**CÓDIGO: MM-GI-DO-F-039**

# FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

## 1. Datos Generales del contrato:

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1.1. Denominación del contrato** | **Informe No.:** 1 | **Periodo:** Del 17 de octubre al 31 de octubre de 2025 | | | | |
| **Contrato No.:** | LP-006-2025 | | | | | |
| **Nombre del supervisor:** | CIRO LARA ORDOÑEZ | | | | | |
| **Nombre del Interventor:** | EDUBAR S.A. | | | | | |
| **1.2. De la etapa contractual** | | | | | | |
| **Tipo de contrato:** | Prestación de servicios | Obra X | Consultoría | Suministro | Otro | |
| **Nombre del contratista:** | CONSORCIO ME ARROYOS, Representante Legal NUNO VITOR DE SOUSA FIALHO, cédula de extranjería No. 1.214.906 | | | | | |
| **No. de identificación del contratista:** | NIT. 901948260-6 | | | | | |
| **Objeto del contrato:** | "EJECUTAR OBRAS DE CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO, PASOS A DESNIVEL, PUENTES Y BOXCOULVERT, ASÍ COMO OBRAS HIDRÁULICAS DE CONSTRUCCIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y DEMÁS OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA CANALIZACIÓN DE CAUDALES DE ESCORRENTÍA DE AGUAS SUPERFICIALES DE LOS ARROYOS EN TODAS LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA (LOTE 1)." | | | | | |
| **Localización:** | Vía 40 con calle 58 Escuela Naval, Vía 40 con calle 66 Escuela Naval, Vía 40 con calle 72 Ingreso Malecón, y deprimido peatonal Av. Circunvalar con carrera 9G y Av.Caribe Verde. | | | | | |
| **Plazo:** | 18 MESES | | | | | |
| **Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):** | N/A | | | | | |
| **Número de Registro Presupuestal (R.P.):** | N/A | | | | | |
| **Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)** | 17/10/2025 | **Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)** | **Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)** | | | |
| **Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)** | 17/04/2027 | - | - | | | |

**FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR**
**CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Prorroga No. 1** | | | |
| **Prorroga No. 2** | | | |
| **Prorroga No. 3** | | | |

**1.3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)**

| Amparos | Aseguradora | No. de póliza | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Desde (dd-mm-yyyy) | Hasta (dd-mm-yyyy) |
| **Calidad del servicio:** | - | - | - | - |
| **Cumplimiento:** | MUNDIAL DE SEGUROS S.A. | NB-100390929 | 18-06-2025 | 18-04-2027 |
| **Estabilidad y calidad de la obra** | MUNDIAL DE SEGUROS S.A. | NB-100390929 | 18-01-2026 | 18-12-2031 |
| **Anticipo:** | - | - | - | - |
| **Pago anticipado:** | - | - | - | - |
| **Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:** | - | - | - | - |
| **Salarios y prestaciones:** | MUNDIAL DE SEGUROS S.A. | NB-100390929 | 18-06-2025 | 18-12-2029 |
| **Responsabilidad civil extracontractual:** | MUNDIAL DE SEGUROS S.A. | NB-100101952 | 18-06-2025 | 18-12-2026 |
| **Otros:** | - | - | - | - |

**Nota**: En caso de que se hayan presentado modificaciones al contrato indicar si las pólizas fueron actualizadas.

**1.4. Ejecución del contrato**

| Descripción | | Valor |
|---|---|---|
| Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique): | | $40.410.256.661 |
| Adición No. 1 | | $ |
| Adición No. 2 | | $ |
| Adición No. 3 | | $ |
| Valor total del contrato: | | $40.410.256.661 |
| Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique): | | $ |
| Porcentaje del anticipo: | % | $ N/A |
| Porcentaje del pago anticipado: | % | $ N/A |

**FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro): | $ | |
| | Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato): | $ | |
| | **Valor a pagar en el presente informe:** | $ | |
| | Nota crédito (-): | $ | |
| | No. factura o cuenta de cobro: | | |

**2. Aspectos administrativos:**

2.1. Resumen sobre el estado general del contrato.

Durante el primer mes se realizaron mapeos subterráneos para la localización de tuberías enterradas, utilizando tecnologías de georradar y equipos electromagnéticos en la vía 40 y la avenida circunvalar – Caribe Verde.

Así mismo se realizaron mesas de trabajo con la participación del distrito, AAA y Promigas para identificar posibles interferencias en los cruces proyectados sobre la Vía 40 y el deprimido de Caribe Verde.

