
 Concejo Distrital de Medellín	FORMATO ÚNICO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL		PROCESO VINCULANTE
	CONCEJO DISTRITAL DE MEDELLÍN		GESTION ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN
Código: F-GEP-065	Versión: 1	Fecha: 10/02/2025	Página 1 de 4

FORMATO UNICO DE EJECUCION DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL No. 3

Periodo del Informe: desde el 01 marzo 2026 hasta 31 de marzo 2026


1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contrato No.	4600106908		
Contratista:	CAROLINA URDA BENITEZ		
Identificación: (C.C. NIT):	-1128468752		
Representante legal	Cuando aplique		
Identificación: (C.C. NIT):	- Cuando aplique		
Objeto del Contrato:	Prestar los servicios como Asesor Jurídico dentro de la Unidad de Apoyo del Concejal, brindando soporte Profesional, para garantizar el cumplimiento de las funciones del Concejal de Medellín, establecidas en la constitución y la Ley.		
Valor del contrato:	\$22.500.000 SIN IVA (VEINTIDÓS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L.)		
CDP	4000123294		
CRP	4900041226		
Fecha de inicio:	27 enero 2026	Fecha terminación:	de 15 junio 2026
Valor adición:	N/A.		
Valor total:	N/A.		
Supervisor:	GLORIA ECHEVERRI GONZALEZ		

	FORMATO ÚNICO DE EJECCIÓN DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL		PROCESO VINCULANTE
	CONCEJO DISTRITAL DE MEDELLÍN		GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN
Código: F-GEP-065	Versión: 1	Fecha: 10/02/2025	Página 2 de 4

2. ACTIVIDADES REALIZADAS:

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL ALCANCE CONTEMPLADO EN EL CONTRATO	
ALCANCE CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1. Elaborar los fundamentos jurídicos y realizar el análisis normativo necesario para los proyectos de acuerdo de autoría del Concejal, así como para cualquier iniciativa normativa que requiera soporte jurídico.	Se desarrollaron análisis jurídicos enfocados en temas de ordenamiento territorial (POT), revisando la normativa aplicable y generando insumos técnicos para la toma de decisiones del Concejal en el mes de marzo.
2. Asistir a sesiones plenarias, comisiones permanentes, comisiones accidentales y comisiones de estudio que le sean asignadas, emitiendo conceptos y orientaciones jurídicas durante o después de las mismas, según lo solicite el Concejal.	Se brindó acompañamiento permanente a sesiones plenarias y comisiones, realizando seguimiento a los debates, especialmente aquellos relacionados con el POT, y emitiendo observaciones jurídicas pertinentes.
3. Brindar asesoría jurídica integral al Concejal en los asuntos relacionados con el ejercicio de sus funciones públicas, realizando análisis, consultas y conceptos, y llevando registro ordenado en medio digital de los temas atendidos.	Se proporcionó asesoría jurídica en temas estratégicos discutidos en plenaria, con énfasis en aspectos normativos del ordenamiento territorial y su impacto en la ciudad en el mes de marzo.
4. Brindar asesoría jurídica integral al Concejal en los asuntos relacionados con el ejercicio de sus funciones públicas, realizando análisis, consultas y conceptos, y llevando registro ordenado en medio digital de los temas atendidos.	Se efectuó seguimiento a iniciativas, debates y decisiones relacionadas con el POT, organizando la información y garantizando trazabilidad en los procesos analizados.
5. Participar en las reuniones, actividades de coordinación y demás espacios convocados por el Concejal, y realizar las demás actividades de carácter jurídico que el Concejal	Se participó en espacios de análisis y coordinación interna, aportando criterios jurídicos especializados en temas de planificación territorial y desarrollo urbano.

	FORMATO ÚNICO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL		PROCESO VINCULANTE
	CONCEJO DISTRITAL DE MEDELLÍN		GESTION ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN
Código: F-GEP-065	Versión: 1	Fecha: 10/02/2025	Página 3 de 4

asigne y que estén directamente relacionadas con el objeto contractual.

3. INFORME ADMINISTRATIVO:

Debe contener el detalle de:

- Verificación del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral: Se constató que el contratista acreditó el pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, del mes **FEBRERO**, según consta en el anexo 1.

4. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:


Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de ejecución presupuestal
\$4.821.429	\$12.053.571	46,43%

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del contrato:	\$22.500.000
Adiciones:	Cuando aplique
Total valor del contrato más adiciones:	Cuando aplique
Pagos Realizados (Acumulado)	\$10.446.429

5. ANEXOS.

- Anexo 1
- Hace constar. (Solo aplica para unidades de apoyo a los concejales)
- Planilla de aportes al sistema general de seguridad social integral.

 Concejo Distrital de Medellín	FORMATO ÚNICO DE EJEUCIÓN DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL		PROCESO VINCULANTE
	CONCEJO DISTRITAL DE MEDELLÍN		GESTION ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN
Código: F-GEP-065	Versión: 1	Fecha: 10/02/2025	Página 4 de 4

6. DECLARACION DEL CONTRATISTA Y AVAL DE SUPERVISION:

El contratista declara, que toda la información en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

Así mismo, una vez evidenciado el informe de ejecución contractual, el suscrito supervisor autoriza el pago del periodo reportado por valor de **\$4.821.429**

Se informa que no se adelantaron procesos sancionatorios por incumplimiento contractual.

Atentamente,



GLORIA ECHEVERRI GONZALEZ
Supervisor



CAROLINA URDA BENITEZ
Contratista

Revisado por: Luis Alberto Duque Hoyos
Aprobado por: Luisa Fernanda Bedoya Loaiza