

	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS (CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN)				CODIGO: GC-F-015 VERSION: 001 FECHA: OCTUBRE DE 2019
INFORME MENSUAL	X	NÚMERO DE INFORME: 1	INFORME FINAL:		
No. CONTRATO:	471/2026	FECHA SUSCRIPCIÓN:	28 DE ENERO DE 2026	TÉRMINO DE EJECUCIÓN:	7 MESES
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO, ACOMPAÑAMIENTO, SEGUIMIENTO Y GESTIÓN EN LOS PROYECTOS DE LA SECRETARIA DE CULTURA Y PATRIMONIO DEL MUNICIPIO DE TOCANCIPA				
VALOR INICIAL	\$ 52.430.000	VALOR ADICION	N/A	VALOR FINAL	\$ 52.430.000
CONTRATISTA	RONALD MAURICIO ORTIZ BAHAMON	IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	1.075.662.649	FECHA INICIO:	18 de febrero de 2026
PORCENTAJE (%) AVANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	14,29%	PORCENTAJE (%) AVANCE DE EJECUCIÓN EN TIEMPO	14,29%	PRORROGA:	N.A. - EXCEPCIONES
PERIODO REPORTE:	18 DE FEBRERO A 17 DE MARZO DE 2026	SUSPENSION DEL CONTRATO:	N.A. - EXCEPCIONES	FECHA FINALIZACIÓN:	17 DE SEPTIEMBRE DE 2026
VALOR EJECUTADO POR EL CONTRATISTA	\$ 7.490.000	VALOR EJECUTADO CANCELADO AL CONTRATISTA	\$ 0	VALOR EJECUTADO PENDIENTE POR CANCELAR AL CONTRATISTA	\$ 52.430.000
POLIZAS VIGENTES - CUALES	N/A	SI		NO	X
ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO	EN EJECUCIÓN		CAUSA ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO	N.A. - EXCEPCIONES	
PLAN DE DESARROLLO					
META RESULTADO:			INDICADOR:		
META PRODUCTO:	Servicio de fomento para el acceso de la oferta cultural		INDICADOR:	330112200: Personas beneficiadas	
PLAN DE ACCION DEL CONTRATO	N/A		PORCENTAJE (%) DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCION DEL CONTRATO	N/A	
EJECUCIÓN DEL CONTRATO					

EJECUCIÓN DEL CONTRATO							
ALCANCE DEL OBJETO Y/O OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA		ACTIVIDADES Y/O ACCIONES DE CUMPLIMIENTO		EVIDENCIAS APORTADAS Y/O MEDIO DE VERIFICACIÓN			
1. Promover la cultura del municipio a través de estrategias encaminadas al fortalecimiento de la misma.		Para el presente periodo se desarrollo por instrucciones del Secretario de Cultura y Patrimonio el proyecto que busca la cofinanciación del festival de la colombianidad vigencia 2026 para ser emitido al IDECUT de la Gobernación de Cundinamarca, dicho proyecto se encuentra consolidado y presto para la presentación despues de ley de garantías por instrucciones del IDECUT.		Proyecto de cofinanciación de la colombianidad.			
2. Apoyo en la planeación, organización y desarrollo del festival de la Colombiandad, la música, la cultura, y la actividad lúdica y realización de las actividades den avidad para el municipio.		Para el presente periodo se desarrollo por instrucciones del Secreario de Cultura y Patrimonio el proyecto que busca la cofinanciación del festival de la colombianidad vigencia 2026 para ser emitido al IDECUT de la Gobernación de Cundinamarca, dicho proyecto se encuentra consolidado y presto para la presentación despues de ley de garantías por instrucciones del IDECUT.		Proyecto de cofinanciación de la colombianidad.			
3. Apoyo en el desarrollo de las estrategias necesarias para el fortalecimiento de los procesos.		Para el presente periodo se desarrolla el cargue de información al aplicativo Pijp de los dos proyectos registrados en el banco de proyectos de inversión de la secretaria de cultura y patrimonio, lo relacionado a la inversión publica del periodo de febrero del 2026, dichos proyectos son los mencionados con codigo BPIN de cultura y patrimonio.		Soportes y evidencias del cargue de información			
4. Apoyar la planeación y el desarrollo de las actividades propias que realiza el IDECUT y el MINCULTURA con el Municipio, así como la consecución de proyectos con las mismas entidades.		-Se solicita el apoyo del Instituto Departamental de Cultura y Turismo de Cundinamarca – IDECUT, con el fin de realizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo de los instrumentos musicales que hacen parte del proceso formativo y artístico de nuestras escuelas musicales de cultura. -Se hace contacto con Idecut, se solicitan formatos y empieza a estructurar el proyecto para los lineamientos y formatos exigidos por esta entidad.		Pantallazos y documento			
5. Brindar acompañamiento en los eventos que sean necesarios cuando el supervisor lo establezca, así como en los programas.		Para el presente periodo no se requirió acompañamiento a ningún evento institucional.		na			
6. Asistir a las reuniones y jornada pedagógicas que convoque el secretario de cultura y patrimonio para el mejoramiento de los programas y evaluación de actividades ejecutadas.		Se asiste a reunión convocada por el secretario de cultura y patrimonio el día Lunes 9 de Marzo con fines institucionales.		Registro fotografico			
7. Las demás actividades acordadas con el supervisor del contrato.		Se han desarrollado las actividades acordadas por parte del supervisor en el periodo mencionado		na			
NUMERO TOTAL FOLIOS DEL INFORME		2		NUMERO TOTAL DE ANEXOS DEL INFORME	15	ADJUNTO COPIA PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y ARL DEL MES	SI
OBSERVACIONES:							
NO HAY OBSERVACIONES AL RESPECTIVO INFORME							
FECHA DE PRESENTACIÓN:		06 de abril del 2026		FIRMA CONTRATISTA		Ronald Mauricio Ortiz Bahamon C.C. 1075662649	
REVISIÓN Y APROBACIÓN SUPERVISOR:		LUIS EDUARDO MAMBUSCAY LOPEZ - SECRETARIO DE CULTURA Y PATRIMONIO (E)					

