-993-356	345	30/03/2026	Aporte patronal - YOHANA ALEXANDRA BONILLA CASTRO		19.992,00		14.492.931,00
CC-993-356	365	30/03/2026	Aporte patronal - ERIKA YURANI VARGAS MARIN		4.665,00		14.497.596,00
Cuenta contable: 72053601 Prima de servicios				**151.138.937,00**	**3.352.474,00**	**0,00**	**154.491.411,00**
CC-993-356	3	30/03/2026	Aporte patronal - ZAIDA CUERVO AGUILAR		252.473,00		151.391.410,00
CC-993-356	23	30/03/2026	Aporte patronal - DIANA PAOLA GOMEZ VARGAS		211.609,00		151.603.019,00
CC-993-356	43	30/03/2026	Aporte patronal - LUISA FERNANDA ORTIZ TINTINAGO		211.609,00		151.814.628,00
CC-993-356	63	30/03/2026	Aporte patronal - MARIA FERNANDA VILLAMIL RAMIREZ		211.609,00		152.026.237,00
CC-993-356	83	30/03/2026	Aporte patronal - YENIFER VIVIANA FORERO BARRIGA		211.609,00		152.237.846,00
CC-993-356	103	30/03/2026	Aporte patronal - SHARON DAYNETH CAICEDO QUINTERO		167.366,00		152.405.212,00
CC-993-356	123	30/03/2026	Aporte patronal - ANGGIE VIVIANA CARDENAS ESTEPA		166.600,00		152.571.812,00
CC-993-356	143	30/03/2026	Aporte patronal - ANA MERCEDES APONTE PEREZ		166.600,00		152.738.412,00
CC-993-356	163	30/03/2026	Aporte patronal - LEADY MARIA CHIQUILLO GOMEZ		166.600,00		152.905.012,00
CC-993-356	183	30/03/2026	Aporte patronal - MARIA ANGELICA ACOSTA PARRA		166.600,00		153.071.612,00
CC-993-356	203	30/03/2026	Aporte patronal - BRENDA VIVIANA JARAMILLO GUZMAN		211.609,00		153.283.221,00
CC-993-356	223	30/03/2026	Aporte patronal - CINTHYA LORENA MONTAÑEZ MORA		162.233,00		153.445.454,00
CC-993-356	243	30/03/2026	Aporte patronal - MIRTA YANNETH RODRIGUEZ		211.609,00		153.657.063,00
CC-993-356	263	30/03/2026	Aporte patronal - YENNY PAOLA CELY CORREA		211.609,00		153.868.672,00
CC-993-356	283	30/03/2026	Aporte patronal - GLORIA DEL PILAR URIZA		167.366,00		154.036.038,00
CC-993-356	303	30/03/2026	Aporte patronal - LUZ ANGELICA BARBOSA PIÑEROS		166.600,00		154.202.638,00
CC-993-356	323	30/03/2026	Aporte patronal - MARISOL RAMOS DAZA		83.300,00		154.285.938,00
CC-993-356	343	30/03/2026	Aporte patronal - YOHANA ALEXANDRA BONILLA CASTRO		166.600,00		154.452.538,00
CC-993-356	363	30/03/2026	Aporte patronal - ERIKA YURANI VARGAS MARIN		38.873,00		154.491.411,00
Cuenta contable: 72053901 Vacaciones				**54.871.106,00**	**1.496.471,00**	**0,00**	**56.367.577,00**
CC-993-356	1	30/03/2026	Aporte patronal - ZAIDA CUERVO AGUILAR		116.001,00		54.987.107,00
CC-993-356	21	30/03/2026	Aporte patronal - DIANA PAOLA GOMEZ VARGAS		95.544,00		55.082.651,00
CC-993-356	41	30/03/2026	Aporte patronal - LUISA FERNANDA ORTIZ TINTINAGO		95.544,00		55.178.195,00
CC-993-356	61	30/03/2026	Aporte patronal - MARIA FERNANDA VILLAMIL RAMIREZ		95.544,00		55.273.739,00
CC-993-356	81	30/03/2026	Aporte patronal - YENIFER VIVIANA FORERO BARRIGA		95.544,00		55.369.283,00
CC-993-356	101	30/03/2026	Aporte patronal - SHARON DAYNETH CAICEDO QUINTERO		73.396,00		55.442.679,00
CC-993-356	121	30/03/2026	Aporte patronal - ANGGIE VIVIANA CARDENAS ESTEPA		73.013,00		55.515.692,00
CC-993-356	141	30/03/2026	Aporte patronal - ANA MERCEDES APONTE PEREZ		73.013,00		55.588.705,00
CC-993-356	161	30/03/2026	Aporte patronal - LEADY MARIA CHIQUILLO GOMEZ		73.013,00		55.661.718,00
CC-993-356	181	30/03/2026	Aporte patronal - MARIA ANGELICA ACOSTA PARRA		73.013,00		55.734.731,00

