

Purelink RNase A 10 ml REF 1692413 - Evento 161230 Concluyó el evento

Revisiones 161230 - Completa (actual)

Crear un evento de seguimiento

Parámetros Plazo Detalles Proveedores Evaluaciones Adjudicar Respuestas Mensajes

Configuración básica

Nombre del evento Purelink RNase A 10 ml REF 1692413

Divisa COP

Más información del evento

El proveedor que resulte seleccionado para la ejecución del presente evento será evaluado como proveedor, teniendo en cuenta los procedimientos internos de la Corporación. (→ Proveedor)

IMPORTANTE: Se solicita especial atención y cumplimiento en los tiempos de entrega pactados en esta orden; recuerde que la orden perfecciona el compromiso, por consiguiente, el tiempo de entrega estipulado deben ser respetado; por ninguna razón se cancela la orden de compra, deberán cumplir el tiempo pactado desde el evento. (→ Proveedor)

Logo del comprador



Corporación colombiana de investigación agropecuaria

Información interna del evento

Etiqueta Ninguno/a

* Mercancía del evento REACTIVO

Mercancía de Coupa Lab Supplies and Equipment

Ahorros planificados 0.00 COP

Evitación de costos 0.00 COP

Ahorros negociados 0.00 COP

* Grupos de contenido ☒ Todos
☐ Solamente miembros de estos grupos de contenido

Configuración del tipo de evento

☒ Etapa de RFx ☐ RFI ☐ Etapa de subasta ☐ Permitir respuestas múltiples ☒ Ocultar respuestas del proveedor (oferta sellada)
☒ RFQ
☐ RFP ☒ Dejar sin sellar automáticamente cuando el evento finalice ☒ Permitir que los proveedores envíen adjuntos en el Centro de mensajes instantáneos
☐ Sin sellar manualmente ☐ Evento público
Divisas de eventos y tasas de cambio Agregar divisa
Actualizar tasas
☐ Permitir que los proveedores oferten en cualquiera de estas divisas

Términos y condiciones

Términos del evento

LOS PRODUCTOS COTIZADOS, DEBEN INCLUIR TODOS LOS COSTOS ASOCIADOS A LA ENTREGA DE LOS ELEMENTOS EN CENTRO DE INVESTIGACIÓN C.I. TIBAITATA (KM 14 VIA MOSQUERA-CUNDINAMARCA)

(→ Proveedor)

El proveedor deberá aceptar los términos de forma electrónica

Documentos

Documentos relacionados
Creado desde la solicitud n.º 569155 (Pedido)
Orden de compra 673768 (Emitido)

Objetos personalizados

Ninguno

Equipo del evento

Por favor tener en cuenta las siguientes recomendaciones para evitar inconvenientes durante la entrega en las instalaciones de AGROSAVIA:

1. El horario para recepción de artículos es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 3:00 p.m. (No se reciben artículos los sábados, domingos o festivos).
2. El cierre contable es el penúltimo día hábil del mes a las 12:00 m. Hasta esa fecha se recibirán facturas con fecha de expedición del mes vigente. Se recibirán facturas expedidas a partir del primer día hábil del mes siguiente.
3. EL PROVEEDOR deberá entregar las fichas técnicas, hojas de seguridad y/o certificados de análisis, cuando corresponda. La entrega se podrá realizar en hoja impresa o en formato digital, para el efecto, AGROSAVIA indicará al PROVEEDOR los medios dispuestos para su entrega.

(→ Proveedor)

Francy Marcela Guerrero Guzman Creador

Editar

Proyectos y tareas

[Agregar proyecto](#) [Agregar tarea](#)

Respuesta del proveedor

Datos adjuntos

Sección de adjuntos

Nombre del adjunto

COTIZACIÓN PDF

Archivo adjunto

Ninguno/aInstrucciones al proveedor

Los precios deben ser registrados antes de IVA en la plataforma e incluir el valor del transporte, ya que no se contemplan rubros adicionales para este concepto. Tenga en cuenta que la solicitud se asigna por artículo individual, por lo tanto, la cotización debe estar discriminada por cada ítem solicitado.

- ☒ Permitir al proveedor responder con un adjunto
- ☒ Hacer que sea obligatoria la respuesta.

Sección de adjuntos

Nombre del adjunto

FECHAS DE VENCIMIENTO REACTIVO

Archivo adjunto

Ninguno/aInstrucciones al proveedor

Todos los bienes que cuenten con fecha de caducidad o vencimiento deberán ser entregados con una vigencia mínima de un (1) año, contado a partir de la fecha de entrega en las instalaciones de AGROSAVIA.

- ☒ Permitir al proveedor responder con un adjunto
- ☒ Hacer que sea obligatoria la respuesta.

Sección de adjuntos

Nombre del adjunto

FICHA DE DATOS DE SEGURIDAD

Archivo adjunto

Ninguno/aInstrucciones al proveedor

Obligatoria para todos los productos químicos. Debe cumplir con el Sistema Globalmente Armonizado (SGA / GHS) adoptado en Colombia (Decreto 1496 de 2018 y Resolución 0773 de 2021).

☒ Permitir al proveedor responder con un adjunto

☒ Hacer que sea obligatoria la respuesta.

Sección de adjuntos

Nombre del adjunto

FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO (FT)

Archivo adjunto

Ninguno/aInstrucciones al proveedor

Documento técnico esencial que debe contener las propiedades y especificaciones que garanticen la idoneidad, calidad y trazabilidad del producto químico.

- Identificación del producto
- Descripción general
- Propiedades fisicoquímicas relevantes
- Aplicaciones y usos recomendados
- Instrucciones de uso y almacenamiento
- Cumplimiento normativo y certificaciones
- Fecha y control de revisión

☒ Permitir al proveedor responder con un adjunto

☒ Hacer que sea obligatoria la respuesta.

Sección de adjuntos

Nombre del adjunto

SUSTANCIAS QUÍMICAS CONTROLADAS (PRECURSORAS O PELIGROSAS) (SI APLICA)

Archivo adjunto

Ninguno/aInstrucciones al proveedor

Se requiere registro ante el Ministerio de Justicia y del Derecho (SICOQ) o la Policía Nacional, según el caso.

CERTIFICADOS COMPLEMENTARIOS

- Certificado de análisis (CoA): garantiza la calidad y composición.
- Declaración de cumplimiento ambiental: si el producto puede generar residuos peligrosos (Decreto 1076 de 2015).
- Ficha de manejo de residuos peligrosos (RESPEL): para disposición final.

☒ Permitir al proveedor responder con un adjunto

☐ Hacer que sea obligatoria la respuesta.

Formularios

No hay formularios para este evento

Artículos y servicios

Los artículos no están en Lotes (1 artículos)			
Purelink RNase A 10 ml REF 1692413		1,162,525.00 COP	
REACTIVO		Cantidad x Precio base	
‡Campo interno			Total de la base1,162,525.00 COP
Zona horaria del evento	Bogotá (-05; UTC-5)		
Presentación del evento	Después del envío manual		
Inicio del evento	Después de presentar el evento		
Fin del evento	Fecha/hora específica	22/04/26	17:00

[Expandir todos](#) | [Contraer todos](#)

Plazo del evento

21/04/26 17:43America/Bogota4mín.

Configuración del evento

0Tareas

0Comentarios

21/04/26 17:47America/Bogota23h : 12mín.

Agregar tarea

RFQ

0Tareas

0Comentarios

22/04/26 17:00America/Bogota

Evaluación

Agregar tarea

0Tareas

0Comentarios

Proveedores

Exportar a

Ver

Todo

Avanzado

Buscar

☐	Se agregó la fecha	Nombre	Nombre del contacto	Correo electrónico	Participación	Términos y condiciones	Visto por última vez	Contratos	Acciones
☐	21/04/26	EQUIPOS Y LABORATORIO DE COLOMBIA SAS	ANDREA CARDENAS	info@equiposylabora...	Respondido (1)	2 de 2 aceptados			
☐	21/04/26	G Y G SUCESORES S.AS	HENRY TORRES ACOSTA	henry.comercial@gyg...	En espera	0 de 2 aceptados			
☐	21/04/26	MOLECULAR ENGINEERING SAS	JULIA VENEGAS GARCÍA	comercial@molecular...	En espera	0 de 2 aceptados			
☐	21/04/26	NVPLAB	Lina María Álvarez Carrillo	lalvarez@nvp.com.co	Respondido (1)	2 de 2 aceptados			

Por página 15 | 45 | 90

Proveedores recomendados

Tipo de evaluación

Nombre del tipo de puntuación

Límite del intervalo de puntuación

Agregar

0-5

6

Configuración de evaluación

Agregue configuraciones de evaluación y pesos a los artículos, formularios y anexos.

Equipo de evaluación

Agregar configuraciones

Añadir evaluadores e invitarlos a calificar las respuestas de los proveedores. Si el evento no tiene artículos, formularios y archivos adjuntos, la configuración de visibilidad del evaluador se desactivará.

☒ Permitir a los evaluadores visualizar el evento

Resumen de evaluación

Agregar evaluador

Solicitar evaluación

Configuración de visibilidad del evaluador

Los detalles de la evaluación pueden descargarse después de que se especifiquen las ponderaciones y que al menos un evaluador haya actualizado la evaluación.

Detalles de evaluación

Descargar detalles de evaluación

Cargar ponderaciones de evaluación de evento

Siga estos pasos para agregar ponderaciones de evaluación de eventos:

1. [descargar](#) plantilla de evaluación de evento.
2. Agregue ponderaciones de evaluación a artículos, formularios y datos adjuntos a la plantilla y guárdelos.
3. Para cargar la plantilla, haga clic en **Elegir archivo** y seleccione el archivo. Haga clic en **Cargar**.

Configuración de evaluación

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Activar la adjudicación

Cancelar

Cargar

El envío y la recepción de mensajes del proveedor se deshabilita después de que el evento se haya cerrado en su instancia. Comuníquese con su administrador de sourcing para obtener más información.

-  **Bandeja de entrada**
-  **Enviado**
-  **Programado**
-  **Borrador**
-  **Plantillas**



0 Comentarios

[Silenciar comentarios](#)

Historial

1
Mensajes instantáneos (Cerrado)

Filtrar por proveedor

Buscar

Exportar

¿Tiene problemas técnicos? Contacto sourcing.support@coupa.com