



Clase Documento RE Factura LogísticaMM Fecha de Contabilización: 21.04.2026
Referencia Del Documento: PAGO 2 Fecha Impresión de Factura: 21.04.2026
Centro Gestor: 1103 Nombre de la Dependencia: SECR GENERAL Y DE CERCANÍA AL
Fondo: 1-0500 Nombre del Fondo: Ingreso Corriente de Libre Destinación
Verificado por: AMFORERO Documento RPC: 4600035748
NIT del Tercero: 817203261 Código del Tercero: 2300042645
Nombre del Tercero: ANDRES RICARDO TOVAR RIVERA

Nombre del Alternativo:

Descripción: PAGO 2 DE 10 SGCC-CD-PSP-491-2026

VALOR BRUTO FACTURA: SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS \$ 7.210.000

Posición	Cuenta	Clave	Texto breve cuenta	PosPre	Valor
001	2401010003	31	Bienes y Servicios S	XACREEDOR/DEUDOR	7.079.000-
002	5108010001	81	Remuneracion Servi	2120202008	7.210.000
003	2440800009	50	Est. Adulto Mayor	XRETENCION/DEDUCCION09	19.000-
004	2436270000	50	Rta ICA Compras	XRETENCION/DEDUCCION08	49.000-
005	2440800003	50	Est. Procultura	XRETENCION/DEDUCCION09	9.000-
006	2440800001	50	Est. Prodesarrollo	XRETENCION/DEDUCCION09	19.000-
007	2440800002	50	Est. Proelectrificac	XRETENCION/DEDUCCION09	2.000-
008	2440800004	50	Est. Prohospitales	XRETENCION/DEDUCCION09	19.000-
009	2440800007	50	Est. U. Cundinamarca	XRETENCION/DEDUCCION09	14.000-

DESCUENTOS Y/O DEDUCCIONES:

Nombre del Descuento efectuado	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Estampilla Bienestar del Adulto Mayor - Bienestar del Adulto Mayor 2%	925.120	19.000-
Reteica Actividades de Servicios - Ret. ICA Svc Prof.Liberal y otras 7.66XM	6.373.006	49.000-
ProCultura (Con Cuantía) Estampilla - ProCultura (Con Cuantía) 1%	925.120	9.000-
ProDesarrollo Estampilla - Prodesarrollo 2%	925.120	19.000-
Proelectrificación Estampilla Monto Fijo - ProElectrificación rural del 0.2%	925.120	2.000-
ProHospitales Estampilla - ProHospitales 2%	925.120	19.000-
Universidad de Cundinamarca. - Universidad de Cundinamarca 1.5	925.120	14.000-

VALOR DESCUENTOS: \$ 131.000

VALOR NETO A PAGAR: SIETE MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL PESOS \$ 7.079.000

NATALIA A. FORERO M.
ORDENADOR

ENTIDAD CERTIFICADA

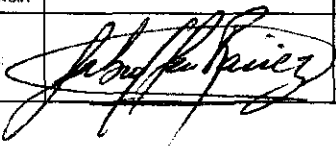
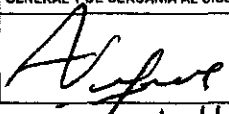


