

Bogotá D.C., febrero 2026

Cuenta de cobro 2 de 2026

**DIRECCIÓN DE DEMOCRACIA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNAL**  
**MINISTERIO DEL INTERIOR**  
NIT 830.114.475-6

Debe a:

**JULIAN ANDRES ARIAS PEREZ**  
**CC. N.º 1.024.531.109**

La suma de:

**\$ 8.882.500**  
**OCHO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE**

Por concepto de:

Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Dirección para la Democracia la Participación Ciudadana y la Acción Comunal mediante la gestión tramite y control de la correspondencia requerida para la atención oportuna de los asuntos jurídicos y administrativos de su competencia de acuerdo con los lineamientos de la entidad y la normativa vigente aplicable

Contrato 571 de 2026

Periodo comprendido entre el 01 al 28 de febrero de 2026, a ser consignado en la cuenta de ahorros 52509335231 del Banco Bancolombia.



**JULIAN ANDRES ARIAS PEREZ**  
CC. 1.024.531.109 de Bogotá D.C.



<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>06</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES Y DEDUCCIONES</b>	<b>PÁGINA</b> <b>VIGENTE DESDE</b>

COPIA CONTROLADA

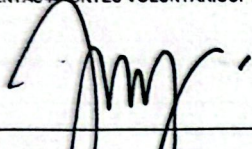
**CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 571 de 2026 CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR (1)**

**OBJETO DEL CONTRATO: (2)** :Prestar sus servicios profesionales para apoyar a la Dirección para la Democracia la Participación Ciudadana y la Acción Comunal mediante la gestión tramite y control de la correspondencia requerida para la atención oportuna de los asuntos jurídicos y administrativos de su competencia de acuerdo con los lineamientos de la entidad y la normativa vigente aplicable

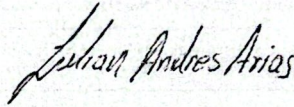
<b>CONTRATISTA: (3)</b>		<b>INTERVENTOR(ES) Y/O SUPERVISOR(ES): (4):</b>		<b>PERIODO: (5)</b>
<b>JULIAN ANDRES ARIAS PEREZ</b>		<b>PAULA ANDREA SIERRA PALENCIA</b>		<b>01/02/2026 al 28/02/2026</b>
<b>No.</b>	<b>OBLIGACIONES (6)</b>	<b>PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7)</b>	<b>PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS (8)</b>	<b>OBSERVACIONES (9)</b>
1	Prestar apoyo en la elaboración de los actos administrativos, informes, comunicaciones oficiales y las respuestas a derechos de petición, acciones de tutela y demás documentos que requieran pronunciamiento jurídico, en el marco de las competencias asignadas a la Dirección para la Democracia, la Participación Ciudadana y la Acción Comunal.	10%	1.1. El 19-02-26 Se proyecta el documento con ID 709279, 709293,	Se anexan soporte de radicado.
2	Realizar la revisión jurídica y efectuar la gestión de la correspondencia asociada a las PQRSD proyectadas por los funcionarios y contratistas de los distintos grupos que integran la Dirección para la Democracia, la Participación Ciudadana y la Acción Comunal, en especial las relacionadas con la política pública de participación ciudadana y electoral PPPCyE	10%	2.1. El 02-02-26 Se realiza revisión jurídica y apoyo a firma de los documentos identificados con los radicados de salida 699758, 699769, 699771, 699775, 699777, 699778, 699853, 699871, 699833, 699906, 699920, 699927, 699952, 699960, 699964. 2.2. El 03-02-26 Se realiza revisión jurídica y apoyo a firma de los documentos identificados con los radicados de salida 700643 2.3. El 04-02-26 Se realiza revisión jurídica y apoyo a firma de los documentos identificados con los radicados de salida 700812, 701302, 701305, 701307, 701308, 701309, 701322, 701328, 701329, 701330, 701331 2.4. El 05-02-26 Se realiza revisión jurídica y apoyo a firma de los documentos identificados con los radicados de salida 701390, 701395, 701671, 701929, 701936, 701938, 701940, 701945, 701946, 701947 2.5. El 09-02-26 Se realiza revisión jurídica y apoyo a firma de los documentos identificados con los radicados de salida 702964, 702988, 703031, 703058, 703085, 703088 2.6. El 10-02-26 Se realiza revisión jurídica y apoyo a firma de los documentos identificados con los radicados de salida 703499, 703501, 703505, 703511, 703514, 703518, 703526, 703536, 703552, 703564, 703570, 703801, 704224, 704226, 704227, 704228, 704229, 704233 2.7. El 11-02-26 Se realiza revisión jurídica y apoyo a firma de los documentos identificados con los radicados de salida 704252, 704254, 704255, 704256, 704257, 704456, 704562, 704566, 704663, 704865 2.8. El 12-02-26 Se realiza revisión jurídica y apoyo a firma de los documentos identificados con los radicados de salida 705122, 705124, 705578, 705582 2.9. El 13-02-26 Se realiza revisión jurídica y apoyo a firma de los documentos identificados con los radicados de salida 705948, 705991, 706065, 706067, 706068, 706071, 706076, 706079, 706085, 706088, 706092, 706094, 706097, 706100, 706102 2.10. El 16-02-26 Se realiza revisión jurídica y apoyo a firma de los documentos identificados con los radicados de salida 706546, 706547, 706548, 706549, 707000, 707245 2.11. El 17-02-26 Se realiza revisión jurídica y apoyo a firma de los documentos identificados con los radicados de salida 707380, 707490	Se anexan soporte de radicado.
			2.12. El 18-02-26 Se realiza revisión jurídica y apoyo a firma de los documentos identificados con los radicados de salida 708155, 708384, 708465, 708469, 708474, 708485, 708490, 708494, 708525, 708546, 708553, 708562, 708570, 708591 2.13. El 19-02-26 Se realiza revisión jurídica y apoyo a firma de los documentos identificados con los radicados de salida 709227, 709255, 709269	
3	Apoyar en la realización de eventos y actividades que busquen fortalecer la participación democrática, a través de la ley 1757 de 2015.	10%	En este periodo no fue requerido el cumplimiento de esta obligación	N/A
4	Realizar el seguimiento y control a las comunicaciones y/o respuestas tramitadas a través de la plataforma institucional dispuesta por el Ministerio del Interior.	10%	4.1. El 03-02-26 Se realiza asignación del ID 698938 Tally Peñañoza – Disraeli Labrador, 4.2. El 04-02-26 Se realiza asignación del ID 700530, 700574, 701068, 701074, Viviana Lopez, 699430 Carolina Florez 4.3. El 05-02-26 Se realiza asignación del ID 700955 Viviana Lopez 4.4. El 09-02-26 Se realiza asignación del ID 702194 Jomary Ortégón, 702435 Tally Peñañoza, 701856 Lina Morales 4.5. El 10-02-26 Se realiza asignación del ID 701171 todos los coordinadores 4.6. El 13-02-26 Se realiza asignación del ID 703571 Feddy Benitez, 705655, 704551 Javier Pez, 705283 Nely Mendoza 4.7. El 16-02-26 Se realiza asignación del ID 704252 Francisco Beltrán, 703438 Isabel Alfonso 4.8. El 18-02-26 Se realiza asignación del ID 703422 Disraeli Labrador y Robinson Vergara, 705475, 705582 Francisco Beltran, 706068, 706251, 706255 Luisa Blandon, 706642 Disraeli Labrador	Se anexan soportes de asignaciones
5	Revisar jurídicamente los documentos y/o expedientes que correspondan a los asuntos bajo competencia de la Dirección para la Democracia, la Participación Ciudadana y la Acción Comunal, emitiendo las observaciones pertinentes.	10%	5.1. El 02-02-26 Se realiza revisión jurídica y se devuelve para ajuste el 862760 5.2. El 10-02-26 Se realiza revisión jurídica y se devuelve para ajuste el 843364 5.3. El 10-02-26 Se realiza revisión jurídica y se devuelve para ajuste el 866610 5.4. El 11-02-26 Se realiza revisión jurídica y se devuelve para ajuste el 867767, 867815, 868371 5.5. El 16-02-26 Se realiza revisión jurídica y se devuelve para ajuste el 868963 5.6. El 18-02-26 Se realiza revisión jurídica y se devuelve para ajuste el 870364	Se anexan soportes de devoluciones
6	Organizar y mantener actualizado el archivo documental físico y/o digital relativo a los trámites y actuaciones asignadas, y efectuar la entrega formal del mismo al supervisor del contrato al finalizar la ejecución contractual, de acuerdo con la normativa archivística vigente.	10%	En la presente vigencia no fueron asignados tramites que requirieran la organización de archivo físico o digital.	N/A
7	Las demás actividades que tiendan al adecuado cumplimiento del objeto contractual, conforme a lo solicitado por la supervisión del contrato.	10%	7.1. El 18-02-26 Se realiza cierre y gestión por comentario al ID 706075	Se anexan soportes

(10) SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚN ARTÍCULO 387 DEL E.T. Y ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES


- A. POR DEPENDIENTES: (Ver instrucciones)  SI  NO solicito deducción por dependientes. (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo [mcortes@mininterior.gov.co](mailto:mcortes@mininterior.gov.co))
- B. POR  INTERESES  CORRECCIÓN MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIVIENDA: (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo [mcortes@mininterior.gov.co](mailto:mcortes@mininterior.gov.co))
- Compartido \_\_\_\_\_ Porcentaje Participación \_\_\_\_\_
- C. POR MEDICINA PREPAGADA: (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo [mcortes@mininterior.gov.co](mailto:mcortes@mininterior.gov.co), Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario).
- D. POR RENTAS EXENTAS-APORTES VOLUNTARIOS: (Adjuntar la certificación en la cuenta de cobro como anexo cuando sea necesario)



PAULA ANDREA SIARRA VALENCIA  
Directora para la Democracia, la Participación Ciudadana y  
la Acción Comunal



JULIAN ANDRES ARIAS PEREZ  
CONTRATISTA

 <b>Interior</b>	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>6</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>INFORME PARA PAGO ANEXO 6</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>1 de 2</b>
			<b>FECHA DE VIGENCIA</b>	<b>06/09/2023</b>

Espacio para Radicado

**INFORMACIÓN GENERAL**

No. DE CONTRATO 571 de 2026 FECHA. Día 26 Mes 01 Año 2026

OBJETO: Prestar sus servicios profesionales a la Dirección para la Democracia, la Participación Ciudadana y la Acción Comunal, apoyando la gestión de correspondencia para la atención oportuna de los asuntos jurídicos y administrativos competencia de la Dirección, de conformidad con los lineamientos establecidos por la Entidad y la normativa aplicable

NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL: JULIAN ANDRES ARIAS PEREZ

DIRECCIÓN: CALLE 15 BIS # 12 - 07 TELÉFONO: 3114540867

CÉDULA Y/O NIT: 1 0 2 4 5 3 1 1 0 9 CORREO ELECTRÓNICO: julianarias898@gmail.com

NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES):  
Directora Paula Andrea Sierra Palencia

DEPENDENCIA: Dirección para la Democracia, la Participación Ciudadana y la Acción Comunal No. EXTENSIÓN O TELÉFONO:

<b>FECHA DE INICIO</b>	<b>FECHA TERMINACIÓN INICIAL</b>
DÍA: 26 MES: 01 AÑO: 2026	DÍA: 31 MES: 12 AÑO: 2026

Valor total del contrato \$ 102.148.750	Valor desembolso del convenio \$ 8.882.500
--	---

<b>VALOR IVA</b> (Cuando aplique)	<b>VALOR FACTURAS</b> (Cuando aplique)	<b>VALOR DESPLAZAMIENTOS</b> (Cuando aplique)	<b>VALOR ADICIÓN</b> (Cuando aplique)	<b>PRÓRROGA</b> (En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado)	<b>SUSPENSIÓN</b>	<b>CESIÓN</b>	<b>TERMINACIÓN ANTICIPADA</b>

**ASPECTOS ECONÓMICOS**

Número de pago 2	Periodo de pago 01 al 28 de febrero 2026	Valor a cobrar en el periodo \$ 8.882.500	Pensionado Sí _____ No_x
---------------------	---	--	-----------------------------

No. Registro(s) presupuestal(es) a afectar: (Ver Instrucciones) <b>5026</b>	No. Subunidad presupuestal: (Ver Instrucciones) 37-01-01-22
--	--

Entidad bancaria Banco Bancolombia	No. de cuenta bancaria 52509335231	Tipo de cuenta Ahorros_x Corriente__
---------------------------------------	---------------------------------------	---

**PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**

	Entidad	Valor (\$)	Periodo		No. de planilla
			Mes	Año	
<b>EPS</b>	FAMISANAR	\$444.200	febrero	2026	1079564197
<b>FONDO PENSIÓN</b>	PROTECCIÓN	\$568.500			
<b>ARL</b>	POSITIVA	\$18.600			


**OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS**

**CONCEPTO SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES)**  
(Revaluación del Proveedor)

Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:  
3. Siempre                      2. Casi siempre                      1. Nunca

Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.

Ítem	Categoría	Criterios de Evaluación.	Calificación
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.	3
2	Responsabilidad	Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por el supervisor.	3
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.	3

 <b>Interior</b>	<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>6</b>
	<b>FORMATO</b>	<b>INFORME PARA PAGO ANEXO 6</b>	<b>PÁGINA</b>	<b>2 de 2</b>
			<b>FECHA DE VIGENCIA</b>	<b>06/09/2023</b>

4	Calidad	Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas.	3
5	SG-SST	Acató los lineamientos e instrucciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, dispuestos por la Entidad.	3

**Informes Publicados en SECOP II**

Se validó la publicación de los informes de ejecución del Contrato en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.

**NOTA:** Para el pago final se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

**OBSERVACIONES**

(Novedades adicionales)

Indicar las novedades adicionales que se crea necesario informar el Contratista y/o Supervisor(es)/Interventor (es)

**CONCEPTO SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)**

(Aplica solo para pago final)

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE ( ) NO CUMPLE (  ) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del.

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de \$      conforme a la cláusula\_\_del contrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de \$
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de \$ 0
4. El valor de la cesión es de \$0
5. El Ministerio debe liberar la suma de \$

**FIRMA RESPONSABLE:**



**FIRMA**  
Paula Andrea Sidera Palencia  
Directora

Dirección para la Democracia la Participación Ciudadana y la  
Acción Comunal



# PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION  
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-02-22, 12:08:50 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla:

1079564197

Periodo Cotización:

febrero de 2026

Periodo Servicio:

febrero de 2026

## PAGADO 20/02/2026

### I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JULIAN ANDRES ARIAS PEREZ		
Documento	CC1024531109	Dirección	CL 15BIS #12 - 07
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3114540867
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	SOACHA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

### II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total										
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	SIN	IGL	UMC	AMP	ACP	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANC	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 1024531109	JULIAN ANDRES ARIAS PEREZ	57	00																0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	\$ 3.553.000	\$ 568.500	(EPS017) FAMISANAR EPS	\$ 3.553.000	\$ 444.200	0,522	\$ 3.553.000	\$ 18.600	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.031.300

### III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 3.553.000	\$ 3.553.000	\$ 3.553.000	\$ 0	\$ 568.500	\$ 444.200	\$ 18.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.031.300	\$ 0	\$ 1.031.300





- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

**Datos guardados**

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

**VER CONTRATO**

Ejecución del Contrato

Porcentaje  Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Si  No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

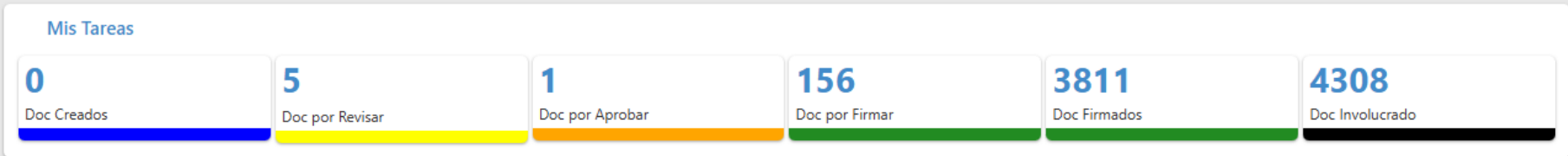
Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> 1. RP 5026 -CTO 571 FONDO JULIAN ARIAS.pdf	1. RP 5026 -CTO 571 FONDO JULIAN ARIAS.pdf	Comprador	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO ARL CTO 571 DE 2026 JULIAN ARIAS.pdf	CERTIFICADO ARL CTO 571 DE 2026 JULIAN ARIAS.pdf	Comprador	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> CTO 571 DE 2026 - ENERO - JULIAN ARIAS.pdf	CTO 571 DE 2026 - ENERO - JULIAN ARIAS.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

### Tablero de Control - Bandeja de Tareas Documentales



Listado de Tareas Documentales

Filtros de Búsqueda

Arrastre el título de una columna y suéltelo aquí para agrupar por ese criterio

LE...	A...	EL...	I...	C...	IN...	I...	ENVIADO POR	ENVIADO A	FIRMADO POR	ASUNTO	FECHA CREACIÓN	MOTIVO DEVOLUCIÓN
Activar Windows Ve a Configuración para activar Windows.												