2026020002361
Fecha Radicado: 2026-04-24 16:53:58

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

INFORME DE SUPERVISIÓN	No. 2	**DE SEGUIMIENTO**	X	**FINAL**	☐
		PARA PAGO	x		
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	01/02/2026	Hasta:	28/02/2026	
PERIODO PARA PAGO	Desde:	01/02/2026	Hasta:	28/02/2026	

(Diligenciar los campos con la información del contrato y acta de inicio)

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO

CONTRATANTE		**FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA EICE**
CONTRATISTA/CONVENIANTE O ASOCIADO		Andrés Felipe Arroyave Gutiérrez
IDENTIFICACIÓN (CC-NIT-RUC)		1000874999
CONTRATO/CONVENIO	NÚMERO:	4600018940
	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	21/01/2026
	FECHA DEL ACTA DE INICIO:	22/01/2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA OFICINA DE COMUNICACIONES DE LA FÁBRICA DE LICORES Y ALCOHOLES DE ANTIOQUIA EICE.	

VALOR [$]:	**INICIAL:**	CINCUENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS ($56.333.841)		
	ADICIONES	**No**	**VALOR ADICIONADO**	**% DE ADICIÓN**
			N/A	N/A
	VALOR TOTAL:	CINCUENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS ($56.333.841) EXENTO DE IVA		
VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:		N/A		
PLAZO:	**INICIAL**	ONCE (11) MESES Y DIEZ (10) DÍAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026.		
		FECHA DE INICIO		**FECHA DE TERMINACIÓN**
		22/01/2026		31/12/2026
	PRÓRROGAS	**No**	**TIEMPO PRORROGADO**	**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**
			N/A	N/A
	PLAZO TOTAL	ONCE (11) MESES Y DIEZ (10) DÍAS CONTADOS A		

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

		PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026.		
HISTÓRICO DE SUSPENSIONES:		**No**	**FECHA INICIO SUSPENSIÓN**	**FECHA REANUDACIÓN**
			N/A	N/A
		NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN		N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL	RPC NUMERO:	4200011923		
	FECHA DE LIBERACIÓN (IMPRESIÓN):	21/01/2026		
TIENE GARANTÍAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS	SI			
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:	100999			

RELACIÓN DE MODIFICACIONES AL CONTRATO (adiciones, prórrogas, otros sí)		
No. Modificación	Tipo de Modificación	Fecha
N/A	N/A	N/A

SUPERVISOR(ES)	**NOMBRE(S)** **CARGO Y ÁREA**	Sandra Milena Agudelo Quintero Jefe de oficina Comunicaciones
	NO. DE RADICADO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN	I 2026020000354

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO/CONVENIO

2.1. SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO:

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA	
DESCRIPCIÓN	**TOTAL**
1. Valor inicial del contrato	56.333.841
2. Valor total adiciones	$ 0,00
3. VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 56.333.841,00
4. Anticipos o pagos anticipados	$ 0,00
5. Recursos pagados / desembolsados a la fecha	$ 1.656.877,00
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	$ 1.656.877,00
7. Valor que se va a facturar y pagar con el presente informe en caso de tratarse de informe para pago	$ 4.970.633,00
8. RECURSOS EJECUTADOS	$ 6.627.510,00
9. Recursos no ejecutados	$ 49.706.331,00
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	**12%**
PORCENTAJE POR EJECUTAR FINANCIERA	**88%**

2.2. RELACIÓN DE FACTURACIÓN

Facturas o cuenta de cobro	**No. Pago**	**No. De factura**	**No. Radicado FLA**	**Fecha de radicado FLA de la factura**	**Valores incluido IVA (si aplica)**
	Pago No.2	N°2	5000258149	20/02/2026	4.970.633,000
Valor total de las facturas a pagar con el presente informe					4.970.633,000

De conformidad con el Recibo a Satisfacción No. o entrada de mercancía anexo, al informe; el supervisor autoriza el pago/desembolso No. 2 al contratista/conveniente, por valor de: CUATRO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL SEISCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($4.970.633). el cual se relaciona en la tabla anterior.

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

2.3. CONTROL DE PAGOS. (Conforme a la cláusula "forma de pago" estipulada en el contrato).

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO / DESEMBOLSO	SALDO
Valor Inicial	22/01/2026	$56.333.841		$56.333.841
Pago No. 1	30/01/2026		$1.656.877	$54.676.964
Pago No. 2	27/02/2026		$4.970.633	$49.706.331
TOTALES		$56.333.841	$6.627.510	

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO - TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

3.1. SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES Y ENTREGABLES DEL CONTRATO

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

3.1.1 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y GENERALES / ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA:

OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA/SOPORTE/ENTREGABLE
Apoyar la planeación y ejecución de estrategias para la difusión de la información en los diferentes canales de la FLA EICE (internos y externos).	1. Apoyo en la planeación mensual de campañas institucionales. 2. Apoyo en la planeación y ejecución de la campaña **"Urabá nos necesita"**, incluyendo articulación de mensajes. 3. Apoyo en la planeación y ejecución de la campaña **"La Fábrica se transforma".** 4. Revisión de acciones de mejora para la página	Documentos y elementos de la planeación de estas campañas

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

	web institucional, envío de ajustes y articulación con el webmaster para su implementación.	
Apoyar la generación de contenidos mediante la comunicación de información para los canales digitales internos y externos de la FLA EICE.	1. Grabación de video institucional en el marco de la campaña **"La Fábrica se transforma"**. 2. Registro audiovisual del izaje de los nuevos tanques metálicos en el centro de producción de rones. 3. Registro audiovisual del nuevo policía en la planta de producción. 4. Registro audiovisual de los proyectos de modernización en el centro de producción de rones.	- Contenido publicado en los canales institucionales internos. Banco de imágenes de comunicaciones
Apoyar las actividades de promoción y difusión de eventos internos y externos de la FLA EICE.	1. Apoyo comunicacional en la despedida de un servidor jubilado.	Registro fotográfico
Contar con disponibilidad de tiempo para asistir a las reuniones a las que sea convocado.	2. Participación en reunión de gestores MIPG.	Planilla de asistencia a la reunión
Elaborar escritos, documentos y boletines de la Oficina de Comunicaciones de la FLA EICE.	1. Elaboración de cuatro (4) guiones institucionales para el Gerente y el Subgerente de Producción, como parte de la campaña **"La Fábrica se transforma"**. 3. Redacción de copys para piezas gráficas correspondientes a las	Contenido publicado en los canales institucionales internos.

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

	campañas **"La Fábrica se transforma"** y **"Urabá nos necesita".**	
Apoyo en los aspectos normativos y de articulación institucional del área.	4. Apoyo en la gestión y consolidación de requerimientos de la Oficina de Comunicaciones para el FURAG.	Correos enviados con la información requerida.

3.2. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA		
SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO (ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO)	**% EJECUCIÓN**	**JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN**
De acuerdo con la ejecución de las obligaciones y actividades relacionadas en el punto anterior, para el período objeto de evaluación se cuenta con el siguiente porcentaje de ejecución:	100%	Durante el período comprendido entre el **1 y el 28 de febrero de 2026**, se adelantaron actividades relacionadas con la planeación y ejecución de las estrategias de comunicación institucional de la FLA EICE. Entre estas se destacan el apoyo en la estructuración de las campañas **"Urabá nos necesita"** y **"La Fábrica se transforma"**, la articulación de mensajes y la coordinación para la producción de sus contenidos, así como la revisión y ajuste de acciones para la actualización de la página web institucional en conjunto con el webmaster. De igual manera, se realizaron registros audiovisuales para fortalecer el banco de imágenes del área y apoyar la difusión de información en los canales internos, además del acompañamiento comunicacional en actividades internas y la participación en la reunión de gestores MIPG. También se elaboraron guiones institucionales

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

		y copys para piezas gráficas de las campañas del mes y se apoyó la consolidación de información requerida para el FURAG. Las actividades se desarrollaron conforme a lo programado, sin presentarse retrasos en la ejecución contractual.
Porcentaje de ejecución física acumulado con corte a la fecha de elaboración del informe	12%	A la fecha de elaboración del presente informe, el contrato presenta un avance acorde con el tiempo de ejecución transcurrido desde el inicio de las actividades contractuales. Se han desarrollado acciones de planeación, articulación institucional y apoyo a la generación de contenidos para los canales de comunicación de la entidad, contribuyendo al cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones asignadas.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD	ACCIÓN REALIZADA	RIESGO RELACIONADO (Matriz de Riesgo EP)	FECHA DE OCURRENCIA
Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

OBLIGADO A PRESENTAR SEGURIDAD SOCIAL			**SÍ**	**X**	
			NO		
PERSONA NATURAL			**PERSONA JURÍDICA**	**SÍ**	**NO**
Planilla número	**56536315**		**Certificado de Representante Legal**		**X**
Período de Cotización	**Febrero 2026**		**Certificado de Revisor Fiscal**		
Fecha de pago	**24/02/2026**		**Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal**		
Valor base de cotización	**$ 1.988.253**				
Salud	**248.600**		**Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal**		
Pensión	**318.200**				
ARL – Tipo de Riesgo	**ARL**	**RIESGO**	**Periodo de Cotización**	**Periodo Salud**	**Periodo Pensión**
	Colmena	**4**			

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

6. ESTADO DE LA GARANTÍA

(Detallar el estado de la garantía, esto es, si se encuentra vigente o sufrió alguna modificación o afectación).

		INICIAL	**MODIFICACIONES (SI APLICA)**
GARANTÍA	**N°**	65-47-101016979	
	FECHA EXPEDICIÓN	09/01/2026	
	ASEGURADORA	Seguros del Estado S.R.	
	FECHA APROBACIÓN	09/01/2026	
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	**N°**		
	FECHA EXPEDICIÓN		

	FORMATO	**Código: FO-M3-P14-011**
		Versión: 2
Informe de supervisión del contrato o convenio		**Fecha Aprobación: 2025/12/31**

	ASEGURADORA		
	FECHA APROBACIÓN		

INFORMACIÓN GARANTÍA ÚNICA								
AMPAROS Seleccione las aplicables al contrato y estipuladas en el mismo	**%**	**VIGENCIA**						
		DESDE			**HASTA**			
		DÍA	**MES**	**AÑO**	**DÍA**	**MES**	**AÑO**
Cumplimiento	**10%**	07	01	2026	30	06	2027
Buen manejo del anticipo	**%**						
Cumplimiento	**%**						
Salarios, Prestaciones Sociales e Indemnización Laboral	**%**						
Calidad del bien o servicio y correcto funcionamiento de los bienes	**%**						
Estabilidad de la Obra	**%**						
Responsabilidad Civil extracontractual	**%**						

7. ANEXOS.

Atentamente,



SANDRA MILENA AGUDELO QUINTERO

SUPERVISOR