DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.000.148-8	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	4

Villavicencio, 27/ 02/2026

Doctor(a):
ISABEL BETANCOURT ALVAREZ
Secretaria de Competitividad y Desarrollo Económico
Gobernación del Meta

INFORME DE SUPERVISIÓN

Objetivo del Informe
Mantener informada a la Gobernación del Meta sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

Contrato No. y Fecha:	1142 DEL 28 DE ENERO DE 2026		
Clase de Contrato:	Contrato de Prestación de Servicios Logísticos		
Registro Presupuestal No. y Fecha:	1563 del 29 de Enero de 2026		
Contratista:	GRUPO EMPRESARIAL METCOL SAS	Nit./c.c.	901.447.375-4
Representante Legal:	HECTOR LEONARDO MORENO ORTIZ	c.c.	1.234.789.118
Supervisor: (Insertar filas cuando en el periodo de pago se presenten varios supervisores)	JOSE ANTONIO PALMA BACCA	c.c.	7.716.876
Objeto:			
PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR LA PARTICIPACIÓN DE EMPRENDEDORES DEL DEPARTAMENTO DEL META EN EXPOMALOCAS 2026, COMO ESTRATEGIA DEL FORTALECIMIENTO DEL ECOSISTEMA EMPRENDEDOR Y DE PROMOCIÓN DE ENTORNOS COMPETITIVOS.			
Valor inicial del contrato: (Letras y Números)	**TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE, ($ 39.800.000,00).**		
Término Inicial de Ejecución:	El contrato será por el término de (6 días), contados a partir de la suscripción del acta de inicio.		
Fecha de Inicio según Acta de Inicio:	29/01/2026	Fecha Finalización según Acta de Inicio:	03/02/2026

Modificaciones (Adiciones, Prórrogas, Suspensiones, Cesiones, Reinicios, Reducciones y Otras)			
Tipo de Modificación	**Valor de la Modificación** (Cuando Aplique)	**Fecha de expedición del documento**	**Tiempo de Modificación** (Cuando Aplique)
N/A	N/A	N/A	N/A
*Si no existen modificaciones diligencie casillas con N/A **Inserte filas si requiere			

Término Total de Ejecución: (Solo cuando existan modificaciones)	N/A	**Fecha Finalización:** (Solo cuando existan modificaciones)	N/A
Valor total del contrato +/- las modificaciones: (Solo cuando existan modificaciones) (Letras y Números)	N/A		
*Si no existen modificaciones diligencie casillas con N/A			

Periodo de Pago:	Del	29/01/2026		Al	03/02/2026				
Tipo de Pago:	Anticipo		Parcial		Final	X	No. de Pago	1	

*Si no existen modificaciones diligencie casillas con N/A
**Inserte filas si requiere

Término Total de Ejecución: (Solo cuando existan modificaciones)	N/A	**Fecha Finalización:** (Solo cuando existan modificaciones)	N/A
Valor total del contrato +/- las modificaciones: (Solo cuando existan modificaciones) (Letras y Números)	N/A		
*Si no existen modificaciones diligencie casillas con N/A			

Periodo de Pago:	Del	29/01/2026	Al	03/02/2026				
Tipo de Pago:	Anticipo		Parcial		Final	X	No. de Pago	1

Valor Total Autorizado a Pagar (Letras y números Máximo 2 Decimales)	**TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE, ($ 39.800.000,00).**

Se me designó como supervisor del contrato objeto de este informe, así para dar cumplimiento al Decreto No. 075 del 2021 por medio de la cual se adopta el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría del Departamento del Meta, me permito informar el desarrollo correspondiente al presente periodo de pago en los siguientes aspectos:

Cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato:

REQUISITOS	Si	No	N/A
Registro Presupuestal	X		
Otorgamiento oportuno de las garantías tanto al inicio como a lo largo de la vida del contrato, de la aprobación de dichas garantías y las demás que correspondan según el contrato y la Ley	X		
Existencia de las licencias y/o autorizaciones que se requieran contractual y legalmente para proceder a suscribir el acta de inicio del contrato)			X
Afiliación a Administradora de Riesgos Laborales ARL	X		
Publicaciones en Secop	X		
Publicaciones en SIA Observa	X		
Carpeta física actualizada en la Gerencia de Asuntos Contractuales	X		

Ejecución de las actividades en cumplimiento de las obligaciones:

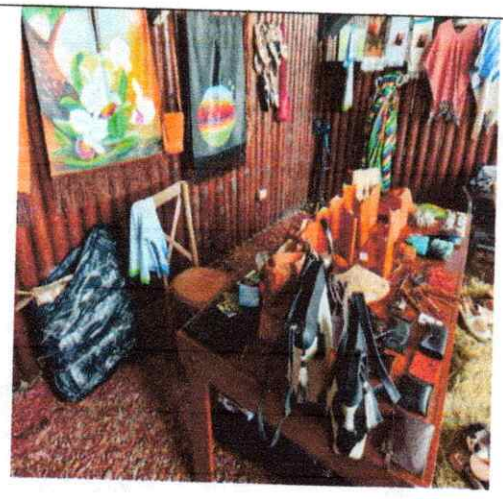
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES/EJECUCION	EVIDENCIAS
1. *Servicio logístico de mesas en madera rectangulares, dimensiones aproximadas 1.80 m de largo x 0.75 m de ancho x 0.75 m de alto, en óptimas condiciones. (Incluye transporte, cargue, descargue e instalación)*	En mi calidad de Supervisor del Contrato, dejo constancia que el día 29 de enero de 2026 se realizó la entrega e instalación de 42 mesas correspondiente al objeto contractual denominado: "Servicio logístico de mesas en madera rectangulares, dimensiones aproximadas 1.80 m de largo x 0.75 m de ancho x 0.75 m de alto, en óptimas condiciones (incluye transporte, cargue, descargue e instalación), las cuales estuvieron disponibles y en adecuado estado durante los cuatro (4) días de realización de la Feria Expomalocas. Se verificó el cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas en el contrato, evidenciando que: Las mesas entregadas corresponden a estructuras en madera, de forma rectangular. • Cumplen con las dimensiones aproximadas de 1.80 metros de largo x 0.75 metros de ancho x 0.75 metros de alto. • Se encuentran en óptimas condiciones de calidad y funcionamiento. • El contratista realizó de manera satisfactoria el transporte, cargue, descargue e instalación en los locales dispuestos en la feria de expomalocas en el complejo parque de la cultura llanera.	**Anexo: informe del Contratista.** Registro fotográfico 1 Acta de Entrega de elementos.1

Registro Fotografico Mesas

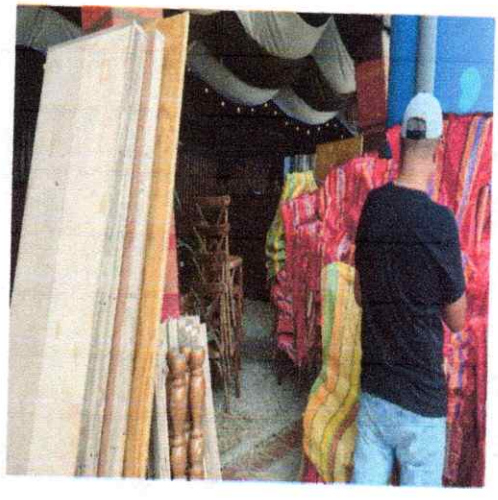


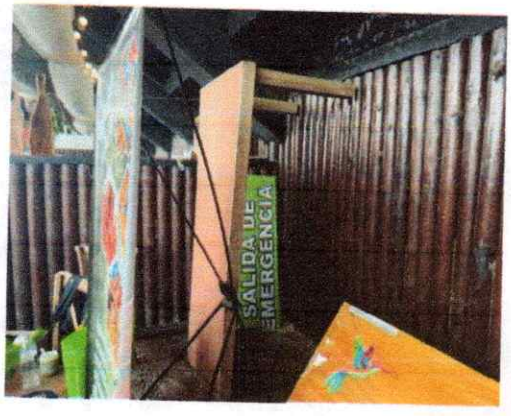



ARTECRYL





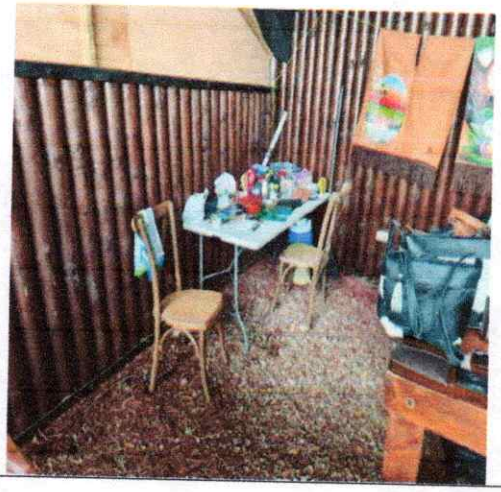


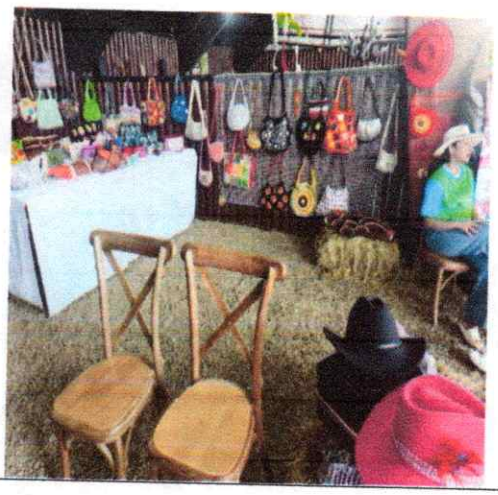

SALIDA DE
EMERGENCIA



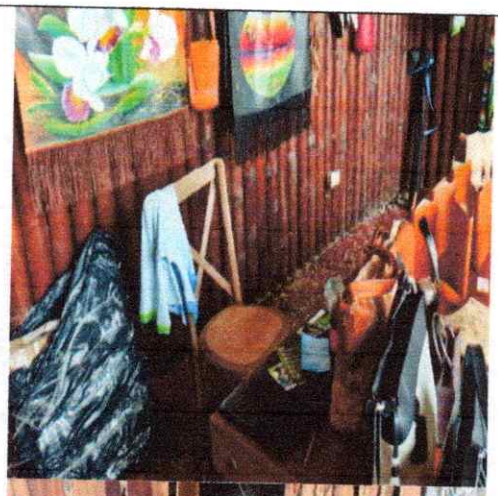
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES/EJECUCION	EVIDENCIAS
2. *Servicio logístico de sillas en madera sin brazos, apilables, resistentes, color blanco o neutro. (Incluye transporte, cargue, descargue e instalación).*	En mi calidad de Supervisor del Contrato, dejo constancia que a partir del día 29 de enero de 2026 se ejecutó el objeto contractual correspondiente a: "Servicio logístico de **60 sillas** en madera sin brazos, apilables, resistentes, color blanco o neutro (incluye transporte, cargue, descargue e instalación)", las cuales estuvieron disponibles y en adecuado estado durante los cuatro (4) días de realización de la Feria Expomalocas. Una vez realizada la verificación correspondiente, se evidenció que: • Las sillas suministradas son en madera, sin brazos, aptas para uso institucional o de eventos. • Cumplen con las características de apilables y resistentes, garantizando estabilidad y seguridad. • El color corresponde a lo requerido. • El contratista efectuó de manera adecuada el transporte, cargue, descargue e instalación en los locales dispuestos en la feria de expomalocas en el complejo parque de la cultura llanera.	**Anexo: informe del Contratista.** Registro fotográfico 2 Acta de Entrega de elementos.2

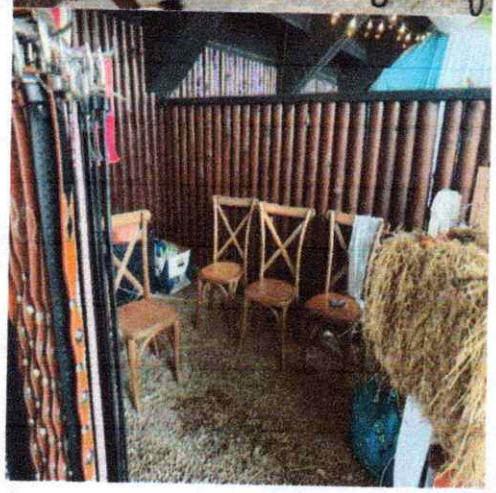
Registro Fotografico Sillas

















OBLIGACIONES	ACTIVIDADES/EJECUCION	EVIDENCIAS
3. *Banner publicitario horizontal full color, medidas 500 cm x 60 cm, incluye diseño e instalación.*	En mi calidad de Supervisor del Contrato, dejo constancia que el contratista dio cumplimiento a la obligación relacionada con el diseño, producción e instalación de **21 banner publicitario** horizontal en full color, con dimensiones de 500 cm x 60 cm, conforme a las especificaciones técnicas establecidas en el contrato. Se verificó que la instalación se realizó el día 29 de enero de 2026, en cada uno de **los 21 stands** asignados a los artesanos y talabarteros en el Parque de la Cultura Llanera, garantizando adecuada ubicación, visibilidad y correcta fijación del material. Así mismo, se constató que: • El banner fue elaborado en las dimensiones requeridas (500 cm de largo x 60 cm de alto). • La impresión se realizó en full color, con calidad y nitidez acordes a lo exigido. • El diseño incorporó de manera adecuada la imagen institucional. • La instalación se efectuó de forma oportuna y en condiciones técnicas apropiadas. Este elemento permitió visibilizar la imagen institucional, brindar identidad a cada uno de los espacios asignados y contribuir al posicionamiento y reconocimiento de la actividad desarrollada.	**Anexo: informe del Contratista.** Registro fotográfico 3 Acta de Entrega de elementos.3

Registro fotográfico 21 banner publicitario






CASABE ARTESANIAS
MATUJO


CAPORAL TIENDA LLANERA


INSTRUMENTOS LUTHIER
MUÑECOS GIGANTES
CREACIONES ECOLOGICAS VALENTINA
CAPORAL TIENDA LLANERA
LA TALABARTERIA LA TAGUARA
METACUEROS
TIENTO LLANERO
CAROLINA CARDONA MARROQUINERIA
DETALLES CON AMOR KIKA
MUNDO LLANERO
GALOPE TIENDA LLANERA
ARTE & ARTESANIAS PATRICIA
ARTESANIAS SAMAJU
SART MARC
ARTESANIAS ROSSY
BERAKAH
CASABE ARTESANIAS
MATUJO
FABRICA DE SOMBREROS CARBOS
ASOACACIAS SANDARIARI
CUERO Y CUERITOS DEL LLANO
SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD


TIENDA LLANERA CAMARITA
TIENDA EL LLANERAZO
ARTE EN HIERRO
ROSA MORE BELLEZA Y ARTE
ATAVIO DECO
TEJIENDO HISTORIAS
ALEXANDA BELTRAN MARROQUINERIA
GRACIELA MORENO
CANUQUERA
FABRICA DE INSTRUMENTOS
TIENDA LLANERA MORA
ARTESANIAS JANNETTE
MIMBRE
ARTECRYL
ENCUENTRO LLANERO
CONFECCIONES ELIOENAI
TALABARTERIA PORVENIR
COSMORO18K
MIMBRIA CORAZÓN DE PALO

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES/EJECUCION	EVIDENCIAS
4. Servicio logístico de mesa auxiliar rectangular en madera de mínimo 1.90 m x 1 m. (Incluye transporte, cargue, descargue e instalación)	En mi calidad de Supervisor del Contrato, dejo constancia que el contratista dio cumplimiento a la obligación correspondiente al: "Servicio logístico de mesa auxiliar rectangular en madera de mínimo 1.90 m x 1 m (incluye transporte, cargue, descargue e instalación)", conforme a las especificaciones técnicas establecidas en el contrato durante los 4 días de la feria de expomalocas. Una vez realizada la verificación respectiva, se evidenció que: • La mesa auxiliar suministrada es de estructura en madera, de forma rectangular. • Cumple con las dimensiones mínimas requeridas de 1.90 metros de largo x 1 metro de ancho. • Se encuentra en óptimas condiciones de calidad, estabilidad y presentación. • El contratista realizó de manera adecuada el transporte, cargue, descargue e instalación en el lugar indicado para el desarrollo de la actividad.	**Anexo: informe del Contratista.** Registro fotográfico 4 Acta de Entrega de elementos.4

Registro Fotografico Mesa Auxiliar

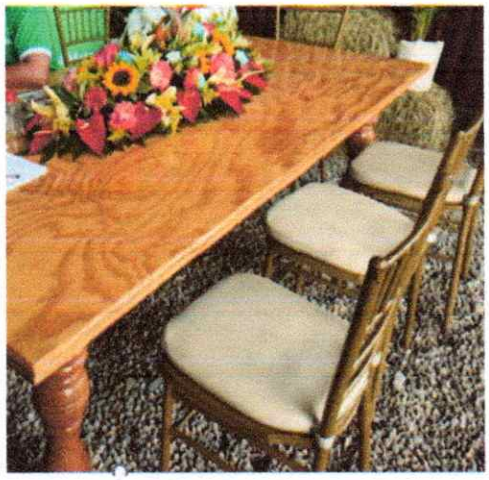




OBLIGACIONES	ACTIVIDADES/EJECUCION	EVIDENCIAS
5. *Servicio logístico de Silla cross de madera con cojín. (Incluye transporte, cargue, descargue e instalación)*	En mi calidad de Supervisor del Contrato, dejo constancia que el contratista dio cumplimiento a la obligación correspondiente al: "Servicio logístico de silla cross de madera con cojín (incluye transporte, cargue, descargue e instalación)", conforme a las especificaciones técnicas establecidas en el contrato. Se verificó la disposición y uso de ocho (8) sillas cross de madera con cojín, las cuales estuvieron disponibles y en adecuado estado durante los cuatro (4) días de realización de la Feria Expomalocas. Así mismo, se constató que: • Las sillas corresponden al modelo cross en madera, con estructura resistente. • Cada unidad cuenta con cojín, garantizando comodidad y adecuada presentación. • Se encontraron en óptimas condiciones de estabilidad, limpieza y funcionamiento durante toda la jornada del evento. • El contratista cumplió con el transporte, cargue, descargue, instalación y posterior retiro, según lo pactado.	**Anexo: informe del Contratista.** Registro fotográfico 5 Acta de Entrega de elementos.5

Registro Fotográfico Sillas Cross

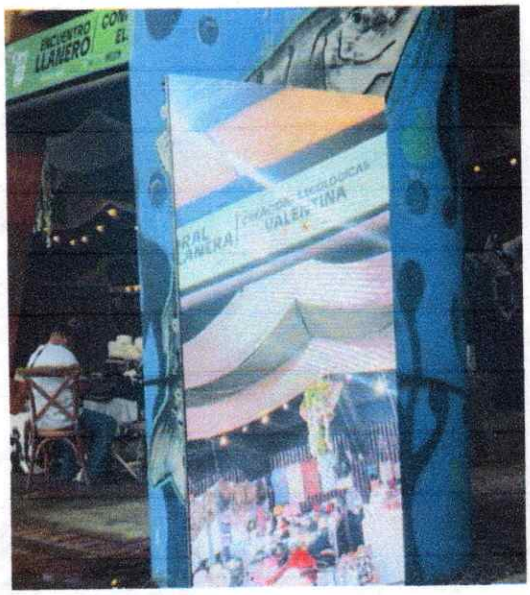




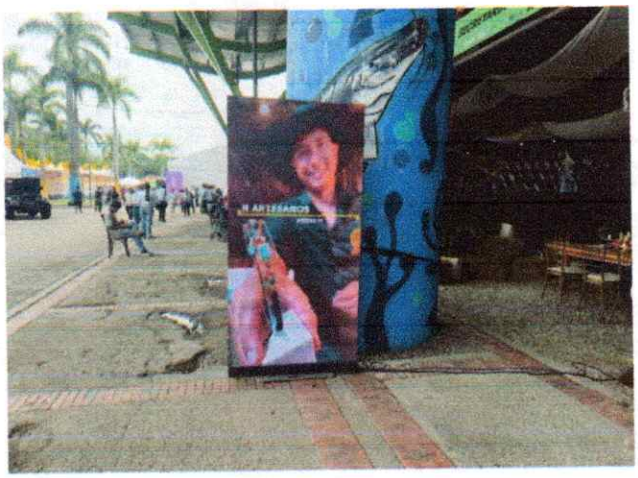
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES/EJECUCION	EVIDENCIAS
6. Servicio logístico de pantalla X M2 para exterior pich 3,8, tipo led RGB, cableado de datos y cables de poder. Distancia mínima de vista: 4.0 metros Tamaño del panel: 50 cm x 100 cm. Gabinete: Tipo Rental / Fijo Aluminio resolución 640 x 640 Mantenimiento : Frontal y Posterior Descripción del Gabinete: Tamaño: 50 (W) * 50 (H) * 74 mm Material: aluminio Peso del panel: 6.4 KG. Tapa plástica: Negra. (Incluye transporte, cargue, descargue instalación y	En mi calidad de Supervisor del Contrato, dejo constancia que el contratista dio cumplimiento a la obligación correspondiente al: "Servicio logístico de pantalla LED para exterior P3.8, tipo LED RGB, con cableado de datos y cables de poder. Distancia mínima de vista 4.0 m. Tamaño de panel: 50 cm x 100 cm. Gabinete tipo Rental / Fijo aluminio, resolución 640 x 640. Mantenimiento frontal y posterior. Gabinete: Tamaño 50 (W) x 50 (H) x 74 mm material: aluminio. Peso del panel: 6.4 kg. Tapa plástica negra (incluye transporte, cargue, descargue, instalación, desinstalación y puesta en el lugar donde designe la entidad)", conforme a las especificaciones técnicas establecidas en el contrato. Una vez realizada la verificación correspondiente, se evidenció que: • La pantalla instalada corresponde a tecnología LED RGB para exterior tipo P3.8, apta para visualización a partir de 4.0 metros de distancia. • Cumple con las características técnicas de resolución, gabinete en aluminio tipo rental/fijo y dimensiones de panel conforme a lo requerido. • Se realizó correctamente el montaje estructural, conexión eléctrica, cableado de datos y pruebas de funcionamiento. • La pantalla operó de manera continua y sin contratiempos durante el desarrollo del evento. • El contratista cumplió con el transporte, cargue, descargue, instalación, puesta en funcionamiento y posterior desinstalación en el lugar designado por la entidad. Se constató que el servicio contribuyó al adecuado desarrollo de la programación, garantizando visibilidad, calidad de imagen y soporte técnico oportuno.	**Anexo: informe del Contratista.** Registro fotográfico 6 Acta de Entrega de elementos.6

desinstalación puesta en el lugar donde designe la entidad)		

Registro Fotografico Pantalla



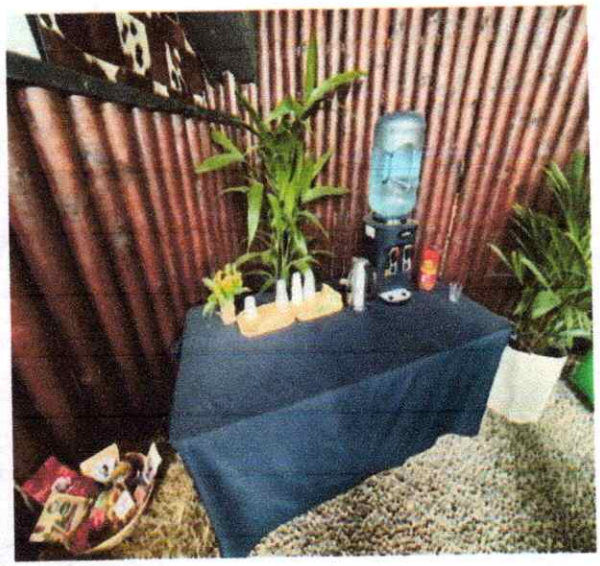


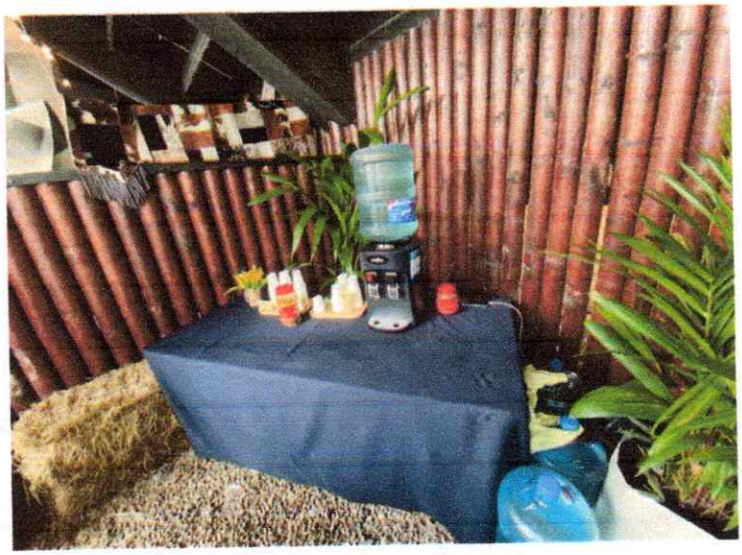


OBLIGACIONES	ACTIVIDADES/EJECUCION	EVIDENCIAS
7. Servicio logístico de estación de café y agua: incluye • 1 mesa o mueble auxiliar. • 1 dispensador de agua fría/caliente con botellón. • Insumos básicos: café, azúcar, mezcladores, vasos desechables en cartón (mínimo 200 unidades por jornada). (Incluye transporte, cargue y descargue)	En mi calidad de Supervisor del Contrato, dejo constancia que el contratista dio cumplimiento a la obligación correspondiente al: **Servicio logístico de estación de café y agua, que incluye: 1 mesa o mueble auxiliar; 1 dispensador de agua fría/caliente con botellón; insumos básicos (café, azúcar, mezcladores y vasos desechables en cartón mínimo 200 unidades por jornada), incluye transporte, cargue y descargue,** conforme a las especificaciones técnicas establecidas en el contrato. Una vez realizada la verificación correspondiente, se evidenció que: • Se dispuso de **una (1) mesa o mueble auxiliar** en adecuadas condiciones de estabilidad y presentación. • Se instaló **un (1) dispensador de agua fría y caliente con su respectivo botellón**, en correcto funcionamiento. • Se suministraron los **insumos básicos requeridos**, garantizando mínimo doscientas (200) unidades de vasos desechables en cartón por jornada, así como café, azúcar y mezcladores suficientes para la atención de los asistentes. • El contratista cumplió con el **transporte, cargue y descargue** de los elementos necesarios para la prestación del servicio. Se constató que la estación permaneció disponible y en adecuadas condiciones de uso durante el desarrollo del evento, contribuyendo al bienestar y atención de los participantes. En consecuencia, se certifica que el contratista cumplió a satisfacción con la obligación contractual descrita, conforme a los términos pactados.	**Anexo: informe del Contratista.** Registro fotográfico 7 Acta de Entrega de elementos.7

Registro Fotográfico Estacion de Cafe

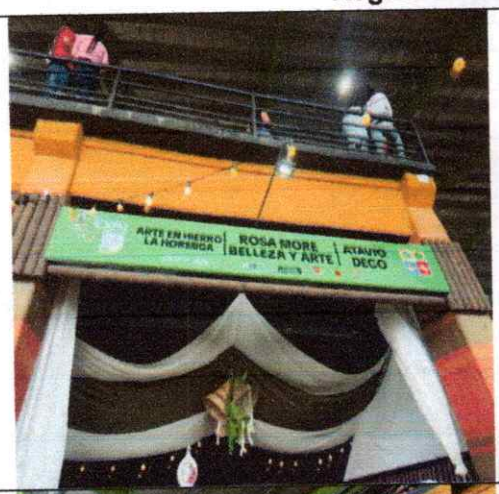


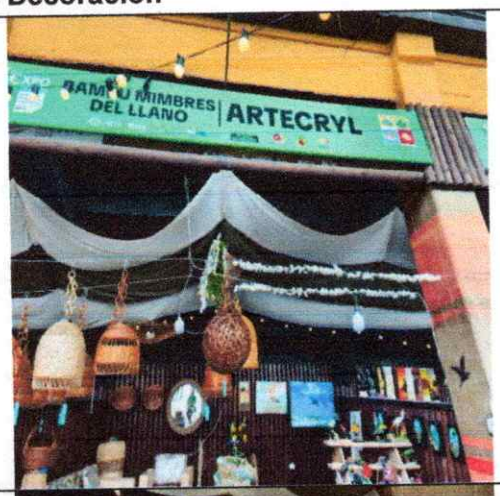


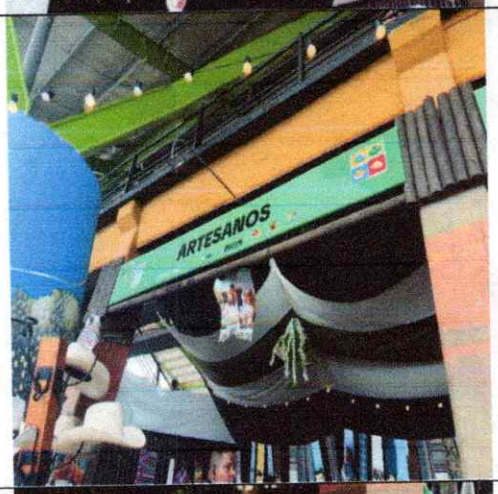


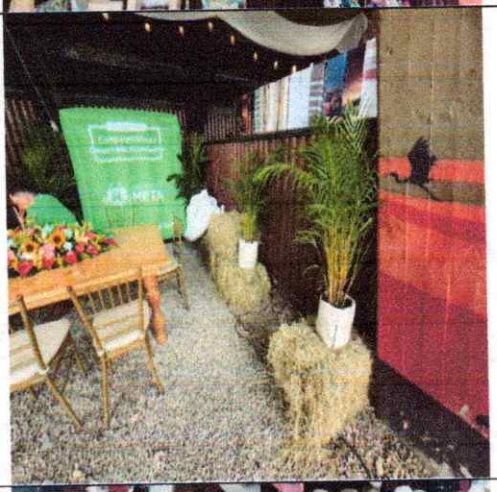
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES/EJECUCION	EVIDENCIAS
8. Servicio logístico de decoración y ambientación: 2 extensiones tipo guirnaldas para exteriores con bombillo luz cálida de cada una de 10 mts; 16 bultos de heno; 60 flores artificiales colgantes (Incluye transporte, cargue y descargue)	En mi calidad de Supervisor del Contrato, dejo constancia que el contratista dio cumplimiento a la obligación correspondiente al: "Servicio logístico de decoración y ambientación: 2 extensiones tipo guirnaldas para exteriores con bombillo luz cálida, cada una de 10 metros; 16 bultos de heno; 60 flores artificiales colgantes (incluye transporte, cargue y descargue)", conforme a las especificaciones técnicas establecidas en el contrato. Una vez realizada la verificación correspondiente, se evidenció que: • Se instalaron dos (2) extensiones tipo guirnaldas para exteriores, cada una de diez (10) metros, con bombillos de luz cálida, en correcto funcionamiento. • Se suministraron dieciséis (16) bultos de heno, utilizados para la ambientación del espacio conforme a la temática del evento. • Se dispusieron sesenta (60) flores artificiales colgantes, contribuyendo a la decoración y presentación estética del lugar. • El contratista cumplió con el transporte, cargue y descargue de todos los elementos requeridos. Se constató que la decoración y ambientación permanecieron instaladas en adecuadas condiciones durante el desarrollo del evento, aportando identidad visual, armonía estética y fortaleciendo la experiencia de los asistentes. En consecuencia, se certifica que el contratista cumplió a satisfacción con la obligación contractual descrita, conforme a los términos pactados.	**Anexo: informe del Contratista.** Registro fotográfico 7 Acta de Entrega de elementos.7

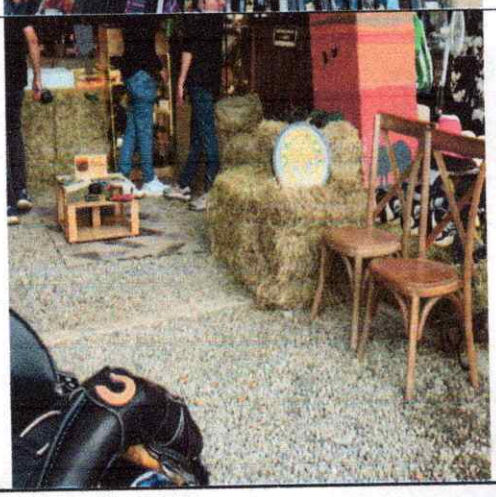
Registro Fotográfico Decoración













Evaluación y Reevaluación del Contratista

Rango de Calificación	
Excelente	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Bueno	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Regular	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
No Cumple	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

Evaluación y Reevaluación del Contratista	Calificación
CUMPLIMIENTO: (Oportunidad en la entrega de los productos y/o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	Bueno
CALIDAD: (Grado en el que el producto y/o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	Bueno
COMUNICACIÓN: (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	Bueno
EVALUACIÓN GENERAL: (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	Bueno

Cumplimiento de las Obligaciones de Seguridad Social:

Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) y parafiscales correspondiente al periodo del presente informe como se establece en el F-BS-16 Certificado del Supervisor Autorizando el Pago.

Certificación de Cumplimiento General

De acuerdo con la información anteriormente suministrada y la contenida en el F-BS-16 Certificado del Supervisor Autorizando el Pago, certifico que durante el periodo objeto de este informe, el contratista cumplió a satisfacción las obligaciones del contrato, y cumplió con el pago del sistema de seguridad social, la cual fue verificada física y documentalmente por el suscrito.

Cordialmente;

Firma:	José Antonio Palma B.
Nombre:	**JOSE ANTONIO PALMA BACCA**
Cargo:	GERENTE INDUSTRIA EMPLEO Y EMPREDIMIENTO
Supervisor	