| AÑO | MES | DIA |
|---|---|---|
| 2026 | 04 | 15 |

| 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO. | |
|---|---|
| Tipo de contrato: | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No 025 DE 2026 |
| Informe No. | 03 |
| Contratista: | MARTHA ISABEL GARCIA GOMEZ |
| No. cédula de ciudadanía o NIT: | 33.815.792 |
| Objeto del contrato: | **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A TRAVÉS DEL APOYO ADMINISTRATIVO EN LA FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROCEDIMIENTOS, PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE EJECUTA LA EMPRESA PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL- PROYECTA".** |
| Plazo de ejecución. | El plazo de ejecución del contrato será de CUATRO (4) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio. En todo caso, el plazo no excederá la vigencia 2026. |
| Fecha de inicio: | 15 de enero de 2026 |
| Fecha de terminación según inicio: | 14 de mayo de 2026 |
| Valor del contrato $: | $14.800.000 M/CTE. |
| Componentes | El presente contrato se cancelará con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No 0141 expedido el día 13 de enero de 2026, correspondiente a los siguientes rubros presupuestales:<br><br>**1. 2.3.2.02.02.009.4599016.201 24003630015.91119 4** Otros servicios de la administración pública n.c.p. -Sedes mantenidas - MANTENIMIENTO DE LOS EDIFICIOS PUBLICOS Y/O EQUIPAMIENTOS COLECTIVOS Y COMUNITARIOS EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO - Servicios para la comunidad, sociales y personales IMPUESTO AL REGISTRO Por valor de $3.700.000.<br><br>**2. 2.3.2.02.02.009.4003025.20 24003630007.91119 3** Otros servicios de la administración pública n.c.p. -Servicios de apoyo financiero para la ejecución de proyectos de acueductos y alcantarillado - FORTALECIMIENTO DE LAS REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO -Servicios para la comunidad, sociales y personales ESTAMPILLA PRODESARROLLO. Por valor de $3.700.000.<br><br>**3. 2.3.2.02.02.009.4001044.2024003630016.91119 3** Otros servicios de la administración pública n.c.p. -Vivienda de Interés Social mejoradas – FORTALECIMIENTO DEL SECTOR DE VIVIENDA EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO - Servicios para la comunidad, sociales y personales ESTAMPILLA PRODESARROLLO. Por valor de $3.700.000.<br><br>**4. 2.3 .2 .02 .02.009.4001041.20 24003630016.91119 3** Otros servicios de la administración pública n.c.p. -Vivienda de Interés Prioritario mejoradas – FORTALECIMIENTO DEL SECTOR DE VIVIENDA EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO - Servicios para la comunidad, sociales y personales ESTAMPILLA PRODESARROLLO. Por valor de $3.700.000. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Forma de pago: | Proyecta cancelará el valor del futuro contrato mediante CUATRO (4) pagos iguales mensuales vencidos, cada uno por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($3.700.000), incluido IVA, impuestos o descuentos, previa presentación del informe de actividades ejecutadas durante cada mes de prestación de servicios o periodo prestado, en el que debe de constar la acreditación del pago de aportes a seguridad social, pensión y riesgos laborales por el porcentaje señalado en la Ley. | | | | | | |
| Periodo de pago: | Del 15 de marzo al 14 de abril de 2025 | | | | | | |
| Valor a pagar: | $3.700.000 | | | | | | |
| Modo de pago | **Cheque** | | Transferencia | X | Entidad Davivienda | Tipo de cta. | No. 055048841273364 1 |
| Indicar – Interventor o Supervisor: | SANTIAGO PAVA CANO - PROFESIONAL PLANEACION INSTITUCIONAL | | | | | | |

## 2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

| ITEM | Obligaciones del contrato | Actividades ejecutadas | Producto/ Evidencia |
|---|---|---|---|
| 1. | Brindar apoyo en la liquidación y/o cierre del expediente contractual de los convenios, contratos de obra, interventoría y/o consultoría a cargo del área. | **20/3/2026** Brinde apoyo al área de planeación institucional, con la elaboración del acta de liquidación del convenio interadministrativo No 009 de 2025 y radicación de documentos en la alcaldía del municipio de Calarcá Cuyo Objeto es: CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ENTRE EL MUNICIPIO DE CALARCA Y LA EMPRESA PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL PROYECTA, CON EL FIN DE ADELANTAR EL DIAGNÓSTICO, PLANEACIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y EJECUCIÓN DÉL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA URBANA Y RURAL" esto con el fin que sea firmado por el alcalde del municipio y así poder dar cumplimiento a la normatividad legal y a la cláusula Decima Primera | Se anexa en CD, en carpeta Evidencia 1: acta de liquidación convenio 09 de 2025 y Radicado 2026RE3893 oficio con la entrega de acta de liquidación y los soportes para su respectiva firma por parte del municipio. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | LIQUIDACION del convenio señalado. | |
| | | **27/3/2026** Brinde apoyo al área de planeación institucional, con la radicación en la Alcaldía de Génova del acta de liquidación y soportes incluyendo 1 CD del convenio interadministrativo No 003 de 2025<br>Cuyo Objeto es: CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ENTRE EL MUNICIPIO DE GENOVA Y LA EMPRESA PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL PROYECTA, CON EL FIN DE ADELANTAR EL DIAGNÓSTICO, PLANEACIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y EJECUCIÓN DÉL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA URBANA Y RURAL, esto con el fin que sea firmado por el alcalde del municipio y así poder dar cumplimiento a la normatividad legal y a la cláusula Decima Primera LIQUIDACION del convenio señalado. | Se anexa en CD, en carpeta<br>Evidencia 1.1<br>Radicado 2026RE1476 oficio con la entrega de acta de liquidación y los soportes para su respectiva firma por parte del municipio. |
| | | **10/4/2026** Brinde apoyo al área de planeación institucional, con la radicación en la Alcaldía de Filándia del acta de liquidación y soportes incluyendo 1 CD del convenio interadministrativo No 006 de 2025<br>Cuyo Objeto es: CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ENTRE EL MUNICIPIO DE | Se anexa en CD, en carpeta<br>Evidencia 1.2<br>Radicado 2026RE1476 oficio con la entrega de acta de liquidación y los soportes para su respectiva firma por parte del municipio. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | FILANDIA Y LA EMPRESA PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL PROYECTA, CON EL FIN DE ADELANTAR EL DIAGNÓSTICO, PLANEACIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y EJECUCIÓN DÉL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA URBANA Y RURAL, esto con el fin que sea firmado por el alcalde del municipio y así poder dar cumplimiento a la normatividad legal y a la cláusula Decima Primera LIQUIDACION del convenio señalado.<br><br>**10/4/2026** Brinde apoyo al área de planeación institucional, con la elaboración del acta de liquidación del convenio interadministrativo No 004 de 2023<br>Cuyo Objeto es: "AUNAR ESFUERZOS TECNICOS Y FINANCIEROS PARA REALIZAR ADECUACIONES LOCATIVAS DEL CENTRO CULTURAL DE ARTISTAS DE QUIMBAYA, EL CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO SANTO DOMINGO SAVIO Y LA CASA DE LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE QUIMBAYA. | Se anexa en CD, en carpeta<br>Evidencia 1.3: acta de liquidación convenio Interadministrativo 004 de 2023 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. | Brindar apoyo en la implementación de las 7 dimensiones y 19 políticas de MIPG de acuerdo con el plan de trabajo formulado por la empresa. Esto incluye algunas el diligenciamiento del cuadro de mando de indicadores. | **16/3/2026** Brindé apoyo en la implementación de las 7 dimensiones y las 19 políticas de MIPG, asistiendo a la mesa de trabajo realizada con el equipo de planeación con el fin de revisar las preguntas de las 4 políticas del FURAG de responsabilidad del área de Planeación Institucional | Se anexa en CD, en carpeta<br>Evidencia 2: archivo PDF listado de asistencia a la mesa de trabajo del FURAG |
| | | **18/3/2026** Brindé apoyo en la implementación de las 7 dimensiones y las 19 políticas de MIPG, con la asistencia a la capacitación de Organización de expedientes en soporte papel y electrónico, con el fin de optimizar la efectividad de las actividades de producción, gestión, tramite, digitalización y organización de los expedientes contractuales. | Se anexa en CD, en carpeta<br>Evidencia 2.1: archivo PDF listado de asistencia a la capacitación. |
| | | **24/3/2026** Brindé apoyo en la implementación de las 7 dimensiones y las 19 políticas de MIPG, asistiendo a la mesa de trabajo con el fin de dar cumplimiento a la circular No 021 de 2026 remitida por la oficina de control interno "Reporte información formulario Único de reporte de avance de gestión – FURAG VIGENCIA 2025" Dando respuesta a las 33 preguntas de las 4 políticas de responsabilidad del Área de Planeación Institucional. | Se anexa en CD, en carpeta<br>Evidencia 2.2: archivo PDF Acta de reunión diligenciamiento del FURAG |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **24/3/2026** Brindé apoyo en la implementación de las 7 dimensiones y las 19 políticas de MIPG, con la asistencia a la reunión de orientación metodológica sobre el reporte de los indicadores de gestión convocada por el área administrativa. | Se anexa en CD, en carpeta<br>Evidencia 2.3: archivo PDF Acta de reunión revisión Plan institucional. |
| | | **26/3/2026** Brindé apoyo en la implementación de las 7 dimensiones y las 19 políticas de MIPG, asistiendo a la reunión de revisión del Plan Institucional convocada por la Gerente General, donde se revisó la planeación estratégica de la empresa, como la Misión, Visión, matriz DOFA, Políticas de la empresa, así mismo se definió plan de trabajo para la actualización del Plan Estratégico Institucional. | Se anexa en CD, en carpeta<br>Evidencia 2.4: archivo PDF Acta de reunión revisión Plan institucional. |
| | | **10/04/2026** Brindé apoyo en la implementación de las 7 dimensiones y las 19 políticas de MIPG, con el seguimiento al reporte del informe de cuadro de mando de indicadores y registro de evidencias correspondiente al mes de marzo de 2026. | Se anexa en CD, en carpeta<br>Evidencia 2.5: Archivo Excel del informe cuadro de mando de indicadores área de Planeación. |
| 3. | Apoyar en la implementación de la política de innovación y gestión del conocimiento de acuerdo con la metodología de lecciones aprendidas. | **7/04/2026** Apoyé a la empresa en la implementación de la política de innovación y gestión del conocimiento proyectando el oficio de solicitud de reporte de los casos de lecciones aprendidas correspondientes al mes | Se anexa en CD, en carpeta<br>Evidencia 3: Correo enviado a los lideres de la empresa con el oficio de solicitud de reporte mes de marzo. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | de marzo, teniendo en cuenta los logros y dificultades que se hayan presentado en las diferentes áreas de la empresa, con un plazo de entrega el día 10 de abril de 2026. | |
| 4. | Prestar apoyo en la identificación, tratamiento y seguimiento a los riesgos del proceso, reporte y establecimiento de acciones correctivas cuando se requiera. | **19/03/2026** Preste apoyo con la asistencia a la capacitación sobre Gestión del Riesgo teniendo en cuenta el procedimiento de la Gestión del Riesgo teniendo en cuenta la importancia de las actividades:<br>• Identificación del riesgo<br>• Análisis de Causas<br>• Determinación de consecuencias<br>• Calificación del riesgo<br>• Establecer las acciones de control<br>• Valoración de los controles.<br>De acuerdo a lo anterior se hace revisión de los riesgos del componente ambiental de Planeación Institucional existentes y se hacen las modificaciones respectivas. | Se anexa en CD, en carpeta<br>Evidencia 4: archivo PDF Acta de reunión. |
| | | **7/04/2026** Preste apoyo con la asistencia a la capacitación sobre Gestión del Riesgo teniendo en cuenta el procedimiento de la Gestión del Riesgo teniendo en cuenta la importancia de las actividades:<br>• Identificación del riesgo | Se anexa en CD, en carpeta<br>Evidencia 4.1 archivo PDF Acta de reunión. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | • Análisis de Causas<br>• Determinación de consecuencias<br>• Calificación del riesgo<br>• Establecer las acciones de control<br>• Valoración de los controles.<br>De acuerdo a lo anterior se hace revisión de los riesgos de Planeación Institucional existentes y se hacen las modificaciones respectivas. | |
| 5. | Apoyar el área de planeación en consolidación de los expedientes físicos y digitales de los convenios, contratos de obra, interventoría y/o consultoría a cargo del área. | **20/3/2026** apoyé al área de Planeación en la consolidación de los expedientes físicos anexos del acta de liquidación del convenio interadministrativo No 009 de 2025.<br>Cuyo Objeto es: CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ENTRE EL MUNICIPIO DE CALARCA QUINDIO Y LA EMPRESA PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL "PROYECTA", CON EL FIN DE ADELANTAR EL DIAGNÓSTICO, PLANEACIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA URBANA Y RURAL.<br><br>**9/4/2026** apoyé al área de Planeación en la consolidación de los expedientes físicos anexos del acta de liquidación del convenio | Se anexa en CD, en carpeta Evidencia 5:<br>**Anexos**<br><br>Acta de Liquidación del convenio 09 de 2025<br>Certificado aportes de los recursos por la entidad Resolución No 0389 de 02 de julio de 2025 - FONVIVIENDA Resolución No 0390 de 02 de julio de 2025 – FONVIVIENDA Resolución No 0439 de 14 de julio de 2025 – FONVIVIENDA Resolución No 0574 de 15 de agos de 2025 – FONVIVIENDA Resolución No 095 de 04 de sept - PROYECTA<br>Diagnósticos de vivienda<br><br>Se anexa en CD, en carpeta Evidencia 5.1:<br>**Anexos**<br><br>Acta de Liquidación obra 036 de 2023 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | interadministrativo No 004 de 2023.<br>Cuyo Objeto es:<br>"AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA REALIZAR ADECUACIONES LOCATIVAS DEL CENTRO CULTURAL DE ARTISTAS DE QUIMBAYA, EL CENTRO DE BIENESTAR DEL ANCIANO SANTO DOMINGO SAVIO Y LA CASA DE LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE QUIMBAYA" | Certificado aportes de los recursos por la entidad |
| 6. | Brindar acompañamiento para los tramites, reuniones, comités, y respuestas oportunas, de acuerdo a las necesidades y/o solicitudes que presenta la comunidad, entidades públicas y/o privadas, a la Empresa. | **27/3/2026**<br>Brindé acompañamiento y apoyé la Socialización inicial a la comunidad del Municipio de Buenavista del Contrato de obra No 004 de 2026 cuyo objeto es: OPTIMIZACION Y/O CONSTRUCCION DEL COLECTOR LA PICOTA EN EL MUNICIPIO DE BUENAVISTA DEPARTAMENTO DEL QUINDIO.<br><br>**9/4/2026**<br>Brindé acompañamiento a la visita de seguimiento de la obra realizada en el barrio comuneros en el Municipio de Montenegro del Contrato de obra No 023 de 20256 cuyo objeto es: "REPOSICIÓN DE LAS REDES DE ALCANTARILLADO TANTO PLUVIAL COMO SANITARIO DEL BARRIO COMUNEROS EN EL MUNICIPIO DE MONTENEGRO, QUINDÍO" | Se anexa en CD, en carpeta<br>Evidencia 6: Se adjunta archivo PDF del listado de asistencia.<br><br>Se anexa en CD, en carpeta<br>Evidencia 6.1: Se adjunta archivo PDF del acta de reunión. |

## 3. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

| No. | Concepto | Mes pagado | Planilla No. | Fecha de pago | Salud | Pensión | ARL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Valor a pagar por cada concepto: | $740.000 | $947.200 | $31.000 |
| 1 | Informe 1 | ENERO | 9497450164 | 16/01/2026 | $ 218.900 | $ 280.200 | $ 9.200 |
| 2 | Informe 2 | FEBRERO | 9500940530 | 12/02/2026 | $ 218.900 | $ 280.200 | $ 9.200 |
| 3 | Informe 3 | MARZO | 9502504295 | 14/03/2026 | $ 218.900 | $ 280.200 | $ 9.200 |

| Honorarios | Valor | IBC | % Salud | % Pensión |
|---|---|---|---|---|
| Valor Inicial | $14.800.000 | $5.920.000 | $740.000 | $947.200 |
| Valor Adicional | | | | |
| Total | $14.800.000 | $5.920.000 | $740.000 | $947.200 |

## 4. SOPORTE DOCUMENTAL (ANEXOS)

| No. | Concepto |
|---|---|
| 1 | Pago de aportes Salud, Pensión, ARL |
| 2 | CD |
| | |

**NOTA: Inserte las filas que requiera adicionando al informe las evidencias.**

Firma: Martha Cana Gomez

Contratista:

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 33815792 | | GARCIA GOMEZ MARTHA ISABEL | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | barrio Asomeca manzana E casa 5 piso 3 | CALARCA-QUINDIO | 7425552 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-03 | 2026-03 | 1000000943 | 9502504295 | I | 2026/04/23 | 2026/04/14 | BANCO DE BOGOTA | 0 | $543,400 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados) | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $1,750,905 | $35,100 | | | $1,750,905 | $9,200 | | $0 | $0 |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados) | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $1,750,905 | $35,100 | | | $1,750,905 | $9,200 | | $0 | $0 |
| Ciudad: CALARCA Depto: QUINDIO ( 1 Afiliados) | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $1,750,905 | $35,100 | | | $1,750,905 | $9,200 | | $0 | $0 |
| 1 | CC 33815792 | GARCIA MARTHA | 25-14 | 30 | $1,750,905 | $280,200 | EPS005 | 30 | $1,750,905 | $218,900 | CCF43 | 30 | $1,750,905 | $35,100 | 14-23 | 30 | $1,750,905 | $9,200 | 30 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $1,750,905 | $35,100 | | | $1,750,905 | $9,200 | | $0 | $0 |



2026/04/14 03:08 PM