**CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
**No. 009 de 2026**

**INFORMACIÓN GENERAL**

| FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 31 de marzo 2026 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| NOMBRE CONTRATISTA | MARIA CAMILA OSPINA VALENCIA | | | |
| C.C. N° | 1.036.953.090 | DIRECCIÓN: | Cra 55 a#35-02 -01 | |
| OBJETO CONTRATO | PRESTACIÓN DE SERVICIO DE PROFESIONAL JURÍDICO | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO | mariac.ospinavalencia@gmail.com | TELÉFONOS | Fijo | N/A |
| | | | Celular | 319 3339012 |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR | MARITZA VERONICA GOMEZ RAMIREZ | | | |
| PERÍODO DE COBRO | 01/03/2026 al 31/03/2026 | | | |

## INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO | AVANCES EN LAS OBLIGACIONES | EVIDENCIAS |
|---|---|---|
| 1. Apoyar en el componente jurídico el ejercicio de supervisión de los contratos de la empresa. | Para el periodo de informe de actividades apoye la revisión jurídica de las siguientes actas de liquidación.<br>Actas de liquidación<br>contrato 023-2025<br>contrato 109-2025 - se entregó para firmas<br>contrato 081-2025 se entregó para firmas<br>contrato 159-2025 - se encuentra pendiente de revisión<br><br>El alcance de la revisión abarca entre otra subsanación de documentos faltantes sobre la ejecución, inclusión de documentos en el expediente previo conocimiento de la profesional de gestión documental. | Las demás evidencias son verificables en el correo juridicacnutriceres@outlook.com y mensajes de datos. |

| | | |
|---|---|---|
| | Con relación a la ejecución se apoyo la revisión en el componente jurídico de los siguientes contratos<br>revisión actas de pago<br>039-2026 084-2026 043-2026 067-2026<br>026-2026 034-2026 058-2026 100-2026<br>054-2026 108-2026 078-2026 025-2026<br>075-2026 035-2026 036-2026<br>063-2026 068-2026 027-2026<br>064-2026 070-2026 109-2026<br>091-2026 033-2026 066-2026<br>062-2026 105-2026 045-2026<br>037-2026 036-2026 038-2026<br>090-2026 021-2026 056-2026 | |
| 2. Apoyar las peticiones, acciones de tutela y demás actos legales que sean requeridos por la Secretaría General y NUTRICERES. | En el periodo no se requirió actos para procesos de tutela o derecho de petición. | No aplica |
| 3. Realizar la proyección de documentos legales y el seguimiento de los trámites de revisión, firma y demás que se | En el periodo no se requirió proyección de documentación precontractual.<br>Se realizo revisión de documentos de la etapa postcontractual de los contratos referidos en la obligación 1.<br><br>En el periodo proyecte las siguientes comunicaciones<br>Comunicaciones<br>Comunicación actualización de valores unitarios contrato interadministrativo CRT<br>Comunicación cumplimiento contrato de arrendamiento<br>Comunicación reembolso de deducciones no practicadas en 2025 | Las evidencias son verificables en el correo juridicacnutriceres@outlook.com y mensajes de datos. |

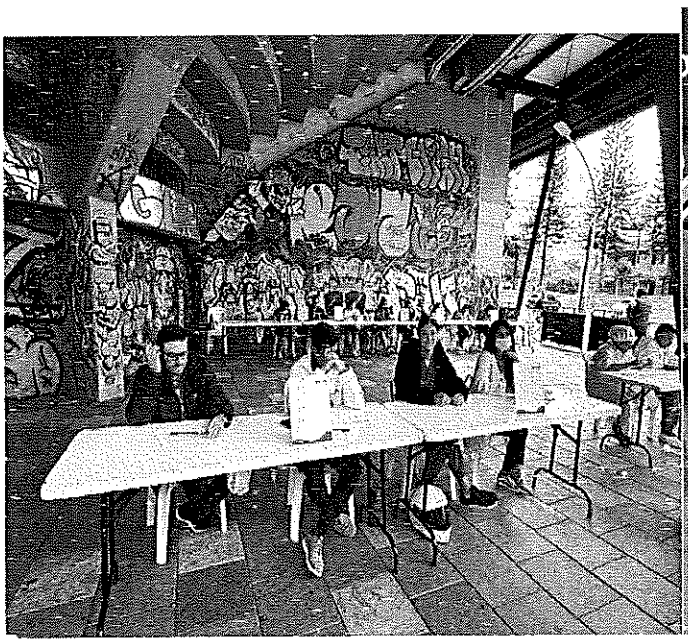
| | | |
|---|---|---|
| deriven en la etapa precontractual, contractual y postcontractual que le sean asignados. | | |
| 4. Apoyar con la revisión, recopilación y organización de todos los documentos requeridos por los contratos en su etapa precontractual y poscontractual. | En este periodo apoye la revisión de documentación adjunta a las actas de pago presentadas por los supervisores.<br><br>Se adelantó la proyección de Necop, pliego de condiciones, y propuesta de anexos para el proceso de invitación privada en la necesidad de mantenimientos correctivos y preventivos. | Las evidencias son verificables en el correo juridicacnutriceres@outlook.com , mensajes de datos y la entrega que se realiza al área financiera para la gestión de los pagos. |
| 5. Apoyar la elaboración de conceptos, procesos y políticas a cargo de la Secretaría General. | En el periodo no se presentó requerimiento sobre esta obligación. | No aplica |
| 6. Mantener estricta reserva y | | Las evidencias son verificables en el correo juridicacnutriceres@outl |

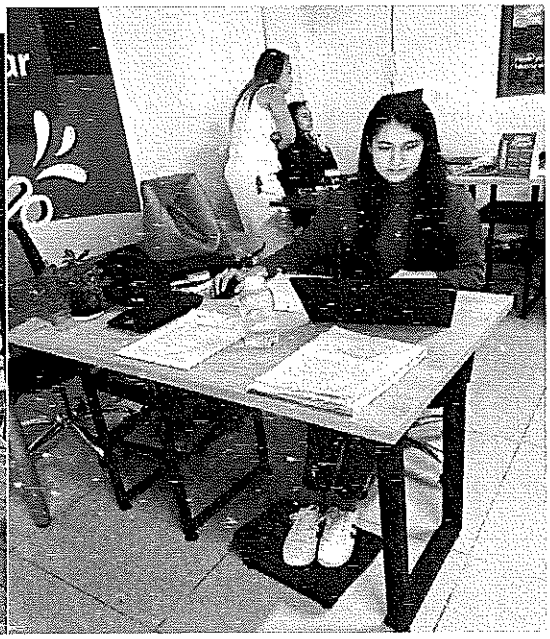
| | | |
|---|---|---|
| confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión de los procesos y documentos asignados salvo que esté expresamente autorizado para hacerlo. | Se ha realizado un manejo adecuado de la información manteniendo la reserva y confidencialidad de esta. | ook.com y mensajes de datos. |
| 7. Apoyar el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento de los contratos de NUTRICERES S.A.S. de conformidad con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011. | En la revisión de documentación postcontractual, se revisan que los comprobantes de egreso estén completos y demás requisitos legales para la suscripción de acta de liquidación relacionadas en el avance de la obligación 1.<br><br>Con relación a la revisión de las Actas de pago se realiza revisión en el componente jurídico de los contratos relacionados en el avance de la obligación 1. | Las evidencias son verificables en el correo juridicacnutriceres@outlook.com y mensajes de datos.<br><br>La evidencia de la revisión de las actas de pago, reposara posteriormente en el expediente de cada contrato y las publicaciones en las plataformas. |

| | | |
|---|---|---|
| 8. Apoyar temas de contratación y de asuntos legales para el exitoso movimiento de la sociedad de la mano de la Secretaría General | En este periodo se requirió la proyección de comunicaciones relacionadas a la ejecución de contratos relacionados en la obligación 3. | |
| 9. Asesorar en la aplicación de las estrategias y actividades tendientes a generar mayor concienciа de la calidad y mejora de procesos en toda la empresa | Se realiza la revisión de los documentos verificando que se dé la aplicación de los formatos y su correcto diligenciamiento.<br><br>Con relación a esta actividad también adelante la actualización del Normograma de la entidad, complementando normatividad en algunas materias relacionadas, actualmente está pendiente de complementar. | La evidencia es verificable en cada acta que se llega al área de contratación para la publicación.<br>Con relación al normograma se adjunta evidencia de email enviado a la líder de contratación. |
| 10. Proyectar actos administrativos o revisión de los mismos solicitados por la | En este periodo no se requirió el cumplimiento de esta obligación. | No aplica |

| | | |
|---|---|---|
| Secretaría General | | |
| 11. Apoyar a las subgerencias, líderes de procesos y supervisores de contratos en el análisis de la información jurídica para la toma de decisiones | Se realiza acompañamiento con la revisión y gestión de cambios de las Actas de liquidación, comunicaciones requeridas, informes de supervisión y actas de pago | Se realiza control y seguimiento conforme al informe de actividades presentado. |
| 12. Apoyar el proceso de formación y capacitación de los supervisores y en general de la entidad en temas legales. | En este periodo no se requirió el cumplimiento de la obligación. | No aplica |
| 13. Revisar jurídicamente los actos administrativos emitidos por la entidad | En este periodo no se requirió el cumplimiento de esta obligación. | No aplica |

El supervisor del contrato verifica el cumplimiento con el pago a la seguridad social correspondiente al período anterior comprendido en el contrato.





**Acta de liquidación y terminación contrato 055 -2023**

M María Camila Ospina Valencia

Para: ProyectoHospital

Vie 06/03/2026 20:39

comprobantes de egreso 17-... 112 KB

CE OP ACTA #15.pdf 53 KB

Mostrar los 7 datos adjuntos (711 KB) Guardar todo en OneDrive Descargar todo

Buenas Tardes Yurley, espero que te encuentres bien

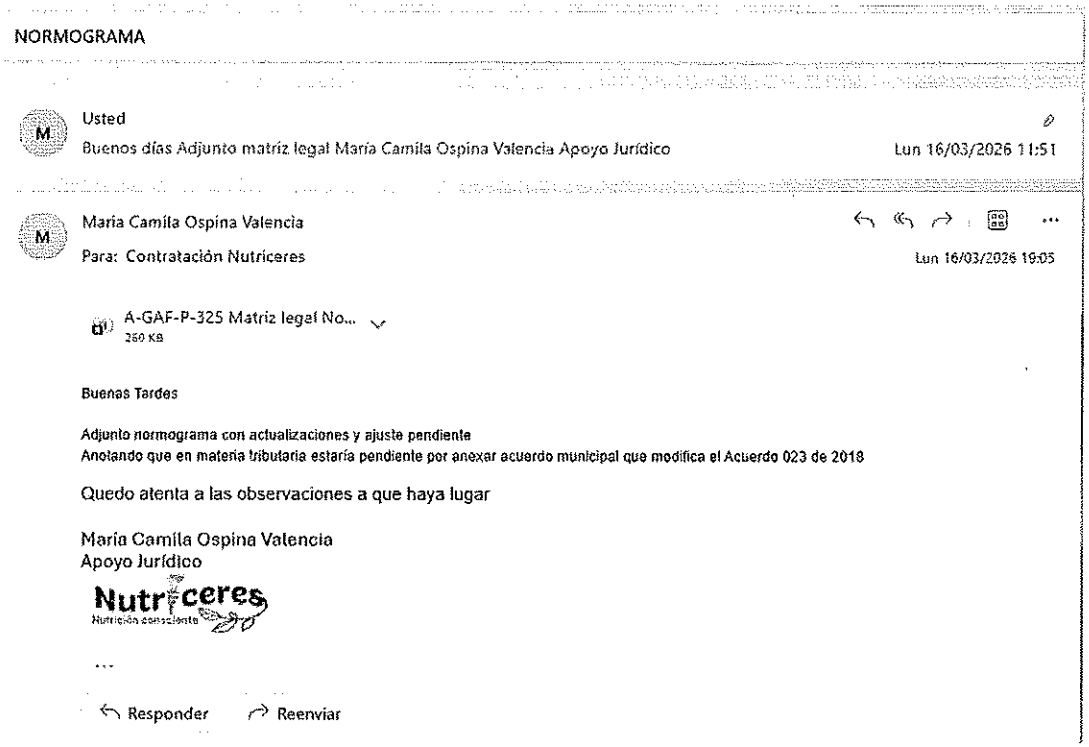
Conforme lo conversado te adjunto Acta de liquidación y terminación contrato 055 -2023 para tu revisión en calidad de supervisora

Aún esta pendiente por publicar en SIA los comprobantes de egreso de las actas de pago 15-16-17-19-25-26 los cuales adjunto

