	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E		
	ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO		CA-FT-02 V6

EVENTO: REUNIÒN (X)	MESA DE TRABAJO ( )	CAPACITACIÒN ( )	OTRO ( )
FECHA:12/03/2026	HORA INICIO: 1:30PM	HORA FINAL: 2:30PM	REUNION N°: 7
LUGAR: ALMACEN MEDICO QUIRURGICOS			
TEMA: CONCILIACION BIMESTRAL DE EJECUCION			
RESPONSABLE: ESTEPHANY JIMENES SANDOVAL		SECRETARIO: DIEGO FERNANDO MEJIA MEJIA	

Conciliar la ejecución de las facturas generadas en el marco de los contratos, garantizando que se realicen conforme a los cortes estipulados para cada proceso de conciliación, los cuales se establecen con periodicidad bimestral, asegurando así el cumplimiento y la adecuada gestión contractual.

2. PARTICIPANTES:
Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de CA-FT-01 "Lista de asistencia institucional"

	NOMBRE	CARGO	CORREO	DEPENDENCIA/USS	FIRMA
1	DIANA AVILA	LIDER DE CUENTA	davila10@its.jnj.com	JOHNSON & JOHNSON	
4	ESTEPHANY JIMENEZ S.	REFERENTE DE MQX	comprasmedicoquirurgicos@subredsur.gov.co	TUNAL	
5	DIEGO FERNANDO MEJÍA MEJÍA	APOYO ADMINISTRATIVO	apoyo.comprasmqx@gmail.com	TUNAL	

3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)

CONCILIACION DE CONTRATO N° **6062-2025**

4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: (Este debe ser mayor al 50% de los invitados)

5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES: (Si aplica)

6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

REALIZAR CRUCE DE INFORMACION DEL PROVEEDOR **JOHNSON & JOHNSON DE COLOMBIA S.A.** VERSUS CUADRO DE SEGUIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO MEDICOQUIRURGICOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR.
UNA VEZ REVISADO EL CUADRO APORTADO POR PARTE DEL PROVEEDOR VERSUS EL CUADRO DE EJECUCION A CORTE **28/02/2026** SE EVIDENCIA QUE NO HAY DIFERENCIA, LO QUE PERMITE GARANTIZAR EL CRUCE DE LAS FACTURAS RADICADAS E INGRESADAS A LA FECHA, INDICANDO QUE LA FACTURACION DEL CONTRATO SE ENCUENTRA AL DIA.

VALOR DEL CONTRATO + ADICIONES	$	579.187.248
VALOR EJECUTADO	$	566.044.132
SALDO	**$**	**13.143.116**

OBSERVACIONES

7. DECISIONES TOMADAS:

8. COMPROMISOS:

QUÉ (Tarea o actividad)	CÓMO (Metodología – estrategia)	CUANDO (Fecha límite)	QUIEN (Responsable)

EN CONSTANCIA SE FIRMA:

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN ESTEPHANY JIMENEZ S.
SECRETARIO REUNIÓN DIEGO FERNANDO MEJÍA MEJÍA