PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN

CONTRACTUAL

Riohacha, Noviembre de 2020

Señor (a)
EUFEMIA PACHECO MAYA
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1866958
Coordinadora Académica sedes Comercio y Servicios y Maicao
Centro Industrial y de Energías Alternativas
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2020.

Referencia: No CO1.PCCNTR.1866958 del año 2020

SALLI BISET QUINTERO MIRANDA identificada con la cédula de ciudadanía No. **40.932.385** de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de **NUEVE MILLONES SETENTA SEIS MIL SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($9.076.734,00).**
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a dos (2) días del mes de septiembre por valor de DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS DIECISIETE **PESOS MDA/CTE ($245.317,00),** b) Dos (2) pagos iguales por valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.679.757.00)** cada uno, y c) Un (1) último pago correspondiente a doce (12) días del mes de Diciembre de 2020 por valor de **UN MILLON CUATROCIENTOS SETENTA Y UN MIL NOVECIENTOS TRES PESOS M/CTE ($1.471.903,00).** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta de Ahorros de Bancolombia No. 52685520141, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, en los programas de formación Complementaria de la Programación Regular que imparte el CIEA, con el perfil de las diferentes áreas requeridas por demanda social; sectores productivos y relacionamiento corporativo, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

Escaneado con CamScanner

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Realice guías de aprendizaje, planeación pedagógica e instrumento de evaluación para los programas de formación complementaria en: Bioseguridad, correspondiente a las fichas: 2221579, 2230689, 2230690 y 2242355	Guías de aprendizajes entregadas por correos electrónicos y enviadas por grupo de whatsapp.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante el presente mes no ejecute esta obligación, debido a que no me convocaron a participar en jornadas de diseño o desarrollo curricular a nivel nacional.	N/A para este mes.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para este mes se calificó juicios evaluativos para los programas complementarios en Bioseguridad Correspondiente a las fichas: 2221579, 2230689, 2230690 y 2242355.	Reporte de juicios evaluativos Sofiaplus y correo electrónico enviados a la funcionaria encargada en gestión académica.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecución de formación profesional Integral a los grupos complementarios atendidos durante el mes, con fichas correspondientes a: 2221579, 2230689, 2230690 y 2242355.	Reporte de ejecución de horas del Instructor disponible en el reporte de tiempo del instructor aplicativo SofíaPlus.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Orientar al aprendiz aplicación de diversas técnicas didáctica activo para el desarrollo efectivo de las competencias asignadas.	Evidencias del aprendiz por los grupos de whatsapp llamadas telefónicas, correos electrónicos. Guías de aprendizajes entregadas por correos electrónicos y enviadas por grupo de whatsapp.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el presente mes no ejecute esta obligación, debido a que no hubo requerimientos del centro de formación, a participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica.	N/A para este mes.

Escaneado con CamScanner

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A para este mes.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante el presente mes se entregó los soportes para su gestión académica como: fichas de matrícula, fotocopias de documentos de identidad y ficha de caracterización correspondientes a los cuatros cursos complementarios atendidos.	Correos electrónicos y entrega de documentos físicos para matricula de fichas de caracterización entregados a la oficina de Gestión academica.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Revisión y acceso para verificación de matriculados, asociación de aprendices correspondiente a las fichas: 2221579, 2230689, 2230690 y 2242355.	Aplicativo Sofiaplus
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el presente mes no ejecute esta obligación, debido a que no hubo requerimiento por el centro de formación para participar en procesos de selección y generación de bancos de pruebas.	N/A para este mes.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.	La ejecución de los programas de formación complementaria siempre se aplica teniendo como fundamento lo establecido en el reglamento del aprendiz y manual de	Aplicación de los procesos formativos en Sofíaplus.

Escaneado con CamScanner

		convivencia del centro de formación, como parte fundamentales en el desarrollo de la FPI.	

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el presente mes no ejecute esta obligación, debido a que no hubo requerimiento por el centro de formación para participar en procesos de Registro Calificado.	N/A para este mes.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante el presente mes ingrese frecuentemente frecuente al aplicativo CompromISO para el diligenciamiento de los formatos requeridos para la Ejecución de la Formación.	Formatos informe mensual
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el presente mes no ejecute esta obligación, debido a que no hubo requerimiento por el centro de formación para la promoción del portafolio de servicios.	N/A para este mes.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el presente mes no ejecute esta obligación, debido a que no tengo a mi cargo aprendices seguimiento en etapa productiva.	N/A para este mes.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante el presente mes no ejecute esta obligación, debido a que no tuve asignado bienes y/o elementos del Inventario SENA.	N/A para este mes.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización.	Para el presente mes cumplo con esta obligación, debido a que cuento con el certificado en esta competencia NIVEL INTERMEDIO con certificación en la Norma de Competencia Laboral “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento Técnico y normativo” código 240201056.	Se encuentra en www.certificadosena

Escaneado con CamScanner

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	"ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.		
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Durante el presente mes no ejecuté esta obligación, debido a que no tuve asignado grupos de formación titulada.	N/A para este mes.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el presente mes no ejecuté esta obligación, debido a que no hubo requerimiento por el centro de formación para apoyar en procesos de autoevaluación a programas de nivel tecnólogo.	N/A para este mes.
20	Impartir Formación Profesional Integral en el Área Ambiental en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales para un total de 395 horas.	Durante el presente mes Impartí Formación Profesional Integral en el Área Ambiental a cuatro grupos correspondiente a las fichas: 2221579, 2230689, 2230690 y 2242355; las cuales alcanzaron un total de 168 horas.	Reporte de tiempo del instructor aplicativo SofíaPlus.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante el presente mes participé en la reunión de Planeación, ingreso y certificación formación complementaria - sofiaplus.	Lista de asistencia, que reposa en la Oficina Coordinación Grupo de FPI.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Escaneado con CamScanner

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
2.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciado como evidencia del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizado, fotocopia de la planilla - recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (4365788438) expedido por SOI, correspondiente al mes de octubre del año 2020.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Evidencias en cuatro ( ) folios

Cordialmente,

SALLI BISET QUINTERO MIRANDA
Contratista
C.C. No. 40.932.385 de Riohacha

Recibí a satisfacción:

Eufemia Margarita Pacheco Maya
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 1866958 **de 2020**
Coordinadora Académica sedes Comercio y Servicios y Maicao

Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN

PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

MES DE NOVIEMBRE DE 2020

PRESENTADO A:

Eufemia Margarita Pacheco Maya

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 1866958 **de 2020**

PRESENTADO POR:

SALLI BISET QUINTERO MIRANDA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS

RIOHACHA, LA GUAJIRA

Escaneado con CamScanner

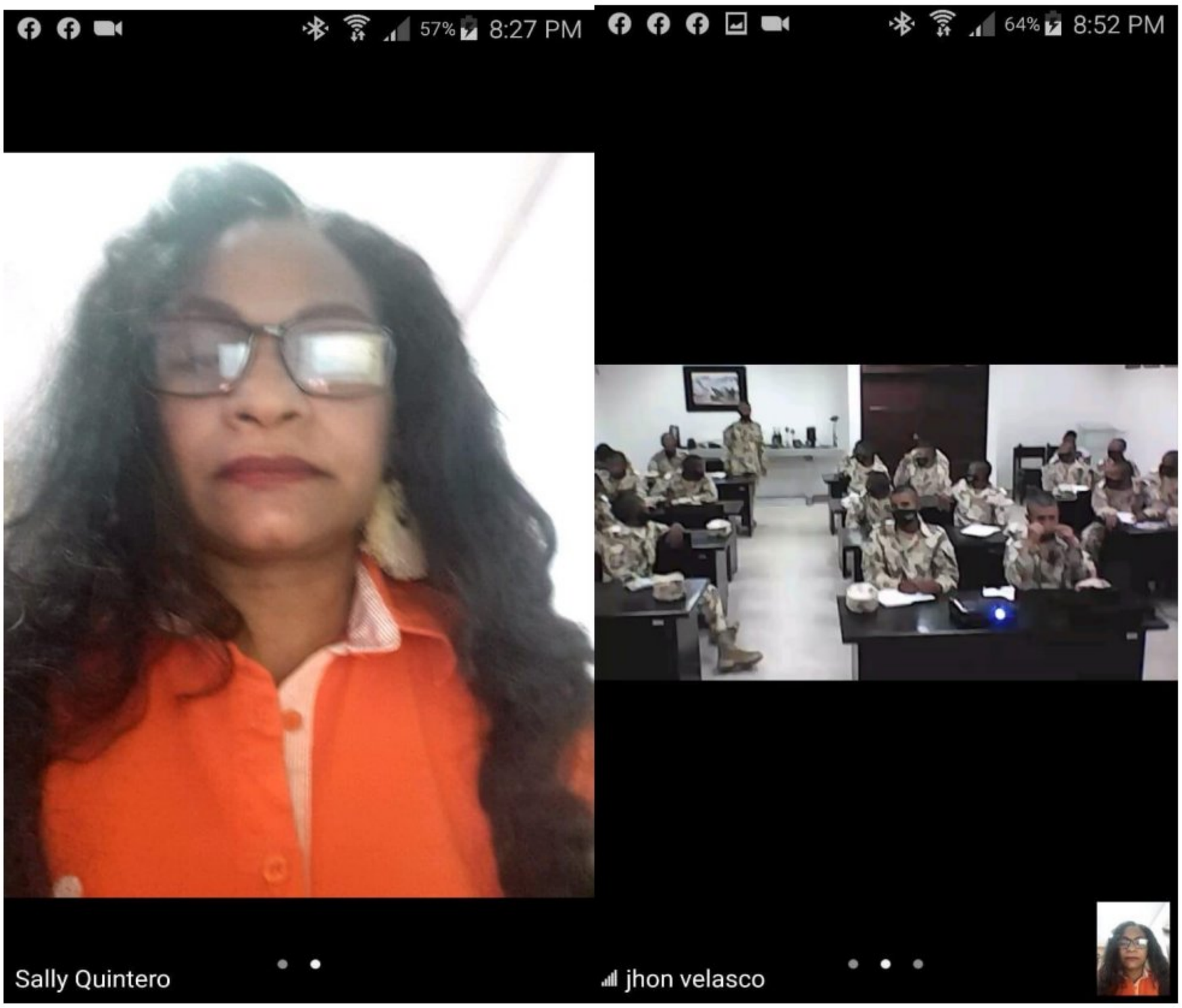


Figura No. 2. Formación por zoom del curso en Residuos Sólidos. Ficha # 2230690
Fuente: Elaboración propia

Escaneado con CamScanner

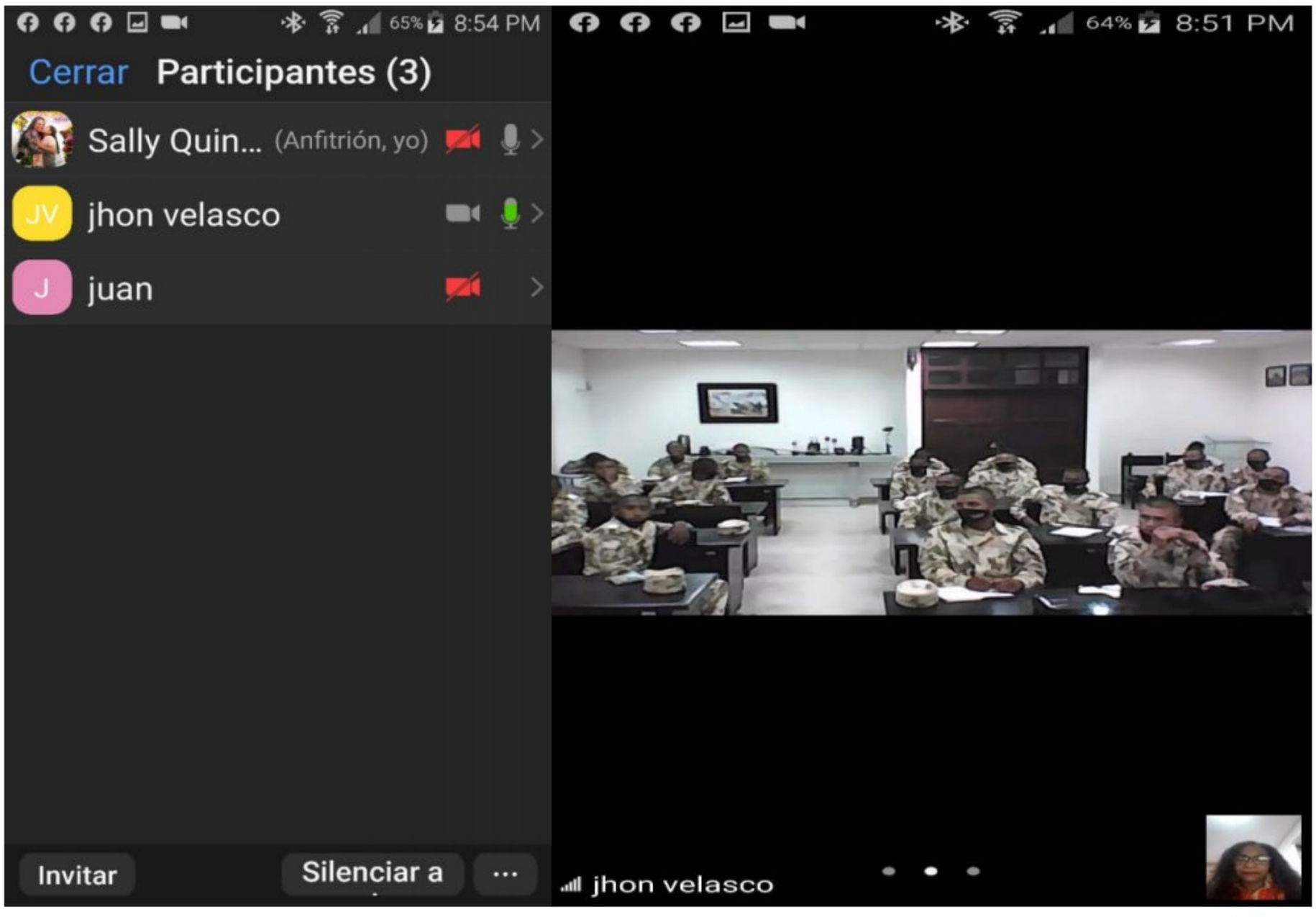


Figura No. 3. Reunión por zoom del curso en Residuos Sólidos. Ficha # 2230689
Fuente: Elaboración propia.

