2. Participar en la recepción de muestras, de toma de muestras, almacenamiento de las muestras de los Municipios del Departamento de Santander, según los protocolos establecidos por tipo de muestra y diligenciar los registros correspondientes para los laboratorios asignados.

Participo en la recepción, de toma de muestras y almacenamiento de las mismas. Se han realizado visitas domiciliarias y viajes a los diferentes municipios en búsqueda de posibles casos de COVID – 19



- 01 y 02 / DICIEMBRE /2020 – California, se realizaron 34 tomas, Asistencia medica sobre generalidades, gestión de riesgo, medidas de prevencon y bioseguridad y Búsqueda activas frente a COVID. 19.





6:32 28 %

permanencia lucy.pdf

	CODIGO: 300
	Version: 0.0
	Fecha: 07/01/2020
	Página 1 de 1

¡Todo p
Californ
Genny Gamboa
Alcaldesa 2020 -

LA SUSCRITA SECRETARIA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE CALIFORNIA (SANTANDER)

CERTIFICA

Que la Auxiliar de Enfermeria **LUCY MARIELA PABON PINZON**, identificado con cédula de ciudadanía No. 63.316.658 de Bucaramanga, realizando asistencia técnica sobre generalidades, gestión del riesgo, medidas de prevención y bioseguridad, búsquedas activas frente a COVID-19, permanecieron en el Municipio los dias 01 y 02 de Diciembre

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada, a los Dos (02) días del mes de Diciembre de 2020, en el Municipio de California (Santander).

LUISA FERNANDA MATEUS RONDON
Directora Local de Salud

MUNICIPIO DE CALIFORNIA - SANTANDER
NIT: 890.210.967-7
www.california-santander.gov.co - alcaldia@california-santander.gov.co
Carrera 6 No. 4 - 22 Tel: (7) 6298259 - 314 2907480
California - Santander

C. 30 /11/2020 – Municipio de Los RIONEGRO , se realizó búsqueda activa comunitaria, y toma de muestras.





LA SUSCRITA SECRETARIA DE SALUD Y DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER

CERTIFICA

Que la auxiliar de enfermeria LUCY MARIALE PABON PINZON identificada con cedula de ciudadania 63.316.658 de Bucaramanga y la epidemiologa BETTY CONSTANZA LOPEZ PRIETO identificada con cedula de ciudadania 63.530.097, realizaron busqueda activa comunitaria para el nuevo virus COVID-19 y permanecieron en el municipio el dia 30 de Noviembre del 2020.

La presente certificacion se expide a solicitud de las interesadas, a los treinta (30) dias del mes de Noviembre del 2020 en el municipio de Rionegro Santander

YAMEL PINZON TRIANA
Secretaria de Salud y Desarrollo Social
Rionegro Santander

Carrera 10 N° 11-32 Parque Principal María Ramos - Rionegro(Santander)
www.rionegro-santander.gov.co
alcaldia@rionegro-santander.gov.co - notificacionjudicial@rionegro-santander.gov.co
Contacto: 315 6295344

- El 19 y 20 Noviembre , municipio de VETAS, realice Asistencia medica sobre generalidades, gestión de riesgo, medidas de prevencon y bioseguridad y Búsqueda activas frente a COVID. 19.



ALCALDÍA MUNICIPAL VETAS ¡Si Hay Un Camino!

REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE SANTANDER MUNICIPIO DE VETAS			
DOCUMENTO		VERSION:	FECHA: 02/01/2020 Página 1 de 2

CONSTANCIA DE PERMANENCIA

LA SUSCRITA: MERCY ALEXANDRA ORTEGA MONTAGUT
CARGO: Coordinadora de Salud Pública
ENTIDAD: Alcaldía Municipal de Vetas (Santander)

HACE CONSTAR:

Que la Auxiliar de Enfermería **LUCY MARIELA PABÓN GARCIA** identificada con cédula de ciudadanía N° 63.316.658 de Bucaramanga, permaneció en el Municipio de Vetas (Santander) realizando asistencia técnica sobre generalidades, gestión del riesgo, medidas de prevención y bioseguridad, así como búsquedas activas frente a COVID -19 durante los días diecinueve (19) y veinte (20) de noviembre de Dos Mil Veinte (2020).

Se expide a solicitud de la parte interesada a los veinte (20) días del mes de Noviembre de Dos Mil Veinte (2020).

MERCY ALEXANDRA ORTEGA MONTAGUT
Profesional Universitario
Coordinadora de Salud Pública

NIT 890.210.951-1
CARRERA 4 No. 4-05
Móvil: 312 592 90 87
alcaldia@vetas-santander.gov.co
www.vetas-santander.gov.co

HERNÁN BAUTISTA MOR
ALCALDE VETAS - SANTAN

3. Llevar el registro y control de las muestras de laboratorio tomadas y entregadas en el laboratorio, Producto: formatos correspondientes diligenciados mensualmente





4. Registrar y llevar el**control de los materiales de laboratorio empleados, Producto: informe consolidado de elementos de protección personal utilizados**

   Se ha llevad el registro y control de los diferentes materiales de laboratorios





5. Realizar los procedimientos de lavados, limpieza y desinfección del material, en área de las secciones asignadas siguiendo los protocolos establecidos y aplicando normas de bioseguridad.

   Se han realizado los procesos de lavado, limpieza y desinfección de materiales de conformidad con los protocolos de bioseguridad suministrados.



EVIDENCIAS – FINALES - CO1.PCCNTR.1841142DEL 15/09/2020



6. Realizar la limpieza de mesones, superficies, paredes, neveras y elementos de laboratorios según protocolos, manteniendo en orden las diferentes áreas del laboratorio y diligenciando los registros correspondientes en los laboratorios asignados o donde se requiera.

Se ha realizado la limpieza de superficies, neveras, mesones y parades del laboratorio según los protocolos de bioseguridad establecido.

8.Participar en el cumplimiento del manual de bioseguridad del laboratorio haciendo uso de los implementos de bioseguridad para el manejo de desechos en el laboratorio, Producto: Formato de verificación de uso de elementos de bioseguridad.

Se ha cumplido en cabalidad el manual de bioseguridad del laboratorio haciendo el respectivo uso e implementación de los elementos de bioseguridad y el respectivo manejo de los derechos en el laboratorio.



EVIDENCIAS – FINALES - CO1.PCCNTR.1841142DEL 15/09/2020



9. Participar en las diferentes actividades que hacen parte del proceso de inducción del personal del laboratorio Departamental de salud pública, Producto: Listado de asistencia.

Se ha participado en las actividades de inducción personal





EVIDENCIAS – FINALES - CO1.PCCNTR.1841142DEL 15/09/2020

12. Apoyar a los laboratorios que se requieran, como suplente cuando se presente una ausencia de auxiliar asignada o según la necesidad del servicio.
Se ha brindado el apoyo y asistencia técnica en el laboratorio, según requerimientos y horarios asignados por parte del supervisor del contrato.





13. Participar en las actividades de contingencia en los programas de salud pública del laboratorio para dar respuesta inmediata a las necesidades presentadas y apoyar al profesional de su sección en el embalaje y preparación de muestras para remisión y procesamiento en el INS, UIS o INVIMA.

15. **Portar uniforme anti fluidos y cumplir con lo establecido en el manual de bioseguridad del Laboratorio.**

Sean realizado salidas y visitas domiciliaras para la recepción y toma de muestras, así mismo en el lugar del contrato se porta con el respectivo uniforme anti fluidos y se cumplen con los protocolos establecidos en el manual de bioseguridad del Laboratorio.



16. **Contar con el esquema de vacunación requerido para el desarrollo de las actividades asignadas. Producto: Carnet de vacunas.**
Durante el periodo de pago comprendido, se porta con el carne de vacunación actualizado



ALCALDIA MUNICIPAL DE RIONEGRO

LA SUSCRITA SECRETARIA DE SALUD Y DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO SANTANDER

CERTIFICA

Que la auxiliar de enfermeria LUCY MARIALE PABON PINZON identificada con cedula de ciudadania 63.316.658 de Bucaramanga y la epidemiologa BETTY CONSTANZA LOPEZ PRIETO identificada con cedula de ciudadania 63.530.097, realizaron busqueda activa comunitaria para el nuevo virus COVID-19 y permanecieron en el municipio el dia 30 de Noviembre del 2020.

La presente certificacion se expide a solicitud de las interesadas, a los treinta (30) dias del mes de Noviembre del 2020 en el municipio de Rionegro Santander

YAMEL PINZON TRIANA
Secretaria de Salud y Desarrollo Social
Rionegro Santander