Barranquilla, 27 de abril de 2026

Señor,
Alfredo de Jesús Labastidas Acevedo
Asesor de despacho
Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio
Alcaldía de Barranquilla
E. S. D.

Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicios Profesionales

1. DATOS GENERALES

Contrato No.: CD-52-2026-4298

Plazo de Ejecución: Desde: 27/01/2026 Hasta: 26/07/2026

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales a la secretaria distrital de cultura y patrimonio, para brindar asesoría y respaldo en acciones institucionales tendientes al desarrollo del proyecto misional apoyo a barranquilla creativa y sostenible

Nombre y Apellido del Contratista: Zilenty Montoya Solano

No. Documento de Identificación: 1.043.027.255

Periodo: Del 27 de marzo al 26 de abril de 2026.

No. de Pago: 3/6

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligaciones Contractuales	Servicios
Liderar la preparación y desarrollo de estrategias de comunicación relacionados con la interacción de la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio de Barranquilla con sus públicos internos y externos en sintonía con la Política y el Plan de Comunicaciones del Distrito de Barranquilla en el marco de la normatividad vigente.	Dentro de la estrategia de comunicación implementada por la SDCP para este periodo, realicé la preparación y apoyo en la creación de contenido audiovisual para redes sobre la interacción de la Secretaría con sus públicos. Participé en la estrategia de difusión y respaldo institucional en el marco del Día Internacional del Teatro y la conmemoración del natalicio de Álvaro Cepeda Samudio. Coordiné desde Secretaría la logística comunicacional para la celebración del Cumpleaños de Barranquilla (213 años) en el barrio Rebolo, resaltando la participación del

	Alcalde Alejandro Char, la Secretaría de Cultura y el Gerente del Carnaval S.A.S Desde nuestra área apoyamos en el proceso de creación de boletines de prensa con sus respectivos apoyos audiovisuales, contenido para redes y demás solicitudes del secretario. **Ver anexo 1: Pág. 7**

Revisar la implementación y control de los mecanismos de monitoreo, a fin de establecer indicadores de información y opinión pública sobre las necesidades que de índole cultural se presentan en la comunidad, de manera que se constituyan en insumo para el desarrollo de estrategias para atender dichos requerimientos.	Mantenemos una escucha activa y constante a las opiniones de la ciudadanía y de los actores interesados en temas culturales y en la gestión de la Secretaría. Esto nos permite identificar de manera oportuna posibles crisis derivadas de la información que circula en redes sociales y que pueda impactar nuestra labor. Además, hacemos seguimiento continuo a las conversaciones, interacciones y tendencias en las redes de la SDCP, lo que nos inspira para generar contenidos relevantes y responder a las necesidades informativas de la comunidad. Realicé seguimiento a la interacción en redes sociales sobre los eventos masivos del mes, con especial énfasis en el impacto de las jornadas del cumpleaños 212+1 de la ciudad de Barranquilla, la entrega de becas de educación superior a las Reinas Populares 2026, el comedor comunitario en Villa San Pablo, asegurando una percepción positiva de la gestión. Mantuve un seguimiento constante a la interacción digital y percepción ciudadana tras la publicación de los contenidos realizados **Ver anexo 2: Pág 8**
Gestionar el establecimiento de canales de comunicación con las diferentes Secretarías, Oficinas y entidades descentralizadas, en el desarrollo de proyectos conjuntos con la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio que impliquen acciones misionales.	Para esta actividad, participé activamente en los grupos de WhatsApp creados por la Secretaría de Cultura, espacios donde interactuamos el equipo de comunicación y otras dependencias, damos nuestras ideas y analizamos el manual de marca. Realicé la gestión operativa y administrativa desde mi puesto de trabajo incluyendo: 1. Participación en reuniones de coordinación con el equipo de comunicaciones vía WhatsApp y mesas de trabajo presenciales.

	2. Revisión de informes, comunicados y boletines de prensa. 3. Elaboración de cronogramas de actividades y tareas administrativas de oficina. El objetivo principal es mantener la coherencia con el manual de marca, unificar los mensajes y coordinar la implementación de las estrategias de comunicación establecidas. **Ver anexo 3: Pág 11**
Liderar la Gestión y administración de los canales, herramientas y medios de comunicación institucionales como página web, aplicaciones, redes sociales y demás al servicio de la promoción de las acciones misionales artísticas y culturales.	Realicé y supervisé contenido para los diferentes canales de comunicaciones de la SDCP. Uno de ellos son las redes sociales (Instagram, Facebook, X) donde realicé trabajo de campo para la creación de videos, imágenes y demás piezas publicitarias que muestren nuestra gestión y temas culturales de la ciudad, cubrimiento de eventos y acompañamiento al secretario encargado Jhony Vizcaino. Realicé trabajo de campo, toma de fotografías, grabación y edición de video para Instagram y otras redes en la siguiente secuencia de eventos: 1. Semana del Teatro: Cubrimiento en la Fábrica de Cultura de la obra “Fábulas del amor y la tristeza”, en alianza con el Ministerio de Cultura, con la presencia del Secretario Jhony Vizcaíno y el Gerente de Carnaval Juan Ospino. También se celebró el día Internacional del Teatro en el “Teatro La Sala”, estuve en representación de la Secretaría acompañando a los estudiantes de Artes Escénicas de la EDA. 2. Natalicio de Álvaro Cepeda Samudio: Registro de la conmemoración de los 100 años en el Parque Almendra con poetas locales. 3. Congreso Internacional de Artes y Saberes de Corcarnaval: Acompañamiento al Secretario de Cultura, el encuentro se realizó en la Universidad del Atlántico.

	5. Cumpleaños 212+1 de Barranquilla en el barrio Rebolo: Registro del talento de las Casas Distritales de Cultura y acompañamiento al secretario, estuvo presente el Alcald0 Alejandro Char, el Gobernador Eduardo Verano y todo el Gabinete Distrital. 6. Entrega de Becas a Reinas Populares 2026: Cubrimiento y acompañamiento al secretario de cultura en Combarranquilla Country a la entrega de becas educativas superiores a reinas del Reinado Popular 2026. 7. Comedor Comunitario en Villa San Pablo: Registro y acompañamiento en la jornada lúdica, jornada de salud oral, entrega de kits de higiene oral con el Dr. Muelitas y almuerzos a los niños del sector. 8. Jornada de BEPS: Producción audiovisual captando los testimonios e inscripción de creadores y gestores culturales para los beneficios económicos periódicos que se le dan a artistas. 9. Cubrimiento al Conversatorio sobre Álvaro Cepeda Samudio: Este conversatorio se dio en la Universidad del Norte, donde estuvo presente el Gerente del Carnaval, Gobernador del Atlántico y por supuesto, el Secretario de Cultura. **Ver anexo 4: Pág 12**

Revisar y validar los diferentes proyectos apoyados por la Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio, en la elaboración de sus conceptos de promoción, de manera que actúen con concordancia con la política de comunicación.	Supervisé la utilización del manual de marca de la Alcaldía en proyectos del sector. Organicé en conjunto con el equipo de comunicaciones de la secretaría de cultura la correcta aplicación de la identidad visual en los eventos de los 213 años de la ciudad, de igual manera en los otro eventos del periodo, garantizando la concordancia con la política de comunicación. **Ver anexo 5: Pág 13**
Asesorar a la Secretaría en el relacionamiento público ante los diferentes medios de comunicación y asesorar en la atención de los requerimientos que de los mismos se realicen a la Secretaría de Cultura y Patrimonio.	Participé en la revisión de boletines de prensa de diferentes temas relacionados con cultura, patrimonio, agenda del sector y demás reuniones organizados por el secretario. Estos boletines son enviados y aprobados por el equipo de prensa encargado. Los boletines son divulgados por diferentes medios de noticias y sus redes sociales. Brindé soporte en la atención de requerimientos de prensa y medios durante los eventos oficiales, especialmente en la entrega de becas superiores **Ver anexo 6: Pág 14**
Realizar propuestas de contenido comunicacional para fortalecer los procesos de comunicación de la Secretaría de Cultura y Patrimonio, liderando las mesas de ideación de las estrategias de comunicación de la Secretaría de Cultura y Patrimonio.	En este periodo realicé mesas de trabajo con los funcionarios que hacen parte del equipo de comunicaciones de la SDCP buscando ideas y creando estrategias que permitan llegar más a los ciudadanos y destacar la labor realizada desde nuestra secretaría, la del alcalde Alejandro Char y de Alcaldía de Barranquilla. Lideré mesas de trabajo con el equipo de comunicaciones para generar contenidos novedosos. Propuse contenidos enfocados en el impacto social de la Secretaría, como la entrega de becas a las candidatas y reinas del reinado popular 2026, y las historias de los beneficiarios de los BEPS, fortaleciendo la imagen de una gestión cercana a la comunidad. **Ver anexo 7: Pág 15**

Proyectar desde lo correspondiente a su objeto contractual, conceptos sobre el desarrollo de eventos de agenda de ciudad que así lo requieran.	Realicé el acompañamiento técnico y comunicacional en los eventos de la agenda de ciudad y del secretario de Cultura encargado Jhony Vizcaíno. Proyecté los conceptos audiovisuales necesarios para la cobertura de la agenda pública del Secretario (E), asegurando un registro de alta calidad en cada evento de ciudad asignados. **Ver anexo 8: Pág 16**
Todas las demás actividades que se deriven o sean asignados en el objeto y desarrollo del contrato para el logro de los fines misionales de la Secretaria de Cultura y Patrimonio y sus grupos internos de trabajo	Realicé acompañamiento presencial y soporte logístico-comunicacional al secretario en todas las actividades misionales y grupos internos de trabajo asignados durante el periodo. Cumplí con las asignaciones del objeto contractual, incluyendo el soporte logístico-comunicacional al equipo interno y el acompañamiento en eventos de agenda. **Ver anexo 9: Pág 17**



Zilenty Montoya Solano

C.C. No. 1.043.027.255
Contratista

Anexo 1

Evidencia que realicé cubrimiento, producción audiovisual y creación de contenidos en las jornadas de la semana del teatro, entrega de becas a reinas populares 2026, inscripciones de los BETS, entre otros.

IMG. 1



IMG. 2



IMG. 3



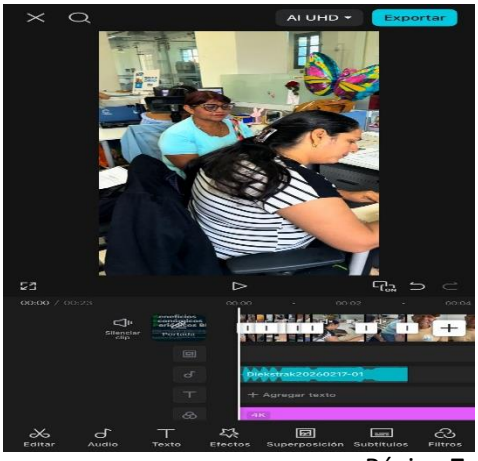
IMG. 4



IMG. 5



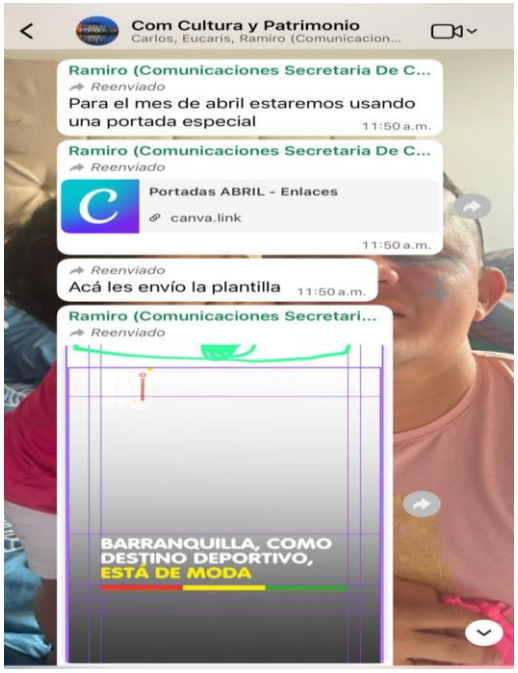
IMG. 6



Anexo 2

Las siguientes imágenes son evidencias del grupo de WhatsApp donde la dependencia nos mantenemos informados de todo. De igual manera, comentarios de Instagram que reviso diariamente y que nos ayudan a corregir falencias.

IMG. 1



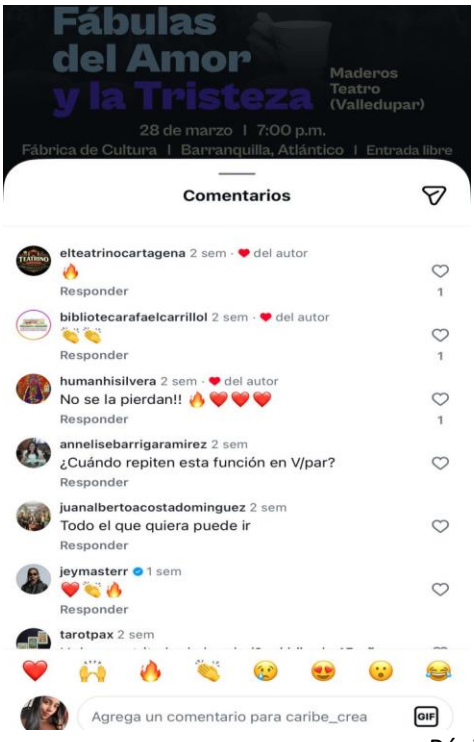
IMG. 2



IMG. 3



IMG. 4



Evidencias de las publicaciones realizadas en la cuenta de Instagram y de X, de la Secretaría Distrital de Cultura durante este periodo. Y acompañamiento a estos eventos.

IMG. 1



IMG. 2



IMG. 3



IMG. 4



IMG. 5



IMG. 6



IMG. 7



IMG. 8



IMG. 9



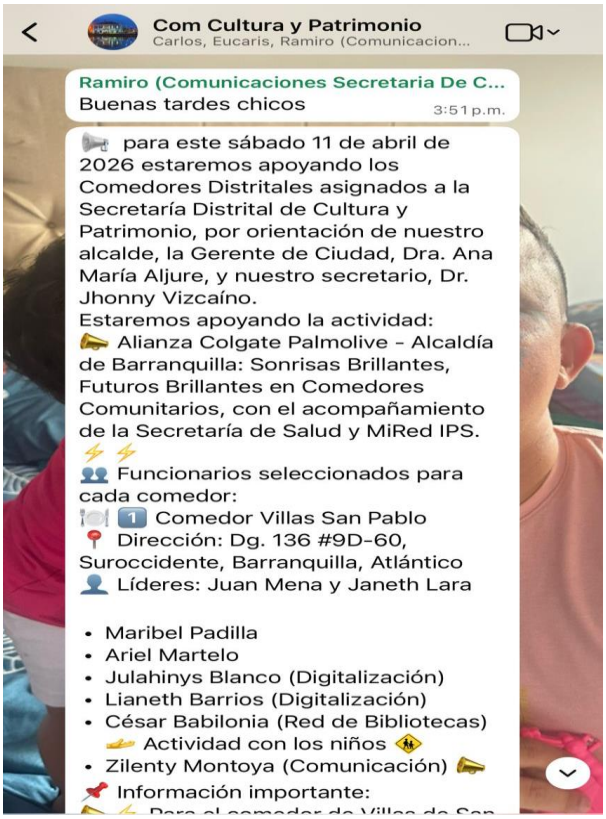
IMG. 10



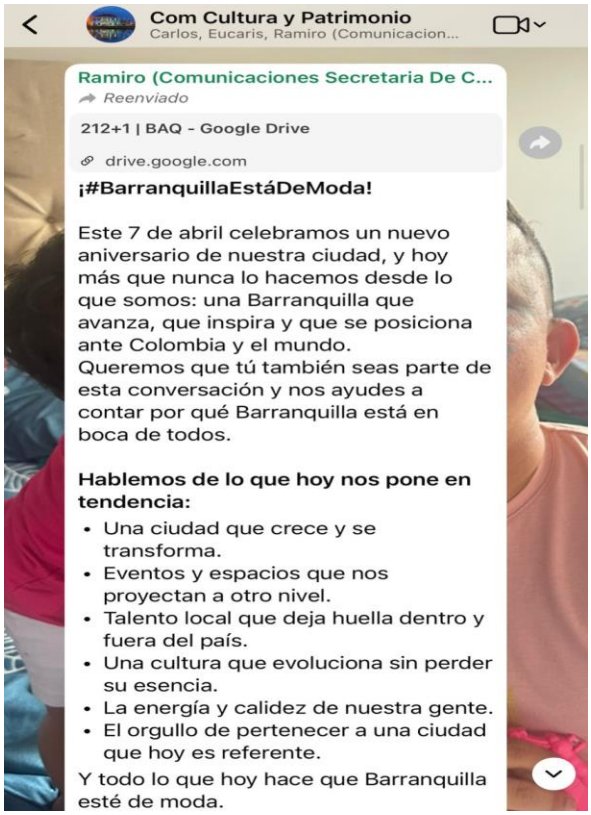
Anexo 3

Participación en los grupos de WhatsApp creados por la Secretaría de Cultura. Realicé la gestión operativa, comunicativa y administrativa desde mi puesto de trabajo.

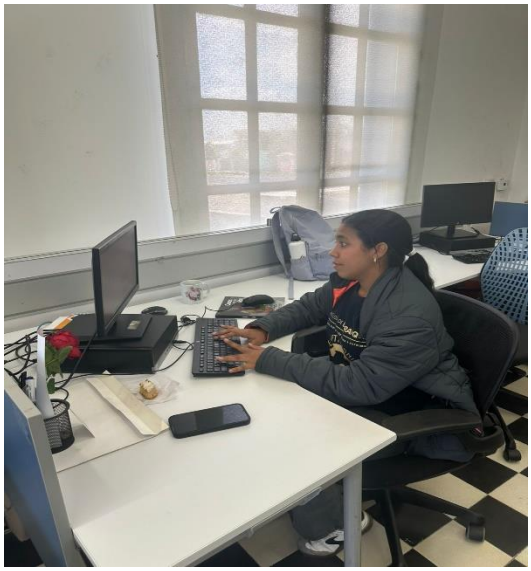
IMG. 1



IMG. 2



IMG. 3



IMG. 4



Anexo 4

Apañamiento a diferentes eventos del periodo al Secretario y realizando labores en campo de grabación y edición de video.

IMG. 1



IMG. 2



IMG. 3



IMG. 4



IMG. 5



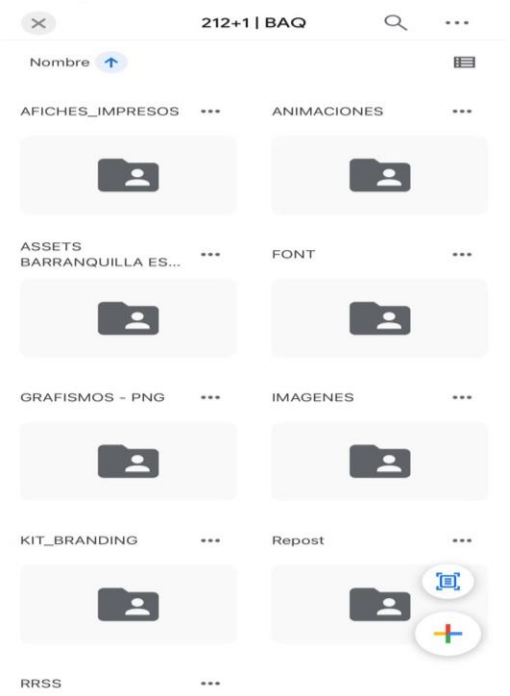
IMG. 6



Anexo 5

Acordamos en conjunto con el equipo de comunicaciones de la Alcaldía mantener el mismo uso de marca, teniendo en cuenta el cumpleaños de Barranquilla 212+, manejando todos el mismo logotipo, plantillas y diseños en general.

IMG. 1



https://drive.google.com/drive/folders/1WlKGxVtVq6d5NB9TMe7tSx-PMroXJ6pX

IMG. 2



https://canva.link/qajvy2qfq2qfos4

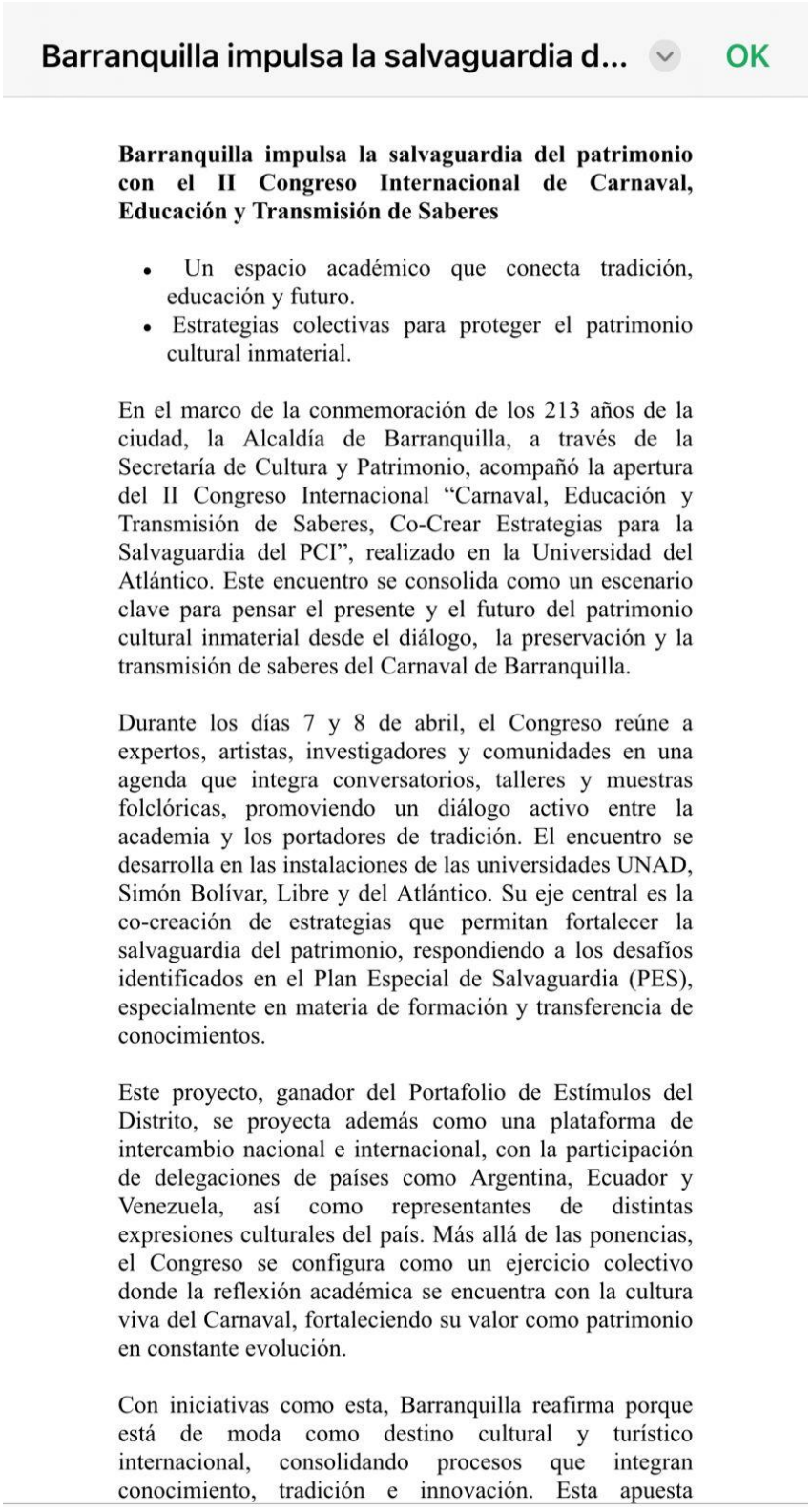
IMG. 3



Anexo 6

Revisión y análisis de comunicados de prensa del periodo.

IMG. 1



Barranquilla impulsa la salvaguardia d... OK

Barranquilla impulsa la salvaguardia del patrimonio con el II Congreso Internacional de Carnaval, Educación y Transmisión de Saberes

- Un espacio académico que conecta tradición, educación y futuro.
- Estrategias colectivas para proteger el patrimonio cultural inmaterial.

En el marco de la conmemoración de los 213 años de la ciudad, la Alcaldía de Barranquilla, a través de la Secretaría de Cultura y Patrimonio, acompañó la apertura del II Congreso Internacional "Carnaval, Educación y Transmisión de Saberes, Co-Crear Estrategias para la Salvaguardia del PCI", realizado en la Universidad del Atlántico. Este encuentro se consolida como un escenario clave para pensar el presente y el futuro del patrimonio cultural inmaterial desde el diálogo, la preservación y la transmisión de saberes del Carnaval de Barranquilla.

Durante los días 7 y 8 de abril, el Congreso reúne a expertos, artistas, investigadores y comunidades en una agenda que integra conversatorios, talleres y muestras folclóricas, promoviendo un diálogo activo entre la academia y los portadores de tradición. El encuentro se desarrolla en las instalaciones de las universidades UNAD, Simón Bolívar, Libre y del Atlántico. Su eje central es la co-creación de estrategias que permitan fortalecer la salvaguardia del patrimonio, respondiendo a los desafíos identificados en el Plan Especial de Salvaguardia (PES), especialmente en materia de formación y transferencia de conocimientos.

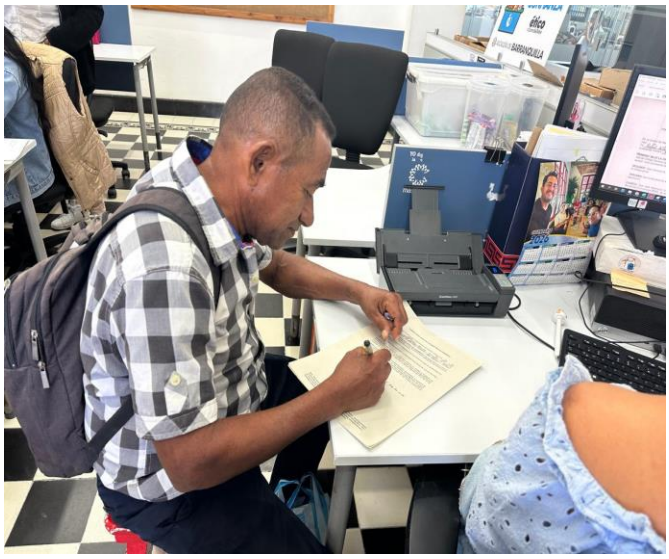
Este proyecto, ganador del Portafolio de Estímulos del Distrito, se proyecta además como una plataforma de intercambio nacional e internacional, con la participación de delegaciones de países como Argentina, Ecuador y Venezuela, así como representantes de distintas expresiones culturales del país. Más allá de las ponencias, el Congreso se configura como un ejercicio colectivo donde la reflexión académica se encuentra con la cultura viva del Carnaval, fortaleciendo su valor como patrimonio en constante evolución.

Con iniciativas como esta, Barranquilla reafirma porque está de moda como destino cultural y turístico internacional, consolidando procesos que integran conocimiento, tradición e innovación. Esta apuesta

Anexo 7

Propuse contenidos enfocados en el impacto social de la Secretaría, como la entrega de becas a las candidatas y reinas del reinado popular 2026, y las historias de los beneficiarios de los BEPS, fortaleciendo la imagen de una gestión cercana a la comunidad.

IMG. 1



IMG. 2



IMG. 3



IMG.4



Anexo 8

Acompañamiento técnico en los eventos de la agenda de ciudad y del secretario de Cultura encargado Jhony Vizcaíno en diferentes eventos.

IMG. 1



IMG. 2



IMG. 3



IMG. 4



Anexo 9

Acompañamiento presencial y soporte logístico-comunicacional al secretario en todas las actividades misionales y grupos internos de trabajo asignados durante el periodo.

IMG. 1



IMG. 2



IMG. 3



IMG. 4

