CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, abril de 2026

Señor (a)

OSCAR WILLIAN VERGARA ROMERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9246455

Cargo del supervisor Coordinador Programas Especiales

Centro Agroturístico

San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9246455del año 2026

Lina Sofia Rodríguez Pacheco, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.049.629.645 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y siete millones setecientos cuarenta y dos mil cincuenta y nueve pesos M/cte. ($37.742.059). Esta suma será

pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2026. b) siete (07) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte. ($ 4.737.497).

Plazo: 30 de Septiembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual, en la red de conocimiento Ciencias Administrativas y Financieras en el área temática Contabilidad y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Se realizó alistamiento, elaboración de guías de aprendizaje, convocatoria, inscripción, programación y matrícula de las siguientes fichas: **Gestión Contable y de información Financiera** Ficha: 3230996 **Contabilización de Operaciones Financieras** Ficha: 3414226 **Uso aplicativo Secop II en la contratación Estatal** Ficha: 3447699 **Contabilidad: Reconocimiento de Recursos Financieros** Ficha: 3459780 **Contabilidad: Reconocimiento de Recursos Financieros** Ficha: 3425074	**Evidencia 1** Se realizó alistamiento, elaboración de guías de aprendizaje, convocatoria, inscripción, programación y matrícula **Gestión Contable y de información Financiera** Ficha: 3230996 1. GUIA DE APRENDIZAJE **Contabilización de Operaciones Financieras** Ficha: 3414226 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE

			Uso aplicativo Secop II en la contratación Estatal Ficta: 3447699 3.GUÍAS DE APRENDIZAJE **Contabilidad: Reconocimiento de Recursos Financieros** Ficha: 3459780 3.GUÍAS DE APRENDIZAJE **Contabilidad: Reconocimiento de Recursos Financieros** Ficha: 3425074 3.GUÍAS DE APRENDIZAJE
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.

	institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se Imparte formación en los siguientes programas: **Gestión Contable y de información Financiera** Ficha: 3230996 **Contabilización de Operaciones Financieras** Ficha: 3414226 **Uso aplicativo Secop II en la contratación Estatal** Ficha: 3447699 **Contabilidad: Reconocimiento de Recursos Financieros** Ficha: 3459780 **Contabilidad: Reconocimiento de Recursos Financieros** Ficha: 3425074	**Evidencia 2.** Listado de asistencias correspondientes a cada ficha Link portafolio del instructor **Gestión Contable y de información Financiera** Ficha: 3230996 4. REGISTRO DE ASISTENCIA **Contabilización de Operaciones Financieras** Ficha: 3414226

			4. LISTADO DE APRENDICES GRUPO DE FORMACIÓN **Uso aplicativo Secop II en la contratación Estatal** Ficha: 3447699 FORMATOS DE ASISTENCIA **Contabilidad: Reconocimiento de Recursos Financieros** Ficha: 3459780 FORMATOS DE ASISTENCIA **Contabilidad: Reconocimiento de Recursos Financieros** Ficha: 3425074 FORMATOS DE ASISTENCIA
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos	Se aplican estrategias didácticas de enseñanza, aprendizaje Como test de aprendizajes previos, lista de chequeo evaluación sensorial y talleres prácticos establecidos en las siguientes Fichas: **Gestión Contable y de información Financiera** Ficha: 3230996	**Evidencia 3.** Instrumentos de evaluación acordes a cada programa de formación. Link portafolio del instructor **Gestión Contable y de información Financiera**

	y metodológicos de la entidad.	**Contabilización de Operaciones Financieras** Ficha: 3414226 **Uso aplicativo Secop II en la contratación Estatal** Ficha: 3447699 **Contabilidad: Reconocimiento de Recursos Financieros** Ficha: 3459780 **Contabilidad: Reconocimiento de Recursos Financieros** Ficha: 3425074	Ficha: 3230996 Instrumento de evaluación **Contabilización de Operaciones Financieras** Ficha: 3414226 13. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN **Uso aplicativo Secop II en la contratación Estatal** Ficha: 3447699 4.INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN **Contabilidad: Reconocimiento de Recursos Financieros** Ficha: 3459780 4.INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN **Contabilidad: Reconocimiento de Recursos Financieros** Ficha: 3425074 4.INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en	Pantallazo de Verificación de la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados. **Uso aplicativo Secop II en la contratación Estatal** Ficha: 3447699	**Evidencia 4** Pantallazo de Verificación de la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados. **Uso aplicativo Secop II en la contratación Estatal** Ficha: 3447699

	ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	**Contabilidad: Reconocimiento de Recursos Financieros** Ficha: 3449833 **Contabilidad: Reconocimiento de Recursos Financieros** Ficha: 3459780	https://docs.google.com/document/d/1kZxCPEZ_cJ0FuVXTA9Imtgb0CJKu16AS/edit?usp=drive_link&ouid=114208854430339434774&rtpof=true&sd=true **Contabilidad: Reconocimiento de Recursos Financieros** Ficha: 3449833 https://docs.google.com/document/d/1NQxnnDzDC-E7dc0nliGXzF21K15li-JN/edit?usp=drive_link&ouid=114208854430339434774&rtpof=true&sd=true **Contabilidad: Reconocimiento de Recursos Financieros** Ficha: 3459780 https://docs.google.com/document/d/19n_gLXwmK7m6QnNXUKleE6_KyKm26psm/edit?usp=drive_link&ouid=114208854430339434774&rtpof=true&sd=true
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.

	presente contrato, cuando el centro lo requiera		
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.

	Centro de Formación a las cuales sea invitado		
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	Se imparte formación en las siguientes fichas teniendo en cuenta la planeación y lo programado desde coordinación académica, de la siguiente manera: **Ficha: 3230996** Fecha: 06,07,09,10,11,13,14,24,25,27,28 y 30 de Abril Rango de Horas: 18:00-23:00 Programa: Gestión Contable y de información Financiera Competencia: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGIA Y NORMATIVA Actividad de Aprendizaje: -REGISTRA LOS HECHOS ECONÓMICOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA. - EVALÚA EL DILIGENCIAMIENTO DE COMPROBANTES DE ACUERDO CON NORMATIVA CONTABLE. - VERIFICA EL DILIGENCIAMIENTO DE LIBROS CONTABLES DE ACUERDO CON NORMATIVA.	**Evidencia 5** Ver en Drive Link del portafolio de cada ficha. FOTOS. **Ficha: 3230996** 5. EVIDENCIAS **Ficha: 3414226** 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL **Ficha: 3447699** EVIDENCIAS DE FORMACION **Ficha: 3459780** EVIDENCIAS DE FORMACION **Ficha: 3425074** EVIDENCIAS DE FORMACION

		- REGISTRA LOS AJUSTES NECESARIOS PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA. **Total, Horas: 60** **Ficha: 3414226** Fecha: 9,16,23 y 30 de Abril Rango de Horas: 13:00-18:00 Programa: Contabilización de Operaciones Financieras Competencia: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGIA Y NORMATIVA Actividad de Aprendizaje: IDENTIFICAR LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS EN LA CONSTITUCION DE LA EMPRESA Y APLICAR CORRECTAMENTE LA ESTRUCTURA Y CLASIFICACION DE LAS CUENTAS CONTABLES DE ACUERDO AL PLAN ESTRATEGICO Y NORMATIVIDAD **Total, Horas: 20**	

		Ficha: 3447699 Fecha: 18 y 25 de abril Rango de Horas: 7:00- 11:00 y 13:00- 17:00 Programa: Uso aplicativo SECOP II en la Contratación Estatal Competencia: CONTRATAR SERVICIOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Actividad de Aprendizaje: REGISTRA LA INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO DE CONTRATACIÓN ESTATAL, SEGÚN INSTRUCTIVOS Y NORMATIVIDAD- ELABORA Y AJUSTA EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES EN EL APLICATIVO SECOP II, DE ACUERDO A NORMATIVA. **Total Horas: 16** **Ficha: 3459780** Fecha: 13,14,17,20,21,24,27, y 28 Rango de Horas: 7:00 - 12:00 Programa: Contabilidad: Reconocimiento de Recursos Financieros	

		Competencia: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGIA Y NORMATIVA Actividad de Aprendizaje: IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA **Total Horas: 40** **Ficha: 3425074** Fecha: 08,15,22 y 29 Rango de Horas: 13:00- 18:00 Programa: Contabilidad: Reconocimiento de Recursos Financieros Competencia: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGIA Y NORMATIVA Actividad de Aprendizaje: IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA **Total Horas: 20** **Horas asignadas a través de la coordinación de programas especiales** **Total Horas: 8**	

1623	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
26	Apoyar cuando sea requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.

28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se realiza entrega de informe de ejecución mensual y formato de evidencias del mes de marzo. **Documento Gestión Financiera:** GF_1049629645_29026_ABRIL _2026 **Documento Gestión Contractual:** GC_1049629645_29026_ABRIL _2026	**Evidencia 7.** Pantallazos de informe mensual de ejecución contractual y formato de evidencias, Correo electrónico de solicitud de cuenta en formato de evidencias. https://docs.google.com/document/d/1ylLEe3GtUyr-gGTZXuDnVgC0HC3xQyFV/edit?usp=drive_link&ouid=114208854430339434774&rtpof=true&sd=true

34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se requirió la actividad.	No se requirió la actividad.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento, presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscales nro. 6012117973 ACH SOI referente al mes de marzo de 2026.

Cordialmente,



LINA SOFIA RODRIGUEZ PACHECO

Contratista

C.C. No. 1.049.629.645

OSCAR WILLIAN VERGARA ROMERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9246455 de 2026

EVIDENCIAS GESTION CONTRACTUAL MES DE ABRIL 2026					
NOMBRE DEL CONTRATISTA: LINA SOFIA RODRIGUEZ PACHECO CONTRATO N° CO1.PCCNTR.9246455					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Introducción: A continuación, se consigna una síntesis del momento del desarrollo de la guía de aprendizaje y después una serie de evidencias de interacción presencial para desarrollo de actividades de aprendizaje; se realiza retroalimentación a cada una de las actividades diarias, actividades participativas de forma presencial y virtual programadas por el Centro de Formación.

Evidencia 1. Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual

Acción realizada: Se realizó alistamiento, elaboración de guías de aprendizaje, convocatoria, inscripción, programación y matrícula de las siguientes fichas:

Ficha: 3230996 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Tecnología en Gestión Contable y de Información Financiera.
- Código del Programa de Formación: 123101 Versión 1
- Nombre del Proyecto: Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo.
- Fase del Proyecto ANALISIS.
- Actividad de Proyecto: AP2 identificar información contable, tributaria, financiera y administrativa, según normativa.
- Competencia: 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.

Ficha: 3414226 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.
- Código del Programa de Formación: 133100- Versión 2
- Nombre del Proyecto Formativo : 3169630 Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de hechos económicos en la provincia Guanenta y Comunera

Ficha: 3447699 USO APLICATIVO SECOP II EN LA CONTRATACION ESTATAL

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación:	Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras
Código del Programa de Formación:	12210004 Version 1
Nombre del Proyecto Formativo:	USO DE APLICATIVO SECOP II EN LA CONTRATACION ESTATAL
Fase del Proyecto:	Ejecución
Actividad del Proyecto:	DILIGENCIAR INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO SECOP II PARA EL REGISTRO DE LA CUENTA DE USUARIO SEGÚN

Ficha: 3459780 RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE.

Denominación del Programa de Formación: Reconocimiento de Recursos Financieros

Código del Programa de Formación: 2365711

Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

Identificar Los Hechos Económicos Según Normativa

Contabilizar Los Diferentes Tipos De Operaciones De Acuerdo Con Las Normas De Reconocimiento

Verificar Que Los Registros Contables Cumplan Con Normas De Reconocimiento

Ficha: 3425074 RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE.

Denominación del Programa de Formación: Reconocimiento de Recursos Financieros

Código del Programa de Formación: 2365711

Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

Identificar Los Hechos Económicos Según Normativa

Contabilizar Los Diferentes Tipos De Operaciones De Acuerdo Con Las Normas De Reconocimiento

Verificar Que Los Registros Contables Cumplan Con Normas De Reconocimiento

Evidencia 2. Obligación 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

Acción realizada: Se Imparte formación en el siguiente programa:

- Gestión Contable y de información financiera Ficha: 3230996

DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDOS	26/03/2026	27/03/2026	30/03/2026	31/03/2026	6/04/2026	7/04/2026	9/04/2026	10/04/2026	11/04/2026	13/04/2026	14/04/2026
CC 1100966287	ANDRES FELIPE	ALVAREZ DIAZ											
CC 1073668199	ARELIS	SERRANO CORTEZ											
CC 1101685530	DANNA NASLIETH	SANTOS BLANCO											
CC 1100949822	DIEGO FERNANDO	NIÑO CABALLERO					NO ASISTIO						
TI 1101623782	MÓNICA LISETH	ARIAS PINTO											
TI 1101261080	SARAY DAYANNA	CORZO PINTO									NO ASISTIO		
CC 1101623369	SHARICK YERITZA	MUÑOZ REYES											
CC 1101698722	LUZ DARY	PEÑARANDA PORRAS											
CC 1101048387	LEYDI TATIANA	FLOREZ PINTO					NO ASISTIO						
CC 37901728	LAURA XIMENA	RUEDA FORERO											
CC 1100968034	OMAR YESID	REYES AVILA			excusa	EXCUSA							
CC 1100970785	NESTOR IVAN	APARICIO OSORIO											
CC 1005309773	YAIRA VANESSA	HERRERA CABALLERO									NO ASISTIO		
CC 1101076890	CLAUDIA YANETH	ROMERO MONSALVE											
CC 1100951544	STEFANY LIZETH	CONTRERAS BERNAL									NOASISTIO		
TI 1100957302	TOMAS SANTIAGO	BADILLO SANTANA											
CC 1097664083	YURY ANDREA	RODRIGUEZ QUIROGA											
CC 1100964530	INGRID PAOLA	CHACON GALLO								NO ASISTIO			
CC 1100967431	JOMNAIRA ALEJANDRA	VARGAS TRIANA											

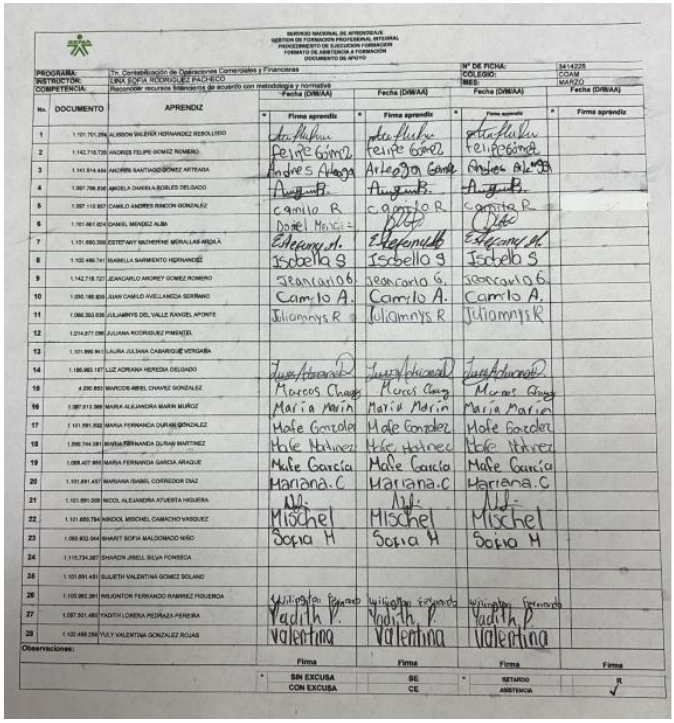
- Contabilización de operaciones Financieras Ficha: 3414226

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA:	Tn. Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras			Nº DE FICHA:	3414226
INSTRUCTOR:	LINA SOFIA RODRIGUEZ PACHECO			COLEGIO:	COAM
COMPETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa			MES:	MARZO

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (DIM/AA) 26/03/2025		Fecha (DIM/AA) 9/04/2026		Fecha (DIM/AA) 16/04/2026		Fecha (DIM/AA)	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	1.101.701.264	ALISSON VALERIA HERNANDEZ REBOLLEDO								
2	1.142.718.726	ANDRES FELIPE GOMEZ ROMERO								
3	1.141.914.454	ANDRES SANTIAGO GOMEZ ARTEAGA						NO ASISTIO		
4	1.097.786.636	ANGELA DANIELA ROBLES DELGADO								
5	1.097.110.957	CAMILO ANDRES RINCON GONZALEZ								
6	1.101.691.624	DANIEL MENDEZ ALBA								
7	1.101.690.306	ESTEFANY KATHERINE MURALLAS ARDILA								
8	1.102.489.741	ISABELLA SARMIENTO HERNANDEZ								
9	1.142.718.727	JEANCARLO ANDREY GOMEZ ROMERO								
10	1.030.180.935	JUAN CAMILO AVELLANEDA SERRANO								
11	1.066.353.636	JULIAMNYS DEL VALLE RANGEL APONTE								
12	1.014.877.056	JULIANA RODRIGUEZ PIMENTEL								
13	1.101.690.943	LAURA JULIANA CABARIQUE VERGARA	RETIRO							
14	1.186.963.197	LUZ ADRIANA HEREDIA DELGADO				NO ASISTIO				
15	4.090.853	MARCOS ABIEL CHAVEZ GONZALEZ	NO ASISTIO							
16	1.067.613.389	MARIA ALEJANDRA MARIN MUÑOZ								
17	1.101.691.832	MARIA FERNANDA DURAN GONZALEZ						NO ASISTIO		
18	1.099.744.581	MARIA FERNANDA DURAN MARTINEZ				NO ASISTIO				
19	1.098.407.950	MARIA FERNANDA GARCIA ARAQUE								
20	1.101.691.457	MARIANA ISABEL CORREDOR DIAZ				NO ASISTIO				
21	1.101.691.059	NICOL ALEJANDRA ATUESTA HIGUERA	NO ASISTIO							
22	1.101.688.794	NIKOOL MISCHEL CAMACHO VASQUEZ	NO ASISTIO			NO ASISTIO				
23	1.095.932.044	SHARIT SOFIA MALDONADO NIÑO				NO ASISTIO				
24	1.115.734.367	SHARON JISELL SILVA FONSECA								
25	1.101.691.481	SUJETH VALENTINA GOMEZ SOLANO	APROBO el año							
26	1.100.962.361	WILIGNTON FERNANDO RAMIREZ FIGUEROA								
27	1.097.501.480	YADITH LORENA PEDRAZA PEREIRA	NO ASISTIO			NO ASISTIO				
28	1.102.489.256	YULY VALENTINA GONZALEZ ROJAS								
Observaciones:				Firma		Firma		Firma		Firma

*	SIN EXCUSA	SE	*	RETARDO	R		
	CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA	✓		



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: Tn. Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
INSTRUCTOR: LINA SOFIA RODRIGUEZ PACHECO
COMPETENCIA: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
Nº DE FICHA: 3414225
COLEGIO: COAM
MES: MARZO

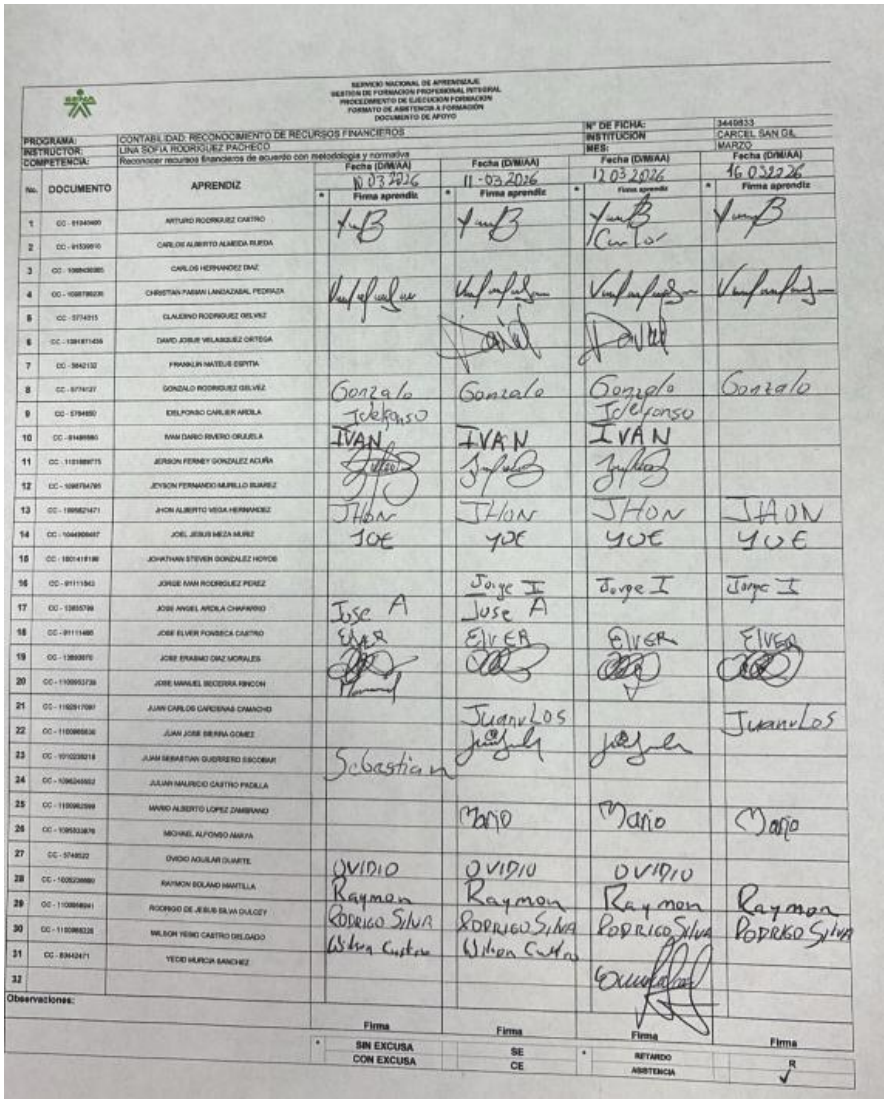
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (DIM/AA)		Fecha (DIM/AA)		Fecha (DIM/AA)		Fecha (DIM/AA)	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	1.101.701.264	ALISSON VALERIA HERNANDEZ REBOLLEDO								
2	1.142.718.726	ANDRES FELIPE GOMEZ ROMERO								
3	1.141.914.454	ANDRES SANTIAGO GOMEZ ARTEAGA								
4	1.097.786.636	ANGELA DANIELA ROBLES DELGADO								
5	1.097.110.957	CAMILO ANDRES RINCON GONZALEZ								
6	1.101.691.624	DANIEL MENDEZ ALBA								
7	1.101.690.306	ESTEFANY KATHERINE MURALLAS ARDILA								
8	1.102.489.741	ISABELLA SARMIENTO HERNANDEZ								
9	1.142.718.727	JEANCARLO ANDREY GOMEZ ROMERO								
10	1.030.180.935	JUAN CAMILO AVELLANEDA SERRANO								
11	1.066.353.636	JULIAMNYS DEL VALLE RANGEL APONTE								
12	1.014.877.056	JULIANA RODRIGUEZ PIMENTEL								
13	1.101.690.943	LAURA JULIANA CABARIQUE VERGARA								
14	1.186.963.197	LUZ ADRIANA HEREDIA DELGADO								
15	4.090.853	MARCOS ABIEL CHAVEZ GONZALEZ								
16	1.067.613.389	MARIA ALEJANDRA MARIN MUÑOZ								
17	1.101.691.832	MARIA FERNANDA DURAN GONZALEZ								
18	1.099.744.581	MARIA FERNANDA DURAN MARTINEZ								
19	1.098.407.950	MARIA FERNANDA GARCIA ARAQUE								
20	1.101.691.457	MARIANA ISABEL CORREDOR DIAZ								
21	1.101.691.059	NICOL ALEJANDRA ATUESTA HIGUERA								
22	1.101.688.794	NIKOOL MISCHEL CAMACHO VASQUEZ								
23	1.095.932.044	SHARIT SOFIA MALDONADO NIÑO								
24	1.115.734.367	SHARON JISELL SILVA FONSECA								
25	1.101.691.481	SUJETH VALENTINA GOMEZ SOLANO								
26	1.100.962.361	WILIGNTON FERNANDO RAMIREZ FIGUEROA								
27	1.097.501.480	YADITH LORENA PEDRAZA PEREIRA								
28	1.102.489.256	YULY VALENTINA GONZALEZ ROJAS								
Observaciones:				Firma		Firma		Firma		Firma

*	SIN EXCUSA	SE	*	RETARDO	R
	CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA	✓

- Uso aplicativo Secop II en la contratación Estatal Ficha: 3447699



- Contabilidad: Reconocimiento de Recursos Financieros Ficha: 3459780



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACION
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
INSTRUCTOR: LINA SOFIA RODRIGUEZ PACHECO
COMPETENCIA: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

N° DE FICHA: 3449833
INSTITUCION: CARCEL SAN GIL
MES: MARZO

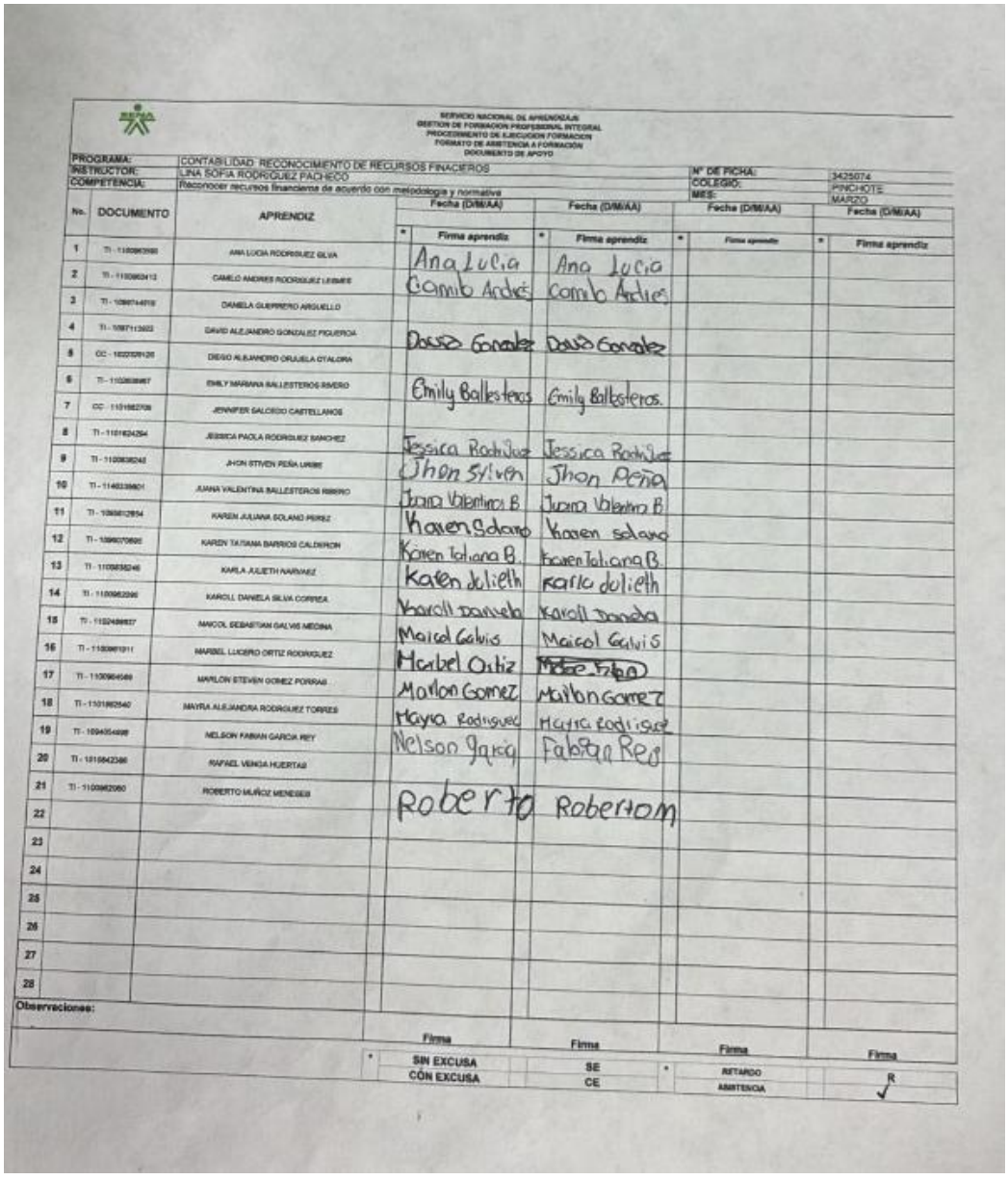
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 10 03 2026 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 11-03-2026 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 12 03 2026 * Firma aprendiz	Fecha (D/M/AA) 16 03 2026 * Firma aprendiz
1	CC - 91340460	ARTURO RODRIGUEZ CASTRO				
2	CC - 91539910	CARLOS ALBERTO ALAMEDA RUEDA				
3	CC - 1098030885	CARLOS HERNANDEZ DIAZ				
4	CC - 1098786626	CHRISTIAN FABIAN LANDAZABAL PEDRAZA				
5	CC - 5774015	CLAUDINO RODRIGUEZ DELVIZ				
6	CC - 1091871456	DAVID JOSUE VELASQUEZ ORTEGA				
7	CC - 3842132	FRANKLIN MATEUS ESPITIA				
8	CC - 5774127	GONZALO RODRIGUEZ DELVIZ	Gonzalo	Gonzalo	Gonzalo	Gonzalo
9	CC - 5784850	EDILFONSO CARLIER AROLA	Edelfonso		Edelfonso	
10	CC - 91489980	IVAN DARIO RIVERO ORJUELA	IVAN	IVAN	IVAN	
11	CC - 1101888775	JERSON FERNEY GONZALEZ ACUÑA				
12	CC - 1098784795	JEYSON FERNANDO MURILLO SUAREZ				
13	CC - 1098521471	JHON ALBERTO VEGA HERNANDEZ	JHON	JHON	JHON	JHON
14	CC - 1044906667	JOEL JESUS MEZA MUÑIZ	JOE	JOE	JOE	JOE
15	CC - 1801418186	JOHATHAN STEVEN GONZALEZ HOYOS				
16	CC - 91111543	JORGE IVAN RODRIGUEZ PEREZ		Jorge I	Jorge I	Jorge I
17	CC - 13855799	JOSE ANGEL AROLA CHAPARRO	Jose A	Jose A		
18	CC - 91111466	JOSE ELVER FONSECA CASTRO	ELVER	ELVER	ELVER	ELVER
19	CC - 13859870	JOSE ERASMO DIAZ MORALES				
20	CC - 1100953739	JOSE MANUEL BECERRA RINCON				
21	CC - 1102917097	JUAN CARLOS CARDENAS CAMACHO		Juanlos		Juanlos
22	CC - 1100966836	JUAN JOSE SIERRA GOMEZ				
23	CC - 1010239218	JUAN SEBASTIAN GUERRERO ESCOBAR	Sebastian			
24	CC - 1096246552	JULIAN MAURICIO CASTRO PADILLA				
25	CC - 1100962599	MARIO ALBERTO LOPEZ ZAMBRANO		Mario	Mario	Mario
26	CC - 1095533876	MICHAEL ALFONSO AMAYA				
27	CC - 5748522	OVIDIO AGUILAR DUARTE	OVIDIO	OVIDIO	OVIDIO	
28	CC - 1020239880	RAYMON BOLAND MANTILLA	Raymon	Raymon	Raymon	Raymon
29	CC - 1100958041	RODRIGO DE JESUS SILVA DULCEY	Rodrigo Silva	Rodrigo Silva	Rodrigo Silva	Rodrigo Silva
30	CC - 1100966228	WILSON YESID CASTRO DELGADO	Wilson Castro	Wilson Castro		
31	CC - 8343471	YECID MURCIA SANCHEZ				
32						

Observaciones:

Firma | Firma | Firma | Firma

* SIN EXCUSA / CON EXCUSA | SE / CE | * RETARDO / ASISTENCIA | R

- Contabilidad: Reconocimiento de Recursos Financieros Ficha: 3425074



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACION
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: CONTABILIDAD RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINACIEROS
INSTRUCTOR: LINA SOFIA RODRIGUEZ PACHECO
COMPETENCIA: Reconocer recursos financiera de acuerdo con metodologia y normativa
N° DE FICHA: 3425074
COLEGIO: PINCHOTE
MES: MARZO

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	TI - 1100963160	ANA LUCIA RODRIGUEZ SILVA	Ana Lucia	Ana Lucia		
2	TI - 1100962413	CAMILO ANDRES RODRIGUEZ LEMUS	Camilo Andres	Camilo Andres		
3	TI - 1098744518	DANIELA GUERRERO ARGUELLO				
4	TI - 1007113923	DAVID ALEJANDRO GONZALEZ FIGUEROA	Dasso Gonzalez	Dasso Gonzalez		
5	CC - 1022376126	DIEGO ALEJANDRO ORJUELA OYALORA				
6	TI - 1100838987	EMILY MARIANA BALLESTEROS RIVERO	Emily Ballesteros	Emily Ballesteros.		
7	CC - 1101882708	JENNIFER GALEGO CASTELLANOS				
8	TI - 1101824254	JESSICA PAOLA RODRIGUEZ SANCHEZ	Jessica Rodriguez	Jessica Rodriguez		
9	TI - 1100838248	JHON STIVEN PEÑA URIBE	Jhon Stiven	Jhon Peña		
10	TI - 1140338801	JUANA VALENTINA BALLESTEROS RIBERO	Juana Valentina B.	Juana Valentina B.		
11	TI - 1098812854	KAREN JULIANA SOLANO PEREZ	Karen Solano	Karen solano		
12	TI - 1098070866	KAREN TATIANA BARRIOS CALDERON	Karen tatiana B.	Karen Tatiana B.		
13	TI - 1100838246	KARLA JULIETH NARVAEZ	Karla Julieth	Karla Julieth		
14	TI - 1100962366	KAROLL DANIELA SILVA CORREA	Karoll Daniela	Karoll Daniela		
15	TI - 1102488837	MAICOL SEBASTIAN GALVIS MEDINA	Maicol Galvis	Maicol Galvis		
16	TI - 1100961911	MARBEL LUCERO ORTIZ RODRIGUEZ	Marbel Ortiz	Marbel Ortiz		
17	TI - 1100964589	MARLON STEVEN GOMEZ PORRAS	Marlon Gomez	Marlon Gomez		
18	TI - 1101962540	MAYRA ALEJANDRA RODRIGUEZ TORRES	Mayra Rodriguez	Mayra Rodriguez		
19	TI - 1094354888	NELSON FABIAN GARCIA REY	Nelson Garcia	Fabian Rey		
20	TI - 1015842386	RAFAEL VENCA HUERTAS				
21	TI - 1100962060	ROBERTO MUÑOZ MENESES	Roberto	Roberto M		
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

Observaciones:

	Firma	Firma	Firma	Firma
*	SIN EXCUSA	SE	* RETARDO	R
	CON EXCUSA	CE	ASISTENCIA	✓

Evidencia 3. Obligación 5: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Acción Realizada: Se aplican estrategias didácticas de enseñanza, aprendizaje Como test de aprendizajes previos, lista de chequeo evaluación sensorial y talleres prácticos establecidos en las siguientes Fichas:

Gestión Contable y de información Financiera Ficha 3230996

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1. DATOS GENERALES

Programa de Formación:	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Proyecto Formativo:	IDENTIFICAR INFORMACIÓN CONTABLE, TRIBUTARIA, FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA, SEGÚN NORMATIVA
Fase Proyecto:	ANALISIS
Resultados de Aprendizaje:	1. SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA
Actividad de Aprendizaje:	• Aplicar matemática financiera en la medición de los hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables, • Reconocer el efectivo y equivalente de efectivo de acuerdo a normativa y políticas contables.

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GUIA PARA EL TALLER/LA SIMULACIÓN/EL JUEGO DE ROLES/ ESTUDIO DE CASO Proceso Gestión de Formación Profesional Integral Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral	Versión:1 Fecha: 20/09/2013 Código:

GUIA PARA

EL TALLER ● LA SIMULACIÓN ○ EL JUEGO DE ROLES ○ ESTUDIO DE CASO ○

1. DATOS GENERALES

Programa de Formación:	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Proyecto de la Formación Profesional:	3409155 IMPLEMENTACION DE LA NORMATIVA CONTABLE,TRIBUTARIA, LABORAL, COMERCIAL Y FINANCIERA, A TRAVES DE UNA EMPRESA DIDACTICA.
Competencia:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
Actividad de Aprendizaje:	Aplicar matemática financiera en la medición de los hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables

Contabilización de operaciones financieras Ficha: 3414226

SENA

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1. DATOS GENERALES

Programa de Formación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
Proyecto Formativo:	Aplicar criterios de reconocimiento, medición y elaboración de documentos soportes de los hechos económicos conforme a la normativa y políticas contables.
Fase Proyecto:	EJECUCION
Resultados de Aprendizaje:	1. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
Actividad de Aprendizaje:	• Reconocer los activos requeridos en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables. • Reconocer el efectivo y equivalente de efectivo de acuerdo a normativa y políticas contables.

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GUIA PARA EL TALLER/LA SIMULACIÓN/EL JUEGO DE ROLES/ ESTUDIO DE CASO Proceso Gestión de Formación Profesional Integral Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral	Versión:1 Fecha: 20/09/2013 Código:

GUIA PARA

EL TALLER● LA SIMULACIÓN ○ EL JUEGO DE ROLES ○ ESTUDIO DE CASO ○

1. DATOS GENERALES

Programa de Formación:	Tn. Contabilización de operaciones comerciales y financieras.
Proyecto de la Formación Profesi	2707373 Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de hechos económicos.
Competencia:	Contabilizar operaciones de acuerdo con las norm vigentes y las Políticas organizacionales.
Actividad de Aprendizaje:	Identificar los requerimientos legales y administrat

Uso aplicativo Secop II en la contratación Estatal Ficha: 3447699

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1. DATOS GENERALES

Programa de Formación:	USO DE APLICATIVO SECOP II EN LA CONTRATACION ESTATAL
Proyecto Formativo:	
Fase Proyecto:	
Resultados de Aprendizaje:	- REGISTRA LA INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO DE CONTRATACIÓN ESTATAL, SEGÚN INSTRUCTIVOS Y - NORMATIVIDAD- ELABORA Y AJUSTA EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES EN EL APLICATIVO SECOP II, DE ACUERDO ANORMATIVA
Actividad de Aprendizaje:	• DILIGENCIAR INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO SECOP II PARA EL REGISTRO

Contabilidad: Reconocimiento de Recursos Financieros Ficha: 3459780

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1. **DATOS GENERALES**

Programa de Formación:	CONTABILIDAD- RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
Proyecto Formativo:	
Fase Proyecto:	
Resultados de Aprendizaje:	RECONOCER ACTIVOS, PASIVOS, INGRESOS Y GASTOS SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
Actividad de Aprendizaje:	• Reconocer los activos debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables. • Reconocer las obligaciones debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables

Contabilidad: Reconocimiento de Recursos Financieros Ficha: 3425074

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1. **DATOS GENERALES**

Programa de Formación:	CONTABILIDAD- RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
Proyecto Formativo:	
Fase Proyecto:	
Resultados de Aprendizaje:	RECONOCER ACTIVOS, PASIVOS, INGRESOS Y GASTOS SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
Actividad de Aprendizaje:	• Reconocer los activos debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables. • Reconocer las obligaciones debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables

Evidencia 4. Obligación 9: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Actividad realizada: Pantallazo de Verificación de la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados.

Uso aplicativo Secop II en la contratación Estatal

Ficha:3447699

RE: SOLICITUD COMPLEMENTARIA

De manera atenta adjunto reporte de matrícula de la Ficha 3447699 (USO DE APLICATIVO SECOP II EN LA CONTRATACION ESTATAL); De igual manera verificar el número de cédula, tipo de documento, nombres y apellidos, lo anterior con el objetivo de no tener ninguna dificultad con el certificado, de presentar algún problema en el documento se pueden comunicar a este mismo correo.

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3447699
Programa de Formación	USO DE APLICATIVO SECOP II EN LA CONTRATACION ESTATAL

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1101686060	ALEXANDRA CARREÑO RODRIGUEZ	Matriculado
CC - 37944257	AMANDA RODRIGUEZ GRANADOS	Matriculado
CC - 1100962960	CINDY KATERINE BARRERA JOYA	Matriculado
CC - 1101684535	DIANA CAROLINA NOPSA LEON	Matriculado
CC - 1100955981	ELIANA KATHERINE GOMEZ GALVIS	Matriculado
CC - 63490056	FLOR MARIA GARCIA LOPEZ	Matriculado
CC - 5708148	HENRY CORZO	Matriculado
CC - 91068722	HIBAN RUEDA DURAN	Matriculado

Contabilidad: Reconocimiento de Recursos Financieros

Ficha: 3449833

RE: SOLICITUD COMPLEMENTARIA

De manera atenta adjunto reporte de matrícula de la ficha 3449833 (CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS); De igual manera verificar el número de cédula, tipo de documento, nombres y apellidos, lo anterior con el objetivo de no tener ninguna dificultad con el certificado, de presentar algún problema en el documento se pueden comunicar a este mismo correo.

Reporte de Inscripciones	
Código Ficha	3449833
Programa de Formación	CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

Identificación	Nombre	Estado
CC - 91040490	ARTURO RODRIGUEZ CASTRO	Matriculado
CC - 91539610	CARLOS ALBERTO ALMEIDA RUEDA	Matriculado
CC - 1098436365	CARLOS HERNANDEZ DIAZ	Matriculado
CC - 1098799235	CHRISTIAN FABIAN LANDAZABAL PEDRAZA	Matriculado
CC - 5774315	CLAUDINO RODRIGUEZ GELVEZ	Matriculado
CC - 1091671455	DAVID JOSUE VELASQUEZ ORTEGA	Matriculado
CC - 5642132	FRANKLIN MATEUS ESPITIA	Matriculado

Contabilidad: Reconocimiento de Recursos Financieros

Ficha: 3459780

RE: SOLICITUD COMPLEMENTARIA

De manera atenta adjunto reporte de matrícula de la ficha 3459780 (CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS); De igual manera verificar el número de cédula, tipo de documento, nombres y apellidos, lo anterior con el objetivo de no tener ninguna dificultad con el certificado, de presentar algún problema en el documento se pueden comunicar a este mismo correo.

Reporte de Inscripciones	
Código Ficha	3459780
Programa de Formación	CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1037886176	ALEJANDRO MUÑOZ MORALES	Matriculado
CC - 1100972382	BRANDON ESTIVEN LEON TORRES	Matriculado
CC - 91533540	CESAR AUGUSTO NAVAS VEGA	Matriculado
CC - 1001394134	DUVAN ALEXIS ORTIZ MONTOYA	Matriculado
CC - 91349331	EDGAR CASTELLANOS PINTO	Matriculado
CC - 13870318	EDUARDO NIÑO	Matriculado
CC - 1048992889	EDUIN ALBERTO BOTERO MONTOYA	Matriculado
CC - 8435273	ELKIN DE JESUS MILANES URREGO	Matriculado

Evidencia 5. Obligación 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

Acción Realizada: Se imparte formación en las siguientes fichas teniendo en cuenta la planeación y lo programado desde coordinación académica, de la siguiente manera:

Ficha: 3230996

Fecha: 06,07,09,10,11,13,14,24,25,27,28 y 30 de abril

Rango de Horas: 18:00-23:00

Programa: Gestión Contable y de información Financiera

Competencia: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGIA Y NORMATIVA

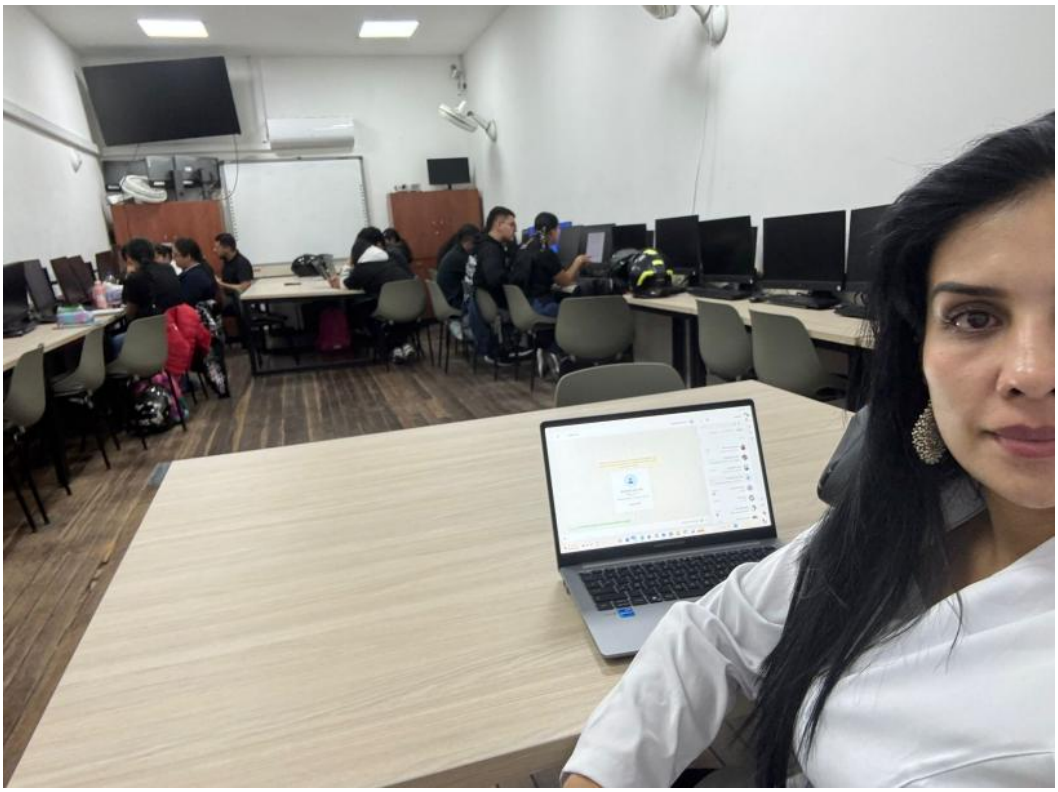
Actividad de Aprendizaje: -REGISTRA LOS HECHOS ECONÓMICOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA. - EVALÚA EL DILIGENCIAMIENTO DE COMPROBANTES DE ACUERDO CON NORMATIVA CONTABLE.

- VERIFICA EL DILIGENCIAMIENTO DE LIBROS CONTABLES DE ACUERDO CON NORMATIVA.

- REGISTRA LOS AJUSTES NECESARIOS PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

Total, Horas: 60















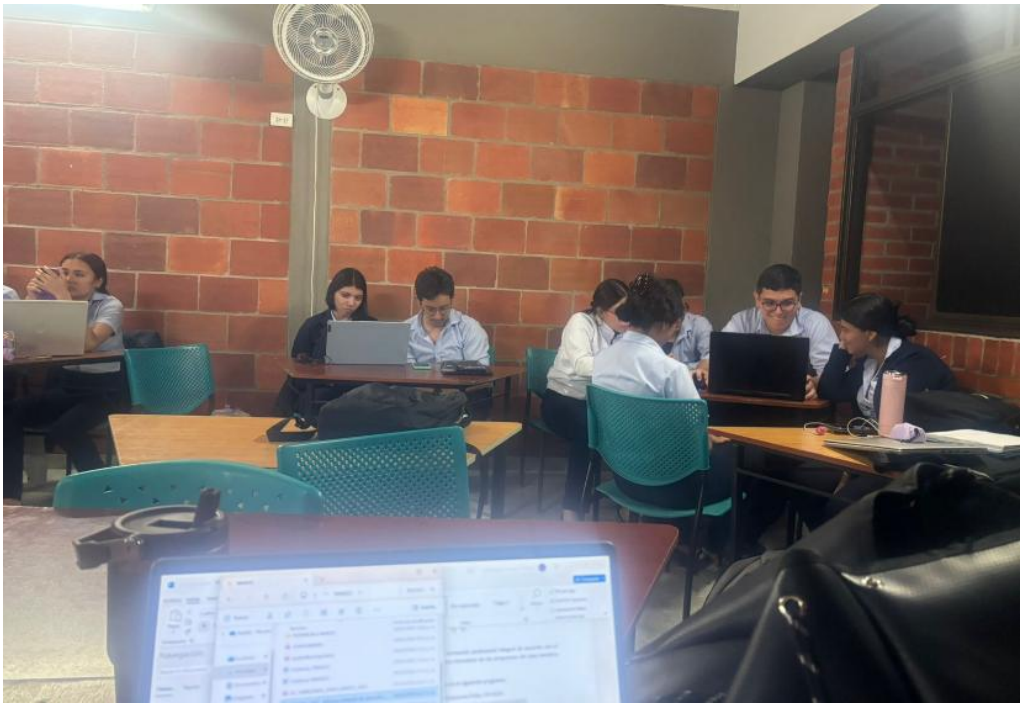
















Ficha: 3414226

Fecha: 9,16,23 y 30 de Abril

Rango de Horas: 13:00-18:00

Programa: Contabilización de Operaciones Financieras

Competencia: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGIA Y NORMATIVA

Actividad de Aprendizaje: IDENTIFICAR LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS EN LA CONSTITUCION DE LA EMPRESA Y APLICAR CORRECTAMENTE LA

ESTRUCTURA Y CLASIFICACION DE LAS CUENTAS CONTABLES DE ACUERDO AL PLAN ESTRATEGICO Y NORMATIVIDAD

Total, Horas: 20









Ficha: 3447699

Fecha: 18 y 25 de abril

Rango de Horas: 7:00- 11:00 y 13:00- 17:00

Programa: Uso aplicativo SECOP II en la Contratación Estatal

Competencia: CONTRATAR SERVICIOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

Actividad de Aprendizaje: REGISTRA LA INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO DE CONTRATACIÓN ESTATAL, SEGÚN INSTRUCTIVOS Y NORMATIVIDAD- ELABORA Y AJUSTA EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES EN EL APLICATIVO SECOP II, DE ACUERDO A NORMATIVA.

Total Horas: 16





Ficha: 3459780

Fecha: 13,14,17,20,21,24,27, y 28

Rango de Horas: 7:00 - 12:00

Programa: Contabilidad: Reconocimiento de Recursos Financieros

Competencia: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGIA Y NORMATIVA

Actividad de Aprendizaje: IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

Total Horas: 40


AUDIOVISUALES
adidas




BIBLIOTECA


AUDIOVISUALES


BIBLIOTECA
INPEC


INPEC


AUDIOVISUALES


BIBLIOTECA

Ficha: 3425074

Fecha: 08,15,22 y 29

Rango de Horas: 13:00- 18:00

Programa: Contabilidad: Reconocimiento de Recursos Financieros

Competencia: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGIA Y NORMATIVA

Actividad de Aprendizaje: IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

Total Horas: 20





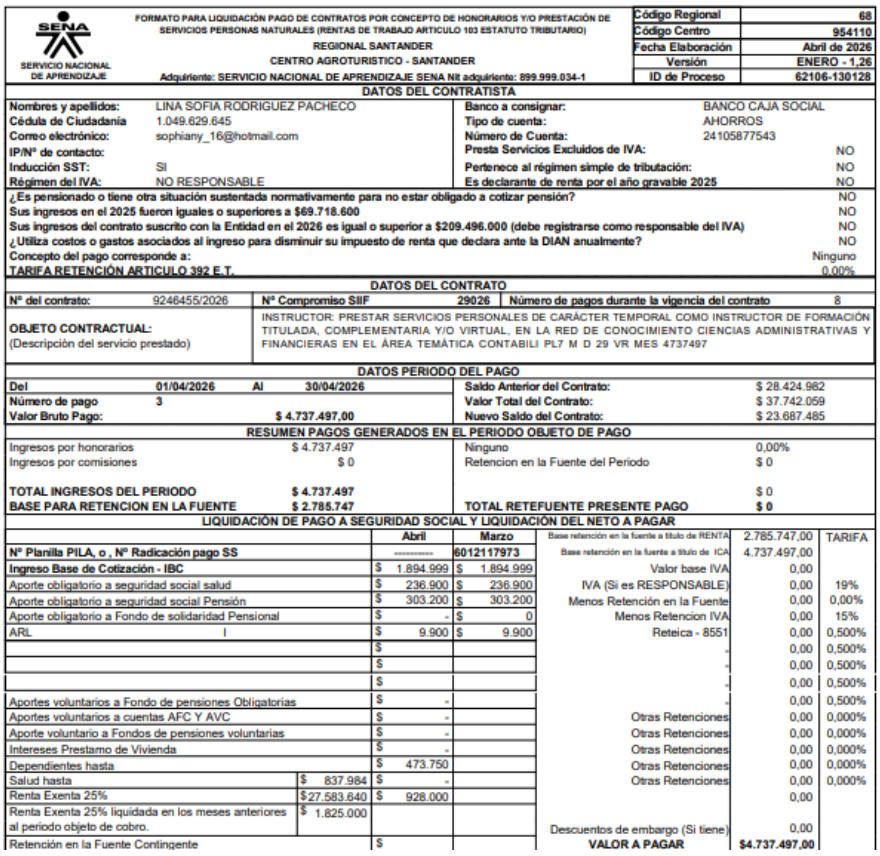




Evidencia 7. Obligación 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato

Acción realizada: Realice entrega de informe de ejecución mensual y formato de evidencias del mes de abril.

Documento Gestión Financiera: GF_1049629645_29026_ABRIL _2026



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL SANTANDER

CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	68
Código Centro	954110
Fecha Elaboración	Abril de 2026
Versión	ENERO - 1,26
ID de Proceso	62106-130128

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	LINA SOFIA RODRIGUEZ PACHECO	Banco a consignar:	BANCO CAJA SOCIAL
Cédula de Ciudadanía	1.049.629.645	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	sophiany_16@hotmail.com	Número de Cuenta:	24105877543
IP/N° de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2025	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a $69.718.600	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a $209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	9246455/2026	N° Compromiso SIIF	29026	Número de pagos durante la vigencia del contrato	8

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN TITULADA, COMPLEMENTARIA Y/O VIRTUAL, EN LA RED DE CONOCIMIENTO CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS EN EL ÁREA TEMÁTICA CONTABILI PL7 M D 29 VR MES 4737497

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/04/2026	Al	30/04/2026	Saldo Anterior del Contrato:	$ 28.424.982
Número de pago	3			Valor Total del Contrato:	$ 37.742.059
Valor Bruto Pago:	$ 4.737.497,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 23.687.485

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.737.497	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.737.497		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.785.747	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Abril	Marzo
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS		----------	6012117973
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.894.999	$ 1.894.999
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 236.900	$ 236.900
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 303.200	$ 303.200
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL	I	$ 9.900	$ 9.900
		$	
		$	
		$	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ 473.750	
Salud hasta	$ 837.984	$ -	
Renta Exenta 25%	$27.583.640	$ 928.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 1.825.000		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a título de RENTA	2.785.747,00	TARIFA
Base retención en la fuente a título de ICA	4.737.497,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8551	0,00	0,500%
-	0,00	0,500%
-	0,00	0,500%
-	0,00	0,500%
-	0,00	0,500%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	$4.737.497,00	

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, abril de 2026

Señor (a)

OSCAR WILLIAN VERGARA ROMERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9246455

Cargo del supervisor Coordinador Programas Especiales