INFORME DE ACTIVIDADES

NRO. DE CONTRATO	CD-PSP-181-2026		
CONTRATISTA	PATRICIO ARTURO CIFUENTES GALLEGO	**IDENTIFICACIÓN**	98.771.603
NRO DEL INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES		**FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDAES**	
3		22/04/2026	

A. CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DENTRO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

1. Brindar apoyo y acompañamiento en la parte legal y administrativa a las JAC y organizaciones sociales.

Se brindó acompañó constantemente a las Juntas de Acción Comunal y Organizaciones Sociales del Municipio de Sonsón, de manera presencial, telefónica, vía WhatsApp y/o correo electrónico; donde se pueden aclarar dudas y realizar procesos del área contable y tributaria que mejoran los procesos de estas organizaciones.

Se continuó con la organización de la información contable y fiscal de cada una de las JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL y de la ASOCOMUNAL para la preparación de Estados Financieros de las mismas de la vigencia 2025.

Igualmente, seguí con la verificación de datos y cifras (auditoría) a partir EXTRACTOS BANCARIOS y recibos de IMPUESTO PREDIAL para la consolidación de las declaraciones de IMPUESTO DE RENTA del año gravable 2025 de cada una de las JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL y de las 2 ASOCOMUNAL del Municipio de Sonsón cuyos vencimientos inician el 1 de mayo según el calendario tributario de la DIAN para la vigencia 2026.

2. Brindar apoyo, acompañamiento y asesoría contable de forma individual y colectiva a los diferentes usuarios que acuden a la dependencia.

Asistí a la oficina de participación ciudadana los días viernes y sábado en horario de atención al público, con el fin de suplir todas aquellas necesidades de los presidentes de juntas de acción comunal y a sus diferentes directivos y afiliados, intentando solidificar una contabilidad con exactitud, garantías y que brinde información transparente acerca de los hechos económicos que abundan en las personas jurídicas. Para mayor organización y veracidad se tiene un listado de asistencia con firma de los usuarios atendidos.

3. Apoyar las capacitaciones de los dignatarios de las JAC y Organizaciones sociales del Municipio de Sonsón en manejo de Libros contables y de Inventarios.

06-04-2026: Atendí vía telefónica y vía WhatsApp al Señor presidente de la JAC LA LINDA, frente a la necesidad de revisar el libro de tesorería e inventarios y explicar su correcto diligenciamiento.

Se realizaron las observaciones referentes al manejo del libro de tesorería, el diligenciamiento de ingresos, de

gastos y cálculo de saldos finales; además se indicó que no se deben tachar los registros, no utilizar corrector y que los libros se deben diligenciar a lapicero no a lápiz, que no se deben dejar espacios en blanco entre renglones, la información debe ser clara y concisa y cada transacción registrada debe tener su respectivo soporte (documento o factura).

15-04-2026 Se atendió vía telefónica y vía WhatsApp al Señor presidente de la JAC SAN MIGUEL, para revisar el libro de tesorería e inventarios y explicar su correcto diligenciamiento.

Se realizaron las observaciones referentes al manejo del libro de tesorería, el diligenciamiento de ingresos, de gastos y cálculo de saldos finales; además se indicó que no se deben tachar los registros, no utilizar corrector y que los libros se deben diligenciar a lapicero no a lápiz, que no se deben dejar espacios en blanco entre renglones, la información debe ser clara y concisa y cada transacción registrada debe tener su respectivo soporte (documento o factura).

4. Apoyar los acompañamientos en los procesos ante la DIAN de las Organizaciones de Base.

10-04-2026: Se realizó ACTUALIZACIÓN en el Registro Único Tributario (RUT) del Señor Arely Adolfo Arias Osorio presidente de la JAC NARANJAL, se cambiaron los datos de su dirección, se cambió la clave y se le entregó copia del documento.

11-04-2026: Nuevamente recibí y atendí al Señor Arely Adolfo Arias Osorio presidente de la JAC NARANJAL, para la actualización del Registro Único Tributario (RUT) pero esta vez de la JAC, se actualiza el número de teléfono y se le entregó copia del documento.