2.2. Resumen sobre el cumplimiento mensual de la programación de la ejecución del contrato.

A la fecha el contratista no ha entregado el cronograma general de obra ni los cronogramas específicos por cada frente de obra (arroyo). En consecuencia, el seguimiento del avance se ha basado únicamente en el tiempo transcurrido del plazo contractual. De acuerdo con esto, a corte del 31 de octubre, para el Lote 1 se tenía previsto un avance del 2,56%; sin embargo, no se han ejecutado actividades, registrándose un avance real del 0% en el periodo.

2.3. Acta de vecindad. (En los casos que aplique)

Durante el presente mes se realizaron mesas de trabajo para establecer las franjas de afectación en cada frente de obra del contrato, en aras de cuantificar las actas de vecindad a realizarse en cada uno de ellos.

**FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**

2.4. Relación de las actas de reunión con la comunidad (En los casos que aplique)

N/A

2.5. Relación de otras actas suscritas durante el periodo respectivo. (En los casos que aplique)

N/A

2.6. Control del personal del contratista.

Relación del personal administrativo por parte del contratista

| N° | NOMBRE | CARGO |
|---|---|---|
| 1 | Jesualdo Daza Socarrás | Director de Proyecto |
| 2 | Sergio Camacho Guerrero | Residente de obra |
| 3 | Ramiro Vergara Carmona | Coordinador SHEQ |
| 4 | Ursula Solano Palmieri | Profesional Social |
| 5 | Daniel Martínez Ricardo | Profesional Ambiental |
| 6 | Yésica Pérez Sarmiento | Auxiliar social |

2.7. Relación de correspondencia entre contratista e interventoría y/o DISTRITO. (En los casos que aplique)

| Fecha | Asunto | Envía | Recibe |
|---|---|---|---|
| 7/10/25 | Citación a reunión con AAA para revisión de interferencias de redes húmedas en lote 1 y 2 | Contratista | Supervisión |

2.8. Copia de respuestas a autoridades frente a los requerimientos efectuados en el período. (En los casos que aplique)

N/A

2.9. Copia de respuestas a los derechos de petición formulados durante el período. (En los casos que aplique)

N/A

2.10. Seguimiento del cumplimiento de obligaciones contractuales administrativas y financieras.

N/A

2.11. Control de multas, sanciones o procesos de incumplimiento. (En los casos que aplique)

N/A

2.12. Verificación de pagos de seguridad social del contratista. (En los casos que aplique)

| SEGURIDAD SOCIAL CONTRATISTA LOTE 1 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS | | PENSIONES | | ARL | | CAJA DE COMPENSACION | |
| Coosalud | 1 | Porvenir | 1 | Sura | 6 | Combarranquilla | 6 |
| Mutualser | 1 | Protección | 2 | | | | |
| Nueva EPS | 1 | Colpensiones | 1 | | | | |
| Salud total | 1 | Colfondos | 2 | | | | |
| Sura | 1 | | | | | | |
| Sanitas | 1 | | | | | | |

Ver anexos del informe de interventoría

2.13. Verificación pago de impuestos y/o estampillas. (En los casos que aplique)

N/A

2.14. Registro fotográfico.



Mapeo de redes subterráneas en la Calle 72 con Vía 40



Recorrido en la Escuela naval para intervención de Calle 85 con Vía 40

## 3. **Aspectos financieros y presupuéstales:**

### 3.1. Análisis de precios contractuales

A la fecha del presente informe el contratista aun no ha presentado los APUs contractuales para su revisión y aprobación.

3.2. Análisis de precios de actividades no previstas.

N/A

3.3. Informe de manejo del anticipo y estado de la amortización. (En los casos que aplique)

N/A

3.4. Balance financiero del contrato.

Durante el periodo el contratista no presentó actas de avance parcial.

3.5. Informe sobre los rendimientos financieros del anticipo. (En los casos que aplique)

N/A

## 4. RIESGOS DE INCUMPLIMIENTO

El supervisor indicará de manera mensual las situaciones o dificultades por mejorar por parte del contratista a fin de evitar los riesgos de incumplimiento del cronograma de actividades, es decir, evidenciará las situaciones que por fuerza mayor o caso fortuito impidan el normal desarrollo del cronograma (Ej.: Temporada invernal, retrasos en los suministros, conflicto con las comunidades del área de influencia del proyecto, etc.)

**CIRO LARA ORDOÑEZ**, quien actúa en calidad de supervisor de la Secretaría de Obras designado por la ordenadora del gasto del DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, deja constancia que el contratista ejecutó las obligaciones administrativas y financieras del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada. (Nota: en caso de que no haya cumplido con las obligaciones, especificar las razones)

Se firma en Barranquilla a los 03 días del mes de noviembre 2025.

**CÓDIGO: MM-GI-DO-F-039**

# FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO



**CIRO LARA ORDOÑEZ**
**SUPERVISOR**
**ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA**