CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

I. Datos Generales del Contrato:

1. Denominación del contrato	**Informe No.4**	DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2025			
Contrato No.:	LP-004-2025				
Nombre del supervisor:	LUIS FERNANDO GAIBAO ARROYO				
Nombre del Interventor:	PUERTA DE ORO EMPRESA DE DESARROLLO DEL CARIBE S.A.S- PDO. N.I.T No. 900.249.143-1				
2. De la etapa contractual					
Tipo de contrato:	Prestación de servicios	Obra X	Consultoría	Suministro	Otro
Nombre del contratista:	CONSORCIO SEGURIDAD SAFKA				
No. de identificación del contratista:	N.I.T No. 901.948.685-2				
Objeto del contrato:	‘’OBRAS DE INFRAESTRUCTURA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA’’				
Localización:	REGIÓN CARIBE, DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, SE DESARROLLA EN DIFERENTES SECTORES DEL ÁREA METROPOLITANA.				
Plazo:	DIECISÉIS (16) MESES				
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):					
Número de Registro Presupuestal (R.P.):					

Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	17-JUL-2025	**Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)**	**Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)**
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	17- NOV-2026		
Prorroga No. 1			
Prorroga No. 2			
Prorroga No. 3			

3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)

Amparos	**Aseguradora**	**No. de póliza**	**Vigencia**	
			Desde	**Hasta**

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

			(dd-mm-yyyy)	(dd-mm-yyyy)
Calidad del servicio:				
Cumplimiento:	Seguros Mundial	M-100266934	17-07-2025	16-11-2031
	Seguros Mundial	M-100266934	06-06-2025	06-10-2031
Anticipo:				
Pago anticipado:				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:				
Salarios y prestaciones:				
Responsabilidad civil extracontractual:	Seguros Mundial	M-100067034	06-06-2025	17-11-2026
	Seguros Mundial	M-100067034	06-06-2025	06-10-2026
Otros:				
Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.				

4. Ejecución del contrato

Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		$ 32.811.497.566,00
Adición No. 1		-
Adición No. 2		-
Adición No. 3		-
Valor total del contrato:		$ 32.811.497.566,00
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		-
Porcentaje del anticipo:	20 %	-
Porcentaje del pago anticipado:	20 %	-
Valor ejecutado del contrato:		-
Valor por ejecutar:		$ 32.811.497.566,00
Valor a pagar en el presente informe:		
Nota crédito (-):		$

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

ACTIVIDADES A EJECUTAR

Las intervenciones están distribuidas en varias zonas del Distrito de Barranquilla, así como en el vecino municipio de Soledad, Atlántico, permitiendo una cobertura territorial amplia y un impacto positivo en diversas comunidades. A continuación, se detallan los sectores donde se ejecutan las obras:

- Estación de policía El Bosque.
- Estación de policía Caribe Verde.
- Estación de policía Malecón Rebolo.
- Estación de policía Riomar
- Antigua sede Escuela de Policía Antonio Nariño en calle 17
- Nueva Sala Red de Apoyo en segundo piso del C.A.D.
- CAI la victoria
- CAI el limón
- CAI la Alboraya
- Celac

Y donde realizaron:

1. Nivelación y replanteo
2. excavaciones a máquina
3. excavaciones manuales
4. Trazado de ejes de pilotes de cimentación
5. Excavación de pilotes de cimentación
6. Fundida de pilotes de cimentación
7. Armado de acero figurado
8. Fundida de elementos estructurales.
9. Fundidas de losa
10. Instalaciones eléctricas
11. Instalación de tuberías hidrosanitarias
12. Instalación de enchape cerámico
13. Aplicación de estuco plástico
14. Instalación de cielo raso
15. Levante de mampostería
16. Pañete allanado

Descripción del Objeto - Breve descripción de las actividades principales que se encuentran en ejecución:

El proyecto se ejecuta en los siguientes hitos:

El desarrollo del proyecto conlleva la ejecución de un plan de trabajo que involucra la puesta en marcha de una serie de actividades definidas previamente de manera lógica y secuencial, las cuales se

mencionan a continuación.

- **Ajustes y/o complementación a los estudios y diseños fase III**
  Revisión integral de todos los diseños (topografía, suelos, arquitectura, estructura, redes) y actualización de cronograma y presupuesto final.

- **Capítulo 1 – Actividades preliminares**
  Nivelación, replanteo, señalización, demolición y retiro de estructuras en concreto reforzado de las estructuras existentes.

- **Capítulo 2 – Cerramiento**.
  Instalación de cerramientos temporales en lámina zinc para proteger y delimitar el área de obra.

- **Capítulo 3 – Movimiento de tierra y rellenos**
  Excavaciones, rellenos con material seleccionado, compactación y base en suelo-cemento.

- **Capítulo 4 – Estructuras**
  Ejecución de zapatas, columnas, vigas, losas y demás elementos estructurales en concreto reforzado.

- **Capítulo 5 – Mampostería, pañete y confinamiento**
  Construcción de muros, sobrecimientos y pañetes, asegurando alineación y resistencia.

- **Capítulo 6 – Acabados**
  Estuco, pintura, cielorrasos, enchapes y demás terminaciones arquitectónicas.

- **Capítulo 7 – Cubiertas e impermeabilizaciones**
  Montaje de cubiertas metálicas o termoacústicas e impermeabilización de superficies.

- **Capítulo 8 – Pisos**
  Colocación de pisos en concreto, granito o cerámica y bordillos o rampas exteriores.

- **Capítulo 9 – Carpintería metálica y madera**
  Fabricación e instalación de puertas, ventanas, barandas y divisiones.

- **Capítulo 10 – Aparatos sanitarios e incrustaciones**
  Instalación de sanitarios, lavamanos, duchas y accesorios metálicos.

- **Capítulo 11 – Acometidas/instalaciones hidráulicas, sanitarias y pluviales**
  Ejecución de redes de agua potable, drenaje y pluviales con tanques y estaciones de bombeo.

- **Capítulo 12 – Obras exteriores – Paisajismo**
  Urbanismo exterior, jardinería, mobiliario y elementos ornamentales.

- **Capítulo 13 – Dotación**
  Suministro de muebles y equipos (cocina, closets, estufas, lavaderos, etc.).

- **Capítulo 14 – Red contraincendios**
  Montaje de red de tuberías, válvulas y rociadores, cuarto de bombas y pruebas del sistema.

- **Capítulo 15 – Seguridad electrónica**
  Implementación de CCTV, networking, control de acceso y detección de incendios.

- **Capítulo 16 – Instalaciones eléctricas**
  Conexiones, luminarias, tableros, subestación, comunicaciones y certificaciones RETIE/RETILAP.

- **Capítulo 17 – Sistema de acondicionamiento**
  Instalación de equipos de aire acondicionado tipo VRF y fan cassette conforme a diseño.

- **Capítulo 18 – Provisiones**
  Provisión de sistema de gas, ascensores, publicidad, vallas y planes de manejo ambiental y social

CRONOGRAMA DEL PROYECTO

En la siguiente tabla se presenta el cronograma del proyecto conforme al acta de inicio firmada el 17 de julio de 2025.

Tabla 3. Cronograma aprobado de actividades programadas, fecha inicio y fin, ajustado según acta de inicio del 17 de julio de 2025.

Nombre de tarea	Costo	Duración	Comienzo	Fin
INFRAESTRUCTURA SEGURIDAD BARRANQUILLA	**$ 32.811.497.566,00**	**349 días**	**jue 17/07/25**	**mar 17/11/26**
ACTA DE INICIO	$ 0,00	0 días	jue 17/07/25	jue 17/07/25
AJUSTE Y/O COMPLEMENTACION A LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS FASE III	**$ 476.000.000,00**	**60 días**	**vie 18/07/25**	**jue 9/10/25**
Capítulo - Actividades Preliminares	**$ 172.380.841,00**	**224 días**	**mié 23/07/25**	**lun 1/06/26**
Capítulo - Cerramiento	**$ 55.124.843,00**	**78 días**	**mar 22/07/25**	**jue 6/11/25**

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

Capítulo - Moviemneto de tierra y rellenos	$ 2.725.936.090,00	226 días	vie 14/11/25	vie 25/09/26
Capítulo - Estructuras	$ 6.655.672.067,00	338 días	mié 23/07/25	vie 6/11/26
Capítulo - Mamposteria pañete y confinamiento	$ 2.976.899.234,00	345 días	lun 21/07/25	vie 13/11/26
Capítulo - Acabados	$ 1.853.259.676,00	213 días	lun 8/09/25	mié 1/07/26
Capítulo - Cubiertas e impermeabilizaciones	$ 641.854.803,00	188 días	lun 5/01/26	mié 23/09/26
Capítulo - Pisos	$ 2.426.561.348,00	135 días	lun 27/04/26	vie 30/10/26
Capítulo - Carpinteria Metalica y Madera	$ 3.553.110.839,00	255 días	lun 10/11/25	vie 30/10/26
Capítulo - Aparatos sanitarios e incrustaciones.	$ 389.575.858,00	178 días	lun 27/10/25	mié 1/07/26
Instalacion Hidraulica	$ 494.691.372,00	100 días	lun 29/06/26	vie 13/11/26
Instalaciones Sanitarias	$ 369.978.015,00	30 días	lun 29/06/26	vie 7/08/26
Sistema de Ventilacion	$ 40.414.102,00	5 días	lun 10/08/26	vie 14/08/26
Sistema pluvial	$ 112.213.027,00	90 días	lun 13/07/26	vie 13/11/26
Estación de bombeo de aguas residuales	$ 104.176.301,00	60 días	lun 29/06/26	vie 18/09/26
Tanque de almacenamiento	$ 349.350.401,00	25 días	lun 24/08/26	vie 25/09/26
Capítulo: Obras exteriores - Paisajismo	$ 205.747.745,00	50 días	lun 29/06/26	vie 4/09/26
Capitulo: Dotación	$ 292.672.460,00	20 días	lun 7/09/26	vie 2/10/26
Red contraincendio	$ 1.164.774.112,00	60 días	lun 10/08/26	vie 30/10/26
Cuarto de Bombas agua red contraincendio	$ 402.866.418,00	50 días	lun 31/08/26	vie 6/11/26
Sistema CCTV	$ 169.350.911,00	11 días	lun 2/11/26	lun 16/11/26
NETWORKING STACKING Y BACKBONE 10 GBPS	$ 47.878.861,00	5 días	lun 9/11/26	vie 13/11/26
Sistema de control de acceso	$ 164.801.587,00	10 días	lun 2/11/26	vie 13/11/26

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

Sistema de deteccion de incendios	$ 246.443.153,00	15 días	lun 26/10/26	vie 13/11/26
Punto de conexión	$ 600.759.989,00	50 días	lun 13/07/26	vie 18/09/26
Suministro e instalacion de salida electricas	$ 528.519.620,00	37 días	lun 27/07/26	mar 15/09/26
Suministro e instalacion de luminaria y sensores	$ 385.318.112,00	30 días	mié 2/09/26	mar 13/10/26
Tableros de distribucion	$ 48.930.667,00	7 días	lun 5/10/26	mar 13/10/26
Circuitos ramales	$ 43.832.903,00	5 días	lun 5/10/26	vie 9/10/26
Alimentadores Electricos Baja Tension	$ 436.189.203,00	15 días	lun 14/09/26	vie 2/10/26
Subestacion interna	$ 210.527.892,00	14 días	jue 24/09/26	mar 13/10/26
Comunicaciones	$ 277.900.420,00	20 días	mié 2/09/26	mar 29/09/26
Tramites y certificaciones	$ 16.543.508,00	60 días	mié 22/07/26	mar 13/10/26
Equipos de aire acondicionado	$ 1.906.489.566,00	8 días	lun 5/10/26	mié 14/10/26
ACOMETIDAS EN TUBERIA DE COBRE	$ 518.595.797,00	39 días	jue 24/09/26	mar 17/11/26
SISTEMA DE EXTRACCION DE BAÑOS Y AREAS ESTABLECIDAS	$ 101.150.666,00	10 días	lun 12/10/26	vie 23/10/26
Capitulo: Provisiones	$ 1.645.005.159,00	349 días	jue 17/07/25	mar 17/11/26
ASEO	$ 0,00	207 días	lun 2/02/26	mar 17/11/26
FINALIZACIÓN DE OBRA	$ 0,00	0 días	mar 17/11/26	mar 17/11/26

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

PERSONAL DEL CONTRATISTA

A continuación, se relaciona el personal contractual para la ejecución del proyecto, en total fueron 108 personas. Tabla con registro del personal:

PERSONAL DE OBRA			
Ítem	**Nombre**	**Cedula**	**Cargo**
1	GUSTAVO ADOLFO MIER JIMENEZ	1.104.419.283	Oficial
2	RAMIRO RAFAEL FERNANDEZ TORRES	1.193.545.510	Ayudante
3	SERGIO ANDRES OROZCO MENDOZA	1.049.924.880	Ayudante
4	JAIRO TORRES PALMA	72.232.653	Ayudante
5	DAMIAN CANTILLO GONZALEZ	1.129.569.765	Ayudante
6	EDWIN MANUEL CASSIANI FONSECA	1143259985	Ayudante
7	HUGO RAFAEL DIAZ BENITEZ	1.002.071.419	Oficial
8	HAMER LEONARDO AGAMEZ NATERA	1.004.271.234	Oficial
9	JEAN CARLOS CASSALET OLASCOAGA	1.143.257.577	Oficial
10	ORESTES LORENZO MERCADO	1.046.698.375	Oficial
11	ANIBAL PRIMERA CAMPO	15.618.672	Ayudante
12	ORESTES LORENZO MERCADO	1.046.698.375	Ayudante
13	HUGO MIGUEL VILLARREAL RODRIGUEZ	1.143.225.199	Oficial
14	GARY ORTEGA VARGAS	1.002.207.982	Oficial
15	JULIO CESAR PRIETO AMADOR	8.569.679	Ayudante
16	EIDER ENRIQUE NUÑEZ ALTAMAR	1065637321	Oficial
17	JUAN DAVID HERNANDEZ CORRO	1129484040	Oficial
18	MANUEL DE JESUS DE LEON SAAVEDRA	1042251350	Oficial
19	JUAN MENDOZA REALES	19.897.572	Oficial
20	RUBEN DARIO MENDOZA MARTINEZ	72.347.220	Oficial
21	ALCIDES ARIEL GARCIA ARIAS	1.143.231.531	Oficial
22	JAIRO ANTONIO RIVERA CANTILLO	7592389	oficial
23	LUIS ALBERTO BARRIOS REYES	1.129.493.800	Ayudante
24	ALEXANDER LUIS RODRIGUEZ MARTINEZ	72.297.794	Ayudante
25	ISAAC JUNIOR RODRIGUEZ PAEZ	1.002.156.303	Oficial
26	JORGE DAVID SANCHEZ ALARCON	1.001.877.986	Oficial
27	LUIS GUALBERTO GARCIA LLERENA	8.673.785	Oficial
28	ORLANDO BLANCO MORILLO	8665427	Ayudante
29	PEDRO APONTE HERNANDEZ	12.628.422	Oficial
30	JOSE MIGUEL GARCIA MARTINEZ	72189673	Oficial
31	RAFAEL DONCEL BARRIOS	2000002623	Oficial
32	FREDYS ENRIQUE LASTRE GARCIA	78018565	Ayudante
33	ROQUE ALONSO GARCIA MORA	72.220.870	Oficial
34	EDGAR DANIEL HERNANDEZ CERVANTES	72.245.882	Oficial

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

PERSONAL DE OBRA			
Ítem	**Nombre**	**Cedula**	**Cargo**
35	HECTOR JOSE MENDOZA PEREZ	73227775	Oficial
36	FIDEL ANDRES LOPEZ JIMENEZ,	72339938	Ayudante
37	JOSE LUIS RODRIGUEZ ROCHA	1007279072	Ayudante
38	ALEXANDER MANJARREZ ADUEN	1,010,139,199	oficial
39	ANIBAL MANUEL LUGO JIMENEZ	1,042,430,759	oficial
40	JADER MARTINEZ SANABRIA	5047587	ayudante
41	JOSE ALEJANDRO VENERA ORTIZ	1.079.910.741	oficial
42	JOSE DEL CARMEN MAESTRE RODRIGUEZ	72.131.534	oficial
43	JOSE DOMINGO CHAMORRO RIVERA,	8.779.665	ayudante
44	JUAN ARIEL PALACIN LEYVA	8.768.476	oficial
45	NEIFER ENRIQUE ESCORCIA JIMENEZ	1.001.886.850	oficial
46	ALCIBIADES JARAMILLO ALTAHONA	85.380.635	oficial
47	JHON FREDIS ARIAS RODELO	1083552895	oficial
48	RAFAEL ANTONIO RODRIGUEZ CASTRO	85.260.466	oficial
49	JAIME EDUARDO RAMOS BALLESTEROS	1.010.018.324	oficial
50	MARCOS AURELIO BELTRAN ARAGON	72.264.299	Ayudante
51	PABLO MORENO ARTEAGA	8.666.003	herrero
52	RONALD JOSE MARTINEZ BORJA	72.431.038	oficial
53	RONALD ENRIQUE RANGEL CUADRADO	72.006.932	Ayudante
54	EFRAIN JESUS VARELA GONZALEZ	5056460	topografo
55	JOVANIS MANUEL CARO PADILLA	19517474	Ayudante
56	ARMANDO RAFAEL MAESTRE OSPINO	1079658914	topografo
57	ANDRES RAFAEL BERRIO MOLINA	72.311.306	SISO
58	RONALD ENRIQUE ALVAREZ LLANOS,	72.260.848	Ingeniero
59	AMIN ENRIQUE CARO PADILLA	12.686.692	Carpintero
60	ADRIANA INES LOPEZ ACOSTA	1100550071	supervisora
61	JEFERSON DE JESUS CAMARGO ARENAS	1002135906	Ayudante
62	JEISON DAVID PABA SILVERA	1130271392	Ayudante
63	CARLOS ANTONIO CABALLERO SALCEDO	72180048	Celador
64	YOHINDER SAVIER ESCALONA OROZCO	7753538	Ayudante
65	CRISTIAN MARRIAGA MEJIA	1042461986	Ayudante
66	OTTO ARMANDO MARTINEZ LOPEZ	1.042.426.634	maestro
67	BREINER ANDRES TOSCANO VILLACOB	1005663764	Oficial
68	YALMARITH CARDENAS MENDOZA	1143149299	Ayudante

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

PERSONAL DE OBRA			
Ítem	**Nombre**	**Cedula**	**Cargo**
69	HELMUTH JUNIOR MONTERO BOVEA	1042441951	Ayudante
70	ORLANDO RAFAEL TORRES MALDONADO	1140875981	Celador
71	ANGELINE LORAINE BOLAÑO VILLALOBOS	1045755032	supervisora
72	FRANCISCO JAVIER DE ALBA RADA	1.042.445.173	Ayudante
73	LUIS GERARDO GUERRERO VELASCO	4935175	oficial
74	LUISA MILENA ROSARIO PLATERO	1044214237	Supervisora
75	WILSON ENCISO ALGECIRA	79975849	Ayudante
76	JORLUYS ANDRES BOVEA TRUJILLO	1042464082	oficial
77	JORGE LUIS ESCAMILLA DE LA HOZ	1043840588	oficial
78	ANDRES ENRIQUE CAMARGO GARCIA	1042353649	Tec. Electrico
79	KAREN JULIETH ARAUJO ZARZA	1.143.127.858	Inspector SST
80	GEINER JOSE GUTIERREZ LOPEZ	1.045.746.151	Residente de obra
81	WILLIAM SAMUEL LANCHEROS DIAZ	1.014.249.702	Topografo
82	JULIETH MARGARETH TABOADA SALAS	1.129.502.817	Inspector SST
83	JUAN CAMILO GOMEZ SOLORZANO	1.000.178.278	Auxiliar ingeneria
84	ANA CECILIA SIERRA HERRERA	1002129521	Inspector SST
85	HENRY JUNIOR SIERRA RODRIGUEZ	1079657118	Residente de obra
86	LUIS FERDANDO VARGAS PERERIA	1.118.858.669	Residente de obra
87	WILSON DARIO SIERRA AVILA	11.440.782	Residente de obra
88	ANGELICA LUCIA BANDERAS DE LA HOZ	1.140.859.813	ARQ Residente
89	EDWIN EDUARDO RUEDA ROJAS	72.004.472	ARQ Residente
90	JENNIE EVELINGH PEREZ ORTEGA	60.290.072	ARQ Residente
91	JOSE CARLOS RUA MOLINA	1.043.872.736	Profesional sst
92	DANIS PATRICIA NARANJO LOPEZ	32.580.187	Profesional sst
93	ADRIAN MARTINEZ	1.064.121.217	Profesional sst
94	JURANY CARRILLO ORTIZ	1045738746	Profesional sst
95	MILENA MARIA RODRIGUEZ ROMERO	1050965315	Profesional Social
96	XIOMARA CALDERON PEÑA	1117837821	Profesional sst
97	PABLO EMILIO VARGAS JIMENEZ	1110515382	Cordinador
98	ADIER JOHAN ZUÑIGA NAVIA	1082778594	Residente de obra
99	DANIEL ANDRES BECERRA MARTINEZ	1074556927	oficial
100	TANIA MARIA VALLEJO JIMENEZ	1129523322	Personal de aseo
101	DANIEL ANTONIO ACEVEDO OSORIO	91.299.925	Director de obra
102	EDDER ALBERTO ARIAS MENDOZA	1143125563	ayudante

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

PERSONAL DE OBRA			
Ítem	**Nombre**	**Cedula**	**Cargo**
103	HENRY GIOVANNY DURAN RUIZ	1143441144	Oficial
104	JESUS MANUEL CARRILLO PAREJO	1045170499	Oficial
105	JOSSMAR NOLBERTO PEROZO	3236017	Oficial
106	JUAN DAVID MORALES SILVERA	1045168595	Oficial
107	JOSE ENRIQUE ORTIZ BARRIOS	1.082.874.610	Ayudante
108	LEINER GABRIEL PEREZ VIVES	1048327877	Oficial

PERSONAL DE LA INTERVENTORÍA

A continuación, se presenta la relación del personal profesional de interventoría:

N°	Nombre Completo	C.C.	Cargo / Rol
1	Yiseth Brango	1.045.684.300	Director de interventoría
2	Sirleviss Mejía	1.004.092.107	Residente de interventoría
3	Jean Borja	1.079.937.177	Residente de interventoría
4	María Cantillo	1.045.705.699	Profesional seguridad industrial
5	Johana Martínez	1.079.934.155	Profesional social
6	Gerson Muñoz	1.045.695.386	Profesional eléctrico
7	Karen Montoya	32.760.412	Secretaria
8	Erlinda Pacheco	55.235.478	Abogada
9	Jorge Pérez	7.369.030	Profesional topografía
10	Ramon Moreno	1.079.940.753	Conductor
11	Carlos Ramírez	80.082.255	Especialista en costos y presupuesto
12	Jorge Bitor	10.766.015	Especialista redes Hidrosanitarias
13	Andrés Viloria	1.140.819.401	Especialista Estructural
14	Juan Guardo	72.248.724	Geotecnista
15	Fabio Ruiz	1.045.687.255	Residente de interventoría
16	Isabella Aronna	1.234.092.742	Residente de interventoría
17	Orieta Hamburger	1.102.860.678	Profesional Ambiental
18	Aris Flórez	1.143.250.672	Residente de interventoría

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA INTERVENTORÍA

Durante el periodo del 01 al 31 de octubre de 2025, la interventoría realizo control y seguimiento de las actividades de carácter Técnico, AMBIENTAL, JURÍDICA Y FINANCIERA del contrato en general y de las obras ejecutadas en los siguientes frentes:

- Estación de policía Riomar.
- Estación de policía Malecón Rebolo.
- Estación el bosque.
- Estación caribe verde.
- Escuela de policía Antonio Nariño calle 17.
- Sala de red de apoyo.
- CAI la victoria
- CAI el limón
- CAI la Alboraya
- Celac

En donde la interventoría desarrollo las siguientes actividades:

- Vigilar, controlar y supervisar los frentes de obras activos correspondientes al objeto contractual, garantizando que se cumplan el objeto contractual, según las especificaciones técnicas requeridas.
- Se verificó que el contratista empleara los equipos y herramientas presentadas en su propuesta.
- Acompañamiento social y apoyo al Distrito de Barranquilla en las actividades de socialización de inicio de las obras a las comunidades circundantes del proyecto.
- Se realizaron comités de seguimientos y mesas de trabajo técnicas para revisión de estudios y diseños y/o avances de los frentes de obra activos.
- Elaboración y presentación de informes, semanales técnicos del avance de las obras en ejecución a la fecha de corte del presente informe.
- Informar oportunamente mediante oficios revisorios sobre el estado contractual del proyecto, documentación y/o novedades surgidas en el periodo.
- Solicitud al contratista de entrega de la documentación contractual para inicio del proyecto (entrega de hojas de vida, balance, programación de obra)
- Seguimiento y control de la implementación del plan de calidad, plan ambienta, plan sst y plan social.
-

La interventoría realizo esta vigilancia en las actividades ya mencionadas.