Quedo atenta a las observaciones a que haya lugar, para poder continuar con firmas del Gerente y demás

María Camila Ospina Valencia
Apoyo Jurídico
Nutriceres Nutrición consciente

**Documento enviado el 06 de marzo de 2026**



NORMOGRAMA

Usted
Buenos días Adjunto matriz legal María Camila Ospina Valencia Apoyo Jurídico — Lun 16/03/2026 11:51

María Camila Ospina Valencia
Para: Contratación Nutriceres — Lun 16/03/2026 19:05

A-GAF-P-325 Matriz legal No... 260 KB

Buenas Tardes

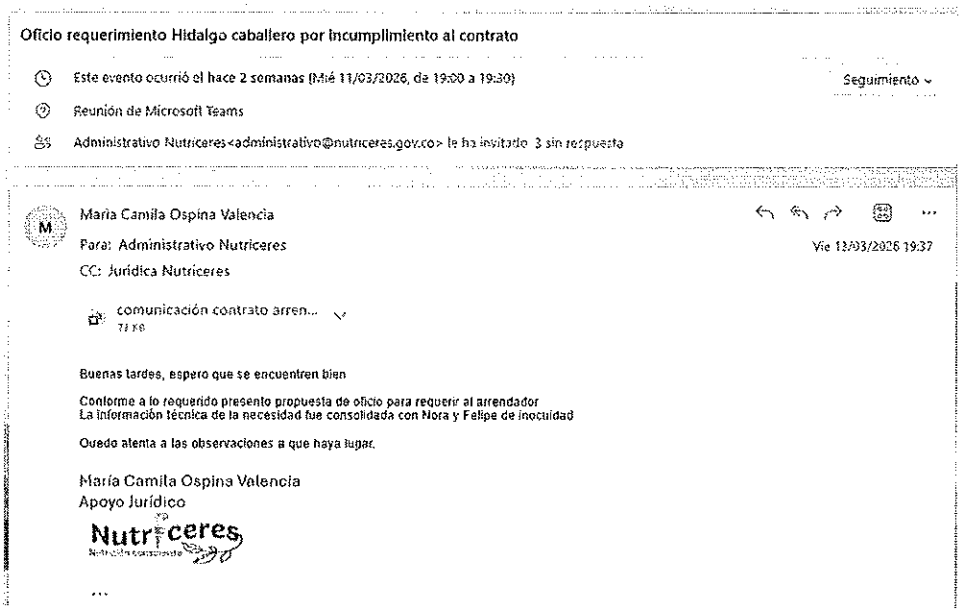
Adjunto normograma con actualizaciones y ajuste pendiente
Anotando que en materia tributaria estaría pendiente por anexar acuerdo municipal que modifica el Acuerdo 023 de 2018

Quedo atenta a las observaciones a que haya lugar

María Camila Ospina Valencia
Apoyo Jurídico
Nutriceres
Nutrición consciente

Responder Reenviar

**Documento enviado el 16 de marzo a la líder de contratación al correo contratación@nutriceres.gov.co**



Oficio requerimiento Hidalgo caballero por incumplimiento al contrato

Este evento ocurrió el hace 2 semanas (Mié 11/03/2026, de 19:00 a 19:30) — Seguimiento

Reunión de Microsoft Teams

Administrativo Nutriceres<administrativo@nutriceres.gov.co> le ha invitado 3 sin respuesta

María Camila Ospina Valencia
Para: Administrativo Nutriceres
CC: Juridica Nutriceres — Vie 13/03/2026 19:37

comunicación contrato arren... 71 KB

Buenas tardes, espero que se encuentren bien

Conforme a lo requerido presento propuesta de oficio para requerir al arrendador
La información técnica de la necesidad fue consolidada con Nora y Felipe de inocuidad

Quedo atenta a las observaciones a que haya lugar.

María Camila Ospina Valencia
Apoyo Jurídico
Nutriceres
Nutrición consciente

**Oficio remitido a la Subgerente administrativa administrativo@nutriceres.gov.co el día 13**

**de marzo de 2026.**

Las demás evidencias son verificables en el correo juridicacnutriceres@outlook.com y mensajes de datos.

Anexos:

- Planilla de pago de la seguridad social
- Cuenta de cobro
- Declaración bajo la gravedad de Juramento



MARIA CAMILA OSPINA VALENCIA
CC. 1.036.953.090

## DECLARACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Rionegro, 31/ 03/ 2026

Señores
**NUTRICERES S.A.S**
Rionegro

**Asunto: Declaración Juramentada para disminuir la base gravable de la retención en la fuente por renta y certificación de calidad de declarante del citado impuesto.**

De manera atenta, y de acuerdo a lo establecido en el parágrafo 1 del Decreto Nacional N° 2271 de 2009, presento solicitud para disminuir la base de retención en la fuente con los aportes que realizo al sistema de seguridad social por el contrato Nro. 009 de 2026

Para tal efecto **CERTIFICO BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO** que:

a. Los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, corresponden a ingresos provenientes de la prestación de servicios de manera personal del contrato materia del pago sujeto a revisión.

b. El valor a disminuir de la base de retención en la fuente corresponde al periodo que origina el pago comprendido entre el 01/03/2026 y el 31/03/2026

c. Los aportes realizados al sistema de seguridad social según planilla N°84576495, los cuales adjunto corresponden a este contrato.

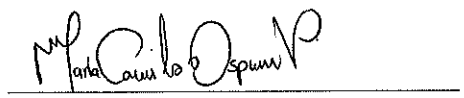
d. El monto para disminuir la base de Retención en la Fuente por concepto de Salud, Pensión y ARL, SIN INTERESES DE MORA es:

| | | |
|---|---|---|
| SALUD | $ | 280.000 |
| PENSIÓN | $ | 358.400 |
| ARL | $ | 11.700 |
| TOTAL | $ | 650.100 |

Para efecto de determinación de la tarifa de la retención en la fuente por renta aplicable a los pagos del citado contrato, **CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO** que cumplo con los topes establecidos para el año gravable 2026 para ser (elegir entre **DECLARANTE O NO DECLARANTE)**

_X_ **DECLARANTE** ____ **NO DECLARANTE**

Atentamente,

FIRMA: 

NOMBRE: MARIA CAMILA OSPINA VALENCIA

DOCUMENTO: 1.036.953.090

| Nutriceres Nutrición consciente | NUTRICERES S.A.S<br>CUENTA DE COBRO PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL NO RESPONSABLE DE IVA | Código: A-GAF-C-50<br>Versión; 1<br>Fecha: Junio 21 de 2021<br>Página 1 de 1 |
|---|---|---|

| NUTRICERES S.A.S. | No. CUENTA DE COBRO: 03 | FECHA DE COBRO | | |
|---|---|---|---|---|
| | | DÍA | MES | AÑO |
| | | 31 | 03 | 2026 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE CONTRATISTA | MARIA CAMILA OSPINA VALENCIA | | |
| No. CÉDULA DE CIUDADANIA | 1.036.953.090 | DE | Rionegro |
| TELEFONOS DE CONTACTO | 3193339012 | FIJO | 3193339012 |
| E-MAIL PERSONAL | mariac.ospinavalencia@gmail.com | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| OBJETO DEL CONTRATO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL JURÍDICO | | | | |
| CONTRATO ACTUAL No. | 009 | DEL AÑO | 2026 | VALOR DEL CONTRATO | $ 33.600.000 |

| PERIODO DE PAGO | DIA | MES | AÑO | | DIA | MES | AÑO | VALOR PERIODO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DEL | 01 | 03 | 2026 | AL | 31 | 03 | 2026 | $ 5.600.000 |

**VALOR EN LETRAS:** CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M.L ($5.600.000)

**OBLIGACIÓN DEL VALOR PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA SIN INTERES DE MORA**

| PLANILLA DE PAGO No. | IBC | SALUD 12.5% | PENSIÓN 16% | ARL 0,522% | EL MES PERIODO DE COTIZACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| 84576495 | $ 2.240.000 | $ 280.000 | $ 358.400 | $ 11.700 | Febrero |

FIRMA: _____ Cédula N° 1.036.953.090

| Elaboró | Revisó | Aprobó: | Nutriceres Nutrición consciente |
|---|---|---|---|
| | | | |

enlace operativo

## Información de la Planilla Pagada

| | |
|---|---|
| **Nit de comercio Operador de Información** | 900089104-5 |
| **Razón Social del Operador de Información** | Enlace Operativo |
| **Descripción** | Pago de SuAporte |
| **Fecha** | 2026-03-25, 01:31:40 AM |
| **Periodo de Cotización Otros Riesgos** | marzo de 2026 |
| **Periodo de Cotización Para Salud** | marzo de 2026 |
| **Empresa** | MARIA CAMILA OSPINA VALENCIA |
| **CEDULA CIUDADANIA** | CC 1036953090 |
| **Código Sucursal (Nombre)** | ( ) |
| **Referencia de Pago/ Número Planilla** | 84576495 |
| **Tipo de Planilla** | I |
| **Número Transacción Bancaria/ CUS** | 166059709 |
| **Banco** | (1013) - BANCO BBVA COLOMBIA S.A. |
| **Valor** | $ 650.100 |
| **Estado de la Transacción** | Aprobada |
| **Dirección IP de Origen** | 172.29.10.57 |

| Nit | Código | Administradora | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intéreses Mora |
|---|---|---|---|---|---|
| N800229739 | 230201 | PROTECCION | 1 | $ 358.400 | $ 0 |
| N800088702 | EPS010 | EPS SURA | 1 | $ 280.000 | $ 0 |
| N800226175 | 14-25 | COLMENA RIESGOS PROFESIONALES | 1 | $ 11.700 | $ 0 |
| | | | **SubTotales:** | $ 650.100 | $ 0 |
| | | | **Total a Pagar:** | | $ 650.100 |



Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

DIAN

**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**

**Representación Gráfica**

## Datos del documento

**Código único de documento soporte - CUDS:**

314fd91784bb17fdb3d9b21fbe5436c90ac293d5702d2354ac296349ecb139679f45eb2d3b43acd8a6668d988b3be6c4

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Número de documento:** | DS567 | **Forma de pago:** | Crédito |
| **Fecha de generación:** | 13/04/2026 | **Medio de pago:** | Consignación bancaria |
| **Fecha de vencimiento:** | 13/05/2026 | **Orden de compra:** | |
| | | **Fecha de orden de compra:** | |

## Datos del adquiriente

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón social:** | NUTRICERES S.A.S | | |
| **NIT del adquiriente:** | 901477441 | **Régimen fiscal:** | R-99-PN No aplica – Otros |
| **Tipo de contribuyente:** | Persona Jurídica y asimiladas | **Responsabilidad tributaria:** | ZZ No aplica |

## Datos del vendedor

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón social:** | MARIA CAMILA OSPINA VALENCIA | | |
| **Tipo de documento:** | NIT | **Procedencia:** | Residente |
| **Número de documento:** | 1036953090 | **País:** | Colombia |
| **Tipo de contribuyente:** | Persona Natural y asimiladas | **Departamento:** | Antioquia |
| **Régimen fiscal:** | R-99-PN No aplica – Otros | **Municipio/Ciudad:** | Rionegro |
| **Responsabilidad tributaria:** | ZZ No aplica | **Dirección:** | CR 55A 35 02 |

## Detalles de productos

| | | | | | | | | IMPUESTOS | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nro. | Código | Descripción | U/M | Cantidad | Precio unitario | Descuento detalle | Recargo detalle | IVA | % | Valor de Venta por Item | Forma de Generación y Transmisión | Fecha de compra |
| 1 | 003 | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES | ZZ | 1,00 | 5.600.000,00 | 0,00 | 0,00 | | | 5.600.000,00 | Acumulado Semanal | 07/04/2026 |

## Datos totales

| | |
|---|---|
| MONEDA | **COP** |
| TASA DE CAMBIO | 1,00 |

| | |
|---|---|
| **Subtotal** | 5.600.000,00 |
| Descuento detalle | 0,00 |
| Recargo detalle | 0,00 |
| **Subtotal base gravable** | 0,00 |
| Total IVA | 0,00 |
| **Total neto documento (=)** | 5.600.000,00 |
| Descuento global (-) | 0,00 |
| Recargo global (+) | 0,00 |
| **Total documento (=) COP $** | **5.600.000,00** |

**Documento validado por la DIAN**
2026-04-13 10:18:50
**Documento generado el:**
2026-04-13 10:18:50
**Generado por: Solución Gratuita DIAN**
**Nit: 800197268**

### Valores informativos

| RETENCIONES | |
|---|---|
| Rte fuente | 0,00 |
| Rte IVA | 0,00 |

Número de Autorización: 18764099503524 Rango desde: '462' Rango hasta: '5000' vigencia: '01/10/2026'