 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2025-01-31

Informe de Supervisión No:	3
Contrato No:	202501546

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO


Contratista:	MARLINDA MARIA SARMIENTO AHUMADA												
Identificación:	22.514.481												
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS												
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMENEZ												
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA COMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN PRIMARIA, PROMOCIÓN, INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS ETV Y ZONOSIS DENTRO DE LA DIMENSIÓN VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES DESARROLLADAS POR LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO												
Plazo de Ejecución:	<i>El plazo para la ejecución del contrato será de (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.</i>												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500927	Fecha del C.D.P.	2025/03/11										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202502943	Fecha del R.P.1	2025/04/29										
Valor del Contrato	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Contrato Inicial</td> <td>\$ 28.800.000</td> </tr> <tr> <td>Adición 1</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 2</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 3</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>\$ 28.800.000</td> </tr> </table>			Contrato Inicial	\$ 28.800.000	Adición 1	\$	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 28.800.000
	Contrato Inicial	\$ 28.800.000											
	Adición 1	\$											
	Adición 2	\$											
	Adición 3	\$											
Total	\$ 28.800.000												
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
29/04/2025	28/10/2025												

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCIÓN AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2025-01-31

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)


DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 28.800.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 28.800.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 14.400.000
Valor por ejecutar		\$ 14.400.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 4.800.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		3

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO


4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 29 JUNIO AL 28 DE JULIO DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:


Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Brindar apoyo en la asignación, dispensación y distribución de los insumos y equipos del Programa ETV y Zoonosis para el personal operativo contratista de apoyo de los municipios asignados	Tubará Entrega de Planilla de trabajo a personal operativo Zilha Petano y Claudia Torres Juan de Acosta - Entrega de Planilla de trabajo a personal operativo Cielo Gutiérrez Piojo: Entrega de Planilla de trabajo a personal operativo Ilsy Ochoa
Brindar apoyo en la programación, coordinación, validación, seguimiento y evaluación de las actividades ejecutadas por entornos, por el personal operativo del Programa ETV y Zoonosis a su cargo (visitas a viviendas, diagnóstico y control larvario, vacunación antirrábica de perros y gatos, educación, intervención química, entre otras), priorizando las	Tubará: <ol style="list-style-type: none"> Casos de dengue reportados de la semana epidemiológica 25 a la semana 28: 2 casos. Viviendas visitadas con lavado y cepillado de tanques: 35 100 % de lo programado.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2025-01-31


<p>zonas o barrios con alto índice médico y factores de riesgo para los demás eventos del Programa.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. Viviendas Bloqueadas: 2 100 % de lo programado. 4. Entorno Educativo visitado: 0 5. Entornos laborales visitados: 0 6. Entorno institucional visitado: 1. 7. Entorno comunitario: 0 8. Personas capacitadas: 0 9. Caninos vacunados: 441. 10. Gatos vacunados: 197. <p>Piojo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Casos de dengue reportados de la semana epidemiológica 25 a la semana 28: 3 casos. 2. Viviendas visitadas con lavado y cepillado de tanques: 32 100 % de lo programado. 3. Viviendas Bloqueadas: 3 100 % de lo programado. 4. Entorno Educativo visitado: 0 5. Entorno laboral visitados: 0 6. Entorno institucional visitado: 0 7. Entorno comunitario: 0 8. Personas capacitadas: 0 9. Caninos vacunados: 161. 10. Gatos vacunados: 69. <p>Juan de Acosta</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Casos de Dengue reportados de la semana epidemiológica 25 a la semana 28: 25 casos. 2. Viviendas visitadas con lavado y cepillado de tanques: 80 100 % de lo programado: 127
<p>Brindar apoyo en el reporte de actividades diariamente, de acuerdo con los lineamientos del Programa.</p>	<p>Tubará Planillas visitas viviendas Entregadas al programa: 25. Planillas visitas Entorno: 4. Planillas vacunación: 30.</p> <p>Juan de Acosta Planillas visitas viviendas Entregadas al programa: 24. Planillas Entorno: 0.</p>

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2025-01-31


	Planillas Bloqueo: 16. Planillas vacunación: Piojo Planillas visitas viviendas Entregadas al programa: 13 Planillas Entorno: 2. Planillas Vacunación: 11.
Realizar entrega semanal de las planillas del personal contratista de apoyo del Programa ETV y Zoonosis de los municipios asignados en las oficinas de la Subsecretaría de Salud Pública Departamental. Las planillas que no cumplan con los requisitos de calidad serán regresadas y deben ser entregadas en un periodo máximo de ocho días calendario	Piojo. Entorno hogar visitado: 519 a. viviendas bloqueadas: 3. b. Tanques: 1026 inspeccionados; 788 tapados, 106 positivos, 3 con control biológico, 0 lavados y cepillados 39 c. Albercas: 114 inspeccionadas; 64 tapados 32, positivos 36, con control larvario 7. d. 1. Diversos: 1666 inspeccionados, 198 positivos, 76 eliminados. e. Llantas:39 inspeccionadas, 11 positivas, 11 eliminadas. f. Personas capacitadas 451 g. Micro territorios intervenidos: Piñuela, Santa Fe, Calle Principal, Jacume, cementerio, Cerrito, Villa Lata, vereda la Esperanza, Chambacú, la granja, los Olivos. Abajo. 2. Entorno educativo visitado: 1 a. Tanques:5 inspeccionados; 5 tapados, 0 positivos, 1 con control biológico, 0 lavados y cepillados 1. b. Albercas: 0 inspeccionadas; 0 tapadas, 0 positivas, 0 con control larvario. c. Diversos: 1 inspeccionados; 1 positivo, 1 eliminado 1. d. Llantas: 0 eliminadas e. Personas capacitadas:46 estudiantes 36 - docentes 2- administrativos 0. f. IE técnico Agropecuario sede el Cerrito. a. 18-07-25. Micro territorios intervenidos: Corregimiento el Cerrito. Toneladas recolectadas: 0 tonelada 4 vacunación antirrábica a. perros vacunados: 150. b. gatos vacunados: 88 c. micro territorios: 5 JUAN DE ACOSTA 1. Entorno hogar visitado: 1.612 a. viviendas bloqueadas: 25. b. Tanques: 1486 inspeccionados,1350 tapados, 129 positivos, 5 con control biológico, 38 lavados y cepillados. c. Albercas: 178 inspeccionadas; 152 tapados, 25 positivos, 26 con control larvario. d. Diversos:3288 inspeccionados,497 positivos, 499 eliminados. e. Llantas: 3 inspeccionadas, 2 positivas, 3 eliminadas. f. Personas capacitadas 1671.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2025-01-31


	<p>g. Microterritorios intervenidos: Jorge Eliecer Gaitán, las moras, Trinitarias, el Ojal, las Delicias, Vaivén, las Flórez, Palenque, el porvenir, la esperanza, barrio Arriba, los Olivos, el Reposo, Calle Grande, Villa Estadio, Calle de la Iglesia, Boca Tocino, Santa Verónica, Ferut, la relojera San José de Saco, San Martín.</p> <p>2. vacunación antirrábica</p> <p>a. perros vacunados: 890</p> <p>b. gatos vacunados: 554</p> <p>c. Microterritorios: 14</p> <p>Tubará</p> <p>1. Entorno hogar visitado: 491</p> <p>a. viviendas bloqueadas:1</p> <p>a. tanques:442 inspeccionados,381 tapados; 38 positivos; 5 con control biológico, 6 lavados y cepillados.</p> <p>b. Albercas: 46 inspeccionadas; 36 tapados; 19 positivos; 19 con control larvario.</p> <p>c. Diversos:570 inspeccionados; 25 positivos; 24 eliminados.</p> <p>d. Llantas:40 inspeccionadas; 1 positivas; 0 eliminadas.</p> <p>e. Microterritorios intervenidos: Hermita, Pozos, la Esperanza, el Carmen, B Aires Cuatro Bocas Juaruco, Santo domingo,</p> <p>2. Recolección de inservibles y movilización social</p> <p>a. Cementerio Municipal de Tubará.</p> <p>Microterritorios intervenidos: Juaruco.</p> <p>Toneladas recolectadas: 350 kilos.</p> <p>4 vacunación antirrábica</p> <p>a. perros vacunados: 479.</p> <p>b. gatos vacunados: 173</p> <p>c. Microterritorios: los pozos -la Hermita-buenos aires-Juaruco-los cocos-nueva esperanza.</p>
<p>Realizar seguimiento diario al cumplimiento de las normas PAI en materia del biológico antirrábico de uso en perros y gatos (Tomo 8 del Manual PAI: toma y registro diario de temperatura, kardex diario, disposición final de residuos hospitalarios y similares, limpieza de neveras, termos, entre otras) y notificar de inmediato al Referente del Programa cualquier irregularidad encontrada.</p>	<p>Piojo - 2 contratistas de apoyo a la gestión del programa vacunadores - 1 contratistas de apoyo a la gestión del programa visitantes.</p> <p>Entregas al personal contratista:</p> <p>3 actas:</p> <p>a. Planillas de vacunación: 11 planillas actas:3</p> <p>b. Planillas de visitas diarias ETV: 13 planillas.</p> <p>c. Planillas se capacitación: 2</p> <p>Juan de Acosta 3 contratistas de apoyo a la gestión del programa vacunadores - 1 contratistas de apoyo a la gestión del programa.</p> <p>Entregas al personal contratista:</p> <p>3 actas;</p> <p>a. Planillas de vacunación: 80 planillas actas:3</p> <p>b. Planillas de visitas diarias ETV: 59 planillas.</p> <p>c. Planillas de capacitación 0.</p> <p>Tubará: - 2 contratistas de apoyo a la gestión del programa vacunadores - 1 contratistas de apoyo a la gestión del programa visitantes.</p> <p>Entregas al personal contratista:</p> <p>3 actas:</p>

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2025-01-31

	a. Planillas de vacunación: 31 planillas _actas: b. Planillas de visitas diarias ETV: 33 planillas. c. Planillas de capacitación:0
Brindar apoyo en la elaboración mensual de inventarios y kardex diarios de los insumos y equipos del Programa ETV y Zoonosis.	Piojo: 1. 18 de julio: reunión de coordinación para el cumplimiento de las acciones PAI, entrega de los insumos para la vacunación canina y felina en el municipio de piojo. Programación de la entrega de residuos hospitalarios y entrega a la personal correspondiente. Juan de Acosta: 1. 15 y 22 de julio: reunión de coordinación para el cumplimiento de las acciones PAI, socialización de evidencias que se deben aportar, y metodología de la entrega del biológico en horas de la mañana a los vacunadores
Brindar apoyo en la gestión del reporte de los informes mensuales de MIV, plan de contingencia de dengue y seguimiento de animales agresores potencialmente transmisores de la rabia, actividades competencia de las Secretarías de Salud de los municipios asignados	Piojo: Acta julio 02-25 y julio 18-25. Biológico: 1.000 dosis. Jeringas: 1.000 unidades. Planillero de vacunación: 2 Cantidad de Carnet: 20 unidades. Guardianes: 10 unidades. Bolsas rojas: 10 unidades. Juan de Acosta: julio 15-25. Biológico: 2.000 dosis. Planillero de vacunación: 1 Cantidad de Carnet: 40 unidades. Guardianes: 10 unidades. Bolsas rojas: 10 unidades. Tubará: Acta julio 22 -25. Biológico: 1.900 dosis. Jeringas: 1.000 unidades. Planillero de vacunación: 2 Cantidad de Carnet: 38 unidades. Guardianes: 10 unidades. Bolsas rojas: 10 unidades.
Brindar apoyo en la articulación interinstitucional con las Secretarías de Salud de los municipios asignados a través del reporte mensual de las actividades ejecutadas por el personal contratista de apoyo del Programa ETV y Zoonosis y gestionar ante dicho ente territorial municipal la planeación y ejecución de movilizaciones sociales y recolección de inservibles, de acuerdo con sus competencias.	Tubará: 1. Reporte junio: reporte parcialmente completo a la fecha. Reuniones sostenidas de gestión de informe: 1. 25 julio - Acta de reunión 2. - Acta de reunión 3. programación para el 31 de julio una recolección de inservibles en el barrio Buenos Aires. Juan de Acosta 1. Reporte junio: reporte parcialmente completo a la fecha. Reuniones sostenidas de gestión de informe: 1. 12 de julio - Acta de reunión 2. 17 de julio - Acta de reunión
Participar en las reuniones mensuales del Programa ETV y Zoonosis y en las jornadas de inducción y reinducción programadas por el Programa	Tubará: Reunión 25 de julio con el personal de la secretaría de salud para coordinar actividades de prevención y control del Dengue y revisión del MIV- recolección de inservibles y evento 300 Reuniones sostenidas de gestión de informe:

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2025-01-31

	<p>-Julio 02 Actas: Reunión con la jefe de PAI del municipio de PIOJO para coordinar la salida del biológico antirrábico por parte de las vacunadoras Blanca Solano y Ily Ochoa encargadas del cronograma de actividades a ejecutar en vacunación canina y felina en los barrios priorizados empezando la vacunación por los barrios los Alpes-villa Ledis y calle principal. Reunión 18 de julio con la jefe del PAI del municipio de PIOJO para verificar la cadena de frío, registro de temperatura y Kardex del biológico antirrábico de caninos y felinos Reunión e informe de actividades ejecutadas por municipio - Gestión de recolección de inservibles y movilizaciones sociales (anexo cronograma aportado por la secretaria de Salud municipal de PIOJO - programados)</p> <p>18 de julio- Acta de reunión: Reporte de actividades y capacitación a la comunidad sobre la prevención del Dengue y recolección de inservibles en el corregimiento de Guaymaral. Municipio -Tubará Gestión de Recolección de Inservibles -31 de julio (anexo cronograma aportado por la secretaria de Salud municipal de Tubará, con actualizaciones acorde a la gestión realizada a inicio de meses programados).</p> <p>Juan de Acosta</p> <p>1. 25 de julio - Acta de reunión: Reporte de actividades y Gestión de recolección de inservibles anexos: cronograma de actividades a ejecutar e informe de actividades ejecutadas por municipio - Gestión de recolección de inservibles y movilizaciones sociales (anexo cronograma aportado por la Sec Salud Municipal - programados)</p>
Brindar apoyo en la ejecución de acciones de promoción, prevención, inspección, vigilancia y control del Programa ETV y Zoonosis en municipios diferentes al o a los asignados, en atención a brotes, epidemias, emergencias y demás situaciones epidemiológicas que lo requieran.	16 julio – Reunión con la Dra. Olinda y personal del programa de ETV y Zoonosis para: planeación, seguimiento y ejecución de actividades, articulación interinstitucional, entrega de informes, presentación de cuentas. <p>Piojó-Tubará y Juan de Acosta: Inducción. Capacitación práctica en terreno al personal contratista del programa de ETV Y ZONOSIS para empezar la ejecución de la actividad de la vacunación canina y felina en los municipios de Tubará -Juan de Acosta-Piojó. 10 contratistas vacunadores y visitadores con inducción fecha 1-2-3 de julio 2025.</p>
Brindar apoyo en la revisión y validación de los documentos requeridos para el trámite de las cuentas de cobro de los contratos de apoyo al Programa ETV y Zoonosis, en sus aspectos administrativos y técnicos de las actividades ejecutadas mensualmente, y notificar de manera inmediata las irregularidades encontradas	Actividad no programada
Brindar apoyo a las visitas de inscripción, de inspección, vigilancia y control de establecimientos Veterinarios y afines de los municipios	<p>Tubará - Juan de Acosta:</p> <p>1. ZILA PENTANO - 24 de julio - cuenta oportuna - 100% de actividades reportadas verificadas, 100%</p>

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2025-01-31

	de actividades concordantes con las planillas entregadas. 2. JANETH GERONIMO - 28 de julio - cuenta oportuna - 100% de actividades reportadas verificadas, 100% de actividades concordantes con las planillas entregadas. 3. OLGA ARTETA – 25 de julio - cuenta oportuna - 100% de actividades reportadas verificadas, 100% de actividades concordantes con las planillas entregadas.
Realizar informe mensual de actividades.	4. CIELO GUTIEREEZ– 01 de julio - cuenta oportuna - 100% de actividades reportadas verificadas, 100% de actividades concordantes con las planillas entregadas. 5. MARIA ANGEL BABILONIA – 08 de julio - cuenta oportuna - 100% de actividades reportadas verificadas, 100% de actividades concordantes con las planillas entregadas. 6. CLAUDIA TORRES – 25 de julio - cuenta oportuna - 100% de actividades reportadas verificadas, 100% de actividades concordantes con las planillas entregadas. 7. WILINTON GAVIRIA – 19 de julio cuenta oportuna -100 % de actividades reportadas verificadas, 100 % de actividades concordantes con las planillas entregadas. 8. JASSIRA NAVAS _ 19 de julio cuenta oportuna – 100 % de actividades reportadas verificadas, 100 % de actividades concordantes con las planillas. Piojo: 1. BLANCA SOLANO- 08 de julio - cuenta oportuna - 100% de actividades reportadas verificadas, 100% de actividades concordantes con las planillas entregadas. 2.ILSY OCHOA – 01 de julio - cuenta oportuna - 100% de actividades reportadas verificadas, 100% de actividades concordantes con las planillas entregadas.
Brindar apoyo en la asignación, dispensación y distribución de los insumos y equipos del Programa ETV y Zoonosis para el personal operativo contratista de apoyo de los municipios asignados	Se realizó informe mensual de actividades


5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se ha Brindar apoyo en la verificación de las actividades del programa encomendadas al personal contratista de apoyo del Programa ETV y Zoonosis, en lo inherente al cumplimiento eficiente, con calidad y acorde a las metas establecidas, a través de la revisión de las planillas diligenciadas presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2025-01-31

- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Numero de planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	4604114371	2025/05/23	\$ 39.700
	4604123964	2025/05/23	\$ 594.000
2	4608017611	2025/06/11	\$ 594.000
3	4613678431	2025/07/17	\$ 594.000
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			\$ 1.821.700

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, 10 de septiembre de 2025.




FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32.834.196 de Baranoa



FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 22.514.481 de Baranoa

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyectó	Isaura Muñoz Calderin / Profesional de apoyo Programa ETV y Zoonosis	Subsecretaría de Salud Pública
Revisó	Nelly Eliana Bolaños Bolaños / Referente Programa ETV y Zoonosis	Subsecretaría de Salud Pública
Aprobó:	Nadina Casseres / Profesional Administrativo	Subsecretaría de Salud Pública

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2025-01-31

VALIDACIÓN PLANILLA DE PAGO - MARLINDA MARIA SARMIENTO AHUMADA




¿Qué vas a consultar hoy?

Aquí puedes explorar las planillas disponibles para pago, revisar tus comprobantes de pago y acceder a certificados por cotizante. Elige la opción que necesitas:

Los campos marcados con * son obligatorios para garantizar la información esencial.

Datos del aportante:

Tipo de documento *

No. de documento *



Planillas disponibles para pago



Soportes de pago



Certificados por cotizante

Esta opción te permite generar los soportes de pago de tus planillas, creadas a través de nuestros canales de asesoría ó el portal transaccional, pagadas en puntos presenciales ó a través de PSE.

No. de planilla *

Administradora de riesgos *

No cotizo ARL

Tus resultados:

No. Planilla	Tipo planilla	Valor pagado	Estado	Forma de presentación	Período liquidado	Enviar comprobante de pago	Soporte de pago
4613678431	I	\$594.000	PAGADA	ÚNICO	2025-07		

 [Regresa al home](#)

© Copyrights ACH Colombia ACH COLOMBIA S.A.
 Líneas de Atención al cliente: Planilla electrónica Bogotá: 390 8880 - Medellín: 204 0190 - Resto del País: 01 8000 11 0764



CERTIFICACIÓN

Yo, **NELLY ELIANA BOLAÑOS BOLAÑOS**, identificada con cédula de ciudadanía No 25.279.330 de Popayán (Cauca), bajo el cargo de profesional universitario, de la Subsecretaría de Salud Pública del departamento del Atlántico, certifico que el contratista, **MARLINDA MARIA SARMIENTO AHUMADA**, identificado con cedula de ciudadanía N° CC 22.514.481 cumplió con las actividades suscritas en el contrato N° 202501546; de fecha 29 de abril de 2025, en el periodo comprendido del 29 de junio al 28 de julio de 2025.

A continuación, se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Brindar apoyo en la asignación, dispensación y distribución de los insumos y equipos del Programa ETV y Zoonosis para el personal operativo contratista de apoyo de los municipios asignados	<p>Tubará Entrega de Planilla de trabajo a personal operativo Zilha Petano y Claudia Torres</p> <p>Juan de Acosta - Entrega de Planilla de trabajo a personal operativo Cielo Gutiérrez</p> <p>Piojo: Entrega de Planilla de trabajo a personal operativo Ilsy Ochoa</p>
Brindar apoyo en la programación, coordinación, validación, seguimiento y evaluación de las actividades ejecutadas por entornos, por el personal operativo del Programa ETV y Zoonosis a su cargo (visitas a viviendas, diagnóstico y control larvario, vacunación antirrábica de perros y gatos, educación, intervención química, entre otras), priorizando las zonas o barrios con alto índice médico y factores de riesgo para los demás eventos del Programa.	<p>Tubará:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Casos de dengue reportados de la semana epidemiológica 25 a la semana 28: 2 casos. 2. Viviendas visitadas con lavado y cepillado de tanques: 35 100 % de lo programado. 3. Viviendas Bloqueadas: 2 100 % de lo programado. 4. Entorno Educativo visitado: 0 5. Entornos laborales visitados: 0 6. Entorno institucional visitado: 1. 7. Entorno comunitario: 0 8. Personas capacitadas: 0 9. Caninos vacunados: 441. 10. Gatos vacunados: 197. <p>Piojo:</p>



	<ol style="list-style-type: none">1. Casos de dengue reportados de la semana epidemiológica 25 a la semana 28: 3 casos.2. Viviendas visitadas con lavado y cepillado de tanques: 32 100 % de lo programado.3. Viviendas Bloqueadas: 3 100 % de lo programado.4. Entorno Educativo visitado: 05. Entorno laboral visitados: 06. Entorno institucional visitado: 07. Entorno comunitario: 08. Personas capacitadas: 09. Caninos vacunados: 161.10. Gatos vacunados: 69. <p>Juan de Acosta</p> <ol style="list-style-type: none">1. Casos de Dengue reportados de la semana epidemiológica 25 a la semana 28: 25 casos.2. Viviendas visitadas con lavado y cepillado de tanques: 80 100 % de lo programado: 127
Brindar apoyo en el reporte de actividades diariamente, de acuerdo con los lineamientos del Programa.	<p>Tubará</p> <p>Planillas visitas viviendas Entregadas al programa: 25. Planillas visitas Entorno: 4. Planillas vacunación: 30.</p> <p>Juan de Acosta</p> <p>Planillas visitas viviendas Entregadas al programa: 24. Planillas Entorno: 0. Planillas Bloqueo: 16. Planillas vacunación:</p> <p>Piojo</p> <p>Planillas visitas viviendas Entregadas al programa: 13 Planillas Entorno: 2. Planillas Vacunación: 11.</p>
Realizar entrega semanal de las planillas del personal contratista de apoyo del Programa ETV y Zoonosis de los municipios asignados en las oficinas de la Subsecretaría de Salud Pública Departamental. Las planillas que no cumplan con	<p>Piojo.</p> <p>Entorno hogar visitado: 519</p> <ol style="list-style-type: none">a. viviendas bloqueadas: 3.b. Tanques: 1026 inspeccionados; 788 tapados, 106 positivos, 3 con control biológico,



los requisitos de calidad serán regresadas y deben ser entregadas en un periodo máximo de ocho días calendario

0 lavados y cepillados 39
c. Albercas: 114 inspeccionadas; 64 tapados 32, positivos 36, con control larvario 7.
d. 1. Diversos: 1666 inspeccionados, 198 positivos, 76 eliminados.
e. Llantas:39 inspeccionadas, 11 positivas, 11 eliminadas.
f. Personas capacitadas 451
g. Micro territorios intervenidos: Piñuela, Santa Fe, Calle Principal, Jacume, cementerio, Cerrito, Villa Lata, vereda la Esperanza, Chambacú, la granja, los Olivos. Abajo.
2. Entorno educativo visitado: 1
a. Tanques:5 inspeccionados; 5 tapados, 0 positivos, 1 con control biológico, 0 lavados y cepillados 1.
b. Albercas: 0 inspeccionadas; 0 tapadas, 0 positivas, 0 con control larvario.
c. Diversos: 1 inspeccionados; 1 positivo, 1 eliminado 1.
d. Llantas: 0 eliminadas
e. Personas capacitadas:46 estudiantes 36 - docentes 2- administrativos 0.
f. IE técnico Agropecuario sede el Cerrito.
a. 18-07-25.
Micro territorios intervenidos: Corregimiento el Cerrito.
Toneladas recolectadas: 0 tonelada
4 vacunación antirrábica
a. perros vacunados: 150.
b. gatos vacunados: 88
c. micro territorios: 5

JUAN DE ACOSTA

1. Entorno hogar visitado: 1.612
a. viviendas bloqueadas: 25.
b. Tanques: 1486 inspeccionados,1350 tapados, 129 positivos, 5 con control biológico, 38 lavados y cepillados.
c. Albercas: 178 inspeccionadas; 152 tapados, 25 positivos, 26 con control larvario.
d. Diversos:3288 inspeccionados,497 positivos, 499 eliminados.
e. Llantas: 3 inspeccionadas, 2 positivas, 3 eliminadas.
f. Personas capacitadas 1671.
g. Microterritorios intervenidos: Jorge Eliecer Gaitán, las moras, Trinitarias, el Ojal, las Delicias, Vaivén, las Flórez, Palenque, el porvenir, la esperanza, barrio Arriba, los Olivos, el Reposo, Calle Grande, Villa Estadio, Calle de la Iglesia, Boca Tocino, Santa Verónica, Ferut, la relojera San José de Saco, San Martín.
2. vacunación antirrábica



	<p>a. perros vacunados: 890 b. gatos vacunados: 554 c. Microterritorios: 14</p> <p>Tubará</p> <p>1. Entorno hogar visitado: 491 a. viviendas bloqueadas:1 a. tanques:442 inspeccionados,381 tapados; 38 positivos; 5 con control biológico, 6 lavados y cepillados. b. Albercas: 46 inspeccionadas; 36 tapados; 19 positivos; 19 con control larvario. c. Diversos:570 inspeccionados; 25 positivos; 24 eliminados. d. Llantas:40 inspeccionadas; 1 positivas; 0 eliminadas. e. Microterritorios intervenidos: Hermita, Pozos, la Esperanza, el Carmen, B Aires Cuatro Bocas Juaruco, Santo domingo,</p> <p>2. Recolección de inservibles y movilización social a. Cementerio Municipal de Tubará. Microterritorios intervenidos: Juaruco. Toneladas recolectadas: 350 kilos. 4 vacunación antirrábica a. perros vacunados: 479. b. gatos vacunados: 173 c. Microterritorios: los pozos -la Hermita-buenos aires-Juaruco-los cocos-nueva esperanza.</p>
<p>Realizar seguimiento diario al cumplimiento de las normas PAI en materia del biológico antirrábico de uso en perros y gatos (Tomo 8 del Manual PAI: toma y registro diario de temperatura, kardex diario, disposición final de residuos hospitalarios y similares, limpieza de neveras, termos, entre otras) y notificar de inmediato al Referente del Programa cualquier irregularidad encontrada.</p>	<p>Piojo - 2 contratistas de apoyo a la gestión del programa vacunadores - 1 contratistas de apoyo a la gestión del programa visitadores. Entregas al personal contratista: <u>3</u> actas: a. Planillas de vacunación: 11 planillas actas:3 b. Planillas de visitas diarias ETV: 13 planillas. c. Planillas se capacitación: 2</p> <p>Juan de Acosta 3 contratistas de apoyo a la gestión del programa vacunadores - 1 contratistas de apoyo a la gestión del programa. Entregas al personal contratista: 3 actas; a. Planillas de vacunación: 80 planillas actas:3 b. Planillas de visitas diarias ETV: 59 planillas. c. Planillas de capacitación 0.</p> <p>Tubará - 2 contratistas de apoyo a la gestión del programa vacunadores - 1 contratistas de apoyo a la gestión del programa visitadores. Entregas al personal contratista: 3 actas: a. Planillas de vacunación: 31 planillas</p>



	<p>,actas: b. Planillas de visitas diarias ETV: 33 planillas. c. Planillas de capacitación:0</p>
Brindar apoyo en la elaboración mensual de inventarios y kardex diarios de los insumos y equipos del Programa ETV y Zoonosis.	<p>Piojo: 1. 18 de julio: reunión de coordinación para el cumplimiento de las acciones PAI, entrega de los insumos para la vacunación canina y felina en el municipio de piojo. Programación de la entrega de residuos hospitalarios y entrega a la personal correspondiente. Juan de Acosta: 1. 15 y 22 de julio: reunión de coordinación para el cumplimiento de las acciones PAI, socialización de evidencias que se deben aportar, y metodología de la entrega del biológico en horas de la mañana a los vacunadores</p>
Brindar apoyo en la gestión del reporte de los informes mensuales de MIV, plan de contingencia de dengue y seguimiento de animales agresores potencialmente transmisores de la rabia, actividades competencia de las Secretarías de Salud de los municipios asignados	<p>Piojo: Acta julio 02-25 y julio 18-25. Biológico: 1.000 dosis. Jeringas: 1.000 unidades. Planillero de vacunación: 2 Cantidad de Carnet: 20 unidades. Guardianes: 10 unidades. Bolsas rojas: 10 unidades.</p> <p>Juan de Acosta: julio 15-25. Biológico: 2.000 dosis. Planillero de vacunación: 1 Cantidad de Carnet: 40 unidades. Guardianes: 10 unidades. Bolsas rojas: 10 unidades.</p> <p>Tubará: Acta julio 22 -25. Biológico: 1.900 dosis. Jeringas: 1.000 unidades. Planillero de vacunación: 2 Cantidad de Carnet: 38 unidades. Guardianes: 10 unidades. Bolsas rojas: 10 unidades.</p>
Brindar apoyo en la articulación interinstitucional con las Secretarías de Salud de los municipios asignados a través del reporte mensual de las actividades ejecutadas por el personal contratista de apoyo del Programa ETV y Zoonosis y gestionar ante dicho ente territorial municipal la planeación y ejecución de movilizaciones sociales y recolección de inservibles, de acuerdo con sus competencias.	<p>Tubará: 1. Reporte junio: reporte parcialmente completo a la fecha. Reuniones sostenidas de gestión de informe: 1. 25 julio - Acta de reunión 2. - Acta de reunión 3. programación para el 31 de julio una recolección de inservibles en el barrio Buenos Aires. Juan de Acosta 1. Reporte junio: reporte parcialmente completo a la fecha. Reuniones sostenidas de gestión de informe: 1. 12 de julio - Acta de reunión 2. 17 de julio - Acta de reunión</p>



<p>Participar en las reuniones mensuales del Programa ETV y Zoonosis y en las jornadas de inducción y reinducción programadas por el Programa</p>	<p>Tubará: Reunión 25 de julio con el personal de la secretaría de salud para coordinar actividades de prevención y control del Dengue y revisión del MIV-recolección de inservibles y evento 300</p> <p>Reuniones sostenidas de gestión de informe:</p> <p>-Julio 02 Actas: Reunión con la jefe de PAI del municipio de PIOJO para coordinar la salida del biológico antirrábico por parte de las vacunadoras Blanca Solano y Ily Ochoa encargadas del cronograma de actividades a ejecutar en vacunación canina y felina en los barrios priorizados empezando la vacunación por los barrios los Alpes-villa Ledis y calle principal. Reunión 18 de julio con la jefe del PAI del municipio de PIOJO para verificar la cadena de frío, registro de temperatura y Kardex del biológico antirrábico de caninos y felinos Reunión e informe de actividades ejecutadas por municipio - Gestión de recolección de inservibles y movilizaciones sociales (anexo cronograma aportado por la secretaria de Salud municipal de PIOJO - programados)</p> <p>18 de julio- Acta de reunión: Reporte de actividades y capacitación a la comunidad sobre la prevención del Dengue y recolección de inservibles en el corregimiento de Guaymaral. Municipio -Tubará Gestión de Recolección de Inservibles -31 de julio (anexo cronograma aportado por la secretaria de Salud municipal de Tubará, con actualizaciones acorde a la gestión realizada a inicio de meses programados).</p> <p>Juan de Acosta</p> <p>1. 25 de julio - Acta de reunión: Reporte de actividades y Gestión de recolección de inservibles anexos: cronograma de actividades a ejecutar e informe de actividades ejecutadas por municipio - Gestión de recolección de inservibles y movilizaciones sociales (anexo cronograma aportado por la Sec Salud Municipal - programados)</p>
<p>Brindar apoyo en la ejecución de acciones de promoción, prevención, inspección, vigilancia y control del Programa ETV y Zoonosis en municipios diferentes al o a los asignados, en atención a brotes, epidemias, emergencias y demás situaciones epidemiológicas que lo requieran.</p>	<p>16 julio – Reunión con la Dra. Olinda y personal del programa de ETV y Zoonosis para: planeación, seguimiento y ejecución de actividades, articulación interinstitucional, entrega de informes, presentación de cuentas.</p> <p>Piojó-Tubará y Juan de Acosta:</p> <p>Inducción. Capacitación práctica en terreno al personal contratista del programa de ETV Y ZONOSIS para empezar la ejecución de la actividad de la vacunación canina y felina en</p>



	los municipios de Tubará -Juan de Acosta-Piojó. 10 contratistas vacunadores y visitadores con inducción fecha 1-2-3 de julio 2025.
Brindar apoyo en la revisión y validación de los documentos requeridos para el trámite de las cuentas de cobro de los contratos de apoyo al Programa ETV y Zoonosis, en sus aspectos administrativos y técnicos de las actividades ejecutadas mensualmente, y notificar de manera inmediata las irregularidades encontradas	Actividad no programada
Brindar apoyo a las visitas de inscripción, de inspección, vigilancia y control de establecimientos Veterinarios y afines de los municipios	Tubará - Juan de Acosta: 1. ZILA PENTANO - 24 de julio - cuenta oportuna - 100% de actividades reportadas verificadas, 100% de actividades concordantes con las planillas entregadas. 2. JANETH GERONIMO - 28 de julio - cuenta oportuna - 100% de actividades reportadas verificadas, 100% de actividades concordantes con las planillas entregadas. 3. OLGA ARTETA – 25 de julio - cuenta oportuna - 100% de actividades reportadas verificadas, 100% de actividades concordantes con las planillas entregadas.
Realizar informe mensual de actividades.	4. CIELO GUTIEREEZ– 01 de julio - cuenta oportuna - 100% de actividades reportadas verificadas, 100% de actividades concordantes con las planillas entregadas. 5. MARIA ANGEL BABILONIA – 08 de julio - cuenta oportuna - 100% de actividades reportadas verificadas, 100% de actividades concordantes con las planillas entregadas. 6. CLAUDIA TORRES – 25 de julio - cuenta oportuna - 100% de actividades reportadas verificadas, 100% de actividades concordantes con las planillas entregadas. 7. WILINTON GAVIRIA – 19 de julio cuenta oportuna -100 % de actividades reportadas verificadas, 100 % de actividades concordantes con las planillas entregadas. 8. JASSIRA NAVAS _ 19 de julio cuenta oportuna – 100 % de actividades reportadas verificadas, 100 % de actividades concordantes con las planillas. Piojo: 1. BLANCA SOLANO- 08 de julio - cuenta oportuna - 100% de actividades reportadas verificadas, 100% de actividades concordantes con las planillas entregadas. 2.ILSY OCHOA – 01 de julio - cuenta oportuna - 100% de actividades reportadas verificadas, 100% de actividades concordantes con las planillas entregadas.
Brindar apoyo en la asignación, dispensación y distribución de los insumos y equipos del	Se realizó informe mensual de actividades



Programa ETV y Zoonosis para el personal operativo contratista de apoyo de los municipios asignados	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	--

La presente certificación se expide a petición del supervisor del contrato con la finalidad que la contratista pueda gestionar la cuenta de cobro del contrato en mención.

En constancia de lo anterior firmo el presente documento al (10), días del mes de septiembre de 2025.

NELLY ELIANA BOLAÑOS BOLAÑOS

Profesional Universitario

Subsecretaría de Salud Pública

Secretaría de Salud del Atlántico

De: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Enviado: jueves, 13 de marzo de 2025 8:23
Para: Olinda Oñoro Jiménez <oonoro@atlantico.gov.co>
Asunto: RE: UTILIZACION DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTION SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA

solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Olinda Oñoro Jiménez <oonoro@atlantico.gov.co>
Enviado: miércoles, 12 de marzo de 2025 17:38
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Cc: Rosario Paola Hernández Herrera
<rhernandez@atlantico.gov.co>; contratacionopssaludpublica@gmail.com <contratacionopssaludpublica@gmail.com>
Asunto: UTILIZACION DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTION SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA
Barranquilla, 12 de marzo de 2025

Doctor
EDGARDO GÓMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL
ATLÁNTICO egomez@atlantico.gov.co

Cordial saludo.

Me permito informarle que, en cumplimiento de la Circular con radicado 20210740003173 del 16 de noviembre de 2021, por medio de la cual se comunica que debe ser notificado previamente a su despacho el uso de la firma digital en los Informes de Gestión de Supervisión y/o Interventoría, la Subsecretaría de Salud Pública notifica formalmente el uso de la firma digital en los informes mencionados anteriormente, que se encuentren bajo la supervisión de la misma Subsecretaría de Salud Pública.

Atentamente,

OLINDA OÑORO JIMENEZ
Subsecretaría de Salud Pública
Secretaría de Salud Departamental
Gobernación del Atlántico