Villavicencio, 10 de abril de 2026

Señores:
CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL GUAVIARE
San José del Guaviare

Asunto: Informe final - Contrato No. 009 de 2026

Cordial saludo,

Por medio de la presente nos permitimos hacer entrega de los siguientes elementos que trata el contrato en asunto:

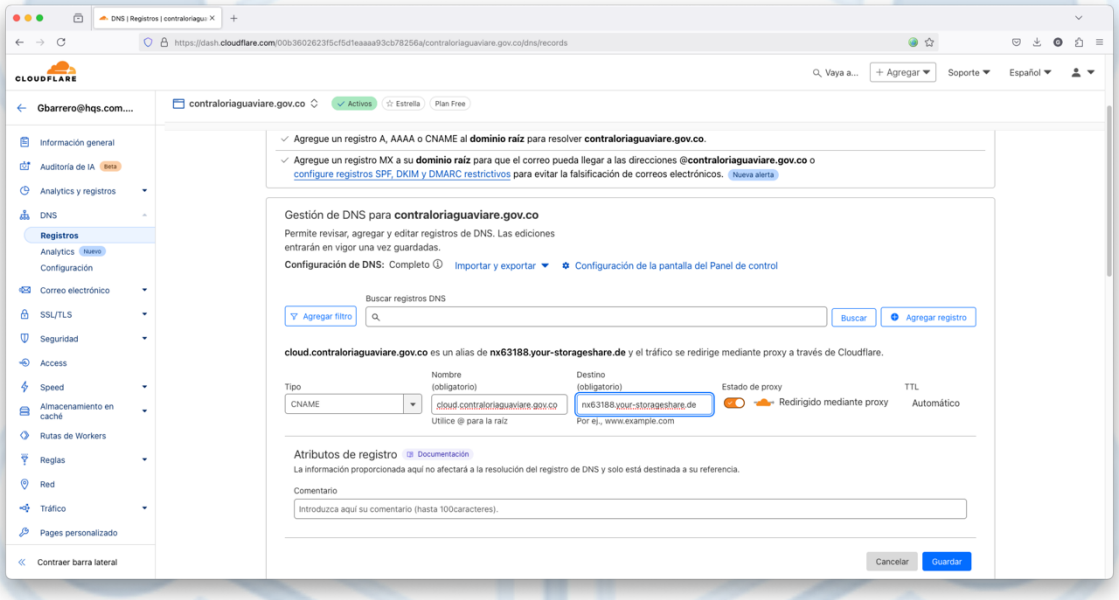
ÍTEM	DESCRIPCIÓN

1	Servicio diseñado para consolidar y gestionar documentos electrónicos de manera eficiente y segura, ofreciendo almacenamiento en la nube por un año con características que maximizan el rendimiento y la colaboración.
	Características generales:
	• Espacio de almacenamiento: 15 TB.
	• Transferencia de datos: Ilimitada.
	• Solicitudes PUT, COPY, POST, LIST, GET y SELECT: Sin restricciones.
	• Tamaño de archivo: Sin límite.
	• Conexiones concurrentes: 200.
	• Alta disponibilidad: Garantiza acceso continuo.
	• Seguridad y protección de datos:
	  ○ Cifrado SSL para subdominios personalizados.
	  ○ Almacenamiento en centros de datos certificados y cumplimiento RGPD.
	  ○ Respaldo RAID y copias automáticas múltiples diarias.
	• Escalabilidad: Cambia entre planes según necesidades sin pérdida de datos.
	Gestión documental avanzada:
	• Subida, descarga, visualización, eliminación y compartición de archivos.
	• Integración con SharePoint, FTP, WND, NFS y WebDAV.
	• Buscador avanzado para localizar archivos rápidamente.
	• Administración de usuarios y permisos para mayor control.
	• Interfaz web intuitiva y aplicaciones móviles para Android e iOS.
	Colaboración y productividad:
	• Creación de grupos de usuarios.
	• Edición en tiempo real de documentos compartidos.
	• Sincronización automática de archivos entre dispositivos locales y la nube.
	• Sin restricciones en el número de usuarios o conexiones simultáneas.

	• Personalización avanzada: ○ Configuración adaptable a necesidades específicas. ○ Integración con sistemas de autenticación personalizados. ○ Temas personalizables para alineación con identidad corporativa. Capacitación virtual en manejo de la herramienta.

Herramienta Cloud para la gestión de documentos electrónicos:

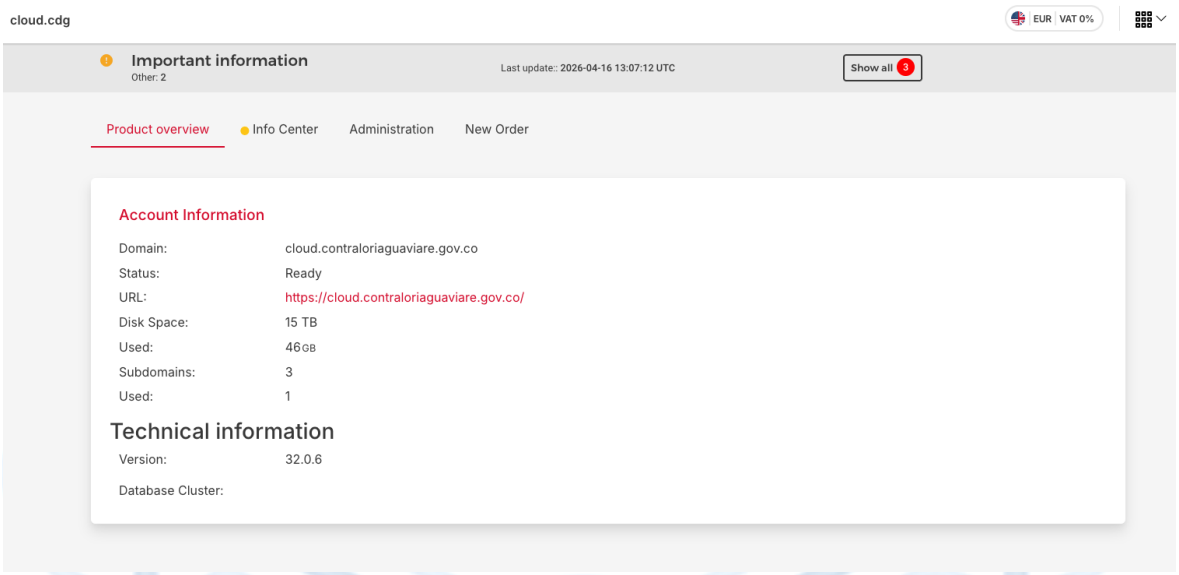
Se realizó la configuración en los DNS's del dominio contraloriaguaviare.gov.co, donde se creó el subdominio Cloud por medio de un registro tipo CNAME:



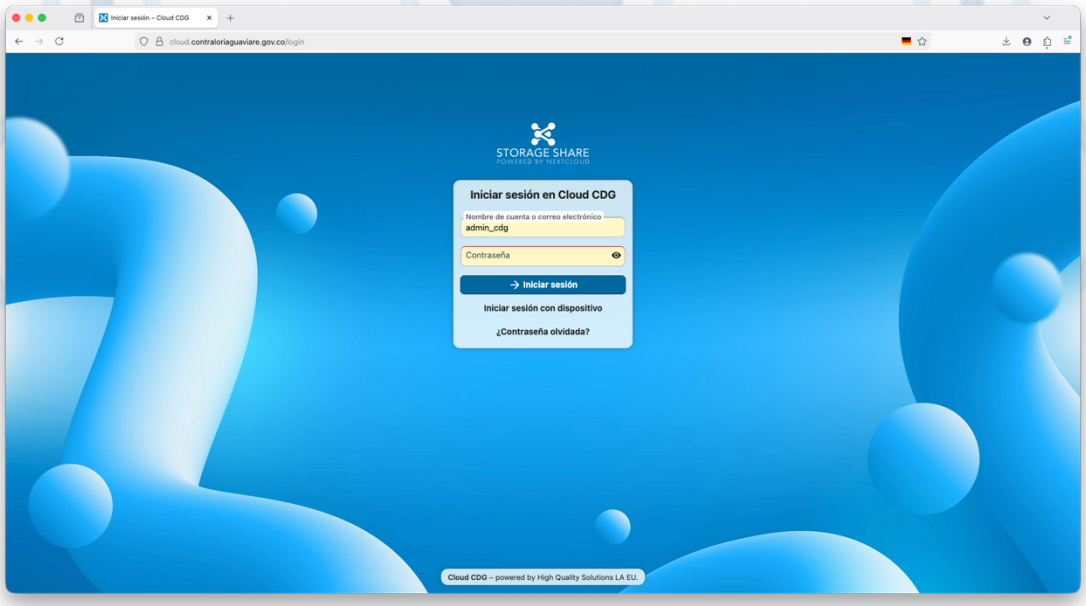
Configuración de la cuenta Cloud con 15TB de espacio de almacenamiento:

High Quality Solutions L.A. E.U. Nit: 900.262.879-5
www.hqs.com.co contacto@hqs.com.co
☎ (57) 608 662 17 46 Calle 1 # 24 - 03 M11 C10 San Sebastián
Villavicencio, Meta / Colombia

Business Partner · Business Partner Lenovo · DELL Technologies Authorized Partner · Authorized Reseller · Google Cloud Partner · Microsoft Partner · Adobe Solution Partner · kaspersky Partner Autorizado · Fortinet Authorized Partner · Huawei Enterprise Partner · Avast Business Official Partner

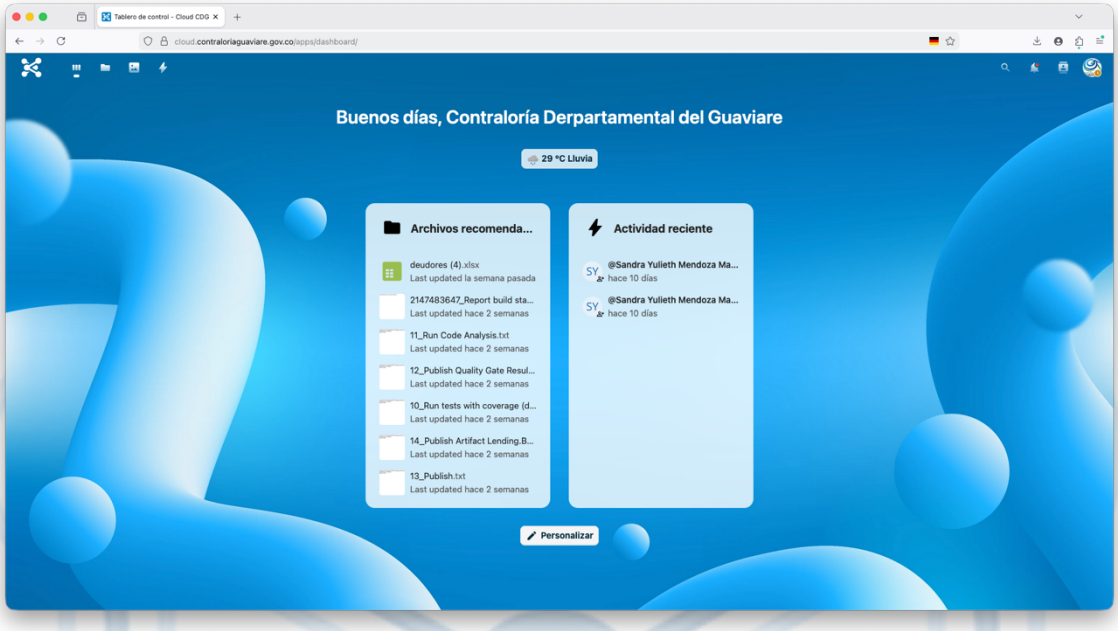


Se habilitó el subdominio https://cloud.contraloriaguaviare.gov.co para la instalación de la herramienta de gestión de documentos electrónicos:

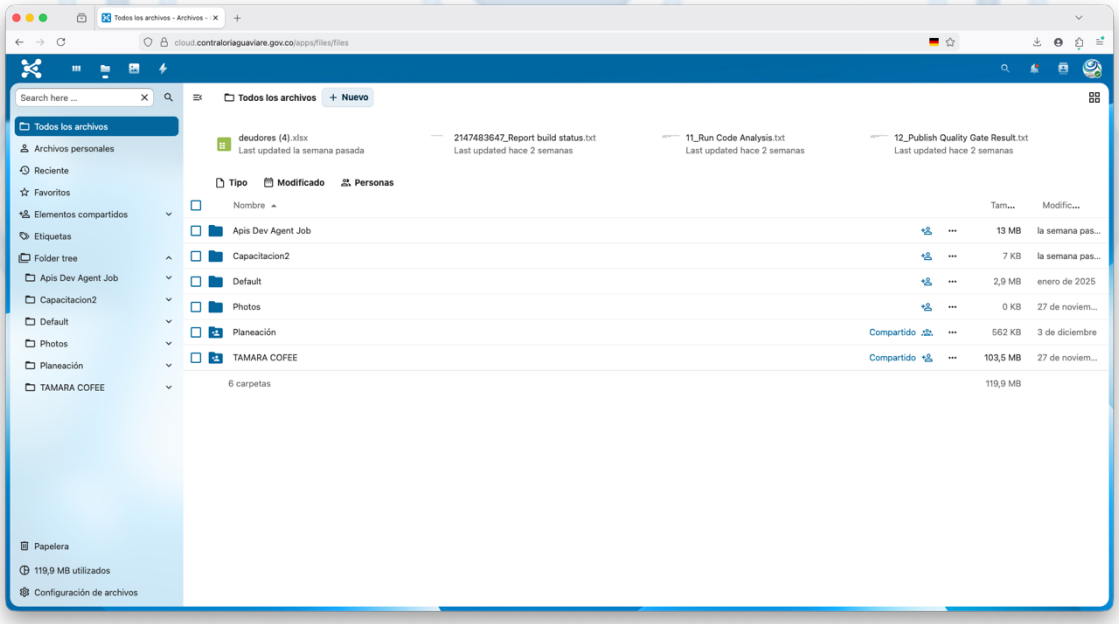


La herramienta en su pantalla de inicio, muestra el estado del clima en San José del Guaviare, los últimos archivos subidos o usados dentro del sistema y la actividad reciente en la plataforma:

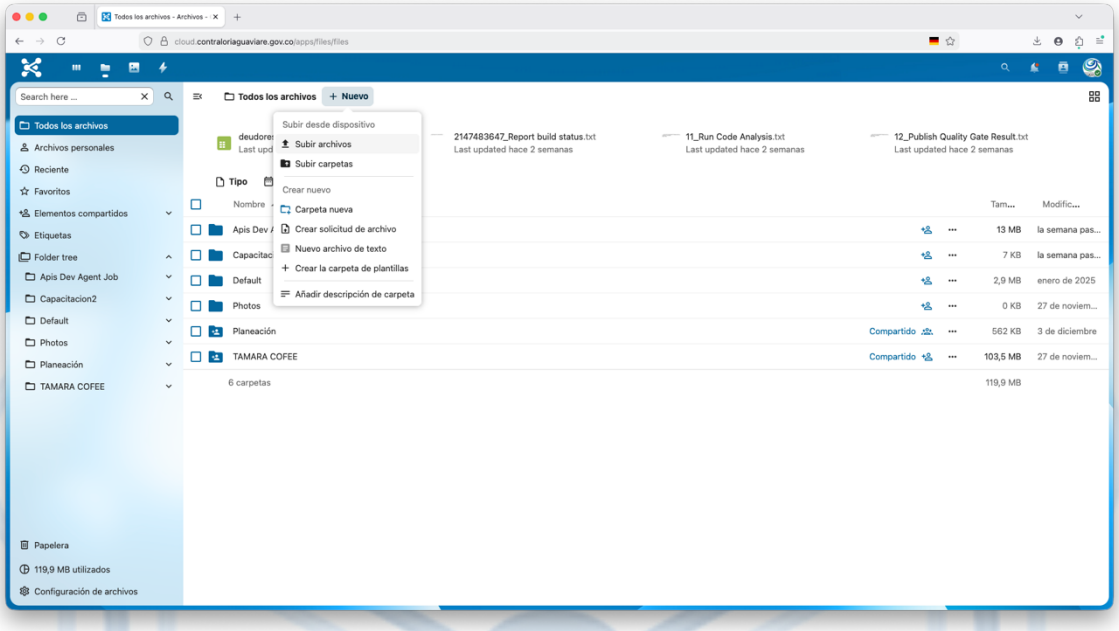
High Quality Solutions L.A. E.U. Nit: 900.262.879-5
www.hqs.com.co contacto@hqs.com.co
(57) 608 662 17 46 Calle 1 # 24 - 03 M11 C10 San Sebastián
Villavicencio, Meta / Colombia



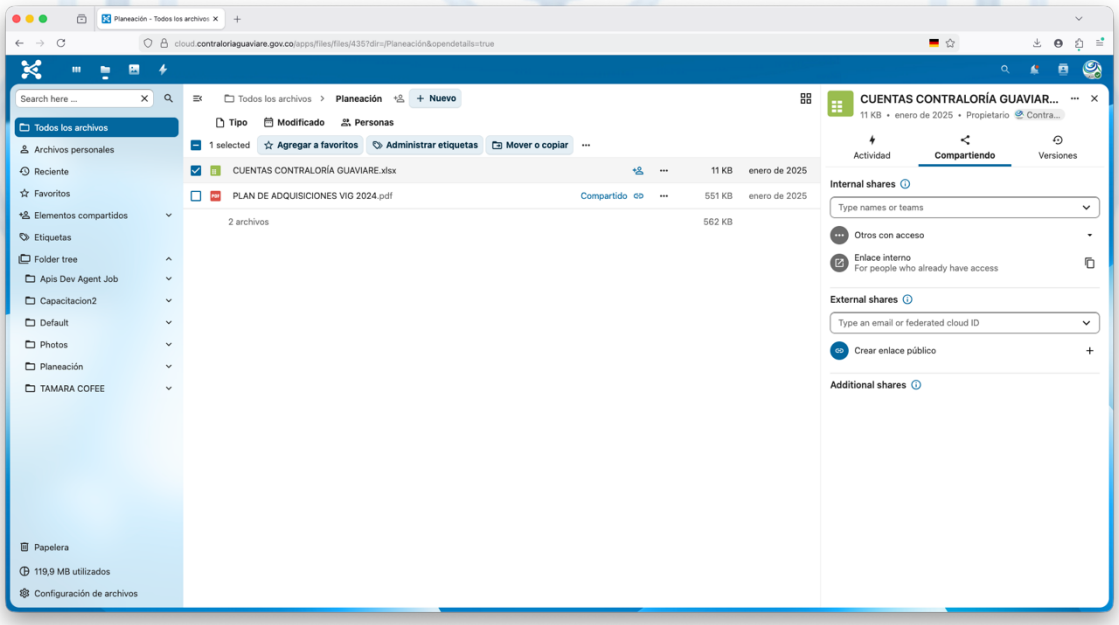
En ésta otra vista, vemos que se pueden crear carpetas para una mejor organización de la información:



High Quality Solutions L.A. E.U. Nit: 900.262.879-5
www.hqs.com.co contacto@hqs.com.co
(57) 608 662 17 46 Calle 1 # 24 - 03 M11 C10 San Sebastián
Villavicencio, Meta / Colombia

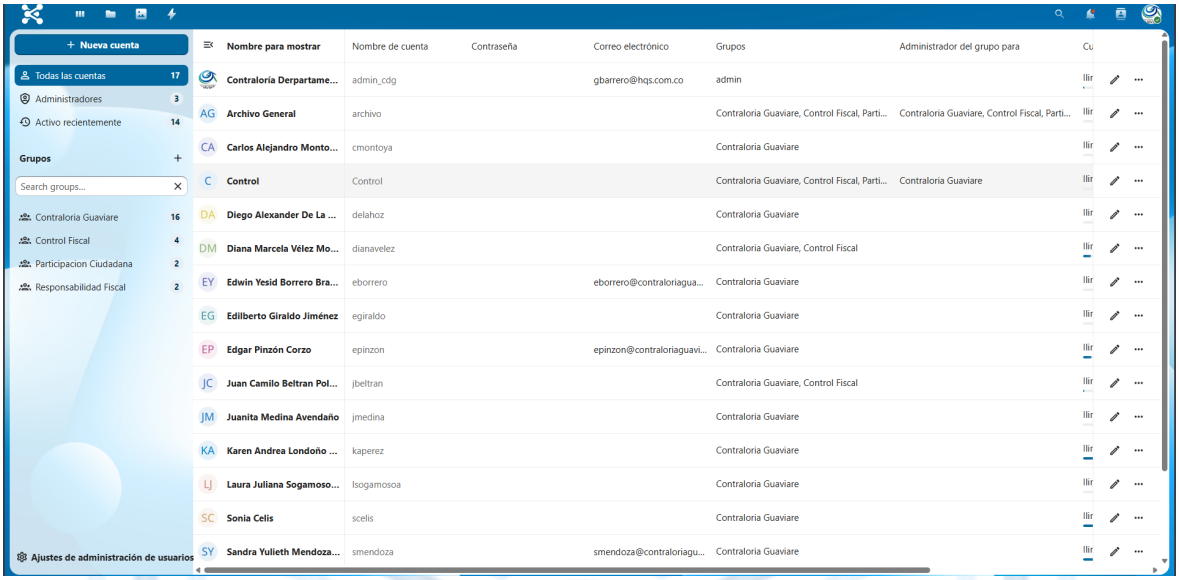


Aquí vemos que permite compartir vía correo electrónico un documento o a un usuario creado en la herramienta:



Ahora vemos la sección de usuarios, donde se pueden crear más cuentas dentro de la herramienta y les podemos dar privilegios a ellos, igual se pueden crear grupos:

High Quality Solutions L.A. E.U. Nit: 900.262.879-5
www.hqs.com.co contacto@hqs.com.co
☎ (57) 608 662 17 46 Calle 1 # 24 - 03 M11 C10 San Sebastián
Villavicencio, Meta / Colombia



Lista de usuarios en la plataforma:

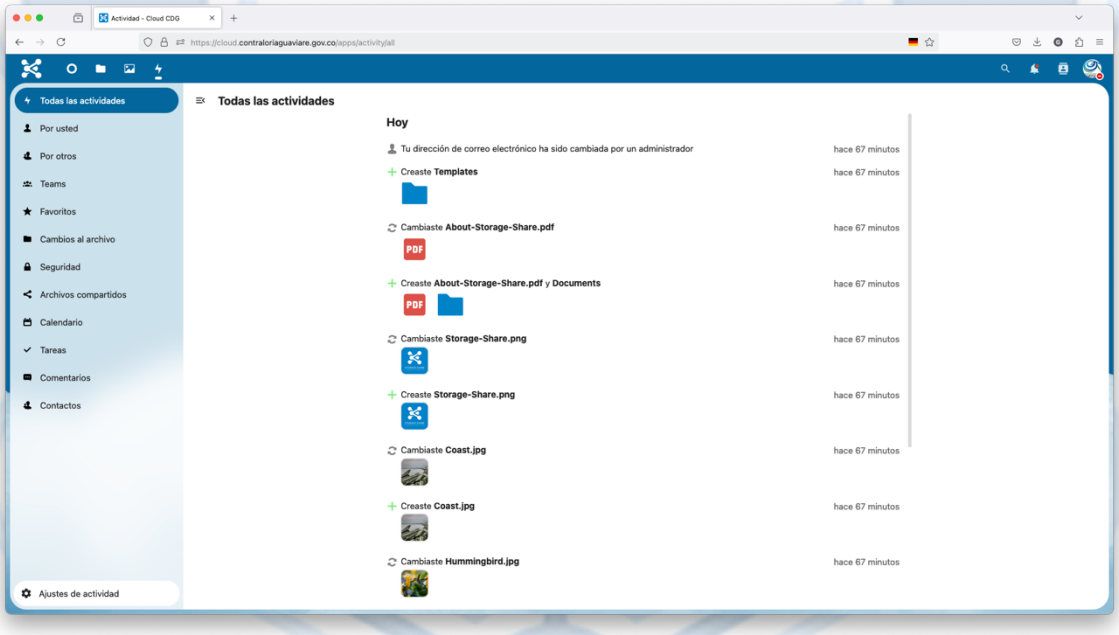
Nombre para mostrar	**Nombre de cuenta**	**Grupos**	**Cuota**
Contraloría Departamental...	admin_cdg	admin	Ilimitado (119,9 MB usado)
Archivo General	archivo	Contraloría Guaviare, Control Fiscal, ...	Ilimitado (11,1 MB usado)
Carlos Alejandro Montoya	cmontoya	Contraloría Guaviare	Ilimitado (13,1 MB usado)
Control	Control	Contraloría Guaviare, Control Fiscal, ...	Ilimitado (551 KB usado)
Diego Alexander De La ...	delahoz	Contraloría Guaviare	Ilimitado (0 B usado)
Diana Marcela Vélez Mo...	dianavelez	Contraloría Guaviare, Control Fiscal	Ilimitado (837,2 MB usado)
Edwin Yesid Borrero Bra...	eborrero	Contraloría Guaviare	Ilimitado (12,5 MB usado)
Edilberto Giraldo Jiménez	egiraldo	Contraloría Guaviare	Ilimitado (0 B usado)
Edgar Pinzón Corzo	epinzon	Contraloría Guaviare	Ilimitado (891,8 MB usado)
Juan Camilo Beltrán Pol...	jbeltran	Contraloría Guaviare, Control Fiscal	Ilimitado (128,6 MB usado)
Juanita Medina Avendaño	jmedina	Contraloría Guaviare	Ilimitado (0 B usado)

High Quality Solutions L.A. E.U. Nit: 900.262.879-5
www.hqs.com.co contacto@hqs.com.co
☎ (57) 608 662 17 46 Calle 1 # 24 - 03 M11 C10 San Sebastián
Villavicencio, Meta / Colombia

Business Partner · Business Partner Lenovo · DELL Technologies Authorized Partner · Authorized Reseller
Google Cloud Partner · Microsoft Partner · Adobe Solution Partner · kaspersky Partner Autorizado · Fortinet Authorized Partner · Huawei Enterprise Partner Authorized · Avast Business Official Partner

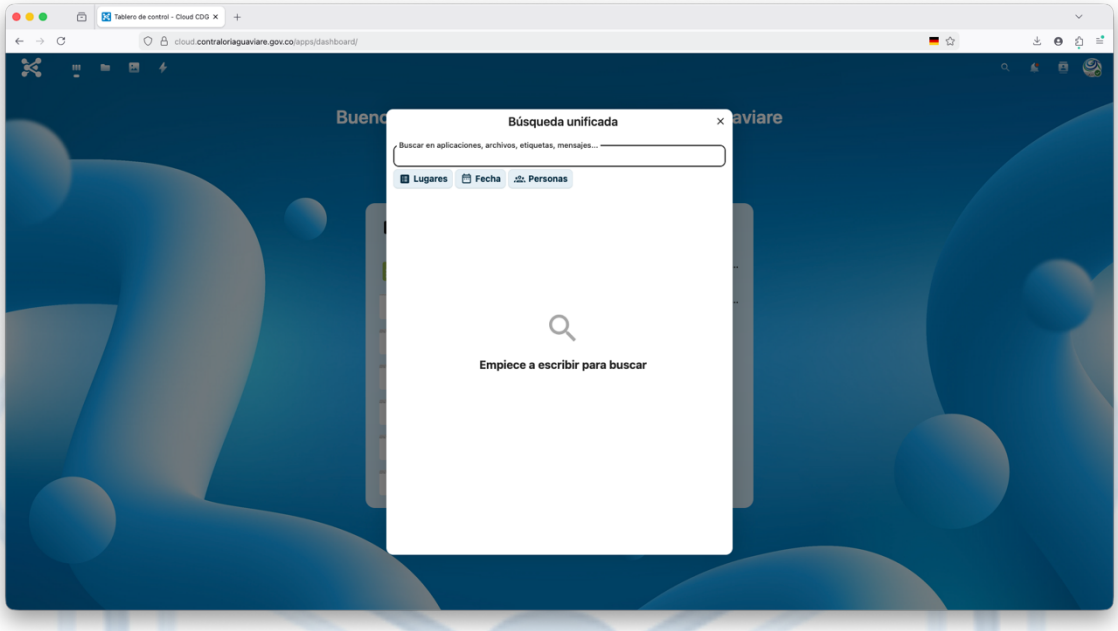
Karen Andrea Londoño ...	kaperez	Contraloría Guaviare	Ilimitado (6,5 GB usado)
Laura Juliana Sogamoso...	lsogamosoa	Contraloría Guaviare	Ilimitado (15,1 MB usado)
Sonia Celis	scelís	Contraloría Guaviare	Ilimitado (12,5 GB usado)
Sandra Yulieth Mendoza...	smendoza	Contraloría Guaviare	Ilimitado (7,5 GB usado)
Sandra Milena Vasquez ...	svasquez	Contraloría Guaviare	Ilimitado (0 B usado)
Yuly Andrea Serna Diez	yserna	Contraloría Guaviare	Ilimitado (5,9 GB usado)

La herramienta también cuenta con un módulo de notificaciones de todas las actividades realizadas en el sistema, esto sirve para realizar auditoría dentro de la plataforma:

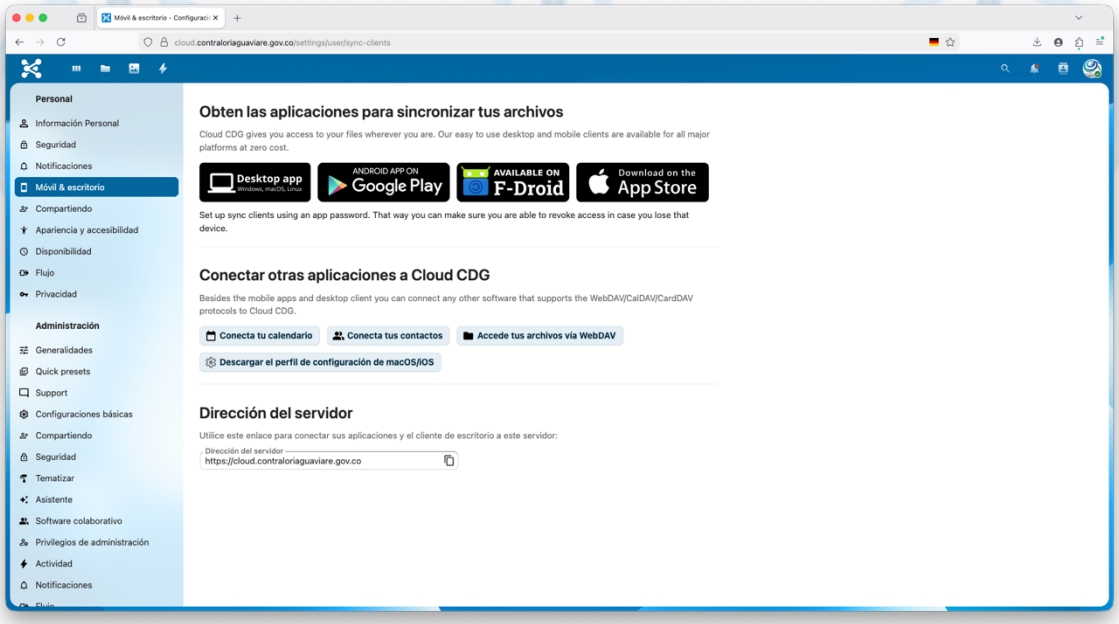


Además el sistema cuenta con un sistema de búsqueda unificada de documentos dentro de la herramienta:

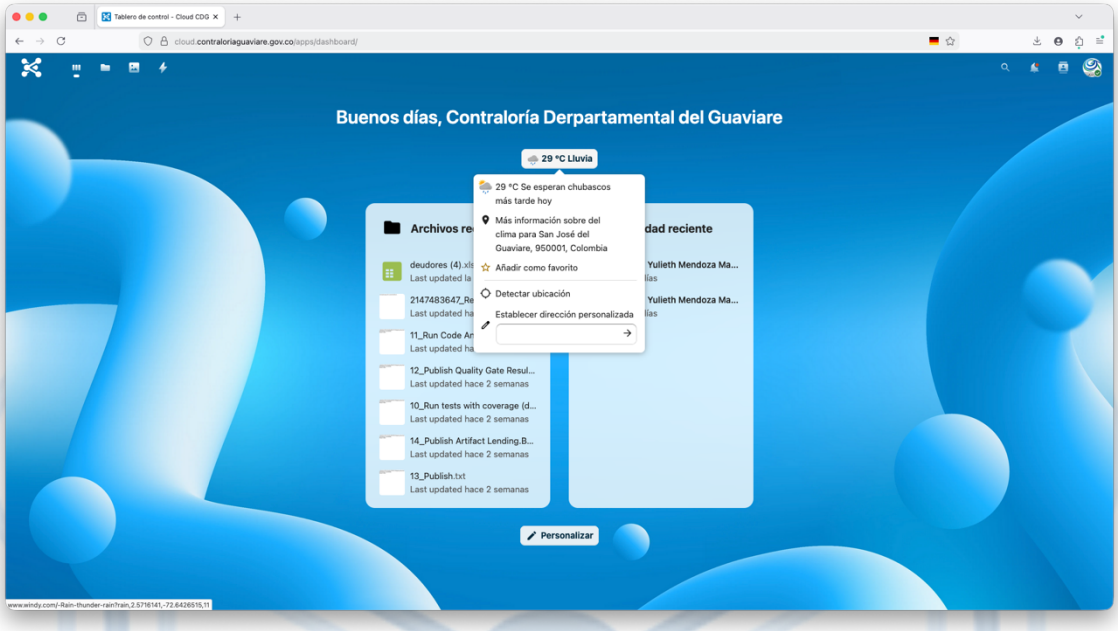
High Quality Solutions L.A. E.U. Nit: 900.262.879-5
www.hqs.com.co contacto@hqs.com.co
☎ (57) 608 662 17 46 Calle 1 # 24 - 03 M11 C10 San Sebastián
Villavicencio, Meta / Colombia



La herramienta para la gestión de documentos electrónicos tiene versiones cliente e integraciones para dispositivos móviles y sistemas operativos:

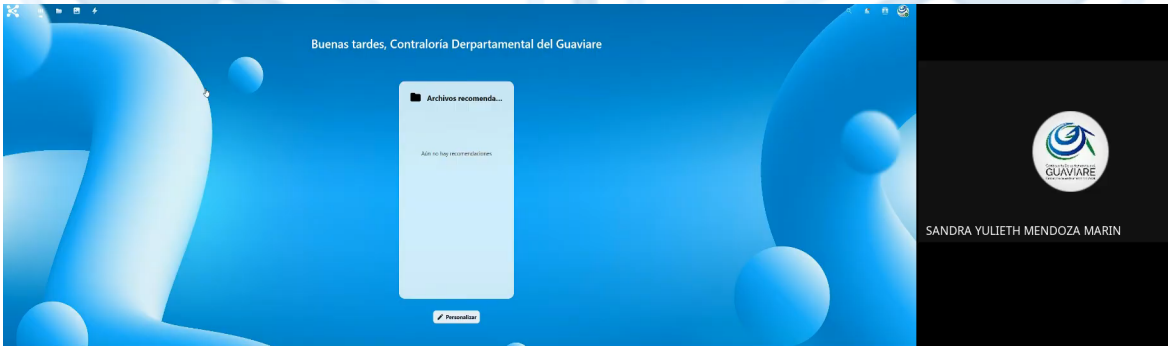


https://nextcloud.com/install/#install-clients



Capacitación virtual:

Se realiza la sesión de capacitación virtual dirigida a la Contraloría Departamental del Guaviare, en la cual se presenta la plataforma de almacenamiento en la nube implementada. Durante esta fase inicial, se brinda la bienvenida a los participantes y se expone la interfaz principal del sistema, permitiendo su familiarización con el entorno y las funcionalidades básicas para la gestión, acceso y administración de la información.



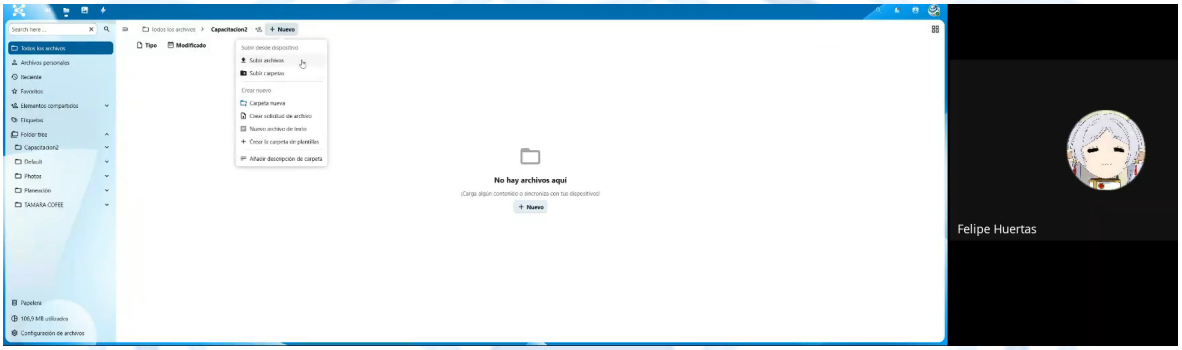
Se continúa con la explicación de las funcionalidades de la plataforma de almacenamiento en la nube, haciendo énfasis en el módulo de actividades y seguimiento de acciones dentro del sistema. En esta sección se muestra cómo los usuarios pueden

High Quality Solutions L.A. E.U. Nit: 900.262.879-5
www.hqs.com.co contacto@hqs.com.co
(57) 608 662 17 46 Calle 1 # 24 - 03 M11 C10 San Sebastián
Villavicencio, Meta / Colombia

Business Partner
Business Partner Lenovo
DELL Technologies AUTHORIZED PARTNER
Authorized Reseller
Google Cloud Partner
Microsoft Partner
Adobe Solution Partner
kaspersky PARTNER AUTORIZADO
FORTINET AUTHORIZED PARTNER
Avast Business Official Partner

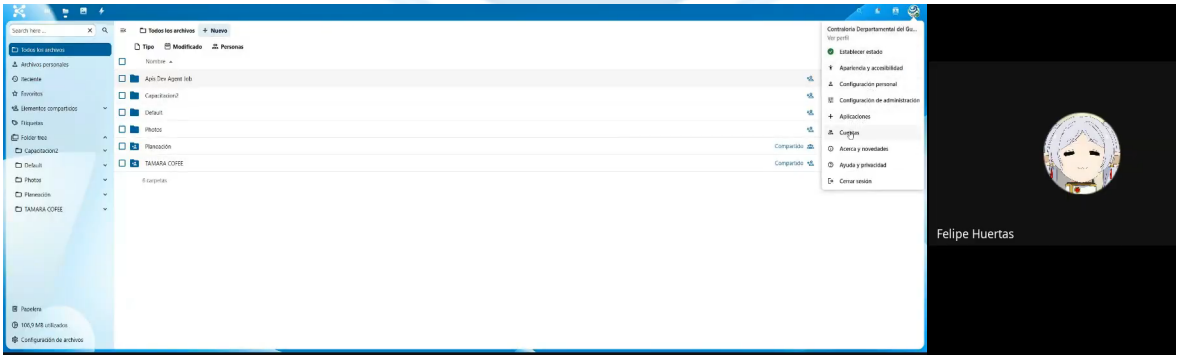
visualizar el historial de eventos, identificar registros por fechas y comprender la organización de la información generada dentro de la herramienta.

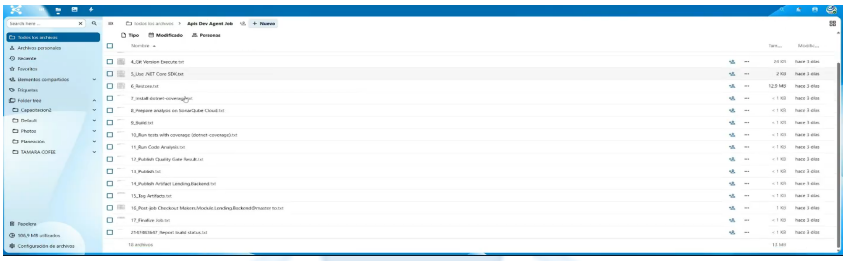
Asimismo, se orienta a los participantes sobre la importancia de este módulo para el control y trazabilidad de las operaciones realizadas, permitiendo un mejor seguimiento de cambios, accesos y gestión documental. Esta funcionalidad contribuye a fortalecer la administración de la información y garantiza mayor transparencia en el uso de la plataforma.



Se profundiza en la gestión de archivos dentro de la plataforma de almacenamiento en la nube, mostrando la estructura de carpetas y la organización de la información. Se explica cómo los usuarios pueden crear, visualizar y administrar directorios, así como identificar archivos compartidos y acceder a diferentes ubicaciones dentro del sistema.

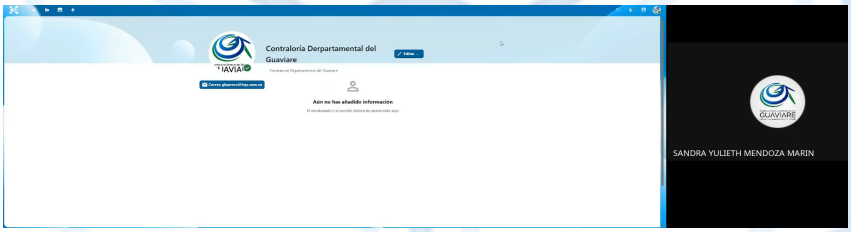
De igual forma, se presenta el menú de configuración del usuario, donde se abordan aspectos relacionados con la personalización del entorno, ajustes de accesibilidad, administración de la cuenta y configuración general de la plataforma. Esta sección permite a los participantes comprender las opciones disponibles para adaptar la herramienta a sus necesidades y garantizar un uso adecuado, seguro y eficiente del sistema.



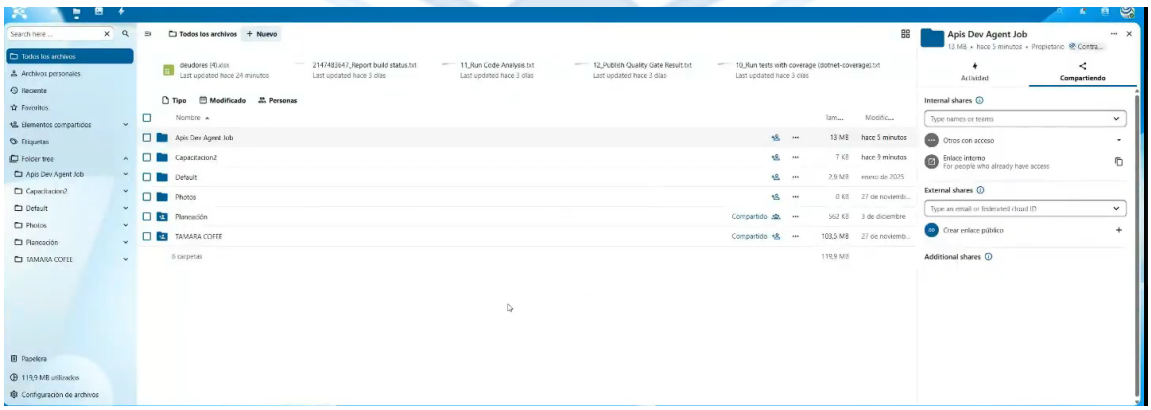


Se aborda la gestión del perfil institucional dentro de la plataforma, mostrando cómo visualizar y editar la información básica de la cuenta asociada a la entidad. Se explica la importancia de mantener actualizados los datos del perfil, así como la personalización de la información visible dentro del sistema.

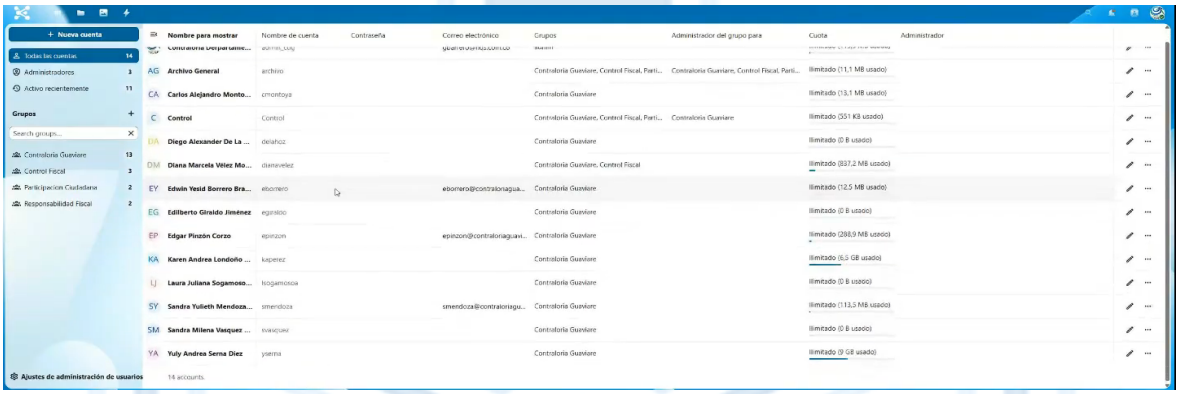
Esta funcionalidad permite fortalecer la identificación institucional dentro de la herramienta y facilita la correcta administración de los usuarios y servicios asociados, garantizando una adecuada configuración inicial para el uso de la plataforma.



A continuación, se explica la gestión de archivos y carpetas dentro de la plataforma, mostrando cómo organizar la información, visualizar documentos y utilizar las opciones de compartición. Se detalla el proceso para asignar permisos, generar enlaces de acceso y controlar la disponibilidad de los archivos tanto a nivel interno como externo, garantizando un manejo adecuado de la información.

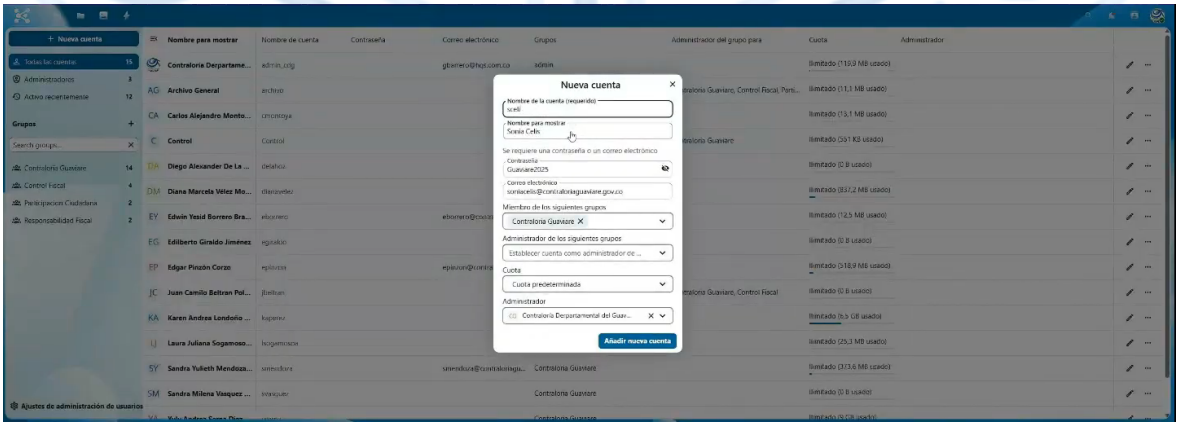


Seguidamente, se presenta el módulo de administración de usuarios, donde se enseña la creación, edición y control de cuentas dentro del sistema. Se abordan aspectos como la asignación de grupos, definición de roles y gestión de cuotas de almacenamiento, permitiendo a la entidad tener un control centralizado sobre los accesos y asegurar un uso ordenado y eficiente de la plataforma.



Posteriormente, se detalla el proceso de creación de nuevos usuarios dentro de la plataforma, diligenciando la información básica como nombre de cuenta, correo electrónico y contraseña. Asimismo, se explica la asignación de grupos, roles administrativos y cuotas de almacenamiento, permitiendo definir los niveles de acceso según las necesidades de la entidad.

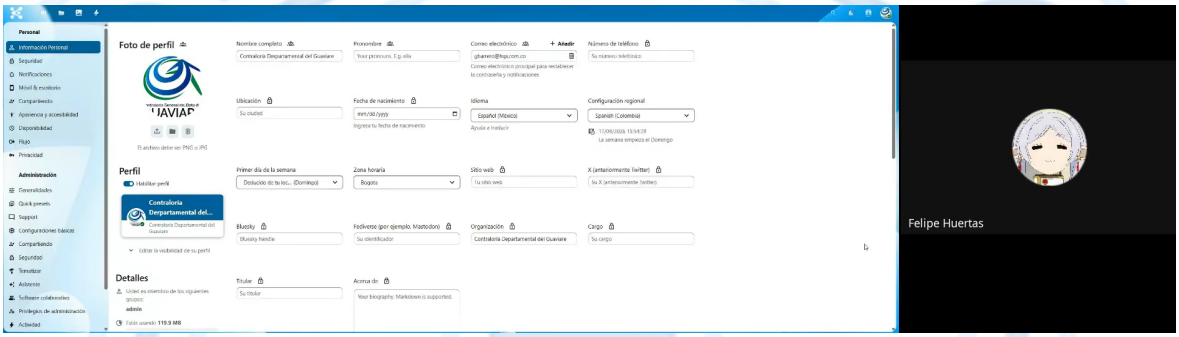
Esta configuración garantiza que cada usuario cuente con permisos adecuados para el desarrollo de sus funciones, fortaleciendo la seguridad, el control de acceso y la correcta administración de la información dentro del sistema.



High Quality Solutions L.A. E.U. Nit: 900.262.879-5
www.hqs.com.co contacto@hqs.com.co
(57) 608 662 17 46 Calle 1 # 24 - 03 M11 C10 San Sebastián
Villavicencio, Meta / Colombia

Finalmente, se explica la configuración de la información personal y del perfil dentro de la plataforma, donde se pueden actualizar datos como nombre, correo electrónico, idioma, zona horaria y demás parámetros asociados al usuario o a la cuenta institucional. Asimismo, se muestra cómo cargar la imagen de perfil y completar la información complementaria para una correcta identificación dentro del sistema.

Esta sección permite personalizar el entorno de trabajo y asegurar que la configuración del usuario se encuentre alineada con las necesidades institucionales, facilitando la usabilidad de la plataforma y mejorando la experiencia en la gestión de la información.



Credenciales administrador

Usuario: admin_cdg
Clave: [redacted]

Atentamente,

GUSTAVO ADOLFO BARRERO PULIDO
GERENTE

High Quality Solutions L.A. E.U. Nit: 900.262.879-5
www.hqs.com.co contacto@hqs.com.co
☎ (57) 608 662 17 46 Calle 1 # 24 - 03 M11 C10 San Sebastián
Villavicencio, Meta / Colombia

Business Partner · Business Partner Lenovo · DELL Technologies Authorized Partner · Authorized Reseller · Google Cloud Partner · Microsoft Partner · Adobe Solution Partner · kaspersky Partner Autorizado · Fortinet Authorized Partner · Huawei Enterprise Partner · Avast Business Official Partner