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

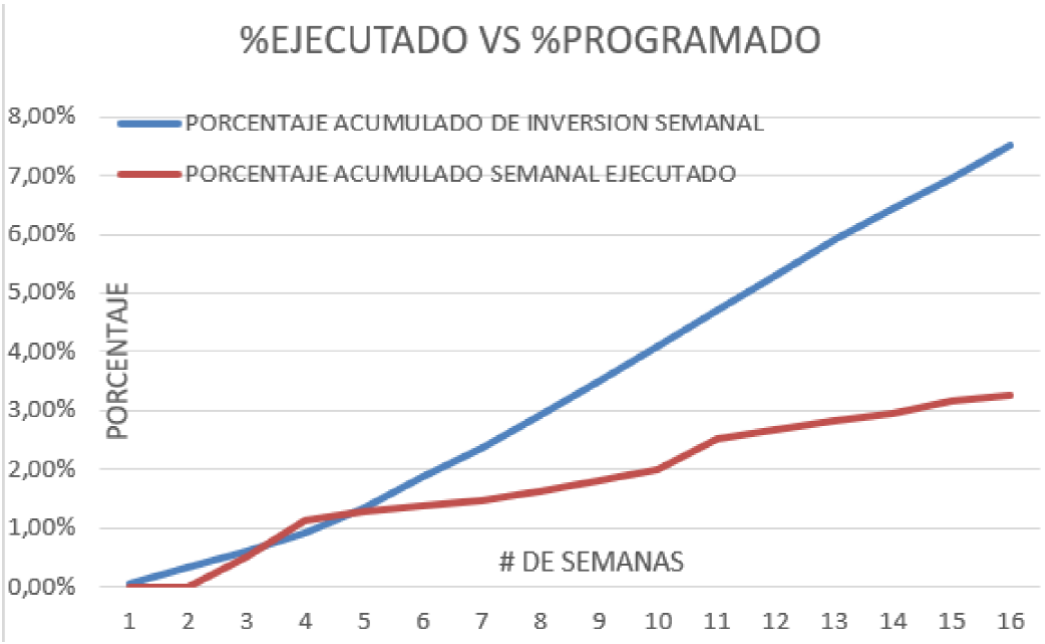
SEGUIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Teniendo en cuenta las actividades ejecutadas por el Contratista de Obra conforme a la programación vigente se definen los porcentajes de ejecución de las actividades programadas, encontrándose que se ha alcanzado un **3,25%** de avance del proyecto con corte al 31 de noviembre de 2025, contra un **7,50%** de lo programado, por ende, las actividades están por debajo de lo programado, colocando al contratista con una **desviación negativa del - 4,25%.**

PRESUPUESTO CONTRACTUAL DE OBRA						CANTIDADES EJECUTADAS INFORME MENSUAL 4		% DE AVANCE
Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad	Valor unitario	Valor Parcial	Cantidad	Valor Parcial	
1.1	Nivelación, Replanteo Y Señalización	M2	6844.49	$ 2,912.00	$ 19,931,155	3,004.00	$ 8,747,648	43.89%
4.6	Columnas En Concreto De 4000 Psi, No Incluye Acero De Refuerzo	M3	99.66	$ 1,119,551.00	$ 111,574,453	7.17	$ 8,027,181	7.19%
4.12	CONCRETO DE 4000 PSI PARA MUROS Y PLACAS, NO INCLUYE ACERO, INCLUYE FORMALETERIA	M3	468.44	$ 1,504,194.00	$ 704,624,637	72.33	$ 108,803,767	15.44%
4.16	Acero De Refuerzo Figurado	KG	276308.40	$ 7,915.00	$ 2,186,980,986	14,908.66	$ 118,002,013	5.40%
5.14	Levante de muro en block de arcilla no. 4 de 0,10 x 0,20 x 0,40 mts	M2	3836.59	$ 53,037.00	$ 203,481,224	174.79	$ 9,270,231	4.56%
6.1	ESTUCO PLASTICO SOBRE MURO CON PAÑETE ALLANADO	M2	16047.88	$ 12,833.00	$ 205,942,444	1,137.38	$ 14,595,998	7.09%
6.2	Pintura En Vinilo Para Muro Interior, A Tres Manos Tipo Viniltex pintuco o similar	M2	13160.83	$ 16,044.00	$ 211,152,357	175.00	$ 2,807,700	1.33%
6.3	PINTURA EXTERIOR EN VINILO TIPO CORAZA, SOBRE MURO, A DOS MANOS	M2	6724.30	$ 22,289.00	$ 149,877,923	25.00	$ 557,225	0.37%
8.6	Suministro E Instalacion De Enchape De Piso Tipo Pizarra de 30 x	M2	655.95	$ 85,298.00	$ 55,951,223	272.82	$ 23,271,137	41.59%

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

30 color beige (Incluye boquilla.)					
COSTO TOTAL DIRECTO		**$ 24,873,459,666.00**		**$ 527,463,030.90**	2.12%
ADMINISTRACION (A)	24%	$ 5,969,630,320		$ 126,591,127	2.12%
IMPREVISTO (I)	1%	$ 248,734,597		$ 5,274,630	2.12%
UTILIDAD (U)	5%	$ 1,243,672,983		$ 26,373,152	2.12%
COSTO TOTAL DE OBRA		**$ 32,335,497,566**		**$ 685,701,940**	2.12%
AJUSTE Y/O COMPLEMENTACION A LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS FASE III		$ 400,000,000		$ 385,072,397	96.27%
IVA - AJUSTE Y/O COMPLEMENTACION A LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS FASE III		$ 76,000,000		$ 73,163,755	96.27%
TOTAL AJUSTE Y/O COMPLEMENTACION A LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS FASE III		**$ 476,000,000**		**$ 458,236,152**	96.27%
AVANCE DE EJECUTADO _ COSTO TOTAL DEL PROYECTO		**$ 32,811,497,566.00**		**$ 1,143,938,092.23**	**3.25%**
PORCENTAJE DE AVANCE PROGRAMADO, ACORDE AL FLUJO DE INVERSIÓN (CAJA SEMANAL)				**$ 2,278,306,887.62**	**7.50%**



De la anterior gráfica, se puede verificar que el contratista se encuentra por debajo de los rangos establecidos, acorde a la programación de obra, con un avance de obra del **3,25%** de avance del proyecto contra un **7,50%** de lo programado.

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

SEGUIMIENTO DE CALIDAD

Durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de octubre de 2025, se llevaron a cabo actividades de inspección técnica y control de calidad del proyecto en los frentes de obra activos, con el propósito de verificar la correcta ejecución de los procesos constructivos en conformidad con las especificaciones técnicas definidas en el proyecto. Como parte de las acciones de control, se realizaron verificaciones de las siguientes actividades ejecutadas:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS
Y control de calidad realizado en esta

1. **Fundida de Columnetas f'c = 21 MPa, Vigas en concreto de 4000 Ps, pedestal en concreto de 4000 psl, zapata en concreto premezclado de 4000 psi.**

Descripción: Fundición de elementos verticales columnas, vigas, zapatas de cimentación, pedestales, conforme al diseño estructural.

Control de Calidad:

- Verificación de verticalidad, alineación y secciones.
- Uso de concreto premezclado f'c = 21 MPa, 400psi.

2. **Mampostería en Bloque de Arcilla No. 4**

Descripción: Levantamiento de muros con bloque de arcilla cerámica tipo No. 4.
Control de Calidad:

- Inspección del aparejo y alineación de hiladas.
- Verificación de mortero de pega (dosificación y mezcla).
- Se verificó nivelación y plomado.

3. **Instalación de Redes Hidrosanitarias (PVC 4" y 2")**

Descripción: Instalación de tubería sanitaria en PVC para punto sanitario (diámetro 4" y 2").

Control de Calidad:

- Verificación de pendientes mínimas (≥ 2%).
- Sellado de juntas. Revisión de accesorios (codos, tees, transiciones).
- Pruebas de flujo y desagüe.

4. **Fundida de Plantilla de Mortero 1:4 Impermeabilizado (Espesor 0.05 m y 0.07)**

Descripción: Ejecución de plantilla de mortero como base para cimentación, con impermeabilizante incorporado.

Control de Calidad:

- Dosificación de mortero 1:4 (cemento: arena).
- Verificación de espesor (0.05 y 0.07m) mediante medición puntual.
- Revisión del contenido de impermeabilizante. Acabado superficial uniforme y curado adecuado.

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

5. Acero De Refuerzo Figurado

Se realizo el control de calidad del material antes de su uso.
En cuanto a controles de calidad de la actividad, se verifico:

- verificación de las actividades relacionadas con el suministro, corte figurado y colocación del acero de refuerzo estructural, con el fin de garantizar e cumplimiento de las especificaciones técnicas del proyecto y las normas aplicables (NSR-10, Capítulo C.6 y NTC 2289).
- Se verificó que el acero recibido en obra corresponde al diámetro, tipo y grado especificado en los planos estructurales. El material cuenta con certificados de calidad y cumple con los requisitos de trazabilidad. Se le recomendó al contratista que el almacenamiento se realice sobre superficies elevadas y limpias, evitando contacto directo con el suelo y exposición prolongada a humedad o agentes corrosivos.
- El figurado del acero se realiza de acuerdo con las dimensiones y formas indicadas en los planos de detalle de refuerzo. Se recomienda que el personal encargado cuente con los planos actualizados visibles y las herramientas adecuadas (dobladoras y cortadoras). La interventoría verificó la correcta aplicación de radios de doblado según norma, evitando fisuras o daños en el acero.

6. Estuco Plástico Sobre Muro Con Pañete Allanado.

En cuanto a controles de calidad de la actividad, se verifico:

- verificaron las actividades correspondientes a la aplicación de estuco plástico allanado en muros interiores y exteriores, con el propósito de asegurar el cumplimiento de las especificaciones técnicas del proyecto y las normas de construcción vigentes.
- Se constató que las superficies base (pañete o revoque) se encuentran completamente fraguadas, limpias, libres de polvo, grasa o residuos de desencofrante
- Se verificó que las irregularidades mayores fueron corregidas antes del inicio de la aplicación.
- Verificación aplicación del producto en capas delgadas y uniformes
- Garantizar certificaciones de calidad de los materiales y cumplen con los estándares de calidad requeridos.

7. Columnas En Concreto De 4000 Psi, No Incluye Acero De Refuerzo

La actividad comprende el vaciado de columnas estructurales utilizando concreto premezclado de 4000 PSI, previo montaje de la formaletería y verificación del alineamiento. El proceso incluye limpieza del área, humectación previa y control de vibrado durante el vaciado para garantizar la correcta consolidación del elemento.
En cuanto a controles de calidad de la actividad, se verifico:

- Verificación de verticalidad, plomos y dimensiones según planos.
- Revisión de formaleteria y puntos de apoyo.
- Supervisión del vibrado, llenado continuo y acabado.

- Validación del desencofrado mediante tiempos mínimos recomendados.
- Revisión y supervisión de los resultados de los ensayos de laboratorio del contratista.

8. CONCRETO DE 4000 PSI PARA MUROS Y PLACAS, NO INCLUYE ACERO, INCLUYE FORMALETERIA

Consiste en la preparación y vaciado de concreto estructural de 4000 PSI en muros y placas, con instalación previa de formaletería y dispositivos de sujeción. El vaciado se ejecuta en capas, garantizando la continuidad y adecuado vibrado.
En cuanto a controles de calidad de la actividad, se verifico:

- Revisión de formaletería, rigidez y estanqueidad.
- Control del asentamiento (slump) del concreto y toma de muestras (por el contratista)
- Inspección del vibrado y del llenado uniforme.
- Verificación de espesores y alineamiento final.
- Revisión y supervisión de los resultados de los ensayos de laboratorio del contratista.

9. Levante de muro en block de arcilla no. 4 de 0,10 x 0,20 x 0,40 mts

El proceso incluye el levantamiento de muros en bloque de arcilla con mortero de pega, siguiendo las hiladas, amarre y nivelación indicada en los planos.
En cuanto a controles de calidad de la actividad, se verifico:

- Verificación del mortero (dosificación, plasticidad y uso en fresco).
- Control de plomos, niveles y alineación de cada paño.
- Revisión del amarre entre muros y elementos estructurales.
- Inspección del espesor de juntas y uniformidad del aparejo.

10. Pintura En Vinilo Para Muro Interior, A Tres Manos Tipo Viniltex pintuco o similar

Se realiza la limpieza, resane y preparación del muro, seguida de la aplicación de tres manos de pintura vinílica interior de alto cubrimiento.
En cuanto a controles de calidad de la actividad, se verifico:

- Revisión de la preparación de superficie (lijado, resane, sellado).
- Validación de uniformidad entre manos.
- Inspección del acabado final sin manchas, escurridos o zonas sin cubrir.

11. PINTURA EXTERIOR EN VINILO TIPO CORAZA, SOBRE MURO, A DOS MANOS

Incluye lavado, preparación e imprimación de los muros exteriores, seguida de dos manos de pintura tipo Coraza o equivalente.
En cuanto a controles de calidad de la actividad, se verifico:

- Verificación de limpieza, reparación de fisuras y sellado.
- Control del espesor y rendimiento por metro cuadrado.
- Validación del acabado resistente a intemperie y adherencia.

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

12. Suministro E Instalación De Enchape De Piso Tipo Pizarra de 30 x 30 color beige (Incluye boquilla.)

Consiste en la preparación de la superficie, nivelación y colocación del enchape con adhesivo, asegurando el alineamiento y la uniformidad. Posteriormente se realiza la aplicación de boquilla.

En cuanto a controles de calidad de la actividad, se verifico:

- Revisión del nivelado y planeidad de la base.
- Control de la adherencia del enchape y alineación de juntas.
- Verificación del color, patrón de instalación y aboquillado uniforme.

13. Pañete Allanado Sobre Muro Con Mortero 1:4

Descripción del proceso: Se aplica una capa de mortero de cemento‑arena 1:4 sobre la superficie del muro, buscando un acabado plano y liso mediante reglas, maestras y llana.

En cuanto a controles de calidad de la actividad, se verifico:

- Verificación de dosificación y consistencia del mortero.
- Control de espesores y nivelación.
- Inspección del acabado final, sin fisuras ni desprendimientos

14. Sobrecimiento En Ladrillo Común Doble, Con Mortero De Pega Y Pañete Impermeabilizado. Altura 0.50 Mts

Incluye el levantamiento de un sobrecimiento en ladrillo doble con mortero de pega, seguido de un pañete impermeabilizado para protección contra humedad capilar.

En cuanto a controles de calidad de la actividad, se verifico:

- Inspección del replanteo y nivelación de la base.
- Control de alineación, juntas y amarre de los ladrillos.
- Revisión del mortero y capa impermeabilizante del pañete.

15. Impermeabilizaciones de cubierta en polímeros de uretano

Descripción del proceso: La actividad consiste en la limpieza de la superficie, aplicación de imprimante y posterior aplicación del sistema impermeabilizante a base de polímeros de uretano en capas controladas.

En cuanto a controles de calidad de la actividad, se verifico:

- Verificación de humedad residual y limpieza de la superficie.
- Control de espesores de aplicación por capa.
- Validación de continuidad, sellado en encuentros y ausencia de burbujas.

16. Registro de 0.70 x 0.70 x 0.70 mts en mampostería, Mortero de pega 1:4, pañetado con mortero 1:6 impermeabilizado, tapa en concreto de 3000 psi

Descripción del proceso: Construcción de registro en mampostería con mortero de pega, pañete impermeabilizado y fabricación de tapa en concreto 3000 PSI, garantizando dimensiones y accesibilidad.

En cuanto a controles de calidad de la actividad, se verifico:

- Verificación de la excavación y base del registro.

- Control de las dimensiones internas y espesor del pañete.
- Inspección de la resistencia y acabado de la tapa en concreto.

17. S/I DE SALIDAS PARA ILUMINACION INTERIOR O EXTERIOR

Incluye la instalación de tubería, cajas, accesorios y puntos eléctricos para luminarias según planos eléctricos.

En cuanto a controles de calidad de la actividad, se verifico:

- Revisión de rutas, fijaciones y profundidad de las canalizaciones.
- Verificación de diámetros, continuidad y protección de cables.
- Confirmación de ubicación de las salidas según diseño.

18. S/I DE SALIDAS PARA ILUMINACION INTERIOR O EXTERIOR

Descripción del proceso: Instalación de caja, tubería y cableado para interruptor sencillo, cumpliendo alturas y ubicación normativa.

En cuanto a controles de calidad de la actividad, se verifico:

- Verificación de nivel, altura y alineación con puertas o accesos.
- Control de calibre del cable y correcta identificación.
- Ensayo funcional posterior a la conexión.

19. S/I DE SALIDAS PARA TOMACORRIENTE NORMAL

Descripción del proceso: Consiste en la instalación de puntos eléctricos para tomacorriente con caja, tubería y cableado según especificación técnica.

En cuanto a controles de calidad de la actividad, se verifico:

- Revisión de ubicación (altura, distancia a puertas y humedad).
- Control del calibre de conductor y continuidad del circuito.
- Ensayo de voltaje y polaridad antes de cerrar la instalación.

Las actividades ejecutadas cumplen con los parámetros establecidos en los en los diseños, especificaciones técnicas y normas vigentes (NTC, NSR-10, etc.) verificados por la interventoría.

Registro fotográfico:

Urbanismo caseta de taxis	Demolición y cerramiento obra nueva

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

Figurado de acero	Demolición

SEGUIMIENTO SOCIAL

Durante el período comprendido entre el 01 y el 31 de octubre de 2025, el contratista Consorcio Seguridad SAFKA desarrolló estas actividades contempladas en el Plan de Gestión Social, evidenciándose avances en algunos programas.

- **Programa de Sostenibilidad Social:** Diseñar e implementar actividades de formación, sensibilización o fortalecimiento comunitario dirigidas a la población del área de influencia.
- **Actas de vecindad:** Durante el periodo reportado, el contratista efectuó la entrega de las 30 actas de vecindad que permanecían pendientes, alcanzando un total de 108 actas consolidadas para la totalidad del proyecto. En consecuencia, todas las actas de vecindad quedan oficialmente radicadas y reconocidas por esta interventoría.

Actividades realizadas:

- Información, Divulgación Y Participación Comunitaria
- Sostenibilidad Social
- Política De Empleo
- Registro Fotográfico

SEGUIMIENTO SSTA.

El presente informe reporta el seguimiento de Seguridad y Salud en el Trabajo, desarrollada durante el período comprendido entre 01 al 30 de octubr0065 del 2025.

De igual manera, en los anexos del informe de interventoría No°5 se observan los soportes de la Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), desarrollada por el contratista de obra, bajo las condiciones exigibles dentro de cada uno de los programas preliminares de SST para el presente periodo.

A continuación, las actividades desarrolladas por el contratista:

- Dotación del personal
- Señalización y delimitación de áreas de trabajo
- Orden y aseo en todos los frentes de trabajo
- Gestión ambiental de acuerdo a lo acordado: Recepción de materiales, retiro de materiales RCD, puntos de acopio y etiquetado de productos químicos.

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

- Manejo integral de residuos
- Verificación de maquinaria
- Verificación de gestores de residuos y prestadores de servicio

Registro fotográfico:

Retiro de materiales	Separación de residuos
Rotulación de productos químicos	Orden y aseo
Cerramiento y señalización	Equipos de emergencia

Versión: 2.2
Fecha Aprobación: 5/03/2025

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

PERSONAL EN OBRA

Para el periodo del mes de octubre del 2025, el personal relacionado por el contratista corresponde a 108 personas en de obra y administrativo (pg. 8 a 11), de acuerdo a la información suministrada por el contratista y verificadas por el interventor de la obra.
La implementación de medidas efectivas en Seguridad y Salud en el Trabajo, junto con una adecuada gestión ambiental en obra, garantiza el desarrollo de las actividades constructivas en condiciones seguras, saludables y sostenibles. El compromiso de todo el personal en el cumplimiento de los procedimientos, el uso correcto de los elementos de protección personal, el control de riesgos y la minimización de impactos ambientales contribuye a prevenir accidentes, proteger la salud de los trabajadores y preservar el entorno. Mantener una cultura de autocuidado, orden, limpieza y responsabilidad ambiental es esencial para el éxito del proyecto y el cumplimiento de la normatividad vigente.

GESTIÓN AMBIENTAL

La gestión ambiental en las obras es fundamental para prevenir, mitigar y controlar los impactos negativos que las actividades constructivas pueden generar sobre el entorno natural y social. Su importancia radica en proteger los recursos naturales, cumplir con la normativa ambiental vigente, promover el uso eficiente de materiales y energía, reducir la generación de residuos y garantizar condiciones seguras y saludables para las comunidades cercanas. Además, contribuye a la sostenibilidad del proyecto, seguridad de los trabajadores, mejora la imagen del contratista y evita sanciones legales, asegurando que el desarrollo de la obra sea responsable y respetuoso con el medio ambiente.

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN TEMAS AMBIENTAL.

- Recepción de Materiales (ARENA, CEMENTO, ACERO, TUBERIA PVC, MADERA, ZINC, PUNTILLAS DE ACERO, ESTRUCTURA DE ALUMINIO)
- Retiro de Materiales RCD
- El contratista presenta 5 punto de acopio de material.
- Realiza Etiquetado de productos químicos.

MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS.

El manejo de residuos en obra consiste en planificar y ejecutar acciones para prevenir, reducir, separar, almacenar, transportar y disponer adecuadamente los desechos generados durante la construcción. Su objetivo es minimizar el impacto ambiental, optimizar el aprovechamiento de materiales reciclables, cumplir con la normativa vigente y mantener un entorno de trabajo seguro y ordenado. Una gestión adecuada de residuos contribuye a la sostenibilidad del proyecto, reduce costos y mejorar el orden de las obras. El contratista realiza jornadas de orden y aseo donde realiza la recolección de residuos.

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA DE OBRA

Durante el periodo del informe no se han tramitado cortes de obra al contratista

ASPECTOS LEGALES:

Control del pago de los aportes a seguridad social y parafiscal:

- El pago de aportes parafiscales correspondientes al periodo en cuestión esta anexado en informe de interventoría N°4, anexo 8.

Balance financiero del contrato.
Es la relación de las actas de recibo parcial que se han suscrito durante la ejecución del contrato.

Actas de Recibo Parcial No.	Valor
1	$ -
2	$ -
3	$ -
4	$ -
5	$ -
6	$ -
7	$ -
8	$ -
Saldo del contrato por ejecutar descontando los pagos realizados (relacionados en el cuadro anterior)	$ 32.811.497.566,00

Informe sobre los rendimientos financieros del anticipo. (En los casos que aplique)

No aplica para el periodo.

IV. RIESGOS DE INCUMPLIMIENTO

No se evidencian riesgos que afecten el cumplimiento contractual.

Las actividades se desarrollan conforme a lo programado y bajo seguimiento permanente de la supervisión.

CONCLUSIONES

Durante el periodo comprendido entre el 01 de noviembre y el 31 de octubre de 2025, la interventoría llevó a cabo el seguimiento técnico detallado a las actividades constructivas del

proyecto, verificando el cumplimiento de los planos de diseño, especificaciones técnicas y cronograma contractual. Se obtuvo un avance físico acumulado del 3,25%, estando por debajo de lo programado.

Durante el periodo evaluado, el contratista ejecutó actividades preliminares y actividades de conformación, replanteo de los frentes de obras activos, cimentación y elementos estructurales. Las actividades ejecutadas cumplen en gran medida con el alcance definido en los planos, especificaciones técnicas y demás documentos contractuales.

Los trabajos se desarrollaron siguiendo estándares de calidad y cumpliendo con la normativa técnica vigente, La ejecución se llevó a cabo optimizando los recursos disponibles y ajustando la programación de obra para minimizar afectaciones al proyecto.

En materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), la interventoría realizó el seguimiento a la implementación del programa por parte del contratista, verificando el cumplimiento de medidas preventivas para proteger la integridad del personal. Se constató la adecuada señalización de zonas de trabajo, la delimitación de áreas críticas, la instalación de avisos informativos sobre normas de seguridad. Asimismo, se llevaron a cabo charlas de sensibilización, entrega de dotaciones y Equipos de Protección Personal (EPP), e inspecciones periódicas para verificar su uso correcto, además de la revisión de formatos de seguridad diligenciados y la ejecución de inspecciones preoperacionales a maquinaria y equipos.

Finalmente, en el marco del Plan de Manejo Ambiental (PMA), se efectuó el seguimiento al desempeño ambiental del proyecto, evidenciando la ejecución de las medidas de manejo y mitigación definidas, el control de indicadores ambientales establecidos y el correspondiente registro documental de las acciones realizadas, en cumplimiento con la normativa técnica y legal vigente.

LUIS FERNANDO GAIBAO ARROYO, quien actúa en nombre y representación del DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó las obligaciones del contrato a cabalidad conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada.

Se firma en Barranquilla a los 10 días del mes de noviembre de 2025.

LUIS FERNANDO GAIBAO ARROYO
SUPERVISOR
ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA