**CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017**

# FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

## I. Datos Generales del Contrato:

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **1. Denominación del contrato** | **Informe No.7** | DEL 01 DE ENERO AL 31 DE ENERO DE 2026 | | | |
| **Contrato No.:** | LP-004-2025 | | | | |
| **Nombre del supervisor:** | LUIS FERNANDO GAIBAO ARROYO | | | | |
| **Nombre del Interventor:** | PUERTA DE ORO EMPRESA DE DESARROLLO DEL CARIBE S.A.S- PDO. N.I.T No. 900.249.143-1 | | | | |
| **2. De la etapa contractual** | | | | | |
| **Tipo de contrato:** | Prestación de servicios | Obra X | Consultoría | Suministro | Otro |
| **Nombre del contratista:** | CONSORCIO SEGURIDAD SAFKA | | | | |
| **No. de identificación del contratista:** | N.I.T No. 901.948.685-2 | | | | |
| **Objeto del contrato:** | ''OBRAS DE INFRAESTRUCTURA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA'' | | | | |
| **Localización:** | REGIÓN CARIBE, DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, SE DESARROLLA EN DIFERENTES SECTORES DEL ÁREA METROPOLITANA. | | | | |
| **Plazo:** | DIECISÉIS (16) MESES | | | | |
| **Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):** | | | | | |
| **Número de Registro Presupuestal (R.P.):** | | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)** | 17-JUL-2025 | **Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)** | **Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)** |
| **Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)** | 17- NOV-2026 | | |
| **Prorroga No. 1** | | | |
| **Prorroga No. 2** | | | |
| **Prorroga No. 3** | | | |

**3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)**

| **Amparos** | **Aseguradora** | **No. de póliza** | **Vigencia** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Desde** | **Hasta** |

**CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017**

## FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

| | | | (dd-mm-yyyy) | (dd-mm-yyyy) |
|---|---|---|---|---|
| **Calidad del servicio:** | | | | |
| **Cumplimiento:** | Seguros Mundial | M-100266934 | 17-07-2025 | 17-05-2027 |
| | Seguros Mundial | M-100266934 | 06-06-2025 | 06-10-2031 |
| **Anticipo:** | | | | |
| | | | | |
| **Pago anticipado:** | | | | |
| **Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:** | | | | |
| **Salarios y prestaciones:** | Seguros Mundial | M-100266934 | 17-07-2025 | 16-11-2029 |
| | | | | |
| **Responsabilidad civil extracontractual:** | Seguros Mundial | M-100067034 | 06-06-2025 | 17-11-2026 |
| | Seguros Mundial | M-100067034 | 06-06-2025 | 06-10-2026 |
| **Otros:** | | | | |
| **Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.** | | | | |

**4. Ejecución del contrato**

| Descripción | Valor |
|---|---|
| Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique): | $ 32.811.497.566,00 |
| Adición No. 1 | - |
| Adición No. 2 | - |
| Adición No. 3 | - |
| Valor total del contrato: | $ 32.811.497.566,00 |
| Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique): | $ 32.811.497.566,00 |
| Valor ejecutado del contrato: | $ 5.616.195.145,43 |
| Valor por ejecutar: | $ 27.195.302.420,57 |

**CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017**

## FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

### ACTIVIDADES EJECUTADAS

El Acta de Inicio para el desarrollo de las labores del Contrato de Obra No. LP-004-2025, fue suscrita el día 17 de julio de 2025, entre el secretario distrital de obras públicas de la Entidad Contratante, el representante legal de la Interventoría, y el Representante Legal del Contratista para ejecutar las obras del proyecto de "OBRAS DE INFRAESTRUCTURA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA".

Las intervenciones están distribuidas en varias zonas del Distrito de Barranquilla. A continuación, se detallan los sectores donde se ejecutan las obras:

- Estación de policía El Bosque.
- Estación de policía Caribe Verde.
- Estación de policía Malecón Rebolo.
- Estación de policía Riomar
- Antigua sede Escuela de Policía Antonio Nariño en calle 17
- Nueva Sala Red de Apoyo en segundo piso del C.A.D.
- CAI la victoria
- CAI el limón
- CAI la Alboraya
- Celac

El desarrollo del proyecto conlleva la ejecución de un plan de trabajo que involucra la puesta en marcha de una serie de actividades definidas previamente de manera lógica y secuencial, las cuales se detallan a continuación.

**Descripción del Objeto - Breve descripción de las actividades principales que se encuentran en ejecución:**

El proyecto se ejecuta en los siguientes hitos:

El desarrollo del proyecto conlleva la ejecución de un plan de trabajo que involucra la puesta en marcha de una serie de actividades definidas previamente de manera lógica y secuencial, las cuales se mencionan a continuación.

- **Ajustes y/o complementación a los estudios y diseños fase III**
  Revisión integral de todos los diseños (topografía, suelos, arquitectura, estructura, redes) y actualización de cronograma y presupuesto final.

- **Capítulo 1 – Actividades preliminares**
  Nivelación, replanteo, señalización, demolición y retiro de estructuras en concreto reforzado de las estructuras existentes.

## FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

- **Capítulo 2 – Cerramiento**.
  Instalación de cerramientos temporales en lámina zinc para proteger y delimitar el área de obra.

- **Capítulo 3 – Movimiento de tierra y rellenos**
  Excavaciones, rellenos con material seleccionado, compactación y base en suelo-cemento.

- **Capítulo 4 – Estructuras**
  Ejecución de zapatas, columnas, vigas, losas y demás elementos estructurales en concreto reforzado.

- **Capítulo 5 – Mampostería, pañete y confinamiento**
  Construcción de muros, sobrecimientos y pañetes, asegurando alineación y resistencia.

- **Capítulo 6 – Acabados**
  Estuco, pintura, cielorrasos, enchapes y demás terminaciones arquitectónicas.

- **Capítulo 7 – Cubiertas e impermeabilizaciones**
  Montaje de cubiertas metálicas o termoacústicas e impermeabilización de superficies.

- **Capítulo 8 – Pisos**
  Colocación de pisos en concreto, granito o cerámica y bordillos o rampas exteriores.

- **Capítulo 9 – Carpintería metálica y madera**
  Fabricación e instalación de puertas, ventanas, barandas y divisiones.

- **Capítulo 10 – Aparatos sanitarios e incrustaciones**
  Instalación de sanitarios, lavamanos, duchas y accesorios metálicos.

- **Capítulo 11 – Acometidas/instalaciones hidráulicas, sanitarias y pluviales**
  Ejecución de redes de agua potable, drenaje y pluviales con tanques y estaciones de bombeo.

- **Capítulo 12 – Obras exteriores – Paisajismo**
  Urbanismo exterior, jardinería, mobiliario y elementos ornamentales.

- **Capítulo 13 – Dotación**
  Suministro de muebles y equipos (cocina, closets, estufas, lavaderos, etc.).

- **Capítulo 14 – Red contraincendios**
  Montaje de red de tuberías, válvulas y rociadores, cuarto de bombas y pruebas del sistema.

- **Capítulo 15 – Seguridad electrónica**
  Implementación de CCTV, networking, control de acceso y detección de incendios.

- **Capítulo 16 – Instalaciones eléctricas**
  Conexiones, luminarias, tableros, subestación, comunicaciones y certificaciones RETIE/RETILAP.

- **Capítulo 17 – Sistema de acondicionamiento**
  Instalación de equipos de aire acondicionado tipo VRF y fan cassette conforme a diseño.

- **Capítulo 18 – Provisiones**
  Provisión de sistema de gas, ascensores, publicidad, vallas y planes de manejo ambiental y social

## CRONOGRAMA DEL PROYECTO

En la siguiente tabla se presenta el cronograma del proyecto conforme al acta de inicio firmada el 17 de julio de 2025.

**Tabla 3. Cronograma aprobado de actividades programadas, fecha inicio y fin, ajustado según acta de inicio del 17 de julio de 2025.**

| Nombre de tarea | Costo | Duración | Comienzo | Fin |
|---|---|---|---|---|
| **INFRAESTRUCTURA SEGURIDAD BARRANQUILLA** | **$ 32.811.497.566,00** | **349 días** | **jue 17/07/25** | **mar 17/11/26** |
| ACTA DE INICIO | $ 0,00 | 0 días | jue 17/07/25 | jue 17/07/25 |
| **AJUSTE Y/O COMPLEMENTACION A LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS FASE III** | **$ 476.000.000,00** | **60 días** | **vie 18/07/25** | **jue 9/10/25** |
| **Capítulo - Actividades Preliminares** | **$ 172.380.841,00** | **224 días** | **mié 23/07/25** | **lun 1/06/26** |
| **Capítulo - Cerramiento** | **$ 55.124.843,00** | **78 días** | **mar 22/07/25** | **jue 6/11/25** |
| **Capítulo - Moviemneto de tierra y rellenos** | **$ 2.725.936.090,00** | **226 días** | **vie 14/11/25** | **vie 25/09/26** |
| **Capítulo - Estructuras** | **$ 6.655.672.067,00** | **338 días** | **mié 23/07/25** | **vie 6/11/26** |
| **Capítulo - Mamposteria pañete y confinamiento** | **$ 2.976.899.234,00** | **345 días** | **lun 21/07/25** | **vie 13/11/26** |

**CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017**

## FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Capítulo - Acabados | $ 1.853.259.676,00 | 213 días | lun 8/09/25 | mié 1/07/26 |
| Capítulo - Cubiertas e impermeabilizaciones | $ 641.854.803,00 | 188 días | lun 5/01/26 | mié 23/09/26 |
| Capítulo - Pisos | $ 2.426.561.348,00 | 135 días | lun 27/04/26 | vie 30/10/26 |
| Capítulo - Carpinteria Metalica y Madera | $ 3.553.110.839,00 | 255 días | lun 10/11/25 | vie 30/10/26 |
| Capítulo - Aparatos sanitarios e incrustaciones. | $ 389.575.858,00 | 178 días | lun 27/10/25 | mié 1/07/26 |
| Instalacion Hidraulica | $ 494.691.372,00 | 100 días | lun 29/06/26 | vie 13/11/26 |
| Instalaciones Sanitarias | $ 369.978.015,00 | 30 días | lun 29/06/26 | vie 7/08/26 |
| Sistema de Ventilacion | $ 40.414.102,00 | 5 días | lun 10/08/26 | vie 14/08/26 |
| Sistema pluvial | $ 112.213.027,00 | 90 días | lun 13/07/26 | vie 13/11/26 |
| Estación de bombeo de aguas residuales | $ 104.176.301,00 | 60 días | lun 29/06/26 | vie 18/09/26 |
| Tanque de almacenamiento | $ 349.350.401,00 | 25 días | lun 24/08/26 | vie 25/09/26 |
| Capítulo: Obras exteriores - Paisajismo | $ 205.747.745,00 | 50 días | lun 29/06/26 | vie 4/09/26 |
| Capitulo: Dotación | $ 292.672.460,00 | 20 días | lun 7/09/26 | vie 2/10/26 |
| Red contraincendio | $ 1.164.774.112,00 | 60 días | lun 10/08/26 | vie 30/10/26 |
| Cuarto de Bombas agua red contraincendio | $ 402.866.418,00 | 50 días | lun 31/08/26 | vie 6/11/26 |
| Sistema CCTV | $ 169.350.911,00 | 11 días | lun 2/11/26 | lun 16/11/26 |
| NETWORKING STACKING Y BACKBONE 10 GBPS | $ 47.878.861,00 | 5 días | lun 9/11/26 | vie 13/11/26 |
| Sistema de control de acceso | $ 164.801.587,00 | 10 días | lun 2/11/26 | vie 13/11/26 |
| Sistema de deteccion de incendios | $ 246.443.153,00 | 15 días | lun 26/10/26 | vie 13/11/26 |
| Punto de conexión | $ 600.759.989,00 | 50 días | lun 13/07/26 | vie 18/09/26 |
| Suministro e instalacion de salida electricas | $ 528.519.620,00 | 37 días | lun 27/07/26 | mar 15/09/26 |

**CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017**

# FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Suministro e instalacion de luminaria y sensores | $ 385.318.112,00 | 30 días | mié 2/09/26 | mar 13/10/26 |
| Tableros de distribucion | $ 48.930.667,00 | 7 días | lun 5/10/26 | mar 13/10/26 |
| Circuitos ramales | $ 43.832.903,00 | 5 días | lun 5/10/26 | vie 9/10/26 |
| Alimentadores Electricos Baja Tension | $ 436.189.203,00 | 15 días | lun 14/09/26 | vie 2/10/26 |
| Subestacion interna | $ 210.527.892,00 | 14 días | jue 24/09/26 | mar 13/10/26 |
| Comunicaciones | $ 277.900.420,00 | 20 días | mié 2/09/26 | mar 29/09/26 |
| Tramites y certificaciones | $ 16.543.508,00 | 60 días | mié 22/07/26 | mar 13/10/26 |
| Equipos de aire acondicionado | $ 1.906.489.566,00 | 8 días | lun 5/10/26 | mié 14/10/26 |
| ACOMETIDAS EN TUBERIA DE COBRE | $ 518.595.797,00 | 39 días | jue 24/09/26 | mar 17/11/26 |
| SISTEMA DE EXTRACCION DE BAÑOS Y AREAS ESTABLECIDAS | $ 101.150.666,00 | 10 días | lun 12/10/26 | vie 23/10/26 |
| Capitulo: Provisiones | $ 1.645.005.159,00 | 349 días | jue 17/07/25 | mar 17/11/26 |
| ASEO | $ 0,00 | 207 días | lun 2/02/26 | mar 17/11/26 |
| FINALIZACIÓN DE OBRA | $ 0,00 | 0 días | mar 17/11/26 | mar 17/11/26 |

**CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017**

## FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

### PERSONAL DEL CONTRATISTA

A continuación, se relaciona el personal contractual para la ejecución del proyecto.

**Tabla 4. Personal profesional y operativo del contratista.**

| Item | Nombre | Cedula | Cargo |
|---|---|---|---|
| 1 | ANGARITA NAVARRO GEIMER | 91299925 | DIRECTOR DE OBRA |
| 2 | ANGELICA LUCIA BANDERAS DE LA HOZ | 1140859813 | ARQ Residente |
| 3 | EDWIN EDUARDO RUEDA ROJAS | 72004472 | ARQ Residente |
| 4 | VALENTINA GARZON FARIAS | 1000591768 | RESIDENTE DE OBRA |
| 5 | HENRY JUNIOR SIERRA RODRIGUEZ | 1079657118 | Residente de obra |

**CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017**

# FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

| Item | Nombre | Cedula | Cargo |
|---|---|---|---|
| 6 | ADIER JOHAN ZUÑIGA NAVIA | 1082778594 | Residente de obra |
| 7 | EDWARD ALBERTO MANOTAS TOLEDO | 1041897961 | Residente de obra |
| 8 | JOSE MAURICIO CASTRO JAIMES | 1007780865 | Residente presupuesto |
| 9 | PEDRO MIGUEL RUIZ ALVAREZ | 15725078 | Residente de obra |
| 10 | WILSON DARIO SIERRA AVILA | 11440782 | Residente de obra |
| 11 | JENNIE EVELINGH PEREZ ORTEGA | 60290072 | ARQ Residente |
| 12 | GEINER JOSE GUTIERREZ LOPEZ | 1045746151 | Residente de obra |
| 13 | LUIS FERDANDO VARGAS PERERIA | 1118858669 | Residente de obra |
| 14 | CARRIAZO ROMERO MARIO ANDRES | 13177136 | Residente de obra |
| 15 | DANIEL ANDRES BECERRA MARTINEZ | 1074556927 | electrico |
| 16 | HARLINTON COMENDADOR POLO | 1143245271 | Auxiliar operativo |
| 17 | FABIO JAFET GUZMAN CORPAS | 1002156311 | Auxiliar |
| 18 | GUSTAVO ARNEDO MELENDEZ | 1047367836 | Auxiliar |
| 19 | OMAR GRIMALDOS QUINTERO | 13540227 | ING electrico |
| 20 | NICOLAS JOSE SIERRA NAVARRO | 7204427 | Tec. Electrico |
| 21 | DIMAS DAVID REDONDO AREVALO | 72162263 | topagrafo |
| 22 | ORLANDO ANTONIO BLANCO GARCIA | 8748491 | tec. Eletrico |
| 23 | SANTIAGO ENRIQUE LLANOS | 8761063 | tec. Eletrico |
| 24 | ANDRES ENRIQUE CAMARGO GARCIA | 1042353649 | Tec. Electrico |
| 25 | ANA CECILIA SIERRA HERRERA | 1002129521 | Inspector SST |
| 26 | LUISA MILENA ROSARIO PLATERO | 1044214237 | Supervisora |
| 27 | ANGELINE LORAINE BOLAÑO VILLALOBOS | 1045755032 | supervisora |
| 28 | ADRIANA INES LOPEZ ACOSTA | 1100550071 | supervisora |
| 29 | ALVARO ANTONIO MINDIOLA PIMIENTA | 72220159 | topografo |
| 30 | EIDER DAVID OROZCO JULIO | 1079935922 | topografo |
| 31 | LEYDIS JOHANA SALCEDO OROZCO | 1001782310 | SISO |
| 32 | CARLOS ALBERTO NAVARRO CERRO | 72227700 | inspector sst |
| 33 | JHON FREDIS ARIAS RODELO | 1083552895 | electrico |
| 34 | EFRAIN JESUS VARELA GONZALEZ | 5056460 | topografo |
| 35 | ARMANDO RAFAEL MAESTRE OSPINO | 1079658914 | topografo |
| 36 | ANDRES RAFAEL BERRIO MOLINA | 72311306 | SISO |
| 37 | RONALD ENRIQUE ALVAREZ LLANOS, | 72260848 | Ingeniero |
| 38 | JEAN PLEER DANDREIS BOLIVAR | 1045714688 | plomero |
| 39 | EFRAIN GABRIEL GONZALEZ SAENZ | 85260466: | electrico |
| 40 | DIEGO FERNANDO CULMA NUÑEZ | 1024537952 | ING electrico |
| 41 | FREDERICK LALINDE VIVES | 1143148484 | electrico |
| 42 | KAREN JULIETH ARAUJO ZARZA | 1143127858 | Inspector SST |

**CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017**

## FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

| Item | Nombre | Cedula | Cargo |
|---|---|---|---|
| 43 | MANUEL ANTONIO BARCINILLA MIRANDA | 7675742 | Auxiliar electrico |
| 44 | WILLIAM SAMUEL LANCHEROS DIAZ | 1014249702 | Topografo |
| 45 | JULIETH MARGARETH TABOADA SALAS | 1129502817 | Inspector SST |
| 46 | JUAN CAMILO GOMEZ SOLORZANO | 1000178278 | Auxiliar ingeneria |
| 47 | MILENA MARIA RODRIGUEZ ROMERO | 1050965315 | Profesional Social |
| 48 | PABLO EMILIO VARGAS JIMENEZ | 1110515382 | Cordinador |
| 49 | SERGIO ANDRES VALVERDE GUERRA | 1047235413 | Auxiliar ingeneria |
| 50 | DANIS PATRICIA NARANJO LOPEZ | 32580187 | Profesional sst |
| 51 | ADRIAN MARTINEZ | 1064121217 | Profesional sst |
| 52 | JURANY CARRILLO ORTIZ | 1045738746 | Profesional sst |
| 53 | XIOMARA CALDERON PEÑA | 1117837821 | Profesional sst |
| 54 | YINNA BLANCO ARENAS | 102458276 | Profesional sst |
| 55 | JOSE CARLOS RUA MOLINA | 1043872736 | Profesional sst |
| 56 | CARRANZA CLAUDIA NATALIA | 1014206916 | Asesor Ambiental |
| 57 | TORRES OLGA LUCIA | 52269174 | Asesosr hidraulico |
| 58 | GRIMALDOS OMAR | 13540227 | Asesor Electrico |
| 59 | PEREZ CERVERA ANCIZAR | 1102818450 | Asesor Estructiral |
| 60 | OSNAIDER ENRIQUE BUZON MENDOZA | 1047342482 | Ayudante |
| 61 | ROBERTO GIL PEREZ | 79674199 | Ayudante |
| 62 | DAIVIN JAVIER BILIOSA VALLEJO | 45755224 | Ayudante de obra |
| 63 | LEONARDO ENRIQUE VARGAS SARMIENTO | 1129489096 | Ayudante |
| 64 | MICHAEL DAVID JIMENEZ PEREZ | 1143253794 | Ayudante |
| 65 | OSCAR DANIEL PONTON CANO | 72337224 | Ayudante |
| 66 | EDUAR ENRIQUE MORAN PINEDA | 5950150 | Ayudante |
| 67 | VICTOR MANUEL DE LA HOZ ORTEGA | 72305394 | Operador |
| 68 | LUIS EDUARDO AYALA MENDOZA | 1081796398 | Operador |
| 69 | ANDRES GUILLERMO RODRIGUEZ GOMEZ | 72269907 | Oficial |
| 70 | JOSERODRIGO RAMIREZ CANTILLO | 2950717 | operador |
| 71 | ROQUE SEGUNDO MOLINA LOPEZ | 19615208 | operador |
| 72 | WILDER JESUS PADILLA SANCHEZ | 2950717 | Ayudante |
| 73 | YOVANY ANDRES MINDIOLA PALACIO | 1042458097 | operador |
| 74 | Alberto enrique caro garcia | 72236521 | Vigilante |
| 75 | ANGELICA LUCIA BANDERAS DE LA HOZ | 1140859813 | ARQ Residente |
| 76 | EDWIN EDUARDO RUEDA ROJAS | 72004472 | ARQ Residente |
| 77 | TANIA MARIA VALLEJO JIMENEZ | 1129523322 | Personal de aseo |

**CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017**

## FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

| Item | Nombre | Cedula | Cargo |
|---|---|---|---|
| 78 | JEAN MIGUEL CAMPO GIRON | 72262557 | Conductor |
| 79 | AMIN ENRIQUE CARO PADILLA | 12686692 | Carpintero |
| 80 | JAN ENRIQUE TEJADA SARMIENTO | 1143470661 | Oficial |
| 81 | ANDRUS ENRRIQUE DE LA VICTORA | 1143434523 | Oficial |
| 82 | EDWIN RODRIGUEZ SILVERIA | 1002025634 | Ayudante |
| 83 | JULIO ALBERTO SALCEDO GONZALEZ | 1108760499. | Oficial |
| 84 | RICARDO CUELLAR MJUÑOZ | 80751559. | Ayudante |
| 85 | AUGUSTO MANUEL PACHECO MARTINEZ | 85490043 | Oficial |
| 86 | ANIBAL RAFAEL GUERRA VERGARA | 92278011 | Oficial |
| 87 | BENITO ARRIETA SERRANO | 72160594 | Oficial |
| 88 | LIBARDO ENRIQUE LOZANO SARMIENTO | 85126621 | Oficial |
| 89 | ELIAS DAVID FONTALVO LOZANO | 1004435044 | Oficial |
| 90 | GERSON GERSON BRAVO ARIAS | 1049940048 | Oificial |
| 91 | JAIME EDUARDO RAMOS BALLESTEROS | 1010018324 | Oificial |
| 92 | GUSTAVO ADOLFO ZABALETA GONZALEZ | 1129508062 | Oificial |
| 93 | JOSE VICENTE CARRILLO MEZA | 72212791 | Oificial |
| 94 | RONALD ENRIQUE RANGEL CUADRADO | 72006932 | Oificial |
| 95 | JOSMER DAVID PALMA MERCADO | 1048294475 | Oificial |
| 96 | EBERTO SEGUNDO BANQUEZ MORA | 1,0483E+10 | Oificial |
| 97 | DEIVIS FABIAN RODRIGUEZ DIAZ | 1007174705 | Oificial |
| 98 | WILBER PEREZ FONTALVO | 72214246 | Oificial |
| 99 | KEIVIS ANDRES MARQUEZ BOHORQUEZ | 1042448288 | Oificial |
| 100 | MIGUEL ANGEL DE ALBA ESTRADA, | 1048264205 | Oificial |
| 101 | BREINER STIVEN TORRES ACOSTA | 1048276056 | Oificial |
| 102 | HANKS KEIVER SANMIGUEL BARROZO | 1143129980 | Oificial |
| 103 | YESID ANTONIO DE ALBA CASTRO | 1042421683 | Oificial |
| 104 | DAMIAN CAMILO ZABALETA NIEBLES | 1043443804 | Oificial |
| 105 | GUIBER ADOLFO NAVARRO TOBIAS | 8,787,289 | Oificial |
| 106 | DIEGO ANDRES CARRILLO HERNANDEZ | 1002025804 | Oificial |
| 107 | ELKIN RAFAEL CARRILLO MEZA | 72241241 | Oificial |
| 108 | ALDAIR TORRES BELEÑO | 1046429909 | Oificial |
| 109 | HAROLD EPALZA SALAS | 1046427594 | Oificial |
| 110 | MANUEL DE JESUS DE LA MATTA ARRIETA | 1043846883 | Oificial |
| 111 | EUSEBIO RAFAEL BERDUGO RODRIGUEZ | 7960961 | Oificial |
| 112 | DAILER JOSE CABALLERO ORTIZ | 1007128763 | Oficial |
| 113 | YRWIN PEREZ RODRIGUEZ | 1002306659 | Oficial |

**FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR**

| Item | Nombre | Cedula | Cargo |
|---|---|---|---|
| 114 | JUAN CARLOS GOMEZ BELEÑO | 1002101503 | Oficial |
| 115 | JUAN CARLOS MOYA PEREZ | 1,0472E+10 | Ayudante |
| 116 | PEDRO MANUAEL SOTO MOLINARES | 8732061 | Ayudante |
| 117 | ROMARIO RAMIREZ GAMERO | 1007132215 | Oficial |
| 118 | RICARADO DAVID PONCE PADILLA | 1193239923 | Oficial |
| 119 | RAFAEL ENRIQUE BASTISTA CASTILLO | 1049828856 | Oficial |
| 120 | IVAN DARIO RUEDA MARTINEZ | 1001913328 | Oficial |
| 121 | JOVANIS MANUEL CARO PADILLA | 19517474 | Ayudante |
| 122 | EVERNEDIS BARCASNEGRAS BELEÑO | 73266900 | Oficial |
| 123 | LUIS CARLOS MARTINEZ CASTILLO | 8770316 | Oficial |
| 124 | OSMAN ENRIQUE MUÑOZ CANTILLO | 8749278 | Oficial |
| 125 | PEDRO MORELO INFANTE | 72179024 | Oficial |
| 126 | DALMIRO ANAYA PADILLA | 9204809 | Oficial |

## PERSONAL DE LA INTERVENTORÍA

A continuación, se presenta la relación del personal profesional de interventoría:

***Tabla 5.3*** *Personal Profesional de la Interventoría*

| N° | Nombre Completo | C.C. | Cargo / Rol |
|---|---|---|---|
| 1 | Yiseth Brango | 1.045.684.300 | Director de interventoría |
| 2 | Sirleviss Mejía | 1.004.092.107 | Residente de administrativa/coordinadora |
| 3 | Jean Borja | 1.079.937.177 | Residente de interventoría |
| 4 | Fabio Ruiz | 1.045.687.255 | Residente de interventoría |
| 5 | Aris florez | 1.143.250.672 | Residente de interventoría |
| 6 | Pedro Ropero | 1.007.171.291 | Residente de interventoría |
| 7 | Andrés Viloria | 1.140.819.401 | Especialista Estructural |

**FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Gerson Muñoz | 1.045.695.386 | Profesional eléctrico |
| 9 | Fabian Díaz | 1.014.238.066 | Especialista redes Hidrosanitarias |
| 10 | María Cantillo | 1.045.705.699 | Profesional siso |
| 11 | Jorge Pérez | 7.369.030 | Profesional topografía |
| 12 | Juan Guardo | 72.248.724 | Geotecnista |
| 13 | Carlos Ramírez | 80.082.255 | Especialista en costos y presupuesto |
| 14 | Johana Martínez | 1.079.934.155 | Profesional social |
| 15 | Erlinda Pacheco | 55.235.478 | Abogada |
| 16 | Lina Giraldo | 1140854159 | Secretaria |
| 17 | Ovett Soto | 1.042.451.121 | Conductor |

## ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA INTERVENTORÍA

Durante el periodo del 01 al 31 de enero de 2026, la interventoría realizo control y seguimiento de las actividades de carácter Técnico, AMBIENTAL, JURÍDICA Y FINANCIERA del contrato en general y de las obras ejecutadas en los siguientes frentes:

- Estación de policía Riomar.
- Estación de policía Malecón Rebolo.
- Estación el bosque.
- Estación caribe verde.
- Escuela de policía Antonio Nariño calle 17.
- Sala de red de apoyo.
- CAI la victoria
- CAI el limón
- CAI la Alboraya
- Celac

En donde la interventoría desarrollo las siguientes actividades:

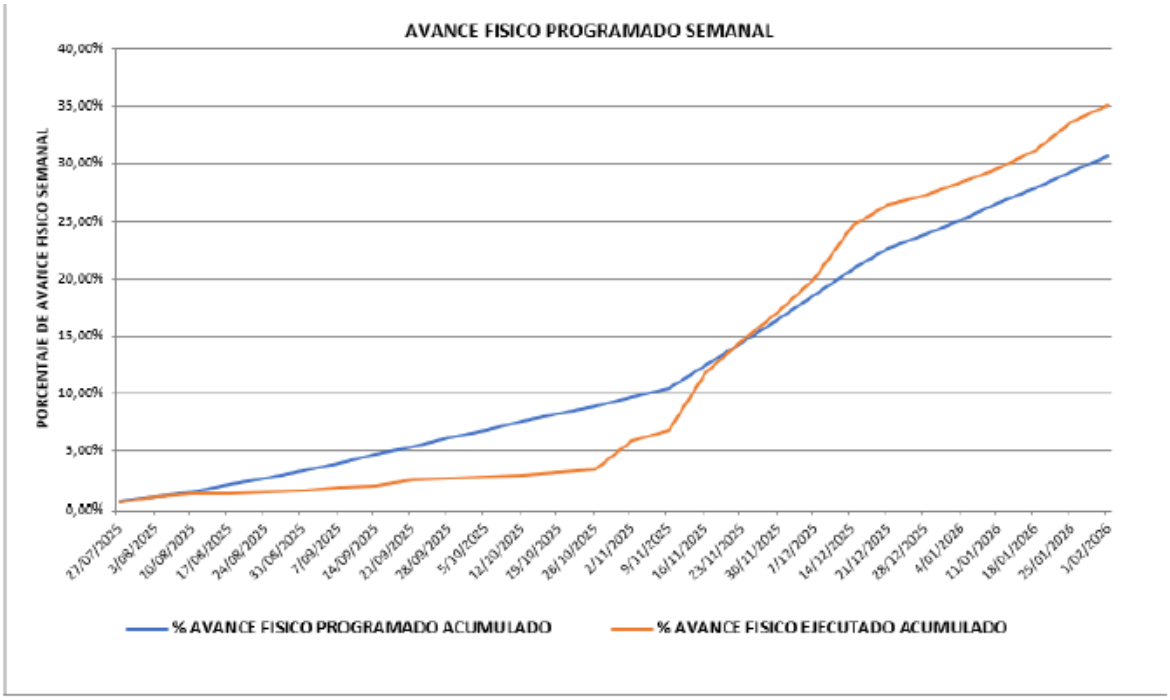
- Vigilar, controlar y supervisar los frentes de obras activos correspondientes al objeto contractual, garantizando que se cumplan el objeto contractual, según las especificaciones técnicas requeridas.
- Se verificó que el contratista empleara los equipos y herramientas presentadas en su propuesta.
- Acompañamiento social y apoyo al Distrito de Barranquilla en las actividades de socialización de inicio de las obras a las comunidades circundantes del proyecto.
- Se realizaron comités de seguimientos y mesas de trabajo técnicas para revisión de estudios y diseños y/o avances de los frentes de obra activos.
- Elaboración y presentación de informes, semanales técnicos del avance de las obras en

ejecución a la fecha de corte del presente informe.

- Informar oportunamente mediante oficios revisorios sobre el estado contractual del proyecto, documentación y/o novedades surgidas en el periodo.
- Solicitud al contratista de entrega de la documentación contractual para inicio del proyecto (entrega de hojas de vida, balance, programación de obra)
- Seguimiento y control de la implementación del plan de calidad, plan ambienta, plan sst y plan social.

## SEGUIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Teniendo en cuenta las actividades ejecutadas por el Contratista de Obra conforme a la programación vigente se definen los porcentajes de ejecución de las actividades programadas, encontrándose que se ha alcanzado un **35.06%** de avance del proyecto con corte al 31 de enero del 2026, contra un **30.65%** de lo programado, por ende, las actividades están por encima de lo programado, colocando al contratista con una **desviación positiva del 4.41%.**



**FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR**
**SEGUIMIENTO DE CALIDAD**

Durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de enero de 2026, se llevaron a cabo actividades de inspección técnica y control de calidad del proyecto en los frentes de obra activos, con el propósito de verificar la correcta ejecución de los procesos constructivos en conformidad con las especificaciones técnicas definidas en el proyecto.

Como parte de las acciones de control, se realizaron verificaciones de las siguientes actividades ejecutadas:

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS**
**Y control de calidad realizado en esta**

**A. Fundida de Columnetas f'c = 21 MPa, Vigas en concreto de 4000 Ps, pedestal en concreto de 4000 psl, zapata en concreto premezclado de 4000 psi.**

Descripción: Fundición de elementos verticales columnas, vigas, zapatas de cimentación, pedestales, conforme al diseño estructural.

Control de Calidad:

- Verificación de verticalidad, alineación y secciones.
- Uso de concreto premezclado f'c = 21 MPa, 400psi.

**B. Mampostería en Bloque de Arcilla No. 4**

Descripción: Levantamiento de muros con bloque de arcilla cerámica tipo No. 4.

Control de Calidad:

- Inspección del aparejo y alineación de hiladas.
- Verificación de mortero de pega (dosificación y mezcla).
- Se verificó nivelación y plomado.

**C. Instalación de Redes Hidrosanitarias (PVC 4" y 2")**

Descripción: Instalación de tubería sanitaria en PVC para punto sanitario (diámetro 4" y 2" ).

Control de Calidad:

- Verificación de pendientes mínimas (≥ 2%).
- Sellado de juntas. Revisión de accesorios (codos, tees, transiciones).
- Pruebas de flujo y desagüe.

**D. Fundida de Plantilla de Mortero 1:4 Impermeabilizado (Espesor 0.05 m y 0.07)**

Descripción: Ejecución de plantilla de mortero como base para cimentación, con impermeabilizante incorporado.

Control de Calidad:

- Dosificación de mortero 1:4 (cemento: arena).
- Verificación de espesor (0.05 y 0.07m) mediante medición puntual.
- Revisión del contenido de impermeabilizante. Acabado superficial uniforme y curado adecuado.

**FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR**

**E. Acero De Refuerzo Figurado**

Se realizo el control de calidad del material antes de su uso.

En cuanto a controles de calidad de la actividad, se verifico:

- Verificación de las actividades relacionadas con el suministro, corte figurado y colocación del acero de refuerzo estructural, con el fin de garantizar e cumplimiento de las especificaciones técnicas del proyecto y las normas aplicables (NSR-10, Capítulo C.6 y NTC 2289).
- Se verificó que el acero recibido en obra corresponde al diámetro, tipo y grado especificado en los planos estructurales. El material cuenta con certificados de calidad y cumple con los requisitos de trazabilidad. Se le recomendó al contratista que el almacenamiento se realice sobre superficies elevadas y limpias, evitando contacto directo con el suelo y exposición prolongada a humedad o agentes corrosivos.
- El figurado del acero se realiza de acuerdo con las dimensiones y formas indicadas en los planos de detalle de refuerzo. Se recomienda que el personal encargado cuente con los planos actualizados visibles y las herramientas adecuadas (dobladoras y cortadoras). La interventoría verificó la correcta aplicación de radios de doblado según norma, evitando fisuras o daños en el acero.

**F. Estuco Plástico Sobre Muro Con Pañete Allanado.**

En cuanto a controles de calidad de la actividad, se verifico:

- Verificaron las actividades correspondientes a la aplicación de estuco plástico allanado en muros interiores y exteriores, con el propósito de asegurar el cumplimiento de las especificaciones técnicas del proyecto y las normas de construcción vigentes.
- Se constató que las superficies base (pañete o revoque) se encuentran completamente fraguadas, limpias, libres de polvo, grasa o residuos de desencofrante.
- Se verificó que las irregularidades mayores fueron corregidas antes del inicio de la aplicación.
- Verificación aplicación del producto en capas delgadas y uniformes
- Garantizar certificaciones de calidad de los materiales y cumplen con los estándares de calidad requeridos.

**G. Columnas En Concreto De 4000 Psi, No Incluye Acero De Refuerzo**

La actividad comprende el vaciado de columnas estructurales utilizando concreto premezclado de 4000 PSI, previo montaje de la formaletería y verificación del alineamiento. El proceso incluye limpieza del área, humectación previa y control de vibrado durante el vaciado para garantizar la correcta consolidación del elemento.

En cuanto a controles de calidad de la actividad, se verifico:

- Verificación de verticalidad, plomos y dimensiones según planos.
- Revisión de formaletería y puntos de apoyo.
- Supervisión del vibrado, llenado continuo y acabado.

- Validación del desencofrado mediante tiempos mínimos recomendados.
- Revisión y supervisión de los resultados de los ensayos de laboratorio del contratista.

**H. CONCRETO DE 4000 PSI PARA MUROS Y PLACAS, NO INCLUYE ACERO, INCLUYE FORMALETERIA**

Consiste en la preparación y vaciado de concreto estructural de 4000 PSI en muros y placas, con instalación previa de formaletería y dispositivos de sujeción. El vaciado se ejecuta en capas, garantizando la continuidad y adecuado vibrado.
En cuanto a controles de calidad de la actividad, se verifico:

- Revisión de formaletería, rigidez y estanqueidad.
- Control del asentamiento (slump) del concreto y toma de muestras (por el contratista)
- Inspección del vibrado y del llenado uniforme.
- Verificación de espesores y alineamiento final.
- Revisión y supervisión de los resultados de los ensayos de laboratorio del contratista.

**I. Levante de muro en block de arcilla no. 4 de 0,10 x 0,20 x 0,40 mts**

El proceso incluye el levantamiento de muros en bloque de arcilla con mortero de pega, siguiendo las hiladas, amarre y nivelación indicada en los planos.
En cuanto a controles de calidad de la actividad, se verifico:

- Verificación del mortero (dosificación, plasticidad y uso en fresco).
- Control de plomos, niveles y alineación de cada paño.
- Revisión del amarre entre muros y elementos estructurales.
- Inspección del espesor de juntas y uniformidad del aparejo.

**J. Pintura En Vinilo Para Muro Interior, A Tres Manos Tipo Viniltex pintuco o similar**

Se realiza la limpieza, resane y preparación del muro, seguida de la aplicación de tres manos de pintura vinílica interior de alto cubrimiento.
En cuanto a controles de calidad de la actividad, se verifico:

- Revisión de la preparación de superficie (lijado, resane, sellado).
- Validación de uniformidad entre manos.
- Inspección del acabado final sin manchas, escurridos o zonas sin cubrir.

**K. PINTURA EXTERIOR EN VINILO TIPO CORAZA, SOBRE MURO, A DOS MANOS**

Incluye lavado, preparación e imprimación de los muros exteriores, seguida de dos manos de pintura tipo Coraza o equivalente.
En cuanto a controles de calidad de la actividad, se verifico:

- Verificación de limpieza, reparación de fisuras y sellado.
- Control del espesor y rendimiento por metro cuadrado.
- Validación del acabado resistente a intemperie y adherencia.

**L. Suministro E Instalación De Enchape De Piso Tipo Pizarra de 30 x 30 color beige**

**FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR**

**(Incluye boquilla.)**

Consiste en la preparación de la superficie, nivelación y colocación del enchape con adhesivo, asegurando el alineamiento y la uniformidad. Posteriormente se realiza la aplicación de boquilla.

En cuanto a controles de calidad de la actividad, se verifico:

- Revisión del nivelado y planeidad de la base.
- Control de la adherencia del enchape y alineación de juntas.
- Verificación del color, patrón de instalación y aboquillado uniforme.

**M. Pañete Allanado Sobre Muro Con Mortero 1:4**

Descripción del proceso: Se aplica una capa de mortero de cemento‑arena 1:4 sobre la superficie del muro, buscando un acabado plano y liso mediante reglas, maestras y llana.

En cuanto a controles de calidad de la actividad, se verifico:

- Verificación de dosificación y consistencia del mortero.
- Control de espesores y nivelación.
- Inspección del acabado final, sin fisuras ni desprendimientos

**N. Sobrecimiento En Ladrillo Común Doble, Con Mortero De Pega Y Pañete Impermeabilizado. Altura 0.50 Mts**

Incluye el levantamiento de un sobrecimiento en ladrillo doble con mortero de pega, seguido de un pañete impermeabilizado para protección contra humedad capilar.

En cuanto a controles de calidad de la actividad, se verifico:

- Inspección del replanteo y nivelación de la base.
- Control de alineación, juntas y amarre de los ladrillos.
- Revisión del mortero y capa impermeabilizante del pañete.

**O. Impermeabilizaciones de cubierta en polímeros de uretano**

Descripción del proceso: La actividad consiste en la limpieza de la superficie, aplicación de imprimante y posterior aplicación del sistema impermeabilizante a base de polímeros de uretano en capas controladas.

En cuanto a controles de calidad de la actividad, se verifico:

- Verificación de humedad residual y limpieza de la superficie.
- Control de espesores de aplicación por capa.
- Validación de continuidad, sellado en encuentros y ausencia de burbujas.

**P. Registro de 0.70 x 0.70 x 0.70 mts en mampostería, Mortero de pega 1:4, pañetado con mortero 1:6 impermeabilizado, tapa en concreto de 3000 psi**

Descripción del proceso: Construcción de registro en mampostería con mortero de pega, pañete impermeabilizado y fabricación de tapa en concreto 3000 PSI, garantizando dimensiones y accesibilidad.

En cuanto a controles de calidad de la actividad, se verifico:

- Verificación de la excavación y base del registro.
- Control de las dimensiones internas y espesor del pañete.
- Inspección de la resistencia y acabado de la tapa en concreto.

## FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

### Q. S/I DE SALIDAS PARA ILUMINACION INTERIOR O EXTERIOR

Incluye la instalación de tubería, cajas, accesorios y puntos eléctricos para luminarias según planos eléctricos.
En cuanto a controles de calidad de la actividad, se verifico:

- Revisión de rutas, fijaciones y profundidad de las canalizaciones.
- Verificación de diámetros, continuidad y protección de cables.
- Confirmación de ubicación de las salidas según diseño.

### R. S/I DE SALIDAS PARA ILUMINACION INTERIOR O EXTERIOR

Descripción del proceso: Instalación de caja, tubería y cableado para interruptor sencillo, cumpliendo alturas y ubicación normativa.
En cuanto a controles de calidad de la actividad, se verifico:

- Verificación de nivel, altura y alineación con puertas o accesos.
- Control de calibre del cable y correcta identificación.
- Ensayo funcional posterior a la conexión.

### S. S/I DE SALIDAS PARA TOMACORRIENTE NORMAL

Descripción del proceso: Consiste en la instalación de puntos eléctricos para tomacorriente con caja, tubería y cableado según especificación técnica.
En cuanto a controles de calidad de la actividad, se verifico:

- Revisión de ubicación (altura, distancia a puertas y humedad).
- Control del calibre de conductor y continuidad del circuito.
- Ensayo de voltaje y polaridad antes de cerrar la instalación.

Las actividades ejecutadas cumplen con los parámetros establecidos en los en los diseños, especificaciones técnicas y normas vigentes (NTC, NSR-10, etc.) verificados por la interventoría.

**CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017**

## FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

## REGISTRO FOTOGRÁFICO

*Ilustración 1. Extensión de material subbase Caribe Verde*

*Ilustración 2. Extendido de material subbase Caribe verde*

*Ilustración 3. Extendido de material subbase Caribe Verde*

*Ilustración 4. Excavación de pilotes*

**CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017**

## FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

*Ilustración 5. Extendido de material subbase Caribe Verde*

*Ilustración 6. Extendido de material subbase Caribe Verde*

*Ilustración 7. Armado de acero de refuerzo para pilotes*

*Ilustración 8. Armado de acero de refuerzo para pilotes*

# FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

*Ilustración 9. Levante de mampostería interna*

*Ilustración 10. Levante de muros de mamapostería*

*Ilustración 11. Inicio de pañete en fachada segundo nivel*

*Ilustración 12. Inicio de pañete en fachada segundo nivel*

## FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

*Ilustración 13. Fundida de cimentación*

*Ilustración 14. Armado de acero de refuerzo para vigas de cimentación*

*Ilustración 15. Aplicación de estucos interiores*

*Ilustración 16. Instalación de bandejas para acometida eléctrica*

# FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

*Ilustración 17. Aplicación estuco plástico Garita*

*Ilustración 18. Aplicación de estuco plástico exterior*

*Ilustración 19. Armado de acero para columnas*

*Ilustración 20. Columnas fundidas*

## FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

*Ilustración 21. Instalación de piso en granito pulido*

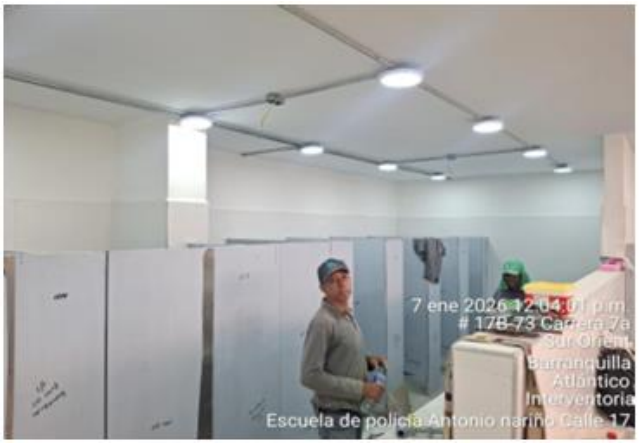



*Ilustración 22. Instalaciones eléctricas y enchape de baños*

*Ilustración 23. Instalación de cielo raso y pintura de guardaescobas*

*Ilustración 24. Aplicación de estuco plástico exterior*

## FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

*Ilustración 25. Instalaciones eléctricas*

*Ilustración 26. Instalaciones eléctricas*

*Ilustración 27. Instalación de AA*

*Ilustración 28. Entrega preliminar*

# FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

*Ilustración 29. Detalles para entrega Cai la victoria*

*Ilustración 30. Detalles entrega Cai la victoria*

*Ilustración 31. Toma de detalles para entrega la victoria*

*Ilustración 32. Toma de detalles para entrega la Alboraya*

*Ilustración 33. Entrega la Alboraya*

*Ilustración 34. Toma de detalles el limon*

## FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

*Ilustración 35. Toma de detalles el limon*

*Ilustración 36. Entrega CAI el limon*

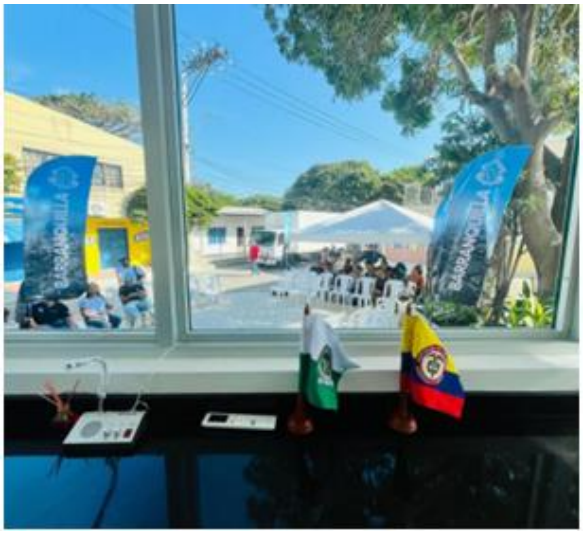


*Ilustración 37. Entrega CAI el limon*

*Ilustración 38. Entrega CAI el limon*

# FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

## SEGUIMIENTO SOCIAL

Durante el período comprendido entre el 01 y el 31 de enero de 2026, el contratista Consorcio Seguridad SAFKA desarrolló estas actividades contempladas en el Plan de Gestión Social, evidenciándose avances en algunos programas.

Se desarrollaron actividades de socialización con la comunidad a través de entrega de información y realización de reuniones con los Comités de Participación Ciudadana (CPC), con el fin de informar sobre el avance de las obras y fortalecer la interacción con los actores del territorio. Asimismo, se verificó la existencia de canales de atención para la recepción de inquietudes y solicitudes.

En términos generales, se observa cumplimiento en la gestión social del proyecto, con acciones orientadas a mantener informada a la comunidad y promover su participación durante la ejecución de las obras.

## SEGUIMIENTO SSTA.

En materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), la interventoría realizó el seguimiento a la implementación del programa por parte del contratista, verificando el cumplimiento de medidas preventivas para proteger la integridad del personal. Se constató la adecuada señalización de zonas de trabajo, la delimitación de áreas críticas, la instalación de avisos informativos sobre normas de seguridad. Asimismo, se llevaron a cabo charlas de sensibilización, entrega de dotaciones y Equipos de Protección Personal (EPP), e inspecciones periódicas para verificar su uso correcto, además de la revisión de formatos de seguridad diligenciados y la ejecución de inspecciones preoperacionales a maquinaria y equipos.

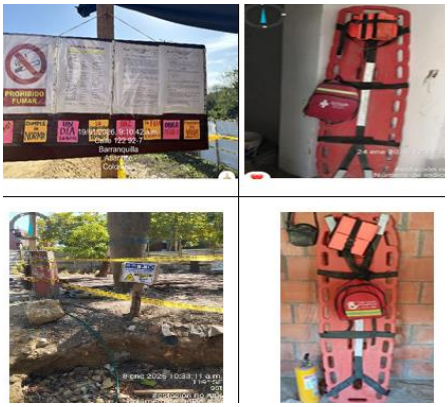
A continuación, las actividades desarrolladas por el contratista:

- Dotación del personal
- Señalización y delimitación de áreas de trabajo
- Orden y aseo en todos los frentes de trabajo
- Gestión ambiental de acuerdo a lo acordado: Recepción de materiales, retiro de materiales RCD, puntos de acopio y etiquetado de productos químicos.
- Manejo integral de residuos
- Verificación de maquinaria
- Verificación de gestores de residuos y prestadores de servicio

**CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017**

# FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

Registro fotográfico:



Equipos de emergencia

Señalización y cerramiento en obra

Separación de residuos

Inspección de equipos y herramientas

Charlas de seguridad

Orden y aseo

## PERSONAL EN OBRA

Para el periodo del mes de enero del 2026, el personal relacionado por el contratista corresponde a 126 personal de obra y administrativo (pg. 46 de acuerdo con el informe de interventoría Nº7). La implementación de medidas efectivas en Seguridad y Salud en el Trabajo, junto con una adecuada gestión ambiental en obra, garantiza el desarrollo de las actividades constructivas en condiciones seguras, saludables y sostenibles. El compromiso de todo el personal en el cumplimiento de los procedimientos, el uso correcto de los elementos de protección personal, el control de riesgos y la minimización de impactos ambientales contribuye a prevenir accidentes, proteger la salud de los trabajadores y preservar el entorno. Mantener una cultura de autocuidado, orden, limpieza y responsabilidad ambiental es esencial para el éxito del proyecto y el cumplimiento de la normatividad vigente.

# FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

## GESTIÓN AMBIENTAL

La gestión ambiental en las obras es fundamental para prevenir, mitigar y controlar los impactos negativos que las actividades constructivas pueden generar sobre el entorno natural y social. Su importancia radica en proteger los recursos naturales, cumplir con la normativa ambiental vigente, promover el uso eficiente de materiales y energía, reducir la generación de residuos y garantizar condiciones seguras y saludables para las comunidades cercanas. Además, contribuye a la sostenibilidad del proyecto, seguridad de los trabajadores, mejora la imagen del contratista y evita sanciones legales, asegurando que el desarrollo de la obra sea responsable y respetuoso con el medio ambiente.

Se verificó el cumplimiento de prácticas orientadas a la mitigación de impactos ambientales, incluyendo el control de material particulado, manejo de escombros y uso adecuado de zonas de acopio. Asimismo, se realizaron inspecciones periódicas para validar las condiciones ambientales y el cumplimiento de los lineamientos establecidos. En términos generales, se observa gestión ambiental acorde con las actividades desarrolladas en obra, manteniendo condiciones aceptables de control y manejo. La información detallada podrá ser consultada en el informe SSTA, el cual se anexa al presente informe de interventoría.

## ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN TEMAS AMBIENTAL.

- Recepción de Materiales (ARENA, CEMENTO, ACERO, TUBERIA PVC, MADERA, ZINC, PUNTILLAS DE ACERO, ESTRUCTURA DE ALUMINIO)
- Retiro de Materiales RCD
- El contratista presenta 5 punto de acopio de material.
- Realiza Etiquetado de productos químicos.

## ASPECTOS LEGALES:

Control del pago de los aportes a seguridad social y parafiscal:

- El pago de aportes parafiscales correspondientes al periodo en cuestión esta anexado en informe de interventoría N°7, anexo 8.

## Balance financiero del contrato.

Es la relación de las actas de recibo parcial que se han suscrito durante la ejecución del contrato.

**CÓDIGO: MM-GI-DO-F-017**

**FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR**

| Actas de Recibo Parcial No. | Valor |
|---|---|
| 1 | $ 5.616.195.145,43 |
| 2 | $ - |
| 3 | $ - |
| 4 | $ - |
| 5 | $ - |
| 6 | $ - |
| 7 | $ - |
| 8 | $ - |
| Saldo del contrato por ejecutar descontando los pagos realizados (relacionados en el cuadro anterior) | $ 27.195.302.420,57 |

**Informe sobre los rendimientos financieros del anticipo. (En los casos que aplique)**

No aplica para el periodo.

**IV. RIESGOS DE INCUMPLIMIENTO**

No se evidencian riesgos que afecten el cumplimiento contractual.

Las actividades se desarrollan conforme a lo programado y bajo seguimiento permanente de la supervisión.

**LUIS FERNANDO GAIBAO ARROYO**, quien actúa en nombre y representación del DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó las obligaciones del contrato a cabalidad conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada.

Se firma en Barranquilla a los 10 días del mes de febrero de 2026.

**LUIS FERNANDO GAIBAO ARROYO**
**SUPERVISOR**
**ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA**

Versión: 2.2
Fecha Aprobación: 5/03/2025