ID	BPIN	Nombre del proyecto	Estado del Proyecto
Procesos para el proyecto BPIN: 2024258170016, Fortalecimiento Fomento y Desarrollo Cultural Artístico y de Saberes Culturales del Tocancipá			
Proceso	Codigo / proceso	Fecha inicio / fecha fin	
Ejecución-Ajustes	EJ-TP-TER-25817-0007	27-01-2026 19:59:30	
	Ajuste a Decreto ET		
	EJ-TP-DEC-TER-25817-0002	30-01-2026 20:13:17	
Ejecución-Ajustes	EJ-AJ-TER-25817-0182	15-12-2025 22:21:18	
	Ajustes con trámite presupuestal		
	EJ-TP-TER-25817-0009	22-12-2025 23:08:23	
Ejecución-Seguimiento y control	EJ-SYC-PE1-25817-0048	29-11-2025 12:47:08	
	Planear La Ejecución - LB1	29-11-2025 12:47:17	
Ejecución-Seguimiento y control	EJ-SYC-PE0-25817-0025	27-11-2025 10:34:49	
	Planear La Ejecución - LB0	29-11-2025 12:47:28	
Ejecución-Ajustes	EJ-AJ-TER-25817-0149	16-09-2025 15:02:33	
	Ajustes sin trámite presupuestal	16-09-2025 15:29:55	
Ejecución-Ajustes	EJ-AJ-TER-25817-0116	15-07-2025 14:03:36	
	Ajustes con trámite presupuestal	31-07-2025 11:20:16	

DEVOLVER

Reporte avance

Revisión: 0

FINALIZAR

Financiero y cantidades

Meta producto

Regionalización

Focalización

Soportes

Fin reporte

Validar

Diagrama Curva S

2025/Nov

Documento soporte de seguimiento

6/12/2025, 9:24:40 p. m., R_Gestor del proyecto ALEJANDRO GUZMAN GRISALES TOCANCIPÁ

SE EJECUTO SEGUN PRESUPUESTO VIGENTE

2025/Dic

Documento soporte de seguimiento

21/1/2026, 12:41:11 a. m., R_Gestor del proyecto ALEJANDRO GUZMAN GRISALES TOCANCIPÁ

SE REALIZO EJECUCION SEGUN CORTE DIC 2025

2026/Feb

Documento soporte de seguimiento

5/3/2026, 11:27:45 a. m., R_Gestor del proyecto ALEJANDRO GUZMAN GRISALES TOCANCIPÁ

EJECUCION DE GASTOS FEBRERO 2026


Departamento
Nacional de Planeación

DEVOLVER	Reporte avance				Revisión: 0	FINALIZAR
Financiero y cantidades	Meta producto	Regionalización	Focalización	Soportes	Fin reporte	Validar
Diagrama Curva S						
Periodos abiertos						
2026/Marzo						
Periodos cerrados						
Periodo						
Cerrado	2026/Febrero	09/02/2026 - 06/03/2026	Ejecución acumulada \$	17.954.600,00		

En los campos de Compromisos, Obligaciones y Pagos, registre el valor correspondiente al avance financiero acumulado con corte al periodo a reportar.

Digite en los respectivos campos de "Recursos vigentes" y "Reservas presupuestales" la información financiera acumulada a la fecha.

