INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SBV-MC-PS-142-2025

Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 1	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 16.06.2025 hasta el 15.07.2025	
Fecha en la que se rinde en informe :	06.08.2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Contratista:	CA LOGISTICA Y SUMINISTROS SAS
NIT / C.C.:	9010738275
Supervisor:	GLORIA STELLA GONZALEZ MORA
Cargo:	Profesional Universitario Dirección de cultura ambiental y economia circular
Objeto del Contrato o Convenio:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DEL SEGUNDO ENCUENTRO DEPARTAMENTAL DE NEGOCIOS VERDES EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ COMO ESTRATÉGICA PARA DINAMIZAR LA ECONOMÍA REGIONAL, FOMENTAR EL AUTOCONSUMO Y LAS COMPRAS RESPONSABLES EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA"
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	16.06.2025
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	16.06.2025
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100063886, 7100066992
Registro Presupuestal	4600031319, 4700010165
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$122,397,450
Adición	$12,000,000
Vigencia Futura	$0
Valor Total del Contrato	$134,397,450
Plazo de Ejecución Inicial	DOS (2) MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	DOS (2) MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	15.08.2025
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	NA
Garantía de Cumplimiento	NA
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	NA

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 90%

1. El contratista cumplió con las condiciones jurídicas, técnicas y económicas presentadas en la propuesta, que para todos los efectos legales hace parte integral del presente contrato.
2. El contratista realizó y entregó:
Membresías para 70 participantes a los talleres experienciales.
Desayunos para 70 personas por 3 días, esto es 210 desayunos.
280 almuerzos tipo gourmet para productores e invitados al evento.

70 cenas para el primer día del evento.
160 cenas tipo bufet para el día 2 del evento.
290 refrigerios para los 3 días.
Estación de café para 150 personas para 2 jornadas
Servicio de hospedaje para 70 personas por dos días.
Servicio de hospedaje para 20 invitados por una noche.
Adecuación y decoración de auditorio del salón para 150 personas para 2 jornadas.
Contratación presentador del evento para 2 días- 3 espacios.
Contar con 8 operadores logísticos para el montaje de elementos (carpas, mesas, sillas, etc.) y transporte de productos para las carpas donde estaban los empresarios.
150 Kits (esfero, agenda y escarapela).
100 Bolsas ecológicas en yute con logo y slogan del evento.
XX Incentivos premiación concurso.
100 delantales con imagen del evento.
2 procesos de apoyo logístico.
1 traslado de 30 participantes Ruta Bogotá-Fusa salida portal Tunal.
2 traslado ida y vuelta de 20 participantes a 5ª Saroco desde Silvania, regreso a Fusagasugá.
3. El contratista prestó los servicios de manera adecuada en las fechas previstas por la entidad.
4. El contratista garantizó el personal requerido, no se requirieron cambios.
5. El contratista apoyó a la Secretaría de Bienestar Verde en la estructuración, desarrollo, ejecución y logística en el marco de la realización del encuentro departamental de negocios verdes.
6. El contratista dispuso de todos y cada uno de los requerimientos señalados por el supervisor del presente contrato para la realización del primer encuentro regional de negocios verdes.
7. El contratista dispuso del personal logístico para el evento, de conformidad con el personal ofertado en la propuesta.
8. El contratista realizó la debida identificación del personal contratado para la realización del encuentro departamental de negocios verdes.
9. El contratista asumió gastos de transporte o desplazamiento que se requirieron para la realización del objeto del presente contrato.
10. El contratista dispuso del personal para realizar la Instalación, programación y poner en funcionamiento y operar los equipos, elementos y accesorios para realizar las actividades programadas del encuentro departamental de negocios verdes.
11. El contratista garantizó la ejecución del contrato, se contó con el equipo trabajo presentado junto con la oferta.
12. El contratista realizo el montaje y desmontaje del sonido y demás implementos, así como el transporte para estos elementos.
13. El contratista realizó la instalación del sonido y demás elementos contemplados en la ficha técnica, en los horarios y fechas fijados de forma previa con el supervisor del contrato.
14. El contratista realizó las pruebas necesarias para garantizar un servicio de calidad, evitando afectación a los bienes. Dicha prueba debe se verificó previamente por el apoyo técnico de la supervisión del contrato.
15. El contratista realizó la instalación y desinstalación de la logística antes y después del evento.
16. El contratista se hizo responsable de ofrecer servicio completo de alimentación (desayunos, almuerzos y cenas) a los participantes durante los dos días del encuentro, garantizando la calidad y diversidad de los alimentos, cumpliendo con las normas sanitarias y las especificaciones nutricionales definidas en el contrato.
17. El contratista gestionó todos los aspectos logísticos necesarios para la realización del encuentro, como la adecuación del espacio para el evento, la instalación de equipos audiovisuales, la señalización y disposición de mobiliario adecuado para las actividades programadas y demás requeridas.
18. El contratista empleo elementos amigables con el ambiente como productos reutilizables, productos de polyboard (cartón), biodegradables, entre otros. No usó poliestireno.
19. El contratista sostuvo los precios de los elementos ofertados dentro de la ejecución del contrato.
20. El contratista presentó pólizas que permitían garantizar el cubrimiento por riesgos y calidad en el contrato.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

El contratista realizó el pago de parafiscales mediante las planillas N° 86986399 del 03/06/2025 correspondiente al periodo de junio y planilla N° 884576600 del 31/07/2025 correspondiente al periodo de julio, para lo cual si cumple con estos pagos.

GLORIA STELLA GONZALEZ MORA
Profesional Universitario Dirección de cultura ambiental y economia circular