



SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	01
Contrato No:	202503184

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MARÍA TERESA SALAS DE LA HOZ		
Identificación:	CC 1043115591		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTION QUE BUSCA EL RECONOCIMIENTO DE LAS DIFERENCIAS SOCIALES Y LA APLICACIÓN DE MEDIDAS ENCAMINADAS A LOGRAR LA EQUIDAD EN SALUD, EN FAVOR DE LAS POBLACIONES QUE PRESENTAN MAYOR VULNERABILIDAD EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de (2) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. 7/11/2025 AL 31/12/2025.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202502346	Fecha de C.D.P.	2025 / 09 / 10
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202508390	Fecha del R.P.	2025 / 11 / 07
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 8.800.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 8.800.000	
Fecha de inicio del contrato	07/11/2025	Fecha de terminación del contrato	31/12/2025
		Fecha de Suspensión del contrato	
		Fecha de reinicio	

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO (Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		



SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE APROBACIÓN

2024-01-31

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$8.800.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$8.800.000
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$4.000.000
Valor por ejecutar	\$4.800.000
Valor a pagar en el presente informe	\$4.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	01

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 7 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
1 Realizar asistencias técnicas a las secretarías de salud municipales en los procesos de RBC y en las acciones del componente de discapacidad en los 22 municipios del Departamento del Atlántico.	Actividad no realizada en el periodo relacionado.
2 Realizar seguimiento a las secretarías de salud municipales en los procesos de RBC y en las acciones del componente de discapacidad en los 22 municipios del Departamento del Atlántico.	25/11/2025: Reunión de apoyo en RBC a la Secretaría municipal de salud de Puerto Colombia. 25/11/2025: Reunión de apoyo en RBC a la secretaria de salud del municipio de Usiacurí. 24/11/2025: Reunión de apoyo en RBC a la secretaria de salud municipal de salud de Palmar. 24/11/2025: Reunión de apoyo en RBC a la secretaria de salud municipal de salud de Sabanagrande. 24/11/2025: Reunión de apoyo en RBC a la secretaria de salud municipal de salud de Tubará.



SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS


VERSIÓN

001

FECHA DE APROBACIÓN

2024-01-31

	<p>24/11/2025: Reunión de apoyo en RBC a la secretaría de salud municipal de salud de Juan de Acosta.</p> <p>24/11/2025: Reunión de apoyo en RBC a la secretaría de salud municipal de salud de Piojó.</p>
3. Realizar asistencias técnicas en las ESE en los procesos de RBC y en las acciones del componente de discapacidad en los 22 municipios del Departamento del Atlántico.	Actividad no realizada en el periodo relacionado.
4. Realizar seguimientos en las ESE en los procesos de RBC y en las acciones del componente de discapacidad en los 22 municipios del Departamento del Atlántico.	Actividad no realizada en el periodo relacionado.
5. Realizar asistencias técnicas sobre el proceso de registro y certificación de discapacidad al 100% de las IPS habilitadas para la certificación, de acuerdo a la Resolución 113 marzo de 2020.	Actividad no realizada en el periodo relacionado.
6. Realizar seguimientos sobre el proceso de registro y certificación de discapacidad al 100% de las IPS habilitadas para la certificación, de acuerdo a la Resolución 113 marzo de 2020.	Actividad no realizada en el periodo relacionado.
7. Realizar asistencias técnicas sobre el proceso de registro y certificación de discapacidad en las 22 secretarías de Salud del Departamento del Atlántico sobre el acuerdo a la Resolución 113 marzo de 2020.	Actividad no realizada en el periodo no relacionado.
8. Realizar seguimientos sobre el proceso de registro y certificación de discapacidad en las 22 secretarías de Salud del Departamento del Atlántico sobre el acuerdo a la Resolución 113 marzo de 2020.	<p>25/11/2025: Reunión de seguimiento al proceso de RLCPD y apoyo en RBC a la Secretaría municipal de salud de Puerto Colombia.</p> <p>25/11/2025: Reunión de seguimiento al proceso de RLCPD y apoyo en RBC a la secretaría de salud del municipio de Usiacurí.</p> <p>24/11/2025: Reunión de seguimiento al proceso de RLCPD y apoyo en RBC a la secretaría de salud municipal de salud de Palmar.</p> <p>24/11/2025: Reunión de seguimiento al proceso de RLCPD y apoyo en RBC a la secretaría de salud municipal de salud de Sabanagrande.</p> <p>24/11/2025: Reunión de seguimiento al proceso de RLCPD y apoyo en RBC a la secretaría de salud municipal de salud de Tubará.</p> <p>24/11/2025: Reunión de seguimiento al proceso de RLCPD y apoyo en RBC a la secretaría de salud municipal de salud de Juan de Acosta.</p> <p>24/11/2025: Reunión de seguimiento al proceso de RLCPD y apoyo en RBC a la secretaría de salud municipal de salud de Piojó.</p>
9. Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato.	<p>21/11/2025: Reunión de articulación sobre el proceso de RLCPD con Yanine Pérez, profesional de la Secretaría de Salud Departamental.</p> <p>7/11/2025: Asistencia a reunión general de seguimiento convocada por la Dra. María Elena Menco.</p> <p>19/11/2025: Reunión presencial con la Dra. María Elena Menco para revisión de instrumento y presentación.</p> <p>11/11/2025: Redacción y envío de oficio de respuesta a solicitud de certificación de discapacidad.</p>

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	11/11/2025: Redacción y envío de oficio de respuesta a solicitud de certificación de discapacidad. 13/11/2025: Redacción y envío de respuesta a la Secretaría de Educación Departamental sobre diagnósticos de certificación. 19/11/2025: Redacción y envío de oficio de respuesta a solicitud de certificación de discapacidad.
--	--

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9495333089	25/11/2025	\$ 412.600
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$ 412.600

La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.


Se firma en Barranquilla, el 1 de diciembre de 2025.

[Handwritten Signature]
FIRMA DEL SUPERVISOR
 C.C.: 32.834.196 de Baranoa

[Handwritten Signature]
FIRMA DEL CONTRATISTA
 C.C.: 1043115591 de Soledad.

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Juan Carlos del Castillo Iglesias / apoyo administrativo Programa Salud Mental	Subsecretaría de Salud Pública
Reviso	María Elena Menco / Referente Programa Salud Mental	Subsecretaría de Salud Pública
Aprobó:	Nadina Casseres / Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública


VALIDACIÓN PLANILLA DE PAGO - MARÍA TERESA SALAS DE LA HOZ




[Contribución Solidaria](#)
[Certificado de aportes](#)
[Declaración de renta](#)
[Número de planilla](#)
[Pago electrónico](#)
[Soporte de pago](#)
[Verificar planilla](#)

Por favor indique la siguiente información:

Tipo de documento	Número de documento
Cédula de ciudadanía	1043115591
EPS	SANITAS
Valor aportado a EPS	166700
Clave de pago	9495333089
Periodo de cotización (salud)	2025 11

No soy un robot
 

Verificar planilla



La información especificada coincide con un pago registrado en el sistema.



CERTIFICACIÓN

Yo **MARÍA ELENA Menco Polanco**, identificada con cedula de ciudadanía N° 32657182 de Barranquilla, bajo el cargo de líder de programa de salud mental y vulnerables de la subsecretaría de salud pública del departamento del Atlántico, certifico: que el contratista, **-MARÍA TERESA SALAS DE LA HOZ**, identificada con cedula de ciudadanía N° CC 1043115591 de Soledad; cumplió con las actividades suscritas en el contrato N° 202503184; de fecha 7 de noviembre de 2025, en el periodo comprendido del 7 de noviembre de 2025 al 30 de noviembre de 2025.

A continuación, se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
1 Realizar asistencias técnicas a las secretarías de salud municipales en los procesos de RBC y en las acciones del componente de discapacidad en los 22 municipios del Departamento del Atlántico.	Actividad no realizada en el periodo relacionado.
2 Realizar seguimiento a las secretarías de salud municipales en los procesos de RBC y en las acciones del componente de discapacidad en los 22 municipios del Departamento del Atlántico.	25/11/2025: Reunión de apoyo en RBC a la Secretaría municipal de salud de Puerto Colombia. 25/11/2025: Reunión de apoyo en RBC a la secretaría de salud del municipio de Usiacurí. 24/11/2025: Reunión de apoyo en RBC a la secretaría de salud municipal de salud de Palmar. 24/11/2025: Reunión de apoyo en RBC a la secretaría de salud municipal de salud de Sabanagrande. 24/11/2025: Reunión de apoyo en RBC a la secretaría de salud municipal de salud de Tubará. 24/11/2025: Reunión de apoyo en RBC a la secretaría de salud municipal de salud de Juan de Acosta. 24/11/2025: Reunión de apoyo en RBC a la secretaría de salud municipal de salud de Piojó.
3. Realizar asistencias técnicas en las ESE en los procesos de RBC y en las acciones del componente de discapacidad en los 22 municipios del Departamento del Atlántico.	Actividad no realizada en el periodo relacionado.
4. Realizar seguimientos en las ESE en los procesos de RBC y en las acciones del componente de discapacidad en los 22 municipios del Departamento del Atlántico.	Actividad no realizada en el periodo relacionado.
5. Realizar asistencias técnicas sobre el proceso de registro y certificación de discapacidad al 100% de las IPS habilitadas para la certificación, de acuerdo a la Resolución 113 marzo de 2020.	Actividad no realizada en el periodo relacionado.
6. Realizar seguimientos sobre el proceso de registro y certificación de discapacidad al 100% de las IPS habilitadas para la certificación, de acuerdo a la Resolución 113 marzo de 2020.	Actividad no realizada en el periodo relacionado.
7. Realizar asistencias técnicas sobre el proceso de registro y certificación de discapacidad en las 22 secretarías de Salud del Departamento del Atlántico sobre el acuerdo a la Resolución 113 marzo de 2020.	Actividad no realizada en el periodo no relacionado.
8. Realizar seguimientos sobre el proceso de registro y certificación de discapacidad en las 22 secretarías de Salud del Departamento del Atlántico sobre el acuerdo a la Resolución 113 marzo de 2020.	25/11/2025: Reunión de seguimiento al proceso de RLCPD y apoyo en RBC a la Secretaría municipal de salud de Puerto Colombia. 25/11/2025: Reunión de seguimiento al proceso de RLCPD y apoyo en RBC a la secretaría de salud del municipio de Usiacurí.



	<p>24/11/2025: Reunión de seguimiento al proceso de RLCPD y apoyo en RBC a la secretaría de salud municipal de salud de Palmar.</p> <p>24/11/2025: Reunión de seguimiento al proceso de RLCPD y apoyo en RBC a la secretaría de salud municipal de salud de Sabanagrande.</p> <p>24/11/2025: Reunión de seguimiento al proceso de RLCPD y apoyo en RBC a la secretaría de salud municipal de salud de Tubará.</p> <p>24/11/2025: Reunión de seguimiento al proceso de RLCPD y apoyo en RBC a la secretaría de salud municipal de salud de Juan de Acosta.</p> <p>24/11/2025: Reunión de seguimiento al proceso de RLCPD y apoyo en RBC a la secretaría de salud municipal de salud de Pijó.</p>
<p>9. Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato.</p>	<p>21/11/2025: Reunión de articulación sobre el proceso de RLCPD con Yanine Pérez, profesional de la Secretaría de Salud Departamental.</p> <p>7/11/2025: Asistencia a reunión general de seguimiento convocada por la Dra. María Elena Menco.</p> <p>19/11/2025: Reunión presencial con la Dra. María Elena Menco para revisión de instrumento y presentación.</p> <p>11/11/2025: Redacción y envío de oficio de respuesta a solicitud de certificación de discapacidad.</p> <p>11/11/2025: Redacción y envío de oficio de respuesta a solicitud de certificación de discapacidad.</p> <p>13/11/2025: Redacción y envío de respuesta a la Secretaría de Educación Departamental sobre diagnósticos de certificación.</p> <p>19/11/2025: Redacción y envío de oficio de respuesta a solicitud de certificación de discapacidad.</p>

La presente certificación se expide a petición del supervisor del contrato con la finalidad que la contratista pueda gestionar la cuenta de cobro del contrato en mención.

En constancia de lo anterior firmo el presente documento el (1), días del mes de diciembre de 2025.

Maria Elena Menco Polanco

**MARIA ELENA Menco
POLANCO**
Líder de Programa
Subsecretaría de Salud Pública
Secretaría de Salud del Atlántico

[Handwritten signature]



[Handwritten mark]