©CundiGov. ©CundinamarcaGov
www.cundinamarca.gov.co

Calle 26 51-53 - Conm. (1)749 0000 - Cod.Postal 111321

www.cundinamarca.gov.co

NIT 899999114-0

 Gobernación Cundinamarca		GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA				CÓDIGO: E-GCCP-FR-033																					
		RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE CONTRATOS/CONVENIOS				VERSIÓN: 06																					
						FECHA: 04/09/2025																					
El suscrito secretario(a) de despacho, ordenador del gasto o director de unidad certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente. El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, tal como lo establece el Manual de gestión contractual, sistema de compra pública, supervisión, control y procedimiento sancionatorio del Departamento de Cundinamarca.																											
FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN		Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	Día	Mes	Año	FECHA DE TERMINACIÓN (Incluidas adiciones)		Día	Mes	Año														
		9	4	2026		2	2	2026			1	12	2026														
SECRETARÍA DE DESPACHO O UNIDAD ADMINISTRATIVA			SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO					SECCIÓN PRESUPUESTAL			1103																
CONTRATO N°		PRINCIPAL	ADICIÓN	VIGENCIA FUTURA	PASIVO EXIGIBLE	CONTRATISTA - BENEFICIARIO				CÉDULA O NIT																	
SGCC-CD-PSP-491-2026		X				ANDRES RICARDO TOVAR RIVERA				817203261																	
DIRECCIÓN						CORREO				TELÉFONO																	
CL 16 11 47 INT 11						ANDRESTOVAR1115@HOTMAIL.COM				3134212945																	
SOLO SI APLICA EL TERCERO ALTERNATIVO DIJENGIE LAS DOS SIGUIENTES CASILLAS*						*NOMBRE TERCERO ALTERNATIVO				*CÉDULA O NIT TERCERO																	
OBJETO		"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA JURÍDICA PARA ANALIZAR, EVALUAR, DISEÑAR Y CONSOLIDAR EXPEDIENTES RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DE TITULACIÓN Y SANEAMIENTO DE PREDIOS FISCALES EN EL DEPARTAMENTO, APOYANDO LA VERIFICACIÓN DE REQUISITOS LEGALES, LA REVISIÓN DOCUMENTAL, LA EMISIÓN DE INSUMOS TÉCNICOS, Y LA ARTICULACIÓN CON LOS MUNICIPIOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DE VIVIENDA EN EL MARCO DEL PRODUCTO 1947"																									
CLÁUSULA FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO		CLÁUSULA 6 - VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO. EL VALOR DEL PRESENTE CONTRATO CORRESPONDE A LA SUMA DE SETENTA Y DOS MILLONES CIN MIL PESOS (\$72.100.000) M/CTE., INCLUIDOS LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR. LA SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO PAGARÁ AL CONTRATISTA EL VALOR DEL PRESENTE CONTRATO CON CARGO AL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL NO 7100074561 DEL 02 DE ENERO DE 2026 EXPEDIDO POR LA DIRECTORA DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA. EL PRESENTE CONTRATO ESTÁ SUJETO A REGISTRO PRESUPUESTAL Y EL PAGO DE SU VALOR A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES. LA SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO PAGARÁ AL CONTRATISTA EL VALOR DEL CONTRATO EN DIEZ (10) PAGOS ASI: DIEZ (10) PAGO POR LA SUMA DE SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS (\$7.210.000) M/CTE., INCLUIDO LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR, CON CARGO AL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL EXPEDIDO POR LA DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA, O A PRORRATA DE LOS DÍAS EFECTIVAMENTE EJECUTADOS, INCLUIDO LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR. LOS ANTERIORES VALORES SE PAGARÁN PREVIA ENTREGA A LOS INFORMES PREVISTOS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE, LA CERTIFICACIÓN DE RECIBO A SATISFACCIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y CONSTANCIA DE PAGO DE LOS APORTES CORRESPONDIENTES A SEGURIDAD SOCIAL, LOS CUALES DEBERÁN CUMPLIRLAS PREVISIONES LEGALES. LOS PAGOS SE REALIZARÁN DENTRO DE LOS TREINTA (30) DÍAS SIGUIENTES A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DEL CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO FIRMADO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO. EL ÚLTIMO PAGO DEL PRESENTE CONTRATO ESTARÁ SUJETO A LA PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL FORMATO DE EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.																									
FONDO DEL PAGO A REALIZAR		1-0500		NOMBRE DEL FONDO		Ingreso Corriente de Libre Destinación				VALOR DEL PAGO		\$7.210.000															
PAGO N°		2		DE		10		BANCO		Banco Caja Social																	
CUENTA N°								24066254928		Ahorros																	
NOMBRE FUENTE DE FINANCIACIÓN				VALOR				ANTICIPO		VALOR																	
DEPARTAMENTO				\$72.100.000		PORCENTAJE DEL ANTICIPO				0%																	
						VALOR ANTICIPADO				\$0																	
						VALOR DEL ANTICIPO				\$0																	
						AMORTIZACIÓN ANTICIPO				\$0																	
ADICION	DEPARTAMENTO		\$0	AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACUMULADO				\$0																			
				SALDO AMORTIZACIÓN				\$0																			
				VALOR BRUTO A PAGAR				\$7.210.000																			
				VIR TOTAL PAGOS REALIZADOS				\$14.420.000																			
TOTAL				\$72.100.000		SALDO POR EJECUTAR				\$57.680.000																	
REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA						CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL																					
DÍA		MES		AÑO		NÚMERO DE RPC		DÍA		MES		AÑO		NÚMERO DE PLANILLA / PERSONA QUE CERTIFICA													
26		1		2026		4600035748		26		3		2026		6013124396													
EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO		SI		X		FECHA DEL ÚLTIMO REPORTE DEL CONTRATO EN EL APLICATIVO SUPERVISA		Día		Mes		Año		# INFORME SUPERVISA		PERIODO A CERTIFICAR		Del		Al							
								9		4		2026		2		2		3		2026		1		4		2026	
NOVEDADES AL CONTRATO		Suspensión		Cesión		Terminación Anticipada		Cambio de supervisión		Embargo		No aplica		X													
OBSERVACIONES (si se requiere)		SIN OBSERVACIONES.																									
SUPERVISOR/INTERVENTOR				ÁREA JURÍDICA Y/O CONTRATACIÓN				ORDENADOR DEL GASTO																			
NOMBRE:		FABIO HERNAN RAMIREZ RODRIGUEZ		NOMBRE:		URIEL ANTONIO RONCANCIO YARGAS		NOMBRE:		NATALIA ANDREA FORERO MARIN																	
CARGO Y DEPENDENCIA		DIRECTOR TECNICO		CARGO Y DEPENDENCIA		JEFE DE OFICINA ASESORA JURIDICA - SECRETARIA GENERAL Y DE CERCANIA AL CIUDADANO		CARGO Y DEPENDENCIA		SECRETARIA DESPACHO SECRETARIA GENERAL Y DE CERCANIA AL CIUDADANO																	
FIRMA:				FIRMA:				FIRMA:																			

Martha Martinez
14/04/26.



Gobernación de Cundinamarca

Bogotá, 09/04/2026

Doctor:

URIEL ANTONIO RONCANCIO VARGAS

Jefe Oficina Asesora Jurídica

SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO

GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

Bogotá D.C.

Asunto: Remisión de documentos para trámite de pago No 2 del Contrato No. SGCC-CD-PSP-491-2026

Respetado Doctor:

Comendidamente remito de forma digital los soportes para pago del contrato mencionado en el asunto a nombre de **Andrés Ricardo Tovar Rivera**, identificado con cédula No 81.720.326 por valor de \$ 7.210.000 para el trámite del pago número 2 de 10, así:

1. Recibido A Satisfacción Y Certificado Para Pago De Contratos/Convenios (A-Gc-Fr033)
2. Certificación Bancaria Menor A 30 Días
3. Oficio Remisorio
4. Informe De Supervisa
5. Cuenta De Cobro
6. Informe De Actividades
7. Planilla
8. Validación De Planilla

Cordialmente,

FABIO HERNÁN RAMÍREZ

Director Técnico código 009 grado 03

Dirección de Hábitat Titulación Predial

SECRETARÍA DE VIVIENDA



Vivienda

Gobernación de Cundinamarca • • •

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.

Sede Administrativa - Torre Central Piso 9.

Código Postal: 111321 – Teléfono: 7490000

/CundiGob @CundinamarcaGob

www.cundinamarca.gov.co

 Gobernación Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SGCC-CD-PSP-491-2026	
Informe Parcial <u> X </u> / No. Del Informe <u> 2 </u>	Informe Final <u> </u>
Periodo del Informe: Del 02.03.2026 hasta el 01.04.2026	
Fecha en la que se rinde el informe :	09.04.2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	ANDRES RICARDO TOVAR RIVERA
NIT / C.C.:	817203261
Supervisor:	FABIO HERNAN RAMIREZ RODRIGUEZ
Cargo:	DIRECTOR TECNICO
Objeto del Contrato o Convenio:	"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA JURÍDICA PARA ANALIZAR, EVALUAR, DISEÑAR Y CONSOLIDAR EXPEDIENTES RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DE TITULACIÓN Y SANEAMIENTO DE PREDIOS FISCALES EN EL DEPARTAMENTO, APOYANDO LA VERIFICACIÓN DE REQUISITOS LEGALES, LA REVISIÓN DOCUMENTAL, LA EMISIÓN DE INSUMOS TÉCNICOS, Y LA ARTICULACIÓN CON LOS MUNICIPIOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DE VIVIENDA EN EL MARCO DEL PRODUCTO 194."
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	21.01.2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	02.02.2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100074561
Registro Presupuestal	4600035748
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$72,100,000
Adición	\$0
Vigencia Futura	\$0
Pasivo Exigible	\$0
Valor Total del Contrato	\$72,100,000
Plazo de Ejecución Inicial	CONTRATO INICIAL DIEZ (10) MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	CONTRATO INICIAL DIEZ (10) MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	01.12.2026
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 20%

 Gobernación Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

2.1. Analizar y revisar jurídicamente la documentación aportada por los municipios para la estructuración de expedientes de titulación, verificando la coherencia entre la información catastral, registral y jurídica.:

En el presente periodo contractual se revisó jurídicamente los documentos aportados por los habitantes de los municipios de Sopó y Gachancipá según ferias de vivienda así:

ENTIDAD TERRITORIAL	MUNICIPIO	NOMBRE	APELLIDO	ASISTENTE	CEDULA
Alcaldía Municipal	Sopó	Maria Consuelo González		53070001	
Alcaldía Municipal	Sopó	Claudia	preciado	37819292	
Alcaldía Municipal	Sopó	Maria Rubiano		20948810	
Alcaldía Municipal	Sopó	Rosa Gaitán		23422376	
Alcaldía Municipal	Sopó	Luz Marina Lara		20948165	
Alcaldía Municipal	Sopó	Saul Aby		6249086	
Alcaldía Municipal	Sopó	Carlos Chunza		380225	
Alcaldía Municipal	Sopó	Santiago Pérez		1072800053	
Alcaldía Municipal	Sopó	Héctor Gómez		11390264	
Alcaldía Municipal	Sopó	Juan Carlos Umbarila		80540654	
Alcaldía Municipal	Sopó	Maria Teresa Méndez		20948109	
Alcaldía Municipal	Sopó	Yuly Paola Herran	Eslava	3981930	
Alcaldía Municipal	Gachancipá	Rosa María Orjuela		20576158	
Alcaldía Municipal	Gachancipá	Marcela Novoa		1020773840	
Alcaldía Municipal	Gachancipá	Teresa Quintero	Salgado	20576190	
Alcaldía Municipal	Gachancipá	Martiniano Bustos		19141991	
Alcaldía Municipal	Gachancipá	Benjamin Fonseca		3028539	
Alcaldía Municipal	Gachancipá	Susana Fonseca		20577039	
Alcaldía Municipal	Gachancipá	Alexandra Jiménez		79648635	
Alcaldía Municipal	Gachancipá	Carolina Morales		1075875785	
Alcaldía Municipal	Gachancipá	Carolina Pérez		1077082428	
Alcaldía Municipal	Gachancipá	Fran Antonio Jiménez		79747581	
Alcaldía Municipal	Gachancipá	Jorge Andrés Rodríguez		1010206256	
Alcaldía Municipal	Gachancipá	Víctor Manuel Torres		13437963	
Alcaldía Municipal	Gachancipá	Martha Lucia Sacristan		3142414622	
Alcaldía Municipal	Gachancipá	Mariela Sacristan		20576567	

2.2. Evaluar la procedencia y solidez jurídica de los casos priorizados, identificando requisitos pendientes, inconsistencias y acciones necesarias para continuar con los procesos de formalización de predios fiscales.:

En el presente periodo contractual se revisó la solidez jurídica, de los estudios de títulos de acuerdo con la información reportada de cada expediente y la consulta en la Ventanilla Única de Registro de los siguientes predios:

FASE 1 MEDINA
NOMBRE BENEFICIARIO:NUMERO EXPEDIENTE
MARTHA YEMIN AGUIRRE BEJARANO453
JOSE REINEL BELTRAN MORENO496
MARIA MIREYA REYES MANCERA715
MARIA CECILIA CANO DE MEDINA719
MARIA ELENA GARZÓN MANCERA770

RURAL DISPERSO MEDINA

ENRIQUE DAZA
MIGUEL LINARES
NESTOR JULIO MORA

2.3. Diseñar y preparar borradores de conceptos jurídicos, notas técnicas, comunicaciones oficiales y documentos que respalden las actuaciones del proceso de titulación y saneamiento.:

En el presente periodo contractual no se ha asignado conceptos jurídicos frente al proceso de titulación y saneamiento predial.

2.4. Consolidar, organizar y alimentar expedientes físicos y digitales, asegurando la trazabilidad, integridad documental y que la información cumpla con los lineamientos institucionales.:

En el presente periodo contractual se alimentó y consolidando los expedientes digitales, con las visitas técnicas realizadas a los municipios de Sopó y Gachancipá, según ferias de vivienda así:

NOMBRE VT EXPEDIENTE	CEDULA EXPEDIENTE
Maria Consuelo González	53070001
Claudia	preciado 37819292
Maria Rubiano	20948810
Rosa Gaitán	23422376
Luz Marina Lara	20948165

 Gobernación Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

Saul Aby6249086
Carlos Chunza380225
Santiago Pérez 1072800053
Héctor Gómez11390264
Juan Carlos Umbarila 80540654
María Teresa Méndez20948109
Yuly Paola Herran Eslava3981930
Rosa María Orjuela20576158
Marcela Novoa1020773840
Teresa Quintero Salgado20576190
Martiniano Bustos19141991
Benjamin Fonseca3028539
Susana Fonseca20577039
Alexandra Jiménez 79648635
Carolina Morales 1075875785
Carolina Pérez1077082428
Fran Antonio Jiménez79747581
Jorge Andrés Rodríguez1010206256
Víctor Manuel Torres13437963
Martha Lucia Sacristan3142414622
Mariela Sacristan20576567

2.5. Organizar y alimentar con los municipios la corrección de inconsistencias y el cierre de brechas documentales, brindando orientación jurídica clara y oportuna.:

En el presente periodo contractual he realizado el ajuste de los expedientes asignados, respecto de la feria de vivienda y titulación llevada a cabo en los municipio de Sopó y Gachancipá, así mismo se corrigió inconsistencias y se brindando orientación jurídica de los mismos.

2.6. Identificar riesgos jurídicos o vacíos normativos que puedan impactar la viabilidad de los casos, proponiendo alternativas de solución conforme a la regulación vigente.:

En el presente periodo contractual de acuerdo con las actividades asignadas y revisadas, no se ha identificado riesgos jurídicos o vacíos normativos que impacten la viabilidad de los trámites.

2.7. Participar en jornadas de asistencia técnica con las entidades territoriales, ayudando en la revisión de expedientes, la explicación de requisitos y la organización de información jurídica.:

En el presente periodo contractual participe de ferias de vivienda realizando asistencia técnicas en los municipios de Sopó y Gachancipá, se brindó asesoría del Programa de Saneamiento y Titulación Predial de Bienes Fiscales Urbanos, brindando información jurídica y procedimental a la comunidad atendiendo inquietudes y promoviendo el acceso a los procesos de formalización predial en articulación con la Secretaría de Vivienda del departamento de Cundinamarca.

2.8. Elaborar informes jurídicos periódicos que evidencien el avance en la revisión de casos, dificultades observadas, alertas y recomendaciones para fortalecer la ejecución del Producto194.:

En el presente periodo contractual se participó en reunión programada por el supervisor el día 14 de marzo donde se abordaron diferentes temas de orden jurídico y técnico.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300138286	18.03.2026	\$7,210,000

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

 Gobernación Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA		Código E-GCCP-FR-017
			Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA		Fecha de Aprobación: 01/09/2025

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

SIN OBSERVACIONES.


FABIO HERNAN RAMIREZ RODRIGUEZ
DIRECTOR TÉCNICO

Bogotá D.C., 09 de abril de 2026 ✓

Cuenta de Cobro No. 002 - 2026 ✓
Contrato No.SGCC-CD-PSP-491-2026 ✓

DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA ✓
NIT: 899.999.114-0 ✓
SECRETARIA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO ✓

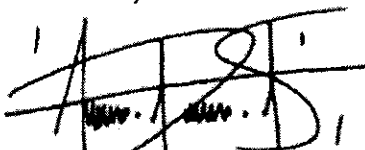
DEBE A:

ANDRES RICARDO TOVAR RIVERA ✓
CC. 81.720.326 De Chía – Cundinamarca

La suma de: **SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL DE PESOS M/CTE**
(\$7.210.000). ✓

POR CONCEPTO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA JURÍDICA PARA ANALIZAR, EVALUAR, DISEÑAR Y CONSOLIDAR EXPEDIENTES RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DE TITULACIÓN Y SANEAMIENTO DE PREDIOS FISCALES EN EL DEPARTAMENTO, APOYANDO LA VERIFICACIÓN DE REQUISITOS LEGALES, LA REVISIÓN DOCUMENTAL, LA EMISIÓN DE INSUMOS TÉCNICOS, Y LA ARTICULACIÓN CON LOS MUNICIPIOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DE VIVIENDA EN EL MARCO DEL PRODUCTO 194, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL **02 MARZO AL 01 DE ABRIL DE 2026.** ✓

Cordialmente,



NOMBRE: ANDRÉS RICARDO TOVAR RIVERA ✓
CC. 81.720.326
DIRECCION: CALLE 16 No 11-64 Int 11 Chía – Cundinamarca
TELEFONO: 3134212945
CORREO ELECTRONICO: andrestovar11115@hotmail.com
NOMBRE DE LA ENTIDAD BANCARIA: Banco Caja Social
NÚMERO DE CUENTA: 24066254928 ✓

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
DEL 02 DE MARZO A 01 DE ABRIL DE 2026

No de contrato:		Plazo de ejecución:	
SGCC-CD-PSP-491-2026		Diez (10) meses	
CDP:		Fuente de recursos del Contrato:	
7100074561 DEL 02 DE ENERO DE 2026		Inversión Funcionamiento X	
Nombre del contratista:		Informe para pago No. <u>02</u> de <u>10</u>	
ANDRES RICARDO TOVAR RIVERA		Fecha: 09 de abril de 2026	
Identificación:		Fecha del Acta de Inicio del Contrato:	
81720326		2 de febrero de 2026	
Teléfono de contacto:		Fecha prevista de Terminación del Contrato:	
3134212945		01 de diciembre de 2026	
Valor total del contrato:		Entidad prestadora de salud:	
\$ 72.100.000		COMPENSAR	
Valor del pago del período reportado:		Fondo de pensiones:	
\$ 7.210.000		PROTECCION	
Saldo por ejecutar:		Aseguradora de riesgos laborales:	
\$ 57.680.000		POSITIVA	
Porcentaje de ejecución física del contrato:		Porcentaje de ejecución financiera del contrato: 20%	
20%			
Consignación Cuenta Bancaria			
Banco:		Tipo de cuenta:	
CAJA SOCIAL		AHORROS	
No de cuenta:			
24066254928			

Obligación No. 1			
Analizar y revisar jurídicamente la documentación aportada por los municipios para la estructuración de expedientes de titulación, verificando la coherencia entre la información catastral, registral y jurídica.			
Descripción de la Actividad:			
Actividad desarrollada		Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
En el presente periodo contractual se revisó jurídicamente los documentos aportados por los habitantes de los municipios de Sopó y Gachancipá según ferias de vivienda así:		Marzo 02 - abril 01 de 2026	Las evidencias reposaran en el Cd que se entregaran en la última cuenta de cobro, sin embargo, se cargaran en plataforma secop II
Alcaldía Municipal	Sopó	María Consuelo González	53070001
Alcaldía Municipal	Sopó	Claudia preciado	37819292
Alcaldía Municipal	Sopó	María Rubiano	20948810
Alcaldía Municipal	Sopó	Rosa Gaitán	23422376
Alcaldía Municipal	Sopó	Luz Marina Lara	20948165

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
DEL 02 DE MARZO A 01 DE ABRIL DE 2026

Alcaldía Municipal	Sopó	Saul Aby	6249086		
Alcaldía Municipal	Sopó	Carlos Chunza	380225		
Alcaldía Municipal	Sopó	Santiago Pérez	1072800053		
Alcaldía Municipal	Sopó	Héctor Gómez	11390264		
Alcaldía Municipal	Sopó	Juan Carlos Umbarila	80540654		
Alcaldía Municipal	Sopó	María Teresa Méndez	20948109		
Alcaldía Municipal	Sopó	Yuly Paola Herran Eslava	3981930		
Alcaldía Municipal	Gachancipá	Rosa María Orjuela	20576158		
Alcaldía Municipal	Gachancipá	Marcela Novoa	1020773840		
Alcaldía Municipal	Gachancipá	Teresa Quintero Salgado	20576190		
Alcaldía Municipal	Gachancipá	Martiniano Bustos	19141991		
Alcaldía Municipal	Gachancipá	Benjamin Fonseca	3028539		
Alcaldía Municipal	Gachancipá	Susana Fonseca	20577039		
Alcaldía Municipal	Gachancipá	Alexandra Jiménez	79648635		
Alcaldía Municipal	Gachancipá	Carolina Morales	1075875785		
Alcaldía Municipal	Gachancipá	Carolina Pérez	1077082428		
Alcaldía Municipal	Gachancipá	Fran Antonio Jiménez	79747581		
Alcaldía Municipal	Gachancipá	Jorge Andrés Rodríguez	1010206256		
Alcaldía Municipal	Gachancipá	Víctor Manuel Torres	13437963		
Alcaldía Municipal	Gachancipá	Martha Lucia Sacristan	3142414622		
Alcaldía Municipal	Gachancipá	Mariela Sacristan	20576567		

Obligación No. 2

Evaluar la procedencia y solidez jurídica de los casos priorizados, identificando requisitos pendientes, inconsistencias y acciones necesarias para continuar con los procesos de formalización de predios fiscales.

Descripción de la Actividad:

Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas								
En el presente periodo contractual se revisó la solidez jurídica, de los estudios de títulos de acuerdo con la información reportada de cada expediente y la consulta en la Ventanilla Única de Registro de los siguientes predios: <u>FASE 1 MEDINA</u> <table><tr><td>NOMBRE BENEFICIARIO:</td><td>NUMERO EXPEDIENTE</td></tr><tr><td>MARTHA YEMIN AGUIRRE BEJARANO</td><td>453</td></tr><tr><td>JOSE REINEL BELTRAN MORENO</td><td>496</td></tr><tr><td>MARIA MIREYA REYES MANCERA</td><td>715</td></tr></table>	NOMBRE BENEFICIARIO:	NUMERO EXPEDIENTE	MARTHA YEMIN AGUIRRE BEJARANO	453	JOSE REINEL BELTRAN MORENO	496	MARIA MIREYA REYES MANCERA	715	Marzo 02 - abril 01 de 2026	Las evidencias reposaran en el Cd que se entregaran en la última cuenta de cobro, sin embargo, se cargaran en
NOMBRE BENEFICIARIO:	NUMERO EXPEDIENTE									
MARTHA YEMIN AGUIRRE BEJARANO	453									
JOSE REINEL BELTRAN MORENO	496									
MARIA MIREYA REYES MANCERA	715									

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
DEL 02 DE MARZO A 01 DE ABRIL DE 2026

MARIA CECILIA CANO DE MEDINA	719		plataforma secop II
MARIA ELENA GARZÓN MANCERA	770		
<u>RURAL DISPERSO MEDINA</u>			
ENRIQUE DAZA			
MIGUEL LINARES			
NESTOR JULIO MORA			
Obligación No. 3			
Diseñar y preparar borradores de conceptos jurídicos, notas técnicas, comunicaciones oficiales y documentos que respalden las actuaciones del proceso de titulación y saneamiento.			
Descripción de la Actividad:			
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas	
En el presente periodo contractual no se ha asignado conceptos jurídicos frente al proceso de titulación y saneamiento predial.	Marzo 02 - abril 01 de 2026	N/A	
Obligación No. 4			
Consolidar, organizar y alimentar expedientes físicos y digitales, asegurando la trazabilidad, integridad documental y que la información cumpla con los lineamientos institucionales.			
Descripción de la Actividad:			
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas	
En el presente periodo contractual se alimentó y consolidando los expedientes digitales, con las visitas técnicas realizadas a los municipios de Sopó y Gachancipá, según ferias de vivienda así:	Marzo 02 - abril 01 de 2026	Las evidencias reposaran en el Cd que se entregaran en la última cuenta de cobro, sin embargo, se cargaran en plataforma secop II	
<u>NOMBRE VT EXPEDIENTE</u>	<u>CEDULA EXPEDIENTE</u>		
María Consuelo González	53070001		
Claudia preciado	37819292		
María Rubiano	20948810		
Rosa Gaitán	23422376		
Luz Marina Lara	20948165		
Saul Aby	6249086		
Carlos Chunza	380225		

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
DEL 02 DE MARZO A 01 DE ABRIL DE 2026

Santiago Pérez	1072800053		
Héctor Gómez	11390264		
Juan Carlos Umbarila	80540654		
María Teresa Méndez	20948109		
Yuly Paola Herran Eslava	3981930		
Rosa María Orjuela	20576158		
Marcela Novoa	1020773840		
Teresa Quintero Salgado	20576190		
Martiniano Bustos	19141991		
Benjamin Fonseca	3028539		
Susana Fonseca	20577039		
Alexandra Jiménez	79648635		
Carolina Morales	1075875785		
Carolina Pérez	1077082428		
Fran Antonio Jiménez	79747581		
Jorge Andrés Rodríguez	1010206256		
Víctor Manuel Torres	13437963		
Martha Lucia Sacristan	3142414622		
Mariela Sacristan	20576567		
Obligación No. 5			
Organizar y alimentar con los municipios la corrección de inconsistencias y el cierre de brechas documentales, brindando orientación jurídica clara y oportuna.			
Descripción de la Actividad:			
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas	
En el presente periodo contractual he realizado el ajuste de los expedientes asignados, respecto de la feria de vivienda y titulación llevada a cabo en los municipio de Sopó y Gachancipá, así mismo se corrigió inconsistencias y se brindando orientación jurídica de los mismos.	Marzo 02 - abril 01 de 2026	Las evidencias reposaran en el Cd que se entregaran en la última cuenta de cobro, sin embargo, se cargaran en plataforma secop II	
Obligación No. 6			

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
DEL 02 DE MARZO A 01 DE ABRIL DE 2026

Identificar riesgos jurídicos o vacíos normativos que puedan impactar la viabilidad de los casos, proponiendo alternativas de solución conforme a la regulación vigente.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
En el presente periodo contractual de acuerdo con las actividades asignadas y revisadas, no se ha identificado riesgos jurídicos o vacíos normativos que impacten la viabilidad de los tramites.	Marzo 02 - abril 01 de 2026	N/A

Obligación No. 7		
Participar en jornadas de asistencia técnica con las entidades territoriales, ayudando en la revisión de expedientes, la explicación de requisitos y la organización de información jurídica.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
En el presente periodo contractual participe de ferias de vivienda realizando asistencia técnicas en los municipios de Sopó y Gachancipá, se brindó asesoría del Programa de Saneamiento y Titulación Predial de Bienes Fiscales Urbanos, brindando información jurídica y procedimental a la comunidad atendiendo inquietudes y promoviendo el acceso a los procesos de formalización predial en articulación con la Secretaría de Vivienda del departamento de Cundinamarca.	Marzo 02 - abril 01 de 2026	Las evidencias reposaran en el Cd que se entregaran en la última cuenta de cobro, sin embargo, se cargaran en plataforma secop II
Obligación No. 8		

Elaborar informes jurídicos periódicos que evidencien el avance en la revisión de casos, dificultades observadas, alertas y recomendaciones para fortalecer la ejecución del Producto 194.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas

**INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
DEL 02 DE MARZO A 01 DE ABRIL DE 2026**

En el presente periodo contractual se participó en reunión programada por el supervisor el día 14 de marzo donde se abordaron diferentes temas de orden jurídico y técnico.	Marzo 02 - abril 01 de 2026	Las evidencias reposaran en el Cd que se entregaran en la última cuenta de cobro, sin embargo, se cargaran en plataforma secop II
---	-----------------------------------	---

OBSERVACIONES:

No aplica.

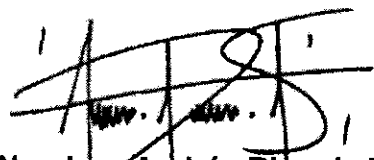
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

Se han cumplido con las obligaciones contractuales.

DECLARACIÓN No. 1: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACIÓN No. 2: Manifiesto que he cumplido con mi obligación de cotizar a salud y pensión de acuerdo con lo establecido en el contrato, y que no he recibido ingresos adicionales durante el presente mes que aumenten la base de cotización.

FIRMA CONTRATISTA



Nombre: Andrés Ricardo Tovar Rivera
Cedula: 81.720.326
Celular: 3134212945
Correo: andrestovar1115@hotmail.com

[illegible]

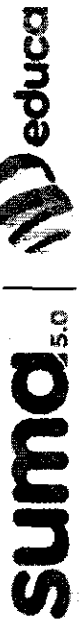
DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 81720326
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	ANDRES RICARDO TOVAR RIVERA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	CHIA DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:	CALLE 16 N 11-47 INT 11	TELÉFONO: 8615830
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA: 01 - GOBERNACION DE
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	6013124396	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: febrero	PERIODO COTIZACIÓN: MES: febrero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	20	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/03/26	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 169943731

NOVEDADES															
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT

LIQUIDACION GENERAL					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSION						
ADMINISTRADORA						
NIT	CODIGO	NOMBRE				
8002297390	230201	230201- PROTECCION			1	\$ 467.500
SUBTOTAL:					1	\$ 467.500
SALUD						
ADMINISTRADORA						
NIT	CODIGO	NOMBRE				
8600669427	EPS008	EPS008-COMPENSAR			1	\$ 365.200
SUBTOTAL:					1	\$ 365.200
RIESGOS PROFESIONALES						
ADMINISTRADORA						
NIT	CODIGO	NOMBRE				
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A			1	\$ 15.300
SUBTOTAL:					1	\$ 15.300

VALOR SIN MORA:	\$ 837.100
VALOR MORA:	\$ 10.900
TOTAL PAGADO:	\$ 848.000



La República de Colombia

Mediante el registro RCO-0002 del Ministerio de Trabajo, que avala el proceso de formación acorde con la Resolución No.4927 de 2016

Y en su nombre

Positiva Compañía de Seguros S.A.

Certifican que

ANDRES RICARDO TOVAR RIVERA

Identificado con CC 81720326

Realizó y aprobó satisfactoriamente el

CURSO VIRTUAL DE 50 HORAS SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Realizado el 20/05/2025 en la modalidad virtual con intensidad horaria de 50 horas

Se expide la presente constancia a los 14 días del mes de abril de 2026.



Carlos Iván Heredia Ferreira
Vicepresidente de Promoción y Prevención
Positiva Compañía de Seguros S.A.



Positiva Prevención



Hacienda

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general

Cancelar

2 Condiciones

VER CONTRATO

3 Bienes y servicios

Ejecución del Contrato

4 Documentos del Proveedor

Porcentaje | Recepción de artículos

5 Documentos del contrato

Plan de Pagos

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? Si No

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	CUENTA No 01	28 días de tiempo transcurrido (18/3/2026 18:59:00(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	29 días de tiempo transcurrido (19/3/2026 12:00:00(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	7.210.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	Cuenta No 2	2 horas de tiempo transcurrido (14/4/2026 12:31:00(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	7.210.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
RPC 4600035748 SGCC-CD-PSP-491-2026.pdf	RPC 4600035748 SGCC-CD-PSP-491-2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
81720326.pdf	81720326.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
ACTA DE INICIO SGCC-CD-PSP-ANDRES RICARDO TOVAR RIVERA-2026_.pdf	ACTA DE INICIO SGCC-CD-PSP-ANDRES RICARDO TOVAR RIVERA- 2026_.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal