 Alcaldía Municipal de Floridablanca	OBLIGACIÓN CONTRAIDA	CÓDIGO	GMFP- F-07
		VERSIÓN	08
	SECRETARÍA DE HACIENDA	FECHA ELAB	28-Agosto-2019
		FECHA APROB	2/01/2024
	PROCESO: GESTIÓN Y MANEJO DE LAS FINANZAS PUBLICAS	TRD	900

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATISTA

NOMBRE COMPLETO	JUAN CARLOS RODRIGUEZ						
C.C. O NIT	91156126 de floridablanca						
NÚMERO TELEFÓNICO DE CONTACTO	3153941025						
VALOR COBRADO	3,000,000.00						
PERIODO DEL VALOR COBRADO	DÍA: 04	MES: 03	AÑO: 2026	—	DÍA: 03	MES: 04	AÑO: 2026

INFORMACIÓN DEL CONTRATO :

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO No.	FECHA INICIO DEL CONTRATO		
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION	202600001178- Co1.pccntr.9069454	DÍA: 04	MES: 02	AÑO: 2026

CDP: 26-00041	FECHA: 2026-01-02	RP: 26-01670	FECHA: 2026-02-04
----------------------	--------------------------	---------------------	--------------------------

CDP ADICIONAL:	FECHA:	RP ADICIONAL:	FECHA:
-----------------------	---------------	----------------------	---------------

OBJETO CONTRACTUAL:	CO1.PCCNTR.9069454 PRESTAR SUS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN COMO CONDUCTOR PARA EL TRASLADO DE PERSONAL, EQUIPOS Y EXPEDIENTES, ASÍ COMO SERVIR DE APOYO A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE REQUIERA LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA
----------------------------	--

CONTROL CUENTA BANCARIA DEL CONTRATISTA

ENTIDAD BANCARIA	BANCO OCCIDENTE			
NÚMERO DE CUENTA	657856258	AHORROS	X	CORRIENTE

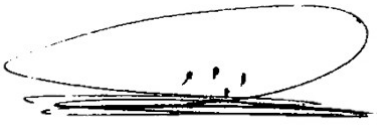

DECLARO QUE LA INFORMACIÓN QUE SUMINISTRO EN EL CUADRO "CONTROL CUENTA BANCARIA DEL CONTRATISTA" ES VERDADERA, SE ENCUENTRA ACTUALIZADA Y ES DE MI PROPIEDAD.

CONTROL DE SUPERVISIÓN

NOMBRE SUPERVISOR	Gerson Andres Gonzalez Ortiz		
CARGO SUPERVISOR	Secretario infraestructura		
FECHA DE REVISIÓN Y APROBACIÓN	DÍA: 13	MES: 04	AÑO: 2026

CERTIFICO QUE CUMPLO CON LAS RESPONSABILIDADES COMO SUPERVISOR DE ESTE CONTRATO DEFINIDAS EN EL DOCUMENTO MECI [CO-F-103-18.005] "DESIGNACIÓN Y/O NOTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO".

FIRMAS RESPONSABLES

 JUAN CARLOS RODRIGUEZ CONTRATISTA	 Gerson Andres Gonzalez Ortiz Secretario infraestructura SUPERVISOR
REVISÓ Y APROBÓ OFICINA DE RADICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN No. Folios:	NÚMERO DE RADICADO Fecha: _____ Hora: _____



Alcaldía Municipal de
Floridablanca

**ACTA INFORME PARCIAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

OFICINA DE CONTRATACIÓN

PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACIÓN

CÓDIGO

GC-F-14

VERSIÓN

04

FECHA ELAB

Febrero-2017

FECHA APROB

02/01/2024

TRD

103-14

ACTA No.	N° 2	TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION		
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
No. DE CONTRATO	202600001178-Co1.pccntr.9069454		FECHA DE CONTRATO	23 de enero de 2026	
NOMBRE CONTRATISTA	JUAN CARLOS RODRIGUEZ , identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 91156126 de floridablanca				
OBJETO DEL CONTRATO					
CO1.PCCNTR.9069454 PRESTAR SUS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN COMO CONDUCTOR PARA EL TRASLADO DE PERSONAL, EQUIPOS Y EXPEDIENTES, ASÍ COMO SERVIR DE APOYO A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE REQUIERA LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA					
LUGAR DE EJECUCIÓN	MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA				
NOMBRE DEL SUPERVISOR	GERSON ANDRES GONZALEZ ORTIZ				
CARGO DEL SUPERVISOR	SECRETARIO INFRAESTRUCTURA				
OFICINA GESTORA	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA				
PLAZO DEL CONTRATO	SEIS (6) - Meses	PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO (si aplica)			
VALOR DEL CONTRATO	18,000,000.00	VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO (si aplica)	0.00		
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	04 DE FEBRERO DE 2026				
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	03/08/2026	FECHA DE TERMINACIÓN CON ADICIÓN (si aplica)			
REGISTROS PRESUPUESTALES					
RESGISTROS INICIALES					
No. DE CDP	26-00041	FECHA DE EXPEDICIÓN CDP	2026-01-02		
No. DE RP	26-01670	FECHA DE EXPEDICIÓN RP	2026-02-04		
REGISTROS ADICIONALES (si aplica)					
No. DE CDP		FECHA DE EXPEDICIÓN CDP			
No. DE RP		FECHA DE EXPEDICIÓN RP			
PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL					
PERIODO	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	VALOR SALUD	VALOR PENSIÓN	VALOR ARL
			SALUD MIA EPS	PORVENIR	POSITIVA
MARZO	13/04/2026	9502470458	\$219.500	\$281.000	RIESGO 5
PÓLIZA DE GARANTÍAS (si aplica)					
NOMBRE ASEGURADORA		NUMERO DE PÓLIZA		FECHA DE APROBACIÓN	
ESTAMPILLA DEPARTAMENTAL					
TIPO DE ESTAMPILLA		N° ESTAMPILLA		FECHA PAGO	
DEPARTAMENTAL		2502600222079		12/04/2026	
PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO					
PERIODO CUMPLIDO DE EJECUCIÓN		04/03/2026 a 03/04/2026			
VALOR A PAGAR		\$ 3,000,000.00 DE PESOS M/CTE			
DANDO CUMPLIMIENTO A LA CLÁUSULA TERCERA DEL PRESENTE CONTRATO, SE RELACIONAN LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CUMPLIMIENTO DE ESTE PERÍODO DE EJECUCIÓN:					
No.	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA		EVIDENCIA/SOPORTE	
1	Conducir vehículos de propiedad del Municipio de Floridablanca.	En cumplimiento de las funciones asignadas, se desarrolló la actividad consistente en la conducción de vehículos de propiedad del Municipio de Floridablanca, atendiendo las necesidades operativas y logísticas		EVIDENCIA FOTOGRAFICA	



Alcaldía Municipal de
Floridablanca

**ACTA INFORME PARCIAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

OFICINA DE CONTRATACIÓN

PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACIÓN

CÓDIGO

GC-F-14

VERSIÓN

04

FECHA ELAB

Febrero-2017

FECHA APROB

02/01/2024

TRD

103-14

		<p>requeridas para el desarrollo de las labores institucionales.</p> <p>La conducción del vehículo se realizó de manera responsable, cumpliendo con las normas de tránsito vigentes, los protocolos de seguridad establecidos y las directrices impartidas por la Secretaría de Infraestructura y el supervisor del contrato. Asimismo, se garantizó el adecuado uso y cuidado del vehículo oficial durante el desarrollo de las actividades asignadas.</p> <p>La actividad fue ejecutada de forma oportuna, eficiente y conforme a las instrucciones recibidas, contribuyendo al cumplimiento de las labores misionales y operativas del municipio de Floridablanca.</p>	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
2	<p>Prestar apoyo para el traslado de personal de la Secretaria de Infraestructura, haciendo uso de los vehículos oficiales, conforme a la agenda definida por el supervisor.</p>	<p>En cumplimiento de las funciones asignadas, se brindó apoyo en el traslado de personal de la Secretaría de Infraestructura del Municipio de Floridablanca, haciendo uso de los vehículos oficiales destinados para el desarrollo de las actividades institucionales.</p> <p>Dicha labor se realizó conforme a la agenda y programación establecida por el supervisor del contrato, garantizando el traslado oportuno y seguro del personal hacia los diferentes sectores del municipio donde se desarrollan las actividades relacionadas con proyectos de infraestructura.</p> <p>Durante la ejecución de esta actividad se dio cumplimiento a las normas de tránsito vigentes, a los protocolos de seguridad y a las directrices institucionales para el uso adecuado de los vehículos oficiales. La actividad fue desarrollada de manera responsable, eficiente y oportuna, contribuyendo al adecuado desarrollo de las labores operativas de la Secretaría de Infraestructura.</p>	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
3	<p>Prestar apoyo para el traslado de expedientes y documentos de la Secretaria Municipal de Floridablanca, haciendo uso de los vehículos oficiales, conforme a la agenda definida por el supervisor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • No ejecutada en este periodo. 	N/A
4	<p>Prestar apoyo para el traslado de bienes muebles que se requieran para el desarrollo de las visitas programadas por la Administración y Secretaria de Infraestructura, haciendo uso de los vehículos oficiales, conforme a la agenda definida por el supervisor.</p>	<p>En cumplimiento de las funciones asignadas, se brindó apoyo en el traslado de bienes muebles requeridos para el desarrollo de las visitas programadas por la Administración Municipal y la Secretaría de Infraestructura del Municipio de Floridablanca, utilizando los vehículos oficiales destinados para tal fin.</p> <p>Esta actividad se desarrolló conforme a la agenda establecida por el supervisor del contrato, garantizando el transporte oportuno, seguro y adecuado de los</p>	EVIDENCIA FOTOGRAFICA



**Alcaldía Municipal de
Floridablanca**

**ACTA INFORME PARCIAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

OFICINA DE CONTRATACIÓN

PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACIÓN

CÓDIGO	GC-F-14
VERSIÓN	04
FECHA ELAB	Febrero-2017
FECHA APROB	02/01/2024
TRD	103-14

		<p>elementos necesarios para la ejecución de las jornadas de trabajo y visitas técnicas en los diferentes sectores del municipio.</p> <p>Durante el desarrollo de la actividad se dio cumplimiento a las directrices institucionales para el uso adecuado de los vehículos oficiales, así como a las normas de tránsito y protocolos de seguridad establecidos. La labor fue ejecutada de manera responsable, eficiente y oportuna, contribuyendo al adecuado desarrollo de las actividades programadas por la Secretaría de Infraestructura.</p>	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
5	Brindar apoyo en el traslado del vehículo para el cargue de combustible, revisión técnico-mecánica o cuando requiera mantenimiento preventivo y/o correctivo.	<p>En cumplimiento de las funciones asignadas, se brindó apoyo en el traslado del vehículo oficial para el cargue de combustible, así como para la realización de revisiones técnico-mecánicas y actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo, cuando fue requerido para garantizar su adecuado funcionamiento.</p> <p>Dicha actividad se desarrolló conforme a las directrices establecidas por la Secretaría de Infraestructura y el supervisor del contrato, asegurando que el vehículo se mantuviera en condiciones óptimas de operatividad, seguridad y cumplimiento de la normatividad vigente.</p> <p>Las acciones fueron ejecutadas de manera responsable y oportuna, contribuyendo al adecuado mantenimiento del parque automotor del Municipio de Floridablanca y al correcto desarrollo de las actividades institucionales.</p>	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
6	Velar por el correcto funcionamiento del vehículo de la Administración Municipal que se emplea en el desarrollo del objeto contractual, informando, a tiempo, cualquier anomalía a la respectiva dependencia a la cual se encuentra inscrito o vinculado el bien.	<p>En cumplimiento de las obligaciones asignadas, se realizó seguimiento permanente al correcto funcionamiento del vehículo de la Administración Municipal utilizado para el desarrollo del objeto contractual, verificando su estado general, condiciones de operatividad y adecuado uso durante las jornadas laborales.</p> <p>Durante el desarrollo de las actividades se veló por el cuidado y conservación del vehículo, atendiendo las recomendaciones de manejo y mantenimiento establecidas por la entidad. De igual manera, se mantuvo comunicación oportuna con la dependencia correspondiente para informar cualquier novedad o anomalía que pudiera afectar el adecuado funcionamiento del automotor.</p> <p>La actividad se ejecutó de manera responsable y diligente, contribuyendo a garantizar el uso adecuado, la conservación y el correcto</p>	EVIDENCIA FOTOGRAFICA



**Alcaldía Municipal de
Floridablanca**

**ACTA INFORME PARCIAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

OFICINA DE CONTRATACIÓN

PROCESO: GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CÓDIGO

GC-F-14

VERSIÓN

04

FECHA ELAB

Febrero-2017

FECHA APROB

02/01/2024

TRD

103-14

		<p>funcionamiento del vehículo oficial vinculado a la Secretaría de Infraestructura del Municipio de Floridablanca.</p>	
7	<p>Revisar y verificar el cumplimiento de los requisitos de funcionamiento de los vehículos asignados para la labor, de manera que se garantice la seguridad y el normal desarrollo de las acciones a realizar sin que se afecte la ejecución de la programación de trabajos, informando de las irregularidades o deficiencias para su corrección inmediata.</p>	<p>En cumplimiento de las obligaciones asignadas, se realizó la revisión y verificación de los requisitos de funcionamiento de los vehículos asignados para el desarrollo de las labores institucionales, con el propósito de garantizar condiciones adecuadas de seguridad, operatividad y eficiencia en la ejecución de las actividades programadas.</p> <p>Durante el desarrollo de esta actividad se verificaron aspectos relacionados con el estado general del vehículo, documentación vigente, condiciones mecánicas básicas y demás elementos necesarios para su correcto funcionamiento, asegurando que el automotor se encontrara en condiciones óptimas para la prestación del servicio.</p> <p>Así mismo, se informó de manera oportuna a la dependencia correspondiente cualquier novedad, irregularidad o situación que pudiera afectar el normal desarrollo de las actividades, con el fin de gestionar su revisión y corrección inmediata.</p> <p>La actividad fue ejecutada de manera responsable, diligente y conforme a las directrices establecidas por la Administración Municipal, contribuyendo al adecuado funcionamiento del parque automotor y al cumplimiento de la programación de trabajos de la Secretaría de Infraestructura del Municipio de Floridablanca.</p>	<p>EVIDENCIA FOTOGRAFICA</p> <p>EVIDENCIA FOTOGRAFICA</p>
8	<p>Responder por el inventario entregado y asignado para ejercer sus actividades.</p>	<p>En cumplimiento de las obligaciones asignadas, se asumió la responsabilidad sobre el inventario entregado y asignado para el desarrollo de las actividades contractuales, garantizando su adecuado uso, conservación y custodia durante la ejecución de las labores encomendadas.</p> <p>Durante el desarrollo de las actividades se mantuvo el control y cuidado de los elementos asignados, utilizándolos exclusivamente para el cumplimiento de las funciones relacionadas con la Secretaría de Infraestructura del Municipio de Floridablanca, conforme a las directrices establecidas por la entidad y el supervisor del contrato.</p> <p>Así mismo, se veló por el buen estado y correcto manejo de los bienes asignados, informando oportunamente cualquier novedad que pudiera afectar su funcionamiento o disponibilidad.</p> <p>La actividad fue cumplida de manera</p>	<p>EVIDENCIA COMPROMISO</p>



Alcaldía Municipal de
Floridablanca

**ACTA INFORME PARCIAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

OFICINA DE CONTRATACIÓN

PROCESO: GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CÓDIGO GC-F-14

VERSIÓN 04

FECHA ELAB Febrero-2017

FECHA APROB 02/01/2024

TRD 103-14

DETALLE	CONTRATADO	PAGOS REALIZADOS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$18,000,000.00	
VALOR DEL CONTRATO CON ADICIÓN (si aplica)	\$0.00	
PRIMER PAGO	CUENTA 01	\$3,000,000.00
SEGUNDO PAGO	CUENTA 02	\$3,000,000.00
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		\$12,000,000.00
TOTAL (sumas iguales)	\$ 18,000,000.00	\$ 18,000,000.00

Para constancia de lo anterior, se suscribe la presente Acta por quienes en ella intervinieron, en el municipio de Floridablanca - Santander, 13 días del mes de abril de 2026

GERSON ANDRÉS GONZÁLEZ ORTIZ
Secretario infraestructura
Supervisor

JUAN CARLOS RODRÍGUEZ,
C.C. No. 91156126 de floridablanca
Contratista

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 91156126		RODRIGUEZ JUAN CARLOS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 6 # 10-48 BR FLORIDA BLANCA	FLORIDABLANCA-SANTANDER	6038452	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	217017305	9502470458	I	2026/04/09	2026/04/13	NEQUI	4	\$500,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte		
1	CC 91156126	RODRIGUEZ JUAN CARLOS	230301	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS046	30	\$1,750,905	\$218,900		0	\$0	\$0		0	\$0	\$0	0	\$0	\$0		
Total	Afiliados (1)				\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$0	\$0			\$0	\$0	

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$800	\$0	\$281,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$800	\$0	\$281,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$600	\$0	\$219,500
SALUD MIA EPS	EPS046	900,914,254	1	1	\$218,900	\$600	\$0	\$219,500
TOTAL				1	\$499,100	\$1,400	\$0	\$500,500

Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo N°
2502600222079

Contribuyente

Trámite	CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PRO HOSPITAL	\$ 60.000
PRO UIS	\$ 60.000
Total Estampillas	\$ 120.000
Ordenanza 012	\$ 12.000
Total a Pagar	\$ 132.000

Contribuyente	Tipo de Doc. CC	Número 91156126
Nombre	JUAN CARLOS RODRIGUEZ	
Dirección		Teléfono
Municipio		Departamento



(415)7709998038639(8020)02502600222079(3900)0000000132000(96)

VALOR BASE	\$ 3.000.000
VALOR TOTAL CONTRATO	\$ 18.000.000
VALOR ORDEN DE PAGO	\$ 3.000.000
FECHA CONTRATO	23/01/2026
NRO. CONTRATO	9069454
NUMERO ORDEN DE PAGO	2

Fecha de Expedición 2026/03/30 Fecha Limite de Pago

Con destino a: Alcaldía de Floridablanca



Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo N°
2502600222079

Trámite

Trámite	CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Con destino a:	Alcaldía de Floridablanca
Tipo de Doc. CC	Número: 91156126
Nombre: JUAN CARLOS RODRIGUEZ	Dirección:
Dirección:	Teléfono:

VALOR BASE	\$ 3.000.000
VALOR TOTAL CONTRATO	\$ 18.000.000
VALOR ORDEN DE PAGO	\$ 3.000.000
FECHA CONTRATO	23/01/2026
NRO. CONTRATO	9069454

PRO HOSPITAL	\$ 60.000
PRO UIS	\$ 60.000

Total Estampillas	\$ 120.000
Ordenanza 012	\$ 12.000
Total a Pagar	\$ 132.000



Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo N°
2502600222079

SVC

Trámite	CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Con destino a:	Alcaldía de Floridablanca
Total a Pagar	\$ 132.000
Fecha de Expedición	2026/03/30
Fecha Limite de Pago	

VALOR BASE	\$ 3.000.000
VALOR TOTAL CONTRATO	\$ 18.000.000
VALOR ORDEN DE PAGO	\$ 3.000.000
FECHA CONTRATO	23/01/2026
NRO. CONTRATO	9069454

PRO HOSPITAL	\$ 60.000
PRO UIS	\$ 60.000

Total Estampillas	\$ 120.000
Ordenanza 012	\$ 12.000



Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo N°
2502600222079

Gobernación

Trámite	CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Con destino a:	Alcaldía de Floridablanca
PRO HOSPITAL	\$ 60.000
PRO UIS	\$ 60.000
Total Estampillas	\$ 120.000
Ordenanza 012	\$ 12.000
Total a Pagar	\$ 132.000

Contribuyente	Tipo de Doc. CC	Número 91156126
Nombre	JUAN CARLOS RODRIGUEZ	
Dirección		Teléfono
Municipio		Departamento



(415)8902012356005(8020)02502600222079(3900)0000000120000(96)

VALOR BASE	\$ 3.000.000
VALOR TOTAL CONTRATO	\$ 18.000.000
VALOR ORDEN DE PAGO	\$ 3.000.000
FECHA CONTRATO	23/01/2026
NRO. CONTRATO	9069454

Fecha de Expedición 2026/03/30

Fecha Limite de Pago



Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo N°
2502600222079

Banco

Con ribuyen e	Tipo de Doc. CC	Número 91156126
Nombre	JUAN CARLOS RODRIGUEZ	
Dirección		Teléfono
Municipio		Departamento

Trámite	CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Con destino a:	Alcaldía de Floridablanca
Fecha de Expedición	2026/03/30
Total a Pagar	\$ 132.000



(415)8902012356005(8020)02502600222079(3900)0000000120000(96)



(415)8902012356006(8020)02502600222079(3900)0000000120000(96)

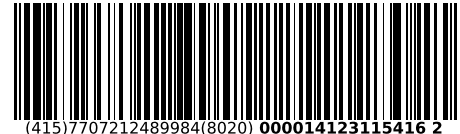
PRO HOSPITAL	\$ 60.000
PRO UIS	\$ 60.000

Total Estampillas	\$ 120.000
Ordenanza 012	\$ 12.000

2. Concepto Actualización

4. Número de formulario

141231154162



(415)7707212489984(8020) 000014123115416 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 1 1 5 6 1 2 6

6. DV

0

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Bucaramanga

14. Buzón electrónico

4

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

9 1 1 5 6 1 2 6

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Santander

6 8

30. Ciudad/Municipio

Floridablanca

2 7 6

31. Primer apellido

RODRIGUEZ

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

JUAN

34. Otros nombres

CARLOS

35. Razón social

36. Nombre comercial

...

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Santander

6 8

40. Ciudad/Municipio

Floridablanca

2 7 6

41. Dirección principal

CR 48 A 57 02 P 3 BRR PANORAMA

42. Correo electrónico

juanka1254@hotmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 5 3 9 4 1 0 2 5

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

Actividad secundaria

Otras actividades

46. Código

47. Fecha inicio actividad

48. Código

49. Fecha inicio actividad

50. Código

1 2

51. Código

52. Número establecimientos

4 9 2 1

2 0 2 3 0 1 2 0

4 3 3 0

2 0 2 4 0 6 0 1

8 1 2 9

3 4 3 1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	2	2	4	9																				

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

**CERTIFICADO DE NO UTILIZACION DE COSTOS Y DEDUCCIONES
ASOCIADOS A RENTAS DE TRABAJO**

(Inciso 1 del Parágrafo 2 del Artículo 383 del E.T., modificado por el artículo 8 de la Ley 2277 de 2022 - Numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 y parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016 modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023)

Yo, **JUAN CARLOS RODRIGUEZ**, identificado (a) con Cédula de Ciudadanía C.C. No.91.156.126 expedida en FLORIDABLANCA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

QUE:

Estoy vinculado a la Alcaldía de Floridablanca, hasta el 03 de Agosto de 2026 mediante contrato por prestación de servicios y para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de que trata el artículo 383 del Estatuto tributario a las renta de trabajo, informo que **NO** haré uso de costos y deducciones asociados a los pagos o abonos en cuenta por concepto de HONORARIOS; o por compensaciones por SERVICIOS PERSONALES originados en el contrato suscrito con la entidad (Parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016).

Por lo anterior, solicito que al momento de la depuración de la base de la retención en la fuente sea tenida en cuenta la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario. Toda vez que cumplo con las previsiones del numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023.

CIUDAD Y FECHA: Floridablanca, 13 de Abril del 2026



FIRMA

JUAN CARLOS RODRIGUEZ,

identificado (a) con Cédula de Ciudadanía C.C. No.91.156.126 expedida en
FLORIDABLANCA CONTRATISTA

CERTIFICADO PARA ALCALDIA DE FLORIDABLANCA.

Mediante la presente **CERTIFICAMOS** que **JUAN CARLOS RODRIGUEZ** identificado con C.C. número **91.156.126** es cuentahabiente del **BANCO DE OCCIDENTE** desde el día **3 de octubre de 2014** con la Cuenta de Ahorros **657856258** la cual se encuentra activa y vigente.

Por lo anterior podemos afirmar que la mejor carta de presentación de: **JUAN CARLOS RODRIGUEZ** es ser un "cliente activo de Banco de Occidente".

Expedimos esta certificación hoy 10 de abril de 2026



Julio César Ortiz
GERENTE MEDIOS DE PAGOS



**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS
PORVENIR S.A.**

**En su condición de administradora del
FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR**

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

JUAN CARLOS RODRIGUEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía **91.156.126**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 13 de Abril del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes



Tenga en cuenta:

Es fundamental que revise periódicamente su Historia Laboral, el capital ahorrado y las semanas que tiene registradas, si presenta inconsistencias, ingrese a www.porvenir.com.co y actualice su Historia Laboral.