PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, Abril del 2026

Señor (a)
SHIRLEY CAROLINA QUINTANA TEJEDA
SUPERVISORA CONTRATO No. 9186416-2026
Coordinadora Académica
Centro Agro empresarial y Minero
Cartagena – Bolívar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes De Abril del año 2026

Referencia: 9186416-2026

Yo, **RUBEN DARIO RADA SEGURA**, identificado con la cédula de ciudadanía No.**78.758.888** de Lorica, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agro empresarial y Minero de la regional Bolívar, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEIS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 48.006.636). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales del mes de febrero hasta noviembre del año 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497). b) un último pago en el mes de diciembre por valor de SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($631.666).

Plazo: Será hasta FECHA 04/12/2026

OBJETO:
Desarrollar acciones de formación profesional integral aplicando la metodología de formación por proyectos mediante el desarrollo de competencias y resultados de aprendizajes del área de SISTEMAS, en programas de formación titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o a distancia, en el Centro de formación profesional Agroempresarial y Minero.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en el programa de formación Titulada y/o complementaria en el año 2026 para el Centro Agroempresarial y Minero del SENA Regional Bolívar, con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas**	**Formación titulada en el programa técnico en Sistemas Teleinformaticos Ficha 3362909 San Cayetano**	**Fotos y Folios en informe cualitativo adjunto**
2.	**El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada.**	**Rol Instructor Creado y Fichas Asignadas**	**Fotos y Folios en informe cualitativo adjunto**
3.	**Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de losaprendices.**	**Formación titulada en el programa técnico en Sistemas Teleinformaticos Ficha 3362909 San Cayetano**	**Fotos y Folios en informe cualitativo adjunto**
4.	**Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos y lineamientos institucionales establecidos.**	**Guias en el portafolio y documentos concertados con el equipo ejecutor**	**Folio de Guía de Aprendizaje**

5.	**Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.**	**Equipos conformados con el líder del programa Neder Hurtado**	**Equipos conformados con el líder del programa Neder Hurtado**
6.	**Participar en la planeación, programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.**	**Reuniones de equipo ejecutor de Sistemas**	**Foto en informe cualitativo adjunto y Actas**
7.	**Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía: formulación de proyecto formativo, creación de la ruta de aprendizaje, asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje, evaluación de los resultados de aprendizaje, entre otras.**	**Proyecto generado en sofia y en ejecucion**	**Proyecto Generado**
8.	**Evaluar oportunamente los resultados de aprendizaje de las formaciones ejecutadas y finalizadas, conforme a los tiempos y lineamientos institucionales, garantizando que la evaluación se realice de manera individual y no masiva.**	**Resultados Evaluados**	**Reporte de Juicios de Evaluación**
9.	**El contratista deberá reportar y tramitar las deserciones de los aprendices que presenten inasistencias reiteradas, una vez agotado el debido proceso, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.**	**No Aplica para este mes**	**No Aplica para este mes**
10.	**El contratista deberá entregar acta del estado de la ficha atendida al Líder del Programa y al instructor entrante, con copia a la Coordinación Académica. Si corresponde al cierre de la etapa lectiva, el acta deberá consignar el estado general de la ficha como soporte del cumplimiento contractual.**	**Acta entregada**	**Acta entregada**
11.	**El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 30 de 2026.**	**Control y Vigilancia Personal**	**Certificado en Sofía plus del año 2025 con vigencia de 3 años**
12.	**Los instructores que se requieren en proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, deberán además contar con el**	**No Aplica**	**No Aplica**

	perfil exigido en el diseño curricular, estar registrado en el GrupLAC de COLCIENCIAS.		
13.	**Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el Centro de Formación profesional Agroempresarial y Minero.**	**No Aplica**	**No Aplica**
14.	**Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención enfermedades endémicas o pandémicas que emita el gobierno nacional.**	**Protocolos Cumplidos**	**Protocolos Cumplidos**
15.	**Cumplir con los procedimientos o guías que orientan el proceso de formación titulada y/o complementaria vigente y de las que disponga el centro de formación.**	**Procedimientos hechos con el equipo ejecutor**	**Guias de Aprendizaje en el Portafolio**
16.	**Diligenciar correcta y eficientemente los diferentes formatos propios de la formación titulada y/o complementaria de los que disponga la entidad y el centro de formación.**	**Formatos Entregados**	**Formatos Entregados**
17.	**Gestionar el relacionamiento corporativo del centro de formación con aliados estratégicos relacionados a la formación complementaria que son objetos de las diferentes estrategias e indicadores, con el objetivo de atender las necesidades, basados en los principios de oportunidad, calidad y pertinencia, entre otros.**	**No aplica**	**No Aplica**
18.	**Cargar los soportes relacionados al proceso de formación complementaria en sus diferentes etapas en las plataformas destinadas y las dispuesta por el centro de formación.**	**Soportes Cargados**	**Soportes Cargados**
19.	**Entregar la documentación relacionada al proceso de formación complementaria dentro de los tiempos establecidos por la entidad y centro de formación. Permitiendo cumplir con las promesas de valor, tiempos de procesamiento y atención de las partes interesadas.**	**Documentación Entregada**	**Evidencia en Informe Cualitativo**
20.	**El contratista deberá anexar el informe de gestión contractual con los soportes que evidencien las actividades ejecutadas y dar cumplimiento a las acciones de mejora y compromisos allí consignados.**	**Soportes Anexados**	**Soportes Anexados**

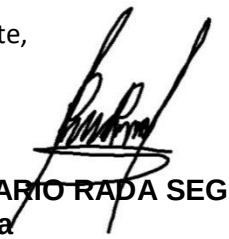
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 6008914141, Operador Nueo SOI, del mes de Marzo de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Cordialmente,



Firma
RUBEN DARIO RADA SEGURA
Contratista
C.C. No. 78.758.888 de Lorica

Recibí a satisfacción:

Firma
SHIRLEY CAROLINA QUINTANA TEJEDA
SUPERVISORA CONTRATO No. 9186416-2026
Coordinadora Académica

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

REGIONAL BOLIVAR
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL MES DE ABRIL DE 2026

Instructor : RUBEN DARIO RADA SEGURA
Cédula : 78.758.888 de Lorica

Contrato : No. 9186416-2026

Para : SHIRLEY CAROLINA QUINTANA TEJEDA
SUPERVISORA CONTRATO No. 9186416-2026
Fecha : Abril del 2026

INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS EN EL MES DE: Abril de 2026, en el programa de Tecnico en Sistemas Teleinformaticos Ficha 3362909, bajo los siguientes resultados de aprendizaje para la formación:

1. IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

2. PLANIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE CIBERSEGURIDAD

3. 


SENA
13:55
09/04/2026
Jue
6-33 Calle 13A, San Juan Nepomuceno 132017, Bolívar
Timemark
Foto 100% Real
© BAL4WKNH2GYP2D Timemark Verified


SENA
13:55
09/04/2026
Jue
6-33 Calle 13A, San Juan Nepomuceno 132017, Bolívar
Timemark
Foto 100% Real
© XXPWUYNWX2XPAR Timemark Verified


SENA
14:20
20/04/2026
Lun
6-33 Calle 13A, San Juan Nepomuceno 132017, Bolívar
Timemark
Foto 100% Real
© NUEW9B2NGN1P1Y Timemark Verified


SENA
DIGITAL
14:20
20/04/2026
Lun
6-33 Calle 13A, San Juan Nepomuceno 132017, Bolívar
Timemark
Foto 100% Real
© C3L9E1UNEBTP6X Timemark Verified



Reuniones con el equipo de trabajo coordinador y supervisor para coordinar alistamiento e inicio de formación en los diferentes programasdel Centro Agroempresarial y Minero

Firma

RUBEN DARIO RADA SEGURA
C.C. 78.758.888 de Lorica
Cel. 3159269939
E-mail: rurada@hotmail.com

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RUBEN DARIO RADA SEGURA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3362909 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	160,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: RUBEN DARIO RADA SEGURA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL
Proceso: Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento: Ejecución de la Formación Profesional Integral

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO
REGIONAL BOLIVAR
Sistema Integrado de Gestión

Programa	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS			Ficha:	3362909
Proyecto de formación:	FORTALECIMIENTO DE ESTRATEGIAS PARA LAS OPERACIONES TELE-INFORMÁTICAS DE LAS ORGANIZACIONES DESDE LA INFRAESTRUCTURA DE LA RED DE DATOS (SANJUAN25)				
Resultados de Aprendizaje:	✓ Caracterizar herramientas informáticas según contexto tecnológico de la organización				
Ciudad	SAN JUAN NEPOMUSENO (BOLÍVAR)	ambiente	Institución etnoeducativa san Cayetano	Hora	1:00pm 6:00pm
Instructor	RUBEN DARIO RADA SEURA				

No.	Número de Identificación	Nombre	Fecha y firma de asistencia				
			06/04/2026	07/04/2026	08/04/2026	09/04/2026	10/04/2026
1	CC - 1193515860	ANA JULIA CASSIANI HERNANDEZ		AnaCH	AnaCH	AnaCH	AnaCH
2	CC - 1051825554	ANGIS PAOLA BETANCUR FERIA					
3	CC - 22999723	DAMARIS MARIA PIMIENTEL VILLARREAL		Damaris	Damaris	Damaris	Damaris
4	CC - 1051816189	DANA LUZ BERMUDEZ CASTRO		DanaB	DanaB	DanaB	DanaB
5	CC - 1047390204	DAYANA MARIA SERRANO PALLARES					
6	CC - 1103981398	DINA LUZ HERAZO AGUAS					
7	CC - 1007263413	FABIAN ANDRES AGRESORTT BERRIO					
8	CC - 1051825232	GIL RAFAEL LUNA LOPEZ					
9	CC - 1051820390	IRIS PAOLA PEÑARANDA VILLARREAL					
10	CC - 53058820	KAREN PATRICIA PATTERSON GUETO		Karen P.	Karen P.	Karen P.	Karen P.
11	CC - 1044926455	KAROL ANDREA FERNANDEZ MORENO					
12	CC - 1051817506	KELLY JOHANA MONTES CARABALLO					
13	CC - 1151202610	LEIDER MANUEL VILLA AGRESOT		Leider	Leider	Leider	Leider
14	CC - 1051822440	LIDIS ELENA VILLA VILLALBA					
15	CC - 73231521	LUIS MANUEL BENITES PADILLA		LuisBenites	LuisBenites	LuisBenites	LuisBenites
16	CC - 1002429874	LUZ MARY MORENO HERRERA		Luz M.	Luz M.	Luz M.	Luz M.
17	CC - 33273600	MARIA ANGELICA YEPEZ HERRERA					
18	CC - 1050483222	MARIA KATRINA RODRIGUEZ VILLA					
19	CC - 45780897	MARICELA CASTRO PEDROZA					
20	CC - 1006615090	MARTHA LUISA MONTAÑO PEÑA		Luisa	Luisa	Luisa	Luisa
21	CC - 1051818417	MARYORIS MARTINEZ BLANCO					
22	CC - 73230090	ROBERTO CARLOS MONROY MERCADO		roberto	roberto	roberto	roberto
23	CC - 1050484612	SABRINA ISABEL RODRIGUEZ PATTERSON		SabrinaR	SabrinaR	SabrinaR	SabrinaR
24	CC - 1050484611	SARINA ISABEL RODRIGUEZ PATTERSON		SarykP	SarykP	SarykP	SarykP
25	CC - 1051815486	VANESSA ESTHER PEÑARANDA VILLARREAL		Vanessa	Vanessa	Vanessa	Vanessa
26	CC - 1051820404	WENDY CAROLINA BARRIOS PEREZ		Wendy	Wendy	Wendy	Wendy
27	CC - 1002428349	YOISMILENA HERRERA YEPES		YoisH	YoisH	YoisH	YoisH
28	CC - 1007864792	YULIANA PATRICIA BUELVAS YEPES		YulianaB	YulianaB	YulianaB	YulianaB
29	CC - 45781595	YURLEY YOLIMA BUELVAS RODRIGUEZ					
30	1051819497	ASTRID PAOLA BENITEZ MONTES		AstridB	AstridB	AstridB	AstridB
31	C.C 22807565	IRIS APARICIO HERNANDEZ		IRISAH	IRISAH	IRISAH	IRISAH
32	T.I. 1052078518	YORLEIDIS PELUFFO		Yorleidys	Yorleidys	Yorleidys	Yorleidys

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

Proceso: Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento: Ejecución de la Formación Profesional Integral

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO
REGIONAL BOLIVAR
Sistema Integrado de Gestión

Programa	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS			Ficha:	3362909
Proyecto de formación:	FORTALECIMIENTO DE ESTRATEGIAS PARA LAS OPERACIONES TELE-INFORMÁTICAS DE LAS ORGANIZACIONES DESDE LA INFRAESTRUCTURA DE LA RED DE DATOS (SANJUAN25)				
Resultados de Aprendizaje:	PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS				
Ciudad	SAN JUAN NEPOMUSENO (BOLÍVAR)	ambiente	Institución etnoeducativa san Cayetano	Hora	1:00pm 6:00pm
Instructor	RUBEN DARIO RADA SEGURA				

No.	Número de Identificación	Nombre	Fecha y firma de asistencia				
			13/04/2026	14/04/2026	15/04/2026	16/04/2026	17/04/2026
1	CC - 1193515860	ANA JULIA CASSIANI HERNANDEZ					
2	CC - 1051825554	ANGIS PAOLA BETANCUR FERIA					
3	CC - 22999723	DAMARIS MARIA PIMIENTEL VILLARREAL					
4	CC - 1051816189	DANA LUZ BERMUDEZ CASTRO					
5	CC - 1047390204	DAYANA MARIA SERRANO PALLARES					
6	CC - 1103981398	DINA LUZ HERAZO AGUAS					
7	CC - 1007263413	FABIAN ANDRES AGRESORTT BERRIO					
8	CC - 1051825232	GIL RAFAEL LUNA LOPEZ					
9	CC - 1051820390	IRIS PAOLA PEÑARANDA VILLARREAL					
10	CC - 53058820	KAREN PATRICIA PATTERSON GUETO					
11	CC - 1044926455	KAROL ANDREA FERNANDEZ MORENO					
12	CC - 1051817506	KELLY JOHANA MONTES CARABALLO					
13	CC - 1151202610	LEIDER MANUEL VILLA AGRESOT					
14	CC - 1051822440	LIDIS ELENA VILLA VILLALBA					
15	CC - 73231521	LUIS MANUEL BENITES PADILLA					
16	CC - 1002429874	LUZ MARY MORENO HERRERA					
17	CC - 33273600	MARIA ANGELICA YEPEZ HERRERA					
18	CC - 1050483222	MARIA KATRINA RODRIGUEZ VILLA					
19	CC - 45780897	MARICELA CASTRO PEDROZA					
20	CC - 1006815090	MARTHA LUISA MONTAÑO PEÑA					
21	CC - 1051818417	MARYORIS MARTINEZ BLANCO					
22	CC - 73230090	ROBERTO CARLOS MONROY MERCADO					
23	CC - 1050484612	SABRINA ISABEL RODRIGUEZ PATTERSON					
24	CC - 1050484611	SARINA ISABEL RODRIGUEZ PATTERSON					
25	CC - 1051815486	VANESSA ESTHER PEÑARANDA VILLARREAL					
26	CC - 1051820404	WENDY CAROLINA BARRIOS PEREZ					
27	CC - 1002428349	YOISMILENA HERRERA YEPES					
28	CC - 1007864792	YULIANA PATRICIA BUELVAS YEPES					
29	CC - 45781595	YURLEY YOLIMA BUELVAS RODRIGUEZ					
30	1051819497	ASTRID PAOLA BENITEZ MONTES					
31	C.C 22807565	IRIS APARICIO HERNANDEZ					
32	T.I. 1052078518	YORLEIDIS PELUFFO					

*Observaciones Generales: se coloca la fecha y el aprendiz firma.

CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL

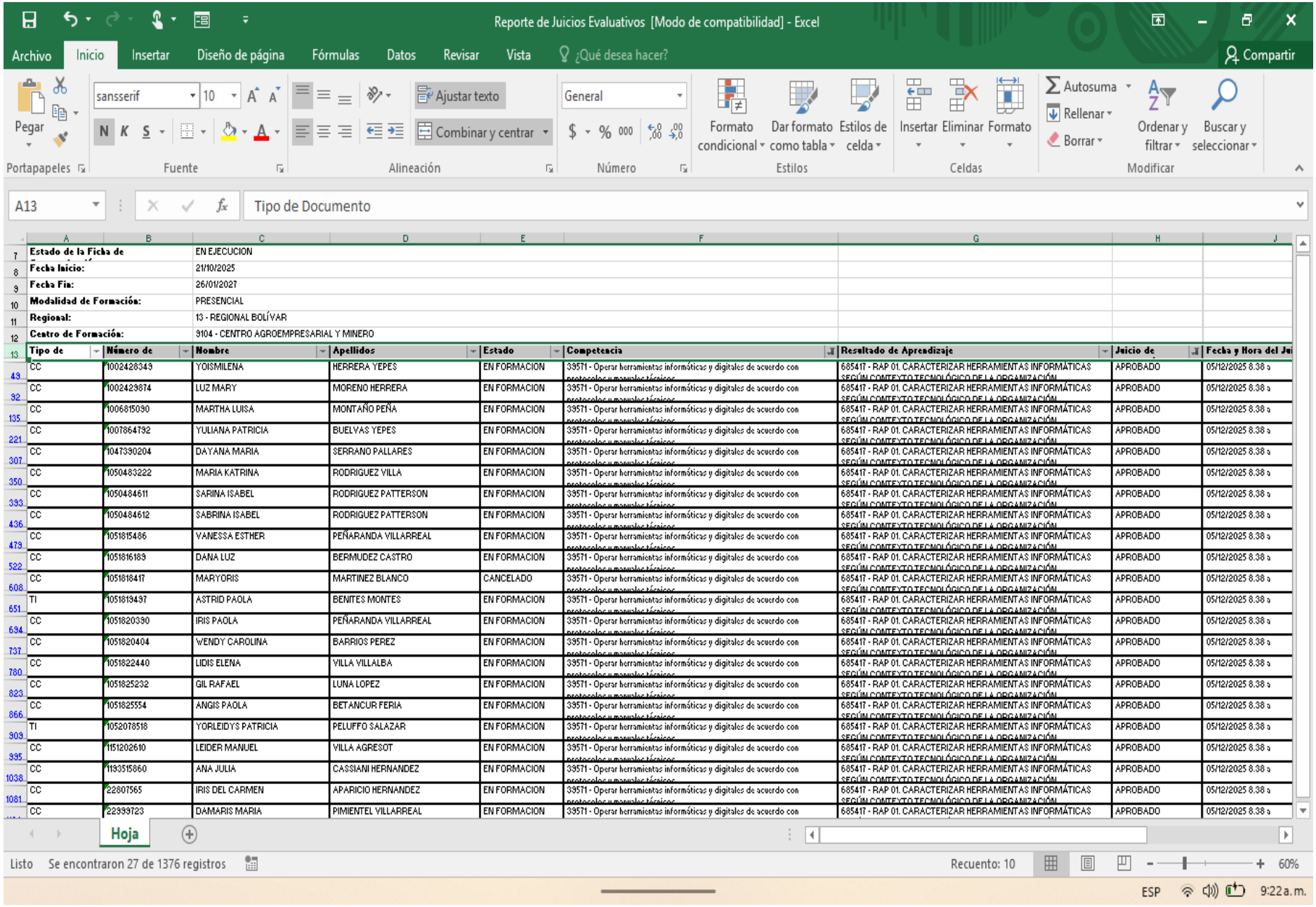
Proceso: Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento: Ejecución de la Formación Profesional Integral

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO
REGIONAL BOLIVAR
Sistema Integrado de Gestión

Programa	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS			Ficha:	3362909
Proyecto de formación:	FORTALECIMIENTO DE ESTRATEGIAS PARA LAS OPERACIONES TELE-INFORMÁTICAS DE LAS ORGANIZACIONES DESDE LA INFRAESTRUCTURA DE LA RED DE DATOS (SANJUAN25)				
Resultados de Aprendizaje:	PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS				
Ciudad	SAN JUAN NEPOMUSENO (BOLÍVAR)	ambiente	institución etnoeducativa san Cayetano	Hora	1:00pm 6:00pm
Instructor	RUBEN DARIO RADA SEGURA				

No.	Número de Identificación	Nombre	Fecha y firma de asistencia				
			20/04/2026	21/04/2026	22/04/2026	23/04/2026	24/04/2026
1	CC - 1193515860	ANA JULIA CASSIANI HERNANDEZ	Ana CH				
2	CC - 1051825554	ANGIS PAOLA BETANCUR FERIA	Angis				
3	CC - 22999723	DAMARIS MARIA PIMIENTEL VILLARREAL	Damaris	Damaris	Damaris		
4	CC - 1051816189	DANA LUZ BERMUDEZ CASTRO	Dana Luz				
5	CC - 1047390204	DAYANA MARIA SERRANO PALLARES	Dayana S				
6	CC - 1103981398	DINA LUZ HERAZO AGUAS					
7	CC - 1007263413	FABIAN ANDRES AGRESORTT BERRIO					
8	CC - 1051825232	GIL RAFAEL LUNA LOPEZ					
9	CC - 1051820390	IRIS PAOLA PEÑARANDA VILLARREAL	IRIS PP				
10	CC - 53058820	KAREN PATRICIA PATTERSON GUETO	Karen. P.				
11	CC - 1044926455	KAROL ANDREA FERNANDEZ MORENO					
12	CC - 1051817506	KELLY JOHANA MONTES CARABALLO					
13	CC - 1151202610	LEIDER MANUEL VILLA AGRESOT	leider villa				
14	CC - 1051822440	LIDIS ELENA VILLA VILLALBA	Lidis Villa				
15	CC - 73231521	LUIS MANUEL BENITES PADILLA					
16	CC - 1002429874	LUZ MARY MORENO HERRERA	Luz M.				
17	CC - 33273600	MARIA ANGELICA YEPEZ HERRERA	Maria Y.				
18	CC - 1050483222	MARIA KATRINA RODRIGUEZ VILLA	Maria R				
19	CC - 45780897	MARICELA CASTRO PEDROZA					
20	CC - 1006815090	MARTHA LUISA MONTAÑO PEÑA	Luisa M				
21	CC - 1051818417	MARYORIS MARTINEZ BLANCO					
22	CC - 73230090	ROBERTO CARLOS MONROY MERCADO	roberto				
23	CC - 1050484612	SABRINA ISABEL RODRIGUEZ PATTERSON	Sabrina R.				
24	CC - 1050484611	SARINA ISABEL RODRIGUEZ PATTERSON	Sarina R.				
25	CC - 1051815486	VANESSA ESTHER PEÑARANDA VILLARREAL	Vanessa				
26	CC - 1051820404	WENDY CAROLINA BARRIOS PEREZ	Wendy				
27	CC - 1002428349	YOISMILENA HERRERA YEPES	YOIS H.				
28	CC - 1007864792	YULIANA PATRICIA BUELVAS YEPES	Yuliana B.				
29	CC - 45781595	YURLEY YOLIMA BUELVAS RODRIGUEZ					
30	1051819497	ASTRID PAOLA BENITEZ MONTES					
31	C.C 22807565	IRIS APARICIO HERNANDEZ					
32	T.I. 1052078518	YORLEIDIS PELUFFO	Yorleidys				

*Observaciones Generales: se coloca la fecha y el aprendiz firma.


Reporte de Juicios Evaluativos [Modo de compatibilidad] - Excel
Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Compartir
Pegar sansserif 10 Ajustar texto General Combinar y centrar
Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato
Autosuma Rellenar Borrar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar
Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Modificar
A13 Tipo de Documento
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 21/10/2025
Fecha Fin: 26/01/2027
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 13 - REGIONAL BOLÍVAR
Centro de Formación: 3104 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO
Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de | Fecha y Hora del Ju
CC 1002428349 YOISMILENA HERRERA YEPES EN FORMACION 39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos 685417 - RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN APROBADO 05/12/2025 8:38 a
CC 1002429874 LUZ MARY MORENO HERRERA EN FORMACION 39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos 685417 - RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN APROBADO 05/12/2025 8:38 a
CC 1006815090 MARTHA LUISA MONTAÑO PEÑA EN FORMACION 39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos 685417 - RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN APROBADO 05/12/2025 8:38 a
CC 1007864792 YULIANA PATRICIA BUELVAS YEPES EN FORMACION 39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos 685417 - RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN APROBADO 05/12/2025 8:38 a
CC 1047390204 DAYANA MARIA SERRANO PALLARES EN FORMACION 39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos 685417 - RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN APROBADO 05/12/2025 8:38 a
CC 1050483222 MARIA KATRINA RODRIGUEZ VILLA EN FORMACION 39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos 685417 - RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN APROBADO 05/12/2025 8:38 a
CC 1050484611 SARINA ISABEL RODRIGUEZ PATTERSON EN FORMACION 39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos 685417 - RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN APROBADO 05/12/2025 8:38 a
CC 1050484612 SABRINA ISABEL RODRIGUEZ PATTERSON EN FORMACION 39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos 685417 - RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN APROBADO 05/12/2025 8:38 a
CC 1051815486 VANESSA ESTHER PEÑARANDA VILLARREAL EN FORMACION 39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos 685417 - RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN APROBADO 05/12/2025 8:38 a
CC 1051816189 DANA LUZ BERMUDEZ CASTRO EN FORMACION 39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos 685417 - RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN APROBADO 05/12/2025 8:38 a
CC 1051818417 MARYORIS MARTINEZ BLANCO CANCELADO 39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos 685417 - RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN APROBADO 05/12/2025 8:38 a
TI 1051819437 ASTRID PAOLA BENITES MONTES EN FORMACION 39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos 685417 - RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN APROBADO 05/12/2025 8:38 a
CC 1051820330 IRIS PAOLA PEÑARANDA VILLARREAL EN FORMACION 39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos 685417 - RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN APROBADO 05/12/2025 8:38 a
CC 1051820404 WENDY CAROLINA BARRIOS PEREZ EN FORMACION 39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos 685417 - RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN APROBADO 05/12/2025 8:38 a
CC 1051822440 LIDIS ELENA VILLA VILLALBA EN FORMACION 39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos 685417 - RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN APROBADO 05/12/2025 8:38 a
CC 1051825232 GIL RAFAEL LUNA LOPEZ EN FORMACION 39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos 685417 - RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN APROBADO 05/12/2025 8:38 a
CC 1051825554 ANGIS PAOLA BETANCUR FERIA EN FORMACION 39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos 685417 - RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN APROBADO 05/12/2025 8:38 a
TI 1052078518 YORLEIDYS PATRICIA PELUFFO SALAZAR EN FORMACION 39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos 685417 - RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN APROBADO 05/12/2025 8:38 a
CC 1151202610 LEIDER MANUEL VILLA AGRESOT EN FORMACION 39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos 685417 - RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN APROBADO 05/12/2025 8:38 a
CC 1193515860 ANA JULIA CASSIANI HERNANDEZ EN FORMACION 39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos 685417 - RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN APROBADO 05/12/2025 8:38 a
CC 22807565 IRIS DEL CARMEN APARICIO HERNANDEZ EN FORMACION 39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos 685417 - RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN APROBADO 05/12/2025 8:38 a
CC 22939723 DAMARIS MARIA PIMIENTEL VILLARREAL EN FORMACION 39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos 685417 - RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN APROBADO 05/12/2025 8:38 a
Hoja
Listo Se encontraron 27 de 1376 registros Recuento: 10 60%
ESP 9:22 a.m.