INFORME DE ACTIVIDADES

ENTRE EL PERÍODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2026

EICE EDU – HÁBITAT CIUDAD DE SABANETA

A) INFORMACIÓN GENERAL:

EMPRESA:	EICE EDU – HÁBITAT CIUDAD SABANETA			
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	Contrato de Prestación de Servicios N° 008 de 2026			
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Oscar Orlando Urrego Ruiz	**DOCUMENTO DE IDENTIDAD:**	71.593.263	
CORREO ELECTRÓNICO:	oscar.urrego@eduhabitat.gov.co			
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Andrea Monroy Betancur	**OBJETO DEL CONTRATO:**	EL CONTRATISTA DE MANERA INDEPENDIENTE, ES DECIR, SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN DE ÍNDOLE LABORAL, SE OBLIGA A PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA GENERAL, PARA LA ELABORACIÓN DEL DIAGNOSTICO INTEGRAL DE ARCHIVO DE LA EICE EDU HABITAT SEGÚN EL MODELO DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN	
PERIODO REPORTADO:	Del 1 al 31 de marzo de 2026			
INFORME DE ACTIVIDADES:	No. 02			
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	30 de enero de 2026			
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	30 de junio de 2026			
DURACIÓN DEL CONTRATO:	150 días			

B) EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS:

Con ocasión al contrato de prestación de servicios en mención, me permito describir el avance financiero.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:

Dieciséis millones seiscientos veinticinco mil seiscientos pesos M.L ($16.625.600) IVA INCLUIDO

C) APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD:

Con ocasión al Contrato de Prestación de Servicios en Mención, me permito describir el Aporte al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales.

APORTES AL SGSS:			**CONSOLIDADO DEL APORTE:**
SALUD:	**PENSIÓN:**	**ARL:**	
EPS: SANITAS	**AFP** PENSIONADO COLFONDOS	**ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES: SURA**	**VALOR TOTAL PAGADO:** $228.100 **N° DE PLANILLA DEL MES:** 84508025

D) OBSERVACIONES:

Se adjunta certificado de pago a EPS Sanitas.

E) DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO:

Con ocasión al contrato de prestación de servicios en mención, me permito describir las labores realizadas.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Las siguientes obligaciones en cumplimiento del contrato No. 008 de 2026 a desarrollar durante el periodo reportado son:

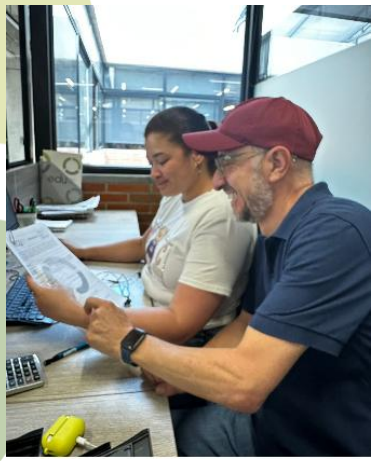
1. Con base en las normas impartidas por el Archivo General de la Nación, en especial el requerimiento expreso de tener en cuenta el BANTER (Banco terminológico de series y subseries documentales comunes en la administración del Estado colombiano), creado para orientar los procesos de gestión documental de las entidades públicas y privadas que cumplen funciones públicas, mediante la normalización de las denominaciones de las series y subseries documentales y una propuesta de valoración documental, se contruyó una segunda propuesta de Cuadro de Clasificación Documental, CCD, para la Secretaría General, como herramienta indispensable para la construcción de las Tablas de Retención Documental, TRD.

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA GENERAL (Versión 2)					
SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	TIPOS DOCUMENTALES	RESPONSABLE	OBSERVACIONES	BANTER?
ACCIONES CONSTITUCIONALES	PROCESOS JUDICIALES DE ACCIONES DE TUTELA	Notificación	Andrea Sajana E Irabel Cartaña		OK con banter
ACCIONES CONSTITUCIONALES	PROCESOS JUDICIALES DE ACCIONES DE TUTELA	Contestación	Andrea Sajana E Irabel Cartaña		OK con banter
ACCIONES CONSTITUCIONALES	PROCESOS JUDICIALES DE ACCIONES DE TUTELA	Sentencia	Andrea Sajana E Irabel Cartaña		OK con banter
ACCIONES CONSTITUCIONALES	PROCESOS JUDICIALES DE ACCIONES DE TUTELA	Impugnación	Andrea Sajana E Irabel Cartaña		OK con banter
ACCIONES CONSTITUCIONALES	PROCESOS JUDICIALES DE ACCIONES DE TUTELA	Sentencia de impugnación	Andrea Sajana E Irabel Cartaña		OK con banter
ACCIONES CONSTITUCIONALES	PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SOLICITUDES, DENUNCIAS Y	Derecho de Petición	Andrea Manray	Ley 1755 de 2015	Ok con Banter+-
ACCIONES CONSTITUCIONALES	PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SOLICITUDES, DENUNCIAS Y	Respuesta	Andrea Manray		Ok con Banter+-
ACTAS	ACTAS DE COMITÉ DE CONTRATACIÓN	Acta del comité	Andrea Sajana E Irabel Cartaña	San documentar que registran las deliberaciones y decisiones del Comité de Contratación.	OK con banter
ACTAS	ACTAS DE COMITÉ INTERNO DE ARCHIVO	Acta	Jair Uribe		Banter Sí
ACTAS	ACTAS DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL	Acta	Jair Uribe		Banter Sí
ACTAS	ACTAS DE COMITÉ DE CONTRATACIÓN	Acta	Andrea Manray	Subserie Documental que contiene la pertinente a las acciones y decisiones en torno al desarrollo de la política contractual del AGN. Esta subserie reposa en la Oficina Asesora Jurídica, teniendo en cuenta que ejerce la secretaría técnica del Comité, conforme a lo establecido en la Resolución 453 de 2022. El tiempo de retención en el Archivo de Gestión es de dar (2) años contados a partir del cierre de cada vigencia. Posteriormente, pasa a Archivo Central, donde conserva diecisiete (18) años en el Archivo Central. Adquiere valor secundario de tipo histórico, por ser documentar disparitivar que reflejan la línea trazada por la Entidad, ya que evidencia las decisiones en materia contractual. Se preservará en su soporte original conforme a las acciones y estrategias definidas en el Plan de Preservación Digital a largo Plazo de la Entidad. La transferencia Secundaria se realizará dando cumplimiento a las lineamientos técnicos establecidos por el AGN.	Ok con Banter+-
ACTAS	ACTAS DE COMITÉ DE CONCILIACIÓN	Acta	Andrea Manray	El artículo 2.2.4.3.1.2.5 del Decreto 1069 de 2015 define el "Reglamento Interno" para las entidades de conciliación en Colombia. Establece que este conjunto de reglas regula su funcionamiento, conforme a la Ley 640 de 2001 (art. 13) y la Ley 1563 de 2012 (art. 51), garantizando las normas mínimas de operación y el debido proceso.	Sí Banter
ACTAS	ACTAS DE JUNTA DIRECTIVA	Acta	Andrea Manray		Ok con Banter+-

NOTA: Documento completo, se encuentra en la carpeta: compartidas / GESTION DOCUMENTAL /

2. Se realizaron reuniones nuevamente con las personas del equipo de trabajo de la Secretaría General, se les contextualizó y se sugirieron nombres de las series y sub series documentales, así como cada tipo documental, contemplando las sugerencias del AGN. Al final, se logró un concenso y se construyó una segunda versión del Cuadro de Clasificación documental, CCD, que se pasará al formato de TRD, para ser analizada, y revisados los tiempos de conservación de cada serie y subserie documental.



3. Se actualizó el formato de cuadro de clasificación documental, CCD, en concordancia con el acuerdo 001 de 2024, emanado por el AGN y que cambia las anteriores disposiciones.

FORMATO CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL - CCD

ENTIDAD PRODUCTORA:

ACTO ADMINISTRATIVO	FUNCIÓN	CÓDIGO SECCIÓN	NOMBRE SECCIÓN	CÓDIGO SUBSECCIÓN	NOMBRE DE SUBSECCIÓN	CÓDIGO SERIE O ASUNTO	SERIE O ASUNTO	CÓDIGO SUBSERIE	SUBSERIE

Responsable del área de gestión documental de la entidad	Secretario General o funcionario administrativo de igual o superior jerarquía
Nombre:	Nombre:
Cargo	Cargo:
Firma:	Firma:

Fecha de elaboración:	

4. Se excluyeron los documentos de “Gestión Predial” del CCD de la Secretaría General y se pasaron a la propuesta del CCD de la Gerencia, puesto que ahora hacen parte de esa Dependencia Administrativa.
5. Se adicionaron los tipos documentales de cada subserie documental, como parte integral del CCD y de las TRD.
6. Igualmente, se investigaron algunos nombres de documentos, series y subseries documentales que son propios de la razón de ser de la empresa y que no están contemplados en el BANTER, y se asimilaron, con el fin de no salise de la norma.
7. También se ajustaron y eliminaron algunas subseries documentales contempladas en la primera versión del CCD, puesto que, al revisar el BANTER, estaban incluidas en otras, ya dispuestas en la base de datos inicial.
8. En total, se reunieron un total de 14 series documentales, 56 subseries y 346 tipos documentales para la TRD de la Secretaría General (el nombre de algunos tipos se repite, porque dependen de su propia serie y/o subserie documental

Oscar Orlando Urrego Ruiz
Cédula 71.593.263

edu Empresa de Desarrollo Urbano y Hábitat	**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES**	**Código:** FO-GTH.03
		Versión: 04
		Vigencia: Agosto 2024

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-03-20, 11:41:30 a. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 84508025

Periodo Cotización 202602 **Periodo Servicio** 202602

PAGADA 2026-03-19 13:34:10.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	OSCAR ORLANDO URREGO RUIZ				
Documento	CC 71593263	**Dirección**	CL 1 #1 - 1		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3014605259		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	MEDELLIN	**Departamento**	ANTIOQUIA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 71593263		**Residente**		**Exonerado**	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	02					URREGO RUIZ OSCAR ORLANDO	5001000 - 05		ANTIOQUIA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																						Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	0	30	30	0			$ 1.750.905	NIN-AF		0 %	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	EPS005		12,5 %	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	14-11	1	0,522 %	$ 1.750.905	$ 9.200	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
NINGUNA AFP	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	ARL SURA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 228.100

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Sabaneta, 28 de marzo de 2026

CUENTA DE COBRO No. 002

LA EMPRESA DE DESARROLLO URBANO Y HABITAT

N.I.T. 900.272.057-0

DEBE A:

OSCAR ORLANDO URREGO RUIZ
Con cédula 71.593.263 de Medellín

La suma de TRES MILLONES TRESCIENTOS VEINTICINCO MIL CIENTO VEINTE PESOS M.L. ($3.325.120)

CONCEPTO: Contrato de prestación de servicios número 008 de 2026.

En cumplimiento del decreto 2231 de 2023, declaro bajo la gravedad de juramento que no tomaré costos y gastos asociados a la renta, por lo que se me debe aplicar la retención de acuerdo con el artículo 383 del Estatuto Tributario.

Favor consignar en mi cuenta de ahorros de Bancolombia número 10052519307.

Atentamente,



OSCAR ORLANDO URREGO RUIZ
Cédula 71.593.263

Sabaneta, 30 de marzo de 2026.

Doctor
JUAN DAVID CUARTAS FRANCO
Gerente
EICE EDU hábitat
Sabaneta, Antioquia

Asunto: Ley 80 de 1993, artículos 8 y 9, y Decreto Nacional 1082 de 2015

Cordial saludo,

OSCAR ORLANDO URREGO RUIZ, identificado como aparece al pie de mi firma, con el fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en los Artículos 8 y 9 del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, certifico que hasta la fecha no me encuentro incurso dentro de ninguna de las causales de inhabilidad, ni he incurrido en causal de incompatibilidad alguna y que si llegare a sobrevenir cualquiera de ellas, me comprometo a responder ante la EICE EDU HÁBITAT y ante terceros por los perjuicios que se llegaren a ocasionar en tal evento.

Atentamente,



OSCAR ORLANDO URREGO RUIZ
Cédula 71.593.263 de Medellín