

INFORME No.04 CORRESPONDIENTE AL MES ABRIL DE 2026
ACTIVIDADES EJECUTADAS DENTRO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE
APOYO A LA GESTIÓN No. 1.120.80.19.13-1083-2026 DE 15 DE ENERO 2026, SUSCRITO ENTRE LA
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS, RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA DEL
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA CON YENNY JARAMILLO DUQUE
C.C. No. 29.179.140 EXPEDIDA EN CALI

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS, RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO Y CONTROL DE LA GESTIÓN TRIBUTARIA EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.








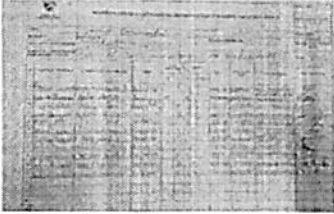
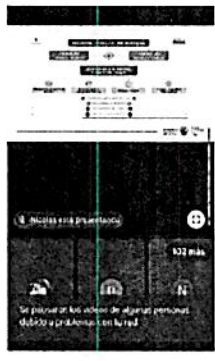
ACTIVIDADES REALIZADAS: En cumplimiento del objeto del contrato, se ejecutaron las siguientes actividades, acorde con las directrices impartidas por la coordinadora del Grupo de Gestión Documental en calidad de Supervisora y las relacionadas directamente con las contenidas en el referenciado contrato, así:

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS:

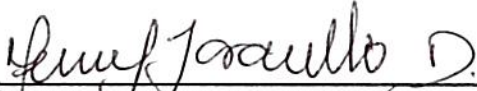
- Brindé apoyo con la incorporación de autos de cierre en los archivos nuevos cerrados ubicados en el archivo provisional de Gestión Documental, también realizando la retroalimentación en base de datos y corrección a un total de aprox. 1000 expedientes.
- Brindé apoyo al área de Cobranzas con la revisión diaria de aprox. 50 escritos del contribuyente verificando el número, vigencia y apertura de LO- o LP- pertenece y verificando el expediente vrs base de datos separando los activos cerrados y nuevos cerrados para un total aprox. 1100 expedientes trabajados en este periodo.
- Brindé apoyo recopilando la información para la actualización del inventario en el Depósito de Gestión y Fondo Acumulado del sótano.
- Brindé apoyo con la divulgación en redes sociales de los flyers informativos sobre los eventos y descuentos que realiza el Departamento Administrativo de la Unidad de Rentas,
- Recibí socialización e inducción de parte del contratista Christian David Bolaños Casanova sobre el trabajo a realizar con los escritos en apoyo al área de Cobranzas.
- Brindé apoyo con el conteo y repartición de las cajas con escritos al personal del área de gestión documental que están realizando la organización de estos en apoyo al área de Cobranzas
- Participé de modo virtual en Las Competencias Laborales Viernes 13 de marzo de 2026 8:00 A 10:00 AM Facilitadora: Martha Lucía Guerrero Rodríguez Profesional Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional Vínculo de la reunión meet.google.com/gix-jefh-zfw Unirse por teléfono. (CO) +57 604 6090957 PIN: 930124964.
- Participo de modo virtual en la socialización del programa de transparencia y ética pública 2026 en la unidad de rentas, miércoles 18 marzo · 10:00 – 11:15am Zona horaria: America/Bogota Información para unirse a la reunión de Google Meet Vínculo a la videollamada: <https://meet.google.com/qir-grmf-dunO> marca el: (CO) +57 601 8956645 PIN: 521 797 705# Más números de teléfono: <https://tel.meet/qir-grmf-dun?pin=2394017227802>.
- Participé de forma presencial de la socialización sobre el manejo de extintores. Facilitador Sergio Torres Profesional Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional DADI.
- Realicé custodia sobre los documentos bajo mi responsabilidad.
- Cumplí con las obligaciones generales del contrato.

Evidencias fotográficas

			
			
<p>Himelda Triviño Jefe Rentas Reenviado</p> <p>meet.google.com https://meet.google.com/qir-grmf-dun meet.google.com</p> <p>SOCIALIZACION DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA EN UNIDAD DE RENTAS Miércoles, 18 marzo - 10:00 - 11:15am Zona horaria: America/Bogota Información para unirse a la reunión de Google Meet Vinculo a la videollamada: https://meet.google.com/qir-grmf-dun O marca el: (CO) +57 601 8956645 PIN: 521 797 705# Más números de teléfono: https://tel.meet/qir-grmf-dun?pin=2394017227802 9:52 a. m.</p>	<p>meet.google.com https://meet.google.com/qir-grmf-dun meet.google.com</p> <p>SOCIALIZACION DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA EN UNIDAD DE RENTAS Miércoles, 18 marzo - 10:00 - 11:15am Zona horaria: America/Bogota Información para unirse a la reunión de Google Meet Vinculo a la videollamada: https://meet.google.com/qir-grmf-dun O marca el: (CO) +57 601 8956645 PIN: 521 797 705# Más números de teléfono: https://tel.meet/qir-grmf-dun?pin=2394017227802 9:52 a. m.</p>		<p>Himelda Triviño Jefe Rentas Reenviado</p> <p>Las Competencias Laborales</p> <p>Viernes 13 de marzo de 2026 8:00 A 10:00 AM</p> <p>Facilitadora: Martha Lucía Guerrero Rodríguez Profesional Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional</p> <p>Vinculo de la reunión meet.google.com/gia-jefbz-zfw</p> <p>Unirse por teléfono (CO) +57.604.8090957 PIN: 930124964 9:15 a. m.</p>

Se presenta Informe de actividades de acuerdo a los términos del contrato.

Atentamente,


 YENNY JARAMILLO DUQUE
 C.C. No. 29.179.140 EXPEDIDA EN CALI
 EL CONTRATISTA


 MARTHA ISABEL RAMIREZ SALAMANCA
 SUPERVISOR
 Recibido

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 29179140		JARAMILLO DUQUE YENNY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cr 25c 43 - 19 rodeo	CALI-VALLE	3152635181	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	205343780	9501921315	I	2026/04/13	2026/04/08	BANCO DE BOGOTA	0	\$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0
1	CC	29179140	JARAMILLO YENNY	230301	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS012	30	\$1,750,905	\$218,900	0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,750,905	\$9,200	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 29179140		JARAMILLO DUQUE YENNY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cr 25c 43 - 19 rodeo	CALI-VALLE	3152635181	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	205343780	9501921315	I	2026/04/13	2026/04/08	BANCO DE BOGOTA	0	\$508,300

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
COMFENALCO VALLE	EPS012	890,303,093	5	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
TOTAL				1	\$508,300	\$0	\$0	\$508,300	



Yenny Jaramillo <yejadu15@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada  CUS 205343780

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: yejadu15@gmail.com

8 de abril de 2026 a las 0:39

**¡Hola, Yenny jaramillo !****Estado de la Transacción:** Aprobada **Los siguientes son los datos de tu transacción:****Valor:** \$ 508.300**Empresa:** APORTES EN LINEA**Descripción:** Pago de la Planilla de aportes con clave:
9501921315**Fecha de la transacción:** 08/04/2026**CUS:** 205343780

Gracias por utilizar nuestro servicio.

**Ten encuenta estos tips de seguridad:**

Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha: 16 de ABRIL de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X CONVENIO
 Contrato número: 1.120.80.19.13-1083-2026 de 15 DE ENERO 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal:
 CDP No. 5500006818 06/01/2026
 RPC No. 5600100935 15/01/2026

Eje: VALLE TERRITORIO DE VIDA. **OBJETIVO:** LÍNEA DE ACCIÓN-SOSTENIBILIDAD FISCAL. **META:** ALCANZAR UN PUNTAJE IGUAL O MAYOR A 70 PUNTOS EN LA CALIFICACIÓN DEL ÍNDICE DE DESEMPEÑO FISCAL DEL DNP PARA LOGRAR EL RANGO DE DESEMPEÑO SOLVENTE DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO. **COMPONENTE:** EJECUTAR UNA ESTRATEGIA PARA EL MEJORAMIENTO DEL ÍNDICE DE DESEMPEÑO FISCAL DEPARTAMENTAL ANUALMENTE.

Actividad: REALIZAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS COMPONENTES ASOCIADOS A LA ESTRATEGIA "MEJORAMIENTO DEL INDICE DE DESEMPEÑO FISCAL" PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS RENTAS DEPARTAMENTALES: P.A.4.638.029 DEL PLAN DE ACCIÓN QUE SERÁ ATENDIDA CON ESTE CONTRATO.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNICO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS, RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO Y CONTROL DE LA GESTIÓN TRIBUTARIA EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	MARTHA ISABEL RAMIREZ SALAMANCA CC. No. 66.930.649 de Pradera (Valle)
Contratista	YENNY JARAMILLO DUQUE CC. No. 29.179.140 de Cali (Valle)

OBJETIVO DEL INFORME

El objetivo es dejar constancia del cumplimiento de ejecución del objeto y las actividades contenidas en el contrato, así como del cronograma y el plan de trabajo ejecutado en el mes **ABRIL 2026**, en lo referente.


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	<p>Transcribir las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Realizar labores de organización de archivos y alistamiento para transferencias primarias, siguiendo las normas técnicas y procedimientos archivísticos. 2.Realizar actividades de ubicación, reubicación y traslado de cajas con documentos de archivo. 3.Realizar actividades de registro y actualización de información cuando le sea requerido. 4.Custodiar los expedientes y/o documentos a su cargo. 5.Acompañar, participar y apoyar en las diligencias que requiera el área asignada, el CONTRATANTE y/o SUPERVISOR. 6.Ejecutar y desarrollar a cabalidad las actividades y obligaciones generales. 	
Porcentaje de cumplimiento.	<p>Porcentaje de cumplimiento de las actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo asignado por el supervisor en el mes de ABRIL de 2026.</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.</p>	<p>100% del mes</p> <p>66.66% acumulado del contrato</p>
Otras consideraciones.	Sin novedad	

Sugerencias		
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Brindó apoyo con la incorporación de autos de cierre en los archivos nuevos cerrados ubicados en el archivo provisional de Gestión Documental, también realizando la retroalimentación en base de datos y corrección a un total de aprox. 1000 expedientes.
- Brindó apoyo al área de Cobranzas con la revisión diaria de aprox. 50 escritos del contribuyente verificando el número, vigencia y apertura de LO- o LP- pertenece y verificando el expediente vrs base de datos separando los activos cerrados y nuevos cerrados para un total aprox. 1100 expedientes trabajados en este periodo.
- Brindó apoyo recopilando la información para la actualización del inventario en el Depósito de Gestión y Fondo Acumulado del sótano.
- Brindó apoyo con la divulgación en redes sociales de los flyers informativos sobre los eventos y descuentos que realiza el Departamento Administrativo de la Unidad de Rentas,
- Recibió socialización e inducción de parte del contratista Christian David Bolaños Casanova sobre el trabajo a realizar con los escritos en apoyo al área de Cobranzas.
- Brindó apoyo con el conteo y repartición de las cajas con escritos al personal del área de gestión documental que están realizando la organización de estos en apoyo al área de Cobranzas
- Participó de modo virtual en Las Competencias Laborales Viernes 13 de marzo de 2026 8:00 A 10:00 AM Facilitadora: Martha Lucía Guerrero Rodríguez Profesional Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional Vínculo de la reunión meet.google.com/gix-jefh-zfw Unirse por teléfono. (CO) +57 604 6090957 PIN: 930124964. Participo de modo virtual en la socialización del programa de transparencia y ética pública 2026 en la unidad de rentas, miércoles 18 marzo · 10:00 – 11:15am Zona horaria: America/Bogota Información para unirse a la reunión de Google Meet Vínculo a la videollamada: <https://meet.google.com/qir-grmf-dunO> marca el: (CO) +57 601 8956645 PIN: 521 797 705# Más números de teléfono: <https://tel.meet/qir-grmf-dun?pin=2394017227802>.
- Participo de forma presencial de la socialización sobre el manejo de extintores. Facilitador Sergio Torres Profesional Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional DADI.
- Realizó custodia sobre los documentos bajo su responsabilidad.
- Cumplió con las obligaciones generales del contrato.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se desarrollaron de acuerdo al alcance del objeto, bajo las destrezas del contratista y el cumplimiento de las normas técnicas que son aplicables a sus actividades, para efectos reposa en el expediente informe del contratista.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** N/A
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** N/A
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** N/A
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** N/A

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: N/A**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: N/A**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: N/A**

Seguimiento técnico al desempeño (factores de calidad):


El supervisor deja constancia y advierte el cumplimiento por parte del contratista a las actividades ejecutadas que:

- **Calidad del bien(es) o servicios suministrados:** Corresponde a la evaluación de la calidad del bien y/o servicio y su consecuente cumplimiento con las especificaciones técnicas estipuladas en el contrato y demás documentos precontractuales.
SI NO
- **Plazos programados:** corresponde a la evaluación del cumplimiento de las fechas pactadas.
SI NO
- **Cantidades Programadas:** Corresponde a la evaluación del cumplimiento de entrega de las cantidades requeridas.
SI NO
- **Personal que ejecutó el servicio:** Corresponde a la evaluación de la cantidad y competencia del personal asignado para la prestación del servicio.
SI NO

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** Verificado el expediente éste se encuentra completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable.
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** Por la naturaleza del contrato, no se exigió el otorgamiento de garantía.
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: N/A**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: N/A**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** Antes de iniciar el trámite de facturación se remitirá al personal que maneja la plataforma de publicidad en SECOP, el presente documento para su publicación.
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** Para el pago de la CUARTA (04) cuota, el(la) contratista anexa planilla de pago seguridad social 9501921315 CUS 205343780 correspondiente al mes de Marzo de 2026, EPS (Comfenalco) Pensión (porvenir) y ARL (positiva) en concordancia con el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018, de los documentos necesarios y adecuados y se cumplió con los informes oportunamente de acuerdo al objeto contratado.

 <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$18.000.000	PAGO	FEB/2026	\$3.000.000	CUOTA 1
Valor Adiciones	\$0	PAGO	FEB//2026	\$3.000.000	CUOTA 2
Reajustes	\$0	PAGO	MARZO/2026	\$3.000.000	CUOTA 3
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$18.000.000				
Valor pagado	\$9.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.000.000				
Valor total ejecutado	\$12.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$6.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: Se relaciona la siguiente formación contable-financiera

Numero de Factura	Compromiso de Pago	Fecha
9300313679	\$3.000.000	30/01/2026
9300318239	\$3.000.000	20/02/2026
9300323698	\$3.000.000	31/03/2026

- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: No aplica.
 - Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: No aplica
 - Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

correspondan para efectuarla: No aplica

- Costo de actividades por entregables: No aplica

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con los aportes legales de salud, pensión y arl en concordancia con el Decreto 1273 del 23 de Julio de 2018, según numeral 2 de la cláusula segunda del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y artículos 3,4,2,5,1 del Decreto # 0734 de 2012, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

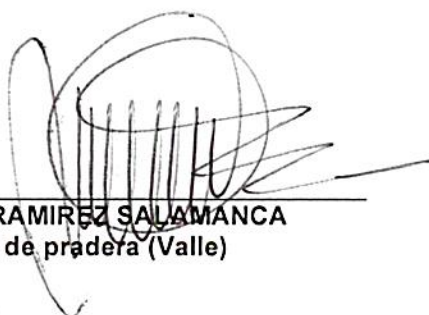
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe Día: 18 de Mes: MAYO de Año: 2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (16)

DIECISEIS días del mes de **ABRIL** de **2026**


 MARTHA ISABEL RAMIREZ SALAMANCA
 CC. No. 66.930.649 de pradera (Valle)
 SUPERVISOR