



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
012
FECHA DEL INFORME
31-03-2026

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-STRD-CPS-1514-2025
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
No definido

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	OLGA LUCIA SANABRIA DUEÑAS
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	51899272
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 meses 15 días
VALOR	\$ 36.364.733,00
FECHA ACTA DE INICIO	2025-04-07
FECHA DE TERMINACIÓN	30/06/2026
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	2026-03-07 - 2026-06-30
SUSPENSIONES	2025-04-12 - 2025-04-20, 2025-10-04 - 2025-10-13, 2025-12-06 - 2026-02-01, 2026-03-28 - 2026-04-05
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 3.022.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2026-03-01 - 2026-03-31
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADOR DEL CENTRO DE INTERÉS DE SU ESPECIALIDAD PARA REALIZAR LAS SESIONES DE CLASE ASIGNADAS.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y UBICACIÓN
Obligación 1: Obligación No. 1: Estructurar, proyectar y registrar en el Sistema de Información Misional (SIM) la planeación de cada sesión de clase, integrando los componentes pedagógico y psicosocial del proyecto, dentro de los dos (2) primeros días calendario de cada quincena.	Actividades: Durante el presente periodo contractual estructuré, proyecté y registré cumplidamente la planeación del 1 al 30 de marzo. Diligencié el registro en el Sistema de Información Misional (SIM) según los requerimientos operativos e integrando los componentes pedagógico y psicosocial pertinentes al Proyecto JEC y en los tiempos pertinentes para dicho compromiso. Evidencia: Plan pedagógico, Malla Curricular Sesiones Planeadas, Reporte SIM/Marzo Ubicación: SECOP II N° 7 evidencias informe 11 marzo/2026/obligación 1, Sistema de Información Misional. Evidencias
Obligación 2: Obligación No. 2: Ejecutar las sesiones de forma presencial, virtual o por medios alternativos, según lo aprobado por el supervisor, considerando una (1) hora de preparación (validada en el SIM) y dos (2) horas de ejecución (acreditada con asistencia en el SIM). Registrar asistencia y reportar accidentes, si los hubiera, en el SIM dentro de las doce (12) horas siguientes a la sesión.	Actividades: Durante el presente periodo contractual ejecuté de forma presencial con responsabilidad y cumplimiento las sesiones programadas en el Sistema de Información Misional (SIM). Permanente compromiso con los grupos a mi cargo según tiempos, horarios asignados, registro de las asistencias en plataforma en los tiempos indicados. Sin novedad con relación a la accidentalidad. Marzo 6 (viernes) no se realizaron las sesiones de clase por Jornada Pedagógica a nivel Distrital. Marzo 12 (jueves) no se realizaron las sesiones de clase por Salida Pedagógica Institucional a Salitre Mágico. Evidencia: Sesiones Ejecutadas con asistencia. Ubicación: SECOP II N° 7 evidencias informe 11 marzo/2026/obligación 2, Sistema de Información Misional. Evidencias

Obligación 3: Contar con disponibilidad para ejecutar sesiones de clase y participar en actividades complementarias necesarias para el adecuado desarrollo del proyecto, bajo modalidad presencial, virtual o alternativa según indicaciones del supervisor.	Actividades: Compromiso, participación y cumplimiento con las acciones programadas en el desarrollo del proyecto JEC. Disposición para asistir a las reuniones y a las actividades complementarias convocadas por el IDRD bajo la modalidad presencial y virtual de carácter operativo, pedagógico y psicosocial. Reunión operativa Fecha: lunes 2 de marzo de 2026 Lugar: https://teams.live.com/meet Hora: 8:30 pm A 9:00 pm. Asistentes: Gestores IED y Equipo formadores. Reunión operativa Fecha: lunes 9 de marzo de 2026 Lugar: https://meet.google.com Hora: 11:00 pm A 11:30 pm. Asistentes: Gestores IED y Formadores. Apoyo Salitre Mágico Fecha: jueves 12 de marzo de 2026 Lugar: Parque Salitre Mágico Hora: 7:30 pm A 4:00 pm. Asistentes: Gestor Zonal, Gestores IED y Formadores. Evidencia: Actas de Reunión, registro de Asistencia, Capturas de pantalla. Ubicación: SECOP II N° 7 evidencias informe 11 marzo/2026/obligación 3, Sistema de Información Misional. Evidencias
--	--

Obligación 4: Conocer y gestionar los antecedentes médicos de los estudiantes (alergias, asma, lesiones, etc.), asegurando la tenencia actualizada de copias del carné de EPS, datos de contacto y acudientes, según el formato establecido. Implementar medidas preventivas durante las actividades físicas, adaptando ejercicios según condiciones médicas reportadas.	Actividades: Solicité por medio de correo al Gestor IED; su gestión ante la institución educativa Distrital para solicitar y obtener las bases de datos con los estudiantes del Centro de interés de Baloncesto que presentan antecedentes médicos o restricción para realizar actividad física, así mismo durante las sesiones de clase he solicitado los antecedentes médicos de los estudiantes y hasta el momento ninguno se ha reportado. Evidencia: Captura de pantalla del correo enviado con la solicitud. Ubicación: SECOP II N° 7 evidencias informe 11 marzo/2026/obligación 4, Sistema de Información Misional. Evidencias
Obligación 5: Detectar y reportar estudiantes con potencial deportivo que cumplan los criterios del componente de talentos deportivos, remitiéndolos al formador profesional responsable.	Actividades: Durante el presente periodo contractual detecté estudiantes con habilidades sobresalientes. Envíe correo al líder de semilleros para reportar en el formato correspondiente los datos específicos de los estudiantes que cumplen con esta condición. Evidencia: Captura de Pantalla del Reporte de Detección de talentos y del correo enviado. Ubicación: SECOP II N° 7 evidencias informe 11 marzo/2025/obligación 5, Sistema de Información Misional. Evidencias

Obligación 6: Asistir y colaborar en sesiones de fortalecimiento, intercambios deportivos, valoraciones físico-atléticas, eventos comunitarios, locales, distritales, nacionales e internacionales programados, previa autorización del supervisor o de la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes del IDRD. Garantizar el cuidado de la implementación y escenarios deportivos, así como el cumplimiento de las normas de Página 10 de 18 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. V-7 bioseguridad establecidas.	Actividades: Plena disposición y participación en las acciones de fortalecimiento programadas por el IDRD. Permanezco atenta para apoyar el acompañamiento institucional en eventos locales, distritales, nacionales o internacionales. Así mismo permanecer atenta al cuidado de implementos y espacios asignados. Reunión Cualificación Pedagógica Psicosocial Fecha: viernes marzo 6 de 2026 Lugar: Parque El Tunal, salón del adulto Mayor Hora: 9:00 am A 12:30 pm. Tema: Herramientas de intervención Psicosocial, Estrategias Didácticas. Asistentes: Líder pedagógica, líder Psicosocial, Gestor Zonal, Gestores IED y formadores. Evidencia: Actas de reunión, registro de asistencia. Ubicación: SECOP II N° 7 evidencias informe 11 marzo /2026/obligación 6, Sistema de Información Misional. Evidencias
Obligación 7: Apoyar la difusión de eventos y actividades del proyecto a través de medios digitales y redes sociales, previa autorización del supervisor.	Actividades: Permanezco atenta para hacer uso de medios tecnológicos, digitales, redes sociales para seguir y apoyar la difusión de eventos y actividades inherentes al Proyecto Jornada escolar complementaria JEC. Evidencia: Pantallazo de difusión de actividades IDRD en redes sociales (Facebook). Ubicación: SECOP II N° 7 evidencias informe 11 marzo/2026/obligación 7, Sistema de Información Misional. Evidencias

Obligación 8: Presentar reportes periódicos al supervisor sobre el avance de las actividades, cumplimiento de metas y situaciones relevantes durante la ejecución del proyecto.	Actividades: Presenté los reportes pertinentes de los avances del Centro de Interés de Baloncesto en los tiempos indicados y comuniqué oportunamente las posibles situaciones relevantes en pro del proyecto JEC. Durante este periodo contractual realicé reporte de cobertura comparativo frente al pacto de formación. Permanezco en plena disposición para comunicar posibles situaciones relevantes en pro del proyecto Jornada escolar complementaria JEC. Evidencia: Cuadro comparativo, Listados de los grupos del Centro de Interés. Ubicación: SECOP II N° 7 evidencias informe 11 marzo/2026/obligación 8, Sistema de Información Misional. Evidencias
Obligación 9: Mantener actualizada la documentación e informes solicitados, garantizando la trazabilidad de sus actividades.	Actividades: Como miembro del equipo de trabajo JEC; Me encuentro atenta a cumplir y mantener actualizada la documentación pertinente; así mismo la base de datos y plataformas dispuestas para garantizar la trazabilidad de mi labor profesional. En el presente periodo contractual no presento Formato de Seguimiento a Centros de interés debido a que; hasta la primera semana de marzo comenzaremos sesiones de clase e interacción con estudiantes para poder llevar un registro y seguimiento del proceso. Evidencia: Captura de Pantalla Pto. #7 SECOP II. Ubicación: SECOP II N° 7 evidencias informe 11 marzo/2026/obligación 9, Sistema de Información Misional. Evidencias
Obligación 10: Las demás que sean inherentes al desarrollo del objeto contractual, en coordinación del supervisor.	Actividades: Desde mi quehacer profesional y orientada por las obligaciones estipuladas en el contrato; permanezco atenta a cumplir con las acciones encaminadas al desarrollo del objeto contractual. Evidencia: Pantallazo Pto. #7 Pagos, Certificado ARL activo. Ubicación: SECOP II N° 7 evidencias informe 11 marzo/2026/obligación 10. Evidencias

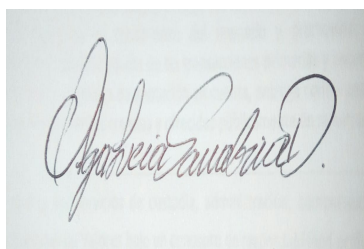
3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR	\$ 218.900,00
PAGO APORTES PENSIÓN	COLPENSIONES	\$ 0,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 42.700,00
	TOTAL	\$ 261.600,00

[Ver Planilla de Pago](#)

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

Nombre Completo: OLGA LUCIA SANABRIA DUEÑAS

No. Identificación: 51899272

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: WILLIAM RENE TORRES AGUDELO

No. Identificación: 80240522

Cargo: ASESOR 105-01