Recursos vigentes

Fuente de financiación	Apropiación inicial \$	Apropiación vigente \$	Acumulado compromisos \$	Acumulado obligaciones \$	Acumulado pagos \$
Inversión - Municipios - TOCANCIPÁ - Propios	11.065.377.153,00	11.065.377.153,00	3.596.377.000,00	17.954.600,00	13.910.000,00
Inversión - Municipios - TOCANCIPÁ - SGP - Propósito General Cultura	312.540.187,00	312.540.187,00	0,00	0,00	0,00
Total	11.377.717.340,00	11.377.717.340,00	3.596.377.000,00	17.954.600,00	13.910.000,00

Objetivo 1
Aumentar de setecientos cincuenta y seis (756) a ochocientos (800) esp... VER MÁS

Producto 1.1 Servicio de promoción de actividades culturales
Costo total del producto \$15.550.325.651,80

Actividades Total: 6				
Actividad	Cantidad total - Unidad medida - Complemento UM	Costo unitario	Fecha inicio - Fecha fin	
1.1.1 Alumbrado navideño	0,00 - -	\$0,00		
1.1.2 Contratación, logística, divulgación festival de la colombianidad	0,00 - -	\$0,00		
1.1.3 Contratación, logística, divulgación para los diferentes eventos culturales y artísticos	0,00 - -	\$0,00		
1.1.4 Estímulos, premiación, jurados para los diferentes eventos	0,00 - -	\$0,00		
1.1.5 Realización de convenios	0,00 - -	\$0,00		

DEVOLVERReporte avanceRevisión: 0FINALIZAR

Financiero y cantidadesMeta productoRegionalizaciónFocalizaciónSoportesFin reporteValidar

Diagrama Curva S

Avance costos y cantidades del periodo

EDITARGUARDAR

COSTOS					
Vigencia/Periodo/Tipo	Obligado acumulado al mes anterior (\$)	Obligado reporte del mes (\$)	Obligado reporte del mes recursos vigentes(\$)	Obligado reporte del mes reservas presupuestales(\$)	Observación
2026/Marzo/Presupuestal	17.954.600,00	0,00	0,00	0,00	
2026/Marzo/Flujo de caja	17.954.600,00	0,00	0,00	0,00	

CANTIDADES				
Vigencia/Periodo	Cantidad programada para la vigencia	Acumulado al mes anterior	Cantidad ejecutada en el mes	Observación
2026/Marzo	0,00	0,00	0,00	

Resumen costos y cantidades

DEVOLVERReporte avanceRevisión: 0FINALIZAR

Financiero y cantidadesMeta productoRegionalizaciónFocalizaciónSoportesFin reporteValidar

Diagrama Curva S

Resumen costos y cantidades

Resumen presupuestalResumen flujo de cajaResumen cantidades

	Vigencia	Costo acumulado - total obligado (\$)	Costo acumulado - obligado recursos vigentes (\$)	Costo acumulado - obligado reservas presupuestales (\$)
±	2024	42.616.665,00	42.616.665,00	0,00
±	2025	3.646.477.316,00	3.646.477.316,00	0,00
±	2026	17.954.600,00	17.954.600,00	0,00
±	2027	0,00	0,00	0,00

BPIN 202500000004007

DEVOLVER

Reporte avance

Revisión: 0

FINALIZAR

Financiero y cantidades

Meta producto

Regionalización

Focalización

Soportes

Fin reporte

Validar

10/01/2025

00/mm/aaaa

SI

NO

Diagrama Curva S

Tabla de resumen

Periodos abiertos

2026/Marzo

Periodos cerrados

Periodo

Cerrado

2026/Febrero

09/02/2026 - 06/03/2026

Ejecución acumulada \$ 0

0,00

En los campos de Compromisos, Obligaciones y Pagos, registre el valor correspondiente al avance financiero acumulado con corte al periodo a reportar.

Digite en los respectivos campos de "Recursos vigentes" y "Reservas presupuestales" la información financiera acumulada a la fecha.

Recursos vigentes

Fuente de financiación	Apropiación inicial \$	Apropiación vigente \$	Acumulado compromisos \$	Acumulado obligaciones \$	Acumulado pagos \$
Inversión - Municipios - TOCANCIPÁ - Propios	90.750.000,00	90.750.000,00	29.960.000,00	0,00	0,00
Total	90.750.000,00	90.750.000,00	29.960.000,00	0,00	0,00

DEVOLVER

Reporte avance

Revisión: 0

FINALIZAR

Financiero y cantidades

Meta producto

Regionalización

Focalización

Soportes

Fin reporte

Validar

Diagrama Curva S

Avance actividades/Presupuestal/Flujo de caja

Abierto

2026/Marzo. 09/03/2026 - 09/04/2026

Objetivo 1

Avanzar en el proceso de inventario de los bienes patrimoniales materi... VER MÁS

Producto 1.1

Servicio de protección del patrimonio arqueológico, antropológico e hi... VER MÁS

Costo total del producto

\$2,00

Actividades

Total: 2

Actividad	Cantidad total - Unidad medida - Complemento UM	Costo unitario	Fecha ini - Fech
1.1.1 Avanzar en el proceso de inventario de los bienes patrimoniales materiales e inmateriales del municipio	1,00 - Unidad - CONTRATO	\$1,00	
1.1.2 SERVICIOS	1,00 - Unidad - CONTRATO	\$1,00	

7

Costo total del producto \$2,00



Producto 1.2 Servicio de salvaguardia al patrimonio inmaterial
Costo total del producto \$128,749,998,00



Actividades		Total: 2	
Actividad	Cantidad total - Unidad medida - Complemento UM	Costo unitario	Fecha inicio - Fecha fin
1.2.1 Desarrollar un (1) proceso de salvaguarda del patrimonio material e inmaterial del municipio	1,00 - Número - CONTRATO	\$1,00	-
1.2.2 Desarrollar un (1) proceso de salvaguarda del patrimonio material e inmaterial del municipio.	10,00 - Número - CONTRATO ADJ	\$8,084,999,70	-

9

9

<https://www.fvcc.com/hor/> | [Ir a Glosario/fvcc.com/fvcc.com/hor/](#)

DNP <https://www.dnp.gov.co/>

P P P

Plataforma Integrada de Inversión Pública

(U) [U Mis procesos y flujos](#) (1) (?)

ALEJANDRO GUZMAN GRISALES (Account@fvcc.net)

Ambiente: Producción

Inicio U - Mis procesos

Reporte avance ejecución

Proceso: EJ-SYR-25817-0120 Tipo: Reporte avance ejecución
 Estado: Activo Fecha inicio: 18-05-2025 Fecha fin:
 ID: 1282905 BPM: 20250000000-4007 Período(s) abierto(s): 2026
 Febrero(08/02/2026 - 06/03/2026).

Número de proyecto: FORTALECIMIENTO DEL PATRIMONIO CULTURAL
 EN EL MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ Entidad: TOCANCIPÁ - Cundinamarca
 Sector: Cultura Estado: En Ejecución Horizonte: 2025 - 2027 Valor
 total: \$90.750.000,00 Aprobación inicial: \$90.750.000,00 Apropiación
 vigente: \$90.750.000,00 Valor otras fuentes: \$0,00 Recursos
 disponibles: \$90.750.000,00 Vigencias futuras: Alcance y metas del
 proyecto: Avanzar en el proceso de inventario de los bienes
 patrimoniales materiales e inmateriales del municipio Servicio de

SOPORTE VER MORA
VER MORA INVESTIGACIÓN

```

graph LR
    Inicio((Inicio)) --> EJE[Ejecución]
    EJE --> Fin((Fin))
    
```

DEVOLVER Reporte avance Revisión: 0

FINALIZAR

Financiero y cantidades ● Meta producto ● Soportes ●

Pin reportar ●

Alerta

2026/Febrero: 09/02/2026 - 06/03/2026

Fecha y hora validación Reporte de avance mensual:
 05/03/2026 06:33:02 O EDITAR GUARDAR

CCE8395256

Nota: En este cuadro visualizará el estado del reporte de avance del período. Para cambiar de estado "Pendiente por validar" a "Completo", es necesario diligenciar correctamente la información de las secciones, incluida la "observación del mes", y posteriormente dar clic en "Validar". VER MAS

Vigencia/Periodo reporte	Estado del reporte	Observación del mes	Compleitud
2026/Feb rero	PENDIENTE POR VALIDAR	Se realiza seguimiento conforme a la ejecución de gastos febrero_2026	Avance actividades/Pre supuestal/Flujo de caja Avance Financiero Avance meta producto Avance regionalización Documentos del paso actual Finalizar reporte del periodo Focalización de políticas Observación del mes

Resumen observaciones por periodo

Vigencia



Departamento

Nacional de Planeación

<https://www.dnp.gov.co/>

<https://ciid.dnp.gov.co/51b48431-6931-49ea-b3f4-0555f03752ad>

<https://ciid.dnp.gov.co/d47d6222-2cdf-430d-ba44-e27efb314a7f>

<https://ciid.dnp.gov.co/e0c3bc8a-4589-423e-99fa-92c24c6a372d>



<https://www.gov.co/home/>

<https://www.colombia.co/>

Plataforma Integrada de Inversión Pública

Dirección: Calle 26 # 13-39 - Edificio ENTerrorio
 Bogotá D.C., Colombia
 Código Postal: 110331
 Horario de Atención: 8:00 a.m. - 4:30 p.m. jornada continua
 Conmutador: (57-1) 381 50 00 / Bogotá D.C., Colombia
 Fax server: (57-1) 381 50 01 50 36

- 
[dnp_colombia/https://twitter.com/dnp_colombia/](https://twitter.com/dnp_colombia)
- 
[dnp_colombia/https://www.instagram.com/dnp_colombia/](https://www.instagram.com/dnp_colombia/)
- 
[dnp_colombia/https://www.facebook.com/departmentonacionaldeplaneacion/](https://www.facebook.com/departmentonacionaldeplaneacion/)

Contacto

Conmutador: +57 (1) 381 50 00
 Línea Gratuita: 01 8000 12 12 21
 Correo Institucional: info@dnp.gov.co
 Correo de notificaciones judiciales: notificacionesjudiciales@dnp.gov.co
 Términos y condiciones
[Política de privacidad y tratamiento de datos personales/https://www.dnp.gov.co/Paginas/Pol%C3%ADtica-de-privacidad.aspx](https://www.dnp.gov.co/Paginas/Pol%C3%ADtica-de-privacidad.aspx)

4. Apoyar la planeación y el desarrollo delas actividades propias que realiza el IDECUT y el MINCULTURA con el Municipio, asi como la consecución de proyectos con las mismas entidades.

RONALD MAURICIO ORTIZ BAHAMON
RIG INDUSTRIAL, ESP. EN ALTA GERENCIA, MAG. EN GERENCIA DE PROYECTOS
Asesor Ingeniero S.A.S.

T: 3122926643
E: rortizbahamon@gmail.com
C: Ing Ronald Ortiz

Forwarded message
De: Secretaría de Cultura y Patrimonio <secretariaculturaypatrimonio@idecut.gov.co>
Date: Tue, 3 Mar 2026, 9:43:43 AM
Subject: SOLICITUD
Re: DYNAMO IDECUT <idecut@idecut.gov.co>
Cc: Francisco Rodriguez Santos <francisco.rodriguez@idecut.gov.co>, Ronald Ortiz Bahamon <rortizbahamon@gmail.com>

Tocancipá, 05 de marzo del 2026

DRA. NORMA CONSTANZA SOLORZANO PERALTA
Gerente Departamental de Cultura y Turismo IDECUT.
DR. OSWALDO LEÓN CABALLERO
Subgerente IDECUT.

ASUNTO: SOLICITUD.

Cordial saludo, por medio del presente me permito solicitar de manera respetuosa el apoyo del Instituto Departamental de Cultura y Turismo de Cundinamarca – IDECUT, para realizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo de los instrumentos musicales que hacen parte del proceso formativo y artístico de nuestras escuelas musicales de cultura, adjunto oficio para fines pertinentes.

Atentamente,

 **ALCALDÍA DE TOCANCIPÁ**
Cultura y Patrimonio
Alcaldía de Tocancipá
3121082837
culturaypatrimonio@tocancipa.gov.co



Tocancipá, 05 de marzo de 2026.

SCP – 213

DRA. NORMA CONSTANZA SOLORZANO PERALTA
Gerente Departamental de Cultura y Turismo IDECUT.

DR. OSWALDO LEÓN CABALLERO
Subgerente IDECUT.

ASUNTO: SOLICITUD.

Cordial saludo, por medio del presente me permito solicitar de manera respetuosa el apoyo del Instituto Departamental de Cultura y Turismo de Cundinamarca – IDECUT, para realizar el **mantenimiento preventivo y/o correctivo de los instrumentos musicales** que hacen parte del proceso formativo y artístico de nuestras escuelas musicales de cultura.

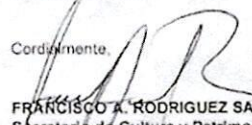
Desde la Secretaría de Cultura y Patrimonio estamos prestos y atentos a la norma directriz de parte de ustedes, con el fin de presentar el proyecto de cofinanciación que permita materializar dicha propuesta.

El mantenimiento de estos instrumentos es fundamental para garantizar su adecuado funcionamiento y prolongar su vida útil, permitiendo así que los estudiantes y participantes de los procesos musicales continúen desarrollando sus actividades académicas y culturales en óptimas condiciones.

Agradecemos de antemano la atención prestada a esta solicitud y el apoyo brindado a los procesos culturales y musicales de nuestra comunidad.

Quedamos atentos a cualquier información adicional que se requiera para dar trámite a la presente solicitud.

Cordialmente,


FRANCISCO A. RODRIGUEZ SANTOS
Secretario de Cultura y Patrimonio
Proyecto Oficio: Ronald Mauricio Ortiz Bahamon (Contratista)
SCP- 102500digo Pasa 251010