5. Brindar apoyo en la atención al usuario en la oficina de participación ciudadana.

17-04-2026: Se recibió y atendió el Sr Saúl De Jesús López Martínez, presidente de la JAC NORI para la elaboración de los Estados Financieros año gravable 2025, el Sr López entregó extractos bancarios, libro de tesorería y demás datos a diciembre 31 de 2025 elementos que esenciales para la elaboración de los Estados Financieros.

Se elaboraron y consolidaron los Estados y financieros a diciembre 31 de 2025 de la JAC NORI y se le entregó copia firmada al señor Jesús López Martínez presidente de la JAC NORI.

18-04-2026: Fue atendido el Sr Selso Uldibier Muñoz Gallego, Representante Legal del ACUEDCUCTO EL LLANO CAÑAVERAL quien solicitó la actualización de su Registro Único Tributario (RUT) como persona natural y del Registro Único Tributario (RUT) de la persona jurídica para ponerlo a él como Representante legal.

Se actualizaron todos los datos tanto de la persona natural como de la persona jurídica y se le entregaron copia de ambos documentos RUT al Sr Selso Uldibier Muñoz Gallego.

6. Hacer un informe trimestral de los convenios solidarios que se realicen con las JAC en todas las dependencias

Se para elaboró y presentó vía correo electrónico el informe trimestral de los convenios solidarios que realizaron las Juntas De Acción Comunal (JAC) durante el primer trimestre de 2026.

7. Acompañamiento en los procesos ante la DIAN de las Organizaciones de Base incluyendo las declaraciones de rentas.

Continué con la verificación de datos y cifras (auditoría) a partir EXTRACTOS BANCARIOS y recibos de IMPUESTO PREDIAL para la consolidación de las declaraciones de IMPUESTO DE RENTA del año gravable 2025 de cada una de las JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL y de las dos ASOCOMUNAL del municipio de Sonsón cuyos vencimientos inician el 1 de mayo según el calendario tributario de la DIAN para la vigencia 2026.

18-04-2026: Se acercó a oficina el Sr Efrén Gallego Gallego, presidente de la JAC SAN JOSÉ DE LAS CRUCES para la elaboración de los Estados Financieros año gravable 2025, el Sr Gallego Gallego trajo y entregó extractos bancarios, libro de tesorería y demás datos a diciembre 31 de 2025 elementos que esenciales para la elaboración de los Estados Financieros.

Se elaboraron y consolidaron los Estados y financieros a diciembre 31 de 2025 de la JAC SAN JOSÉ DE LAS CRUCES y se le entregó copia firmada al señor Jesús López Martínez presidente de la JAC SAN JOSÉ DE LAS CRUCES.

18-04-2026: Realicé 2 certificados de Retención en la fuente para empresas a quienes la ASOCIACION DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL Y VIVIENDA COMUNITARIA (ASOCOMUNAL) les había realizado retención a titulo de renta durante la vigencia 2025.

8. Comunicar al Supervisor del contrato cualquier situación que ponga en riesgo el correcto desarrollo de la gestión contractual a cargo del Municipio de Sonsón – Antioquia..

No se presentaron situaciones que pusieran en riesgo el correcto desarrollo de la gestión contractual a cargo del Municipio de Sonsón-Antioquia.

9. Evitar la Ejecución de Actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales, en caso de ser ejecutadas, no serán reconocidas ni remuneradas por parte de la entidad contratante.

Se evidencia que, en el mes de abril de 2026 no se presentaron este tipo de situaciones.

10. Ejecutar las obligaciones contractuales de buena Fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación.

En el mes de abril de 2026, ejecuté y llevé a cabo las obligaciones contractuales en los tiempos establecidos y sin ningún tipo de subordinación.



PATRICIO ARTURO CIFUENTES GALLEGO
C.C: 98.771.603
T.P: 200110-T