Escaneado con CamScanner

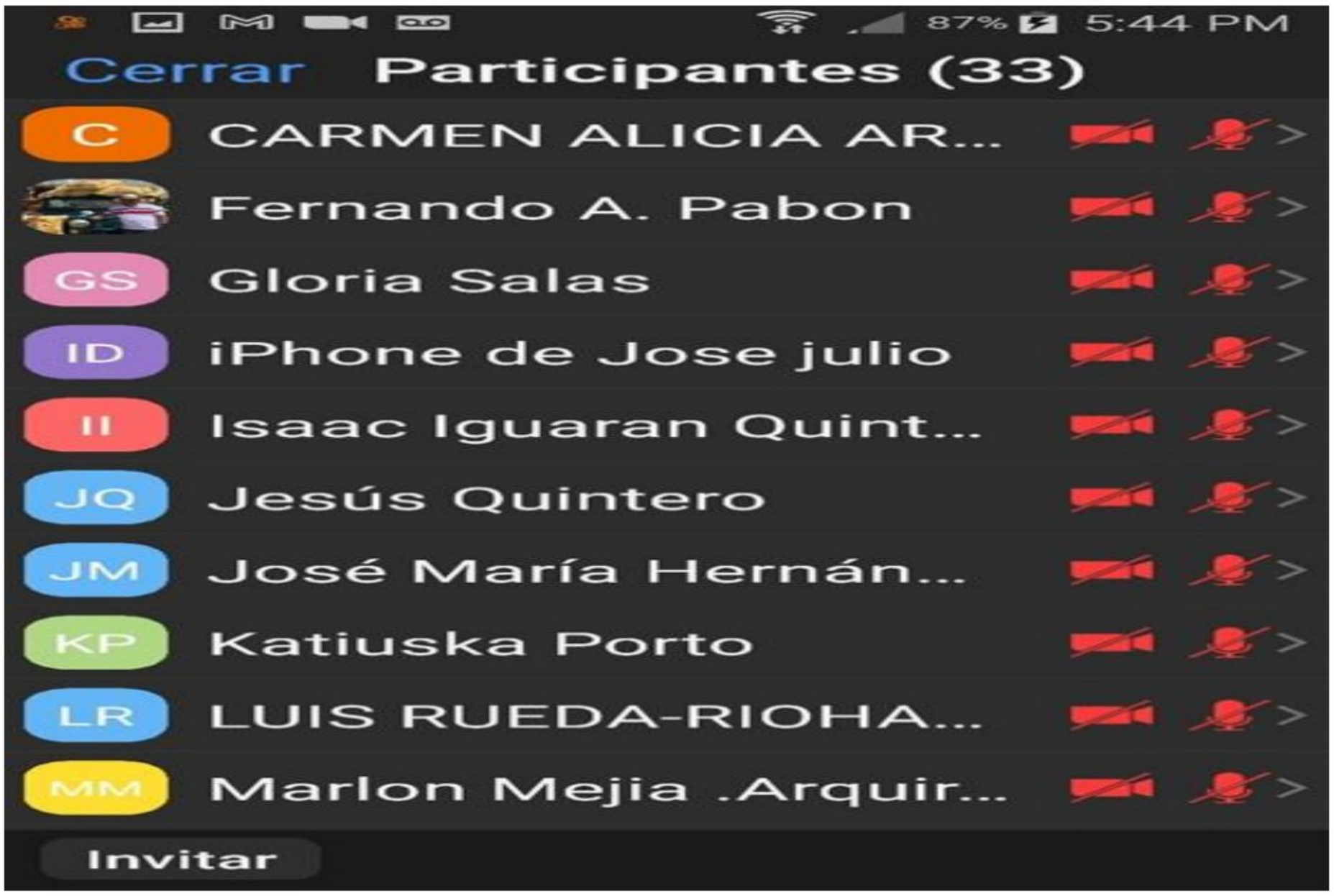


Figura No. 4. Reunión por zoom del curso en Bioseguridad. Ficha # 2242355
Fuente: Elaboración propia.

Escaneado con CamScanner

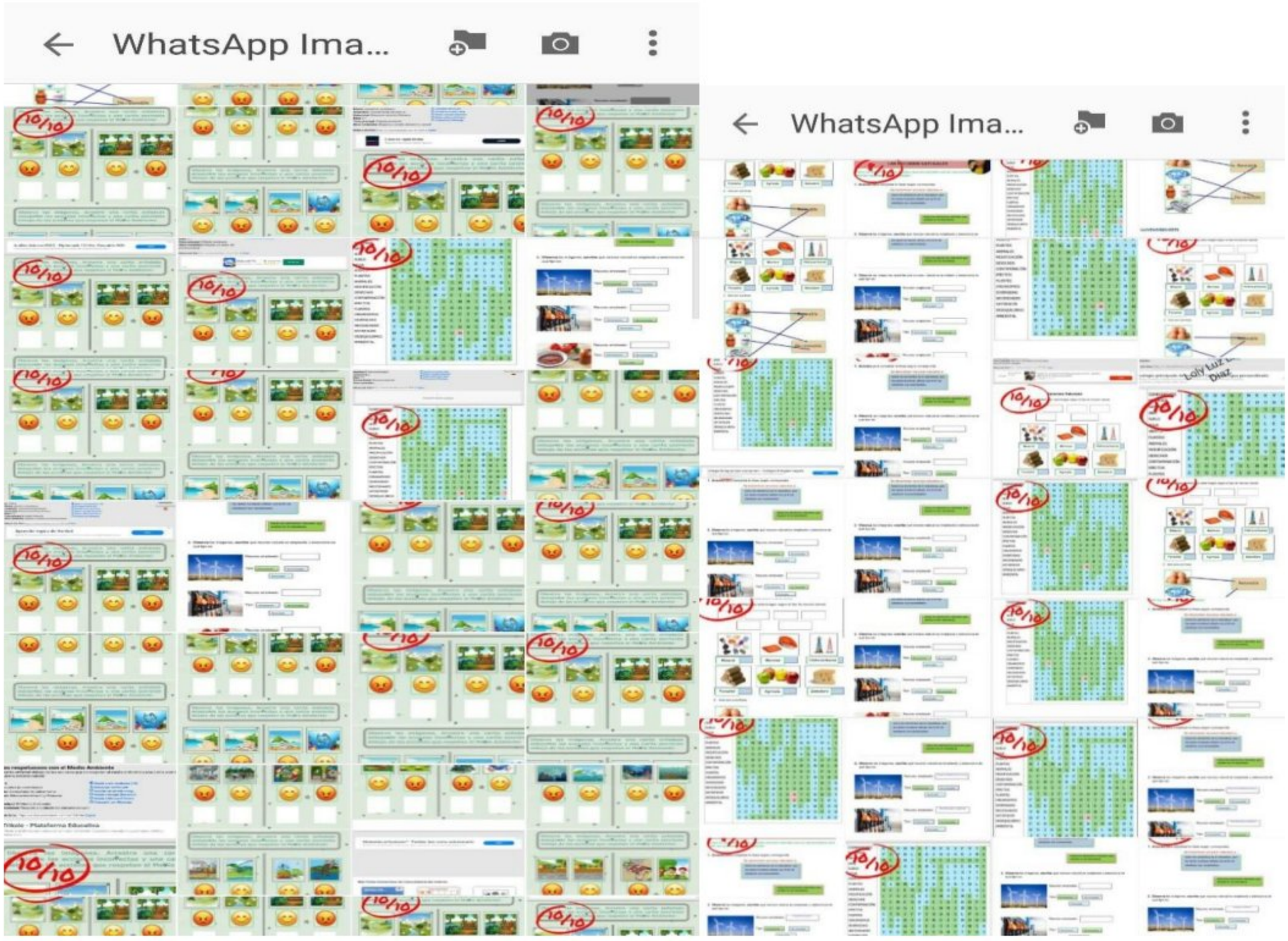


Figura No. 5. Recolección de evidencias de actividades virtuales.
Fuente: Elaboración propia.

Escaneado con CamScanner

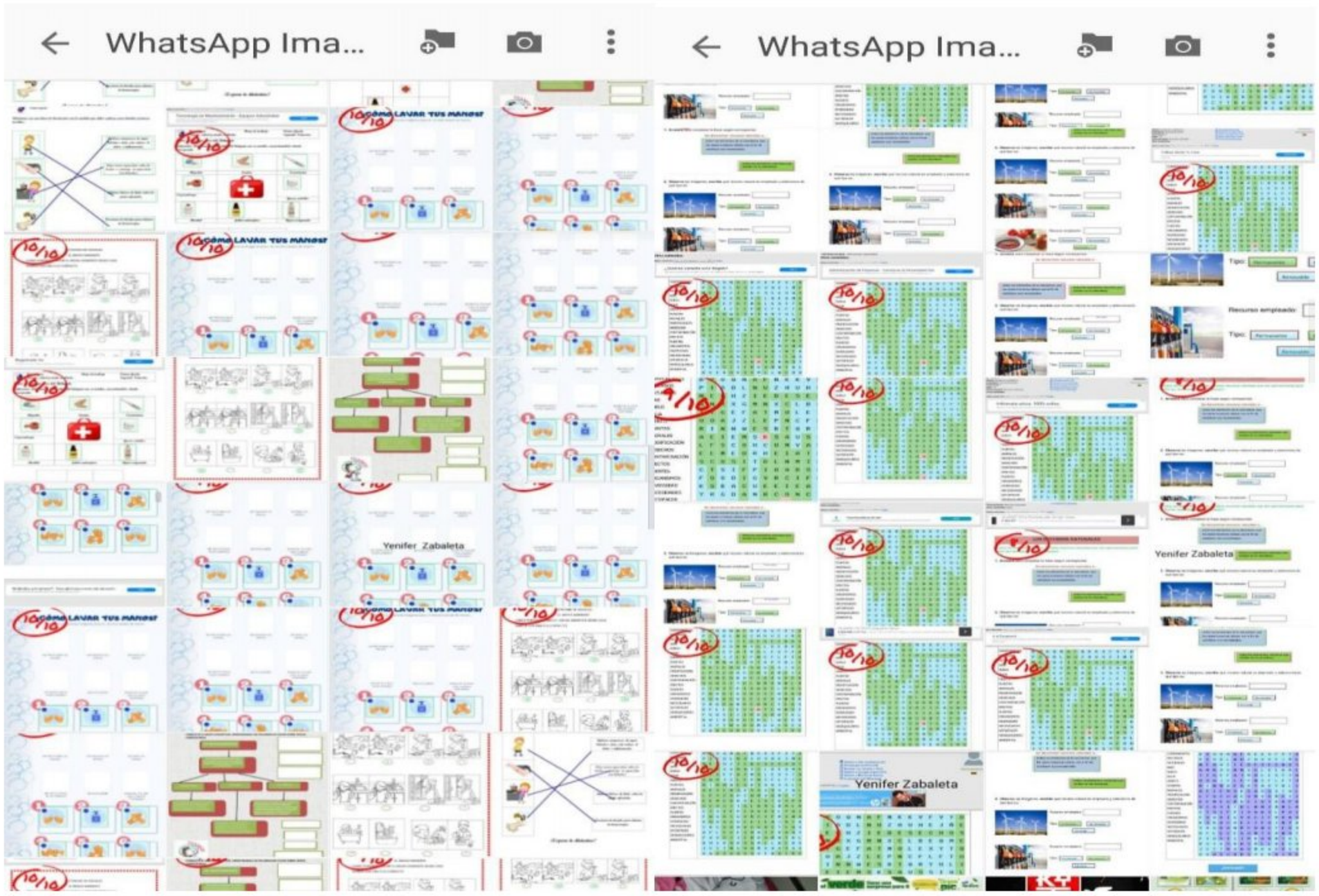


Figura No. 6. Recolección de evidencias de actividades virtuales diarias.
Fuente: Elaboración propia.