gran impacto regional como la Banda Sinfónica Municipal, coros y ensambles de cuerdas, los cuales han representado dignamente al municipio en certámenes departamentales organizados por el IDECUT y a nivel nacional.
La importancia de este proyecto radica en que el parque instrumental es el activo más valioso para la democratización del acceso a la cultura. Históricamente, el mantenimiento periódico ha sido el pilar que garantiza que niños, niñas y jóvenes de todos los sectores sociales puedan ejecutar instrumentos de alta calidad técnica. Sin esta intervención correctiva y preventiva, se pondría en riesgo la continuidad de los ciclos pedagógicos y la participación del municipio en la agenda cultural de Cundinamarca, afectando directamente el derecho al goce de las artes de nuestra comunidad.
3. DESCRIPCIÓN DEL EVENTO: El proyecto consiste en la intervención técnica integral del parque instrumental adscrito a las Escuelas de Formación Musical. Se contempla la ejecución de un plan de mantenimiento preventivo y correctivo diseñado para mitigar el deterioro funcional, optimizar la respuesta acústica y estandarizar el estado operativo de los activos culturales del municipio. Esta acción asegura la continuidad de los servicios educativos y garantiza que la infraestructura cultural cumpla con los requisitos técnicos para el desempeño artístico de alta calidad. Metodología: El proceso se ejecutará bajo un enfoque de gestión de mantenimiento estructurado en las siguientes fases: Valoración Técnica y Diagnóstico: Evaluación individual de cada unidad para identificar fallas críticas, fatiga de materiales y desajustes ergonómicos, consolidando el estado inicial en el inventario institucional. Ejecución de Protocolos Técnicos: Mantenimiento Preventivo: Procesos de asepsia profunda, lubricación de sistemas mecánicos, ajuste de sistemas de emisión y calibración de tensión. Mantenimiento Correctivo: Reemplazo de componentes fungibles (zapatillas, corchos, cuerdas), soldadura de precisión y restauración de superficies. Control de Calidad y Validación: Pruebas de hermeticidad, estabilidad tímbrica y afinación para certificar que el instrumental se encuentra en condiciones óptimas de uso. Transferencia de Conocimiento: Entrega de recomendaciones técnicas a los beneficiarios sobre la preservación y cuidado de los bienes para maximizar su ciclo de vida útil.
3.1. JUSTIFICACIÓN DEL EVENTO: La presente solicitud se fundamenta en la necesidad imperativa de salvaguardar el patrimonio mueble cultural del municipio y garantizar la continuidad técnica de los procesos de formación artística. El parque instrumental de la Secretaría de Cultura y Patrimonio es el activo crítico que permite la democratización del acceso a las artes; sin embargo, el uso constante y factores ambientales generan un desgaste natural que, de no ser intervenido mediante protocolos de mantenimiento preventivo y correctivo, derivará en la pérdida funcional de los equipos y en el estancamiento pedagógico de los estudiantes. Invertir en el mantenimiento técnico no es solo una acción de conservación física, sino una estrategia de eficiencia administrativa y fiscal, ya que prolonga la vida útil de los instrumentos y evita costos elevados de reposición a futuro. Asimismo, asegurar que el instrumental cumpla con los estándares de afinación y ergonomía es esencial para que nuestras agrupaciones mantengan su competitividad en los certámenes departamentales del IDECUT, fortaleciendo así la identidad cultural y el tejido social de nuestra comunidad.
3.1.1. ¿Cómo promueve el desarrollo de un área artística, manifestación cultural y/o promoción turística? El mantenimiento garantiza que los estudiantes cuenten con herramientas técnicas que no limiten su aprendizaje. Un instrumento descalibrado o dañado frena el progreso técnico del artista; por el contrario, un parque instrumental en óptimas condiciones eleva la calidad interpretativa, permitiendo que las escuelas de música alcancen niveles de excelencia competitiva a nivel departamental.
3.1.2. ¿Cómo Beneficia a la Comunidad? Democratiza el acceso a la formación artística. Muchos niños y jóvenes de sectores vulnerables no poseen recursos para adquirir instrumentos propios; al ofrecer un banco de instrumentos públicos funcional y seguro, la administración garantiza el derecho a la cultura y el aprovechamiento del tiempo libre, previniendo riesgos sociales a través del arte.
3.1.3. ¿Cómo rescata/ conserva las tradiciones municipales? La música es el repositorio vivo de nuestra memoria histórica. Siguiendo las directrices de los Centros de Historia locales, se reconoce que la identidad municipal se ha construido a través de sus bandas de viento y sus agrupaciones tradicionales. Mantener estos instrumentos es, en esencia, conservar el vehículo físico que permite que las obras de compositores regionales y los ritmos que definen nuestra herencia cultural sigan sonando. Sin una intervención técnica, las tradiciones corren el riesgo de desaparecer por el silencio de sus instrumentos. Este proyecto asegura que el patrimonio sonoro, valorado por la Academia de Historia de Cundinamarca, sea transmitido fielmente a las nuevas generaciones, preservando la autenticidad de nuestras manifestaciones culturales.
3.1.4 ¿Cómo fomenta el arraigo de la población local? El arraigo se construye mediante el reconocimiento del valor de lo propio. Cuando un habitante local ve que sus instituciones cuidan y valoran los bienes públicos, se genera una cultura de corresponsabilidad y orgullo territorial. Las presentaciones de las escuelas de música en plazas públicas y eventos institucionales son momentos de cohesión social

donde el ciudadano se identifica con su talento local. Contar con un instrumental impecable dignifica la labor de los artistas y motiva a la comunidad a apropiarse de sus espacios culturales, fortaleciendo el vínculo afectivo entre el ciudadano y el municipio, y mitigando el sentido de abandono de los activos culturales.

3.1.5 ¿Cómo promueve y promociona la cultura y/o el turismo local?

La competitividad cultural del municipio depende de su capacidad de producir espectáculos de calidad. Un parque instrumental renovado técnicamente permite que las escuelas de formación participen con éxito en el Circuito Cultural de Cundinamarca, actuando como embajadores del municipio en ferias, fiestas y certámenes departamentales. Esta visibilidad proyecta una imagen de municipio organizado y culturalmente activo, lo cual es fundamental para el Turismo Cultural. Al promocionar una agenda de conciertos y encuentros de bandas sustentada en instrumentos de alta calidad, se incentiva la llegada de visitantes que buscan experiencias artísticas auténticas, fortaleciendo el posicionamiento del municipio como un referente cultural en la región.

3.1.6 ¿Cómo contribuye a la recuperación de la memoria de los grupos indígenas del Departamento? (si aplica)

3.2. OBJETIVO:

Objetivo General: Garantizar la operatividad técnica del parque instrumental de las Escuelas de Formación Musical mediante un plan de mantenimiento integral, para fortalecer los procesos pedagógicos y la oferta cultural del municipio.

Objetivos Específicos:

- Realizar el diagnóstico técnico del 100% de los instrumentos musicales del banco municipal.
- Ejecutar acciones de mantenimiento preventivo y correctivo según las necesidades de cada familia de instrumentos.
- Asegurar la calidad acústica y la vida útil de los activos culturales de la Secretaría de Cultura y Patrimonio.

3.3. BENEFICIARIOS:

Directos: Estudiantes matriculados en las escuelas de música, docentes y directores de bandas/ensambles.

Indirectos: Padres de familia, comunidad asistente a eventos culturales, sector turístico y comercial del municipio que se beneficia de la programación artística.

3.4. PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EN EL DISEÑO DEL EVENTO: (mecanismos de participación)

- La identificación de las necesidades se realizó a través de:
- Mesas de trabajo con los Consejos Municipales de Cultura.
- Reportes de diagnóstico entregados por los docentes y directores de cada área musical.
- Encuestas de satisfacción y peticiones de los padres de familia y alumnos sobre la mejora del instrumental.

3.5. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

FECHA DE REALIZACION: Julio - Agosto de 2026

ACTIVIDAD	HORA	DÍA	MES	AÑO
Fase 1: Diagnóstico técnico individual y recepción del parque instrumental en inventario.	8:00	6	Julio	2026
Fase 2: Desensamble, limpieza profunda (ultrasonido/manual) y desinfección de componentes.	8:00	13	Julio	2026
Fase 3: Ejecución de reparaciones estructurales (soldaduras, cambio de zapatillas, corchos y muelles).	8:00	21	Julio	2026
Fase 4: Calibración de tensión, ajuste de nivelación de llaves y pruebas de hermeticidad.	9:00	3	Agosto	2026
Fase 5: Control de calidad, pruebas de sonoridad y entrega oficial a las Escuelas de Formación.	14:00	10	Agosto	2026

3.6 PRESUPUESTO GENERAL (Presente a continuación el presupuesto de costos, gastos e ingresos del evento)

DESCRIPCIÓN DE COSTOS Y GASTOS	VALOR	¿QUIEN APORTA?
--------------------------------	-------	----------------

		IDECUT	MUNICIPIO
Servicios de Luthería: Reparación y ajuste técnico de vientos, cuerdas y percusión.	\$15.000.000	\$15.000.000	
Kits de Insumos: Boquillas, cañas, cuerdas, aceites de rotor y zapatillas de repuesto.	\$8.000.000	\$8.000.000	
Logística Institucional: Espacios de taller, servicios públicos y supervisión técnica.	\$4.000.000		\$4.000.000
Difusión y Muestras: Publicidad de los conciertos de resultados y papelería técnica.	\$2.000.000		\$2.000.000
TOTAL, DE GASTOS DEL EVENTO	\$29.000.000	\$23.000.000	\$6.000.000

Añada las líneas que requiera para el registro de actividades

INGRESOS	VALOR
<i>(Pueden existir o no de acuerdo con las características del evento: los siguientes solo son un ejemplo)</i>	
Ingresos por boletería vendida	\$
Otros ingresos. ¿Cuáles? Empresa Privada	\$
TOTAL INGRESOS DEL EVENTO	\$
VALOR TOTAL DEL EVENTO	\$ 29.000.00

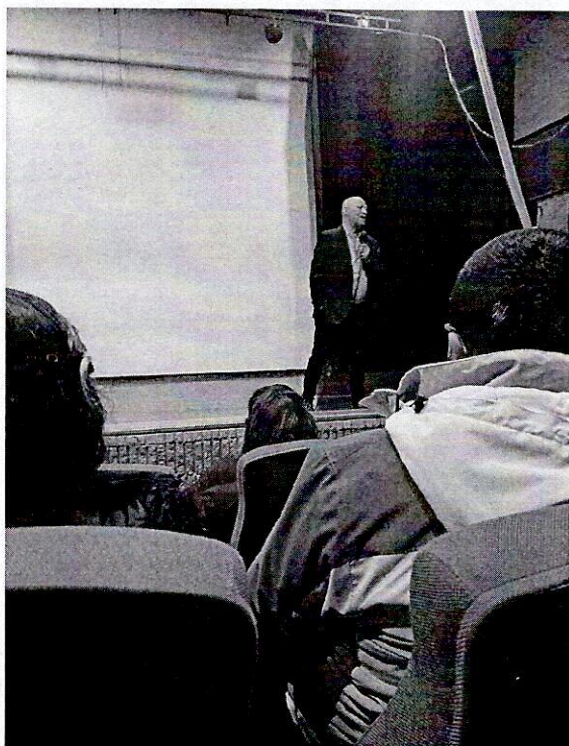
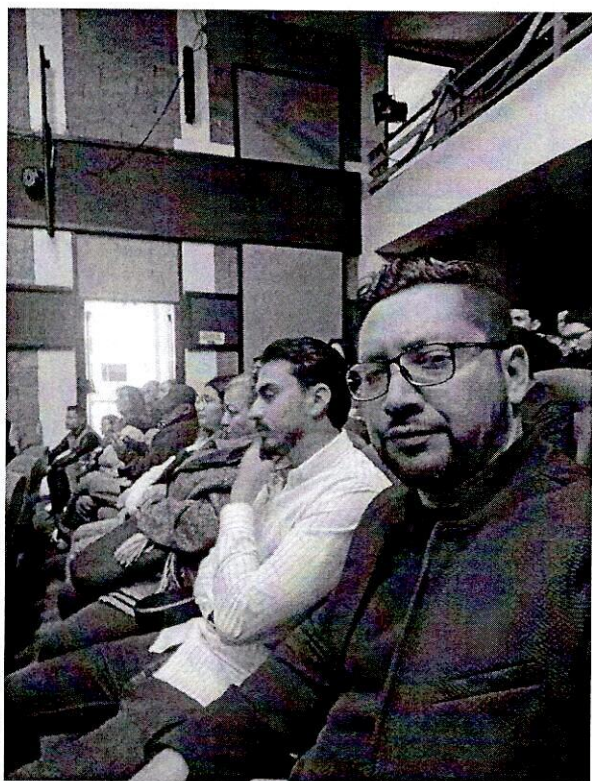
VALOR SOLICITADO AL IDECUT	\$ 23.000.000
OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN	\$ 6.000.000
Comerciantes del municipio	\$

4. IMPACTO SOCIAL – INDICADORES (A continuación, suministre con la mayor exactitud posible los siguientes datos (en número).*

A.	COSTO TOTAL DEL EVENTO	\$ 29.000.000
B.	NÚMERO PROYECTADO DE ASISTENTES AL EVENTO	
C.	NÚMERO DE HABITANTES DEL MUNICIPIO	49.642
D.	NÚMERO DE ACTIVIDADES CULTURALES Y/O TURÍSTICAS DESARROLLADAS EN EL EVENTO	6
E.	NÚMERO DE ARTISTAS Y AGRUPACIONES PARTICIPANTES	
	ARTISTAS INDIVIDUALES	100
	GRUPOS ARTÍSTICOS	180

Cada uno conformado por ----- para un total de: ----- artistas.

6. Asistir a las reuniones y jornada pedagógicas que convoque el secretario de cultura y patrimonio para el mejoramiento de los programas y evaluación de actividades ejecutadas.



Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

RONALD MAURICIO ORTIZ BAHAMON

C.C. 1.075.662.649

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso
virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 22 de diciembre 2025



Luz Dairenis Arango Rivera
Directora de Gestión y Desempeño Institucional



Fundamentos
Generales



Talento
Humano



Direccionamiento
estratégico



Gestión con valores
para resultados



Evaluación de
resultados



Información y
comunicación



Gestión del
conocimiento



Control
interno

Código: 769409158206



Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

RONALD MAURICIO ORTIZ BAHAMON

C.C 1.075.662.649

Participó y completó el curso virtual
Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 22 de diciembre 2025

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 765954382000

www.funcionpublica.gov.co

SIGEP II - Hoja de Vida

 Foto usuario

Datos Básicos de Identificación

Nombre: Ronald Mauricio Ortiz Bahamon

Tipo de Documento: CEDULA DE CIUDADANIA

Fecha de Nacimiento: 28/12/1990

Género: MASCULINO

Numero de Identificación: 1075662649

Correo Electrónico Personal (Principal): ronaldortizbahamon@gmail.com

[Imprimir Hoja de Vida](#)

[Cambiar/Subir foto](#)

Gerencia Pública

Documentos Adicionales

Experiencia Laboral Docente

Experiencia Laboral

Educación

Formación Académica

Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano

Idiomas

Institución	Nombre de la educación no formal	Modalidad	Medio de Capacitación	Fecha	Acciones
INSTITUTO COMPUTACION UNO Y CERO	TITULACION DESARROLLO PRODUCTOS MULTIMEDIA	EDUCACIÓN INFORMAL	PRESENCIAL	30/11/2007	  
Función Pública	Fundamentos generales del curso virtual del Modelo Integrado de planeación y gestión MIPG	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	VIRTUAL	22/12/2025	  
Función pública	Integridad, Transparencia y lucha contra la corrupción	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	VIRTUAL	22/12/2025	  

[+ Agregar Nuevo](#)