CC-993-356	201	30/03/2026	Aporte patronal - BRENDA VIVIANA JARAMILLO GUZMAN		95.544,00		55.830.275,00
CC-993-356	221	30/03/2026	Aporte patronal - CINTHYA LORENA MONTAÑEZ MORA		73.250,00		55.903.525,00
CC-993-356	241	30/03/2026	Aporte patronal - MIRTA YANNETH RODRIGUEZ		95.544,00		55.999.069,00
CC-993-356	261	30/03/2026	Aporte patronal - YENNY PAOLA CELY CORREA		95.544,00		56.094.613,00
CC-993-356	281	30/03/2026	Aporte patronal - GLORIA DEL PILAR URIZA		73.396,00		56.168.009,00
CC-993-356	301	30/03/2026	Aporte patronal - LUZ ANGELICA BARBOSA PIÑEROS		73.013,00		56.241.022,00
CC-993-356	321	30/03/2026	Aporte patronal - MARISOL RAMOS DAZA		36.506,00		56.277.528,00
CC-993-356	341	30/03/2026	Aporte patronal - YOHANA ALEXANDRA BONILLA CASTRO		73.013,00		56.350.541,00
CC-993-356	361	30/03/2026	Aporte patronal - ERIKA YURANI VARGAS MARIN		17.036,00		56.367.577,00
Cuenta contable: 72056801 Aportes a administradora de riesgos laborales				**12.604.645,00**	**424.109,00**	**0,00**	**13.028.754,00**
CC-993-356	19	30/03/2026	Aporte patronal - ZAIDA CUERVO AG	ARL	14.521,00		12.619.166,00
CC-993-356	39	30/03/2026	Aporte patronal - DIANA PAOLA GON	ARL	23.920,00		12.643.086,00
CC-993-356	59	30/03/2026	Aporte patronal - LUISA FERNANDA (	ARL	23.920,00		12.667.006,00
CC-993-356	79	30/03/2026	Aporte patronal - MARIA FERNANDA	ARL	23.920,00		12.690.926,00
CC-993-356	99	30/03/2026	Aporte patronal - YENIFER VIVIANA F	ARL	23.920,00		12.714.846,00
CC-993-356	119	30/03/2026	Aporte patronal - SHARON DAYNETH	ARL	18.375,00		12.733.221,00
CC-993-356	139	30/03/2026	Aporte patronal - ANGGIE VIVIANA C	ARL	18.279,00		12.751.500,00
CC-993-356	159	30/03/2026	Aporte patronal - ANA MERCEDES AF	ARL	9.140,00		12.760.640,00
CC-993-356	179	30/03/2026	Aporte patronal - LEADY MARIA CHIC	ARL	42.652,00		12.803.292,00
CC-993-356	199	30/03/2026	Aporte patronal - MARIA ANGELICA A	ARL	42.652,00		12.845.944,00
CC-993-356	219	30/03/2026	Aporte patronal - BRENDA VIVIANA J	ARL	23.920,00		12.869.864,00
CC-993-356	239	30/03/2026	Aporte patronal - CINTHYA LORENA M	ARL	18.339,00		12.888.203,00
CC-993-356	259	30/03/2026	Aporte patronal - MIRTA YANNETH R	ARL	23.920,00		12.912.123,00
CC-993-356	279	30/03/2026	Aporte patronal - YENNY PAOLA CELY	ARL	23.920,00		12.936.043,00
CC-993-356	299	30/03/2026	Aporte patronal - GLORIA DEL PILAR	ARL	18.375,00		12.954.418,00
CC-993-356	319	30/03/2026	Aporte patronal - LUZ ANGELICA BAR	ARL	18.279,00		12.972.697,00
CC-993-356	339	30/03/2026	Aporte patronal - MARISOL RAMOS D	ARL	9.140,00		12.981.837,00
CC-993-356	359	30/03/2026	Aporte patronal - YOHANA ALEXAND	ARL	42.652,00		13.024.489,00
CC-993-356	379	30/03/2026	Aporte patronal - ERIKA YURANI VAR	ARL	4.265,00		13.028.754,00
Cuenta contable: 72056901 Aportes a entidades promotoras de salud eps				**111.868.810,00**	**3.050.362,00**	**0,00**	**114.919.172,00**
CC-993-356	9	30/03/2026	Aporte patronal - ZAIDA CUERVO AG	Salud	236.452,00		112.105.262,00
CC-993-356	29	30/03/2026	Aporte patronal - DIANA PAOLA GON	Salud	194.754,00		112.300.016,00
CC-993-356	49	30/03/2026	Aporte patronal - LUISA FERNANDA (	Salud	194.754,00		112.494.770,00
CC-993-356	69	30/03/2026	Aporte patronal - MARIA FERNANDA	Salud	194.754,00		112.689.524,00
CC-993-356	89	30/03/2026	Aporte patronal - YENIFER VIVIANA F	Salud	194.754,00		112.884.278,00
CC-993-356	109	30/03/2026	Aporte patronal - SHARON DAYNETH	Salud	149.609,00		113.033.887,00
CC-993-356	129	30/03/2026	Aporte patronal - ANGGIE VIVIANA C	Salud	148.827,00		113.182.714,00
CC-993-356	149	30/03/2026	Aporte patronal - ANA MERCEDES AF	Salud	148.827,00		113.331.541,00
CC-993-356	169	30/03/2026	Aporte patronal - LEADY MARIA CHIC	Salud	148.827,00		113.480.368,00
CC-993-356	189	30/03/2026	Aporte patronal - MARIA ANGELICA A	Salud	148.827,00		113.629.195,00
CC-993-356	209	30/03/2026	Aporte patronal - BRENDA VIVIANA J	Salud	194.754,00		113.823.949,00
CC-993-356	229	30/03/2026	Aporte patronal - CINTHYA LORENA M	Salud	149.312,00		113.973.261,00
CC-993-356	249	30/03/2026	Aporte patronal - MIRTA YANNETH R	Salud	194.754,00		114.168.015,00
CC-993-356	269	30/03/2026	Aporte patronal - YENNY PAOLA CELY	Salud	194.754,00		114.362.769,00
CC-993-356	289	30/03/2026	Aporte patronal - GLORIA DEL PILAR	Salud	149.609,00		114.512.378,00
CC-993-356	309	30/03/2026	Aporte patronal - LUZ ANGELICA BAR	Salud	148.827,00		114.661.205,00
CC-993-356	329	30/03/2026	Aporte patronal - MARISOL RAMOS D	Salud	74.414,00		114.735.619,00
CC-993-356	349	30/03/2026	Aporte patronal - YOHANA ALEXAND	Salud	148.827,00		114.884.446,00
CC-993-356	369	30/03/2026	Aporte patronal - ERIKA YURANI VAR	Salud	34.726,00		114.919.172,00
Cuenta contable: 72057001 Aporte a fondos de pensión y/o cesantías				**158.119.382,00**	**4.306.394,00**	**0,00**	**162.425.776,00**
CC-993-356	11	30/03/2026	Aporte patronal - ZAIDA CUERVO AG	Pensión	333.815,00		158.453.197,00
CC-993-356	31	30/03/2026	Aporte patronal - DIANA PAOLA GON	Pensión	274.947,00		158.728.144,00
CC-993-356	51	30/03/2026	Aporte patronal - LUISA FERNANDA (	Pensión	274.947,00		159.003.091,00
CC-993-356	71	30/03/2026	Aporte patronal - MARIA FERNANDA	Pensión	274.947,00		159.278.038,00
CC-993-356	91	30/03/2026	Aporte patronal - YENIFER VIVIANA F	Pensión	274.947,00		159.552.985,00
CC-993-356	111	30/03/2026	Aporte patronal - SHARON DAYNETH	Pensión	211.212,00		159.764.197,00
CC-993-356	131	30/03/2026	Aporte patronal - ANGGIE VIVIANA C	Pensión	210.109,00		159.974.306,00
CC-993-356	151	30/03/2026	Aporte patronal - ANA MERCEDES AF	Pensión	210.109,00		160.184.415,00
CC-993-356	171	30/03/2026	Aporte patronal - LEADY MARIA CHIC	Pensión	210.109,00		160.394.524,00
CC-993-356	191	30/03/2026	Aporte patronal - MARIA ANGELICA A	Pensión	210.109,00		160.604.633,00
CC-993-356	211	30/03/2026	Aporte patronal - BRENDA VIVIANA J	Pensión	274.947,00		160.879.580,00
CC-993-356	231	30/03/2026	Aporte patronal - CINTHYA LORENA M	Pensión	210.793,00		161.090.373,00
CC-993-356	251	30/03/2026	Aporte patronal - MIRTA YANNETH R	Pensión	274.947,00		161.365.320,00
CC-993-356	271	30/03/2026	Aporte patronal - YENNY PAOLA CELY	Pensión	274.947,00		161.640.267,00
CC-993-356	291	30/03/2026	Aporte patronal - GLORIA DEL PILAR	Pensión	211.212,00		161.851.479,00
CC-993-356	311	30/03/2026	Aporte patronal - LUZ ANGELICA BAR	Pensión	210.109,00		162.061.588,00
CC-993-356	331	30/03/2026	Aporte patronal - MARISOL RAMOS D	Pensión	105.054,00		162.166.642,00
CC-993-356	351	30/03/2026	Aporte patronal - YOHANA ALEXAND	Pensión	210.109,00		162.376.751,00
CC-993-356	371	30/03/2026	Aporte patronal - ERIKA YURANI VAR	Pensión	49.025,00		162.425.776,00
Cuenta contable: 72057201 Aportes cajas de compensación familiar				**54.723.914,00**	**1.435.463,00**	**0,00**	**56.159.377,00**
CC-993-356	17	30/03/2026	Aporte patronal - ZAIDA CUERVO AG	Caja de compensación	111.272,00		54.835.186,00
CC-993-356	37	30/03/2026	Aporte patronal - DIANA PAOLA GON	Caja de compensación	91.649,00		54.926.835,00
CC-993-356	57	30/03/2026	Aporte patronal - LUISA FERNANDA (	Caja de compensación	91.649,00		55.018.484,00
CC-993-356	77	30/03/2026	Aporte patronal - MARIA FERNANDA	Caja de compensación	91.649,00		55.110.133,00
CC-993-356	97	30/03/2026	Aporte patronal - YENIFER VIVIANA F	Caja de compensación	91.649,00		55.201.782,00
CC-993-356	117	30/03/2026	Aporte patronal - SHARON DAYNETH	Caja de compensación	70.404,00		55.272.186,00
CC-993-356	137	30/03/2026	Aporte patronal - ANGGIE VIVIANA C	Caja de compensación	70.036,00		55.342.222,00
CC-993-356	157	30/03/2026	Aporte patronal - ANA MERCEDES AF	Caja de compensación	70.036,00		55.412.258,00
CC-993-356	177	30/03/2026	Aporte patronal - LEADY MARIA CHIC	Caja de compensación	70.036,00		55.482.294,00
CC-993-356	197	30/03/2026	Aporte patronal - MARIA ANGELICA A	Caja de compensación	70.036,00		55.552.330,00
CC-993-356	217	30/03/2026	Aporte patronal - BRENDA VIVIANA J	Caja de compensación	91.649,00		55.643.979,00
CC-993-356	237	30/03/2026	Aporte patronal - CINTHYA LORENA M	Caja de compensación	70.264,00		55.714.243,00

CC-993-356	257	30/03/2026	Aporte patronal - MIRTA YANNETH R	Caja de compensación		91.649,00	55.805.892,00
CC-993-356	277	30/03/2026	Aporte patronal - YENNY PAOLA CEL	Caja de compensación		91.649,00	55.897.541,00
CC-993-356	297	30/03/2026	Aporte patronal - GLORIA DEL PILAR	Caja de compensación		70.404,00	55.967.945,00
CC-993-356	317	30/03/2026	Aporte patronal - LUZ ANGELICA BAR	Caja de compensación		70.036,00	56.037.981,00
CC-993-356	337	30/03/2026	Aporte patronal - MARISOL RAMOS D	Caja de compensación		35.018,00	56.072.999,00
CC-993-356	357	30/03/2026	Aporte patronal - YOHANA ALEXAND	Caja de compensación		70.036,00	56.143.035,00
CC-993-356	377	30/03/2026	Aporte patronal - ERIKA YURANI VAR	Caja de compensación		16.342,00	56.159.377,00
Cuenta contable: 72057501 Aportes icbf					**41.042.911,00**	**1.076.599,00**	**0,00** **42.119.510,00**
CC-993-356	15	30/03/2026	Aporte patronal - ZAIDA CUERVO AG	ICBF		83.454,00	41.126.365,00
CC-993-356	35	30/03/2026	Aporte patronal - DIANA PAOLA GON	ICBF		68.737,00	41.195.102,00
CC-993-356	55	30/03/2026	Aporte patronal - LUISA FERNANDA C	ICBF		68.737,00	41.263.839,00
CC-993-356	75	30/03/2026	Aporte patronal - MARIA FERNANDA	ICBF		68.737,00	41.332.576,00
CC-993-356	95	30/03/2026	Aporte patronal - YENIFER VIVIANA F	ICBF		68.737,00	41.401.313,00
CC-993-356	115	30/03/2026	Aporte patronal - SHARON DAYNETH	ICBF		52.803,00	41.454.116,00
CC-993-356	135	30/03/2026	Aporte patronal - ANGGIE VIVIANA C	ICBF		52.527,00	41.506.643,00
CC-993-356	155	30/03/2026	Aporte patronal - ANA MERCEDES AF	ICBF		52.527,00	41.559.170,00
CC-993-356	175	30/03/2026	Aporte patronal - LEADY MARIA CHIC	ICBF		52.527,00	41.611.697,00
CC-993-356	195	30/03/2026	Aporte patronal - MARIA ANGELICA A	ICBF		52.527,00	41.664.224,00
CC-993-356	215	30/03/2026	Aporte patronal - BRENDA VIVIANA J	ICBF		68.737,00	41.732.961,00
CC-993-356	235	30/03/2026	Aporte patronal - CINTHYA LORENA M	ICBF		52.698,00	41.785.659,00
CC-993-356	255	30/03/2026	Aporte patronal - MIRTA YANNETH R	ICBF		68.737,00	41.854.396,00
CC-993-356	275	30/03/2026	Aporte patronal - YENNY PAOLA CEL	ICBF		68.737,00	41.923.133,00
CC-993-356	295	30/03/2026	Aporte patronal - GLORIA DEL PILAR	ICBF		52.803,00	41.975.936,00
CC-993-356	315	30/03/2026	Aporte patronal - LUZ ANGELICA BAR	ICBF		52.527,00	42.028.463,00
CC-993-356	335	30/03/2026	Aporte patronal - MARISOL RAMOS D	ICBF		26.264,00	42.054.727,00
CC-993-356	355	30/03/2026	Aporte patronal - YOHANA ALEXAND	ICBF		52.527,00	42.107.254,00
CC-993-356	375	30/03/2026	Aporte patronal - ERIKA YURANI VAR	ICBF		12.256,00	42.119.510,00
Cuenta contable: 72057801 Aportes Sena					**27.361.920,00**	**717.728,00**	**0,00** **28.079.648,00**
CC-993-356	13	30/03/2026	Aporte patronal - ZAIDA CUERVO AG	SENA		55.636,00	27.417.556,00
CC-993-356	33	30/03/2026	Aporte patronal - DIANA PAOLA GON	SENA		45.824,00	27.463.380,00
CC-993-356	53	30/03/2026	Aporte patronal - LUISA FERNANDA C	SENA		45.824,00	27.509.204,00
CC-993-356	73	30/03/2026	Aporte patronal - MARIA FERNANDA	SENA		45.824,00	27.555.028,00
CC-993-356	93	30/03/2026	Aporte patronal - YENIFER VIVIANA F	SENA		45.824,00	27.600.852,00
CC-993-356	113	30/03/2026	Aporte patronal - SHARON DAYNETH	SENA		35.202,00	27.636.054,00
CC-993-356	133	30/03/2026	Aporte patronal - ANGGIE VIVIANA C	SENA		35.018,00	27.671.072,00
CC-993-356	153	30/03/2026	Aporte patronal - ANA MERCEDES AF	SENA		35.018,00	27.706.090,00
CC-993-356	173	30/03/2026	Aporte patronal - LEADY MARIA CHIC	SENA		35.018,00	27.741.108,00
CC-993-356	193	30/03/2026	Aporte patronal - MARIA ANGELICA A	SENA		35.018,00	27.776.126,00
CC-993-356	213	30/03/2026	Aporte patronal - BRENDA VIVIANA J	SENA		45.824,00	27.821.950,00
CC-993-356	233	30/03/2026	Aporte patronal - CINTHYA LORENA M	SENA		35.132,00	27.857.082,00
CC-993-356	253	30/03/2026	Aporte patronal - MIRTA YANNETH R	SENA		45.824,00	27.902.906,00
CC-993-356	273	30/03/2026	Aporte patronal - YENNY PAOLA CEL	SENA		45.824,00	27.948.730,00
CC-993-356	293	30/03/2026	Aporte patronal - GLORIA DEL PILAR	SENA		35.202,00	27.983.932,00
CC-993-356	313	30/03/2026	Aporte patronal - LUZ ANGELICA BAR	SENA		35.018,00	28.018.950,00
CC-993-356	333	30/03/2026	Aporte patronal - MARISOL RAMOS D	SENA		17.509,00	28.036.459,00
CC-993-356	353	30/03/2026	Aporte patronal - YOHANA ALEXAND	SENA		35.018,00	28.071.477,00
CC-993-356	373	30/03/2026	Aporte patronal - ERIKA YURANI VAR	SENA		8.171,00	28.079.648,00

Cordin
Corporación para el Desarrollo Integral Humano
Nit: 830.072.816-2

CERTIFICACION DE PAGOS DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

PERSONA JURIDICA

Yo CARLOS ALBERTO DIAZ PARRA, Identificado con C.C. 79.215.015 de Soacha, en mi condición de Revisor Fiscal de la **CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN**, Identificada con NIT 830.072.816-2, debidamente inscrito en la cámara de comercio de Bogotá, **CERTIFICO** el pago total de los aportes realizados por la Corporación legalmente exigibles hasta el mes de Marzo de 2026 del convenio No. 8417 – 2025 ZONA 1 OPCION 3 Jardín Antón Pirulero, por todas la obligaciones sobre el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos Profesionales y aportes Parafiscales (ICBF, SENA y cajas de Compensación) a todo el talento humano vinculado a la corporación.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

Dada en Bogotá, a los 17 días del mes de Abril de 2026.

CARLOS ALBERTO DIAZ PARRA
Revisor Fiscal
CC 79.215.015
TP 90.963-T

LAURA VICTORIA GONZALEZ ABRIL
Representante Legal
CC 51.718.941





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 17-MAY-1979

EL COLEGIO
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.76	O+	M
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

25-JUN-1997 SOACHA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00210198-M-0079215015-20100123 0020228044A 1 1890614833

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

90963-T



CARLOS ALBERTO
DIAZ PARRA
C.C. 79215015
RESOLUCION INSCRIPCION 10 FECHA 2003/03/13
UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO

PRESIDENTE

BENJAMIN LOPEZ ARCINIEGAS

100336

FIRMA DEL TITULAR

009915

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

1C08A2A6E78D987A

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **CARLOS ALBERTO DIAZ PARRA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 79215015 de SOACHA (CUNDINAMARCA) Y Tarjeta Profesional No 90963-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *
* *
* *

Dado en BOGOTA a los 3 días del mes de Febrero de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado