

Simple

PAGOSIMPLE

Prefectura

Fecha creación reporte: 2020-11-05, 02:13:11 PM

Tipo Planilla: PLANILLA INDEPENDIENTES

Periodo Cotización: octubre de 2020

Periodo Servicio: octubre de 2020

Referencia pago (PIN): 8808546060

Fecha límite de pago: 2020-11-17

GUARDADA 08/10/2020

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social: MARIA TERESA LOPEZ GUINEME
Documento: CC39795163
Tipo de Empresa: INDEPENDIENTE
Tipo Persona: NATURAL
Ciudad: BOGOTA D.C.
Representante Legal:

Dirección: DG 32D SUR #11 H - 53
Teléfono: 3721147
Forma Presentación: ÚNICO
Departamento: BOGOTA D.C.
Identificación:
Total Afiliados: 1

IMPORTANTE: Señor aportante, si usted realiza el pago de su aporte después de las 3:00 PM este se hará efectivo al día hábil siguiente; recuerde revisar su liquidación antes del pago, SIMPLE S.A., da por entendido que el aportante está de acuerdo con la información suministrada, en consecuencia cualquier inconsistencia con las administradoras serán responsabilidad del aportante.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado			Novedades												Pensiones		Salud		Riesgos		Cajas		Parafiscales		Total
Identificación	Afiliante y Residencia	Tipo Cotización	Salud	Salud	Salud	Salud	Salud	Salud	Salud	Salud	Salud	Salud	Salud	Salud	Salud	Salud	Salud	Salud	Salud	Salud	Salud	Salud	Salud	Salud	Total
CC 39795163	LOPEZ GUINEME MARIA TERESA	SA																							

III. TOTALES

IRC Pension	IRC Salud	IRC Riesgos	IRC Cajas	Aportes Pension	Aportes FBP	Aportes FSB	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sesa	Aportes ICDF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Salidas	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE	TOTAL INTERESES DE	TOTAL FINAL
\$ 877.803	\$ 877.803	\$ 877.803	\$ 877.803	\$ 140.500	\$ 0	\$ 0	\$ 109.800	\$ 21.400	\$ 17.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 288.300	\$ 0	\$ 288.300

IV. INFORMACION

IV. INFORMACION

Día hábil de pago sin mora

10

Cafam-Colsubsidio-Mercadogruerías Cafam-Colsubsidio-



888808546060000000991231

Periodo de cotización salud

Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐

Grupo Éxito-Bancompartir-Comfandi Grupo Éxito-Bancompartir



(415)7709998485684(8020)8808546060(3900)000000(96)20991231

Señor aportante recuerde realizar el pago de sus aportes al Sistema General de Seguridad Social dentro de las fechas límite establecidas y evite posibles inconsistencias en la prestación de los servicios con sus administradoras.

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 -
(Más que Fácil, SIMPLE!)

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Procesos al que pertenece: **PROCESO ASISTENCIAL ENFERMERIA MATERNO INFANTIL**
Unidad a la que pertenece: **CEI**
Código: **010101**
Código de Proyecto: **010101**
Código de Actividad: **010101**
Código de Subactividad: **010101**
Código de Subsubactividad: **010101**

FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN
2020-01-01	2020-12-31

FECHA	MONEDA	VALOR PAGADO	VALOR PAGADO	VALOR PAGADO
FECHA	MONEDA	VALOR PAGADO	VALOR PAGADO	VALOR PAGADO
1	USD	1.100.000	1.100.000	1.100.000
2	USD	1.100.000	1.100.000	1.100.000
3	USD	1.100.000	1.100.000	1.100.000
4	USD	1.100.000	1.100.000	1.100.000
5	USD	1.100.000	1.100.000	1.100.000
6	USD	1.100.000	1.100.000	1.100.000
7	USD	1.100.000	1.100.000	1.100.000
8	USD	1.100.000	1.100.000	1.100.000
9	USD	1.100.000	1.100.000	1.100.000
10	USD	1.100.000	1.100.000	1.100.000
11	USD	1.100.000	1.100.000	1.100.000
12	USD	1.100.000	1.100.000	1.100.000

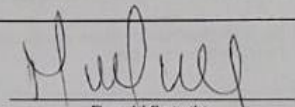
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
1.100.000	1.100.000	1.100.000	0

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE TÉCNICO EN AUXILIO DE ENFERMERÍA, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN HOSPITALARIA, URGENCIAS Y QUIRÓFANOS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2020-01-01 Hasta: 2020-11-30

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Prestar el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades.	Se desarrollaron las actividades correspondientes de acuerdo al cronograma para el mes de Noviembre del 2020	Programación de Turnos
2. Controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según orden médica, según de Enfermería y protocolo institucional, informando al médico y enfermera las alteraciones encontradas y registrándolas en la historia clínica digital.	Se realizó la toma al 100% de los pacientes asignados el mes de Noviembre del 2020	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
3. Orientar y preparar a los pacientes para exámenes diagnósticos de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnología requerida. Según normas establecidas para cada procedimiento.	Se realizó la preparación al 100% de los pacientes asignados el mes de Noviembre del 2020	Aplicativo Alarma
4. Realizar actividades propias del cuidado de enfermería previniendo acciones inseguras en la prestación de servicios de salud.	El 100% de las actividades derivadas del plan de cuidado de enfermería se realizaron teniendo en cuenta las prácticas seguras el mes de Noviembre del 2020	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
5. Notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el sistema de reporte.	Se realizó el reporte de los sucesos de seguridad identificados en el mes de Noviembre del 2020	Libro Novedades
6. Informar a la enfermera jefe del servicio y al médico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada.	Se garantizó el reporte del 100% de las desviaciones en la evolución del paciente al equipo de trabajo el mes de Noviembre del 2020	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
7. Revisar la Historia clínica de los pacientes asignados conociendo su evolución diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de enfermería integral del paciente.	Se realizó la revisión de las historias clínicas del 100% de los pacientes asignados en el mes de Noviembre del 2020	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
8. Mantener limpio y ordenado la unidad de los pacientes asignados durante el turno.	Se garantizó el proceso de limpieza y desinfección, rutinaria y terminal de las unidades del paciente así como de las diferentes áreas del servicio durante el mes de Noviembre del 2020	Formatos de Limpieza y desinfección
9. Realizar registros clínicos en forma oportuna, diligenciando todas las variables correctamente y dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y mantener organizadas las historias clínicas de acuerdo al Manual y normatividad vigente de la Entidad.	Se realizó el registro de las actividades realizadas en los pacientes asignados en el aplicativo de Dinámica y en los formatos en físico ante fallas en el sistema para el mes de Noviembre del 2020	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
10. Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas institucionales.	Se garantizó el cumplimiento de las normas institucionales en el mes de Noviembre del 2020	
11. Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o área donde se encuentre desarrollando las actividades.	Se realizó la revisión diaria del inventario correspondiente al área en el mes de Noviembre del 2020	Libro de Inventario servicios

12	Cumplir con los procesos, procedimientos, guías y demás normas definidas por la entidad, de conformidad con el objeto del contrato.	Se realizaron las actividades contractuales teniendo en cuenta los documentos institucionales relacionados con los procesos de enfermería en el mes de diciembre de 2020	
13	Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad.	Se realizó la participación en las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de diciembre del 2020	Listado de Asistencia
14	Realizar la desinfección de manera oportuna de la unidad del paciente de acuerdo a los protocolos institucionales.	Se garantizó el proceso de limpieza y desinfección, rutinaria y terminal de las unidades del paciente así como de las diferentes áreas del servicio durante el mes de diciembre del 2020	Formatos de Limpieza y desinfección
15	Realizar la toma oportuna de las muestras de laboratorio que requieran los pacientes con el fin de agilizar el tratamiento.	Se realizó la toma de muestras de laboratorio al 100% de los pacientes asignados y que requirieron la necesidad de la toma en el mes de diciembre del 2020	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
16	Asistir en la alimentación a los pacientes asignados conservando las precauciones establecidas según el caso.	Se realizó la asistencia en la alimentación a los pacientes asignados con grado de dependencia de enfermería conservando las precauciones establecidas en el mes de diciembre del 2020	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
17	Realizar el control de líquidos administrados y eliminados registrando en forma oportuna y adecuada los resultados de acuerdo al protocolo institucional.	Se realizó el control de líquidos administrados y eliminados al 100% de los pacientes asignados en el mes de diciembre del 2020	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
18	Portar el uniforme teniendo en cuenta las normas higiene y bioseguridad de la Subred.	Se realizó el uso adecuado del uniforme durante la programación de actividades para el mes de diciembre del 2020	concepto coordinadora
19	Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atención humanizada conservando el respeto por la dignidad humana.	Se garantizó la atención del paciente con calidad, calidez y humanización a los pacientes asignados en el mes de diciembre del 2020 y no hay reporte de PQR relacionados con la prestación de mi servicio	reportes de PQR
20	Impartir educación al paciente y a la familia sobre los cuidados específicos a tener en casa de acuerdo a la situación clínica del paciente.	Se garantizó la educación e información al 100% de los pacientes asignados incluido su familia en el mes de diciembre del 2020	Registro formato de educación ubicado en Historia clínica
21	Mantener la reserva de la información clínica y personal de los pacientes.	Se garantizó el 100% de confidencialidad de la información de los pacientes asignados en el mes de diciembre del 2020	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
22	Ejercer las actividades propias de la formación técnica de conformidad con las normas y/o reglamentos de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio.	El 100% de las actividades realizadas a los pacientes asignados se realizaron teniendo en cuenta las competencias técnicas el mes de diciembre del 2020	
Observaciones:		 Firma del Contratista	
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro		C.C.	39.795.163 de 0

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	ANA CELIA GARCIA GARCIA
CARGO:	ENFERMERA LIDER MATRNO INFANTIL
FIRMA	