Escaneado con CamScanner

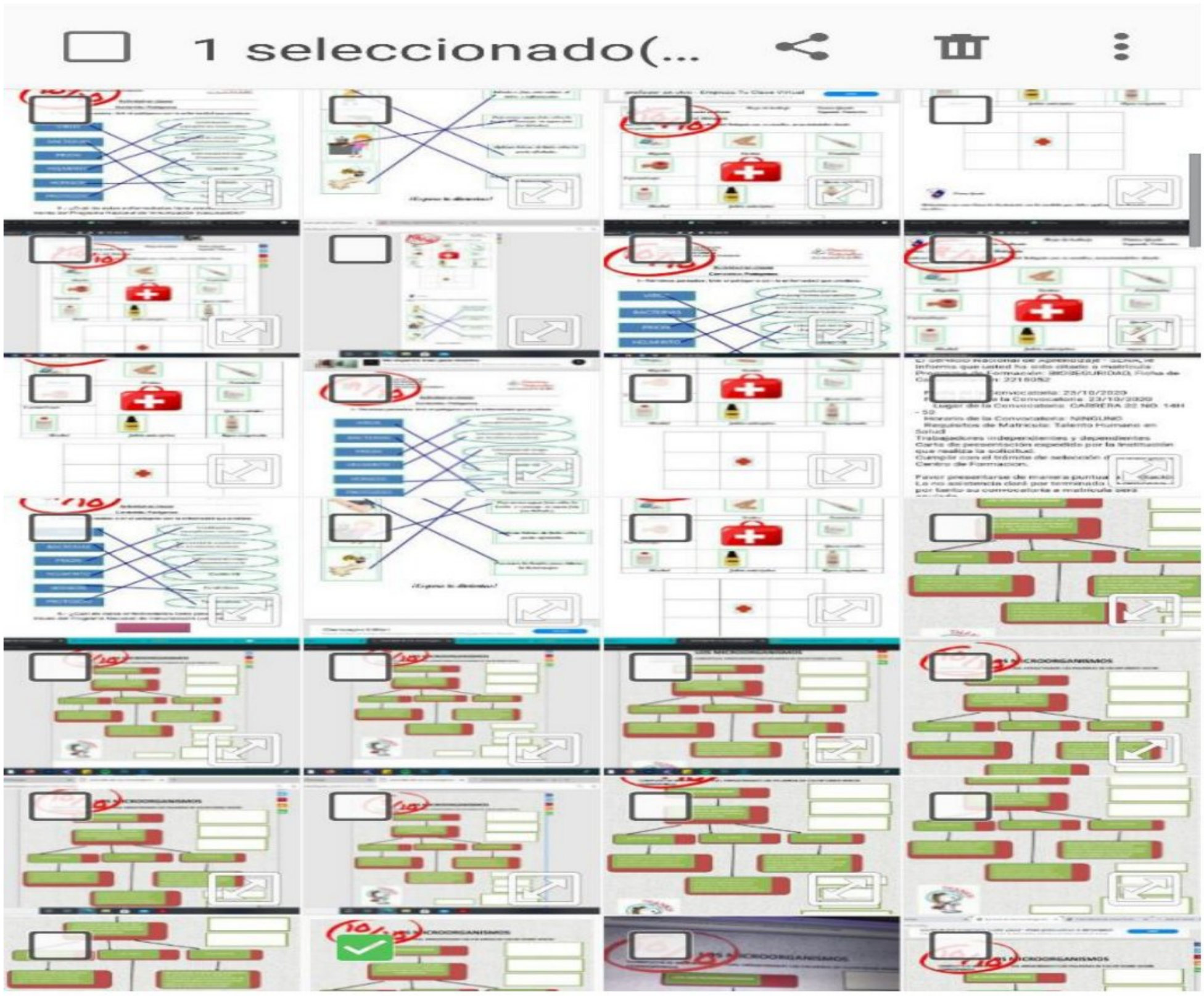


Figura No. 7. Recolección de evidencias de actividades virtuales diarias.
Fuente: Elaboración propia.

Escaneado con CamScanner

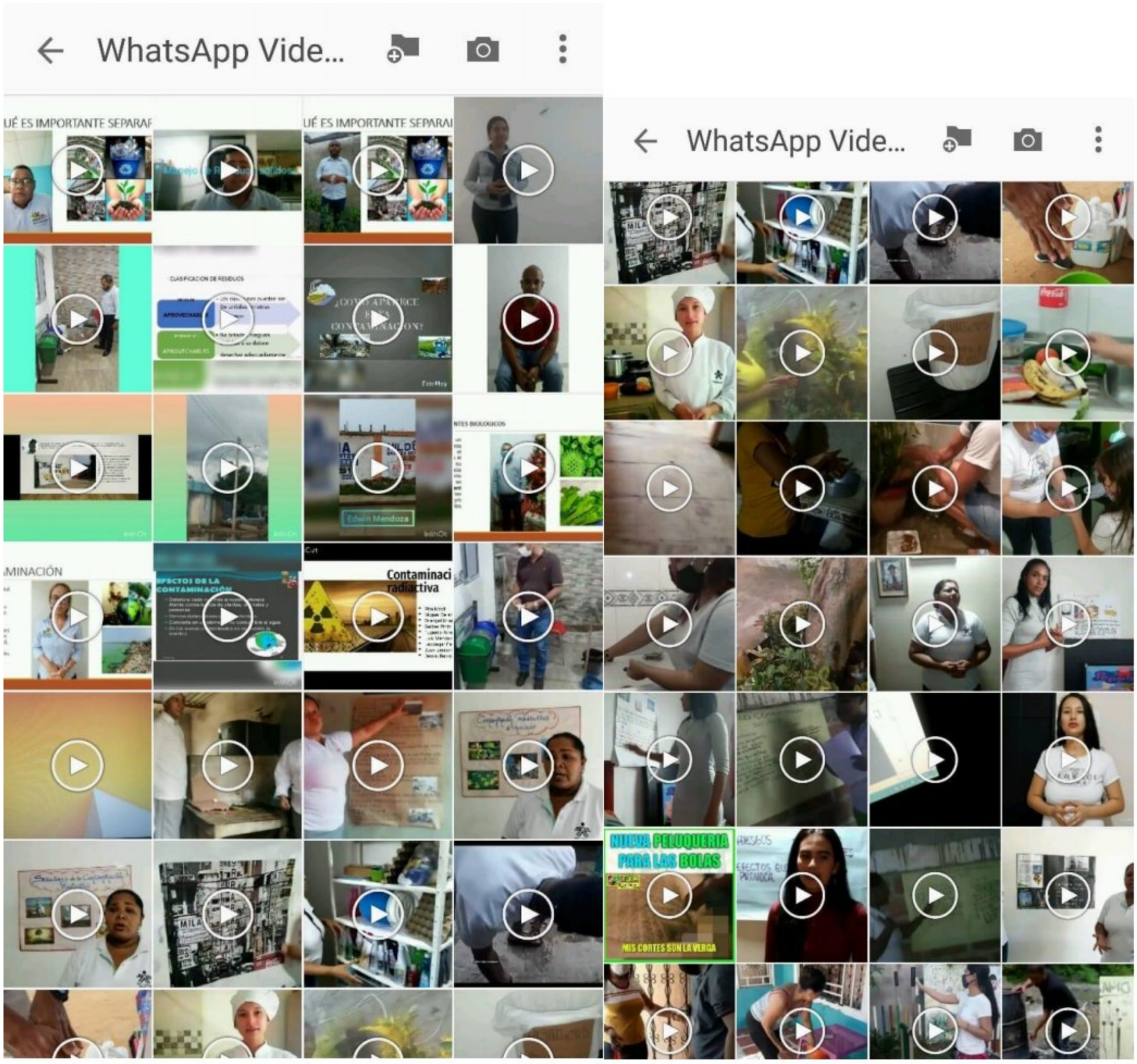


Figura No. 8. Recolección de evidencias de productos entregados.
Fuente: Elaboración propia.

Escaneado con CamScanner