Atlántico para la Gente	**INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR**	**VERSION**	**001**
		FECHA DE APROBACION	**2020-01-02**

Datos Generales del Contrato

1. **DENOMINACION DEL CONTRATO**	**INFORME No.** 03		
Contrato N°	**202002038**		
Nombre del Supervisor	**JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE**		
2. **DE LA ETAPA CONTRACTUAL**			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
Nombre del contratista	JESUS DAVID CARO DUARTE		
Identificación del contratista	CC No. 1045710837		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGISTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.		
Plazo	CUATRO (4) MESES CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202002500	Fecha del C.D.P	2020-07-31
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202004154	Fecha del R.P	2020-08-25
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 10.000.000,00 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 10.000.000,00		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2020-08-25	2020-12-24	N/A	N/A

3. **GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):**

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. **EJECUCION DEL CONTRATO**

Descripción		**Valor**
Valor del Contrato Inicial		$ 10.000.000,00
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 10.000.000,00
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 7.500.000,00
Valor por ejecutar		$ 2.500.000,00
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 2.500.000,00**
No. Factura o Cuenta de Cobro		3

Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
1- Apoyar a la Subsecretaria de Servicios Administrativos en la ejecución de actividades logísticas solicitadas por las demás dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	Se realizó apoyo logístico en la organización de sillas y mesas del auditorio principal de la Gobernación del Atlántico.
2- Apoyar a la subsecretaria de servicios administrativos en la ejecución de las actividades de mantenimiento de la infraestructura del edificio de la Gobernación del Atlántico y sus dependencias.	Se realizó apoyo en la construcción de paredes en las instalaciones de la dependencia de ciudadela universitaria. Se realizó apoyo en la remodelación y mantenimiento de las instalaciones de la dependencia de tesorería. Se realizó adecuación en las instalaciones del sótano de la Gobernación del Atlántico. Se efectuaron labores de mantenimiento en las instalaciones locativas de la Gobernación del Departamento del Atlántico y en cada una de sus dependencias.
3- Apoyar en la adecuación, remodelaciones de fachadas, espacios internos y demás del edificio de la Gobernación del Atlántico y sus dependencias.	Se realizaron reparaciones y adecuaciones de mobiliario catalogado como activos Fijos de la Gobernación del Departamento del Atlántico. Se adecuaron e instalaron divisiones en las diferentes dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico según las instrucciones del Supervisor. Se efectuaron adecuaciones locativas en las diferentes dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico según las instrucciones del supervisor.
4- Realizar informe a la solicitud de jefe inmediato y/o Secretario General del departamento del Atlántico	Se realizó informe diario de los avances de los procesos de remodelación delegados por el jefe inmediato.
5- Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	Se realizó la limpieza de las instalaciones del taller y almacén del área de mantenimiento.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE), quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (25) días del mes de Noviembre del 2020.

FIRMA SUPERVISOR
Identificación: 1.045.667.900

JESUS DAVID CARO DUARTE
FIRMA CONTRATISTA
Identificación: CC 1045710837