AÑO	MES	DIA
2026	04	20

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO.	
Tipo de contrato:	Prestación de servicios profesionales No. 046 de 2026
Informe No.	3
Contratista:	LINA MARCELA TRUJILLO CHACÓN
No. cédula de ciudadanía o NIT:	1094881702
Objeto del contrato:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE VIVIENDA, ASÍ COMO EN OTRAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA EMPRESA ".
Plazo de ejecución.	plazo de ejecución del presente contrato será de CUATRO (04) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.
Fecha de inicio:	20 de enero de 2026.
Fecha de terminación según inicio:	19 de mayo del 2026
Valor del contrato $:	El valor del presente contrato asciende a la suma de CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL DE PESOS MC/TE. **($14.800.000),** incluidos impuestos.
Componentes	Otros servicios de la administración pública n.c.p servicio de asistencia técnica y jurídica en saneamiento y titulación de predios FORTALECIMIEMTO DEL SECTOR VIVIENDA EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO - servicios para la comunidad sociales y personales 2.3.2.02.02.009.4001030.2024003630016.91119_4 Otros servicios de la administración pública n.c.p servicio de saneamiento y titulación de bienes fiscales FORTALECIMIEMTO DEL SECTOR VIVIENDA EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO - servicios para la comunidad sociales y personales IMPUESTO AL REGISTRO 2.3.2.02.02.009.4001030.2024003630016.91119_4
Forma de pago inicial:	FORMA DE PAGO: PROYECTA cancelara el valor del futuro contrato mediante cuatro (4) pagos iguales mensuales vencidos, cada uno por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($ 3.700.000) M/CTE, incluido IVA, impuestos o descuentos, previa presentación del informe de actividades ejecutadas durante caca mes de prestación de servicios o periodo prestado, en el que debe de constar la acreditación del pago de aportes a seguridad social, pensión y riesgos laborales por el porcentaje señalado en la Ley. PARÁGRAFO PRIMERO: No obstante, lo

	anterior, es necesario señalar que la forma de pago prevista queda sujeta a la situación de los recursos del Plan Anual Mensualizado de Caja PAC.						
Periodo de pago:	20 de marzo al 19 abril del 2026						
Valor a pagar:	$ 3.700.000						
Modo de pago	Cheque		Transferencia	X	Entidad BANCOLOMBIA	Tipo de cta.	No. 84227093446
Indicar – Interventor o Supervisor:	CRISTIAN DAVID REYES RINCON – PROFESIONAL TECNICO Y OPERATIVO SUPERVISOR						

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

ITEM	Obligaciones del contrato	Actividades ejecutadas	Producto/ Evidencia
1.	Brindar apoyo en los procesos de legalización y titulación de predios y/o viviendas brindando información a los beneficiarios; recopilando información y realizando los tramites de documentación solicitada por las diferentes entidades, sobre todos los proyectos de vivienda de la empresa.	Brindé apoyo el mes del 20 de marzo al 19 de abril en las labores de acompañamiento y asesoría técnica desde la Oficina de Vivienda Proyecta, atendiendo de manera personalizada a los usuarios interesados en la formalización de sus inmuebles. El apoyo consistió en la orientación detallada sobre la ruta jurídica y administrativa necesaria para los procesos de titulación y legalización de predios, desglosando los requisitos documentales, los tiempos de trámite ante entes territoriales y los beneficios de la seguridad jurídica sobre la propiedad, garantizando así que los ciudadanos cuenten con las herramientas necesarias para regularizar su situación habitacional. **(VIVIENDA)**	Evidencia 1-1 Anexo listado de Excel de atención al usuario Mes 20 de marzo al 19 abril del 2026.
2.	Brindar apoyo en el manejo, seguimiento, y verificación de información de los beneficiarios que tengan relación con los	Brindé apoyo administrativo mediante la descarga y análisis de Certificados de Tradición (VUR) básicos y jurídicos. Responsable de la validación de datos para procesos de titulación, legalización y consultas prediales ante alcaldías,	Evidencia 2-1 Descargas Vur.

	proyectos de vivienda a nivel nacional, departamental y municipal en las diferentes plataformas (VUR, SIQ, IGAC, CAVIS UT, SISBEN, entre otros).	asegurando el cumplimiento de los requisitos solicitados por el área de vivienda. **(VIVIENDA)**	
3.	Brindar apoyo técnico y administrativo en la elaboración, consolidación y actualización de un inventario organizado y verificable de las actas de reunión, bienes fiscales y procesos de titulación y/o saneamiento básico predial asociados a los proyectos contratos convenios adelantados por la Empresa Para El Desarrollo Territorial PROYECTA, el cual deberá permitir el seguimiento, control y trazabilidad de las actuaciones adelantadas para el cumplimiento de la presente obligación, el inventario deberá contener como mínimo: 1, información general del proyecto, contrato o convenio asociado 2, identificación y caracterización de las actas de reunión, incluyendo fechas, participantes, objeto, compromisos y estado del cumplimiento, 3,	Brindé apoyo en la asistencia técnica y capacitación a 11 municipios, orientándolos en la identificación y diagnóstico de predios vinculados a los procesos de titulación y saneamiento. Durante estas jornadas, se realizó un levantamiento detallado del estado actual de cada expediente, permitiendo establecer una hoja de ruta clara para la gestión de la propiedad **(VIVIENDA)** Brindé apoyo en el acompañamiento institucional en la jornada de seguimiento de legalización y titulación ante la administración municipal de Córdoba. La intervención se centró en el control de calidad de los expedientes de vivienda y el monitoreo de los procesos de titulación, con el objetivo de asegurar la correcta ejecución de los procedimientos de saneamiento básico. **(VIVIENDA)**	Evidencia 3-1 -Presentación POWER POINT – Imagen de reunión virtual y asistencia de los enlaces de los municipios. Evidencia 3-2 Acta y listado de asistencia

	identificación y descripción de los bienes fiscales, señalando ubicación, tipo de bien, área, estado físico y situación jurídica, 4, identificación de los predios en proceso de titulación y / o saneamiento indicando su localización, estado del trámite, tipo proceso, autoridades competentes y actos administrativos asociados. Y 5, control de seguimiento, responsables, soportes documentales y observaciones relevantes. El inventario deberá mantenerse actualizado y estar disponible en formato físico y/ o digital, conforme a los lineamientos, formatos y requerimientos establecidos por la entidad.		
4.	Brindar apoyo técnico y administrativo en la consolidación, organización y sistematización de la información física y digital correspondientes a las actas y a la documentación de los predios y/o fiscales objeto de asistencia técnica en procesos de saneamiento y titulación garantizado su	Brindé apoyo técnico y administrativo en el proceso de consolidación y legalización del cobro correspondiente a **17 proyectos de mejoramiento de vivienda**. Mi gestión fue clave para asegurar la viabilidad financiera y el cumplimiento normativo ante las entidades nacionales. / **Responsabilidades Principales:** • **Gestión Documental y Normativa:** Supervisé la clasificación técnica de los expedientes bajo los	Evidencia 4-1 / Paquete consolidado en PDF, acta de recibidos, certificado de existencia, cobro 002, relación de mejoramientos.

	adecuada clasificación, trazabilidad, actualización y disponibilidad para el seguimiento, control y consulta por parte de la empresa para el desarrollo territorial PROYECTA. Y las autoridades competentes de conformidad con los lineamientos y formatos institucionales.	lineamientos del **Ministerio de Vivienda**, asegurando que cada intervención cumpliera con los criterios de elegibilidad y calidad exigidos. • **Aseguramiento de la Información:** Ejecuté la depuración y organización del paquete técnico enviado al **Fondo Nacional de Vivienda (Fonvivienda)**, garantizando la trazabilidad de los anexos y la veracidad de la información reportada. • **Optimización de Procesos de Cobro:** Coordiné el flujo de información técnica y administrativa para agilizar el desembolso de los recursos, minimizando errores en la radicación y evitando retrocesos administrativos. **(VIVIENDA)**	
5.	Brindar apoyo en la revisión y verificación documental predial, relacionada con la identificación, delimitación y caracterización de los predios y/o bienes fiscales objeto de asistencia técnica verificando la existencia, integridad y coherencia de los documentos técnicos y jurídicos disponibles.	Brindé apoyo en la proyección del acto administrativo para el pago del impuesto predial del predio 'Villa Flor', requisito indispensable para el trámite de titulación de 32 escrituras, garantizando así la continuidad del proceso de formalización, por medio del cual se reconoce y autoriza el pago de la cuenta de cobro 1300924762 del impuesto predial unificado correspondiente al predio propiedad de proyecta. Número 034 del 2026.	Evidencias 5-1 Resolución PDF.

3. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

No.	Concepto	Mes pagado	Planilla No.	Fecha de pago	Salud	Pensión	ARL
Valor a pagar por cada concepto:					$ 740.000	$947.200	$37.200
1	INFORME 1	ENERO	9498032954	04/02/2026	$218.900	$280.200	$9.200
2	INFORME 2	FEBRERO	9499807533	03/03/2026	$218.900	$280.200	$9.200
3	INFORME 3	MARZO	9501601714	06/04/2026	$218.900	$280.200	$9.200

Honorarios	Valor	IBC	% Salud	% Pensión
Valor Inicial	$ 14.800.000	$5.920.000	$ 740.000	$ 947.200
Total	$ 14.800.000	$5.920.000	$ 740.000	$ 947.200

4. SOPORTE DOCUMENTAL (ANEXOS)

No.	Concepto
1	Pago de aportes Salud, Pensión, ARL
2	CD

NOTA: Inserte las filas que requiera adicionando al informe las evidencias.

Firma: _____

Contratista:

Ingresa la siguiente información

Tipo de documento

Cédula de ciudadanía

Número de documento

[redacted]1702

EPS

EPS SURA (ANTES SUSALUD)

Valor aportado a EPS

218900

Clave de pago

9501601714

Período de cotización (salud)

2026 03

No soy un robot

reCAPTCHA

OK

¿Tienes

Selecciona

Planilla válida

Li

Importante: La información suministrada es correcta y corresponde a un pago registrado en nuestro sistema.

Ce

Aceptar

Soporte de pago

Verificar la validez de una planilla

Pago electrónico - PSE

Contribución solidaria

Declaración de Renta

Copyright © 2026 Aportes en Línea

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1094881702		TRUJILLO CHACON LINA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cr 13 n 16-19 apto201	ARMENIA-QUINDIO	3146297915	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-03	2026-03	197733421	9501601714	I	2026/04/06	2026/04/06	NEQUI	0	$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$508,300

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1094881702		TRUJILLO CHACON LINA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cr 13 n 16-19 apto201	ARMENIA-QUINDIO	3146297915	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION											
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago				
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor		
2026-03	2026-03	197733421	9501601714	I	2026/04/06	2026/04/06	NEQUI	0	$508,300		

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: ARMENIA Depto: QUINDIO (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC 1094881702	TRUJILLO LINA	230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS010	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0

2026/04/05 09:41 PM